

中文 Windows 2000 操作系统

选 择 题

1. 中文版 Windows 2000 是由_____研发的。
A. 中国 B. 日本 C. 美国 D. 新加坡
2. Windows 2000 的桌面指的是_____。
A. 整个屏幕 B. 全部窗口 C. 整个窗口 D. 活动窗口
3. 桌面上的图标不能用来表示_____。
A. 最小化的窗口 B. 文件夹 C. 文件 D. 快捷方式
4. 利用“开始”菜单能够完成的操作有_____。
A. 运行某个应用程序 B. 查找文件或计算机
C. 设置系统参数 D. 上述三项操作均可进行
5. Windows 2000“任务栏”上的内容为_____。
A. 当前窗口的图标 B. 已启动并正在执行的程序名
C. 已经打开的文件名 D. 所有已经打开的窗口的图标
6. 任务栏的位置是可以改变的,通过拖动任务栏可以将它移动到_____。
A. 桌面横向中部 B. 桌面纵向中部
C. 桌面四个边缘位置均可 D. 任意位置
7. 任务栏的宽度最宽可以_____。
A. 占据整个窗口 B. 占据整个桌面
C. 占据窗口的二分之一 D. 占据桌面的二分之一
8. 在 Windows 2000 中,窗口的类型有文件夹窗口、应用程序窗口和_____。
A. “我的电脑”窗口 B. 资源管理器窗口
C. 桌面 D. 文档窗口
9. 在 Windows 2000 中,用鼠标左键双击应用程序控制菜单图标可以_____。
A. 缩小该窗口 B. 放大该窗口 C. 移动该窗口 D. 关闭该窗口
10. 关于窗口的描述,正确的是_____。
A. 窗口最大化后都将充满整个屏幕,不论是应用程序窗口还是文档窗口

- B. 当应用程序窗口被最小化时就意味着该应用程序暂时停止运行
 - C. 文档窗口只存在于应用程序窗口内且没有菜单栏
 - D. 单击任务栏上相应的任务按钮,可以切换工作窗口
11. 在 Windows 2000 中,当一个应用程序窗口被最小化后,该应用程序将_____。
- A. 继续在前台运行
 - B. 暂停运行
 - C. 被转入后台运行
 - D. 被中止运行
12. 下面描述不正确的是_____。
- A. 窗口是 Windows 中最重要的组成部分,其主要组成为:控制菜单、标题栏、菜单栏、工具栏、最小化按钮、最大化按钮、还原按钮和窗口边框等
 - B. 菜单是操作命令的列表,用户对其中的命令进行选择即可进行相应操作
 - C. 对话框是程序从用户获得信息的地方,其主要作用是接收用户输入的信息、系统显示信息
 - D. 窗口和对话框都可以被最小化
13. 在 Windows 2000 中,菜单的类型有开始菜单、级联菜单、下拉菜单、快捷菜单和_____。
- A. 应用程序控制菜单
 - B. 复选菜单
 - C. 多选菜单
 - D. 单选菜单
14. 用鼠标右键单击桌面上“我的电脑”图标,弹出的菜单被称为_____。
- A. 下拉菜单
 - B. 弹出菜单
 - C. 快捷菜单
 - D. 级联菜单
15. 在菜单中,后面有“...”标记的命令表示_____。
- A. 开关命令
 - B. 单选命令
 - C. 将打开子菜单
 - D. 将打开对话框
16. 不能启动 Windows 2000 资源管理器的方式是_____。
- A. “我的电脑”的快捷菜单
 - B. “开始”菜单按钮的快捷菜单
 - C. “开始”菜单
 - D. “Word”快捷方式的快捷菜单
17. 在“资源管理器”窗口中,当选中文件或文件夹之后,下列操作中不能删除选中对象的是_____。
- A. 用鼠标左键双击文件或文件夹
 - B. 按键盘上的 Delete 键或 Del 键
 - C. 选择“文件”下拉菜单中的“删除”命令
 - D. 用鼠标右键单击要删除的文件或文件夹,在打开的快捷菜单中选择“删除”命令
18. 在 Windows 2000 中,对文件和文件夹的管理可以使用_____。
- A. 资源管理器或控制面板窗口
 - B. 文件夹窗口或控制面板窗口
 - C. 资源管理器或文件夹窗口
 - D. 快捷菜单
19. 快捷方式确切的含义是_____。
- A. 特殊文件夹
 - B. 特殊磁盘文件
 - C. 各类可执行文件
 - D. 指向某对象的指针
20. 在 Windows 2000 中,每运行一个应用程序就_____。

- A. 创建一个快捷方式

B. 打开一个应用程序窗口
- C. 在开始菜单中添加一项

D. 创建一个文件夹

参考答案

1. C	2. A	3. A	4. D	5. D	6. C	7. D	8. D	9. D	10. C
11. C	12. D	13. A	14. C	15. D	16. D	17. A	18. C	19. D	20. B

实训一 中文 Windows 2000 的基本操作

一、实训目标

1. 熟练掌握 Windows 2000 的启动和关闭的常用方法。
2. 认识桌面组成元素，初步掌握图标和“开始”菜单的基本操作。
3. 掌握鼠标、键盘的基本操作方法。
4. 初步掌握正确的指法。

二、实训任务

1. 观察计算机外观和连线，回答下列问题。
- (1) 你所使用的计算机由哪几部分组成？是如何连线的？

(2) 哪些是电源线？哪些是数据线？

(3) 键盘和鼠标属于哪种类型？

(4) 确认显示器的品牌、尺寸、类型。

(5) 主机箱前面板有哪些接口和按钮？其作用是什么？
2. 启动中文 Windows 2000。
- (1) 冷启动。依次接通显示器和主机电源开关，注意观察自检过程。

思考：自检包括哪些内容？你使用的计算机开机启动需要输入用户名和密码吗？

(2) 复位启动计算机。按主机上的“复位”按钮，重新启动计算机，观察是否还有自检过程。

思考：① 同时按下 Ctrl+Alt+Delete 三键的作用是什么？

② 开机自检后按 F8 键的作用是什么？

3. 观察桌面图标，回答下列问题。

- (1) 哪些是系统图标？
- (2) 哪些是用户或程序创建的图标？如何区分？

4. 桌面图标和鼠标的基本操作。

- (1) 光标指向“开始”按钮，单击打开“开始”菜单，观察菜单的内容。
- (2) 光标指向“开始”菜单以外的空白处，单击关闭“开始”菜单。

(3) 光标指向“我的电脑”图标，单击鼠标右键，查看打开的快捷菜单包括哪些命令，然后关闭。

(4) 光标指向“回收站”图标，双击打开“回收站”窗口，然后关闭。

(5) 光标指向“我的文档”图标,按下左键不放,拖动到桌面其他位置。

思考:鼠标基本操作方法有几种?一般用在什么时候?

5. 键盘的基本操作和指法练习。

(1) 打开“金山打字通”,先阅读打字教程。

(2) 单击“英文打字”按钮,选择“键位练习”,练习 20 分钟,注意要用正确的指法。

(3) 选择“单词练习”、“文章练习”各练习 10 分钟。

(4) 单击“中文打字”按钮,选择“拼音打字”,练习 20 分钟,注意要用正确的指法。

(5) 关闭“金山打字通”程序,关闭其他打开的程序窗口。

6. 关闭中文 Windows 2000,熟悉“关闭 Windows”对话框的使用。

(1) 执行菜单命令:单击“开始”→“关闭系统”命令,打开“关闭 Windows”对话框,选择“取消”,观察屏幕和计算机的反应。

(2) 使用键盘快捷键:同时按下 Alt+F4 键,打开“关闭 Windows”对话框,选择“重新启动计算机”,观察屏幕和计算机的反应。

7. 关闭计算机。

依次关闭显示器和主机电源开关。

三、实训步骤

1. “金山打字通”的启动。

将光标指向桌面“金山打字通”图标并双击。

2. “金山打字通”的使用。

金山打字通是一个集打字练习、打字游戏和速度测试于一体的打字软件,提供了从基础的英文指法到中文输入的整套练习及测试解决方案。

(1) 英文打字是针对初学者掌握键盘而设计的练习模块,它能有效地帮助使用者熟悉键盘的使用,快速提高打字的速度,包括键位练习、单词练习和文章练习三部分。

(2) 中文打字包括拼音打字和五笔打字两个模块。五笔打字又提供从字根到分组的分级练习,有编码及拆字提示,并对难字和常用字设计了专项练习。

(3) 自由录入模块提供了一个空白输入区,允许用户随意练习输入各种字符和文章。

(4) 打字游戏模块提供了多个打字小游戏,操作简单,情节紧张刺激,使用者在轻松娱乐的过程中不知不觉地提高打字速度,寓教于乐。

(5) 速度测试是测试录入速度的模块。有屏幕对照、书本对照和同声录入三种形式。允许用户自己准备测试用的对照文本。

(6) 其他功能主要有打字教程及有关设置。

3. 正确的指法。

(1) 准备打字时,除拇指外其余的八个手指分别放在基本键上,应注意 F 键和 J 键均有突起,两个食指定位其上,拇指放在空格键上,可依此实现盲打。

(2) 十指分工,包键到指,分工明确。

(3) 任意一个手指击键后都应迅速返回基本键位,这样才能熟悉各键位之间的实际距离,实现盲打。

(4) 平时手指稍微弯曲拱起,手指稍斜垂直放在键盘上,指尖后的第一关节成弧形,

轻放键位中间,手腕要悬起,不要压在键盘上。击键的力量来自手腕,尤其是小拇指,仅用它的力量会影响击键的速度。

(5) 击键要短促,有弹性。用手指头击键,不要将手指伸直来按键。

(6) 速度应保持均衡,击键要有节奏,力求保持匀速,无论哪个手指击键,该手的其他手指也要一起提起上下活动,而另一只手的各手指放在基本键位上。

(7) 空格键用拇指侧击,右手小指负责回车键。

4. 打字技巧。

(1) 左右手指放在基本键上;

(2) 击键完成迅速返回原位;

(3) 食指击键注意键位角度;

(4) 小指击键力量保持均匀;

(5) 数字键采用跳跃式击键。

实训二 桌面的基本操作

一、实训目标

1. 熟练掌握桌面图标的排列和对齐方法。
2. 掌握任务栏的移动和调整方法。
3. 初步掌握在桌面创建快捷方式图标的方法。
4. 掌握移动、删除桌面快捷方式图标的方法。

二、实训任务

1. 排列桌面图标。

(1) 查看桌面图标是否为“自动排列”,如果是,则取消。

在桌面空白位置单击鼠标右键,打开桌面快捷菜单下的“排列图标”菜单。“自动排列”项前没有“√”,说明不是自动排列;如果有“√”,在该菜单上单击,则取消自动排列。

(2) 分别按名称、类型、大小、日期排列桌面图标,并观察图标位置的变化。

(3) 自动排列桌面图标。

2. 对齐桌面图标。

在桌面空白位置单击鼠标右键,打开桌面快捷菜单,选择“对齐图标”命令,观察桌面图标的变化。

3. 在桌面创建快捷图标。

(1) 在桌面上创建“记事本”和“计算器”的快捷方式。

(2) 在桌面上创建 d:\sx_sc\Windows\write.exe 程序的快捷方式。

4. 移动图标。

移动桌面图标,排成一行(或多行,视图标多少而定)。

5. 删除图标。

把新建的“记事本”和“计算器”快捷方式图标删除。

6. 自动排列桌面图标。
7. 任务栏的移动和调整。

(1) 任务栏的移动：分别把任务栏移动到桌面右侧和上方；再把任务栏移回到桌面下方。

(2) 任务栏的调整：把任务栏变宽，观察最大宽度是多少；隐藏任务栏上的“快速启动区”；隐藏任务栏上的“时钟”；把任务栏设置为隐藏，恢复任务栏为初始状态。

三、实训步骤

1. 排列桌面图标和对齐桌面图标是桌面的基本操作，操作命令都在桌面的快捷菜单中。

2. 把光标指向桌面空白位置，单击右键，可打开桌面快捷图标。
3. 桌面图标排列有四种方式：按名称、按类型、按大小、按日期。
4. 创建桌面快捷方式常用以下两种方法。

(1) 创建 Windows 附件程序的快捷方式，直接用“发送到”菜单命令比较方便。例如，本任务中，在桌面创建“记事本”的快捷方式的步骤如下：

- ① 打开“开始”→“程序”→“附件”级联菜单，在“记事本”命令上单击右键。
- ② 在随后出现的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。
- ③ 修改快捷方式的名字为“记事本”。

(2) 创建其他对象的快捷方式，需要知道该对象的位置。使用创建快捷方式的向导比较方便。例如，本任务中，在桌面上创建 d:\sx_sc\Windows\write.exe 程序的快捷方式的步骤如下。

① 在桌面空白位置单击鼠标右键，打开桌面快捷菜单，选择“新建”→“快捷方式”命令后，屏幕显示创建快捷方式向导，第一步要求输入项目的位置，如图 3-1 所示。



图 3-1

② 单击“浏览”按钮，打开 D:\sx_sc\Windows\write.exe 后，单击“下一步”按钮，屏幕显示“选择程序标题”对话框，如图 3-2 所示。

③ 在“键入该快捷方式的名称”文本框中，输入“写字板”，单击“完成”按钮。



图 3-2

实训三 窗口、菜单、对话框的操作和使用

一、实训目标

1. 熟练掌握窗口的最小化、最大化、还原、关闭的基本操作方法。
2. 熟练掌握窗口的缩放、切换、排列的方法。
3. 掌握 Windows 中各种菜单的打开与关闭方法。
4. 初步掌握“开始”菜单的使用。
5. 认识对话框的各种元素,初步学会对话框的使用。

二、实训任务

1. 打开“我的电脑”和“回收站”窗口,观察哪个是活动窗口。
 - (1) 将光标指向“我的电脑”图标并双击。
 - (2) 将光标指向“回收站”图标并双击。
2. 窗口的操作。
 - (1) 使“回收站”窗口最小化。
 - (2) 使“我的电脑”窗口最大化。
 - (3) 还原“我的电脑”窗口。
 - (4) 沿垂直方向缩放“我的电脑”窗口。
 - (5) 沿水平方向缩放“我的电脑”窗口。
 - (6) 拖动窗口边角,在水平和垂直两个方向调整“我的电脑”窗口,使其大小适中。
 - (7) 还原“回收站”窗口。
 - (8) 使“我的电脑”窗口和“回收站”窗口横向平铺在桌面。
 - (9) 使“我的电脑”窗口和“回收站”窗口层叠显示在桌面。
 - (10) 关闭“我的电脑”窗口和“回收站”窗口。
3. 快捷菜单和控制菜单的使用。
 - (1) 打开桌面快捷菜单,观察有哪些常用菜单命令。

- (2) 打开“我的电脑”快捷菜单,观察有哪些常用菜单命令。
- (3) 用“我的电脑”快捷菜单中的命令打开“我的电脑”窗口。
- (4) 用“控制菜单”最大化、还原、移动、最小化、关闭“我的电脑”窗口。
4. “开始”菜单的使用。

(1) 打开“开始”菜单,观察有哪几项菜单命令,哪些菜单带有级联菜单,每一级菜单包含哪些命令。

- (2) 打开 Windows 2000 附件中的“画图”程序。
- (3) 查看“Microsoft Word”快捷方式在“开始”菜单中的位置,并打开 Word 程序。
- (4) 查看最近使用过哪些文档,并打开其中的一个。
- (5) 从“开始”菜单打开“控制面板”窗口和“打印机”窗口。
- (6) 查看本机的 IP 地址。

步骤提示:

- ① 单击“开始”→“运行”命令。
- ② 在“运行”对话框中输入“cmd”,如图 3-3 所示。
- ③ 单击“确定”按钮打开命令行窗口。

④ 输入命令“ipconfig”后,按回车键,执行结果如图 3-4 所示(注:不同的机器有不同的运行结果)。

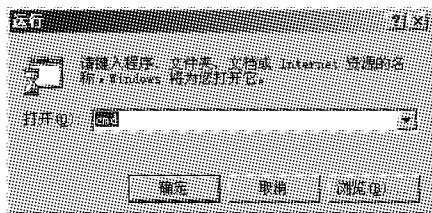


图 3-3

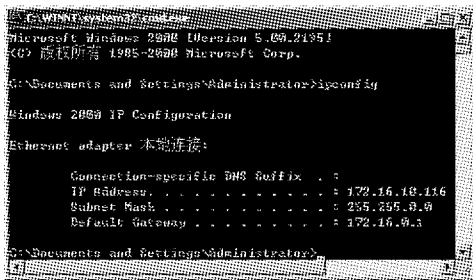


图 3-4

- (7) 打开 Windows 2000 帮助,按照主题学习。

5. 对话框的使用。

- (1) 打开桌面快捷菜单,从中选择“属性”命令。
- (2) 打开“显示属性”对话框,指出对话框的元素:选项卡、列表框、文本框、数字框、单选按钮、命令按钮、下拉列表框。

6. 关闭 Windows 2000。

实训四 中文 Windows 2000 资源管理器的使用

一、实训目标

1. 掌握 Windows 2000 资源管理器的启动方法(至少三种)。
2. 熟悉资源管理器窗口的结构。

3. 会用资源管理器浏览计算机中的资源。
4. 熟练进行文件和文件夹的管理。
5. 熟悉右键快捷菜单和以右键拖动方式完成文件复制、移动、创建快捷方式的操作。

二、实训任务

1. 练习打开资源管理器的三种方法。

- (1) 利用“开始”按钮的快捷菜单打开资源管理器。
- (2) 利用“我的电脑”的快捷菜单打开资源管理器。
- (3) 从“开始”菜单打开资源管理器。

2. 浏览系统资源。

- (1) 查看计算机中共有几个硬盘, 是否有光驱和软盘驱动器。
- (2) 浏览计算机中 C 盘及其每个子文件夹中的内容。
- (3) 以“详细信息”方式浏览计算机中 D 盘文件夹中的内容, 按文件名排序。

3. 文件和文件夹的管理(用右键快捷菜单或右键拖动方式完成)。

(1) 在 D 盘 sx_sc\windows 文件夹下创建 USERA 文件夹, 然后创建如图 3-5 所示层次的文件夹。

(2) 将 D 盘 sx_sc\windows 文件夹下所有扩展名为“.ini”的文件移动到 USERA 下。

(3) 将 D 盘 sx_sc\windows 文件夹下的 rav.inf 文件改名为 rising.inf。

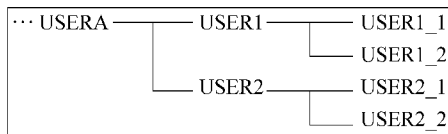


图 3-5

(4) 在 USERA 文件夹下创建 sx_sc\windows 文件夹下 write.exe 文件的快捷方式, 并将快捷方式命名为“我的写字板”。

(5) 将 D 盘 sx_sc\windows 下所有扩展名为“.exe”和“.bmp”的文件复制到 USER2_1 下。

(6) 将 D 盘 sx_sc\windows 文件夹中第 1 个字母是“w”、扩展名是“.exe”的文件复制到 USER2_2 下, 按文件大小升序排列。

(7) 在 USER1_1 文件夹中新建“歌曲.WAV”空文件。

(8) 在 C 盘搜索大小为 1KB 的文件并复制到 USER1_1 下。

(9) 将 D 盘 sx_sc\windows 文件夹中的“winrar.exe”文件属性改为“只读”。

实训五 “我的电脑”和“回收站”的使用

一、实训目标

1. 熟练掌握“我的电脑”和“回收站”的使用。
2. 掌握工具按钮和下拉菜单的使用方法。
3. 掌握工具栏的自定义方法和地址栏的使用方法。
4. 熟练掌握在“我的电脑”中进行文件和文件夹的复制、移动、更名、删除和创建快捷

方式的操作。

二、实训任务

1. 打开“我的电脑”。

2. 自定义工具栏和地址栏。

(1) 设定标准工具栏和地址栏显示,且工具栏按钮下有文字提示。

(2) 锁定工具栏。

3. 改变窗口显示方式。

(1) 单击“查看”→“大图标”命令,窗口中各项显示成大图标。

(2) 单击“查看”→“小图标”命令,窗口中各项显示成小图标。

(3) 单击“查看”→“列表”命令,窗口中各项显示成列表形式。

(4) 单击“查看”→“详细资料”命令,窗口中各项显示成详细资料。

(5) 单击“查看”→“缩略图”命令,窗口中各项显示成缩略图的形式。

4. 文件和文件夹的管理。

(1) 在 D 盘 sx_sc\windows 文件夹下创建 USERB 文件夹,然后再创建如图 3-6 所示层次的文件夹。

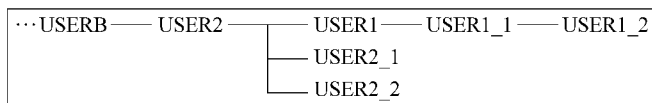


图 3-6

(2) 在 USERB\USER2 文件夹下建立 sx_sc\windows 文件夹中 mshearts.exe 文件的快捷方式,并将快捷方式命名为“游戏”。

(3) 将 D 盘 sx_sc\windows 文件夹下的 2001ks.doc 文件改名为 ks2001.doc。

(4) 将 D 盘 sx_sc\windows 下文件名以“djk”开头的文本文件复制到 USER2_1 文件夹下。

(5) 将 USER1_2 文件夹移动到 USER1 文件夹下。

(6) 将 USER2_2 文件夹删除。

(7) 在 USER1_1 文件夹下建立名为“yansh.bmp”的空文件。

(8) 在 D 盘 sx_sc\windows 文件夹中搜索 2007 年 1 月 1 日至当前日期修改过的文件并复制到 USER1_1 下。

(9) 将 D 盘 sx_sc\windows 文件夹中的“msdos.sys”文件属性改为“隐藏、只读”。

5. “回收站”的使用。

(1) 删除 D 盘 sx_sc\windows 文件夹下所有扩展名为.com 的文件。

(2) 打开“回收站”,把 format.com 文件还原。

(3) 清空回收站。

(4) 关闭回收站。

(5) 设置“回收站”的最大磁盘占用空间为 8%。