

项目三

用表格布局网页

职业情景描述



表格是网页设计制作不可缺少的元素,它以简洁明了和高效快捷的方式将图片、文本、数据和表单的元素有序地显示在页面上,让我们可以设计出漂亮的页面。使用表格排版的页面在不同平台、不同分辨率的浏览器里都能保持其原有的布局,而且在不同的浏览器平台中有较好的兼容性,所以表格是网页中最常用的排版方式之一。

版面布局设计决定着网页设计的成败,这是网页设计者的致力之处。Dreamweaver 提供了一项创造性的功能——布局,它使网页设计者能够把更多的精力放在网页的设计创意中。

通过本项目的制作,将学习到以下内容:

- 插入表格的方法
- 选择表格对象
- 设置表格属性和单元格属性
- 表格的行和列的操作方法
- 拆分与合并单元格的方法
- 表格的嵌套和表格排序的方法
- 如何套用表格格式
- 绘制布局表格的方法

任务一 表格的常用操作

任务背景



本次任务讲述表格的基本操作,包括插入表格、选择表格对象、设置表格属性、单元格属性、表格的行和列、拆分与合并单元格、表格的嵌套、排序和套用格式。

任务分析



插入表格在“插入”菜单中,设置表格属性、行和列、单元格等操作在“修改”→“表格”子



图 3-3 单元格“属性”面板(1)

击“确定”按钮,弹出“图像标签辅助功能属性”对话框,单击“确定”按钮,将图片插入单元格中。

步骤 7: 将第 5 列和第 4 行的各单元格分别插入图片,效果如图 3-4 所示。

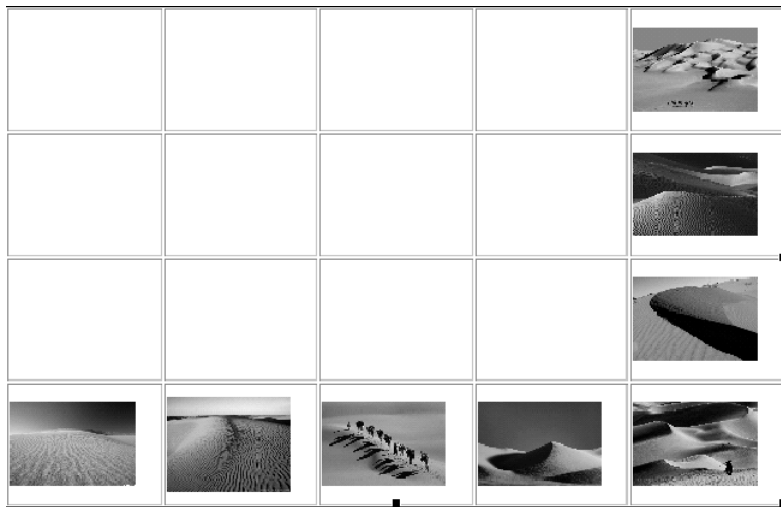


图 3-4 各单元格插入图片后的效果

步骤 8: 选中第 1 行第 1 列到第 3 行第 4 列单元格区域,选择“修改”→“表格”→“合并单元格”命令,即将单元格合并为一个单元格。

步骤 9: 选择“插入”→“图像”命令,选择光盘下“素材\第 5 章\images\fg\fl1.jpg”,单击“确定”按钮,弹出“图像标签辅助功能属性”对话框,单击“确定”按钮,将图片插入单元格中。

步骤 10: 将光标放在本单元格中,在“属性”面板上设置“垂直”选项为“居中对齐”。

步骤 11: 把鼠标移至表格边框的任意处,当出现  标志时单击,选中整个表格,在“属性”面板上选择“边框”选项并将其设置为“0”。

步骤 12: 选择“文件”→“保存”命令,在弹出的对话框中输入文件名为“dmfg1.html”,单击“确定”按钮设置完成。最后完成的页面效果如图 3-1 所示。

归纳提高



1. 插入表格

在 Dreamweaver 中插入表格的方法很简单,具体操作步骤如下。

(1) 新建一个网页,将鼠标指针移至需要创建表格的位置。



(2) 执行下列操作方法之一打开“表格”对话框。

- 选择“插入”→“表格”命令。
- 单击“常用”工具栏中的“表格”按钮。
- 单击“布局”工具栏中的“表格”按钮。
- 按 Ctrl+Alt+T 组合键。

执行上面的任意操作后,打开“表格”对话框,如图 3-2 所示。

“表格”对话框中各主要选项的含义如下。

- “行数”是用来设置表格的行数。
- “列数”是用来设置表格的列数。
- “表格宽度”是用来设置表格的宽度,可以输入数值,紧随其后的下拉列表框用来设置宽度的单位,有两个选项:百分比和像素。当宽度的单位选择百分比时,表格的宽度会随浏览器窗口的大小而改变。
- “边框粗细”是用来设置表格边框的宽度。
- “单元格边距”是用来设置单元格的内部空白的大小。
- “单元格间距”是用来设置单元格与单元格之间的距离。
- “页眉”是定义页眉样式,可以在四种样式中任意选择一种。
- “标题”是定义表格的标题输入名称。
- “对齐标题”是定义表格标题的对齐方式。
- “摘要”是对表格进行注释。

(3) 设置完各选项后,单击“确定”按钮,即可在鼠标指针位置插入一个表格。

2. 选择表格对象

在 Dreamweaver 中,要对网页元素进行编辑或设置,首先要对元素进行选择。由于表格的特殊性,可以一次选择整个表格、行或列,也可以选择一个连续的单元格块,这种选择是相当灵活的。

(1) 选择整个表格

选择整个表格的方法有以下几种。

- 把鼠标指针移至任意单元格处,选择“修改”→“表格”→“选择表格”命令。
- 把鼠标指针移至表格边框的任意处,当出现  标志时单击即可选中整个表格。
- 在表格内任意处单击,然后在状态栏中选中<table>标签。
- 在任意单元格处单击,右击在弹出的快捷菜单中选择“表格”→“选择表格”命令。

(2) 选择行或列

要选择某一行或某一列,将鼠标指针移动到行左侧或列上方,鼠标指针变为向右或向下的箭头图标时,单击即可。

(3) 选择单元格

要选择某一单元格,按住 Ctrl 键,鼠标在需要选中的单元格单击即可;或者选中状态栏中的<td>标签。

(4) 选择连续的单元格

要选择连续的单元格,按住鼠标左键从一个单元格的左上方开始向要连续选择单元格



的方向拖动,或者选定一个单元格,按住 Shift 键的同时单击最后一个单元格。

(5) 选择不连续的单元格

要选择不连续的几个单元格,可以按住 Ctrl 键,单击要选择的所有单元格即可。

3. 设置表格属性

通常情况下,新创建的表格需要经过再编辑才能满足用户的需要。在 Dreamweaver 8 中,利用“属性”面板即可设置表格的属性,包括表格的行数、列数、高度、宽度以及对齐方式等。选中一个表格后,右击选择表格的“属性”面板,如图 3-5 所示。



图 3-5 表格“属性”面板

表格“属性”面板中各主要选项的作用如下。

- “填充”是用来设置单元格边距。
- “间距”是用来设置单元格间距。
- “对齐”是用来设置表格的对齐方式,默认的对齐方式一般为左对齐。
- “边框”是用来设置表格边框的宽度。
- “背景颜色”是用来设置表格的背景颜色。
- “背景图像”是填入表格背景图像的路径,可以给表格添加背景图像。
- “边框颜色”是用来设置表格边框的颜色。

4. 单元格属性

把光标移动到某个单元格内,可以利用单元格“属性”面板对这个单元格的属性进行设置,如图 3-6 所示。

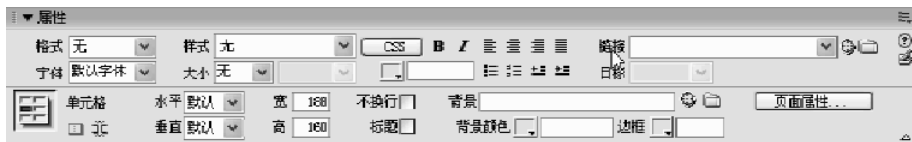


图 3-6 单元格“属性”面板(2)

单元格“属性”面板中各主要选项的作用如下。

- “水平”是用来设置单元格内元素的水平排版方式,有默认、居左、居右和居中。
- “垂直”是用来设置单元格内的垂直排版方式,有默认、顶端对齐、底端对齐或是居中对齐。
- “宽”和“高”是用来设置单元格的宽度与高度。
- “不换行”是可以防止单元格中较长的文本自动换行。
- “标题”是使选择的单元格成为标题单元格,单元格内的文字自动以标题格式显示出来。
- “背景”是用来设置表格的背景图像。



- “背景颜色”是用来设置表格的背景颜色。
- “边框”是用来设置表格边框的颜色。

5. 表格的行和列

(1) 插入行或列

在表格中插入行或列的操作方法有以下几种。

- 将光标放到单元格中,选择“修改”→“表格”→“插入行”或“插入列”命令。
- 选中要插入行或列的单元格,右击,在弹出的快捷菜单中选择“插入行”或“插入列”命令,如图 3-7 所示。
- 将光标放到单元格中,按 Ctrl+M 快捷键,插入一行;按 Ctrl+Shift+A 组合键,插入一列。

如果选择了“插入行”命令,在选择行的上方就会插入一个空白行;如果选择了“插入列”命令,在选择列的左侧就会插入一个空白列;如果选择了“插入行或列”命令,会弹出“插入行或列”对话框,如图 3-8 所示。在“插入行或列”对话框中可以设置插入行还是列、插入的数量,以及使在当前选择的单元格的上方或下方、左侧或是右侧插入行或列。

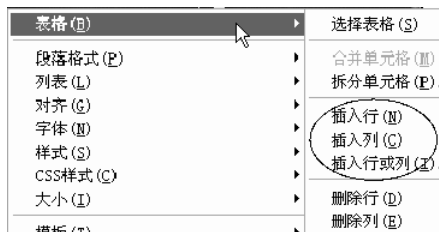


图 3-7 “表格”下拉菜单



图 3-8 “插入行或列”对话框

(2) 插入多行或多列

如果需要插入多行或多列,首先将光标放到单元格中,选择“修改”→“表格”→“插入行或列”命令,或者在单元格上右击,弹出快捷菜单,选择“表格”→“插入行或列”命令,在弹出的对话框中设置各属性,单击“确定”按钮即可。

(3) 删除行或列

将光标放到要删除的行或列中,若删除行,选择“修改”→“表格”→“删除行”命令;若删除列,选择“修改”→“表格”→“删除列”命令。或者可以选择要删除的行或列,右击,在弹出的快捷菜单中选择“表格”→“删除行”或“删除列”命令即可。

6. 拆分与合并单元格

(1) 拆分单元格

拆分单元格时,首先将光标放在待拆分的单元格内,执行下列操作方法之一,即可弹出“拆分单元格”对话框。

- 选择“修改”→“表格”→“拆分单元格”命令。
- 单击“属性”面板上的“拆分单元格”按钮 .
- 在单元格中右击,在弹出的快捷菜单中,选择“表格”→“拆分单元格”命令。
- 按 Ctrl+Alt+S 组合键。



执行上述操作之后,在弹出的“拆分单元格”对话框中,按需要设置即可。

(2) 合并单元格

合并单元格时,选中要合并的单元格,执行下列操作方法之一即可弹出“合并单元格”对话框。

- 选择“修改”→“表格”→“合并单元格”命令。
- 单击“属性”面板上的“合并单元格”按钮.
- 在单元格中右击,在弹出的快捷菜单中选择“表格”→“合并单元格”命令。
- 按 Ctrl+Alt+M 组合键。

执行上述操作之后,在弹出的“合并单元格”对话框中,按需要设置即可。

7. 嵌套表格

在 Dreamweaver 8 中,对于表格的嵌套没有特殊的限制,表格可以像文本、图像一样直接插入另一个表格的单元格中。操作方法是:将光标放到要插入表格的单元格中,选择“插入”→“表格”命令,打开“插入表格”对话框,在该对话框中设置表格的行数、列数等属性,单击“确定”按钮,即可生成嵌套表格。

8. 表格的排序

在 Dreamweaver 8 中,用户可以使表格中的内容按字母或数字进行排序,具体操作步骤如下。

(1) 将光标放到表格中,选择“命令”→“排序表格”命令,打开“排序表格”对话框,如图 3-9 所示。



图 3-9 “排序表格”对话框

(2) 在“排序按”下拉列表框中选择按哪一列进行排序。

(3) 在“顺序”下拉列表框中选择“按字母排序”或“按数字排序”,然后在其右端的下拉列表框中选择按“升序”或“降序”排列。

(4) 在“再按”下拉列表框中选择要进行次级排序的列;在“顺序”下拉列表框中选择“按字母顺序”或“按数字排序”。

(5) 设置完成后单击“确定”按钮即可。

9. 套用表格样式

Dreamweaver 8 自带有多种表格格式,用户可以自行选择。把这些效果应用到自己的

表格中,可以简化格式化表格的过程。套用表格样式的具体操作步骤如下。

(1) 将光标放到表格中,选择“命令”→“格式化表格”命令,打开“格式化表格”对话框,如图 3-10 所示。



图 3-10 “格式化表格”对话框

(2) 设置“格式化表格”对话框中各项,其主要选项的作用如下。

- 行颜色：设置第一行之外的行的颜色。
- 第一行：设置表格每一行的对齐方式、文字样式、背景色及文本颜色。
- 最左列：设置表格最左列的对齐方式和文字样式。
- 表格边框：设置表格边框的宽度。

(3) 单击“确定”按钮,应用表格样式。

评 估

任务一 评估表

评 估 细 则		自 评	教 师 评
1	插入表格		
2	选择表格对象		
3	设置表格属性和单元格属性		
4	表格的行和列的操作方法		
5	拆分与合并单元格的操作		
6	表格的嵌套和表格排序		
7	表格套用格式的操作		
综 合 评 估			



任务二 用表格布局页面

任务背景



当我们轻点鼠标,在网络中遨游,一幅幅精美的网页呈现在我们面前,精美的网页是如何制作出来的呢?色彩的搭配、文字的变化、图像的处理等,这些当然是不可忽略的因素,除了这些,还有一个非常重要的因素——网页的布局。

本次任务是在“dmfg.html”网页中布局表格,将页面进行统筹安排,使页面更加美观、有条理,效果如图 3-11 所示。

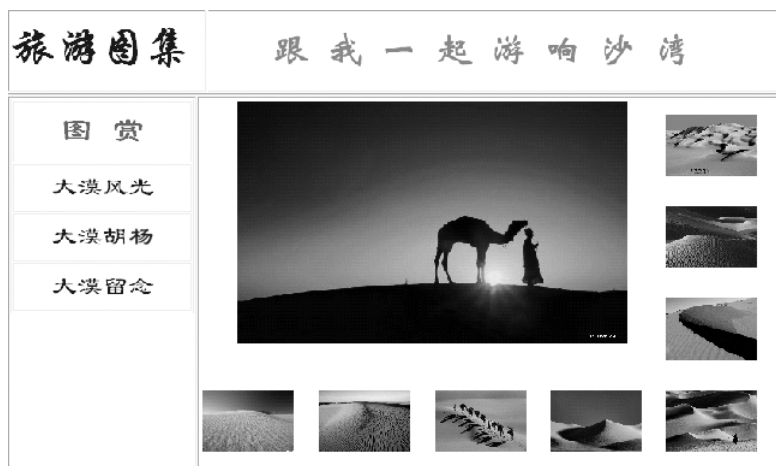


图 3-11 任务二效果

任务分析



在“插入”菜单中插入表格,设置表格的属性、行和列、单元格等操作在“修改”→“表格”子菜单中;表格的嵌套、排序和套用格式操作在“命令”菜单下。

完成本次任务要按以下步骤进行:

- 插入表格
- 插入表格对象
- 嵌套表格

任务实施



【操作步骤】

步骤 1: 选择“文件”→“新建”命令,新建一个空白的 HTML 文件,并保存为“源文件\第 5 章\dmfg.html”。

步骤 2: 选择“插入”→“表格”命令,插入一个 1 行 2 列的表格。

步骤 3: 在第一个单元格中输入文字“旅游图集”,并设置其“字体”为“华文行楷”,“颜



色”为“蓝色”，“字号”为“48”。

步骤 4：在右边单元格中插入教学光盘下的“响沙湾\swf\xsw.swf”文件。

步骤 5：调整两个单元格的大小，效果如图 3-12 所示。

旅游图集

跟我一起游响沙湾

图 3-12 效果

步骤 6：将光标移到表格的下方，选择“插入”→“表格”命令，插入一个 1 行 2 列的表格。

步骤 7：在表格的第一列插入一个 4 行 1 列的单元格，并将嵌套表格顶端对齐。

步骤 8：在嵌套表格的各行中输入文字，分别为图赏、大漠风光、大漠胡杨、大漠留念，并设置“字体”为“隶书”，“字号”为“36”，将文字居中对齐。

步骤 9：将光标移动到表格的第二列，将“dmfg1.html”文件中的表格复制到此单元格中。

步骤 10：对页面应用“CSS 样式”进行美化，并且对页面的部分间距进行调整，整个页面效果如图 3-11 所示。

归纳提高



1. 在布局视图中创建表格

(1) 布局视图方式

Dreamweaver 8 提供了很多布置网页的方法，通常用在前面所讲的标准视图中创建的 HTML 表格定位文本、图像及其他网页元素中。但是，在实际操作中这种表格并不灵活，因为最初创建表格是为了显示表格数据，而不是为了网页布局。为了简化将表格用于页面布局的过程，Dreamweaver 8 提供了布局视图，可方便在视图中创建表格。

在默认情况下表格打开的是标准视图，要切换到布局视图，可执行下列操作方法之一。

- 选择“查看”→“表格模式”→“布局视图”命令。
- 单击“插入”工具栏上“布局”子工具栏上的“布局”按钮。
- 按 Ctrl+F6 快捷键。

使用布局视图可以在页面中绘制布局单元格，然后将单元格移动到所需的位置，还可以轻松地创建固定宽度的表格及能够自动伸展至浏览器窗口的最大宽度的表格。

(2) 绘制布局表格

绘制布局表格的步骤如下。

- 切换到布局视图，单击插入工具栏中“布局”子工具栏上的“布局表格”按钮，这时鼠标指针变成“十”字形状。
- 在页面上按下鼠标左键并拖动，拖出一个矩形框。
- 松开鼠标按键，绘制出布局表格，如图 3-13 所示。

(3) 设置布局表格属性

单击选中布局单元格的边界后，可以在“属性”面板中设置“布局单元格”属性，如高度、宽度、背景颜色和单元格内容的对齐方式。

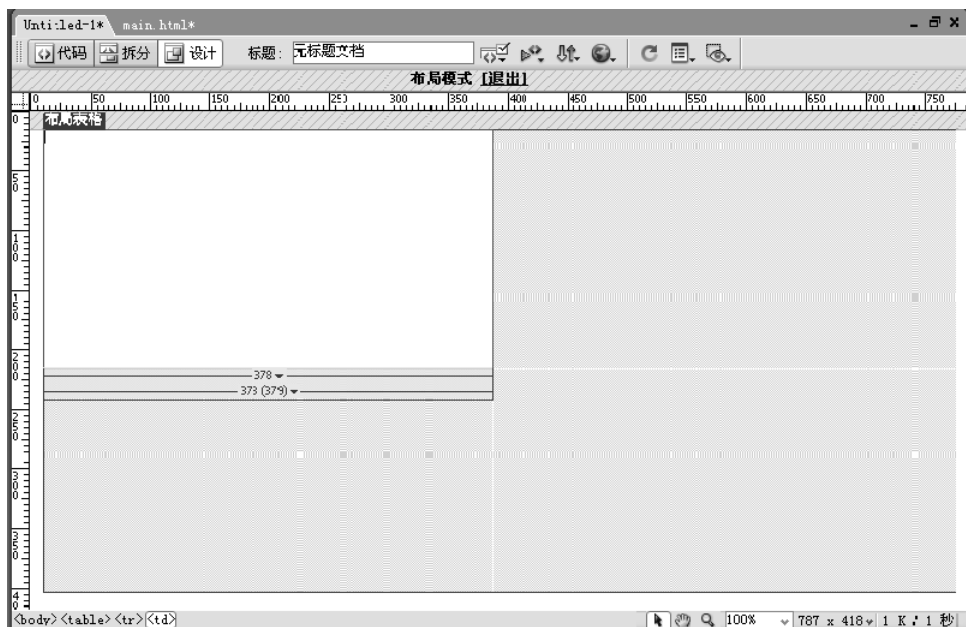


图 3-13 在布局视图中创建表格

2. 布局的排版原则

从网页下载速度来讲,浏览器只有将整个表格的结构都分析清楚后,才会将表格中的信息显示在屏幕上,所以如果不是特殊需求,要尽量不使用过大的表格,更不要过多地使用表格嵌套。网页布局最好用多个表格叠加在一起来实现,即网页中有多个表格从上到下独立地排放,这样结构不会过于复杂,浏览器可以一个一个地分析,网页内容也可以一点点地呈现出来。

综上所述,网页设置的整体不应该只有一个大表格,几个小表格叠加是设置网页更加有效的方法。当在一个表格的右侧添加新的表格时,Dreamweaver 8 会自动将表格转至下一行,从而实现表格的叠加,如图 3-14 所示。



图 3-14 叠加在一起的表格

评 估



任务二 评估表

评 估 细 则		自 评	教 师 评
1	在布局视图中创建表格		
2	布局的排版		
综 合 评 估			