

# 项目一

## 出口工作服到法国的贸易实务与操作

### 任务速递

高彤在就读天津商务职业学院学习期间是一个品学兼优的学生,常常利用假期到外贸公司进行顶岗实习,2007年毕业后打算自主创业,成立了天津浩海纺织品有限公司,并进行相关出口登记备案工作,取得了经营进出口贸易的一切资质条件。

随后高彤借助网络、展会等各种渠道了解国内、国际市场行情,获悉防静电阻燃抗油拒水特种面料制成的工作服对安全生产有多重防护功能,广泛适用于冶金、石化、煤炭、电力、交通、军工、消防等行业的安全防护,该款服装在欧盟市场有广泛的市场需求,深受欧盟客户的青睐,因此,高彤最终把目标市场锁定在欧盟,希望竭尽全力尽早把该产品打入欧洲市场。

高彤经历了从交易前准备到出口交易磋商、签订出口合同、履行合同直至业务善后的全过程,成功地将产品推向了欧洲市场。

### 温馨提示

整笔出口业务操作都是基于当时的外汇牌价、贸易监管条件和出口收汇核销管理条例,而我国的贸易管制条件、各种管理条例随着整体经济形势的变化会做相应的调整,这些都会影响业务的操作流程和具体的操作规范,望各位读者加以注意,在实际业务中做到活学活用。



# 任务一

## 出口交易前准备

### 能力目标

- 了解相关出口登记备案手续。
- 熟悉出口商品及其质量要求。
- 掌握出口商品海关监管条件及产品退税率。

### 知识目标

- 了解公司成立的相关手续。
- 熟悉国际市场行情的调研方法。
- 掌握相关出口登记备案的要领。

从事出口交易活动如同从事其他工作一样,需要做好交易前的各项准备工作。这些准备工作主要包括办理公司成立相关手续、办理各种进出口登记备案手续、调研国际市场行情、熟悉所经营的出口商品及其海关监管条件等。

### 1.1 办理公司成立相关手续

#### 工作内容

2005年高彤毕业后计划自主创业,准备与其他人合伙投资共同成立一家纺织品有限公司,主营纺织品及服装进出口业务,她开始着手办理工商登记注册、领取工商营业执照、办理组织机构代码证和税务登记证、开立基本账户等。

#### 操作过程

办理公司成立相关手续的操作过程见图 1-1。

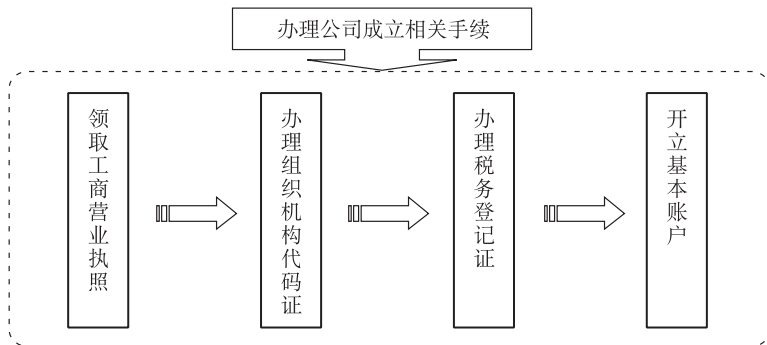


图 1-1 办理公司成立相关手续的操作过程

### 1.1.1 办理工商登记注册

#### 操作指南

##### 公司设立登记申请书填写说明

公司办理工商注册登记手续,需要填写一系列表格,包括由公司法定代表人签署的公司设立登记申请书、全体股东签署的指定代表或者共同委托代理人的证明(略)、公司全体股东(发起人)出资情况表(略)、公司组织机构人员登记(备案)表(略)及法定代表人信息表(略)等。现以公司设立登记申请书为例,介绍其填写说明如下。

- (1) 名称:填写预先核准通知书上的企业名称。
- (2) 名称预先核准通知书文号:填写预先核准通知书右上角的编号。
- (3) 联系电话:填写企业的联系电话。
- (4) 住所:填写企业注册登记住所的地址。
- (5) 邮政编码:填写企业注册登记住所所在地的邮编。
- (6) 法定代表人姓名:填制法人姓名。
- (7) 职务:填写法人代表的职务。
- (8) 注册资本:填写企业注册资本金额。
- (9) 公司类型:填写“有限责任公司”或“股份有限公司”。其中,国有独资公司应填写“有限责任公司(国有独资)”,一人有限责任公司应注明“有限责任公司(自然人独资)”或“有限责任公司(法人独资)”。
- (10) 实收资本:填写企业实际到账的资本金额。
- (11) 设立方式:股份有限公司应选择填写“发起设立”或者“募集设立”。
- (12) 经营范围:填写企业经营的业务范围和将来有可能经营的业务,范围可略大一些,以免将来进行变更。
- (13) 营业期限:选择填写“长期”或者“××××年”。
- (14) 申请副本数量:企业根据需要可申请多份营业执照副本,填写具体的份数。

#### 实景演练

假如高形办理工商登记注册手续的所属工商行政管理局没有开通网上工商应用平台,

参考操作指南中的填写说明,请你协助高彤填写公司设立登记申请书(见表 1-1)。

表 1-1 公司设立登记申请书

名 称			
名称预先核准 通知书文号		联系电话	
住 所		邮政编码	
法定代表人 姓 名		职 务	
注册资本	(万元)	公司类型	
实收资本	(万元)	设立方式	
经 营 范 围	许可经营项目:		
	一般经营项目:		
营业期限	长期/_____年	申请副本数量	份

本公司依照《中华人民共和国公司法》、《公司登记管理条例》设立,提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。

法定代表人签字:

年 月 日

## 1.1.2 办理企业组织机构代码证

### 操作指南

#### 申领组织机构代码证基本信息登记表填写说明

企业向当地质量技术监督局申请办理组织机构代码证时,需要填写申领组织机构代码证基本信息登记表,其填写说明如下。

申办状态:由申办单位按照申领代码证的实际情况填写。

(1) 机构名称:填写申办单位全称。企业应填写企业法人登记主管机构核准的名称;机关、事业单位应填写机构编制机关批准的名称;社会团体应填写社会团体登记管理机关核准登记的名称;其他机构应填写经主管部门批准或核准的单位全称。

(2) 法定代表人(负责人):企业填写营业执照上的法定代表人或负责人的姓名及其身份证号码,机关填写上级行政主管机关任命单位主要领导人的姓名及其身份证号码,事业单位填写事业法人证书上的法定代表人的姓名及其身份证号码,社会团体填写社会团体登记

证上的法人或负责人的姓名及其身份证号码,其他不具有法人资格的单位填写单位主要负责人的姓名及其身份证号码。

(3) 经营或业务范围。

① 企业应按营业执照上所注明的经营范围填写。

② 事业单位应按事业单位法人证书上的宗旨和业务范围填写。

③ 社会团体应按社会团体登记证上所注明的业务范围填写。

④ 机关应填写上级部门规定的主要职能。

(4) 成立日期:企业应按营业执照上规定的成立日期及营业期限填写;机关、事业单位和社会团体及其他机构应按批准成立日期及有效期填写。

(5) 经济行业:应按照 GB 4754《国民经济行业分类和代码》的规定填写本单位所属的类别和代码(发证机关可协助填写)。

(6) 经济类型:按照国家统计局、国家工商总局下发的《印发〈关于经济类型的暂行规定〉的通知》(国统字[1992]344号)的规定填写所属类别和代码。

(7) 职工人数:填报本单位正式职工的总数。

(8) 主管部门。

① 企业、事业单位和机关等申办单位填写上一级行政主管部门的名称及代码(发证机关可协助填写)。

② 社会团体填写业务归口或业务主管部门的名称及代码。

(9) 注册资金:应由企业按照营业执照填写。事业单位、社会团体按相关证书上的开办资金、注册资金填写,机关免填。

(10) 货币种类:依据 GB 12406《表示货币和资金的代码》的规定填写货币种类和代码(发证机关可协助填写),机关免填。

(11) 单位地址:填写单位注册地址,应包括省(自治区、直辖市)、地区(市、州、盟)、县(市、旗、区)、乡(镇)、村、街名称和门牌号。

(12) 行政区划:按照 GB 2260《中华人民共和国行政区划代码》规定的名称和代码填写(发证机关可协助填写)。

(13) 邮政编码:填写与单位地址相对应的邮政编码。

(14) 电话、传真:填写申办单位电话号码、传真号码。

(15) 登记批准机构。

① 企业应填写核准登记该企业的工商局的名称及代码(发证机关可协助填写)。

② 事业单位应填写核准登记该事业单位的事业单位登记管理局的名称及代码(发证机关可协助填写)。

③ 社会团体应填写核准登记该社会团体的民政部门的名称及代码(发证机关可协助填写)。

④ 机关应填写批准其成立部门的名称及代码(发证机关可协助填写)。

⑤ 其他组织机构应填写国家认可的批准机关的名称及代码(发证机关可协助填写)。

(16) 批准文号或注册号。

① 企业应填写营业执照上的注册号。

② 事业单位填写事业单位法人证书上的登记号。

③ 社会团体填写社会团体登记证上的登记号。

④ 机关填写批准成立文件的文号。

(17) 主要产品(限生产企业):应由从事生产活动的企业按照联合国统计委员会制定的《主要产品分类》规定的名称和代码填写(发证机关可协助填写)。

(18) 外方投资机构国别或地区代码:企业依据营业执照和有关文件填写。国别和地区按 GB 2659《世界各国和地区名称代码》填写,代码可由发证机关协助填写。

(19) 申领副本数:由申领单位填写申请副本的实际数量。

申请 IC 卡记录,如申请,在“是”前的方框内打钩;不申请,在“否”前的方框内打钩。

所填信息是否涉密,请在对应方框内打钩并加盖公章。如涉密,另请注明涉密项目,并出示保密机关的证明文件原件。

(20) 填表人:由申领单位人员签字,填写身份证件种类及号码。

### 实景演练

依据 1.1.1 小节中工商管理部颁发给浩海纺织品有限公司的企业法人营业执照及自拟信息,参考操作指南中的填写说明,请你协助高彤填写申领组织机构代码证基本信息登记表(见表 1-2)。

表 1-2 申领组织机构代码证基本信息登记表

以下由申领单位填写(填表说明见背面)										申办状态		<input type="checkbox"/> 新申办		<input type="checkbox"/> 变更		<input type="checkbox"/> 到期		<input type="checkbox"/> 其他					
1. 机构名称																							
2. 法定代表人(负责人)						居民身份证号码																	
3. 经营或业务范围																							
4. 成立日期		年		月		日		有效期至		年		月		日									
5. 经济行业		94 版						02 版															
6. 经济类型								7. 职工人数		(人)													
8. 主管部门																							
9. 注册资金		(万元)				10. 货币种类																	
11. 单位地址																							
12. 行政区划										13. 邮政编码													
14. 电话												传真											
15. 登记批准机构																							
16. 批准文号或注册号																							

续表

17. 主要产品 (限生产企业)	<input type="text"/>	18. 外方投资机构国别或地区代码	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	19. 申领副本数	(个)
	<input type="text"/>	申请 IC 卡	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
所填信息是否涉密 (盖章)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 具体项目_____		
20. 填表人	居民身份证号码	<input type="text"/>	

以下由发证机关填写(填表说明见背面)

1. 办证日期	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	2. 作废日期	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
3. 机构类型	<input type="text"/>	4. 经办人	年 月 日
备注	<input type="text"/>	5. 审核人	年 月 日
备注	<input type="text"/>	6. 录入人	年 月 日

全国组织机构代码管理中心制。

### 1.1.3 办理税务登记证

#### 操作指南

#### 税务登记证填写说明

纳税人应向税务机关申报办理税务登记,完整、真实、准确、按时填写税务登记证。本表一式两份(国地税联办税务登记的本表一式三份)。税务机关留存一份,退回纳税人一份(纳税人应妥善保管,验、换证时需携带查验),其填写说明如下。

(1) 纳税人名称:按照企业法人营业执照或营业执照或有关核准执业证书上的名称填写。

(2) 身份证件名称:一般填写“居民身份证”,如无身份证,则填写“军官证”、“士兵证”、“护照”等有效身份证件。

(3) 注册地址:填写工商营业执照或其他有关核准开业证照上的地址。

(4) 生产经营地址:填写办理税务登记的机构的生产经营地地址。

(5) 国籍或地址:外国投资者填国籍,中国投资者填地址。

(6) 登记注册类型:即经济类型,按营业执照的内容填写;不需要领取营业执照的,选择“非企业单位”或者“港、澳、台商企业常驻代表机构及其他”、“外国企业”;如为分支机构,则按总机构的经济类型填写。

(7) 投资方经济性质:单位投资的,按其登记注册类型填写;个人投资的,填写自然人。

(8) 证件种类:单位投资的,填写其组织机构代码证;个人投资的,填写其身份证件名称。

(9) 国标行业:按纳税人从事生产经营行业的主次顺序填写,其中第一个行业填写纳税

人的主行业。

### 实景演练

依据 1.1.1 小节中工商管理部门颁发给浩海纺织品有限公司的企业法人营业执照、1.1.2 小节中技术监督局颁发的组织机构代码证及自拟信息,参考操作指南中的填写说明,请你协助高彤填写税务登记表(见表 1-3)。

表 1-3 税务登记表

(适用单位纳税人)

填表日期:

纳税人名称				纳税人识别号			
登记注册类型				批准设立机关			
组织机构代码				批准设立证明或文件号			
开业(设立)日期		生产经营期限		证照名称		证照号码	
注册地址				邮政编码		联系电话	
生产经营地址				邮政编码		联系电话	
核算方式	请选择对应项目打“√” <input type="checkbox"/> 独立核算 <input type="checkbox"/> 非独立核算			从业人数	____其中外籍人数____		
单位性质	请选择对应项目打“√” <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 其他						
网站网址				国标行业	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
适用会计制度	请选择对应项目打“√” <input type="checkbox"/> 企业会计制度 <input type="checkbox"/> 小企业会计制度 <input type="checkbox"/> 金融企业会计制度 <input type="checkbox"/> 行政事业单位会计制度						
经营范围				请将法定代表人(负责人)身份证件复印件粘贴在此处			
内容	项目	姓名	身份证件		固定电话	移动电话	电子邮箱
			种类	号码			
联系人							
法定代表人(负责人)							
财务负责人							
办税人							
税务代理人名称			纳税人识别号		联系电话		电子邮箱
注册资本或投资总额			币种	金额	币种	金额	币种 金额
投资方名称			投资比例	证件种类	证件号码		国籍或地址
投资方经济性质							

### 1.1.4 开立基本账户

#### 操作指南

#### 开立单位银行结算账户申请书填写说明

存款人办理申请开立银行结算账户时,应首先向开户银行申领开立单位银行结算账户申请书(以下简称开户申请书),并如实填报相关开户信息。开户申请书填写说明介绍如下。

(1) 存款人名称:应填写存款人全称,并与开户证明文件的名称全称、预留银行签章中的公章或财务专用章名称相一致。

(2) 地址、邮编:应与开户证明文件上记载的信息相一致;地址填写应规范,如“××省××市××县(区)×××××”。

(3) 电话:应提供能确保银行可以联系到的固定或移动电话号码。

(4) 存款人类别:根据存款人性质填写“企业法人”、“非法人企业”、“机关”、“实行预算管理事业单位”、“非预算管理的事业单位”、“团级(含)以上军队以及分散执勤的支(分)队”、“团级(含)以上武警以及分散执勤的支(分)队”、“社会团体”、“宗教组织”、“民办非企业组织”、“异地常设机构”、“外国驻华机构”、“有字号的个体工商户”、“无字号的个体工商户”、“居民(村民、社区)委员会”、“单位设立的独立核算的附属机构”、“其他组织”等。

(5) 组织机构代码:企业、机关、事业单位、社会团体、宗教组织、民办非企业组织、外地常设机构,外国驻华机构等有组织机构代码证的,应填写组织机构代码;军队、武警部队、个体工商户等无组织机构代码证的,可不填写组织机构代码。

(6) 法定代表人或单位负责人:需要填写姓名、有效身份证件种类和证件号码。有效身份证件种类主要包括身份证,军官证,文职干部证,警官证,士兵证,护照,户口簿,港、澳、台居民通行证,外国人永久居留证等。

(7) 行业分类:根据规定的行业标准,选择存款人所属行业。

(8) 注册资金:开户证明文件(如营业执照)上记载注册资金的,填写注册资金币种以及注册资金金额。

(9) 地区代码:填明本单位注册地(或住所地)的六位地区代码及其城市名称,如“300000(天津市)”。

(10) 经营范围:开户证明文件种类为营业执照的,根据营业执照上的经营范围内容如实填写。

(11) 证明文件种类、编号(必须完整填写字号,如“企独××字第××××号”)。

① 基本存款账户,证明文件种类包括“营业执照”、“政府批文”、“登记证书”、“开户证明”等,证明文件有编号的必须填写编号。

② 临时存款账户,证明文件种类包括“营业执照”、“登记证书”、“主管部门批文”等,证明文件有编号的必须填写编号。

③ 一般存款账户,证明文件种类包括“借款合同”、“开户证明”等,证明文件有编号的必须填写编号。

④ 专用存款账户,证明文件种类包括“主管部门批文”、“主管部门证明”、“财政部门证