

- ☑ 想知道关于PPT的那些事儿吗？
- ☑ 还在为领导让你制作PPT而烦恼吗？
- ☑ 想知道PPT的制作流程吗？
- ☑ 想知道收集素材的途径吗？



# 第 01 章

## 关于PPT的那些事儿

娜娜今天开会的时候，看了他人展示的产品介绍PPT，非常喜欢，对PPT产生了浓厚的兴趣。下班回家时，在楼下遇到了阿伟，娜娜说：“我正好有事找你，你到我家坐坐吧！”阿伟同意了，到家刚坐下，娜娜就问阿伟：“你会不会PPT呀？”“会呀，怎么了？”阿伟感到很疑惑。娜娜高兴地说：“那太好了，从今天开始，你做我的老师吧，我要跟着你学PPT的制作。”阿伟说：“那好，现在我还有点时间，就先给你讲讲与PPT有关的知识吧，如认识PPT、PPT的制作流程以及素材的收集等。”

## 1.1 认识PPT

阿伟告诉娜娜，要学习制作PPT，首先要对PPT有所了解，如什么是PPT、PPT的作用以及PPT的分类等。只有先了解了这些知识，才能更好地学习其他知识。

### 1.1.1 什么是PPT

PPT是通过PowerPoint软件制作出来的文档，是专门为演示某种效果而制作的，主要用于会议、产品展示、教学课件等领域。PPT适当地拉近了演示者和观众之间的距离，让演示者的观点更容易被观众接受。



新手解惑

Q: PowerPoint和Word、Excel都是Office组件之一，它们之间有什么区别呢？

A: PowerPoint是制作PPT的软件，它支持多媒体和动画，制作出来的PPT将以动态显示。

Word是目前最流行的文字编辑软件，主要用于输入文档中的内容，并对内容进行各种编排，如排版、插入图片和美化文字效果等。

Excel是电子表格制作软件，可完成数据的输入、统计和分析等工作，可以生成直观的表格和图表。

### 1.1.2 PPT有什么用

随着社会的发展，PPT不仅在办公行业发挥着重要作用，而且在生活、工作乃至学习中也扮演着越来越重要的角色。制作PPT最大的作用就是方便制作者向观众或客户、领导等传递信息，主要表现在以下3个大的方面。

## 知识 点拨

### 1. 在学习中

老师可以将所需讲解的内容制作成PPT，形象地将要表达的观点以文字、图形、动画的方式向学生展示出来，一改传统课堂枯燥、乏味的状态。



### 2. 在工作中

在工作中，经常制作一些业务报告、产品介绍、公司形象展示等类型的PPT，通过PPT能简洁、明了地展示出想要表达的内容，更容易受到客户以及上司的青睐。



### 3. 在生活中

在生活中，可以将一些照片制作成精美的相册PPT，这样可以通过PPT更生动地记录生活的点点滴滴。不仅如此，制作的PPT还可以同他人分享，并能刻录成CD进行永久保存。



打包成CD的电子相册



相册

新手解惑

**Q: 常见的PPT有哪些? 各有什么特点?**

**A:** 在日常生活、工作和学习中, 常见的PPT有工作报告、企业宣传、项目宣讲、培训课件、咨询方案、婚庆礼仪、竞聘演说以及休闲娱乐等。

**工作报告** 主要用于工作的汇报和总结

**PPT特点:** 用色传统, 常用科技蓝和中国红两种颜色; 因为工作汇报PPT的内容较复杂, 所以要求背景简洁; 框架要清晰; 保留提示性文字; 画面要丰富; 大量应用图片增强说服力, 适当应用动画。

**企业宣传** 主要用于企业形象和产品的宣传

**PPT特点:** 企业宣传PPT代表了整个公司, 所以制作必须专业; 直观、清晰地表达出所需传递的信息。

**项目宣讲** 主要用于某个项目或产品

**PPT特点:** 制作的PPT必须站在客户的立场上; 要尽量满足客户的需求; 内容要尽可能地具体。

**培训课件** 主要用于各种培训和教学

**PPT特点:** 要善于运用比喻和举例, 而且制作的PPT要生动, 情节还要够吸引人。

**咨询方案** 主要用于产品、保险、证券等咨询

**PPT特点:** 画面要简洁, 推理要严谨, 而且还要有理有据, 要善于运用图片和数据, 这样才更能说服客户。

**婚庆礼仪** 主要用于结婚和比较喜庆的节日场合

**PPT特点:** 画面要感人、精彩, 语言要幽默。

**竞聘演说** 主要针对个人或某个团体

**PPT特点:** 体现自我个性或集体精神。

**休闲娱乐** 主要包括游戏、影片、音乐等

**PPT特点:** 简单、有趣、轻松、高雅。

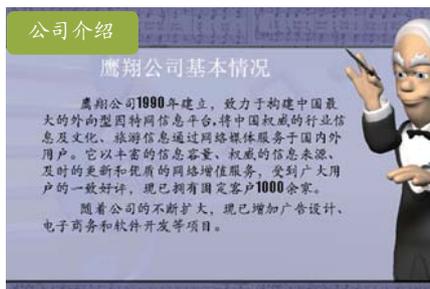
### 1.1.3 PPT的分类

虽然PPT可用于演讲、会议等任意场合，但总结起来PPT的类别还是有限的，主要有说明型、提案型和展示型几类。

#### 知识 点拨

##### 1. 说明型PPT

说明型PPT是为了帮助观众理解演讲者要表达的内容而产生的，它起一个辅助演讲的作用，所以内容不能罗列太多，而是提取核心部分。其中教学课件、公司介绍、员工培训等都属于说明型PPT。



##### 2. 提案型PPT

提案型PPT是为了说服观众使其同意观点而产生的，所以制作该类演示文稿必须要具备严密的逻辑，多采用数据论证，使其有更强的说服力。其中可行性分析、市场推广计划和竞标书等都属于提案型PPT。



### 3. 展示型PPT

展示型PPT与说明型PPT的作用相似，如果说明型演示文稿倾向文字内容，那展示型更倾向于图片表达。一般展示型演示文稿都起宣传作用，是重要的广告工具。其中新产品发布会和个人作品展都属于展示型PPT。



新手解惑

Q: 所有PPT都可以分为这三类吗?

A: 这里是按PPT的使用目的进行分类的，基本上所有的PPT都可分为这几类。随着PPT应用的逐渐深入，现在也有部分用户制作娱乐型的PPT，如MTV、贺卡等，但这都是它的辅助类别，其主要作用还是说明、提案和展示。

跟我练习

#### 在百度搜索PPT的相关知识

先打开百度网站首页（http://www.baidu.com），在搜索文本框中输入“PPT的相关知识”文本，然后单击 **百度一下** 按钮，稍等一会儿，就会打开所搜内容的网页，单击其中一条搜索结果即可在打开的两页中进行查看。



## 1.2 PPT中包含的基本元素

“娜娜，你知道PPT由哪些元素组成吗？”阿伟问道，娜娜回答说：“我怎么知道呢，我才刚接触PPT。”阿伟告诉娜娜：“PPT并不是一个单独体，它是由多个元素组成的，制作PPT前必须先认识组成PPT的基本元素。PPT一般是由文字、图片、图表、动画和多媒体等元素组成的。”

### 知识 点拨

#### 文字

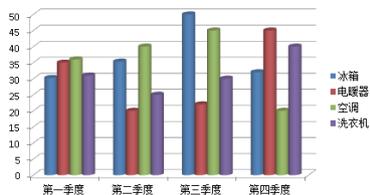
文字是PPT最重要的元素之一，它也是决定PPT是否美观的标准之一。在制作PPT时，既要求信息的完整性，又要求文字简洁，这有助于观众接受和理解传递的内容。

#### 图片

图片是PPT中不可缺少的一部分，在PPT中发挥着重要作用。图片的搭配可以使PPT的画面更美观，表达也更加简洁，使演示文稿更有说服力，让观众更容易接受。



销售数据分析

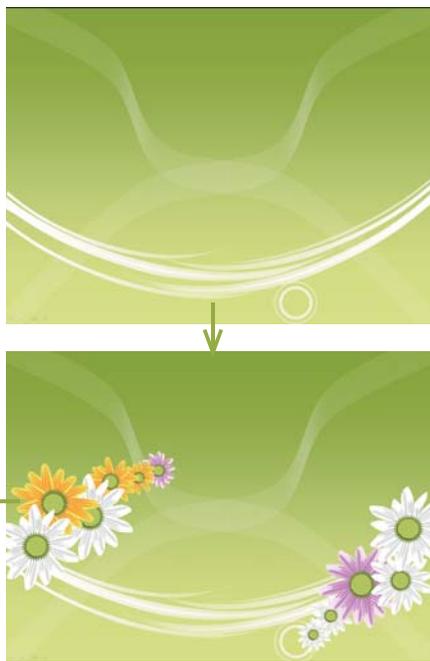


#### 图表

图表对于商业PPT来说，是必不可少的。PowerPoint中提供了大量的图表类型和样式供用户使用。图表的使用不仅可以避免大段文字的出现和逻辑思维的混乱现象，还可以使PPT画面更美观，更吸引观众。

## 动画

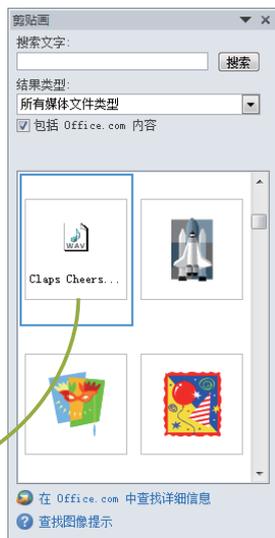
在PPT中包含了很多内容，要想特别突出强调某些内容，用动画效果来吸引观众的注意力是一个不错的选择。但在应用动画时也要注意适当和适度，搭配合适的动画效果既可以美化画面又可以起到画龙点睛的作用，而且动画效果可以有效增强PPT的动感与美感。



## 多媒体

在PPT中多媒体是指视频和声音，它可以丰富PPT的内容，使其更生动、更情景化。

现在，人们的物质条件和生活条件都有了很大的提高，单纯靠画面并不能引起人们的关注，有时就需要多媒体来增强PPT的视觉和听觉的审美感。



跟我练习

在无忧网站查看制作PPT所需要的一些素材和知识

先打开无忧PPT网站首页 (<http://www.51ppt.com.cn>)，然后在网站首页中可看到很多与PPT相关的素材和知识。



### 1.3 制作PPT需注意的问题

阿伟告诉娜娜：“现在PPT的用途非常广泛，已成为最有效的商务沟通方式，根据不同的应用主题、内容、目的以及要求，将PPT分为了很多类，这也使人们在制作PPT的过程中遇到了很多问题，常常胡乱使用特效，忽略了PPT所要表达的内容。”因此，一般在制作PPT时要注意以下几个方面。

#### 知识 点拨

##### ■ 选择合适的模板

在为PPT选择模板时，一定要根据PPT的主题、内容等因素选择合适的模板，而不是任凭自己的喜好而定，这样可能效果不佳。



## 教你一招

## 选择合适模板的方法

在你不知道所选模板是否合适时，可直接在PPT专业网站下载所需类型的模板，如商务、教育、企业和市场营销等。

## 风格统一

在制作PPT时，一定要考虑PPT的风格。在选择模板、图片、动画以及颜色搭配等方面都要与公司VI风格统一，不要让自己做的PPT风格混乱、不协调。



## 排版整齐

对于PPT来说，其实排版是非常重要的。排版不好不仅会影响整个PPT的效果，还容易造成思绪混乱，因此在排版过程中要特别注意，不能随心所欲，要把多个元素整合在一起。

## 对人力资源的认识

- ④ 工作分析
- ④ 人力资源规划
- ④ 招聘与录用
- ④ 培训与开发
- ④ 薪酬管理
- ④ 绩效管理
- ④ 劳动关系管理



## 新手解惑

**Q:** 在制作PPT时常遇到的问题有哪些，应该如何解决呢？

**A:** **问题1:** 文字繁杂

**解决方法:** 根据所要传达的内容的重要性从中进行提炼，要避免过多的文字，尽量简洁。

**问题2:** 排版混乱

**解决方法:** 要结合PPT中的所有元素进行排版，考虑要全面，可下载一些排版较好的PPT与自己的进行比较。

**问题3:** 思维混乱

**解决方法:** 在制作PPT之前，先理清思路，可以先把自己的想法记下来，这样就不容易忘记。

## 1.4 制作PPT的基本流程

阿伟告诉娜娜：“在制作PPT之前，了解其制作流程也是非常重要的。因为PPT的制作流程是制作PPT的基础，也是制作PPT的第1步，只有掌握了PPT的基本流程，才能制作出更好的PPT。”

### 1.4.1 策划PPT

思路清晰比什么都重要，策划是制作PPT的起点，同时也是决定PPT制作成败的关键，因此要想自己制作漂亮且吸引眼球的PPT，必须先做好PPT的策划。策划的主线应侧重于以下几个方面。

#### 知识 点拨

#### 1. 为所做的PPT定位

随着PPT用途的不断延伸，PPT分类也越来越多，所以，在制作PPT之前一定要确定你要做什么，为制作的PPT定位，这样有利于素材的搜集及PPT的制作。

**提示**：定位就是为了确定制作的PPT属于哪种类型，是工作报告还是培训课件等。

#### 2. 抓住受众的需要

很多PPT初学者在制作PPT时，不会去考虑受众期待什么，而是根据自己的想法去做，这样做出来的PPT多半是失败的，所以在制作PPT时必须站在受众的立场去考虑。

**提示**：当你无法满足所有受众的需要时，抓住决策者的需要就是PPT成功演示的关键。





### 3. 条件允许做什么

演示的环境和受众人数的多少是制作PPT需要考虑的细节问题，如背景、字体大小、文字的多少、动画切换等方面。在制作PPT时要和环境结合在一起思考，不能独一而行。

## 1.4.2 搜集素材

素材对于制作PPT来说是非常重要的，好的素材可以使PPT更专业，让PPT演示得更动人。搜集制作PPT需要的素材大致包含以下几个方面。

### 1. 搜集模板

好的、专业的PPT模板可以提升PPT的质量，当对所制作的PPT结构不是很清晰时，就可从网上搜集一些专业的模板。

### 知识 点拨

下面介绍常见的、可下载模板的PPT网站。

网址：[www.51ppt.com.cn](http://www.51ppt.com.cn)

无忧PPT，中国最早的PPT素材网站之一，资源多、门类广、速度快



网址：[www.rapidppt.com](http://www.rapidppt.com)

锐普PPT：PPT模板独具中国特色，中国专业的PPT模板



网址

PPT资源之家  
www.ppthome.net

PPT转成的FLASH可以嵌入到 个人的博

PPT资源之家：资源  
丰富，包含甚广

## 动手一试试

下面在无忧PPT网站查看模板方面的信息，并下载喜欢的模板。

## 第1步：输入网址

打开IE浏览器，在地址栏中输入“www.51ppt.com.cn”，直接按键盘上的Enter键，打开无忧PPT网站首页。



## 第2步：查看模板信息

在打开的网页中选择“PPT模板”选项卡，打开“PPT模板”界面，在其中显示的全是PPT模板，可查看需要的模板素材，然后选择所需下载的模板。



## 第3步：下载选择的模板

打开下载界面，在其中单击“下载地址1”超链接。

#### 第4步：保存模板

打开“文件下载”对话框，单击 **保存(S)** 按钮即可打开“新建任务”对话框，在其中设置保存的位置，然后单击 **立即下载** 按钮即可对选择的模板进行下载。



教你一招

#### 再次进入网站的快捷方法

除了可以在地址栏中输入网址进入网站外，单击地址栏右侧的下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择所需的已进入过的网址，可以再次进入该网站。

#### 2. 搜集图表

图表对于商务PPT来说非常重要，图表可以使抽象的文字形象化，使数据直观化。图表的搜集途径主要有通过从网上下载和自行绘制两种。



#### 3. 搜集图片

图片是演示文稿中不可缺少的元素，图片不仅能美化演示文稿，还能使抽象的文字更形象，所以在制作PPT时，图片的搜集至关重要。图片的搜集途径一般包括电脑系统中自带、网上搜集、相机拍摄、自行绘制以及通过其他途径获取等。



提示

模板的下载不能通过下载图片的方法进行下载。

## 动手一試

下面使用Google搜索“动漫”图片并保存在电脑中。



## 第1步：进入搜索页面

在打开的IE浏览器地址栏中输入“www.google.com.hk”，按Enter键进入Google图片搜索页面，选择“图片”选项卡。



## 第2步：搜索图片

在搜索框中输入关键字“动漫”并单击“搜索图片”按钮，即可打开所搜类型的图片网页，单击选择需下载的图片。

## 第3步：下载图片

打开原图，然后在原图上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“图片另存为”命令。



## 第4步：保存图片

在打开的“保存图片”对话框左侧选择图片保存的位置，在“文件名”下拉列表框中输入“动漫”，最后单击“保存(S)”按钮。



## 教你一招

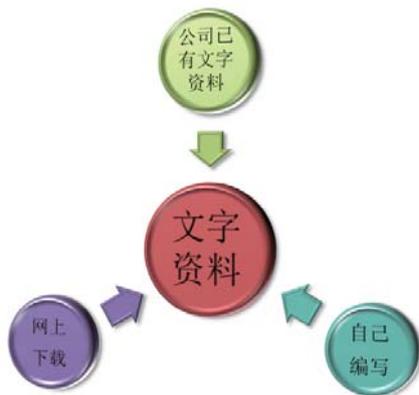
## 图片的搜索技巧

- 技巧1**：平时多注意积累，并准备一个自己的素材库，上网时看到有合适的图片都可以保存在素材库中，这样在制作PPT时方便管理和查找。
- 技巧2**：多尝试用不同的关键词。在很多网站搜索图片都支持多关键词搜索，你可以同时输入多个关键词进行搜索，以获得更准确的结果。
- 技巧3**：可以截屏。很多人喜欢疯狂下载图片，但其实可直接通过截图软件和QQ截图截取需要的图片，这样既快又方便，而且还可以直接截取自己所需部分。

## 4. 搜集文字资料

文字是PPT中最常用的元素之一，也是影响PPT效果的重要因素。文字资料的搜集途径很广，大部分都是通过自己编写、网上下载和对公司已有的文字资料进行编辑等。

**提示**：搜集的文字资料最好分类进行保存，否则容易混淆，不方便查找。



## 1.4.3 搭建PPT框架

PPT框架是整个PPT的核心部分，就如同一本书的目录一样，在制作PPT之前一定要搭建好框架，对PPT中的内容和结构进行梳理，这样在制作PPT的过程中思路才会清晰。常用的框架结构有以下几类。

## 知识 点拨

## 1. 简单型

这是最简单的一种结构，适合制作PPT内容较少又能突出重点的，封面过后就是对内容简单明了的介绍，最后对所讲内容进行一个简短的总结即可。



## 2. 复杂型

这种结构把框架罗列得很详细，适合制作内容较详细的PPT。虽然所制作的PPT很复杂，但这种结构却表现得很有层次感，能达到多而不乱的效果。

### 提示

在使用这种类型的框架时要注意每张幻灯片上的内容不宜过多。



## 3. 混合型

这种结构层次感较强，层次与层次之间分得也较细，层次之间的关系很紧密，使观众也更容易理解。这种结构适用于内容较多、结构复杂的PPT。



### 新手解惑

Q: 选择哪种框架最适合PPT呢?

A: PPT的框架有很多种，选择框架时需要根据所做PPT内容的多少而定，内容少的可以选择最简单的；内容多的可以选择复杂型框架结构；内容多且复杂，层次之间要求细分的可采用混合型框架结构。

## 1.4.4 添加PPT内容

准备工作做好后，就可以通过PPT制作演示文稿了。为演示文稿中的幻灯片添加内容，添加的内容包括前面搜集的文字、图片、图表、多媒体以及动画等。然后对添加的内容进行编辑，在编辑的过程中要注意文字的字体和字号、图片和图表的大小以及动画的类型等，这些内容将在后面的章节中详细进行讲解。



## 新手解惑

Q: 在PPT中可以添加很多内容, 怎么选择所添加的内容呢?

A: 首先需要根据PPT的定位, 来确定PPT中可以添加的内容, 不同类型的PPT所能添加的内容是不一样的; 然后根据所做PPT中包含的内容, 需要什么再进行添加, 不能盲目地添加; 还有一点就是根据受众的需求来添加PPT内容。

## 1.4.5 测试和播放PPT

对PPT编辑完成后, 需要对制作的PPT效果进行测试和放映, 这有利于避免在演示过程中出现错误。

### 知识 点拨

#### 1. 测试PPT

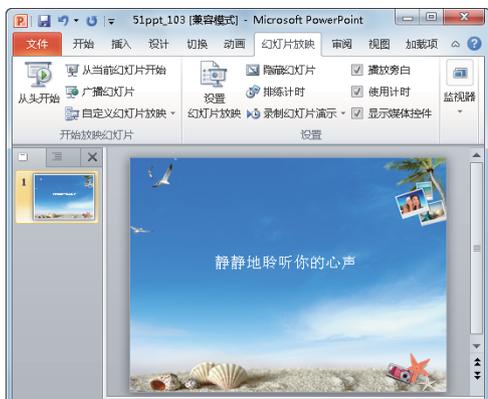
使用PowerPoint制作完演示文稿后, 需要自己先对其效果进行测试, 以免在演示过程中出现错误。测试一般都是在电脑中完成的, 若在测试的过程中发现错误或不满意, 可随时返回普通视图中对其进行修改, 直到满意为止。

#### 提示

: 测试PPT还可以通过打印预览的方法来完成。

#### 2. 播放PPT

完成PPT的修改后, 可对其进行播放, 在播放过程中检查幻灯片中添加的多媒体是否能成功播放, 并预览其整体效果。



跟我练习

### 记忆PPT的制作流程

本节知识讲的是PPT的制作流程，大家对其掌握了多少，现在就来一起记忆一下。首先是对PPT进行策划，然后是对搜集所需要的素材，接着是对PPT搭建框架，再接着是为搭建好的PPT添加内容，最后测试和播放PPT，现在你们记住了吗？

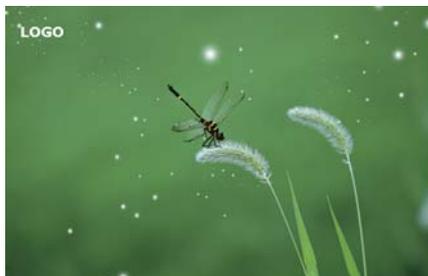


## 1.5 更进一步——素材使用小妙招

通过学习，娜娜已经对PPT有了初步的了解，也知道了PPT的基本组成元素和PPT的制作流程，但是娜娜还有个疑问：从网上下载的素材基本上都有水印，如何才能去除呢？娜娜找到阿伟说出了自己的疑问，阿伟听了后告诉娜娜，要想把从网上下载的素材作为己用，还需要掌握以下几个技能。

### 第1招 去除模板上的水印

从网站上下载的模板基本上都有水印（网站的网址或者模板的编号等），但是制作PPT使用的模板不能有水印，这样既不美观也不专业，甚至还会涉及版权问题，所以，在使用下载的PPT模板时，一定要对模板上的水印进行处理。其方法是：在PPT软件中打开要使用的模板，选择“视图”/“母版视图”组，单击“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版视图，在幻灯片母版选择窗格中选择第1种样式，然后在幻灯片母版编辑区中选择水印，按Delete键删除水印即可。



## 第2招 去除幻灯片中的动画

从网站下载模板的幻灯片中有许多是加了动画的，在制作有些PPT类型时不需要添加动画，这时就需要将其动画效果删除。其方法是：在PPT软件中打开下载的模板，选择“视图”/“母版视图”组，单击“幻灯片母版”按钮，进入幻灯片母版视图，选择添加了动画的幻灯片，然后选择“动画”/“高级动画”组，单击“动画窗格”按钮，在打开的“动画窗格”窗格中选择设置的动画效果选项，按Delete键即可删除选择的动画效果。



## 第3招 建立素材库

制作PPT需要很多素材，对于经常需要制作PPT的用户来说，可以建立一个PPT专用的素材库，而且要对保存在库中的素材进行详细的分类，这样既能快速地查找到需要的素材，又能节约时间。



## 1.6 活学活用

- (1) 利用百度搜索引擎搜索PPT的作用，然后对其了解并掌握。
- (2) 在无忧PPT网站下载商务类的PPT模板。
- (3) 通过百度搜索引擎搜索PPT设计较好的案例并预览。
- (4) PPT的制作流程有哪些？