



PowerPoint 2010演示文稿

本章学习目标

- PowerPoint 2010 主要视图方式；
- 幻灯片的建立与编辑；
- 幻灯片背景和主题修改；
- 幻灯片切换和动画设置；
- 幻灯片的放映。

PowerPoint 是 Microsoft 公司推出的 Office 办公软件的一部分,是一款功能强大的演示文稿制作软件,利用它可以制作、维护、播放演示文稿,还可在演示文稿中插入音频、视频、图表、图形等对象,以增强演示文稿的播放效果。

本章首先概述了 PowerPoint 2010 基本知识,之后介绍了演示文稿的基本操作,对象的插入与设置以及幻灯片的播放技术方面的内容。

5.1 PowerPoint 2010 概述

PowerPoint 2010 是一款用于制作、维护、播放演示文稿的应用软件,可在演示文稿中插入和编辑文本、表格、图片、音频、视频、艺术字、公式、SmartArt 图形等对象,并设置幻灯片的切换和动画效果。

5.1.1 PowerPoint 2010 新增功能

与以往的 PowerPoint 版本相比,PowerPoint 2010 外观漂亮,新增了许多功能,使本款软件在功能和性能上有了很大的提高。在演示文稿制作方面,主要增加的功能包括如下几个方面。

1. 新增动画刷功能

PowerPoint 2010 中新增了“动画刷”工具,其功能有点类似于 Word 或 Excel 软件中的“格式刷”,“动画刷”主要用于动画格式的复制,可以利用该功能在不同的幻灯片之间或演示

文稿之间复制动画效果。

2. 幻灯片切换效果更丰富

PowerPoint 2010 提供了更丰富的幻灯片切换效果,例如 3D 切换特效、内容切换特效等,使得制作具有视觉冲击力、绚丽夺目的幻灯片变得轻而易举。

3. 强大的图像、视频处理功能

新增的“屏幕截图”工具让截图更加灵巧方便。同时 PowerPoint 2010 对图像、视频、音频的处理功能更加强大,可以对图像进行裁剪、抠图、设置艺术效果等,对视频、音频可以进行简单编辑和特效处理。

4. 支持通过网络共同创作、共享和广播幻灯片

PowerPoint 2010 的“共同创作”功能可以让多个用户通过网络同时编辑一个演示文稿,并借助该软件进行即时通信。

Microsoft PowerPoint Web App 2010 是基于 Web 端的 PowerPoint 联机软件,该软件可以让用户借助浏览器查看、编辑或放映幻灯片。Microsoft PowerPoint Mobile 2010 可以让用户在智能手机上轻松地查看和编辑演示文稿。

“广播幻灯片”是 PowerPoint 2010 的新增功能,能够让其他用户借助网页浏览器通过互联网观看幻灯片放映。

5.1.2 PowerPoint 2010 的启动和退出

1. 启动 PowerPoint 2010

PowerPoint 2010 安装成功后,可以通过以下 3 种方法启动程序。

(1) “开始”菜单启动

单击“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft PowerPoint 2010 启动程序。

(2) 桌面快捷方式启动

如在桌面上已创建 PowerPoint 2010 快捷方式,直接双击快捷方式即可启动程序。

(3) 利用已有演示文稿文件打开程序

如已保存 PowerPoint 2010 演示文稿(扩展名为 pptx),双击文件后计算机在启动 PowerPoint 2010 程序的同时打开文件。

2. 退出 PowerPoint 2010

退出 PowerPoint 2010 的方法通常有以下 4 种。

(1) 直接单击 PowerPoint 2010 控制菜单的“关闭”按钮。

(2) 使用快捷键 Alt+F4。

(3) 单击“文件”选项卡→“关闭”。

(4) 双击 PowerPoint 2010 窗口左上角的图标。

5.1.3 PowerPoint 2010 程序窗口

PowerPoint 2010 程序窗口与以往的 PowerPoint 版本有较大不同,界面布局更加紧凑、简洁,并便于用户操作。PowerPoint 2010 程序窗口如图 5.1 所示。



图 5.1 PowerPoint 2010 程序窗口

1. 快速访问工具栏

该工具栏显示常用工具图标,单击图标即可执行相应命令。添加或删除快速访问工具栏上的图标,可通过单击 ,在弹出的“自定义快速访问工具栏”菜单中重新勾选。

2. Backstage 视图

单击“文件”选项卡,可打开 Microsoft Office 2010 新增的 Backstage 视图,如图 5.2 所示,用户可以借助该视图对整个演示文稿进行操作,例如保存、打开、关闭、信息、保存并发送、选项等。

3. 功能区选项卡

Microsoft Office 2007 将功能菜单改为功能区选项卡,Microsoft Office 2010 继续采用这种设计,通过单击选项卡可以显示功能区组的按钮和命令,默认情况下,PowerPoint 2010 包含 9 个功能区选项卡。

4. 功能区组

功能区选项卡以组的形式管理命令,每个组由一组相关的命令组成。例如“插入”选项卡包括“表格”、“插图”、“链接”等组。



图 5.2 PowerPoint 2010 Backstage 视图

5. 幻灯片/大纲窗格

PowerPoint 2010 启动后默认切换到普通视图,该视图左侧是“幻灯片”选项卡和“大纲”选项卡。单击“幻灯片”选项卡将在窗格中显示当前演示文稿所有的幻灯片缩略图;单击“大纲”选项卡将显示当前演示文稿的大纲内容。

6. 幻灯片窗格

用户在“幻灯片窗格”中可以浏览、修改幻灯片内容,这是 PowerPoint 2010 的主要操作区。

5.1.4 PowerPoint 2010 的主要视图方式

视图是文档在计算机屏幕上的显示方式,PowerPoint 2010 提供了多种视图,本章着重介绍以下 5 种视图,即普通视图、幻灯片浏览视图、备注页视图、阅读视图和幻灯片放映视图。

PowerPoint 2010 程序窗口底部状态栏右侧有 4 种视图按钮,分别是“普通视图”、“幻灯片浏览视图”、“幻灯片放映视图”和“阅读视图”,如表 5.1 所示。在“视图”选项卡→“演示文稿视图”组中也有 4 种视图按钮,分别是“普通视图”、“幻灯片浏览视图”、“备注页视图”和“阅读视图”。单击“视图”按钮即可进行视图切换。

表 5.1 状态栏中的“视图”按钮

按 钮	视 图 名 称	按 钮	视 图 名 称
	普通视图		幻灯片浏览视图
	阅读视图		幻灯片放映视图

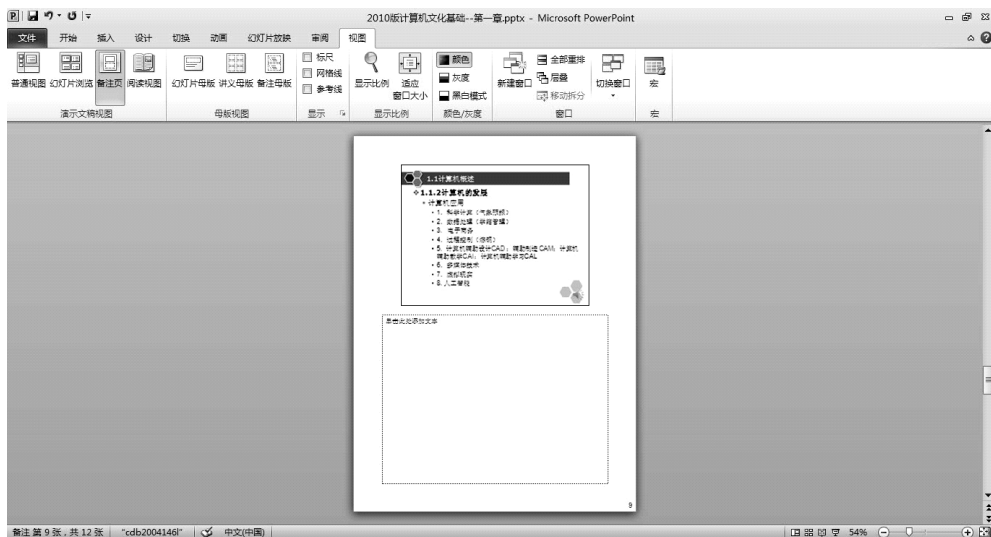


图 5.4 “备注页”视图

4. 幻灯片放映视图

单击“幻灯片放映”视图按钮,可以启动幻灯片放映,如图 5.5 所示,该视图可以动态显示幻灯片,包括文字显示、动画、声音效果、切换效果等,演示文稿播放结束或按 Esc 键,可退出幻灯片放映视图。

5. 阅读视图

幻灯片在“阅读视图”中只显示标题栏、状态栏和幻灯片放映效果,如图 5.6 所示,该视图一般用于幻灯片的简单预览。

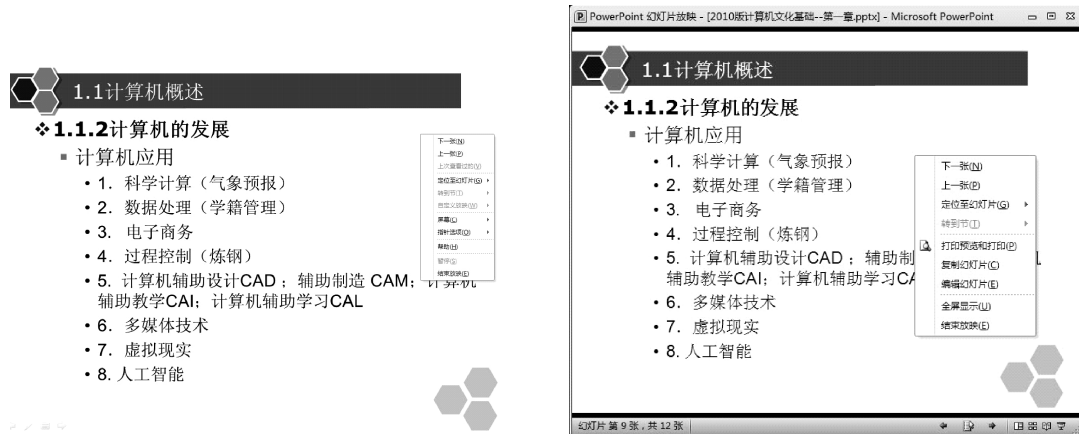


图 5.5 “幻灯片放映”视图

图 5.6 “幻灯片阅读”视图

PowerPoint 2010 默认显示普通视图,如要修改 PowerPoint 2010 默认为其他视图,可以单击“文件”选项卡→“选项”→“高级”→“显示”→“在此视图中打开全部文档”列表进行设置。

本节概述了 PowerPoint 2010 的新增功能、启动和退出方法、程序窗口以及几种视图方式,下面将介绍演示文稿的基本操作方法。

5.2 演示文稿基本操作

演示文稿在演讲、教学、产品演示等方面有广泛应用,因此在工作、学习和生活中 PowerPoint 是一款非常实用的办公软件,与早期 PowerPoint 软件相比,PowerPoint 2010 操作更加灵活、简单。本节将详细介绍演示文稿的创建、背景修改、主题应用、打印输出、母版设置等内容。

5.2.1 演示文稿的创建、打开和保存

演示文稿是由一系列幻灯片组成,每张幻灯片可包括独立的标题、文本、数字、图片等对象,同时还可设置多种多样的幻灯片切换效果和动画效果,从而更生动地播放演示文稿内容,向观众表达观点。

1. 创建演示文稿

(1) 创建空白演示文稿

启动 PowerPoint 2010,系统自动新建一个文件名为“演示文稿 n”的空白演示文稿,默认情况下,该文件只包含一张标题幻灯片。

除此之外,还可通过单击“文件”选项卡→“新建”→“可用的模板和主题”→“空白演示文稿”,界面如图 5.7 所示,单击“创建”按钮,新建空白演示文稿。



图 5.7 利用“文件”选项卡新建“空白演示文稿”

(2) 利用模板或主题创建演示文稿

PowerPoint 2010 提供了丰富的模板和主题供用户选择,如图 5.7 所示,在“可用的模板

和主题”区,选择“样本模板”、“主题”、“我的模板”等项,可利用在本地计算机存储的模板文件创建演示文稿。

如要从网络上获取模板,可以从“Office. com 模板”中选择模板类别,如图 5.8 所示,再选择所需的模板,然后单击“下载”按钮,将模板文件下载到本地计算机,然后再创建演示文稿。



图 5.8 利用模板创建演示文稿

2. 打开演示文稿

双击演示文稿文件,可自动运行 PowerPoint 2010 并打开,也可以单击“文件”选项卡→“打开”,在“打开”对话框中选择需要打开的演示文稿,单击“打开”按钮。

3. 保存演示文稿

演示文稿创建完成后要保存在磁盘上,以下 4 种操作均可实现演示文稿的保存。

- (1) 单击“文件”选项卡→“保存”按钮。
- (2) 在“快速访问工具栏”单击“保存”按钮。
- (3) 同时按下 Ctrl+S 组合键。
- (4) 同时按下 Shift+F12 组合键。

如果第一次保存该文件,将弹出“另存为”对话框,操作方法与保存 Word 文件方法相同。默认情况下,PowerPoint 2010 将文件保存为 PowerPoint 演示文稿(扩展名为.pptx)。若要以其他格式保存演示文稿,请单击“保存类型”列表,然后选择所需的文件格式进行保存。

5.2.2 幻灯片基本操作

对幻灯片的基本操作通常包括选择、插入、复制、移动和删除幻灯片。

1. 选择幻灯片

(1) 选择单张幻灯片

在“普通视图”中可以单击幻灯片窗格右侧滚动条区域的“上一张”、“下一张”按钮,选择幻灯片。

在“普通视图”的“幻灯片/大纲窗格”或“幻灯片浏览”视图中,可直接单击选择。

(2) 选择不连续幻灯片

单击要选的幻灯片,按住 Ctrl 键,再单击其他幻灯片,重复操作即可实现不连续选择。再次单击已选中幻灯片可取消选择。

(3) 选择连续幻灯片

单击要选的第一张幻灯片,按住 Shift 键,再单击最后一张幻灯片,即可实现连续选择。

2. 插入幻灯片

将光标定位在需要插入新幻灯片的位置,在“开始”选项卡→“幻灯片”组,如图 5.9 所示,单击“新建幻灯片”按钮,弹出新幻灯片的版式菜单,单击所需版式,完成幻灯片插入操作。



图 5.9 “开始”选项卡

3. 复制和移动幻灯片

(1) 复制

幻灯片可以在同一个演示文稿或不同的演示文稿间进行复制,选中幻灯片,单击“开始”选项卡→“剪贴板”组→“复制”,再将光标定位在目标位置,单击“粘贴”;或选中幻灯片,按住 Ctrl 键直接拖动到目标位置,都可实现复制。

(2) 移动

选中要移动的幻灯片,单击“开始”选项卡→“剪贴板”组→“剪切”,再将光标定位在目标位置,选择“粘贴”;或直接用鼠标将选中幻灯片拖曳到目标位置,都可实现幻灯片的移动。

4. 删除幻灯片

选择要删除的幻灯片,按 Del 键或右击从菜单中选择“删除”菜单。

5. 修改幻灯片版式

幻灯片版式是 PowerPoint 的一种常规排版格式,它通过放置占位符的方式对幻灯片中的标题、正文、图表等对象进行布局。常见幻灯片版式有标题幻灯片、标题和内容、节标题等 11 种,每种版式占位符的位置和格式有所不同。

如要修改幻灯片版式,可选中幻灯片,单击“开始”选项卡→“幻灯片”组→“版式”或在幻

幻灯片上右击,从弹出的菜单中选择“版式”,单击所需版式即可,如图 5.10 所示。

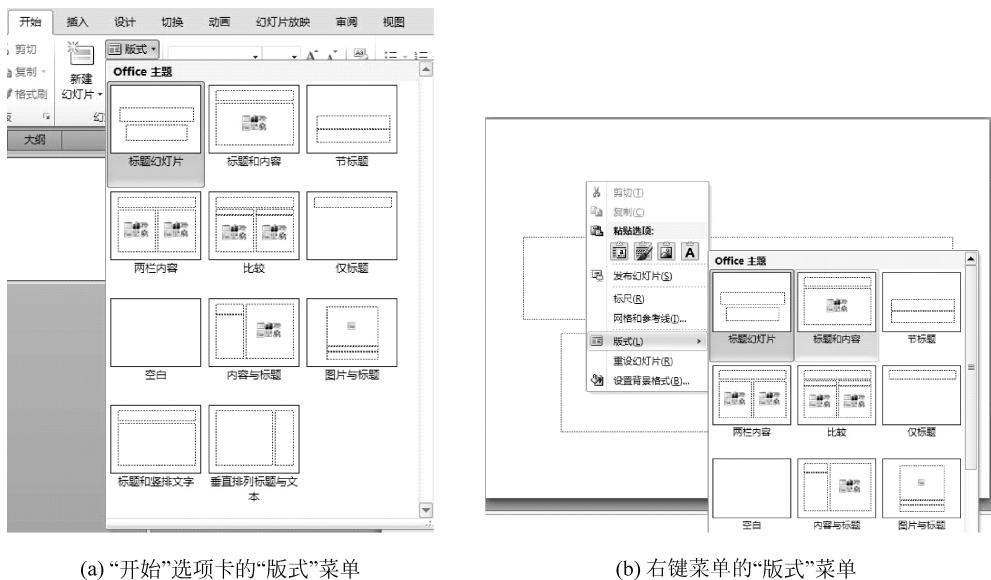


图 5.10 幻灯片版式

6. 利用“节”管理幻灯片

“节”是 PowerPoint 2010 的新增功能,通过添加不同的节,将整个演示文稿划分成若干独立的部分进行管理,有助于规划演示文稿结构,为幻灯片的整体编辑和维护提供便利。

(1) 插入节

将视图切换为“普通视图”或“幻灯片浏览”视图,选择新节开始所在的幻灯片,单击“开始”选项卡→“幻灯片”组→“节”→“新增节”,如图 5.11(a)所示,完成节的插入操作。

插入节后,“幻灯片/大纲窗格”中会出现“无标题节”,可选中它并在右键菜单中实现节的重命名、删除节、删除节和幻灯片等操作,如图 5.11(b)所示。

在实际操作中,可根据文档结构,添加多个节。

(2) 浏览节

切换到“幻灯片浏览”视图,幻灯片将以节为单位进行显示,这样可以更全面、更清晰查看幻灯片间的逻辑关系,如图 5.12 所示。

5.2.3 文本编辑和格式设置

文本是幻灯片最基本的组成元素,在 PowerPoint 2010 中对文本的操作与 Word、Excel 相似。

1. 文本编辑

利用“开始”选项卡→“剪贴板”组中的命令,可以实现文本基本编辑操作。

(1) 插入文本

在占位符或文本框中单击鼠标,定位插入点后可输入文本。



(a) 新增节



(b) 重命名节

图 5.11 利用节管理幻灯片

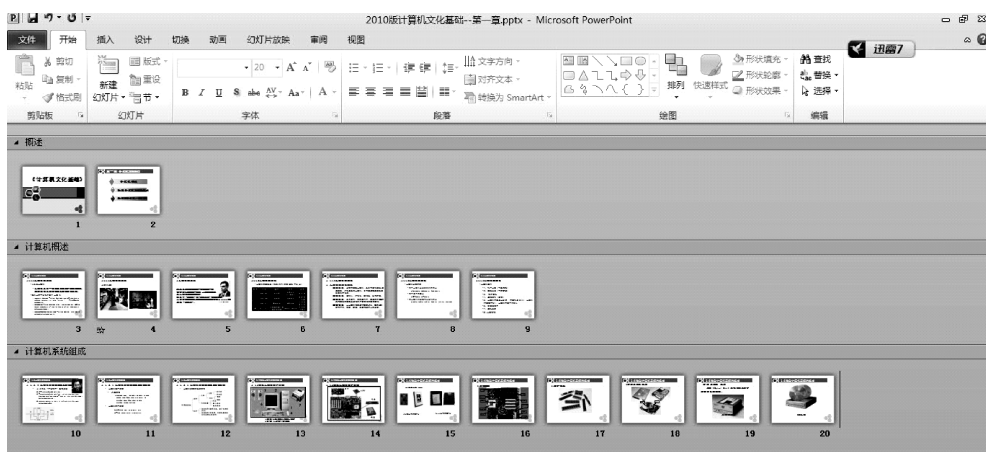


图 5.12 浏览节

(2) 复制、移动文本

选择要复制的文本,单击“开始”选项卡→“剪贴板”组→“复制”,将插入点定位到新位置,单击“粘贴”按钮;或按住 Ctrl 将文本拖曳到新位置,实现复制。

选择要移动的文本,单击“开始”选项卡→“剪贴板”组→“剪切”,将插入点定位到新位置,单击“粘贴”按钮;或直接用鼠标将文本拖曳到新位置,实现移动。

(3) 删除文本

选择要删除的文本,单击 Del 键。

2. 格式设置

“开始”选项卡→“字体”和“段落”两个组可以对文本的字体、字形、字号、颜色、段落格式等进行设置,如图 5.13 所示。

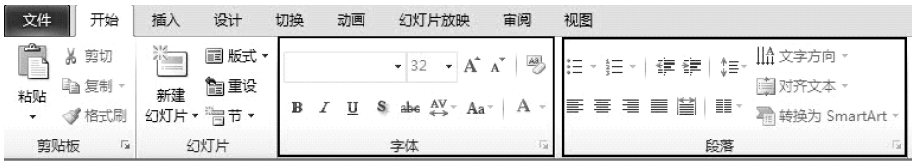


图 5.13 “开始”选项卡“字体”组和“段落”组

(1) 更改字体、字形和字号

选择要修改的文本,单击“开始”选项卡→“字体”组中的字体、字形、字号等命令按钮进行设置,或单击“字体”组右下角的  按钮,在弹出的“字体”对话框中进行设置,如图 5.14 所示。



图 5.14 “字体”对话框

(2) 更改段落格式

选取要修改的段落,在“开始”选项卡→“段落”组可设置对齐方式、缩进、分栏、项目符号和编号、行距、文字对齐方式等,也可单击“段落”右下角的  按钮,在弹出的“段落”对话框中进行设置,如图 5.15 所示。

5.2.4 主题应用

为使幻灯片具有统一美观的显示效果,PowerPoint 2010 提供了丰富的主题供用户选择,主题包括对颜色、字体、背景、风格等方面的设计。主题不仅可以应用于演示文稿,还可以应用在 Word、Excel 文件中。

用户可以直接使用 PowerPoint 2010 提供的主题库,也可以自定义主题。主题的应用与修改操作基本在“设计”选项卡中完成,如图 5.16 所示。



图 5.15 “段落”对话框



图 5.16 “设计”选项卡

1. 应用主题

“设计”选项卡的“主题”组显示了 PowerPoint 2010 提供的所有内置主题效果,如图 5.17 所示,单击某一个主题,该主题会应用到整个演示文稿。

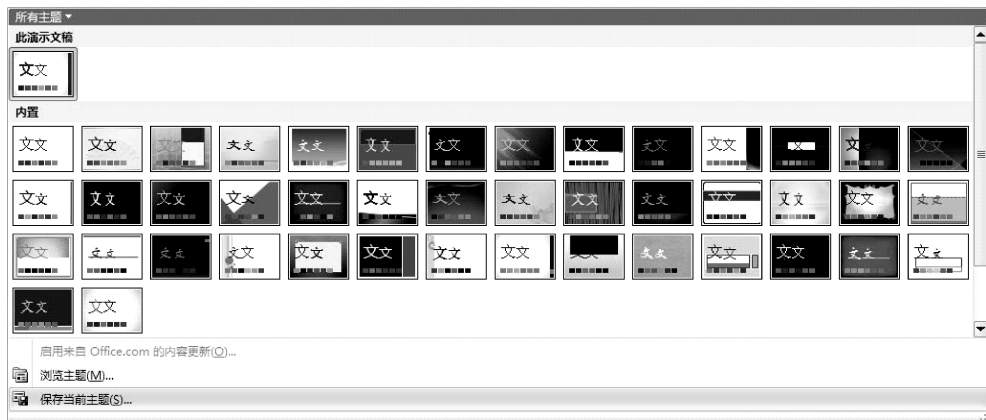


图 5.17 主题列表

2. 自定义主题

如果对内置的主题效果不满意,可以通过“主题”组的“颜色”、“字体”、“效果”三个按钮进行修改。以修改颜色方案为例,单击“主题”功能区右侧的“颜色”按钮,从弹出的菜单中选择新的颜色方案,演示文稿将重新应用新的颜色,如图 5.18(a)。

也可自定义主题效果。例如,自定义“颜色”方案,可单击“颜色”→“新建主题颜色”,弹

出“新建主题颜色”对话框,如图 5.18(b)所示,重新定义文字背景颜色、强调文字颜色、超链接颜色等,单击“保存”按钮,该配色方案将会出现在“颜色”下拉菜单中。



(a) 颜色列表 (b) “新建主题颜色”对话框

图 5.18 自定义颜色

字体和效果的修改操作与此相似。

3. 保存主题

展开“主题”效果列表选择“保存当前主题”,在弹出的“保存当前主题”对话框中输入新主题名称,如图 5.19 所示,单击“保存”按钮,主题文件扩展为. themx。该主题文件还可以应用于 Word 和 Excel 文件。

5.2.5 设置幻灯片背景

幻灯片背景的颜色、填充效果、背景图片都可以修改,以下将介绍几种操作方法。

1. 选择背景样式

默认情况下,PowerPoint 2010 提供了 12 种背景样式,单击“设计”选项卡→“背景”组→“背景样式”按钮,弹出下拉菜单,如图 5.20 所示,单击所需背景样式即可应用。

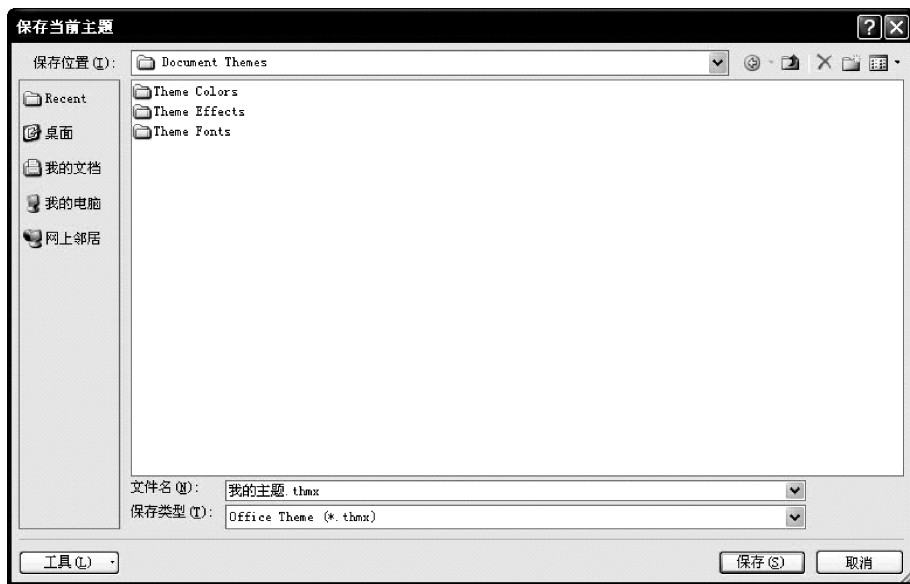


图 5.19 “保存当前主题”对话框



图 5.20 背景样式

2. 设置背景格式

背景格式可通过“设计”选项卡→“背景”组→“背景样式”→“设置背景格式”对话框进行设置,如图 5.21 所示;在幻灯片非占位符区域右击,在弹出的菜单中选择“设置背景格式”也可弹出该对话框。

(1) 填充

幻灯片可以采用纯色、渐变色或图案作背景,也可以选择图片或剪贴画做背景。在“设置背景格式”对话框中,单击左侧“填充”,可选择“纯色填充”、“渐变填充”、“图片或纹理填充”,“图案填充”四种填充模式,如图 5.22(a)所示。

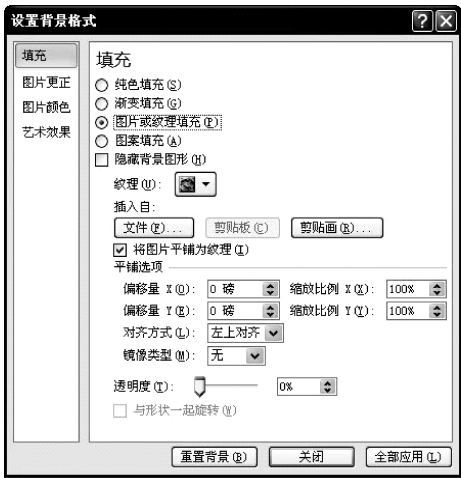
- 纯色填充 用单一颜色填充背景;
- 渐变填充 设置背景从一种颜色渐变到另一种颜色;
- 图片或纹理填充 将指定的图片或纹理效果设为背景;
- 图案填充 将一些简单的线条、点、方框等组成的图案设为背景。

以“图片或纹理填充”为例介绍填充背景的操作方法,单击“文件”按钮,弹出“插入图片”对话框,如图 5.22(b)所示,选择背景图片,单击“插入”按钮右侧的下拉按钮,从“插入”、“链

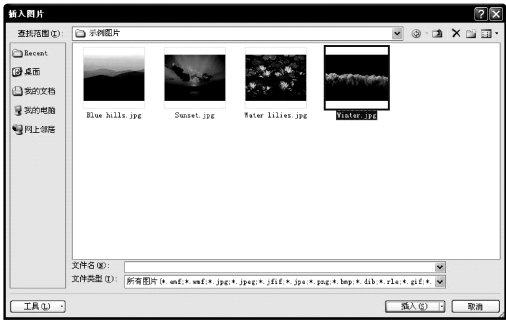
接到文件”或“插入和链接”中选择插入方式,返回“设置背景格式”对话框。



图 5.21 “设置背景格式”对话框



(a) “设置背景格式”对话框



(b) “插入图片”对话框

图 5.22 背景填充

- (2) 图片更正
- “图片更正”可设置图片的锐化和柔化程度、亮度和对比度。
- (3) 图片颜色
- “图片颜色”可用来设置图片的颜色、饱和度、色调和重新着色。
- (4) 艺术效果
- “艺术效果”可为图片设置特殊效果,例如“铅笔灰度”、“水彩海绵”、“影印”等多种特殊图片效果。

以上操作完毕后,在“设置背景格式”对话框单击“重置背景”按钮,将取消本次设置;单击“关闭”按钮将只在当前幻灯片中应用背景;单击“全部应用”按钮可在当前演示文稿的所有幻灯片中应用背景。

5.2.6 母版

母版是一种特殊的幻灯片,它由标题、文本、页脚、日期和时间等对象的占位符组成,并设置了幻灯片的字体、字号、颜色、项目符号等样式。如修改母版样式,将改变所有基于该母版建立的演示文稿的样式。

PowerPoint 2010 提供了 3 种母版视图,分别是幻灯片母版、讲义母版和备注母版。

1. 母版类型

(1) 幻灯片母版

幻灯片母版通常用来设置整个演示文稿的格式,幻灯片母版控制了所有幻灯片组成对象的属性,包括文本、字号、颜色、项目符号样式等。

单击“视图”选项卡→“母版视图”组→“幻灯片母版”,即可切换到幻灯片母版视图,如图 5.23 所示。

单击“关闭母版视图”按钮,即可结束幻灯片母版编辑。

(2) 讲义母版

演示文稿可以以讲义的形式打印输出,讲义母版主要用于设置讲义的格式,单击“视图”选项卡→“母版视图”组→“讲义母版”,即可切换到讲义母版视图,如图 5.24 所示。

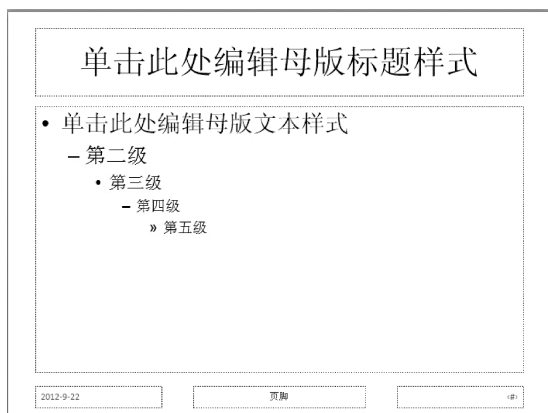


图 5.23 幻灯片母版

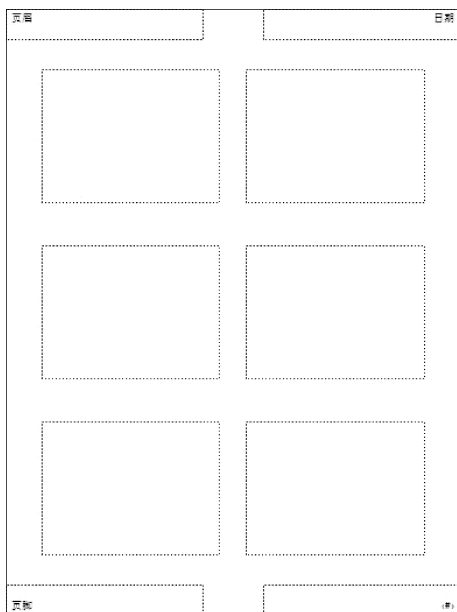


图 5.24 讲义母版

单击“文件”选项卡→“打印”→“设置”→“讲义”,可显示讲义的打印预览效果,每页可以打印 1、2、3、4、6 或 9 张幻灯片以备用户使用,如图 5.28(b)所示。

(3) 备注母版

幻灯片放映时,备注信息不显示在幻灯片中,但是可以将备注信息打印出来。单击“视图”选项卡→“母版视图”组→“备注母版”,即可切换到备注母版视图,备注母版主要用于设置备注页的格式,如图 5.25 所示。

如要打印备注信息,可单击“文件”选项卡→“打印”→“设置”→“备注页”进行设置。

2. 页眉页脚、日期时间和幻灯片编号

幻灯片中经常使用页眉页脚、日期时间、幻灯片编号等对象,母版为这些对象预留了占位符,但默认情况下在幻灯片中并不显示它们。

如要显示页眉页脚、日期时间和幻灯片编号等信息,可单击“插入”选项卡→“文本”组→“页脚”/“日期和时间”/“幻灯片编号”,在弹出的“页眉和页脚”对话框中勾选相应选项即可,如图 5.26 所示。

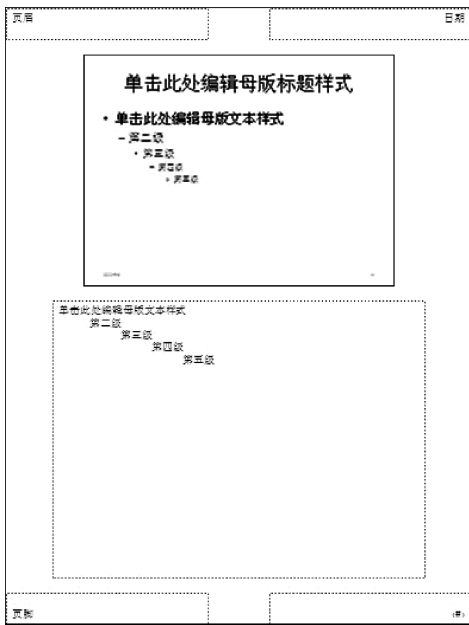


图 5.25 “备注页”视图



图 5.26 “页眉和页脚”对话框

5.2.7 幻灯片打印输出

演示文稿不仅可以直接放映,还可以像 Word、Excel 文件一样打印输出,以下将介绍有关幻灯片打印输出的相关设置。

1. 页面设置

单击“设计”选项卡→“页面设置”组→“页面设置”,打开“页面设置”对话框,如图 5.27 所示。其中:

- 幻灯片大小 幻灯片大小可设为“全屏显示(4:3)”、“A4 纸张”、“横幅”等项;
- 宽度和高度 当“幻灯片大小”选择“自定义”时,幻灯片的宽度和高度可以任意

设置；

- 幻灯片编号起始值 用于设置幻灯片编号的起始值，默认从“1”开始；
- 方向 可将幻灯片、备注、讲义或大纲的方向设置为“纵向”或“横向”。

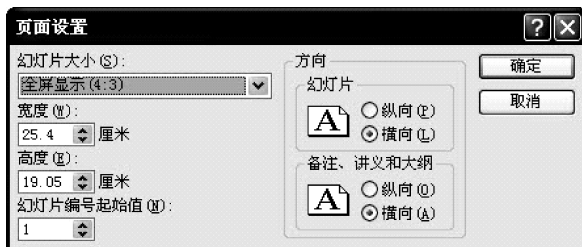
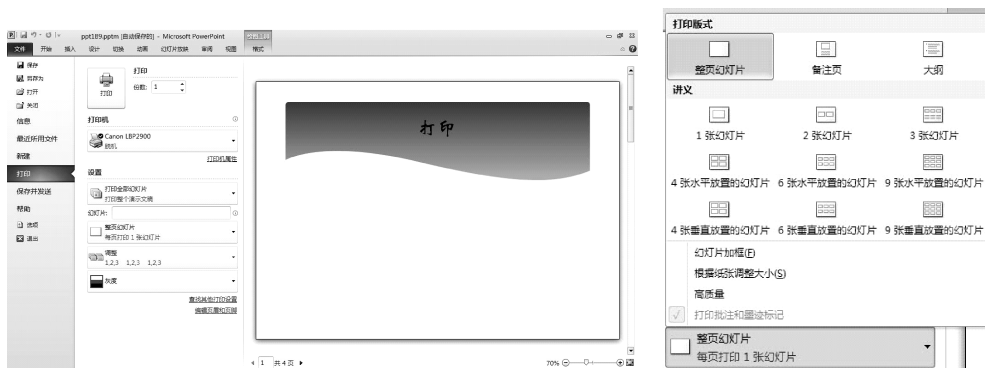


图 5.27 “页面设置”对话框

2. 幻灯片打印

PowerPoint 2010 可打印幻灯片、备注页和大纲。单击“文件”选项卡→“打印”，即可打开 Backstage 视图进行打印设置，如图 5.28(a)所示。其中：

- 份数 用于设置打印数量；
- 打印 用于启动打印操作；
- 打印机 选择已连接的本地打印机或网络打印机；
- 设置 用于设置幻灯片打印范围、打印方式、彩色打印等。单击“整页幻灯片”，如图 5.28(b)所示，在弹出菜单中可选择幻灯片打印方式、每页所需的幻灯片数、幻灯片边框、打印质量等。



(a) Backstage 视图

(b) 幻灯片打印方式菜单

图 5.28 幻灯片打印

5.3 对象插入与设置

幻灯片中可插入表格、图片、自选图形、艺术字、多媒体等多种对象，从而使幻灯片的展示更加丰富，具有吸引力。PowerPoint 2010 增强了图片处理、视音频编辑、SmartArt 图形等功能，使演示文稿更具表现力。

PowerPoint 2010 的“插入”选项卡,如图 5.29 所示,包括“表格”、“图像”、“插图”、“链接”、“文本”、“符号”和“媒体”7 个组,借助它们可将多种对象插入到幻灯片并进行设置。



图 5.29 “插入”选项卡

5.3.1 常用对象

PowerPoint 演示文稿的常用对象包括图片、剪贴画、形状、文本框、符号、图表等,在 PowerPoint 中插入常用对象的操作方法与 Word 很类似,以下将分别介绍它们的插入方法。

1. 表格和图表

(1) 插入表格

PowerPoint 2010 可不依赖其他软件独立制作表格,单击“插入”选项卡→“表格”组→“表格”按钮,在下拉菜单中可进行如下操作。

- 插入表格 单击此菜单可弹出“插入表格”对话框,输入所需的列数和行数,单击“确定”按钮,即可在当前幻灯片中插入表格;
- 绘制表格 单击该菜单可在当前幻灯片中手动绘制表格。

表格绘制完成后,PowerPoint 2010 功能区选项卡位置会显示“设计”选项卡和“布局”选项卡。“设计”选项卡用于设置表格样式选项、表格样式、绘图边框等;“布局”选项卡用于设置表格网格线、行列插入、删除、单元格大小、合并与拆分、对齐方式、尺寸、排列方式等。

(2) 插入图表

Excel 图表可将数据图形化,更直观地显示数据,使数据的比较或变化一目了然,更容易表达用户的观点。在 PowerPoint 2010 插入图表的操作方法如下。

单击“插入”选项卡→“插图”组→“图表”,弹出“插入图表”对话框,如图 5.30 所示,选择需要的图表类型,单击“确定”按钮,即可启动 Excel,修改 Excel 中的数据并关闭 Excel 程序,即可完成图表插入操作。

2. 图片和剪贴画

PowerPoint 2010 中可插入图片或剪贴画,现在分别介绍它们的插入方法。

(1) 插入图片

单击“插入”选项卡→“图像”组→“图片”,弹出“插入图片”对话框,选择所需的图片,单击“插入”按钮右侧的下拉箭头,如图 5.31 所示,选择插入方式,完成图片插入操作。图片的 3 种插入方式有所不同,以下将予以区别。

- 插入 在幻灯片中添加图片的副本;

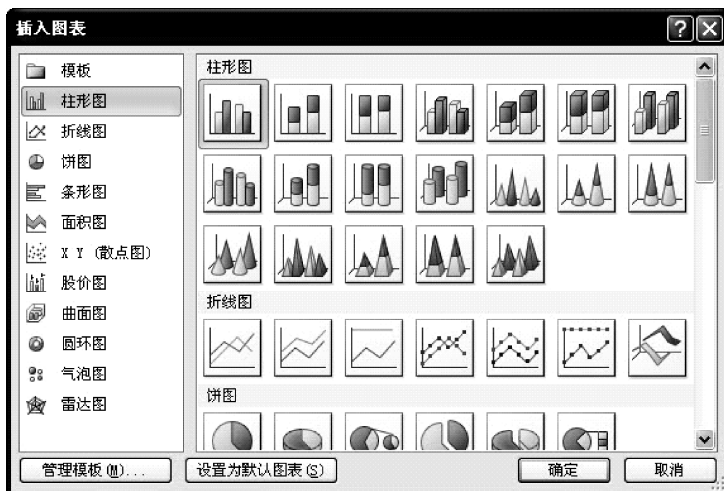


图 5.30 “插入图表”对话框

- 链接到文件 在幻灯片中添加一个指向图片的链接,该链接是图片的唯一来源,如果图片存储位置发生变化,图片显示为;
- 插入和链接 即链接到图片,也会在文件中添加图片的副本。

(2) 插入剪贴画

Office 内置了大量的剪贴画,用来装饰演示文稿,单击“插入”选项卡→“图像”组→“剪贴画”,显示“剪贴画”窗格,如图 5.32 所示,在“搜索文字”中输入剪贴画关键字,如“电脑”、“人物”、“运动”等,单击“搜索”按钮,将搜索出与关键字相关的剪贴画,单击所需剪贴画即可完成插入操作。



图 5.31 “插入图片”对话框



图 5.32 “剪贴画”窗格

(3) 格式设置

图片或剪贴画插入到幻灯片后,会显示“格式”选项卡,如图 5.33 所示,可在该选项卡中设定图片格式。



图 5.33 “格式”选项卡

3. 屏幕截图和相册

(1) 插入屏幕截图

在制作演示文稿时有时需要截取程序窗口、电影画面等图片,PowerPoint 2010 中新增的屏幕截图工具,使得截取和导入此类图片变得容易。

单击“插入”选项卡→“图像”组→“屏幕截图”下拉菜单→“屏幕剪辑”,PowerPoint 2010 文档窗口会自动最小化,此时鼠标变成一个“+”字,在屏幕上拖动鼠标即可进行手动截图,截图完毕图片自动插入到当前幻灯片中。

(2) 插入相册

相册是指包含着图片的若干幻灯片构成的演示文稿。PowerPoint 2010 可以快速创建相册,避免了在每一张幻灯片中手工逐一插入图片的麻烦。

单击“插入”选项卡→“图像”组→“相册”下拉菜单→“新建相册”,弹出“相册”对话框,如图 5.34 所示,设置文件来源、图片版式等,单击“创建”按钮,自动生成相册文件,如图 5.35 所示。



图 5.34 “相册”对话框

4. 形状和 SmartArt 图形

(1) 插入形状

在 PowerPoint 2010 中可插入线条、箭头、流程图、标注等形状。单击“插入”选项卡→“插图”组→“形状”下拉菜单,如图 5.36 所示,选择所需的形状,当鼠标变成“+”时,即可在

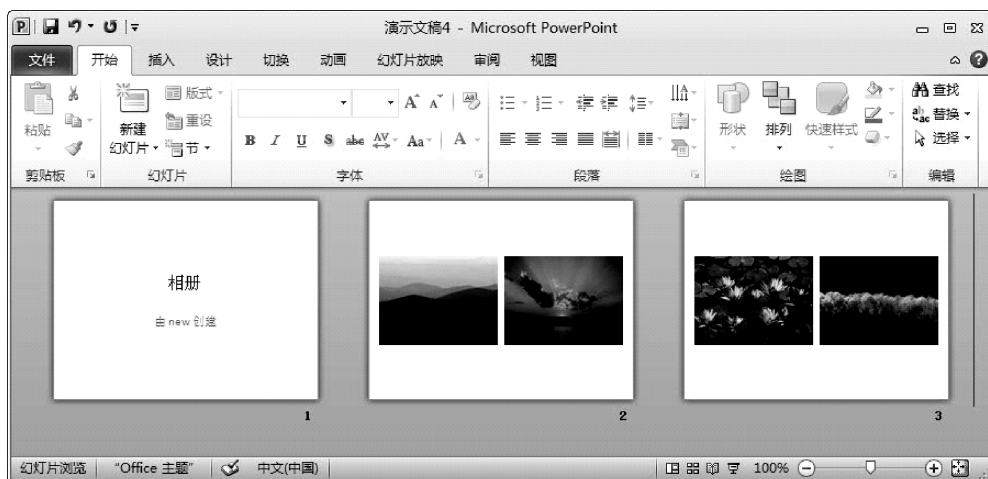


图 5.35 相册文件

幻灯片中绘制形状。绘制完成后,可在“格式”选项卡中设置形状的样式。

(2) 插入 SmartArt 图形

组织结构图是以图形方式表示组织的层次关系,如教学内容的章节关系、公司内部上下级关系等等,PowerPoint 2010 的 SmartArt 图形工具是制作组织结构图的工具之一。

单击“插入”选项卡→“插图”组→SmartArt 按钮,弹出“选择 SmartArt 图形”对话框,如图 5.37(a)所示,选择所需的组织结构,单击“确定”按钮,显示“文本窗格”,如图 5.37(b)所示。在“文本窗格”中输入文本。

SmartArt 图形添加到幻灯片后,将显示“设计”选项卡,可在该选项卡中修改 SmartArt 图形的层级关系、图形布局、样式等。

5. 文本框和艺术字

(1) 文本框

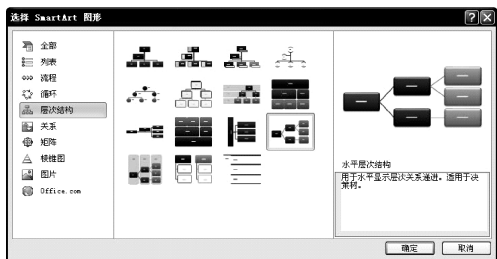
文本框是一种可以独立进行文字输入和编辑的图形框,可以移动、可调大小,利用文本框可以灵活控制文字在幻灯片上的布局。

在幻灯片中插入文本框的操作步骤如下:单击“插入”选项卡→“文本”组→“文本框”的下拉菜单,如图 5.38 所示,选择一种排版方式,然后在幻灯片中绘制文本框,绘制完毕文本框自动处于文本输入状态。

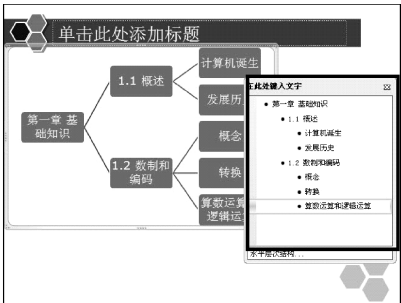
文本框的样式如边框、填充颜色、阴影、对齐方式等,都可通过“格式”选项卡设置。



图 5.36 “形状”下拉菜单



(a) “选择SmartArt图形”对话框



(b) 插入SmartArt图形

图 5.37 SmartArt 图形操作

(2) 艺术字

艺术字在 PowerPoint 中应用广泛,它是一种具有特殊效果的文字,在演示文稿中插入艺术字的操作方法如下:单击“插入”选项卡→“文本”组→“艺术字”下拉菜单,如图 5.39(a)所示,选择所需的艺术字效果,在幻灯片中自动插入艺术字输入框,如图 5.39(b)所示,输入文字即可。艺术字的样式可通过“格式”选项卡进行修改。

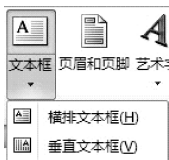
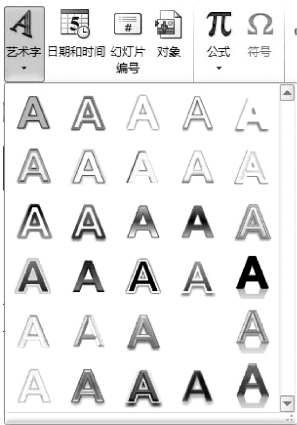
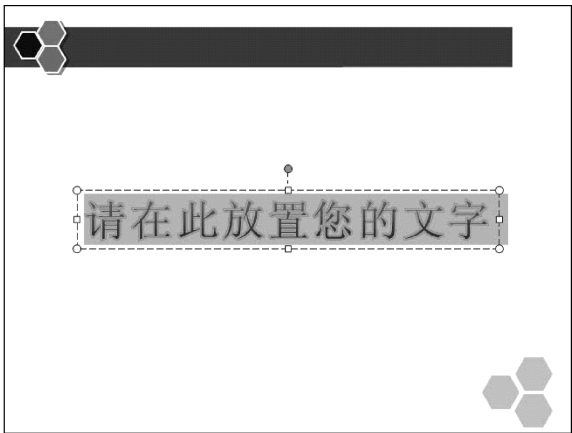


图 5.38 “文本框”下拉菜单



(a) “艺术字”下拉菜单



(b) 插入艺术字后的幻灯片

图 5.39 插入艺术字

5.3.2 链接

在演示文稿中可通过加入“超链接”和“动作”按钮加强与用户的互动,例如,单击“超链接”实现幻灯片跳转,单击“动作”按钮运行程序等等,以下将介绍在 PowerPoint 2010 如何设置“超链接”和“动作”按钮,本操作主要在“插入”选项卡的“链接”组进行。

1. 超链接

在 PowerPoint 中为了演示方便,通常把文字、图片、图形等对象设置为超链接,单击“超

链接”可实现幻灯片的跳转、打开电子邮件、网页或现有文件等操作。

(1) 添加、编辑和取消超链接

选中要添加超链接的对象,可以是文字、图片、图形等,单击“插入”选项卡→“链接”组→“超链接”按钮;或选中要添加超链接的对象直接右击,在弹出的菜单中选择“超链接”。在弹出的“插入超链接”对话框中选择要跳转的目标位置,如图 5.40 所示,其中选项说明如下。

- 现有文件或网页 选择现有文件的存放位置或直接输入网址,当单击超链接对象时,可打开文档或网页;
- 本文档的位置 选择目标幻灯片的位置,可实现幻灯片的跳转;
- 新建文档 设置新文档的名称和存储位置,当单击超链接对象时可在存储位置新建文档;
- 电子邮件 输入邮箱地址,例如,mailto:zhangsan@163.com,单击超链接对象,可打开电子邮件编辑工具。

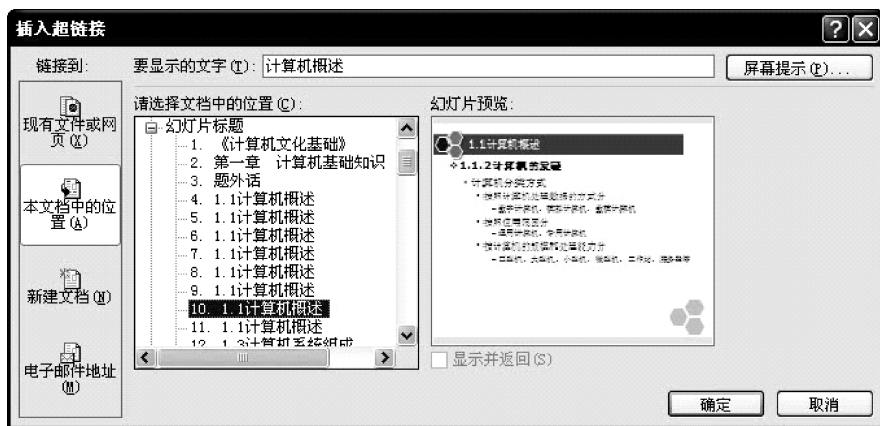


图 5.40 “插入超链接”对话框

单击“确定”按钮,完成超链接设置。切换到“幻灯片放映视图”,单击添加过超链接的对象,可实现跳转。

如再次编辑超链接,可选中超链接对象右击并选择“编辑超链接”,在弹出对话框中进行编辑。如取消超链接,可选中超链接对象右击并选择“取消超链接”。

(2) 设置超链接颜色

可自定义超链接颜色,单击“设计”选项卡→“主题”组→“颜色”→“新建主题颜色”,弹出“新建主题颜色”对话框,如图 5.18(b)所示,重新定义“超链接”和“已访问的超链接”的颜色。

2. 动作

PowerPoint 2010 能为文本、图片、图形、绘制的动作按钮等对象添加动作功能,可以实现幻灯片跳转、程序和宏的运行、播放声音、突出显示等,以下将以“动作按钮”为例介绍动作设置的方法。

(1) 添加动作按钮

“动作按钮”是 PowerPoint 2010 预先定义好的一组按钮,可实现“开始”、“结束”、“上一张”、“下一张”等操作。单击“插入”选项卡→“插图”组→“形状”,在下拉菜单的“动作按钮”类中,单击所需的按钮类型,在幻灯片上直接绘制即可。

(2) 设置动作

绘制完“动作按钮”将自动打开“动作设置”对话框,如图 5.41 所示,在此可设置“单击鼠标”和“鼠标移过”的动作。除了动作按钮,文本、图片、图形等对象也可添加动作,选中对象,单击“插入”选项卡→“链接”组→“动作”按钮,在弹出的“动作设置”对话框中设置动作,其选项说明如下。

- 无动作 鼠标单击或经过对象时无动作;
- 超链接到 鼠标单击或经过对象时可跳转到其他幻灯片;
- 运行宏 鼠标单击或经过对象时运行宏;
- 对象动作 当插入对象是 Word、PowerPoint、Excel 等类型的文档时,可对其设置“对象动作”为“编辑”或“打开”;
- 鼠标移过时突出显示 勾选该项,鼠标单击或经过对象时,对象动态显示边框。



图 5.41 “动作设置”对话框

5.3.3 媒体

幻灯片放映时可播放视频、音频,与以往版本相比,PowerPoint 2010 实现了对音频、视频的简单编辑,使得该版本对多媒体的支持能力更为强大。

幻灯片中可插入来自文件、剪贴画和录制的音频文件,音频文件类型为 mp3、wav、mid、wma 等;插入的视频可来自文件、网站或剪贴画,视频文件类型为 avi、wmv、swf、mpeg、asf 等。

要在幻灯片放映时播放视频、音频文件,需提前在计算机中安装多媒体播放器。

1. 插入视频和音频

选择要添加视频或音频的幻灯片,单击“插入”选项卡→“媒体”组→“视频”或“音频”按钮,弹出如图 5.42 所示的下拉菜单,根据要插入的视频、音频的类型选择菜单,例如,要插入

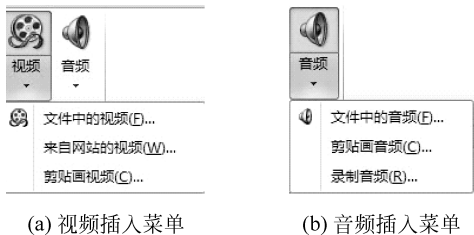


图 5.42 插入视频和音频

在计算机中存储的视频,选择“文件中的视频”,弹出“插入视频文件”对话框,如图 5.43 所示,选择文件,单击“插入”下拉按钮,选择将视频“插入”或“链接到幻灯片”,其含义如下。

- 插入 可以将视频文件本身插入到幻灯片中,幻灯片放映时不必担心视频文件的丢失;

- 链接到幻灯片 在幻灯片中插入指向视频的地址而不是文件本身,这种插入方式可以减小演示文稿的文件大小,但是要使视频在幻灯片中正常播放,必须保证视频文件的存储位置不发生改变。

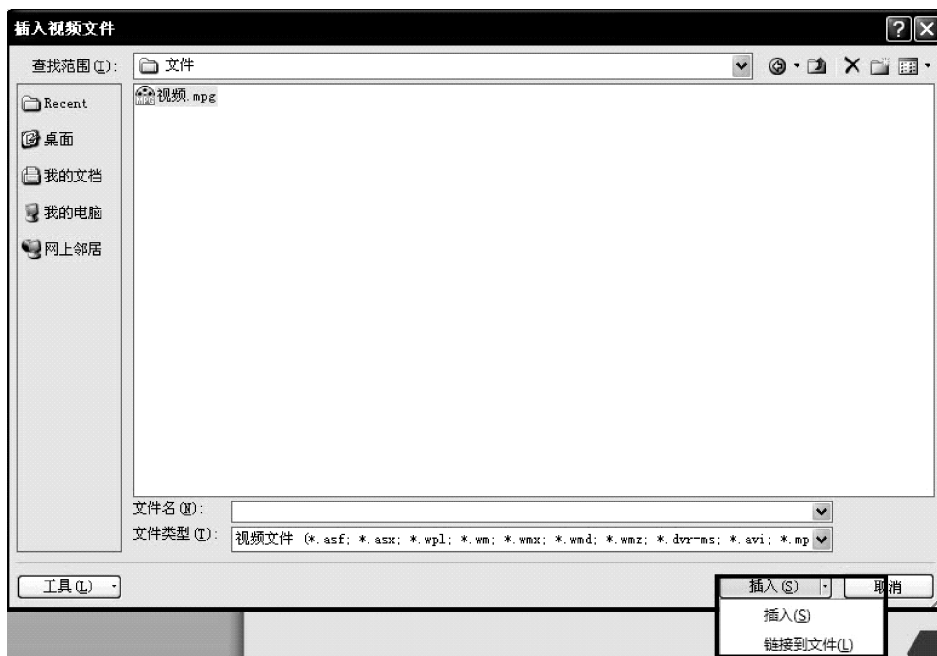


图 5.43 “插入视频文件”对话框

音频插入到幻灯片中,显示为 ,视频插入后则显示第一幅画面,单击图标均显示播放控制条 。

2. 编辑视频和音频

PowerPoint 2010 支持视频、音频的简单编辑,两类文件的剪辑方法非常相似,以下主要介绍视频剪辑方法。

选中要剪辑的视频,PowerPoint 2010 将在功能区中显示“播放”选项卡,如图 5.44 所示,剪辑操作主要在此进行。



图 5.44 “播放”选项卡

(1) 添加和删除书签

PowerPoint 2010 在剪辑视频、音频文件时借助“书签”来标识某个时刻,可在视频、音频中设置多个书签,以便剪辑中能快速准确地跳转到该时刻。

在视频中添加书签可先播放视频并暂停到希望添加书签的位置,单击“播放”选项卡→“书签”组→“添加书签”按钮,如图 5.45(a)所示,即可当前时刻添加一个书签,如图 5.45(b)所示。

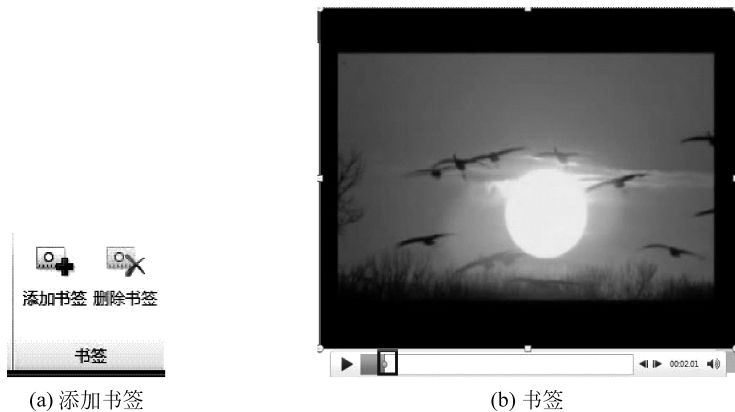


图 5.45 书签操作

删除书签时可选中播放控制条中的书签,单击“播放”选项卡→“书签”组→“删除书签”按钮。

(2) 视频编辑

PowerPoint 2010 新增了视频、音频的剪辑功能,在幻灯片中选中要编辑的视频,在“播放”选项卡→“编辑”组中可进行简单的视频截取、切换效果设置,包括:

① 剪裁视频。单击“剪裁视频”按钮弹出“剪裁视频”对话框,通过设置“开始时间”和“结束时间”来截取视频,如图 5.46(a)所示。

② 淡化持续时间。以秒为单位,输入“淡入”、“淡出”时间,控制画面效果 5.46(b)所示。



图 5.46 视频编辑

(3) 视频选项

在“播放”选项卡→“视频选项”组,PowerPoint 2010 提供了多个视频选项设置视频的播放效果,如图 5.47 所示。其中:

- **音量** 控制音频的“低”、“中”、“高”和“静音”效果；
- **开始** 设置视频开始播放的方式，可选择“自动”或“单击时”两种方式。“自动”是指当幻灯片切换到视频所在幻灯片时视频自动播放；“单击时”是指切换到视频所在的幻灯片时，单击鼠



图 5.47 视频选项

除此之外,还可根据所需情况,设置视频“全屏播放”、“未播放时隐藏”、“循环播放,直到停止”和“播完返回开头”。

5.4 幻灯片播放技术

演示文稿制作完成后,可借助 PowerPoint 2010 进行幻灯片播放设置,具体包括幻灯片切换、幻灯片动画设置、幻灯片放映设置和演示文稿输出。

5.4.1 幻灯片切换

幻灯片切换方式是指放映时幻灯片进入和离开屏幕时的方式,既可以为一组幻灯片设置同一种切换方式,也可以为每张幻灯片设置不同的切换方式。PowerPoint 2010 提供了丰富炫目的幻灯片切换效果,设置步骤也更加简单,演示文稿的画面表现力也更加强大。

幻灯片切换效果主要在“切换”选项卡中进行,如图 5.48 所示。



图 5.48 “切换”选项卡

1. 设置切换效果

选择要设置切换方式的幻灯片,单击“切换”选项卡→“切换到此幻灯片”组,单击“切换效果”列表下拉箭头,如图 5.49(a)所示,从“细微型”、“华丽型”或“动态内容”三类切换效果中选择所需切换效果,该效果将应用到当前幻灯片,如要为每张幻灯片设置不同的切换方式,只需在其他幻灯片上重复上述步骤便可。单击“效果选项”按钮,在弹出的下拉菜单中可进行选择切换的方向、形状等设置。

如要所有幻灯片应用统一的切换效果,可在选中“切换效果”后,可单击“计时”组的“全部应用”按钮,如图 5.49(b)所示。

2. 设置切换计时

在“切换”选项卡→“计时”组中可为幻灯片切换设置声音、换片方式、持续时间等,如



图 5.49 设置幻灯片切换

图 5.50 所示,其选项说明如下。

- 声音 可设置幻灯片切换时的声音播放方式,在此可选择 PowerPoint 2010 默认提供的十余种音效,还可设定声音“播放下一段声音之前一直循环”、“停止前一声音”或“无声音”。
- 持续时间 以秒为单位设置幻灯片切换的时间长度。
- 换片方式 设置幻灯片手工还是自动切换。如果选中“单击鼠标时”,则在播放幻灯片时,每单击一次鼠标,就切换一张幻灯片;如果选择“设置自动换片时间”,则需要在增量框中输入一个间隔时间,经过该时间后幻灯片自动切换到下一张幻灯片。



图 5.50 计时

5.4.2 幻灯片的动画效果

PowerPoint 2010 提供了更加丰富的动画效果,增强了幻灯片放映的趣味性。以下介绍几种设置动画效果的操作方法。PowerPoint 2010 的动画效果设置主要在“动画”选项卡中进行,如图 5.51 所示。



图 5.51 “动画”选项卡

1. 添加动画效果

几乎可以为幻灯片上的所有对象添加动画效果。首先选中要添加动画效果的对象,单击“动画”选项卡→“动画”组,展开“动画效果”列表,如图 5.52(a)。动画效果可分为“进入”、“强调”和“退出”三类,选择所需的动画效果,即可完成动画添加。如取消动画效果,可再次选中对象,选择动画效果为“无”。

如需要更加丰富的动画效果,可参考如下操作。以“进入效果”为例,单击“动画效果”列

表→“更多进入效果”菜单,弹出“更改进入效果对话框”,如图 5.52(b)所示,选择更多的进入效果;此操作还可通过单击“高级动画”组的“添加动画”按钮完成。



图 5.52 设置动画效果

2. 设置动画效果属性

动画效果的属性可以修改,例如,“彩色脉冲”效果可修改颜色,“轮子”效果可修改“轮辐图案”和“序列”等等。如要修改动画效果,可在添加动画效果后,单击“效果选项”按钮,选择所需的其他动画效果即可。

3. 高级动画设置

(1) 动画刷

PowerPoint 2010 新增了“动画刷”功能,该工具类似 Word、Excel 中的格式刷,可直接将某个对象的动画效果照搬到目标对象上面,而不需要重复设置,使得 PowerPoint 2010 的动画制作更加方便、高效。

“动画刷”的操作非常方便,选中某个已设置完动画效果的对象,单击“动画”选项卡→“高级动画”组→“动画刷”,再将鼠标移动到目标对象上面单击一下,动画效果就被运用到目标对象上了。



图 5.53 “触发”菜单

(2) 触发器

使用 PowerPoint 2010 制作演示文稿时,可以通过触发器来灵活的控制演示文稿中的动画效果,从而真正的实现人机交互。

例如,利用触发器可以实现单击某一图片出现该图片的文字介绍这样的动画效果。首先设置文字介绍的动画效果,然后选中文字介绍,单击“动画”选项卡→“高级动画”组→“触发”按钮,如图 5.53 所示,在下拉列表中选择需要发出触发动

作的图片名字即可。

4. 动画计时

PowerPoint 2010 的动画计时,包括计时设置、动画效果顺序以及动画效果是否重复等方面。

(1) 显示动画窗格

“动画窗格”能够以列表的形式显示当前幻灯片中所有对象的动画效果,包括动画类型、对象名称、先后顺序等,默认情况下,“动画窗格”处于隐藏状态。单击“动画”选项卡→“高级动画”功能区→“动画窗格”按钮,可以显示或隐藏该窗格。

选择“动画窗格”的任意一项,右击,如图 5.54 所示,在弹出菜单中重新设置动画的开始方式、效果选项、计时、删除等操作。

(2) 计时选项设置

设置动画效果之后,可进行计时设置。PowerPoint 2010 中动画效果的计时设置包括开始方式、持续和延迟时间、动画排序等,如图 5.55(a)所示,其选项说明如下。

- 开始 用于设置动画效果的开始方式。“单击开始”指单击幻灯片时开始播放动画;“从上一项开始”表示“动画窗格”列表中的上一个动画开始时也开始本动画;“从上一项之后开始”表示“动画窗格”列表中的上一个动画播放完成后才开始本动画。
- 持续时间 设置动画的时间长度。
- 延迟 用于设置上一个动画结束和下一个动画开始之间的时间值。
- 对动画重新排序 已设置了动画效果的对象默认在左上角显示一个数字,用来表示该对象在整张幻灯片中的动画播放顺序,如幻灯片中有多个动画效果,可通过单击“向前移动”或“向后移动”重新调整动画播放顺序。

如要设置更加复杂的动画效果,可在“动画窗格”中选中对象右击,在弹出的菜单中选择“效果选项”或“计时”进行设置,如图 5.55(b)所示(以“劈裂”效果为例)。



图 5.54 “动画窗格”对话框

5.4.3 幻灯片的放映

演示文稿制作完成后,通过放映幻灯片可以将精心创建的演示文稿展示给观众或客户。以下将介绍设置幻灯片放映操作方法,该操作主要在“幻灯片放映”选项卡中进行。

1. 幻灯片放映方式

在“幻灯片放映”选项卡→“开始放映幻灯片”组中可以设置幻灯片的放映方式,幻灯片的放映方式有“从头开始”、“从当前幻灯片开始”、“广播幻灯片”和“自定义幻灯片放映”4 种方式,如图 5.56 所示。其中:

- “从头开始”、“从当前幻灯片开始” 用于设置幻灯片从第 1 张幻灯片或从当前幻灯

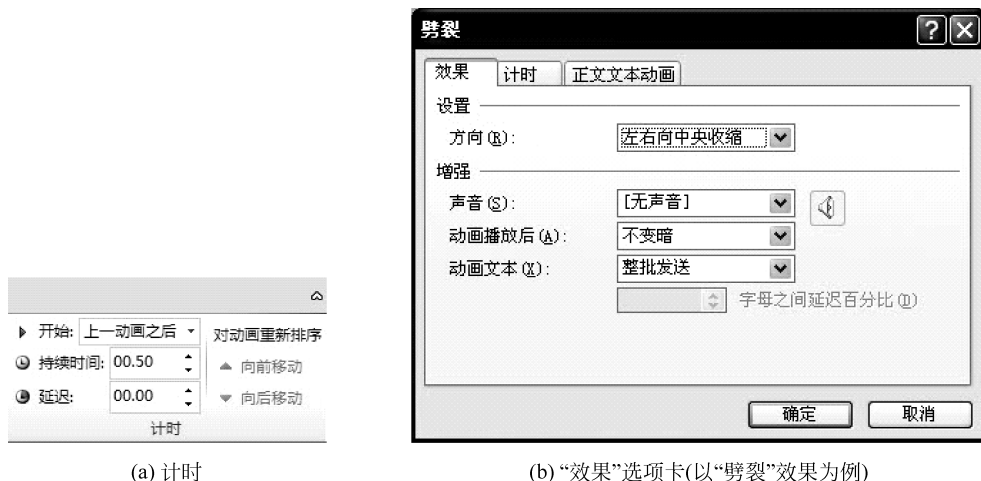


图 5.55 计时选项

片开始放映。

- “广播幻灯片” 该放映方式是 PowerPoint 2010 的新增功能。“广播幻灯片”可以让拥有 Windows Live ID 的用户利用 Microsoft 提供的 PowerPoint Broadcast Service 服务,将演示文稿发布为一个网址,网址可以发送给需要观看幻灯片的用户。用户获得网址后,即使计算机中没有安装 PowerPoint 程序,也可借助 Internet Explorer、Firefox 等浏览器观看幻灯片。
- “自定义幻灯片放映” 可重新选择需要播放的幻灯片并定义为放映方案。

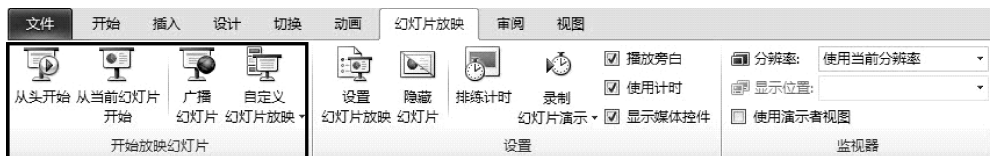


图 5.56 开始放映幻灯片

2. 放映设置

在“幻灯片放映”选项卡→“设置”组中可设置“幻灯片放映”、“隐藏幻灯片”、“排练计时”、“录制幻灯片演示”等多种操作。其中:

- “隐藏幻灯片” 如有的幻灯片在放映时不需要播放,可将它隐藏。
- “排练计时” 幻灯片放映时,PowerPoint 会弹出计时器,记录每一张幻灯片的播放时间。当幻灯片自动放映时,该时间可用于控制幻灯片的播放和动画效果显示。
- “录制幻灯片演示” 该项是 PowerPoint 2010 新增功能,是“排练计时”功能的扩展,单击“录制幻灯片演示”按钮,从菜单中选择“从头开始录制”或“从当前幻灯片开始录制”,弹出“录制幻灯片演示”对话框,如图 5.57 所示,选择录制内容,单击“开始录制”。录制结束后,切

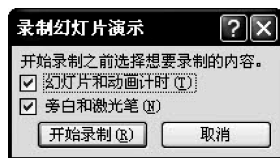


图 5.57 “录制幻灯片演示”对话框

换到幻灯片浏览视图,可显示每张幻灯片的演示时间,如图 5.58 所示。



图 5.58 幻灯片计时效果

5.4.4 演示文稿的输出

演示文稿制作完成后,默认保存为扩展名为.pptx 的文档,也可以另存为.ppt、.pdf、.xml等多种文件格式,以下将介绍 PowerPoint 2010 将演示文稿输出为视频和演示文稿打包的操作方法。

1. 保存为视频

单击“文件”选项卡→“保存并发送”→“文件类型”→“创建视频”按钮,在工作区显示创建视频说明,根据播放要求设置“放映每张幻灯片的秒数”,之后单击“创建视频”按钮,演示文稿将导出为视频,默认格式为 wmv,如图 5.59 所示。



图 5.59 创建视频

2. 打包

演示文稿的打包可以使演示文稿在没有安装 PowerPoint 的计算机上放映幻灯片, PowerPoint 2010 的打包操作与之前的版本有所不同。

(1) 打包

“打包”即将演示文稿以及所需的链接文档、多媒体文件、字体等整合为一个独立的文件包的过程,从而方便用户复制到存储设备上以便携带。其操作步骤如下。

① 单击“文件”选项卡→“保存并发送”→“文件类型”→“将演示文稿打包成 CD”按钮,单击“打包成 CD”按钮,如图 5.60 所示。

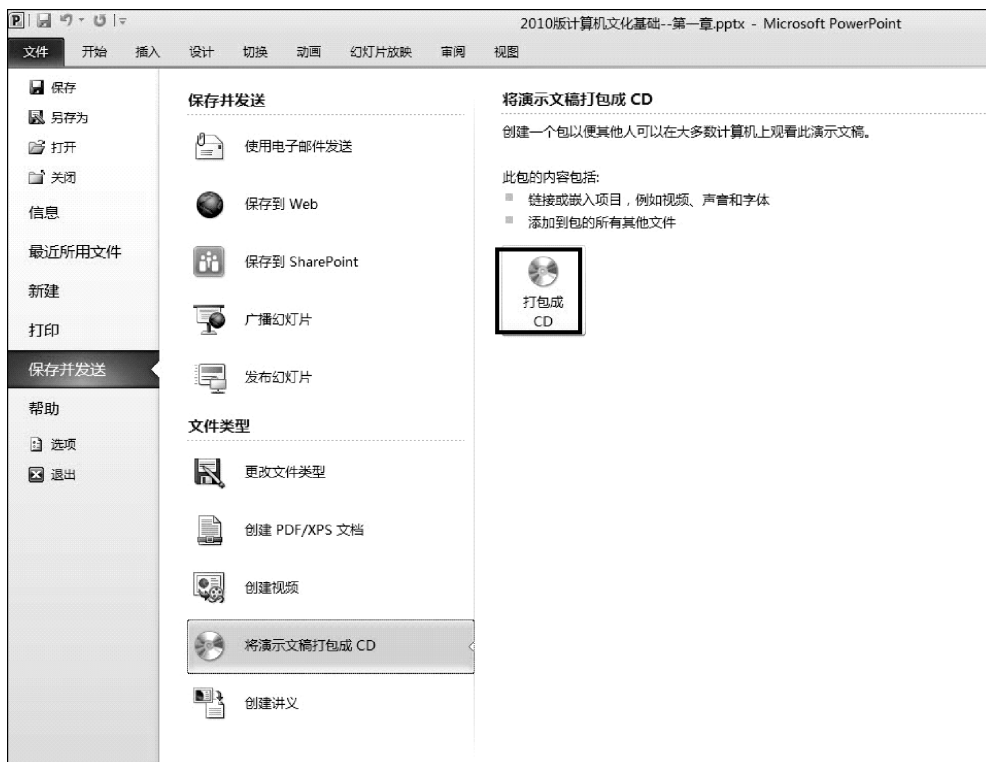


图 5.60 将演示文稿打包成 CD

② 在弹出的“打包成 CD”对话框中,如图 5.61(a),添加要打包的演示文稿文件,并进行“选项”设置,例如,设置将链接的文件、嵌入的 TrueType 字体打包到 CD 当中,或者为演示文稿设置打开和修改密码,并检查是否含有不适宜的信息或者个人信息,如图 5.61(b) 所示。

③ 设置完成后,选择将“复制到 CD”或者“复制到文件夹”。复制完成之后,打开相应的文件夹,文件已经被打包,如图 5.62 所示。

(2) 下载 PowerPoint 播放器

PowerPoint 播放器是专门进行演示文稿播放的软件,与以往的版本相比,PowerPoint 2010 并不打包 PowerPoint 播放器,要运行打包后的 PowerPoint 2010 演示文稿,需先下载



(a) “打包成CD”对话框

(b) “选项”对话框

图 5.61 幻灯片打包



图 5.62 打包后文件夹

PowerPoint 播放器安装程序。

打开打包生成的 PresentationPackage 文件夹,找到 PresentationPackage. html 文件并打开,单击 Download Viewer,即可下载 PowerPoint 播放器安装程序,如图 5.63 所示。



图 5.63 PresentationPackage. html 页面

安装 PowerPoint 播放器程序后,启动并选择需要放映的演示文稿,单击“打开”按钮,即可放映幻灯片。

5.5 本章小结

本章介绍了 PowerPoint 2010 的基本操作方法。通过本章的学习,读者能够利用 PowerPoint 2010 进行演示文稿的创建、编辑、切换效果、动画设置等操作,同时针对新增的视频、音频的剪辑操作有基本了解。

本章的重点在幻灯片的编辑、切换和动画设置,为更好的学习和运用,在学习过程中要加强实践操作。

习 题 5

1. 单项选择题

(1) 在 PowerPoint 2010 幻灯片浏览视图下, 按住 Ctrl 键并拖动某幻灯片, 可以完成()操作。

- A. 移动幻灯片 B. 复制幻灯片
C. 删除幻灯片 D. 选定幻灯片

(2) 在 PowerPoint 2010 演示文稿的默认扩展名是()。

- A. .docx B. .xlsx C. .pptx D. .potx

(3) 下列不属于 PowerPoint 2010 视图的是()。

- [illegible]

(4) 在 PowerPoint 2010 中,要插入一个在各张幻灯片中都在相同位置显示的小图片,应进行()设置。

- A. 普通视图 B. 幻灯片浏览视图
C. 幻灯片母版 D. 大纲视图

(5) 在 PowerPoint 2010 中,若要使幻灯片在放映时能每隔 3 秒自动转到下一页,可选择()选项卡进行设置。

- A. 切换 B. 动画 C. 播放 D. 幻灯片放映

(6) 在制作演示文稿时,可为幻灯片对象创建超链接,关于“超级链接”,以下说法错误的是()。

- A. 超链接只能跳转到另一个演示文稿
B. 超链接可打开某个 Word 文档、Excel 文档
C. 超链接可以指向邮件地址
D. 超链接可打开某个网上资源地址

(7) 演示文稿的基本组成单元是()。

- A. 文本 B. 图形 C. 超链点 D. 幻灯片

(8) 在 PowerPoint 2010 中,下列有关幻灯片背景设置的说法,正确的是()。

- A. 不能用图片作为幻灯片背景
- B. 不能为幻灯片设置不同的颜色、图案或者纹理的背景

- C. 不能为单张幻灯片进行背景设置
 - D. 可以同时当前演示文稿中的所有幻灯片设置背景
- (9) 在 PowerPoint 2010 中,利用“隐藏幻灯片”操作,幻灯片将会()。
- A. 将幻灯片从演示文稿中删除
 - B. 在幻灯片放映时不放映,但保存在文件中
 - C. 在幻灯片放映时可放映幻灯片,但是幻灯片上的部分内容被隐藏
 - D. 在普通视图的“幻灯片/大纲窗格”中被隐藏
- (10) 设置幻灯片页码的操作命令是在()。
- A. “格式”选项卡→“页眉和页脚”
 - B. “插入”选项卡→“页眉和页脚”
 - C. “布局”选项卡→“页眉和页脚”
 - D. “视图”选项卡→“页眉和页脚”

2. 填空题

- (1) 在 PowerPoint 2010 中能够对幻灯片进行复制、移动等操作,但是不能对幻灯片内容进行编辑操作的是_____视图。
- (2) 幻灯片的母版视图包括_____、_____、_____。
- (3) 在设置幻灯片动画效果时,_____以列表的形式显示出当前幻灯片中所有的动画效果。
- (4) 在演示文稿中可以插入来自_____、_____、_____的音频。
- (5) 演示文稿主题的作用是_____。