

办公用品设计

★技能目标

能够利用 Photoshop CS5 制作简历封面、设计名片、贺卡及印章。

★知识目标

- (1) 文字工具。
- (2) 自动化处理。
- (3) 渐变工具。
- (4) 画笔工具。

信封、明信片等纸类宣传品每天都会看到,用 Photoshop CS5 制作比较简单。本项目将利用 Photoshop CS5 强大的文字工具以及绘图工具,以信封、名片等为例由浅入深介绍地如何制作简单的办公用品。

任务 3.1 封面制作

本节知识要点:

文字工具。

3.1.1 案例简介

好的封面设计应该做到在内容的安排上繁而不乱、有主有次、层次分明、简而不空,即意味着简单的图形中要有内容,并增加一些细节来丰富它。例如,在色彩上、印刷上、图形的有机装饰设计上多做些文章,使人看后有一种气氛、意境或者格调。

设计者在字体的形式、大小、疏密和编排设计等方面都比较讲究,在传播信息的同时给人一种韵律美的享受。另外,封面标题字体的设计形式必须与内容以及读者对象相统一。成功的设计应具有感情,如政治性读物设计应该是严肃的;科技性读物设计应该是严谨的;少儿性读物设计应该是活泼的等。

本例介绍简历封面的制作,最终效果如图 3-1 所示,该简历封面以文字、简单图形为主,在设计上简明扼要。



图 3-1 效果图

3.1.2 制作流程

新建文档→应用渐变→应用彩色半调滤镜→添加文字。

3.1.3 操作步骤

(1) 新建文档,预设 A4 大小画布,设置前景色为黑色,背景色为白色,选择“渐变”工具,在属性栏设置渐变方式为“线性渐变”,按住 Shift 键对画布进行从左向右的渐变填充,然后执行“滤镜”→“像素化”→“彩色半调”命令,打开“彩色半调”对话框。在其中设置“最大半径”为 60 像素,通道 1、通道 2、通道 3 和通道 4 的参数为 100,因为只有参数相同将来产生的圆点才不会出现重影现象。应用滤镜后的效果图如图 3-2 所示。

(2) 选择矩形选框工具,在页面左侧绘制一个竖长的矩形选区,将选区内的图像填充为黑色,然后执行“图像”→“调整”→“色相/饱和度”命令,打开“色相/饱和度”对话框,在其中勾选“着色”复选框,设置明度为 67,饱和度为 42,色相为 33,调整后图像中的黑色变成了灰色,如图 3-3 所示。

(3) 最后,在图像中添加一些文字,并在文字图层面板下方单击“添加图层样式”按钮,为图层添加“描边”图层样式,而为了使“简历”两个字更突出,需要单独为这两个字添加“投影”图层效果,完成后的效果图如图 3-1 所示。

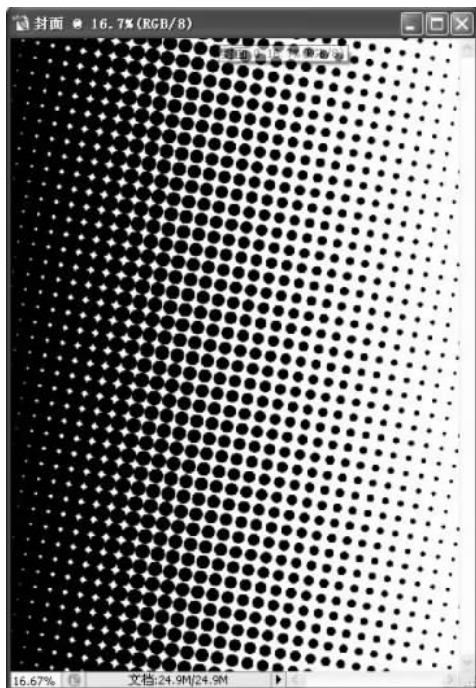


图 3-2 应用滤镜后的效果图

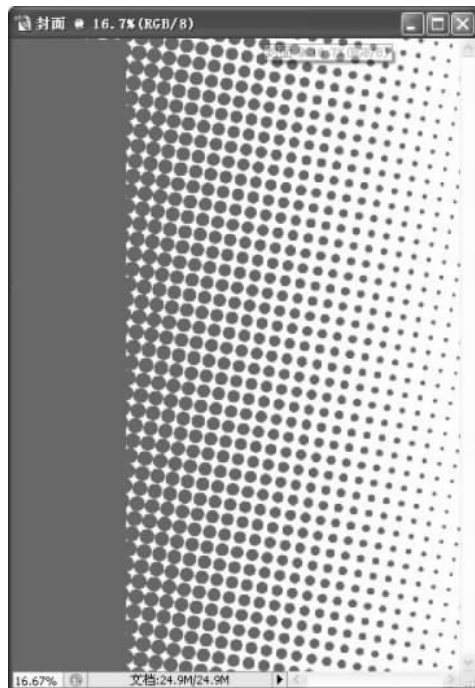


图 3-3 调整后图像中的黑色变成了灰色

3.1.4 课堂讲解

文字工具

Photoshop CS5 工具箱提供了在图像中编辑文字的工具,选取工具箱中的文字工具 ,菜单栏的下方就会出现文字属性栏,如图 3-4 所示,可以在这里设定文字的字体、大小、颜色等各项属性,然后再输入文字。



图 3-4 文字属性栏

将鼠标指针移动到图像窗口中,在图像窗口中单击鼠标会出现一个文字的插入点,输入的文字会显示在图像窗口上,同时在图层面板中会自动添加一个独立的文字图层。当光标变成  时,就可以在文字编辑状态下将文字移动至合适的位置。当文字工具处于编辑模式时,无法执行其他操作。若要完成文字的编辑模式,可以单击工具选项栏中的  按钮或在工具箱中任意选择其他工具,也可以按 Enter 键确认对文字的编辑。

在对文字属性进行设置时,除了可以在工具栏的文字属性栏中对选中的文字属性进行设置还可以通过字符面板进行设置。

执行菜单栏中的“窗口”→“字符”命令,会显示“字符”面板,如图 3-5 所示,可以利用“字符”面板的各项功能来改变输入文字的字体、字号、字距、字符样式以及进行文字基线的移动、将文字拉长或压扁等操作。



图 3-5 “字符”面板

任务 3.2 信封制作

本节知识要点：
自动化处理。

3.2.1 案例简介

本例介绍信封的制作,白色的信封放置在粉红色的背景上,对比效果比较好,如图 3-6 所示。



图 3-6 信封效果图

3.2.2 制作流程

新建文件→绘制矩形信框→制作邮政编码框→输入文字。

3.2.3 操作步骤

(1) 新建一文档大小为 700×400 像素,命名为“信封”,设置前景色为 # ead2d7,按 Alt+Delete 键填充背景图层,如图 3-7 所示。

(2) 新建图层并命名为“信封”,用矩形选框工具绘制出矩形作为信封的形状,并填充为白色,如图 3-8 所示。

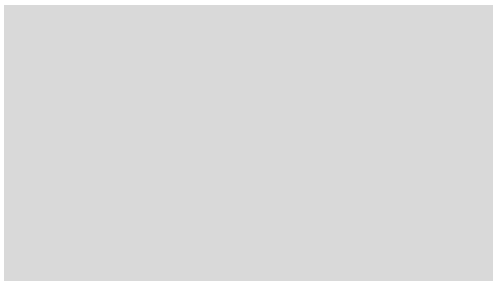


图 3-7 填充背景图层



图 3-8 新建信封图层

(3) 设置图层样式为投影,执行“图层”→“图层样式”→“投影”命令,出现如图 3-9 所示对话框,使信封在粉色的背景上有立体的效果,投影参数设置如图 3-9 所示,得到效果如图 3-10 所示。



图 3-9 投影参数设置

(4) 新建一个邮政编码图层,在信封左上角绘制一个 25×25 像素的正方形,执行“编



图 3-10 投影效果图

辑”→“描边”命令,设置描边宽度为2像素,颜色为红色,按Ctrl+D键,取消选区。

(5) 执行“窗口”→“动作”命令,将出现“动作”面板,如图3-11所示。在出现的“动作”面板中,单击右上角的三角形按钮,出现一个弹出菜单,选择“新建动作”命令,在“新建动作”对话框中把新动作命名为“方框”。

回到图层面板,选择“邮政编码”图层为当前图层,按住Alt键,同时把方框往右拖动一小段距离,此时会产生一个新的图层,返回动作面板,停止动作记录,如图3-12所示。



图 3-11 “动作”面板



图 3-12 制作邮政编码框

(6) 选定“动作”方框,单击播放按钮4次,将所有邮政编码的图层合并为一个图层,仍命名为邮政编码,得到效果图如图3-13所示。



图 3-13 完成后的邮政编码框效果图

(7) 选取文字工具 **T**, 设置字体为黑体字 18 磅, 在右下角输入“邮政编码”, 完成效果图如图 3-6 所示。

3.2.4 课堂讲解

自动化处理

用户在实际处理图像的过程中, 常需要对大量的图像进行相同的操作, 由于单独对每个图像依次进行处理, 不仅速度慢, 而且容易发生错误。所以, 在 Photoshop CS5 中引入了“动作”面板。

“动作”面板具有以下主要功能。

(1) 可以将一系列命令组合为单个动作, 从而使执行任务自动化。这个动作可以在以后的应用中反复使用。

(2) 可以创建一个动作, 该动作应用一系列滤镜来体现用户设置的效果。动作可被编组为序列以帮助用户更好地组织动作。

(3) 可以同时处理批量的图片。可以在一个文件或一批文件上使用相同的动作。

(4) 使用“动作”面板不仅可以记录、播放、编辑和删除个别动作, 还可以用来存储和载入动作文件。

“动作”面板如图 3-14 所示。



图 3-14 “动作”面板

(1) “停止播放/记录”按钮。当播放动作时, 单击此按钮可停止播放; 当录制动作时, 单击此按钮可停止录制。事实上, 如果在动作播放中选择了“加速”选项, 而且动作中间没有停顿, 那么动作执行的速度会很快, 如果文件小, 步骤也不多, 那很快就执行完了, 可能没有机会停止播放。

(2) “开始记录”按钮。单击此按钮, 按钮显示为红色, Photoshop CS5 进入动作录制状态; 单击“停止播放/记录”按钮可退出录制状态。当新建一个动作时, 录制按钮自动运行并显示红色, 表示自动进入录制状态。

(3) “创建新组”按钮。单击此按钮可新建一个动作序列,用户可在弹出的对话框中输入序列名称,也可忽略使用默认名称。将已有的序列选中拖放到该按钮上,将复制该序列及其所包含的动作。

(4) “创建新动作”按钮。单击此按钮将在一个序列下产生一个新的动作组,录制按钮自动进入录制状态。再单击一次,将再产生一个新的动作组,它与前一个动作组同属于一个动作序列,除非在选择了其他序列的情况下新建了动作组。

(5) “删除”按钮。将一个动作序列拖到该按钮上,将删除整个序列,将一个动作组拖到该按钮上,将删除这个动作组;将一个展开动作拖到该按钮上,将删除该动作。这与“图层”面板的操作是一致的。单击选择序列或动作,然后再单击删除按钮也可删除该序列或动作。

任务 3.3 名片

本节知识要点:

渐变工具。

3.3.1 案例简介

名片设计的表现手法虽因行业、需求角度或客户而有所不同。但不管何种名片,总会涉及标志、商品名、饰框、底纹等元素,标志可以是图案或文字造型,饰框、底纹可以美化版面、衬托主题。本案例介绍了一家体育用品公司经理名片的制作,名片最终效果图如图 3-15 所示。



图 3-15 名片最终效果图

3.3.2 制作流程

制作 Logo→安排 Logo 位置→设置文字。

3.3.3 操作步骤

(1) 进入 Photoshop CS5 后新建一个 RGB 文档,命名为“Logo”。

(2) 选择工具面板中的钢笔工具,完成如图 3-16 所示的路径,一个跳跃的人体已经成型,接下来按住 Shift 键,再选择工具面板中的椭圆工具,在窗口上方的属性栏中选择路径工具,在人体曲线上方面画一个圆,作为头的曲线,如图 3-17 所示。

(3) 执行“窗口”→“路径”命令,在“路径”面板中,单击“将路径作为选区载入”按钮,将路径转化为选区。选择工具面板中的渐变填充工具,在窗口菜单栏下面的属性栏中单击“点按可编辑渐变”按钮,打开“渐变编辑器”对话框,设置渐变颜色如图 3-18 所示,在人的选区中拖动鼠标把颜色填入选区中,如图 3-19 所示。

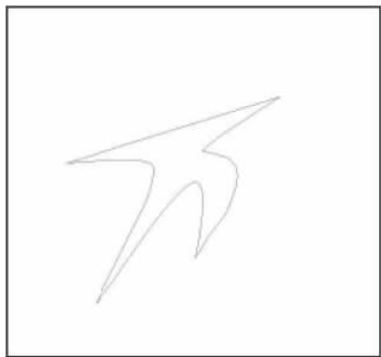


图 3-16 Logo 人体路径



图 3-17 Logo 路径



图 3-18 “渐变编辑器”对话框



图 3-19 填充渐变

(4) 当 Logo 制作完后,名片中纯图像制作部分就告一段落。接下来进行文字布局排版和艺术加工。新建一大小为 500×300 像素的 RGB 空白文档,将已制好的 Logo 拖入,按 $\text{Ctrl}+\text{T}$ 键转到自由变换方式,调节其大小和位置,并将其安放在图像的左上方,如图 3-20 所示。

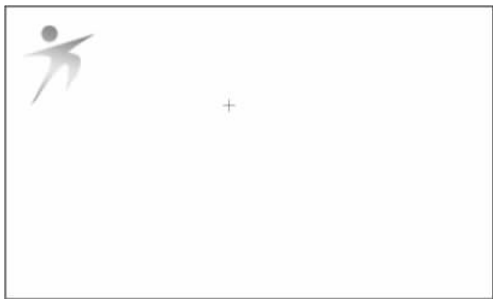


图 3-20 调整 Logo 大小与位置

(5) 单击工具面板中的文字工具 **T**,在图像上输入“精锐体育用品有限公司”,设置字体为黑体,大小为 36,调整文字的位置,将其置于名片的右上方,在公司名称的下方画出一蓝色矩形,作为显示公司英文名称的地方,随后单击工具面板中的文字工具 **T**,在蓝色矩形上输入公司英文名称,设置英文字体为 Arial Black,字的大小为 24,得到效果如图 3-21 所示。



图 3-21 输入公司名称后的效果图

(6) 接下来输入人物职称,人物的名字所用字号一定要大,过于随意的卡通化字体并不适用在这个场所,得到效果如图 3-22 所示。



图 3-22 输入职位姓名后的效果图