第

常用销售表单

营销所获取的第一手资料即为原始的产品销售数据。因为只有依照原始销 售数据的分析结果,才可以根据瞬息万变的市场随时调整营销策略,以获取最 大利润。而在实际的销售市场需求中,经常会用到各种各样的表格及票据,通 过对这些表格及票据进行合理设计,设置统一的格式等,可以大大地为营销工 作提供方便。

- 🗹 商品报价单
- ☑ 商品订购单
- ☑ 批量订货价格折扣表
- ☑ 本月销售任务分配表

本章部分学习目标及案例

☑ 商品发货单

	本月销售任务分配表											
月份	2013年6月											
销售目标 (万元)	2000. 00	销售总监裁见:										
物作品					6 24	任务比例						
朝皆與	第一周	第二周	第三周	第四周	<u>п</u> и							
Ψ	50.00	60.00	80.00	100.00	290.00	14.50%						
Z	60.00	80.00	80.00	100.00	320.00	16.00%						
丙	80.00	110.00	100.00	90.00	380.00	19.00%						
Т	80.00	80.00	90.00	130.00	380.00	19.00%						
戊	70.00	80.00	70.00	60.00	280.00	14.00%						
5	100.00	80.00	80.00	90.00	350.00	17.50%						
合计:	440.00	490.00	500.00	570.00	2000.00	100.00%						

(1)

比价单

編号:

厂商	电话				
		,		备注	
		出厂价	批发价	零售价	
	-				
	平均价				
			······		
				平均价	平均价

注,末单一式两联,一联比价员自备,以备参考,一联规财务部门,对提实际采购价格分析并签署意见,然后很采购价格批 准人之上级。 (2)



⑤: 源文件: 01/源文件/1.1.2 重命名工作表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.2 重命名 工作表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.2 重命名工作表.mp4

在 Excel 2010 中,工作表默认命名是以 Sheet1、Sheet2、Sheet3……形式存在的。用户 一般会根据需要重新对工作表进行命名,这样便于管理各应用的工作表。

● 将光标定位到 Sheet1 工作表标签上,双击鼠标左键。

❷ 在工作表标签中输入新的名称,即可重命名工作表,如图 1-2 所示。





1.1.3 设置单元格边框和底纹

■: 源文件: 01/源文件/1.1.3 设置单元格边框和底纹.xlsx、效果文件: 01/效果文件/1.1.3 设置单元格边框和底纹.xlsx、视频文件: 01/视频/1.1.3 设置单元格边框和底纹.mp4

默认情况下,在 Excel 2010 中显示的网格线只是用于辅助单元格编辑,如果想为单元 格添加边框效果,就需要另外设置。

1. 设置单元格边框

● 选中 A2:D13 单元格区域,单击"开始"标签,在"对齐方式"选项组中单击右下 角的 据钮,如图 1-3 所示。

		文件	开始	插入 页面布	调 公式 数据 审	润 视图 开发]	[具		
			从 剪切	华文细黑	× 12 × A ∗ ×	≡ = ≫,.	■ 自动换行	日期	•
		粘贴	 □a 复制 ▼ ③ 格式刷 	BIU-	. <u>·</u> <u>·</u> <u>·</u> <u>·</u> <u>·</u> <u>·</u>		→ 合并后居中 -	<u>∭</u> • % ,	≪.0 .00 0.∉ 00.
		寅	郭后板 「3		字体 。	对齐方式	t 🖳	数字	2 单击
			A1	▼ (?)	<i>⊾</i> 编码		ĥ	5	
			A	В	C	D	E	F	G
		1	编码	品牌	产品名称	最高售价	销售员		
~)#	2	A-0001	雅漾	特效滋养霜	56	张曼妮		
U	选甲——	3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精华	98	刘玲燕		
		4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸眼噌喱	176	田思语		
		5	A-0004	雅漾	阳光防护凝露	110	罗婷		
		6	A-0005	雅漾	晒后护理霜	0			
		7	B-0001	欧兰素	毛孔紧致清透乳液	138	罗婷		
		8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透礼盒	268	肖文芳		
		9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面乳	226	罗婷		
		10	B-0004	欧兰素	水氧活能清润凝露	88	许诺		
		11	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼部菁华	110	孙丽		
		12	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活霜	98	孙丽		
		13	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜修容霜	97	刘玲燕		
		14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理套装	189	刘玲燕		
		15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护润发乳	120	李文洁		

图 1-3

❷ 打开"设置单元格格式"对话框,切换到"边框"选项卡,在"样式"栏中选择外 边框的样式,在"颜色"下拉列表框中选择合适的颜色,如图 1-4 所示。

❸ 在"预置"栏中单击"外边框"按钮,即可将设置的样式和颜色应用到表格外边框 中,并在下面的"预览"窗口中可以看到应用后的效果,如图 1-5 所示。

● 设置完成后,单击"确定"按钮,选中的单元格区域即可套用设置的边框效果,如 图 1-6 所示。



S

Note

❸ 打开"设置单元格格式"对话框,选择"填充"选项卡,在"背景色"栏中选中需要的颜色,如图 1-8 所示。

设置单元格格式	?>
数字 对齐 字体 边框 填充 (呆护
背景色 (C):	图案颜色()):
无颜色	自动 🗸
	图案样式 (E):
● □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	×
	选中
[填充效果 (<u>1</u>)] 【其他颜色 (<u>8</u>)	
示例	
	确定 取消



● 单击"确定"按钮,即可看到设置后的效果,如图 1-9 所示。

	A	В	C	D	E	
1	编码	品牌	产品名称	最高售价	销售员《	シ 设置表格底 人
2	A-0001	雅漾	特效滋养霜	56	张曼妮	▶ 纹的效果 >>
3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精华	98	刘玲燕	
4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸眼嗜喱	176	田思语	
5	A-0004	雅漾	阳光防护凝露	110	罗婷	
6	A-0005	雅漾	晒后护理霜	0		
7	B-0001	欧兰素	毛孔紧致清透乳液	138	罗婷	
8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透礼盒	268	肖文芳	
9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面乳	226	罗婷	
10	B-0004	欧兰素	水氧活能清润凝露	88	许诺	
11	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼部菁华	110	孙丽	
12	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活霜	98	孙丽	
13	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜修容霜	97	刘玲燕	
14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理套装	189	刘玲燕	
15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护润发乳	120	李文洁	
10						



1.1.4 设置单元格行高和列宽

回: **源文件**: 01/源文件/1.1.4 设置单元格行高和列宽.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.4 设置单元格行高和列宽.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.4 设置单元格行高和列宽.mp4

在 Excel 2010 工作表中,经常需要对设计好的表格中的单元格的行高与列宽的尺寸进行重新设置,以满足用户需求。

1. 设置单元格行高

● 选中要调整行高的行,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择"行高"命令,如图 1-10

所示。

R

● 打开"行高"对话框,在"行高"文本框中输入具体的尺寸,如 20,单击"确定" 按钮即可,如图 1-11 所示。

Note

R		- 00		.00 -3	r			
-			.00	→.0 V	С	D	E	F
X	前忉(T)		1	ŕ	产品名称	最高售价	销售员	
8	33.61(1)			\$	寺效滋养霜	56	张曼妮	
43	复制(<u>C</u>)			精纫	电弹力眼精华	98	刘玲燕	
	粘贴选项:			微脂囊	全效明眸眼嗜喱	176	田思语	
				ßĦ	光防护凝露	110	罗婷	
	选择性粘贴(<u>S</u>)			Aj	西后护理霜	0		
	揺λ∩		ŧ.	毛孔	紧致清透乳液	138	罗婷	
			ŧ.	毛孔	紧致清透礼盒	268	肖文芳	
	选:	择	ŧ	毛孔	礼清透洁面乳	226	罗婷	
	清除内容(N)		ŧ.,	水氧	活能清润凝露	88	许诺	
1	设置单元格格式	t(E)	Į.	珍珠白列	气采紧致眼部菁华	110	孙丽	
	行高(<u>R</u>)	N	Į.	珍	珠白赋活霜	98	孙丽	
	隐藏(H)	43	L.	珍珠白	晶彩焕颜修容霜	97	刘玲燕	
	取当時费(11)		Ę.	珍珠	白周护理套装	189	刘玲燕	
5		44.5K (护	雅姿®	深层修护润发乳	120	李文洁	



图 1-11

确定 取消

行高 (18): 20

2. 设置单元格列宽

● 选中要调整列宽的列,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择"列宽"命令,如图 1-12 所示。

● 打开"列宽"对话框,在"列宽"文本框中输入具体的尺寸,如 25,单击"确定" 按钮即可,如图 1-13 所示。

	C1	▼ (0	<i>f</i> ∗ 产品 В	I = 🖉 • 🛓	1 - 🖂 - 58	.00 ⇒.0 ∛	
	A	В		7		E	F
1	编码	品牌	j Å	剪切(II)	≣ 价	销售员	
2	A-0001	雅漾	4 ¹	复制(<u>C</u>)		张曼妮	
3	A-0002	雅漾	精約	粘贴选项:		刘玲燕	
4	A-0003	雅漾	微脂囊	Ē		田思语	
5	A-0004	雅漾	ßĦ	选择性粘贴(<u>S</u>)。		罗婷	
6	A-0005	雅漾	Ħj	揺入の			
7	B-0001	欧兰素	毛孔	1四八(1)		罗婷	
8	B-0002	欧兰素	毛孔	删除(<u>D</u>)		肖文芳	
9	B-0003	欧兰素	毛子	清除内容(N)		罗婷	
10	B-0004	欧兰素	水氧 🔗	设置单元格格式	ť(E)	许诺	
11	C-0001	瑾之泉	珍珠白列	列宽(C) 、		小飛 择	
12	C-0002	瑾之泉	珍	□ 時→(H)		孙丽	
13	C-0003	瑾之泉	珍珠白	P2386(11)		刘玲燕	
14	C-0004	瑾之泉	珍珠	収/月隠蔵(<u>U</u>)		刘玲燕	
15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层	修护润发乳	120	李文洁	
15	0-0001	74 × 1 9		3 1_17	120	72/1	

列寬	?×
列宽 (C): 25 —	一输入
确定	取消

图 1-13

1.1.5 让单元格宽度随内容自动换行

●: 源文件: 01/源文件/1.1.5 让单元格宽度随内容自动换行.xlsx、视频文件: 01/视频/

1.1.5 让单元格宽度随内容自动换行.mp4

在单元格中输入数据时,如果数据长度超过了单元格的宽度,则超出部分无法显示出 来。当某列单元格的宽度不足时,可以设置自动换行。

● 单击"开始"标签,在"对齐方式"选项组中单击右下角的 ፼按钮,如图 1-14 所示。

Note

S





● 打开"设置单元格格式"对话框,切换到"对齐"选项卡,在"文本控制"栏中选中"自动换行"复选框,单击"确定"按钮即可,如图 1-15 所示。

设置单元格格式	?×
数字 对齐 字体 边框 填充 保护	
文本对齐方式 水平对齐(1): 董直对齐(1): ● 董直对齐(1): ● 董直对齐(1): ● 唐中 ● 一 两端分散对齐(1) ● 文本控制 ● ②[自动执行(1): ● 小子体填充(1): ● 小子体填充(1): ● 小子体填充(1): ● 小子亦有(1): 根据内容	- 方向 文本 文本 - ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	确定 取消

图 1-15

1.1.6 利用填充柄输入编号

一: **源文件**: 01/源文件/1.1.6 利用填充柄输入编号.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.6 利用填充柄输入编号.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.6 利用填充柄输入编号.mp4

在 Excel 2010 中需要填充一些简单的数据时,如编号,可以直接使用填充柄填充数据。

● 在工作表中选中 A1 单元格,输入起始编号为 YG-1001,如图 1-16 所示。

❷ 将光标移到 A1 右下角,当其变成黑色十字形时,按住鼠标左键向下拖动,松开鼠标左键即可完成其他编号的输入,如图 1-17 所示。



1.1.7 设置"会计专用"格式

运: 源文件: 01/源文件/1.1.7 设置"会计专用"格式.xlsx、效果文件: 01/效果文件/1.1.7 设置"会计专用"格式.xlsx、视频文件: 01/视频/1.1.7 设置"会计专用"格式.mp4

不同类型的数据会根据要表现内容的不同而以不同的格式显示,将表格制作完成后, 为了区分表格中的内容,可以对单元格的数字格式进行相应的设置。

❶ 选中要设置格式的单元格区域。

❷ 单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在展开的下拉列表中选择"会计专用"选项,如图 1-18 所示。

文件	开始	插入 页面:	布局 公式 数据 审	间视图	开发工具									
Ê	お前切	Gulim	- 11 - A A	= = *	- 首句动	换行		*	5			+		
粘贴	◎ 格式刷	BIU·			日 伊 国 合并	后居中 🗸	ABC 123	常规 无特定格式	牛格式 ▼ 3	套用 表格格式、	单元格样式 ✓ ▼	插入 ▼	删除	格式
剪	贴板 🛛		字体 5	对	齐方式	Es.	10	数字		样式			单元格	
	D2	• (f₂ {=MAX(IF(产品名称	=C2,销售单价,	<i>""</i>))}		12	56.00						
	A	В	C	D	E	F	() ()	货币	I		J	K	L	
1	编码	品牌	产品名称	最高售价	销售员		9	¥ 56.00						
2	A-0001	雅漾	特效滋养霜	56	张曼妮		127	会计专用		6	选择			
3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精华	98	刘玲燕			¥ 56.00		-	龙汗			
4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸眼噌喱	176	田思语			短日期						
5	A-0004	雅漾	阳光防护凝露	110	罗婷			1900-2-25						
6	A-0005	雅漾	● 计照后护理器	0				长日期						
7	B-0001	欧兰素	毛 孔紧致清透乳液	138	罗婷			1900年2月25日						
8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透礼盒	268	肖文芳		(\mathbf{D})	时间						
9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面乳	226	罗婷		·/	0:00:00						
10	B-0004	欧兰素	水氧活能清润凝露	88	许诺		0%	百分比						
11	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼部菁华	110	孙丽		10	5600.00%						
12	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活霜	98	孙丽		1/	分数						
13	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜修容霜	97	刘玲燕		72	56						
14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理套装	189	刘玲燕		10 ²	科学记数						
15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护润发乳	120	李文洁		10	5.60E+01						
16							ABC	文本						
17								56						
19							其	他数字格式(<u>M</u>)						

图 1-18

● 即可完成对单元格设置数字显示格式的操作,可以看到所有选中的文本都应用了会 计专用的格式,如图 1-19 所示。

S

Note

	A	В	C		D	E	F	G	Н
1	编码	品牌	产品名称	最	高售价	销售员			
2	A-0001	雅漾	特效滋养霜	¥	56.00	张曼妮			
3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精华	¥	98.00	刘玲燕		\sim	\sim
4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸眼噌喱	¥	176.00	田思语		\sim '	. N
5	A-0004	雅漾	阳光防护凝露	¥	110.00	罗婷	L L	文直"会	TT)
6	A-0005	雅漾	晒后护理霜	¥	-	600) (±	₹用"格	式、)
7	B-0001	欧兰素	毛孔紧致清透乳液	¥	138.00	罗婷	F → F	前效果	
8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透礼盒	¥	268.00	肖文芳			
9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面乳	¥	226.00	罗婷		$ \rightarrow $	
10	B-0004	欧兰素	水氧活能清润凝露	¥	88.00	许诺			
11	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼部菁华	¥	110.00	孙丽			
12	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活霜	¥	98.00	孙丽			
13	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜修容霜	¥	97.00	刘玲燕			
14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理套装	¥	189.00	刘玲燕			
15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护润发乳	¥	120.00	李文洁			

图 1-19

1.1.8 函数的构成

函数是应用于公式中的一个最重要的元素,有了函数的参与,可以解决非常复杂的手 工运算,甚至是无法通过手工完成的运算。

函数的结构以函数名称开始,后面是左圆括号、以逗号分隔的参数,接着则是标志函数结束的右圆括号。如果函数以公式的形式出现,则需要在函数名称前面输入等号。下面的图示显示了函数的结构。



1.1.9 IF 函数语法及典型应用

□: 源文件: 01/源文件/1.1.9 IF 函数语法及典型应用.xlsx、效果文件: 01/效果文件/1.1.9 IF 函数语法及典型应用.xlsx、视频文件: 01/视频/1.1.9 IF 函数语法及典型应用.mp4

函数功能

如果指定条件的计算结果为 TRUE,则 IF 函数将返回某个值;如果该条件的计算结果为 FALSE,则返回另一个值。例如,如果 A1 大于 10,公式 "=IF(A1>10,"大于 10","不大于 10")"将返回"大于 10";如果 A1 小于等于 10,则返回"不大于 10"。





Not

IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false])

参数解释

☑ logical_test: 必需。计算结果可能为 TRUE 或 FALSE 的任意值或表达式。

☑ value_if_true: 可选。logical_test 参数的计算结果为 TRUE 时所要返回的值。

☑ value_if_false: 可选。logical_test 参数的计算结果为 FALSE 时所要返回的值。

对员工本月的销售量进行统计后,作为主管人员可以对员工的销量业绩进行业绩考核, 这时可以用 IF 函数来实现。

● 选中 F2 单元格,在公式编辑栏中输入公式 "=IF(E2<=5,"差",IF(E2>5,"良",""))", 按回车键即可对员工的业绩进行考核。

❷ 将光标移到 F2 单元格的右下角,当其变成十字形状后,按住鼠标左键向下拖动进行公式填充,即可得出其他员工业绩考核结果,如图 1-20 所示。

	F2	▼ (=f_x	=IF(E2<=5,″彦	É″,IF(E2>5,″	良", ""))	──❶ 输	入公式
	A	В	С	D	E	F	G
1	销售员	计算机销售量	摄像头销售量	GPRS销售量	总销售量	业绩考核	
2	郝林云	2	1	0	3	差	
3	杨静	3	6	4	13	良	
4	周国菊	1	0	4	5	差	──❷ 复制公式
5	张燕	6	8	4	18	良	
6	王菲菲	3	5	1	9	良	
7							



1.1.10 SUM 函数语法及典型应用

□ · 源文件: 01/源文件/1.1.10 SUM 函数语法及典型应用.xlsx、效果文件: 01/效果文件/1.1.10 SUM 函数语法及典型应用.xlsx、视频文件: 01/视频/1.1.10 SUM 函数语法及典型应用.mp4

函数功能

SUM 将指定为参数的所有数字相加。每个参数都可以是区域、单元格引用、数组、常量、公式或另一个函数的结果。

函数语法

SUM(number1,[number2],...])

参数解释

☑ number1: 必需。想要相加的第一个数值参数。

☑ number2,...: 可选。想要相加的第 2~255 个数值参数。

在统计了每种产品的销售量与销售单价后,可以直接使用 SUM 函数统计出这一阶段的 总销售额。

选中 B8 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=SUM(B2:B5*C2:C5)",按 Shift+Ctrl+Enter 组合键(必须按此组合键数组公式才能得到正确结果),即可通过销售数量和销售单价计 算出总销售额,如图 1-21 所示。

	B8	▼ () <i>f</i> _x	{=SUM(B2:B5*	C2:C5)}	——0 \$	俞入公式
	A	В	C	D	E	
1	销售产品	销售数量	单价			
2	沙滩鞋	89	200			
3	徒步鞋	60	168			
4	攀岩鞋	123	190			
5	登山鞋	68	218			
6						
7						
8	总销售额	66074	0 j	返回值		
9						
10						
_ •			1			+

图 1-21

1.2 商品报价单

报价单主要用于供应商给客户的报价,是企业在进行营销过程中向客户传递产品信息 的一种方式,如图 1-22 所示。

商品报价单

公司名称; 靈元	代化妆品公司			2013-6-1
产品序号	产品名称	品牌	规格	价格
1	眼部紧肤膜	玫琳凯	40m1	250元
2	经典凝露	兰寇	40m1	348元
3	活肤修复霜	兰芝	50m1	165元
4	净白亮泽化妆露	欧来雅	200ML	90元
5	防晒露SPF8	资生堂	150ml	190元
6	清透平衡露	梵美诗	75ml	69元
7	俊仕剃须膏	欧柏莱	150g	67元
8	散粉	迪奥	30g	445元
9	男士香水	巴保莉	30m1	288元

图 1-22



2. 设置字体格式

● 选中 A1:E1 单元格区域,切换到"开始"标签,单击"对齐方式"选项组中的"合并后居中"按钮,然后设置字号为20,字体为"宋体"并加粗,如图1-27所示。





图 1-27

图 1-28

S

③ 选中 D2:E2 单元格区域,切换到"开始"标签,单击"对齐方式"选项组中的"合并后居中"按钮,接着单击该选项组中的"文本右对齐"按钮,并设置字体为"宋体",字号为 14,如图 1-29 所示。



1.2.2 设置边框和底纹

广: 源文件: 01/源文件/商品报价单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品报价单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.2.2 设置边框和底纹.mp4

● 分别在相应单元格中输入表格项目。选中 A3:E12 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"边框"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉菜单中选择"所有框线"选项,如图 1-30 所示。



❷ 选中 A3:E3 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"填充颜色"和"字体颜色"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉列表中分别选择合适的颜色,如图 1-31 所示。



1.2.3 设置行高和列宽

R

☞: 源文件: 01/源文件/商品报价单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品报价单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.2.3 设置行高和列宽.mp4

● 选中 A3:E12 单元格区域,切换到"开始"标签,在"单元格"选项组中单击"格式"右侧的下三角形按钮,在其下拉菜单中选择"行高"选项,如图 1-32 所示。

❷ 打开"行高"对话框,输入"行高"值为"20",如图 1-33 所示。



● 单击"格式"右侧的下三角形按钮,在其下拉菜单中选择"列宽"选项,打开"列宽"对话框,输入"列宽"值为10,如图1-34所示。



商品订购单 1.3

客户提出商品订购数量等信息后,为了确保货物的准时送达,需要填制商品订购单。 如图 1-36 所示是商品订购单。

商品订购单

客户名利	尔:美天服饰								地址	::长江路206号
序号	产品类别	产品名称	規格	单位	单伯	介 (元)	折扣率	订购数量		总计
1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	0.88	120	¥	21,120.00
2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	0.90	90	¥	22,680.00
3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	0.88	100	¥	29,040.00
4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	0.90	40	¥	6,480.00
5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	0.90	80	¥	24,480.00
6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	0.88	400	¥	112,640.00
7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	0.88	100	¥	10,560.00
8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	0.90	80	¥	20,160.00
9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	0.90	70	¥	11,340.00
10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	0.88	120	¥	13, 305. 60
11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	0.88	100	¥	16,720.00
12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	0.90	90	¥	14, 580.00
13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	0.90	80	¥	4,968.00
14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	0.88	130	¥	11,440.00
总合计									¥	319, 513. 60
	此订购单在	主一周内送达								
	用户确认:				联系	电话:XX	XXXXXX			

蓝天服饰配送部 2013年5月15日

图 1-36

1.3.1 公式计算

Note

R

问: 源文件: 01/源文件/商品订购单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品订购单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.3.1 公式计算.mp4

商品订购单,应包含客户名称、地址、联系电话、订购商品名称、订购数量、单价及 金额等信息。下面通过公式计算来完成商品订购单的创建。

● 重命名 Sheet2 工作表为"商品订购单",在工作表中输入商品订购相关数据,并进行适当设置,如图 1-37 所示。

	A	В	С	D	E		F	G	Н	I	J	K	
1				商品订	购单								
2	客户名礼	称:美天服饰							地址:长江路206号				
3	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	单位	(元)	数量	总计				
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7					
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2					
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1					
7	4	お写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4			_ 楍 λ	粉捉	
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3			相八	安大小白	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	茶	¥	320.00	2					
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5					
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2					
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8					
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7					
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8					
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	茶	¥	180.00	3					
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9					
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8					
18	总合计												
19		此订购单石	至一周内送达										
20		用户确认:				联系	电话:XX	XXXXXX					
21									蓝天服饰配送部				
4 4	▶ N 商品	报价单 商品订	购单 / Sheet3 / 印										1

图 1-37

② 选中 H4 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=F4*G4",按回车键,拖动 H4 单元
 格右下角的填充柄,向下复制公式至 H17 单元格,如图 1-38 所示。

									- 9 反刑公
	H4	• (=	fx =F4*G4	D 输入	公式				
	A	В	С	D	Е		F	G	Н
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	1400
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	560
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	330
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	720
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	1020
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	640
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	600
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	560
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	1440
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	882
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	1520
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	540
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	621
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	800
18	总合计								

图 1-38

第]章 常用销售表单

S

Note



文作	+ 开始	插入 页	「面布局 公式 数据 审例	可 视图	开发工具						
f	Σ							定义名称 ▼ 用于公式 -	\$→ 追踪引用单元格 << </	 <u>函</u>显示公式 	
183/(6		※和 取近後用的 函数 ▼	別芳 返損 文平 日期和时间	±x∋5nn × Ξ	(数子和) 兵 (角函数 ▼		白小 管理器 留相	很据所选内容创建	書 移去箭头 ▼ (A. 公式求值	
	Σ	求和(S)					定	义的名称	2	式审核	
	Н	平均值(公	fx =F4*G4								
		计数(C)	С	D	E		F	G	Н	I	
4		最大值(M)	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	1400		
5		最小值(I)	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	560		
6		甘仲國新(6)	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	330		
7		12-2-2-2-	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	720		
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	1020		选山
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	640		
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	600		
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	560		
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	1440		
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	882		
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	1520		
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	540		
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	621		
17	14	<u></u>		2色	件	¥	100.00	8	800	ļ	

图 1-39

1.3.2 设置"会计专用"格式

□: 源文件: 01/源文件/商品订购单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品订购单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.3.2 设置"会计专用"格式.mp4

● 选中 H4:H17 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规" 右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"会计专用"格式,如图 1-40 所示。

X	キ	頂人 以回	作同 公式 致情 甲門	리 19년19일	开友工具							
Ê		宋体	т 11 т А́л́	= =	≫~~	言 自动换行		٣	5		+	H H
粘贴	-	BIU·	⊞ • 🆄 • A • 👳 •		律律	■ 合并后居中 •	ABC 123	常规 无特定格式	牛格式 套用 ▼ 表格格式、	单元格样式 / · ·	插入 册	8.
15	剪贴板 🛛 🖻		字体 5		对齐方式	Fai	10	数字	样式		单	E,
	H4	- (0	<i>f</i> _x =F4*G4				12	1400.00				
	A	В	С	D	E	F	0-2	货币	H	I	J	1
				商品订	T脑单		-	¥1,400.00				
1					1 201		123	会计专用	6	选择		
2	客户名称	:美天服饰						¥1,400.02	江路206号	× 2017		
3	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	単价 (元)		短日期 1903-10-31	总 计			
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥ 200.		长日期	.400			
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥ 280.		1903年10月31日	560			
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥ 330.		时间	330			
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥ 180.		0:00:00	720			
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥ 340.	0%	百分比	.020			Ϊ.
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥ 320.	10	140000.00%	640		0 选	眒
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥ 120.	1/2	分数	600			
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥ 280.	1 2	1400	560			
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥ 180.	10	1.40E+03	.440			
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥ 126.	ARC	文本	882			
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥ 190.	ABC	1400	.520			
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥ 180.	月	他数字格式(M)	540			



R

Note

❷ 对表格各区域进一步完善,即可完成商品订购单的制作,如图 1-41 所示。

1	A	В	С	D	E		F	G		Н	Ι	J	1
1				商品订	购单								
2	客户名利	\$:美天服饰							地址	:长江路206号			
3	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	单化	(元) 1	数量		总计			
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	¥	1,400.00			
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	¥	560.00			
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	¥	330.00			
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	¥	720.00			
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	¥	1,020.00			
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	¥	640.00			
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	¥	600.00			
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	¥	560.00			
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	¥	1,440.00			
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	¥	882.00			
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	¥	1,520.00			
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	¥	540.00			
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	¥	621.00			
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	¥	800.00			
18	总合计								¥	11,633.00			
19		此订购单在	王一周内送达										
20		用户确认:				联系	电话:XX	XXXXXX					
21									蓝天	服饰配送部			
22									2 0	13年5月15日			

图 1-41

1.4 批量订货价格折扣表

折扣是市场经济的必然产物,正确运用折扣,有利于调动采购商的积极性和扩大销路, 在国际贸易中,它是加强对外竞销的一种手段。批量订货价格折扣表是根据客户订购的货 物的数量来确定商品的折扣,订货数量越多,价格折扣越低,如图 1-42 所示。

客户名利	称:美天服饰							地址:	长江路206号
序号	产品类别	产品名称	规格	単位	单位	介 (元)	数量		总计
1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	¥	1,400.00
2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	¥	560.00
3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	¥	330.00
4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	¥	720.00
5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	¥	1,020.00
6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	¥	640.00
7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	¥	600.00
8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	¥	560.00
9	书写工具	削笔器	蓝色	祭	¥	180.00	8	¥	1,440.00
10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	¥	882.00
11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	¥	1,520.00
12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	¥	540.00
13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	¥	621.00
14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	¥	800.00
总合计								¥	11,633.00
	此订购单石	乍周内送达							

批量订货价格折扣表

蓝天服饰配送部 2013年5月15日

图 1-42

18

联系电话:XXXXXXXX

用户确认:

1.4.1 复制工作表

广: 源文件: 01/源文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.4.1 复制工作表.mp4

前面已经介绍过商品订购单,这里根据商品订购单来创建批量订货价格折扣表。

● 右键单击"商品订货单"工作表标签,在弹出的快捷菜单中选择"移动或复制"命令,如图 1-43 所示。选中"建立副本"复选框,在"下列选定工作表之前"列表框中选择 Sheet3 选项,单击"确定"按钮,如图 1-44 所示。

10	7	书写工具		橡皮	粉色	将选定工作表移至
11	8	财务用品		ノーキャイチンズ	淡蓝	上作得 U):
12	9	书写工具		插入(1)	蓝色	
13	10	白板系列	UN	删除(<u>D</u>)	蓝色	下列选定工作表之前(B):
14	144.13	4 纸张制品		重命名(氏)	3色	商品订购单
15	12	桌面用品		移动或复制(図)。	蓝色	Sheet3 选择
16	13	文具管理	a.		蓝色	(修主取归)
17	14	财务用品		(米)户工作友(ビ)…	2色	
18	总合计			工作表标签颜色① →		~
19		此订购单征		隐藏(<u>H</u>)		「「建立副木伯」
20		用户确认:		取消隐藏(<u>U</u>)		
21				选定全部工作表(S)		単击 ——确定 取消
14 4	▶ ▶ [問品打	的印度。商品订	낏비ㅋ			

图 1-43

图 1-44

移动或复制工作表 2 🗙

S

Note

② 即可复制"商品订购单"工作表,将复制的工作表重命名为"批量订货价格折扣表", 并更改表格标题为"批量订货价格折扣表",如图 1-45 所示。

	A	В	С	D	E		F	G		Н	
1			批量	订货价	格折打	□表		❷ 更♂	友标是	<u>页</u>	
2	客户名教	尔:美天服饰							地址:	:长江路206号	
3	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	单化	(元)	数量		总计	
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	¥	1,400.00	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	¥	560.00	
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	¥	330.00	
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	¥	720.00	=
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	¥	1,020.00	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	¥	640.00	
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	¥	600.00	
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	¥	560.00	
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	¥	1,440.00	
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	¥	882.00	
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	¥	1,520.00	
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	¥	540.00	
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	¥	621.00	
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	¥	800.00	
18	总合计								¥	11,633.00	-
14 4	▶ ▶ 商品扌	股价单 / 商品订	购单】批量订货价格折扣表;	Sheet3]/重命	る↓					▶ [

1.4.2 插入列

R



〔•: 源文件: 01/源文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**效果文件:** 01/效果文件/批量订货 价格折扣表.xlsx、**视频文件:** 01/视频/1.4.2 插入列.mp4

● 右键单击 G 列,在弹出的快捷菜单中选择"插入"命令,如图 1-46 所示。

	A	В	С	D	Е		F	(•	TT		
1			批量	订货价	格折打	口表			X Da	剪切(I) 复制(<u>C</u>)		
2	客户名利	尔:美天服饰							8	粘贴选顶:	号	
3	序号	产品类别	产品名称	规格	单位	单传	(元)	数				
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00			选择性粘贴(<u>S</u>)		
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00			插入图	υ	—— 选择
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00			删除(<u>Ď</u>)	10	
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00			清除内容(№)	10	
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	:	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	设置单元格格式(E)	10	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00			列宽(<u>C</u>)	10	
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00			隐藏(日)	10	
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00			取消隐藏(<u>U</u>)	10	
12	9	书写工具	削笔器	藍色	条	¥	180.00	8	3	¥ 1,44). 00	-



❷ 在新增列中输入"折扣率",在"订购数量"列中输入订购数量,如图 1-47 所示。

- Al.	B	D	L L	D	L		Г	G	н	1
1				南	有品订!	购单				
2	客户名积	1:美天服饰								地址:长江路206号
3		产品类别	产品名称	规格	単位	单币		折扣率	订购数量	总计
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00		120	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00		90	
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00		100	
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00		40	
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00		80	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00		400	
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00		100	11147
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00		80	
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00		70	
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00		120	
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00		100	
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00		90	
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00		80	
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00		130	
18	总合计									

图 1-47

1.4.3 计算折扣率

回: 源文件: 01/源文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.4.3 计算折扣率.mp4

● 在 G4 单元格中输入公式 "=IF(H4>=100,"0.88","0.90")", 按回车键, 拖动 F5 单元 格右下角的自动填充柄至 F17 单元格, 如图 1-48 所示。

● 在 I4 单元格中输入公式 "=H4*F4*G4",按回车键,拖动 I5 单元格右下角的自动 填充柄至 I17 单元格,如图 1-49 所示。 第]章 常用销售表单

					-				
	G4	- (c)	fx =IF(H4>=100, "0.88	",″0.90″)		— ① 箱	门人公式		
	A	В	C	D	E	F	G	H	I
1				南	8品订!	购单			
2	客户名利	*:美天服饰							地址:长江路206号
3	序号	产品类别	产品名称	規格	单位	单价(元)	折扣率	订购数量	总计
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥ 200.00	0.88	120	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥ 280.00	0.90	90	
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥ 330.00	0.88	100	
7	4	书写工具	记号笔	藍色	条	¥ 180.00	0.90	40	
8	5	文具管理	杂志格	3色	茶	¥ 340.00	0.90	80	
9	6	白板系列	儿童画板	藍色	茶	¥ 320.00	0.88	400	● 有生い
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥ 120.00	0.88	100	9 发前公
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥ 280.00	0.90	80	
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	70	
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥ 126.00	0.88	120	
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥ 190.00	0.88	100	
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	90	
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥ 69.00	0.90	80	
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥ 100.00	0.88	130	
18	总合计							84	

S

Note

图 1-48

	I4	- (B	fx =H4*F4*G4	— 0	输入	公式						
	A	В	C	D	E	F	G	Н		I		
1				а́	新品订!	购单						
2	客户名录	尔:美天服饰							地址:长;	工路206号		
3	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	単价 (元)	折扣率	订购数量	ŝ	े ग		
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥ 200.00	0.88	120	¥	21,120.00		
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥ 280.00	0.90	90	¥	22,680.00		
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥ 330.00	0.88	100	¥	29,040.00		
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	40	¥	6,480.00		
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥ 340.00	0.90	80	¥	24,480.00		
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥ 320.00	0.88	400	¥ 1	12,640.00		6
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥ 120.00	0.88	100	¥	10,560.00	-0	复制公式
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥ 280.00	0.90	80	¥	20,160.00		
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	70	¥	11,340.00		
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥ 126.00	0.88	120	¥	13, 305.60		
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥ 190.00	0.88	100	¥	16,720.00		
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	90	¥	14,580.00		
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥ 69.00	0.90	80	¥	4,968.00		
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥ 100.00	0.88	130	¥	11,440.00		
18	总合计											

图 1-49

● 在 I18 单元格中输入公式 "=SUM(I4:I17)", 按回车键,即可完成批量订货价格折 扣表的制作,如图 1-50 所示。

	I18	• (fx =SUM(I4:I17)		D 输	入公	·式				
	A	В	С	D	E		F	G	Н		I
1				商	品订	购单					
2	客户名利	8:美天服饰								地址	:长江路206号
3	序号	产品类别	产品名称	规格	单位	单价	•(元)	折扣率	订购数量		总计
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	0.88	120	¥	21,120.00
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	0.90	90	¥	22, 680. 00
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	0.88	100	¥	29,040.00
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	0.90	40	¥	6,480.00
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	0.90	80	¥	24, 480. 00
9	6	白板系列	儿童画板	藍色	条	¥	320.00	0.88	400	¥	112,640.00
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	0.88	100	¥	10,560.00
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	0.90	80	¥	20,160.00
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	0.90	70	¥	11,340.00
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	0.88	120	¥	13, 305. 60
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	0.88	100	¥	16,720.00
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	0.90	90	¥	14, 580. 00
16	13	文具管理	展会证	藍色	件	¥	69.00	0.90	80	¥	4,968.00
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	0.88	130	¥	11, 440, 00
18	总合计						2	返回值-		¥	319, 513. 60



1.5 本月销售任务分配表



Note

本月销售任务分配表是根据销售部当月的销售任务情况、各销售区域的规定以及销售 人员的差异,将每月的总目标任务合理地划分到各销售员,从而使销售部能按时按量地完 成销售目标,如图 1-51 所示。

		本	月销售任务分	記表			
月份	2013年6月						
销售目标 (万元)	2000. 00			销售总监意见:			
出作品		销售任	务分配		승규	化杂化网	
相皆與	第一周	第二周	第三周	第四周	<u>пи</u>	шуци	
甲	50.00	60.00	80.00	100.00	290.00	14.50%	
Z	60.00	80.00	80.00	100.00	320.00	16.00%	
丙	80.00	110.00	100.00	90.00	380.00	19.00%	
т	80.00	80.00	90.00	130.00	380.00	19.00%	
戊	70.00	80.00	70.00	60.00	280.00	14.00%	
z	100.00	80.00	80.00	90.00	350.00	17.50%	
合计:	440.00	490.00	500.00	570.00	2000.00	100.00%	

图 1-51

1.5.1 设置自动换行

R

■: 源文件: 01/源文件/本月销售任务分配表.xlsx、效果文件: 01/效果文件/本月销售 任务分配表.xlsx、视频文件: 01/视频/1.5.1 设置自动换行.mp4

● 在 Sheet3 工作表中输入本月销售任务分配表的相关基本信息,并进行单元格格式设置,如图 1-52 所示。





S



图 1-53

1.5.2 设置公式

■: 源文件: 01/源文件/本月销售任务分配表.xlsx、效果文件: 01/效果文件/本月销售 任务分配表.xlsx、视频文件: 01/视频/1.5.2 设置公式.mp4

1. 计算合计值

● 选中 F6 单元格,在公式编辑栏中输入公式 "=SUM(B6:E6)",按回车键,拖动 F6 单元格右下角的填充柄,向下复制公式至 F11 单元格,如图 1-54 所示。

	F6	• (=	🕯 =SUM (B6:E	6)	输	入公式		
	A	В	С	D	E	F	G	Н
4	销售品		销售任	务分配		合计	任务比例	
5	in a se	第一周	第二周	第三周	第四周			
6	Ħ	50	60	80	100	290		
7	Z	60	80	80	100	320		
8	丙	80	110	100	90	380		〔 制公式
9	т	80	80	90	130	380		
10	戊	70	80	70	60	280		
11	己	100	80	80	90	350		
12	合计:						87	

图 1-54

❷ 选中 B12 单元格,在公式编辑栏中输入公式 "=SUM(B6:B11)",按回车键,拖动B12 单元格右下角的填充柄,向右复制公式至 G12 单元格,如图 1-55 所示。



图 1-55

2. 计算任务比例

R

Note

选中 G6 单元格,在公式编辑栏中输入公式 "=F6/\$B\$3*100%",按回车键,拖动 G6 单元格右下角的填充柄,向下复制公式至 G11 单元格,如图 1-56 所示。

	G6	▼ (=	⊊ =F6/\$B\$3*	100%	O #	俞入公式		
	A	В	С	D	E	F	G	
4	销售品		销售任	务分配		合计	任务比例	
5	in a ye	第一周	第二周	第三周	第四周			
6	甲	50	60	80	100	290	0.145	
7	Z	60	80	80	100	320	0.16	
8	丙	80	110	100	90	380	0.19	 ❷ 复制公式
9	Ť	80	80	90	130	380	0.19	• Z MAI
10	戊	70	80	70	60	280	0.14	
11	己	100	80	80	90	350	0.175	
12	合计:	440	490	500	570	2000	1	

图 1-56

1.5.3 设置单元格数据格式

□ : 源文件: 01/源文件/本月销售任务分配表.xlsx、效果文件: 01/效果文件/本月销售 任务分配表.xlsx、视频文件: 01/视频/1.5.3 设置单元格数据格式.mp4

1. 设置数字格式

● 在工作表中选中 B3 单元格、B6:F12 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选



击"常规"右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"百分比"格式,如图 1-58 所示。

图 1-58

1.45E-01

其他数字格式(<u>M</u>)...

ABC 文本 0.145



2. 设置日期格式

● 选中 B2 单元格,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下 拉按钮,在其下拉菜单中选择"其他数字格式"选项,如图 1-59 所示。

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 1、人 剪切 幼園 4 d + 自复制・ Note 套用 单元格样式 粘贴 ● I U · 田 · ● · ▲ · ♥ · ■ = ■ 律 律 国合并后居中 · 堂垣 牛格式 ABC 常規 123 无特定格式 表格格式、 剪贴板 字体 12 数字 41426.00 样式 fx 2013-6-1 B2 - 6 **货币** ¥41,426.00 会计专用 ¥41,426. 1 ❶ 选中-¥41,426.00 2 月份 2013-6-1 短日期 2013-6-1 销售目标 (万元) 2000.00 销售总监意见: 3 长日期 2013年6月1日 销售任务分配 4 승급 时间 0:00:00 5 60.00 100.00 290.00 50.00 80.00 6 **%** 百分比 4142600.00% 60.00 80.00 80.00 100.00 320.00 7 1/2 分数 41426 100.00 80.00 110.00 90.00 380.00 8 10²科学记数 4.14E+04 80.00 80.00 90.00 130.00 380.00 9 70.00 ABC 文本 41426 70.00 80.00 60.00 280.00 10 100.00 80.00 80.00 90.00 350.00 11 其他数字格式(M).. ❷ 选择 440.00 490.00 500.00 570.00 2000.00 100.00% 其他数字格式 12 图 1-59

● 打开"设置单元格格式"对话框,选择"数字"选项卡,在左侧选择"自定义"选项,在右侧的"类型"列表框中选择一种合适的格式,如图 1-60 所示。



图 1-60

● 返回到工作表,即可看到设置的日期格式,接着对表格各区域进一步完善,即可完成本月销售任务分配表的制作,如图 1-61 所示。

				第1	章 常	用销售表	.¥	\$	
									-
	A	В	С	D	E	F	G	H	
1			本月	目销售任务	分配表				
2	月份	2013年6月							
3	销售目标 (万元)	2000. 00			销售总监意见	•			
4	送作品		销售任	务分配		승규	任务比例		
5	niey	第一周	第二周	第三周	第四周	ни	Шянаи		
6	ŧ	50.00	60.00	80.00	100.00	290.00	14.50%		
7	Z	60.00	80.00	80.00	100.00	320.00	16.00%		
8	丙	80.00	110.00	100.00	90.00	380.00	19.00%		
9	Ť	80.00	80.00	90.00	130.00	080.00	19.00%		
10	戊	70.00	80.00	70.00	60.00	280.00 设	置后的)		
11	z	100.00	80.00	80.00	90.00	350. > 效	果图 ン		
12	合计:	440.00	490.00	500.00	570.00	2000.00	Jun		

Note

图 1-61

1.6 商品发货单

企业或公司把自己或他人的产品发到指定的人或公司并作为提货、出门、运输、验收等 过程的票务单据,是企业或公司体现一个销售额的重要依据。如图 1-62 所示是商品发货单。

		Ē	〕 达电器销	自信中心		
			商品发货	传单		
客户名称:	蓝天商场			联系电话:	028-48480000	
序号	商品名称	数量	单位	单价(元)	金額	备注
1	洗衣机	1	台	1800.00	1800. 00	
2	液晶电视	2	台	2100.00	4200.00	
3	微波炉	5	台	880.00	4400.00	
4	HTC空调	10	台	4200.00	42000.00	
5	电话	1	台	35.00	35.00	
6	电脑	2	台	480.00	960.00	
7	显示器	3	台	180.00	540.00	
8	冰箱	5	台	2800.00	14000.00	
	合 计	29			67935.00	
地址:	相城路118号		电话/传真:	028-26589082		

图 1-62

1.6.1 设置边框和底纹

●: 源文件: 01/源文件/商品发货单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品发货单.xlsx、

视频文件: 01/视频/1.6.1 设置边框和底纹.mp4

R

商品发货单包含的内容有商品名称、数量、单价以及金额等信息。下面在 Excel 中创建商品发货单。

● 插入新工作表,重命名工作表标签为"商品发货单",在工作表中输入商品发货单的相关基本信息,如图 1-63 所示。

Note

1	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	
			百达	电器销	書中心						
2				商品发货单	色						
3	客户名称:	蓝天商场			联系电话:	028-4848000	00				
	序号	商品名称	数量	单位	单价(元)	金額	备注		-❷ 设	置	
	1	洗衣机	1	台	1800						
	2	液晶电视	2	台	2100						
	3	微波炉	5	台	880						
	4	HTC空调	10	台	4200						
	5	电话	1	台	35						
)	6	电脑	2	台	480						
L	7	显示器	3	台	180						
2	8	冰箱	5	台	2800						
3		合 计	29								
4	地址:	桐城路118号		电话/传真:	028-2658	9082					

图 1-63

❷ 选中 A4:G13 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"边框"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉菜单中选择"所有框线"选项,如图 1-64 所示。

文作	4 开始	插入 页面:	布局 公式	数据 审	阋	视图 开发	江具						
	人前切	黑体	× 11	· A A	=	≡ ≫	言 :自动换行	. 1	常规	¥	4		
粘贴		BIU	田 · ④ · . 边框	<u>A</u> • 👳 •	F [こう (日本)		. % ,	€.0 .00 .00 ÷.0	条件格式 ▼	; <u></u> 赛用 表格格	l 武・
3	AS XID102 **	- (0	-)	-	X37TZ	330		97-			14.	ΞC
	Å	B	- 	1	_	F	F		G	Н	_	т	
		Ľ	左框线(L)		v #	= `			0	**			
1			一 右框线(R))	91	青甲心							
0)	貨単	1							
2	客户名称・	蓝天商场	⊞ 所有框线		-	HAD B	028-484800	000					
3		*	□ 外侧框线	(S)		24 /A (=)	A.#7		h 12	1			
4	序亏	同品名	□ 粗匣框线	D		単价(元)	董銀	<u> </u>	备注				
5	1	洗衣机	📃 双底框线	(<u>B</u>)		1800							
c	2	液晶电神	1 組底框线	(<u>H</u>)		2100							
6		205.545.145	□ 上下框线	(<u>D</u>)	_			-					
7	3	1成次分	- 正 上框线和	粗下框线(<u>C</u>)		880		_			-0	选口	þ
8	4	HTC空训		双下框线(<u>U</u>)		4200							
9	5	电话	 ·	(<u>W</u>)		35							
10	6	电脑	▲ 绘图边框	网格(<u>G</u>)		480							
10	7	見示器		(<u>E</u>)		180							
11		/ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🖌 线条颜色	D)	·	100		-					
12	8	冰箱	线型(⊻))		2800							
13		合 计	田 其他边框	(<u>M</u>)									
14	地址:	相城路118号	,	电话/作	[真:	028-2658	9082						

图 1-64

S

Note



×	(1) 11 (10)			~ 0					* 2018/1812	CV *
100	鲸贴板 5	字体	主题颜色		对齐7	古法权	5 数字	5	样式	t
	A4	▼ (* f x)		l l	2	• 龙汗				
	A	В			水绿色, 强调文*	字颜色 5 7	G	Н	I	J
					中心					
1			标准色		_					
2				(N)						
3	客户名称:	蓝天商场	 1040 1040 1040 		系电话:	028-4848000	00			
4	序号	商品名称	数重	単位	■价(元)	金額	备注		-0选	中
5	1	洗衣机	1	台	1800					
6	2	液晶电视	2	台	2100					
7	3	微波炉	5	台	880					
8	4	HTC空调	10	台	4200					
9	5	电话	1	台	35					
10	6	电脑	2	台	480					
11	7	显示器	3	台	180					
12	8	冰箱	5	台	2800					
13		合 计	29							
14	地址:	桐城路118号		电话/传真:	028-2658	9082				
15										

图 1-66

1.6.2 公式计算

R

Note

@: 源文件: 01/源文件/商品发货单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品发货单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.6.2 公式计算.mp4

● 选中 F5 单元格,在公式编辑栏中输入公式 "=C5*E5",按回车键,拖动 F5 单元格 右下角的填充柄,向下复制公式至 F12 单元格,如图 1-67 所示。

	F5 🔹 💿		<i>f</i> ≈ =C5*E5	——① 输入公式						
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
1										
2										
3	客户名称:	蓝天商场			联系电话:	028-48480	000			
4	序号	商品名	称 数量	单位	单价(元)	金額	备注			
5	1	洗衣机	L 1	台	1800	1800				
6	2	液晶电:	视 2	台	2100	4200				
7	3	微波炉	- 5	台	880	4400				
8	4	HTC空i	周 10	台	4200	42000		有 事[]	1=7	
9	5	电话	1	台	35	35		又时2	7.77	
10	6	电脑	2	台	480	960				
11	7	显示者	 3	台	180	540				
12	8	冰箱	5	台	2800	14000				
13		合 计	29				87			
14	地址:	桐城路118 ⁻		电话/传真:	028-2658	9082				

图 1-67

❷ 选中 F5:F12 单元格区域,单击"公式"标签,在"函数库"选项组中单击"自动求和"下三角按钮,在其下拉菜单中选择"求和"命令,如图 1-68 所示。

		文	4 开始	插入 页面布局	公式 数	据 审阅	视图 开发	史工具				
-		ƒ 插入		日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日		「開和时间 査找 ・		1 印 和 其他函数 数 * *	 	部) 	当踪引用单元村 自踪从匾单元村 修去箭头 >	 ・ ・ ・
2	选择-	_	<u>Σ</u> 37	(2)(5)	函数库				定义的名称			公式审核
		1	F म म ह	求和 (Alt+=)	会 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	^{之后显} 求和 销售	_E 書中心	F	G	Н	I	J
		~	70	5	and V	货车	1					
		3	□ 客户名称:	5 =SUM(<mark>J5:J8</mark>)			联系电话:	028-4848	0000			
		4	序号			· , <u>à</u>	单价(元)	金額	备注			
		5	1	洗衣机	1	台	1800	1800				
		6	2	液晶电视	2	台	2100	4200				
		7	3	微波炉	5	台	880	4400				
		8	4	HTC空调	10	台	4200	42000		选山		
		9	5	电话	1	台	35	35		ШT.		
		10	6	电脑	2	台	480	960				
		11	7	显示器	3	台	180	540				
		12	8	冰箱	5	台	2800	14000				
		13		合 计	29			67935				
		14	地址:	桐城路118号		电话/传真:	028-2658	9082				



1.6.3 设置数字格式

□: 源文件: 01/源文件/商品发货单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品发货单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.6.3 设置数字格式.mp4

● 选中 E5:F13 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"数字"格式,如图 1-69 所示。

文	4 开始	插入 页面布局	公式 数	湖 审阅	视图 开发	之工具						
Ê	人 剪切	黑体	- 11 -	A A =	= >	一 。自动换行			*	i≦\$		
粘現	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	B <i>I</i> <u>U</u> ∗ ⊞ ∗	<u>ð</u> - <u>A</u> -	'' ≣≣		建 合并后居	中 •	ABC 123	常规 无特定格式	牛格式 ▼ 見	赛用 長格格式・	单元格样式
teres.	臨時版 5	字体		Gr	对齐7	र्फेट ट	Fa	10	数字		样式	
	E5	▼ (* <i>f</i> _x 1	800					12	1800.00)选择
	A	В	С	D	E	F		0- R	货币	I		J
				9.5	¥ 1,800.00							
1												
2				间晶发质率	1				短日期			
3	客户名称:	蓝天商场			联系电话:	028-484800	00		1904-12-4			
4	序号	商品名称	数量	单位	单价(元)	金額			长日期 1904年12月4日			
5	1	洗衣机	1	台	1800.00	1800. 00		(\mathcal{V})	时间			
6	2	液晶电视	2	台	2100.00	4200.00		01	百分比			
7	3	微波炉	港山	1 台	880. 00	4400.00		%0	180000.00%			
8	4	HTC空调	10	台	4200.00	42000.00		1/2	1800			
9	5	电话	1	台	35.00	35.00		10 ²	科学记数 1.80E+03			
10	6	电脑	2	台	480. 00	960.00		ABC	文本			
11	7	显示器	3	台	180.00	540.00		ļ	1800 他数字格式(M)			
12	8	冰箱	5	台	2800.00	14000.00						
13		合 计	29			67935.00						
14	地址: 相域路118号			电话/传真:	028-2658	9082						

图 1-69

❷ 对表格各区域进一步完善,即可完成商品发货单的制作。

Note

S