

常用销售表单

营销所获取的第一手资料即为原始的产品销售数据。因为只有依照原始销售数据的分析结果,才可以根据瞬息万变的市场随时调整营销策略,以获取最大利润。而在实际的销售市场需求中,经常会用到各种各样的表格及票据,通过对这些表格及票据进行合理设计,设置统一的格式等,可以大大地为营销工作提供方便。

- ☑ 商品报价单
- ☑ 商品订购单
- ☑ 批量订货价格折扣表
- ☑ 本月销售任务分配表
- ☑ 商品发货单

本章部分学习目标及案例

		本月销售任务分配表										
∃ <i>6</i> ∂	2013年6月											
情售目标 (万元)	2000. 00											
销售员		销售任务分配				任务比例						
附名列	第一周	第二周	第三周	第四周	合计	Емиси						
	50.00	60.00	80.00	100.00	290.00	14.50%						
	60.00	80.00	80.00	100.00	320.00	16.00%						
	80.00	110.00	100.00	90.00	380.00	19.00%						
	80.00	80.00	90.00	130.00	380.00	19.00%						
	70.00	80.00	70.00	60.00	280.00	14.00%						
2	100.00	80.00	80.00	90.00	350.00	17.50%						
合计:	440.00	490.00	500.00	570.00	2000.00	100.00%						

(1)

(2)





Note

1.1 基础知识

1.1.1 新建工作簿

- **一**: **源文件**: 01/源文件/1.1.1 新建工作簿.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.1 新建工作簿.mp4 在 Excel 2010 中进行表格制作、数据处理、数据分析等操作前,首先要新建工作簿。下面启动 Microsoft Office Excel 2010 应用程序来新建工作簿。
- 安装 Microsoft Office Excel 2010 后,在 Windows 的"开始"菜单中会自动生成 Office 2010 系列软件的可执行程序项。
- **②** 选择"开始"→"程序"→Microsoft Office→Microsoft Excel 2010 命令,启动 Microsoft Office Excel 2010 应用程序,如图 1-1 所示。



图 1-1

1.1.2 重命名工作表

二: **源文件**: 01/源文件/1.1.2 重命名工作表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.2 重命名工作表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.2 重命名工作表.mp4

在 Excel 2010 中,工作表默认命名是以 Sheet1、Sheet2、Sheet3·······形式存在的。用户一般会根据需要重新对工作表进行命名,这样便于管理各应用的工作表。

- 将光标定位到 Sheet1 工作表标签上,双击鼠标左键。
- ❷ 在工作表标签中输入新的名称,即可重命名工作表,如图 1-2 所示。



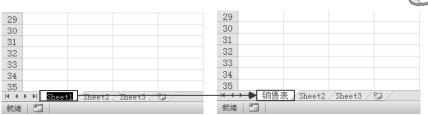




图 1-2

1.1.3 设置单元格边框和底纹

画: **源文件**: 01/源文件/1.1.3 设置单元格边框和底纹.xlsx、效果文件: 01/效果文件/1.1.3 设置单元格边框和底纹.xlsx、视频文件: 01/视频/1.1.3 设置单元格边框和底纹.mp4

默认情况下,在 Excel 2010 中显示的网格线只是用于辅助单元格编辑,如果想为单元 格添加边框效果,就需要另外设置。

1. 设置单元格边框

● 选中 A2:D13 单元格区域,单击"开始"标签,在"对齐方式"选项组中单击右下 角的国按钮,如图 1-3 所示。

		文件	开始	插入 页面布	5局 公式 数据	审阅	列 视图 开	发工具		
			& 剪切 ■ 复制 ▼	华文细黑	* 12 * A	A A I		一 自动换行	日期	*
		粘贴	→ 格式刷	B I <u>U</u> →	⊞ • <u>&</u> • <u>A</u> •	蛟 - [當 合并后居中 ▼	₩ · %	, 00 ÷.0 •.00 ÷.0
		跑	贴板		字体	F _M	对矛	方式	数人	2 单击
			A1	▼ (0	fe 编码			L.	ż	
		/_	A	В	C		D	E	F	G
		1	编码	品牌	产品名称	K	最高售价	销售员		
•	选中——	2	A-0001	雅漾	特效滋养罪		56	张曼妮		
0	远中——	3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精	华	98	刘玲燕		
		4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸		176	田思语		
		5	A-0004	雅漾	阳光防护凝		110	罗婷		
		6	A-0005	雅漾	晒后护理和	1	0			
		7	B-0001	欧兰素	毛孔紧致清透:	乳液	138	罗婷		
		8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透	礼盒	268	肖文芳		
		9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面	乳	226	罗婷		
		10	B-0004	欧兰素	水氧活能清润	疑器	88	许诺		
		11	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼	部菁华	110	孙丽		
		12	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活:	羅	98	孙丽		
		13	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜	修容霜	97	刘玲燕		
		14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理	套装	189	刘玲燕		
		15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护剂	闰发乳	120	李文洁		

图 1-3

- ❷ 打开"设置单元格格式"对话框,切换到"边框"选项卡,在"样式"栏中选择外 边框的样式,在"颜色"下拉列表框中选择合适的颜色,如图 1-4 所示。
- ❸ 在"预置"栏中单击"外边框"按钮,即可将设置的样式和颜色应用到表格外边框 中,并在下面的"预览"窗口中可以看到应用后的效果,如图 1-5 所示。
- 设置完成后,单击"确定"按钮,选中的单元格区域即可套用设置的边框效果,如 图 1-6 所示。







图 1-4 图 1-5 D F 编码 产品名称 销售员 品牌 最高售价 特效滋养霜 A-0001 雅漾 56 张曼妮 3 A-0002 精纯弹力眼精华 刘玲燕 雅漾 98 A-0003 雅漾 微脂囊全效明眸眼嗜喱 田思语 176 5 A-0004 雅漾 阳光防护凝露 罗婷 110 6 A-0005 雅漾 将设置的内外 7 B-0001 毛孔紧致清透乳液 罗婷 欧兰素 138 边框应用到表 毛孔紧致清透礼盒 B-0002 欧兰素 268 肖文芳

毛孔清透洁面乳 罗婷 格中的效果 226 水氧活能清润凝露 许诺 珍珠白亮采紧致眼部菁华 110 孙丽 珍珠白赋活霜 98 孙丽 珍珠白晶彩焕颜修容霜 97 刘玲燕 珍珠白周护理套装 189 刘玲燕 雅姿®深层修护润发乳 李文洁

图 1-6

2. 设置单元格底纹

下面为表格设置底纹填充效果。

9 B-0003

10 B-0004

12 C-0002 13 C-0003

14

15

11 C-0001

C-0004

D-0001

欧兰素

欧兰素

瑾之泉

瑾之泉

瑾之泉

瑾之泉

雅姿个护

- 在工作表中选中要设置表格底纹的单元格区域,如 A1:E1。
- ❷ 单击"开始"标签,在"字体"选项组中单击右下角的 财按钮,如图 1-7 所示。



图 1-7



❸ 打开"设置单元格格式"对话框,选择"填充"选项卡,在"背景色"栏中选中需要的颜色,如图 1-8 所示。

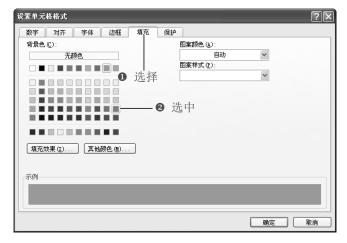


图 1-8

● 单击"确定"按钮,即可看到设置后的效果,如图 1-9 所示。

/_	A	В	C	D	E	
1	编码	品牌	产品名称	最高售价	销售员	も 没
2	A-0001	雅漾	特效滋养霜	56	张曼妮	\ \ \ 纹
3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精华	98	刘玲燕	~
4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸眼噌喱	176	田思语	
5	A-0004	雅漾	阳光防护凝露	110	罗婷	
6	A-0005	雅漾	晒后护理霜	0		
7	B-0001	欧兰素	毛孔紧致清透乳液	138	罗婷	
8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透礼盒	268	肖文芳	
9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面乳	226	罗婷	
.0	B-0004	欧兰素	水氧活能清润凝露	88	许诺	
1	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼部菁华	110	孙丽	
.2	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活霜	98	孙丽	
.3	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜修容霜	97	刘玲燕	
14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理套装	189	刘玲燕	
.5	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护润发乳	120	李文洁	

图 1-9

1.1.4 设置单元格行高和列宽

⑤: **源文件**: 01/源文件/1.1.4 设置单元格行高和列宽.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.4 设置单元格行高和列宽.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.4 设置单元格行高和列宽.mp4

在 Excel 2010 工作表中,经常需要对设计好的表格中的单元格的行高与列宽的尺寸进行重新设置,以满足用户需求。

1. 设置单元格行高

● 选中要调整行高的行,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择"行高"命令,如图 1-10

 $Not\epsilon$





所示。

❷ 打开"行高"对话框,在"行高"文本框中输入具体的尺寸,如 20,单击"确定"按钮即可,如图 1-11 所示。



В	I 🖺 🐧 - 🛕 - 🗎	.00 →.0	c	D	E	F
X	剪切(T)	1	产品名称	最高售价	销售员	
			特效滋养霜	56	张曼妮	
	复制(<u>C</u>)		精纯弹力眼精华	98	刘玲燕	
	粘贴选项:		微脂囊全效明眸眼啫喱	176	田思语	
			阳光防护凝露	110	罗婷	
	选择性粘贴(<u>S</u>)		晒后护理霜	0		
	插入(I)	E	毛孔紧致清透乳液	138	罗婷	
		Ē	毛孔紧致清透礼盒	268	肖文芳	
	^{删除(D)} 选择	Ē	毛孔清透洁面乳	226	罗婷	
	清除内容(<u>N</u>)	E	水氧活能清润凝露	88	许诺	
~	设置单元格格式(F)	Ę	珍珠白亮采紧致眼部菁华	110	孙丽	
	行高(<u>R</u>)	Ę	珍珠白赋活霜	98	孙丽	
	隐藏(H)	Į.	珍珠白晶彩焕颜修容霜	97	刘玲燕	
	取消隐藏(U)	Ę	珍珠白周护理套装	189	刘玲燕	
ם ו	以(自)(2001) 加支	护	雅姿®深层修护润发乳	120	李文洁	



图 1-10

图 1-11

2. 设置单元格列宽

- 选中要调整列宽的列,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择"列宽"命令,如图 1-12 所示。
- ② 打开"列宽"对话框,在"列宽"文本框中输入具体的尺寸,如 25,单击"确定"按钮即可,如图 1-13 所示。





图 1-12

图 1-13

1.1.5 让单元格宽度随内容自动换行

■: 源文件: 01/源文件/1.1.5 让单元格宽度随内容自动换行.xlsx、视频文件: 01/视频/



1.1.5 让单元格宽度随内容自动换行.mp4

在单元格中输入数据时,如果数据长度超过了单元格的宽度,则超出部分无法显示出来。当某列单元格的宽度不足时,可以设置自动换行。

● 单击"开始"标签,在"对齐方式"选项组中单击右下角的 室按钮,如图 1-14 所示。



图 1-14

② 打开"设置单元格格式"对话框,切换到"对齐"选项卡,在"文本控制"栏中选中"自动换行"复选框,单击"确定"按钮即可,如图 1-15 所示。



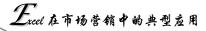
图 1-15

1.1.6 利用填充柄输入编号

二: **源文件**: 01/源文件/1.1.6 利用填充柄输入编号.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.6 利用填充柄输入编号.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.6 利用填充柄输入编号.mp4

在 Excel 2010 中需要填充一些简单的数据时,如编号,可以直接使用填充柄填充数据。

- 在工作表中选中 A1 单元格,输入起始编号为 YG-1001,如图 1-16 所示。
- ❷ 将光标移到 A1 右下角,当其变成黑色十字形时,按住鼠标左键向下拖动,松开鼠标左键即可完成其他编号的输入,如图 1-17 所示。





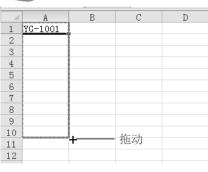




图 1-16

图 1-17

1.1.7 设置"会计专用"格式

宣: **源文件**: 01/源文件/1.1.7 设置"会计专用"格式.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.7 设置"会计专用"格式.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.7 设置"会计专用"格式.mp4

不同类型的数据会根据要表现内容的不同而以不同的格式显示,将表格制作完成后, 为了区分表格中的内容,可以对单元格的数字格式进行相应的设置。

- ❶ 选中要设置格式的单元格区域。
- ❷ 单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在展开的下拉列表中选择"会计专用"选项,如图 1-18 所示。



图 1-18

❸ 即可完成对单元格设置数字显示格式的操作,可以看到所有选中的文本都应用了会计专用的格式,如图 1-19 所示。



	A	В	C		D	E	F	G	Н
1	编码	品牌	产品名称	最	高售价	销售员			
2	A-0001	雅漾	特效滋养霜	¥	56.00	张曼妮			
3	A-0002	雅漾	精纯弹力眼精华	¥	98.00	刘玲燕		\sim	\sim
4	A-0003	雅漾	微脂囊全效明眸眼嗜喱	¥	176.00	田思语		~ <i>'</i>	· \
5	A-0004	雅漾	阳光防护凝露	¥	110.00	罗婷	7 13	是置"会	计)
6	A-0005	雅漾	晒后护理霜	¥	-	a O C) (±	是用"格	式、
7	B-0001	欧兰素	毛孔紧致清透乳液	¥	138.00	罗婷	F	5的效果	
8	B-0002	欧兰素	毛孔紧致清透礼盒	¥	268.00	肖文芳			
9	B-0003	欧兰素	毛孔清透洁面乳	¥	226.00	罗婷		4	
10	B-0004	欧兰素	水氧活能清润凝露	¥	88.00	许诺			
11	C-0001	瑾之泉	珍珠白亮采紧致眼部菁华	¥	110.00	孙丽			
12	C-0002	瑾之泉	珍珠白赋活霜	¥	98.00	孙丽			
13	C-0003	瑾之泉	珍珠白晶彩焕颜修容霜	¥	97.00	刘玲燕			
14	C-0004	瑾之泉	珍珠白周护理套装	¥	189.00	刘玲燕			
15	D-0001	雅姿个护	雅姿®深层修护润发乳	¥	120.00	李文洁			



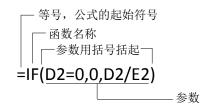
Note

图 1-19

1.1.8 函数的构成

函数是应用于公式中的一个最重要的元素,有了函数的参与,可以解决非常复杂的手工运算,甚至是无法通过手工完成的运算。

函数的结构以函数名称开始,后面是左圆括号、以逗号分隔的参数,接着则是标志函数结束的右圆括号。如果函数以公式的形式出现,则需要在函数名称前面输入等号。下面的图示显示了函数的结构。

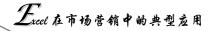


1.1.9 IF 函数语法及典型应用

一: 源文件: 01/源文件/1.1.9 IF 函数语法及典型应用.xlsx、效果文件: 01/效果文件/1.1.9 IF 函数语法及典型应用.xlsx、视频文件: 01/视频/1.1.9 IF 函数语法及典型应用.mp4

函数功能

如果指定条件的计算结果为 TRUE,则 IF 函数将返回某个值;如果该条件的计算结果为 FALSE,则返回另一个值。例如,如果 A1 大于 10,公式 "=IF(A1>10,"大于 10","不大于 10")"将返回"大于 10";如果 A1 小于等于 10,则返回"不大于 10"。





函数语法

数解释



Note

IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false])

- ☑ logical test: 必需。计算结果可能为 TRUE 或 FALSE 的任意值或表达式。
- ☑ value_if_true: 可选。logical_test 参数的计算结果为 TRUE 时所要返回的值。
- ☑ value_if_false: 可选。logical_test 参数的计算结果为 FALSE 时所要返回的值。 对员工本月的销售量进行统计后,作为主管人员可以对员工的销量业绩进行业绩考核, 这时可以用 IF 函数来实现。
- 选中 F2 单元格,在公式编辑栏中输入公式 "=IF(E2<=5,"差",IF(E2>5,"良",""))", 按回车键即可对员工的业绩进行考核。
- ❷ 将光标移到 F2 单元格的右下角,当其变成十字形状后,按住鼠标左键向下拖动进行公式填充,即可得出其他员工业绩考核结果,如图 1-20 所示。

	F2	▼ (*) f _x	=IF(E2<=5, "差	€″, IF(E2>5, ″	良 <i>"," "</i>))	——❶ 输	入公式
	A	В	С	D	E	F	G
1	销售员	计算机销售量	摄像头销售量	GPRS销售量	总销售量	业绩考核	
2	郝林云	2	1	0	3	差	
3	杨静	3	6	4	13	良	
4	周国菊	1	0	4	5	差	— ❷ 复制公式
5	张燕	6	8	4	18	良	
6	王菲菲	3	5	1	9	良	
7							F

图 1-20

1.1.10 SUM 函数语法及典型应用

后: **源文件**: 01/源文件/1.1.10 SUM 函数语法及典型应用.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/1.1.10 SUM 函数语法及典型应用.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.1.10 SUM 函数语法及典型应用.mp4

函数功能

SUM 将指定为参数的所有数字相加。每个参数都可以是区域、单元格引用、数组、常量、公式或另一个函数的结果。

函数语法

SUM(number1,[number2],...])



参数解释

- ☑ number1: 必需。想要相加的第一个数值参数。
- ☑ number2....: 可选。想要相加的第 2~255 个数值参数。

在统计了每种产品的销售量与销售单价后,可以直接使用 SUM 函数统计出这一阶段的总销售额。

选中 B8 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=SUM(B2:B5*C2:C5)",按 Shift+Ctrl+Enter 组合键(必须按此组合键数组公式才能得到正确结果),即可通过销售数量和销售单价计算出总销售额,如图 1-21 所示。



图 1-21

1.2 商品报价单

报价单主要用于供应商给客户的报价,是企业在进行营销过程中向客户传递产品信息的一种方式,如图 1-22 所示。

商品报价单

公司名称: 蓝天化妆品公司

男士香水

2013-6-1

288元

产品序号	产品名称	品牌	规格	价格
1	眼部紧肤膜	玫琳凯	40ml	250元
2	经典凝露	兰寇	40ml	348元
3	活肤修复霜	兰芝	50ml	165元
4	净白亮泽化妆露	欧来雅	200 M L	90元
5	防晒露SPF8	资生堂	150ml	190元
6	清透平衡露	梵美诗	75ml	69元
7	俊仕剃须膏	欧柏莱	150g	67元
	井片本八	3曲 伸	20-	445-

图 1-22

巴保莉

30ml



1.2.1 输入文本



Note

⑤: **源文件**: 01/源文件/商品报价单.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/商品报价单.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.2.1 输入文本.mp4

1. 使用序列填充输入序号

- 打开 Excel 2010 工作簿, 右击 Sheet1 工作表标签, 在弹出的快捷菜单中选择"重命名"命令, 如图 1-23 所示。
 - ❷ 输入新的工作表名称,如图 1-24 所示。



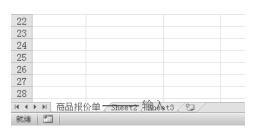


图 1-23

图 1-24

- ❸ 在工作表中输入标题、公司名称、日期以及相关表格项目文本,在 A4 单元格中输入"1"并选中,如图 1-25 所示。
- 利用填充柄拖动至 A12 单元格,松开鼠标,然后在弹出的下拉菜单中选中"填充序列"单选按钮,如图 1-26 所示。



图 1-26

2. 设置字体格式

● 选中 A1:E1 单元格区域,切换到"开始"标签,单击"对齐方式"选项组中的"合并后居中"按钮,然后设置字号为20,字体为"宋体"并加粗,如图1-27所示。



❷ 选中 A2:C2 单元格区域,切换到"开始"标签,单击"对齐方式"选项组中的"合并后居中"按钮,接着单击该选项组中的"文本左对齐"按钮,并设置单元格字体为"仿宋 GB2312",字号为"14",如图 1-28 所示。

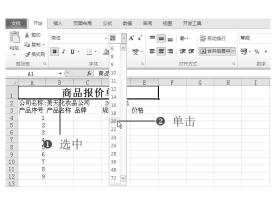




图 1-27

图 1-28

❸ 选中 D2:E2 单元格区域,切换到"开始"标签,单击"对齐方式"选项组中的"合并后居中"按钮,接着单击该选项组中的"文本右对齐"按钮,并设置字体为"宋体",字号为14,如图1-29所示。

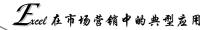


图 1-29

1.2.2 设置边框和底纹

- **一**: **源文件**: 01/源文件/商品报价单.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/商品报价单.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.2.2 设置边框和底纹.mp4
- 分别在相应单元格中输入表格项目。选中 A3:E12 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"边框"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉菜单中选择"所有框线"选项,如图 1-30 所示。







❷ 选中 A3:E3 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"填充颜色"和"字体颜色"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉列表中分别选择合适的颜色,如图 1-31 所示。





图 1-30

图 1-31

1.2.3 设置行高和列宽

绘制边框 绘图边框(W)

- **一:** 源文件: 01/源文件/商品报价单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品报价单.xlsx、 视频文件: 01/视频/1.2.3 设置行高和列宽.mp4
- 选中 A3:E12 单元格区域,切换到"开始"标签,在"单元格"选项组中单击"格式"右侧的下三角形按钮,在其下拉菜单中选择"行高"选项,如图 1-32 所示。
 - ❷ 打开"行高"对话框,输入"行高"值为"20",如图 1-33 所示。



● 单击"格式"右侧的下三角形按钮,在其下拉菜单中选择"列宽"选项,打开"列宽"对话框,输入"列宽"值为10,如图1-34所示。



● 将报价单各部分进一步完善后,即可完成商品报价单的设计制作,如图 1-35 所示。



- 4	A	В	С	D	E	F					
商品报价单											
2	2 公司名称: 美天化妆品公司 2013-6-1										
3	产品序号	产品名称	品牌	规格	价格						
4	1	眼部紧肤膜	玫琳凯	40ml	250元						
5	2	2 经典凝露 兰寇 40ml 348元									
6	3	活肤修复霜 兰芝 50ml 165元									
7	4	净白亮泽化妆露	欧来雅	200 M L	90元	- 设置					
8	5	防晒露SPF8	资生堂	150ml	190元						
9	6	清透平衡露	梵美诗	75ml	69元						
10	7	俊仕剃须膏	欧柏莱	150g	67元						
11	8	散粉	迪奥	30g	445元						
12	9	男士香水	巴保莉	30ml	288元						
13											

图 1-34 图 1-35



操作提示

如果想快速调整行高和列宽使其适应表格内容,可以直接双击行号和列标,会根据表格内容设置 最适当的行高和列宽。

1.3 商品订购单

客户提出商品订购数量等信息后,为了确保货物的准时送达,需要填制商品订购单。 如图 1-36 所示是商品订购单。

商品订购单

客户名称:美天服饰

地址:长江路206号

序号	产品类别	产品名称	规格	単位	单位	(元) 位	折扣率	订购数量		总计
1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	0.88	120	¥	21,120.00
2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	0.90	90	¥	22,680.00
3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	0.88	100	¥	29,040.00
4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	0.90	40	¥	6,480.00
5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	0.90	80	¥	24, 480. 00
6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	0.88	400	¥	112,640.00
7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	0.88	100	¥	10,560.00
8	财务用品	付款凭证	淡藍	件	¥	280.00	0.90	80	¥	20,160.00
9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	0.90	70	¥	11,340.00
10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	0.88	120	¥	13, 305. 60
11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	0.88	100	¥	16,720.00
12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	0.90	90	¥	14,580.00
13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	0.90	80	¥	4,968.00
14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	0.88	130	¥	11,440.00
总合计									¥	319, 513. 60

此订购单在--周内送达 用户确认:

联系电话: XXXXXXXX

蓝天服饰配送部 2013年5月15日

图 1-36

Excel 在市场营销中的典型应用



1.3.1 公式计算



一: 源文件: 01/源文件/商品订购单.xlsx、**效果文件:** 01/效果文件/商品订购单.xlsx、**视频文件:** 01/视频/1.3.1 公式计算.mp4

商品订购单,应包含客户名称、地址、联系电话、订购商品名称、订购数量、单价及金额等信息。下面通过公式计算来完成商品订购单的创建。

● 重命名 Sheet2 工作表为"商品订购单",在工作表中输入商品订购相关数据,并进行适当设置,如图 1-37 所示。

4	A	В	C	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	
				商品订	胸单							
	客户名表	尔美天服饰						地址:长江路206号				
Ì	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	単价 (元)	数量	总计				
Γ	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥ 200.00	7					
Γ	2	财务用品	请假条	黒白	件	¥ 280.00	2					
Γ	3	书写工具	圆珠笔	黒	件	¥ 330.00	1					
Γ	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥ 180.00	4			_ 4命 λ	数据	
	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥ 340.00	3			刊力	(女人))白	
Γ	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥ 320.00	2					
Γ	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥ 120.00	5					
Γ	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥ 280.00	2					
	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥ 180.00	8					
Γ	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥ 126.00	7					
Γ	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥ 190.00	8					
Γ	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥ 180.00	3					
ľ	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥ 69.00	9					
ľ	14	财务用品	账本	2色	件	¥ 100.00	8					
	总合计											
		此订购单在	—周内送达									
		用户确认:				联系电话: N	XXXXXXX					
								蓝天服饰配送部				

图 1-37

② 选中 H4 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=F4*G4",按回车键,拖动 H4 单元格石下角的填充柄,向下复制公式至 H17 单元格,如图 1-38 所示。

									■ 夏利公式
	H4	- (e	f=F4*G4	D 输入	公式				
	A	В	C	D	E		F	G	H
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	1400
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	560
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	330
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	720
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	1020
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	640
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	600
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	560
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	1440
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	882
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	1520
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	540
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	621
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	800
18	总合计								F

图 1-38



❸ 选中 H4:H17 单元格区域,单击"公式"标签,在"函数库"选项组中单击"自动求和"按钮,在其下拉菜单中选择"求和"命令,如图 1-39 所示。



图 1-39

1.3.2 设置"会计专用"格式

- **一:** 源文件: 01/源文件/商品订购单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品订购单.xlsx、视频文件: 01/视频/1.3.2 设置"会计专用"格式.mp4
- 选中 H4:H17 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规" 右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"会计专用"格式,如图 1-40 所示。



图 1-40



❷ 对表格各区域进一步完善,即可完成商品订购单的制作,如图 1-41 所示。





1.4 批量订货价格折扣表

折扣是市场经济的必然产物,正确运用折扣,有利于调动采购商的积极性和扩大销路,在国际贸易中,它是加强对外竞销的一种手段。批量订货价格折扣表是根据客户订购的货物的数量来确定商品的折扣,订货数量越多,价格折扣越低,如图 1-42 所示。

批量订货价格折扣表

客户名标	炸美天服饰							地址:	:长江路206号
序号	产品类别	产品名称	规格	单位	单位	(元)	数量		总计
1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	¥	1,400.00
2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	¥	560.00
3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	¥	330.00
4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	¥	720.00
5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	¥	1,020.00
6	白板系列	儿童画板	藍色	条	¥	320.00	2	¥	640.00
7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	¥	600.00
8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	¥	560.00
9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	¥	1,440.00
10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	¥	882.00
11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	¥	1,520.00
12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	¥	540.00
13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	¥	621.00
14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	¥	800.00
总合计								¥	11,633.00

. 此订购单在一周内送达 用户确认:

联系电话: XXXXXXXX

蓝天服饰配送部 2013年5月15日

图 1-42



1.4.1 复制工作表

一: 源文件: 01/源文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**效果文件:** 01/效果文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**视频文件:** 01/视频/1.4.1 复制工作表.mp4

前面已经介绍过商品订购单,这里根据商品订购单来创建批量订货价格折扣表。

● 右键单击"商品订货单"工作表标签,在弹出的快捷菜单中选择"移动或复制"命令,如图 1-43 所示。选中"建立副本"复选框,在"下列选定工作表之前"列表框中选择 Sheet3 选项,单击"确定"按钮,如图 1-44 所示。





图 1-43

图 1-44

② 即可复制"商品订购单"工作表,将复制的工作表重命名为"批量订货价格折扣表",并更改表格标题为"批量订货价格折扣表",如图 1-45 所示。

1	A	В	C	D	E		F	G		Н	
1			-	订货价		11表		2 更改	女标是	页	
2	客户名科	的美天服饰							地址	:长江路206号	
3	序号	产品类别	产品名称	规格	单位	单化	(元)	数量		总计	
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	7	Y	1,400.00	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	2	¥	560.00	
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	1	¥	330.00	
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	4	Y	720.00	
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	3	¥	1,020.00	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	2	¥	640.00	
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	5	Y	600.00	
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00	2	¥	560.00	
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	8	¥	1,440.00	
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	7	¥	882.00	
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	8	¥	1,520.00	
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	3	¥	540.00	
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥	69.00	9	¥	621.00	
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	8	¥	800.00	
18	总合计				人	<i>-</i>			¥	11,633.00	
4 4	▶ ▶ 商品排	3价单 / 商品订	购单 批量订货价格折扣表;	Sheet3	D 重命	[淄•[

图 1-45



1.4.2 插入列



二: **源文件**: 01/源文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.4.2 插入列.mp4

● 右键单击 G 列,在弹出的快捷菜单中选择"插入"命令,如图 1-46 所示。

		_	_	_	_		_			11		
	A	В	C	D	E		F	-	Ж	剪切(T)	\neg	
1			批量	订货价	格折打	1表			1	复制(C)		
2	客户名表	炸:美天服饰								粘贴选项:	号	
3	序号	产品类别	产品名称	规格	単位	单化	(元)	数				
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00			选择性粘贴(S)	10	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	:		插入风	10	—— 选择
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00			删除(<u>D</u>)	10	
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00			清除内容(<u>N</u>)	10	
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	:	7	设置单元格格式(F)	10	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	:		列宽(<u>C</u>)	10	
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00			隐藏(出)	10	
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥	280.00			取消隐藏(<u>U</u>)	10	
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00		3	¥ 1,44	0.00	

图 1-46

❷ 在新增列中输入"折扣率",在"订购数量"列中输入订购数量,如图 1-47 所示。

- 4	A	В	C	D	E	F		G	Н	I
1			-	雇		购单		-		
2	客户名标	尔美天服饰								地址:长江路206号
3	序号	产品类别	产品名称	规格	单位	単价((元)	折扣率	订购数量	总计
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥ 2	00.00		120	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥ 2	80.00		90	
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥ 3	30.00		100	
7	4	书写工具	记号笔	藍色	条	¥ 1	80.00		40	
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥ 3	40.00		80	
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥ 3	20.00		400	输入
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥ 1	20.00		100	11147
11	8	财务用品	付款凭证	淡藍	件	¥ 2	80.00		80	
12	9	书写工具	削笔器	藍色	条	¥ 1	80.00		70	
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥ 1	26.00		120	
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥ 1	90.00		100	
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥ 1	80.00		90	
16	13	文具管理	展会证	藍色	件		69.00		80	
17	14	财务用品	账本	2色	件	Y 1	00.00		130	
18	总合计									

图 1-47

1.4.3 计算折扣率

- **一**: **源文件**: 01/源文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/批量订货价格折扣表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.4.3 计算折扣率.mp4
- 在 G4 单元格中输入公式 "=IF(H4>=100,"0.88","0.90")", 按回车键, 拖动 F5 单元格右下角的自动填充柄至 F17 单元格, 如图 1-48 所示。
- ② 在 I4 单元格中输入公式 "=H4*F4*G4", 按回车键, 拖动 I5 单元格右下角的自动填充柄至 I17 单元格, 如图 1-49 所示。

第1章 常用销售表单







Note

图 1-48

	14	+ (e)	f≈ =H4*F4*G4	n	输入	公式						
	A	В	С	D	E	F	G	Н		I		
1				Ř	届订!	购单						
2	客户名称	的美天服饰							地址:	长江路206号		
3	序号	产品类别	产品名称	规格	单位	单价 (元)	折扣率	订购数量				
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥ 200.00	0.88	120	¥	21, 120.00	1	
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥ 280.00	0.90	90	¥	22, 680. 00		
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥ 330.00	0.88	100	¥	29, 040. 00		
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	40	¥	6, 480.00		
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥ 340.00	0.90	80	¥	24, 480.00		
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥ 320.00	0.88	400	¥	112,640.00		
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥ 120.00	0.88	100	¥	10,560.00	⊢ ❷	复制公式
11	8	财务用品	付款凭证	淡蓝	件	¥ 280.00	0.90	80	¥	20,160.00		
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	70	¥	11,340.00		
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥ 126.00	0.88	120	¥	13, 305. 60		
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥ 190.00	0.88	100	¥	16,720.00		
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥ 180.00	0.90	90	¥	14, 580. 00		
16	13	文具管理	展会证	蓝色	件	¥ 69.00	0.90	80	¥	4, 968. 00		
17	14	财务用品	<u></u> 账本	2色	件	¥ 100.00	0.88	130	Y	11,440.00		
18	总合计											

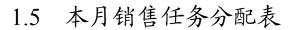
图 1-49

❸ 在 I18 单元格中输入公式 "=SUM(I4:I17)", 按回车键,即可完成批量订货价格折扣表的制作,如图 1-50 所示。

	I18	v (n	f≈ =SUM (I4:I17)		0 输	λi	定				
A	A	В	С	D	E		F	G	Н		I
1				商	商品订!	购单					
2	客户名标	尔:美天服饰								地址	::长江路206号
3	序号	产品类别	产品名称	规格	单位	单位	(元)	折扣率	订购数量		总计
4	1	书写工具	中性笔	3色	件	¥	200.00	0.88	120	¥	21, 120. 00
5	2	财务用品	请假条	黑白	件	¥	280.00	0.90	90	¥	22,680.00
6	3	书写工具	圆珠笔	黑	件	¥	330.00	0.88	100	¥	29, 040. 00
7	4	书写工具	记号笔	蓝色	条	¥	180.00	0.90	40	¥	6,480.00
8	5	文具管理	杂志格	3色	条	¥	340.00	0.90	80	¥	24, 480. 00
9	6	白板系列	儿童画板	蓝色	条	¥	320.00	0.88	400	¥	112,640.00
10	7	书写工具	橡皮	粉色	件	¥	120.00	0.88	100	¥	10,560.00
11	8	财务用品	付款凭证	淡藍	件	¥	280.00	0.90	80	¥	20, 160. 00
12	9	书写工具	削笔器	蓝色	条	¥	180.00	0.90	70	¥	11,340.00
13	10	白板系列	优质白板	蓝色	件	¥	126.00	0.88	120	¥	13, 305. 60
14	11	纸张制品	华丽活页芯	3色	件	¥	190.00	0.88	100	¥	16, 720. 00
15	12	桌面用品	订书机	蓝色	条	¥	180.00	0.90	90	¥	14, 580. 00
16	13	文具管理	展会证	藍色	件	¥	69.00	0.90	80	¥	4, 968. 00
17	14	财务用品	账本	2色	件	¥	100.00	0.88	130	¥	11, 440, 00
18	总合计						2	返回值-		¥	319, 513. 60
		ルンテかがか	4 一国 华 74 74								

图 1-50







Note

本月销售任务分配表是根据销售部当月的销售任务情况、各销售区域的规定以及销售人员的差异,将每月的总目标任务合理地划分到各销售员,从而使销售部能按时按量地完成销售目标,如图 1-51 所示。

		本	月销售任务分	記表		
月份	2013年6月					
销售目标 (万元)	2000.00			销售总监意见:		
销售员		销售任	务分配		合计	任务比例
相管贝	第一周	第二周	第三周	第四周	пи	EARTH
甲	50.00	60.00	80.00	100.00	290.00	14.50%
Z	60.00	80.00	80.00	100.00	320.00	16.00%
丙	80.00	110.00	100.00	90.00	380.00	19.00%
T	80.00	80.00	90.00	130.00	380.00	19.00%
戊	70.00	80.00	70.00	60.00	280.00	14.00%
己	100.00	80.00	80.00	90.00	350.00	17.50%
合计:	440.00	490.00	500.00	570.00	2000.00	100.00%

图 1-51

1.5.1 设置自动换行

- **一**: **源文件**: 01/源文件/本月销售任务分配表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/本月销售任务分配表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.5.1 设置自动换行.mp4
- 在 Sheet3 工作表中输入本月销售任务分配表的相关基本信息,并进行单元格格式设置,如图 1-52 所示。



图 1-52



❷ 选中 A3 单元格,切换到"开始"标签,单击"对齐方式"选项组中的"自动换行"按钮,如图 1-53 所示。



图 1-53

1.5.2 设置公式

二: **源文件**: 01/源文件/本月销售任务分配表.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/本月销售任务分配表.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.5.2 设置公式.mp4

1. 计算合计值

● 选中 F6 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=SUM(B6:E6)",按回车键,拖动 F6 单元格右下角的填充柄,向下复制公式至 F11 单元格,如图 1-54 所示。

	F6	▼ (n)	f≈ =SUM (B6:E	6)	— 0 输	入公式		
	A	В	С	D	E	F	G	Н
4	销售员		销售任	务分配		合计	任务比例	
5	in a se	第一周	第二周	第三周	第四周		E 34 FG P1	
6	甲	50	60	80	100	290		
7	Z	60	80	80	100	320		
8	丙	80	110	100	90	380	——2 复	[制公式
9	T	80	80	90	130	380		
10	戊	70	80	70	60	280		
11	ㄹ	100	80	80	90	350		
12	合计:						F	

图 1-54



$\mathit{E}_{\mathit{xcel}}$ 在市场营销中的典型应用

❷ 选中 B12 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=SUM(B6:B11)",按回车键,拖动 B12 单元格右下角的填充柄,向右复制公式至 G12 单元格,如图 1-55 所示。



Mata

	B12	→ (e	<i>f</i> ∝ =SUM(B6:B	11)	─ ● 输 <i>)</i>	人公式		
	A	В	С	D	Е	F	G	Н
4	销售员		销售任	务分配		合计	任务比例	
5	ная	第一周	第二周	第三周	第四周	н	пания	
6		50	60	80	100	290		
7		60	80	80	100	320		
8	丙	80	110	100	90	380		
9	T	80	80	90	130	380		
10	戊	70	80	70	60	280		
11	2	100	80	80	90	350		
12	合计:	440	490	500	570	2000	0	
13								F

图 1-55

2. 计算任务比例

选中 G6 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=F6/\$B\$3*100%",按回车键,拖动 G6 单元格右下角的填充柄,向下复制公式至G11单元格,如图1-56所示。

	G6	▼ (a) J	⊊ =F6/\$B\$3*	100%	—0 ‡	俞入公式		
-A	A	В	С	D	E	F	G	
4	销售员		销售任	务分配		合计	任务比例	
5	in a se	第一周	第二周	第三周	第四周		Exicit	
6	甲	50	60	80	100	290	0.145	
7	Z	60	80	80	100	320	0.16	
8	丙	80	110	100	90	380	0.19	─2 复制公式
9	T	80	80	90	130	380	0.19	2 交响公式
10	戊	70	80	70	60	280	0.14	
11	ㄹ	100	80	80	90	350	0.175	
12	合计:	440	490	500	570	2000	1	-

图 1-56

1.5.3 设置单元格数据格式

■: 源文件: 01/源文件/本月销售任务分配表.xlsx、效果文件: 01/效果文件/本月销售 任务分配表.xlsx、视频文件: 01/视频/1.5.3 设置单元格数据格式.mp4

1. 设置数字格式

● 在工作表中选中 B3 单元格、B6:F12 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选

第1章 常用销售表单



项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"数字"格式,如图 1-57 所示。



图 1-57

② 在工作表中选中 G6:G12 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"百分比"格式,如图 1-58 所示。



图 1-58



Note

2. 设置日期格式

● 选中 B2 单元格,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"其他数字格式"选项,如图 1-59 所示。

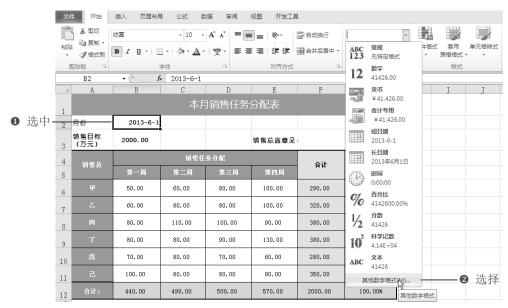


图 1-59

② 打开"设置单元格格式"对话框,选择"数字"选项卡,在左侧选择"自定义"选项,在右侧的"类型"列表框中选择一种合适的格式,如图 1-60 所示。



图 1-60

❸ 返回到工作表,即可看到设置的日期格式,接着对表格各区域进一步完善,即可完成本月销售任务分配表的制作,如图 1-61 所示。



	A	В	С	D	E	F	G
1			本月	销售任务:	分配表		
2	月份	2013年6月					
3	销售目标 (万元)	2000. 00			销售总监意见	:	
4	销售员		销售任		合计	任务比例	
5	田智贝	第一周	第二周	第三周	第四周	пи	ЕЯПЫ
6	甲	50.00	60.00	80.00	100.00	290.00	14.50%
7	Z	60.00	80.00	80.00	100.00	320.00	16.00%
8	丙	80.00	110.00	100.00	90.00	380.00	19.00%
9	T	80.00	80.00	90.00	130.00	30.00	19.00%
LO	戊	70.00	80.00	70.00	60.00	280.00 设	置后的
11	ㄹ	100.00	80.00	80.00	90.00	350.~效	果图 🔪
12	合计:	440.00	490.00	500.00	570.00	2000.00	Jun



1.6 商品发货单

企业或公司把自己或他人的产品发到指定的人或公司并作为提货、出门、运输、验收等过程的票务单据,是企业或公司体现一个销售额的重要依据。如图 1-62 所示是商品发货单。

百达电器销售中心

32		4	444	畄
-	丽	发	₩.	里

客户名称:	蓝天商场			联系电话:	028-48480000	
序号	商品名称	数量	单位	单价(元)	金額	备注
1	洗衣机	1	台	1800. 00	1800. 00	
2	液晶电视	2	台	2100.00	4200. 00	
3	微波炉	5	台	880. 00	4400. 00	
4	HTC空调	10	台	4200.00	42000.00	
5	电话	1	台	35. 00	35. 00	
6	6 电脑		台	480. 00	960. 00	
7	显示器	3	台	180. 00	540. 00	
8	8 冰箱		台	2800. 00	14000.00	
合 计		29			67935. 00	

地址: 桐城路118号 电话/传真: 028-26589082

图 1-62

1.6.1 设置边框和底纹

■: 源文件: 01/源文件/商品发货单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品发货单.xlsx、



视频文件: 01/视频/1.6.1 设置边框和底纹.mp4

商品发货单包含的内容有商品名称、数量、单价以及金额等信息。下面在 Excel 中创建商品发货单。

● 插入新工作表,重命名工作表标签为"商品发货单",在工作表中输入商品发货单的相关基本信息,如图 1-63 所示。



图 1-63

❷ 选中 A4:G13 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"边框"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉菜单中选择"所有框线"选项,如图 1-64 所示。



图 1-64



❸ 选中 A1:G3 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"填充颜色"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉列表中选择合适的颜色,如图 1-65 所示。



图 1-65

● 选中 A4:G4 单元格区域,单击"开始"标签下"字体"选项组中"填充颜色"右侧的下三角形按钮,在展开的下拉列表中选择合适的颜色,如图 1-66 所示。



图 1-66



1.6.2 公式计算



近: **源文件**: 01/源文件/商品发货单.xlsx、**效果文件**: 01/效果文件/商品发货单.xlsx、**视频文件**: 01/视频/1.6.2 公式计算.mp4

● 选中 F5 单元格,在公式编辑栏中输入公式"=C5*E5",按回车键,拖动 F5 单元格 右下角的填充柄,向下复制公式至 F12 单元格,如图 1-67 所示。

	F5	▼ (n f _x =	C5*E5		① 输	入公式				
- 4	Å	В	C	D	E	F	G	Н	I	J
1	百达电器销售中心									
2	商品发货单									
3	客户名称:	蓝天商场			联系电话:	028-484800	00			
4	序号	商品名称	数量	单位	单价(元)	金額	备注			
5	1	洗衣机	1	台	1800	1800				
6	2	液晶电视	2	台	2100	4200				
7	3	微波炉	5	台	880	4400				
8	4	HTC空调	10	台	4200	42000		复制名	4=7.	
9	5	电话	1	台	35	35		友門2	7.77	
10	6	电脑	2	台	480	960				
11	7	显示器	3	台	180	540				
12	8	冰箱	5	台	2800	14000				
13		合 计	29				5			
14	地址:	桐城路118号		电话/传真:	028-2658	9082				

图 1-67

② 选中 F5:F12 单元格区域,单击"公式"标签,在"函数库"选项组中单击"自动求和"下三角按钮,在其下拉菜单中选择"求和"命令,如图 1-68 所示。



图 1-68



1.6.3 设置数字格式

一: 源文件: 01/源文件/商品发货单.xlsx、效果文件: 01/效果文件/商品发货单.xlsx、视频文件: 01/视频/1.6.3 设置数字格式.mp4

● 选中 E5:F13 单元格区域,单击"开始"标签,在"数字"选项组中单击"常规"右侧的下拉按钮,在其下拉菜单中选择"数字"格式,如图 1-69 所示。



图 1-69

❷ 对表格各区域进一步完善,即可完成商品发货单的制作。

