

The header features a series of vertical bars in various colors (red, orange, yellow, green, blue, purple, pink) and small images (a clock, a hand holding a plant, a butterfly, a yellow flower, a dandelion, a green plant) interspersed among them.

打字

72 HOURS

第1章 与五笔的初次会面

学习 4 小时

在学习五笔打字之前，用户首先需要了解电脑的一些基本操作、键盘和鼠标的使用，包括电脑的启动与关闭、键盘的分区及其作用和鼠标的使用方法。然后再认识五笔输入法以及其他的输入方法，为后面学习五笔打字奠定基础。

- 电脑基本操作
- 学习五笔从键盘和鼠标开始
- 认识五笔输入法

上机 6 小时

1.1 电脑基本操作

在学习五笔之前，还必须先了解一些电脑最基本的知识，如电脑的启动、各打字场所的基本操作和关闭电脑等，下面将分别进行讲解。

学习 1 小时

- 掌握启动和关闭电脑的顺序与方法。
- 了解打字练习软件，掌握其启动方法。

1.1.1 启动电脑

启动电脑就是常说的开机，先接通电脑的显示器和主机电源，经过自检后进入 Windows 操作系统，整个过程被称为启动。下面以进入 Windows 7 操作系统为例进行讲解，其具体操作如下：

光盘
文件

实例演示 \ 第 1 章 \ 启动电脑

STEP 01: 开机自检

先打开显示器等外部设备的电源，再打开电脑主机电源，电脑启动后开始自检，然后初始化内存及鼠标等硬件设备，并在显示器上显示自检信息，如右图所示。

```
AMIBIOS(C)2001 American Megatrends, Inc.  
BIOS Date: 02/22/06 20:54:49 Ver: 00.00.02  
  
Press DEL to run Setup  
Checking NVRAM..  
  
256MB OK  
Auto-Detecting Pri Channel (0)...IDE Hard Disk  
Auto-Detecting Pri Channel (1)...Not Detected  
Auto-Detecting Sec Channel (0)...CDROM  
Auto-Detecting Sec Channel (1)...
```

STEP 02: 启动操作系统

接着从硬盘加载并初始化操作系统，并直接启动操作系统。

提个醒

若设置了多个用户账户和密码，将打开选择用户账户界面，单击选择相应的用户账户头像。在打开的密码输入文本框中输入正确的密码，再按 Enter 键即可启动操作系统。



STEP 03: 开始登录 Windows 7

此时将显示正在登录 Windows 7 操作系统。

提个醒

打开显示器和主机电源进行启动后，若系统中只有一个用户账户且没有密码，将直接进入操作系统。



STEP 04: 完成启动

稍后将显示 Windows 7 桌面，完成电脑的启动。

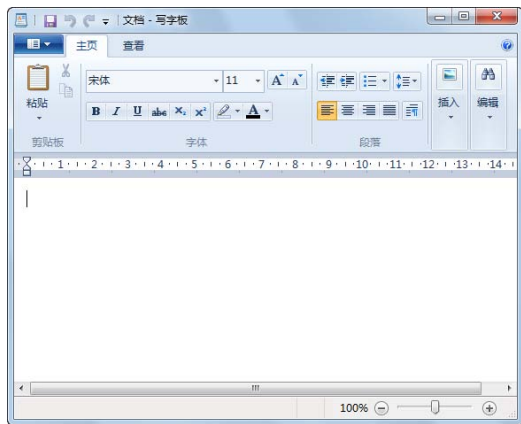
提醒

Windows 操作系统目前最新的版本是 Windows 8，除此之外，常用的版本还包括 Windows 7 和 Windows XP。无论电脑上安装的是哪种操作系统，启动和退出系统的方法都是相同的。

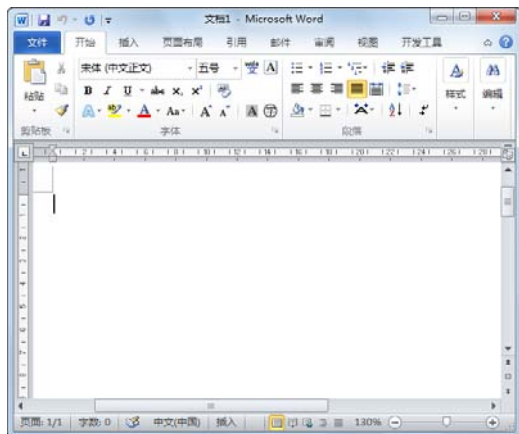
**1.1.2 启动与退出各打字场所**

在学习五笔打字前还需启动相应的汉字输入程序，这样才能观察到输入的结果。打字练习软件非常多，其中常用的有写字板、记事本、Word 文档、聊天工具和金山打字通等。下面分别对这几种软件进行介绍。

✎ 写字板和记事本程序：写字板和记事本是 Windows 操作系统自带的文本编辑软件，单击 Windows 任务栏上的  按钮，在弹出的“开始”菜单中选择【所有程序】/【附件】/【写字板】或【记事本】命令即可启动。如下图所示即为打开的写字板界面。



✎ Word：Word 是 Office 办公软件的组件之一，它主要用于文字输入与处理。Word 不是操作系统中自带的应用程序，需要自行安装。安装 Office 2010 后，单击  按钮，在弹出的“开始”菜单中选择【所有程序】/Microsoft Office/Microsoft Office Word 2010 命令即可启动。

**经验一箩筐——怎样选择打字场所**

无论是写字板、记事本，还是 Word 文字处理软件，中间的矩形空白区域便是文字的输入与编辑场所，选择一种汉字输入法后，在闪烁的光标处单击鼠标左键，便可开始练习打字。初学打字时使用记事本、写字板或 Word 作为打字练习软件便可，而金山打字通主要用于练习五笔字根以及提高五笔打字速度。因此在学习五笔打字过程中主要以理解和掌握其汉字拆分和输入规则等为主，学完后再使用专业的打字练习软件进行巩固并提高输入速度。

003

72 Hours

62 Hours

52 Hours

42 Hours

32 Hours

22 Hours

12 Hours

聊天工具：它是用来聊天、通信、视频和结交好友的一种软件。目前最为常用的当属网络聊天工具 QQ。它同样需要自行安装。安装完成后，双击  图标，打开“登录”对话框，输入相应的 QQ 账号和密码，单击“登录”按钮  即可登录 QQ 进行聊天。



金山打字通：它是一款功能齐全、界面美观、集打字练习和测试于一体的打字软件。它可以针对用户水平定制个性化的练习课程，包括英文、拼音和五笔等多种输入练习。安装后，选择【开始】/【所有程序】/【金山打字通 2013】/【金山打字通 2013】命令便可启动。



经验一箩筐——退出各打字场所

启动各打字场所并完成打字操作后，用户可单击窗口中右上角的  按钮退出程序。

1.1.3 关闭电脑

在电脑使用完毕后，需要将其关闭。关闭电脑的过程实际也是退出 Windows 操作系统的过程，其顺序是先关闭主机电源，再关闭显示器。关闭主机电源的方法主要有两种：

在桌面左下角单击  按钮，在弹出的“开始”菜单中单击  按钮。

按 Ctrl+Alt+Delete 组合键，在打开的 Windows 界面右下角单击“关闭”按钮关闭电脑。

上机 1 小时 ▶ 准备打字场所并体验输入英文字母

 巩固电脑的启动与关闭操作。

 初步体验如何将英文字母输入到电脑中。

本例将练习启动 Word 程序，再依次按键盘上的 26 个字母键输入相应的字母，完成后保存打字练习文档到桌面。

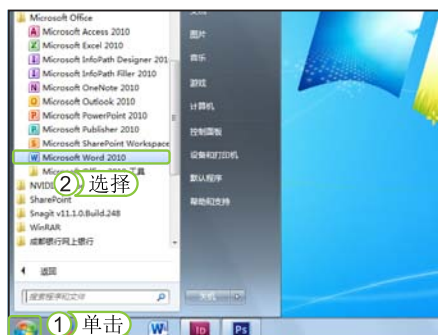
光盘
文件

效果 \ 第 1 章 \ abc.docx

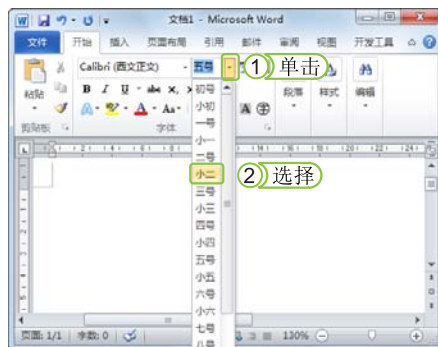
实例演示 \ 第 1 章 \ 准备打字场所并体验输入英文字母

STEP 01: 启动 Word 程序

1. 依次开启显示器和主机电源，进入 Windows 7 操作系统后，单击桌面左下角的  按钮。
2. 在弹出的“开始”菜单中选择【所有程序】/ Microsoft Office/Microsoft Office Word 2010 命令。

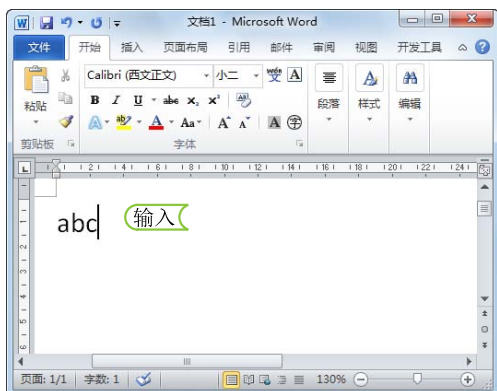
**STEP 02:** 设置字号

1. 在工作界面中，选择【开始】/【字体】组，单击“字号”下拉列表框右侧的下拉按钮 .
2. 在弹出的下拉列表框中选择字号“小二”选项。



提个醒

在写字板、记事本和 Word 中还可对文字的字体和颜色等进行设置。

**STEP 03:** 输入英文字母

在 Word 编辑区中单击出现文本插入点，然后在键盘上找到并按下 A 键，将输入小写字母“a”，依次按下 B 键和 C 键，输入“bc”，用同样的方法在键盘上找到并按下剩下的字母键，依次输入 26 个英文字母。

**STEP 04:** 保存文档

1. 练习后选择【文件】/【保存】命令，打开“另存为”对话框，在左侧选择“桌面”选项。
2. 在“文件名”文本框中输入文档要保存的名称，这里输入“abc.docx”。
3. 单击  按钮保存文档。

提个醒

保存文档时，除了通过选择【文件】/【保存】命令打开“另存为”对话框保存文档外，还可按 Ctrl+S 组合键进行保存。

005

72 Hours

62 Hours

52 Hours

42 Hours

32 Hours

22 Hours

12 Hours

1.2 学习五笔从键盘和鼠标开始

键盘是用来向电脑输入信息的设备，而鼠标是电脑的指挥官，只有掌握了键盘和鼠标的组成和功能，才能准确、快速地输入信息。

学习 1 小时

熟悉键盘的五大键区分布及按键作用。

掌握按键的作用。

掌握击键规则与击键方法。

熟悉鼠标的基本操作方法。

1.2.1 键盘的 5 个键区与按键作用

键盘是必不可少的输入设备，用来输入文字、符号和数字等，按照键盘中各键的功能，可以将键盘划分为主键盘区、功能键区、编辑键区、小键盘区和状态指示灯区 5 个键位区，如下图所示。下面分别介绍各键区的键位分布与作用。



1. 主键盘区

主键盘区是键盘上使用最为频繁的区域，也称打字键区，该键区由字母键、数字键、符号键、控制键和 Windows 功能键等 61 个键位组成，如下图所示。



主键盘区中各类按钮的功能与组成介绍如下。

- 🔑 **字母键**：A~Z 键，一共 26 个英文字母。其中 F 键和 J 键被称为基键，其下方有一个突出的小横杠，用于定位手指在键盘上的位置。
- 🔑 **数字键**：用于输入相应的数字和符号，一共 10 个按键，即 0~9。每个键位由上下两种字符组成，又称为双字符键，由 Shift 键控制其上档与下档的切换输入。
- 🔑 **符号键**：位于主键盘区的右侧，共有 11 个键，主要用于输入常用的标点符号。

🔑 **控制键**：用于实现一些功能控制，如换行和输入空格等。

🔑 **Windows 功能键**：包括键和键。键又称为“快捷菜单”键，按该键后将弹出相应的快捷菜单，其作用与单击鼠标右键相同；键又称为“开始菜单”键，按该键后将弹出“开始”菜单。

经验一箩筐——主键盘区中其他按键的作用

大小写字母转换键（即 Caps Lock 键）主要用于大小写字母的输入切换。默认状态下为小写，按下该键后再输入则为大写字母，再次按下该键即恢复到小写；上档键（即 Shift 键）主要用于输入按键上方的符号，如数字键 3 上的符号“#”，可以在按住上档键的同时按下数字键 3，即可输入该符号，其中按键上面的字符又称为上档字符；回车键（即 Enter 键）主要用于换行；而退格键（即 Backspace 键）主要用于删除插入光标左侧的字符。

2. 功能键区

功能键区位于键盘的顶端，由 Esc 键、F1~F12 键、Wake Up 键、Sleep 键和 Power 键组成，如下图所示，各键位的作用分别介绍如下。



🔑 **Esc 键**：用于撤销当前的操作状态，在一些应用软件中常起到退出程序的作用。

🔑 **F1~F12 键**：称为功能键，在不同的应用程序中，各键功能有所不同，一般在应用程序窗口中按 F1 键可以获取该程序的帮助信息。

🔑 **Wake Up 键**：用于将电脑从系统睡眠状态下唤醒。

🔑 **Sleep 键**：使电脑转入睡眠状态。

🔑 **Power 键**：控制电脑电源状态，在电脑运行状态下按该键可以快速地关闭电脑电源。

3. 编辑键区

编辑键区位于主键盘区和小键盘区的中间，共有 13 个按键，如下图所示，主要用于控制和定位编辑过程中的插入点（又称插入光标）位置，各键位的作用如下。

🔑 **Print Screen SysRq 键**：屏幕拷贝键，按该键可以截取当前屏幕。

🔑 **Scroll Lock 键**：屏幕滚动锁定键，按该键可使屏幕停止滚动，直到再次按下该键为止。

🔑 **Pause Break 键**：屏幕暂停键，按该键可停止滚动的屏幕或终止程序的运行。

🔑 **Insert 键**：插入键，按该键可以在插入和改写字符状态之间进行切换。

🔑 **Home 键**：按该键可将插入光标移动到一行文字的开头。

🔑 **Page Up 键**：向前翻页键，按该键可向前翻到上一页显示。

🔑 **Delete 键**：删除键，按该键可删除插入光标右侧的一个字符。



🔑 **End 键**：按该键可将插入光标移动到一行文字的结尾。

🔑 **Page Down 键**：向后翻页键，按该键可向后翻到下一页显示。

🔑 **↑、←、↓和→键**：这 4 个键称为方向键，用于将插入光标分别往上、左、下和右 4 个不同的方向移动一个位置。

4. 小键盘区

小键盘区位于键盘的右下方，主要用于快速输入数字和常用的运算符号，当要使用小键盘区输入数字时，应先按下该键位区左上角的 Num Lock 键，此时其上方指示灯区的第 1 个“Num Lock”指示灯亮，表示数字输入状态，再次按下该键指示灯灭，此时将输入对应键位的字符或控制光标的位置。

5. 状态指示灯区

状态指示灯区位于键盘的右上方，共有 3 个指示灯，分别用于显示键盘中相应按键的工作状态。其中，“Num Lock”灯亮时表示可以用小键盘区输入数字；“Caps Lock”灯亮时表示按字母键时输入的是大写字母；“Scroll Lock”灯亮时表示屏幕被锁定。

1.2.2 正确的打字姿势

初学键盘输入时，必须注意打字姿势，不正确的姿势在很大程度不仅会影响打字速度，还会容易疲劳，因此开始练习击键时，就必须养成正确打字与击键的良好习惯，主要包括以下几点。

坐姿：平坐在椅子上，腰背挺直，两脚平放在地上，身体适当前倾。两臂放松并自然下垂，两肘轻贴于腋边，肘关节垂直弯曲，手腕平直，身体与电脑桌保持一定的距离，眼睛距显示器的距离为 30cm 左右。

坐椅：椅子高度要适当，一般都使用转椅，这样可以方便调节座位高低。

击键：各个手指在键盘上分工明确，各守岗位，手指稍弯曲并放在键盘的基准键位上，左右手的拇指轻放在空格键上。敲击键位要有节奏，击完键后手指立即回至原始标准位置。同时击键的力量来自手腕，力求实现“盲打”。



1.2.3 基准键位

通过键盘输入时，每个手指都有属于自己的击键区域，在准备打字时，手指的放置位置为：将两手的大拇指放在空格键上，其余 8 个手指从左到右依次放在键盘的 A 键、S 键、D 键、F 键、J 键、K 键、L 键和 ; 键上，这 8 个键位便称为基准键位。在进行输入时，都需先将手指在基准键位上放好，各个手指击完键后都应立即返回到相应的基准键位上。



1.2.4 十个手指的键位分工

将各手指放在相应的基准键位上后，每个手指便可以根据如下图所示的键位分工进行击键，可以看出除拇指外，其余8个手指各有一定的击键范围，且都是各个手指相邻的上方和下方的键位。另外，对于主键盘区中两侧的各控制键没有严格的手指分工，一般左侧各控制键由左手小指控制，而右侧各控制键由右小指控制。



1.2.5 击键要领

要想准确、快速地输入文字，还需要掌握敲击键盘的要领，养成良好的击键习惯，敲击键盘时需要注意的几点分别如下：

- 击键时手腕要平直，要严格按照手指的键位分工进行击键，不能随意击键。
- 左手食指保持在F键，右手食指保持在J键，大多数键盘的F和J键上都有凸起横线记号，便于定位。
- 对于功能键和各控制键可用离它最近的手指进行击键。
- 击键时以手指指尖垂直向键位使用冲力，敲击一下并立即反弹。
- 左手击键时，右手手指应放在基准键位上保持不动；右手击键时，左手手指应放在基准键位上保持不动。击键后，手指要迅速返回到相应的基准键位。
- 击键时不要长时间按住一个键不放，击键要迅速。
- 左手击键后用右手大拇指负责敲击空格键，右手击键后用左手大拇指负责击空格键，这样可以提高打字速度。

1.2.6 鼠标的的基本操作

鼠标是电脑中常用的输入设备之一，常见的鼠标有两键式、三键式和四键式。两键鼠标有左、右两个键；三键鼠标有左、中、右三个键，中键又称鼠标滚轮。下面以三键鼠标为例，讲解鼠标在文字输入中的操作方法。

- 单击左键定位插入点：**输入文字时用食指在鼠标左键上单击一次并快速松开，便可将插入点定位到当前位置开始输入文字。此操作还可选择图标或文件等对象。
- 双击左键打开文档：**在“我的电脑”窗口中用食指在鼠标左键上快速单击两次，可以打开该文档。



单击并拖动选择文字：输入文字后在起始位置先单击鼠标左键，按住鼠标左键不放并拖动，被拖动范围内的文字将呈选择状态，完成后释放鼠标，便可对选择文字进行删除、移动等编辑。

单击右键弹出快捷菜单：选择文字后单击鼠标右键，将弹出所选对象的快捷菜单，用于选择相关菜单命令。

滚动滚轮查看文档：当编辑较长文档时，窗口将显示不完内容，此时用中指向前或向后拨动滚轮，可显示屏幕上未显示完的信息。

上机 1 小时 ▶ 在写字板中练习鼠标和键盘的使用

通过练习熟悉键盘中各按键的作用。

熟练掌握鼠标的操作方法，以及鼠标与键盘的配合使用。

本例将在写字板中通过配合使用鼠标和键盘，练习选择、复制和移动文本的操作方法，最终效果如下图所示。

工作不是生活的全部，生命的意义在于生活，工作只是为了生活得更好，生活不仅仅只限于工作，工作的意义在于发挥出我们的才能，使我们得到一种成就感，即满足人类的最高需求，使我们的心情更加愉悦，从而使我们的生活得更加美好。

光盘
文件

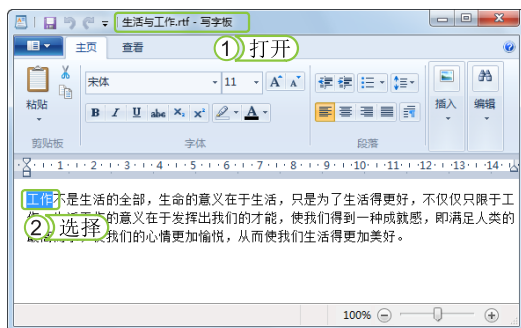
素材\第1章\生活与工作.rtf

效果\第1章\生活与工作.rtf

实例演示\第1章\在写字板中练习鼠标和键盘的使用

STEP 01: 选择要复制的文本

1. 以正确的姿势坐在电脑前，在电脑中的“生活与工作.rtf”文件上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【打开方式】/【写字板】命令，启动写字板程序并打开文件。
2. 在需要复制的文本前面，按住鼠标左键向右侧拖动至需要选择的文本末尾处，即可选择需要复制的文本。

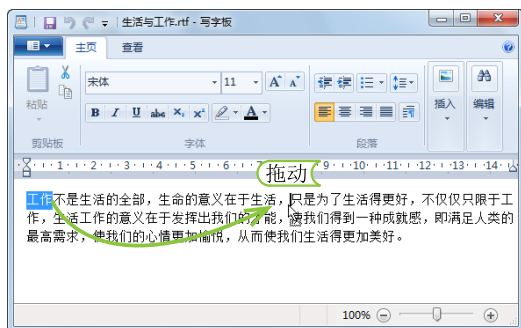


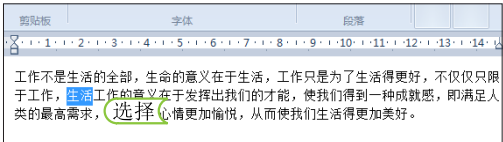
STEP 02: 复制文本

将鼠标光标移动到选择的文本上，按住 Ctrl 键的同时，按住鼠标左键将其拖动到目标位置，即可实现复制文本的操作。

提个醒

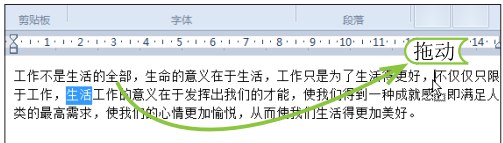
在写字板中，将鼠标光标置于文本左侧空白处，在按住 Ctrl 键的同时，单击鼠标左键，可选择所有文本。





STEP 03: 选择需要移动的文本

然后使用相同的方法在文档中选择需要移动的文本。



STEP 04: 移动文本

将鼠标光标移动到选择的文本上，按住鼠标左键将其拖动到需要移动的位置。

1.3 认识五笔输入法

五笔输入法简称为五笔，是目前我国以及一些东南亚国家最常用的一种汉字输入法，在使用五笔输入法前，需要认识和熟悉与五笔输入法等相关的一些知识，为后面学习打字做好准备。

学习 2 小时

- 了解常用的五笔输入法。
- 掌握如何下载、安装、切换和设置五笔输入法。
- 认识五笔输入法状态条中常用图标的作用。

1.3.1 常用的五笔输入法

五笔输入法是根据汉字的笔画、字型和字根等为依据进行拆分输入汉字的一种输入法，目前最常用的还是王码五笔 86 版和 98 版。除此之外，还有多种五笔输入法，如极点五笔、搜狗五笔和智能陈桥五笔等，下面分别进行介绍。

王码五笔：王码五笔是由王永民教授发明的，目前最常用的是 86 版王码五笔输入法和 98 版王码五笔输入法。86 版五笔使用 130 个字根，可以处理国标 GB2312 汉字集中的一、二级汉字共 6763 个，98 版五笔的码元对 86 版的一些字根进行了重新编排和调整，但由于 86 版在国内已推广了多年，使其至今仍然占据主导地位。

搜狗五笔：搜狗五笔输入法是当前互联网新一代的免费五笔输入法，采用 86 王码五笔编码，不仅支持随身词库（即超前的网络同步功能），而且具有五笔+拼音的混合输入功能，可以在纯五笔、纯拼音和五笔拼音等多种输入模式间切换，还兼容目前强大的搜狗拼音输入法的所有皮肤，打字时还可对打字速度一目了然。



极点五笔：极点五笔是一款免费的多功能五笔拼音输入软件，可以智能辨别编码和拼音，编码与拼音单字可同时录入，即输入时可以采用五笔编码输入，不会五笔时可以采用拼音输入，而且可以互查五笔与拼音编码。另外，它还支持 BIG5 码输出，并具有简入繁出功能。



智能陈桥五笔：智能陈桥（即智能五笔）内置了直接支持国家 GB18030 标准，能输出 27000 多个汉字编码的五笔和陈桥拼音，具有智能提示、语句输入、语句提示及简化输入和智能选词等多项技术，支持繁体汉字输出、各种符号输出，内含丰富的词库和强大的词库管理功能。



012

72
Hours

1.3.2 下载王码五笔输入法

无论是王码五笔输入法，还是极点五笔等输入法的安装程序，都可通过网上下载的方式来获取，且大多数五笔输入法都是可免费使用的。其方法为：在桌面上双击图标，打开 IE 浏览器，在地址栏输入“www.baidu.com”，按 Enter 键进入“百度”首页，在“综合搜索”文本框中输入关键词，这里输入“王码五笔”，再按 Enter 键确认打开的页面中将搜索出多个王码五笔输入法下载的相关信息，单击第一个连接词条。打开王码五笔下载页面，单击按钮，在打开页面中的“官方正式版”栏下单击任一按钮，如单击按钮，即将在页面右下角弹出提示信息框，单击按钮，下载输入法。然后在电脑中的默认保存位置找到下载的程序即可。



提醒

用户还可根据自己的喜好，使用相同的方法在网上对其他五笔输入法进行搜索下载。

1.3.3 安装王码五笔输入法

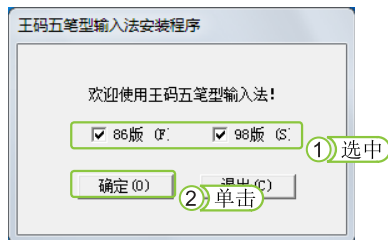
对于不是 Windows 操作系统自带的输入法，需要将其安装到电脑中，才能在输入法菜单中找到并使用。下面以安装王码五笔输入法为例进行介绍，其具体操作如下：

光盘
文件

实例演示 \ 第 1 章 \ 安装王码五笔输入法

STEP 01: 运行安装程序

1. 在桌面上双击王码五笔安装文件图标, 运行“Setup.exe”文件。打开“王码五笔型输入法安装程序”对话框, 在其中分别选中 ☒ 86版 (F) 和 ☒ 98版 (S) 两个复选框。
2. 单击 按钮。

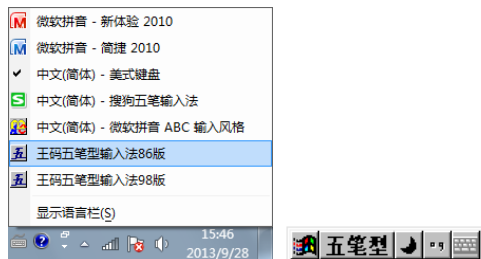
**STEP 02: 安装程序**

系统自动进行安装, 完成安装后, 将打开安装完成的提示对话框, 在对话框中单击 按钮关闭该对话框并完成安装。

**1.3.4 选择王码五笔输入法**

由于系统默认的输入法为英文输入状态, 若要通过键盘向电脑中输入汉字, 必须先选择一种汉字输入法。选择输入法的方法为: 在任务栏中单击“输入法”图标, 在弹出的输入法列表中选择需要的汉字输入法即可。如要使用王码五笔型输入法 86 版, 只需在弹出的输入法列表中选择“王码五笔型输入法 86 版”选项, 同时界面上将显示该输入法的状态条。

若要通过键盘向电脑中输入汉字, 必须先选择一

**1.3.5 熟悉五笔输入法状态条**

选择不同的汉字输入法, 其弹出的输入法状态条是不同的, 其作用是便于在输入汉字时控制其输入状态。大部分输入法状态条都包括中英文切换、中英文标点切换、全半角切换和输入方式切换等功能。下面以王码五笔输入法状态条为例, 介绍各按钮的作用。



中英文切换按钮: 在默认状态下表示输入是中文, 单击该按钮使其显示为  图标, 此时可输入英文。有些输入法的中英文切换按钮显示为“中”或“英”文字按钮。

输入方式切换按钮: 在王码五笔输入法中只提供了一种五笔型输入方式, 在极点五笔输入法等输入法中还提供有五笔拼音、拼音输入等输入方式, 单击便可进行切换。

全半角切换按钮: 该按钮默认显示为  图标, 表示输入的数字和符号占半个汉字的宽度, 单击该按钮可使其显示为  图标, 此时输入的符号便占一个汉字的宽度。

半角输入效果 全角输入效果

123456 1 2 3 4 5 6

中英文标点切换按钮：当该按钮显示为图标时，表示输入的标点符号为英文状态下的标点符号；单击该按钮可使其显示为图标，此时可输入中文下的标点符号。

软键盘开关按钮：用鼠标右键单击图标，在弹出的快捷菜单列表中显示了各种特殊符号的类型，在其中选择需要的符号类型，然后在打开的软键盘中单击所需的符号即可输入，再次单击图标可关闭软键盘。



提醒

在有些汉字输入法状态条中还会显示一些特殊的图标，一般都是针对该输入法特色设置的，如简繁输入转换、查询输入汉字的编码和获取输入法使用帮助等。

014

72
Hours

1.3.6 设置输入法

为了使输入法更符合自己的使用习惯，用户可对输入法进行设置，主要包括设置输入法热键、添加和删除输入法等操作。

1. 设置输入法热键

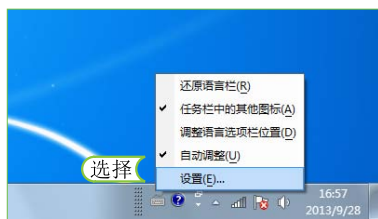
热键实际上就是快捷键，为输入法设置快捷键后，在输入文本时可以快速切换至需要的输入法状态。下面将王码五笔 86 版的热键设置为 Ctrl+Shift+1 组合键，其具体操作如下：

光盘
文件

实例演示 \ 第 1 章 \ 设置输入法热键

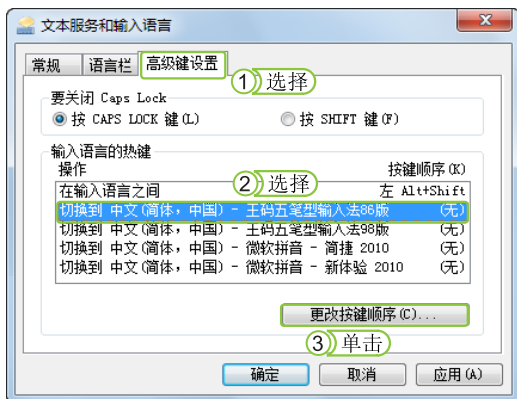
STEP 01: 打开对话框

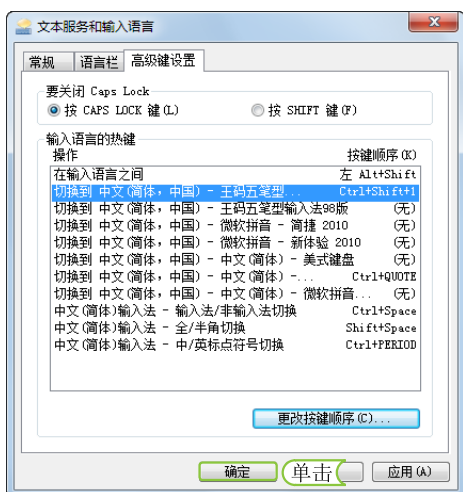
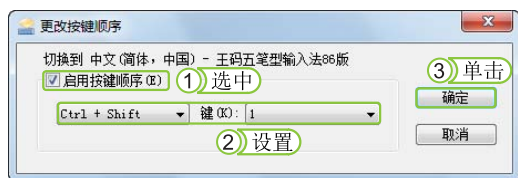
在任务栏的输入法图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令。



STEP 02: 选择输入语言的热键选项

1. 打开“文本服务和输入语言”对话框，选择“高级键设置”选项卡。
2. 在“输入语言的热键”列表框中选择要设置快捷键的输入法，这里选择“切换到 中文(简体，中国) - 王码五笔型输入法 86 版”选项。
3. 单击  按钮。





STEP 03: 设置快捷键

1. 打开“更改按键顺序”对话框，然后选中 ☒ 启用按键顺序 (E) 复选框。
2. 在下方的下拉列表框中分别选择“Ctrl+Shift”和“1”选项。
3. 单击 按钮。

STEP 04: 关闭对话框

返回到“文本服务和输入语言”对话框，此时在“输入语言的热键”列表框中可看到选择的输入法已经设置了热键，然后单击 按钮完成设置。此时，按 Ctrl+Shift+1 组合键，即可将输入法快速切换至王码五笔 86 版。

提醒

在“高级键设置”选项卡中还可设置“打开/关闭输入法”、“全半角切换”和“中英文符号切换”的快捷键，其设置方法与设置输入法的热键相似。

2. 添加和删除输入法

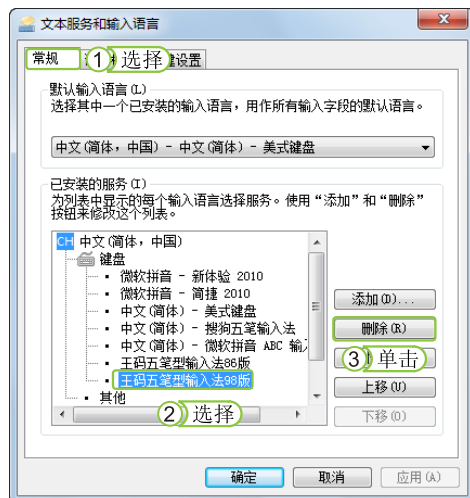
对于显示在输入法菜单中的各个输入法选项，可以将不需要使用的输入法删除，删除后还可将其添加到输入法菜单中。下面将以删除并添加王码五笔输入法 98 版为例进行介绍，其具体操作如下：

光盘文件

实例演示 \ 第 1 章 \ 添加和删除输入法

STEP 01: 选择并删除不需要的输入法

1. 在任务栏或语言栏中用鼠标右键单击“输入法”按钮 。在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令。打开“文本服务和输入语言”对话框，选择“常规”选项卡。
2. 在下方的列表框中显示了当前输入法菜单中的所有输入法，选择“王码五笔型输入法 98 版”选项。
3. 单击 按钮，便可将选择的输入法从输入法列表框中删除。



015

72 Hours

62 Hours

52 Hours

42 Hours

32 Hours

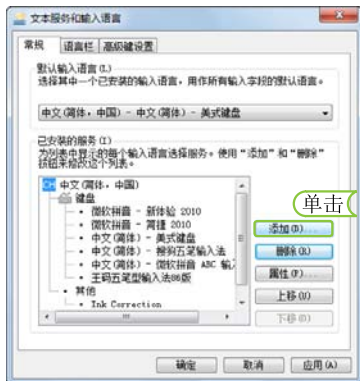
22 Hours

12 Hours

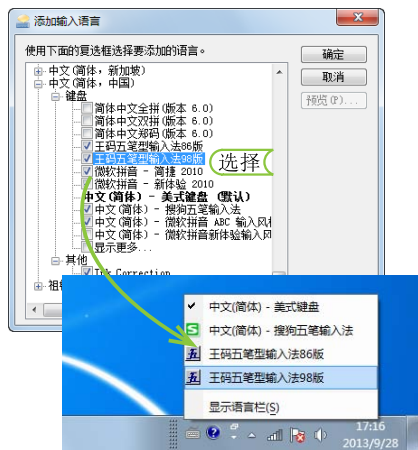
STEP 02: 查看删除结果

此时在列表框中可查看删除“王码五笔型输入法 98 版”后的效果，然后单击 **添加(D)...** 按钮。

读书笔记



016

72
Hours**STEP 03: 查看添加结果**

1. 打开“添加输入语言”对话框，在“键盘布局 / 输入法”下拉列表框中选择要添加的输入法，这里选择前面删除的“王码五笔型输入法 98 版”选项。
2. 单击 **确定** 按钮，返回“文本服务和输入语言”对话框，单击 **确定** 按钮应用设置。

上机 2 小时 ▶ 安装并体验极点五笔输入法

巩固五笔输入法的安装方法。

练习使用极点五笔输入法打字，初步体验音码与形码输入的特点。

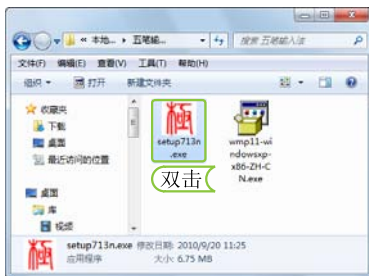
本例将安装极点五笔输入法，使用该输入法在记事本中练习使用“五笔拼音”模式输入“学打字要有耐心”，其中“学打字”采用五笔编码输入，“要有耐心”采用拼音编码输入，通过练习体验极点五笔输入法的五笔与拼音的结合输入。

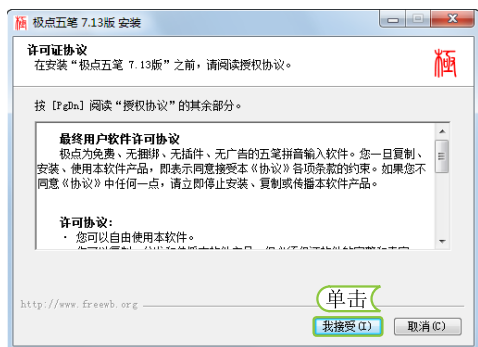
光盘
文件

实例演示 \ 第 1 章 \ 安装并体验极点五笔输入法

STEP 01: 启动安装程序

通过访问 <http://www.freewb.org> 网站下载极点五笔输入法安装程序，然后双击执行下载下载的极点五笔安装文件。

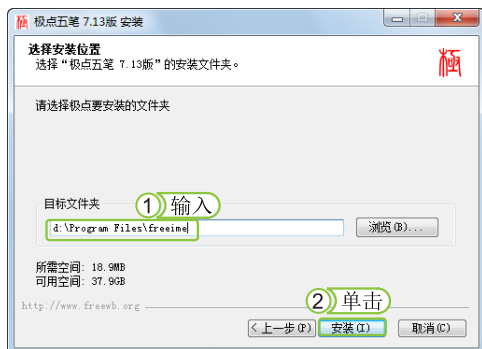




STEP 02: 接受安装协议

在打开的对话框中单击 **我接受 (A)** 按钮，表示同意该安装程序的许可证协议。

读书笔记



STEP 03: 设置安装路径

1. 在打开对话框的“目标文件夹”文本框中输入安装路径，一般保持默认设置便可。
2. 单击 **安装 (A)** 按钮。

提个醒

安装软件时，一般不采用默认的安装路径进行安装，因为默认路径通常是系统盘，因此会导致系统盘安装的软件过多，占用系统内存，使电脑运行速度变慢。

经验一箩筐——设置输入法外观

在安装输入法过程中可以不用对外观等相关参数进行选择，一般使用其默认设置便可，安装完成后在输入法状态条上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择相关命令也可进行外观设置等。

STEP 04: 设置输入法

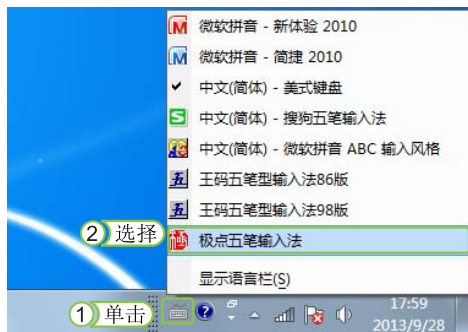
在打开的对话框中保持默认的设置。然后单击 **下一步 (N) >** 按钮。最后依次单击 **关闭 (C)** 按钮和 **确定** 按钮完成安装。

读书笔记



STEP 05: 选择极点五笔输入法

1. 启动记事本程序，将插入点定位到编辑区，单击“输入法”按钮.
2. 在弹出的输入法菜单中选择“极点五笔输入法”命令，切换到该输入法状态。



017

72 Hours

62 Hours

52 Hours

42 Hours

32 Hours

22 Hours

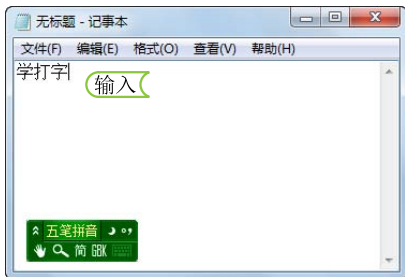
12 Hours

STEP 06: 用五笔编码输入“学”

打开“记事本”程序，“学”字在五笔拆分中可拆分为“丩 一 子”，字根对应的键位为 I、P、B，输入该字只需键入“ipb”，此时选字框中将出现“学”字，如右图所示，按空格键便可输入该字。

**STEP 07: 用五笔编码输入“打字”**

继续输入汉字，“打字”是一个词组，在五笔拆分法中只需取每个字的前两码组成四码，即拆分为“才 丁 一 子”，对应的字根键位为 R、S、P、B，因此键入“rsppb”便可直接输入该词组。



018

72
Hours**STEP 08: 用五笔拼音输入文字**

在五笔拼音模式下还可使用拼音输入汉字，键入“要”字的拼音编码“yao”，按空格键后将出现选字框，如左图所示，按数字键 2 输入“要”，再采用拼音的方式继续输入“有耐心”，完成练习。

1.4 练习 2 小时

本章主要介绍了启动和关闭电脑、各打字场所的基本操作、键盘和鼠标的认识、安装和卸载五笔输入法的方法，用户要想在日常工作中熟练使用它们，还需再进行巩固练习。下面以金山打字通练习键盘指法为例，进一步巩固这些知识的使用方法。

用金山打字通练习键盘指法

本例将启动金山打字通 2013，任意输入练习用户名，然后在其中分别单击各个选项进行键位、单词和文章的输入练习，进一步练习键位指法，通过练习着重掌握正确的键盘指法和较高的英文输入速度，如右图所示。

光盘
文件

实例演示 \ 第 1 章 \ 用金山打字通练习键盘指法