



实验5

PowerPoint 2010基本操作

实验 5 目标

- PowerPoint 2010 主要视图方式；
- 幻灯片的建立与编辑方法；
- 幻灯片背景和主题修改操作；
- 幻灯片切换和动画设置；
- 幻灯片的放映方式。

5.1 PowerPoint 2010 基本操作

5.1.1 实验目的

- (1) 了解 PowerPoint 2010 程序窗口和视图切换操作。
- (2) 掌握演示文稿和幻灯片的基本操作方法。
- (3) 掌握幻灯片中文本编辑和格式设置方法。
- (4) 掌握幻灯片版式修改方法。
- (5) 掌握主题和幻灯片背景设置方法。
- (6) 了解幻灯片母版操作方法。

5.1.2 实验内容

(1) 运行 PowerPoint 2010 并保存该新建文档为个人简历.pptx,练习几种主要视图切换操作。

(2) 在第 1 张标题幻灯片中主标题输入个人简历,设置字体、字号、字形为宋体、54 磅、粗体;副标题输入李惠,红色(请用自定义标签中的红色 250、绿色 3、蓝色 2)。

(3) 插入第 2 张幻灯片,标题部分输入简历目录,幻灯片内容部分列表显示输入基本资料;学习经历;外语能力和计算机能力;自我评价。将幻灯片版式修改为“标题和竖排文字”。

(4) 将幻灯片主题修改为聚合,第 1 张幻灯片背景修改为预设颜色“金色年华”,类型为“标题的阴影”。

(5) 在每张幻灯片左上角添加文字 2013 届毕业生求职,除第 1 张幻灯片外,每张幻灯片右下角添加编号。

5.1.3 实验步骤

(1) 单击“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft PowerPoint 2010 启动程序。PowerPoint 2010 程序窗口状态栏右侧有 4 种视图切换按钮,分别是普通视图 、幻灯片浏览视图 、幻灯片放映视图  和阅读视图 。分别单击 4 个按钮,查看 PowerPoint 不同视图状态。

单击“文件”选项卡→“保存”按钮,在弹出的“另存为”对话框中选择文件保存位置并将文件保存为个人简历.pptx。

(2) PowerPoint 程序启动后会自动创建一个空白演示文档,并自动选择“标题幻灯片版式”,如图 5.1 所示,按照题目要求,在主标题占位符中输入个人简历,在副标题占位符中输入李惠。

选中“个人简历”文本框,单击“开始”选项卡→“字体”组的功能按钮,将字体、字形和字号设置为“宋体、54 磅、粗体”,如图 5.2 所示。



图 5.1 选中“主标题”占位符



图 5.2 字体、字形和字号设置

选择副标题占位符“李惠”,单击“开始”选项卡→“字体”组→“字体颜色”下拉菜单→“其他颜色”,如图 5.3 所示,系统弹出“颜色”对话框,如图 5.4 所示,选择“自定义”选项卡,颜色模式选择“RGB”,红色为 250,绿色为 3,蓝色为 2,单击“确定”按钮,可以将文字“李惠”设置为自定义的红色。

(3) 在“幻灯片/大纲窗格”的“幻灯片”选项卡中,将光标定位到第 1 张幻灯片后,右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建幻灯片”,如图 5.5

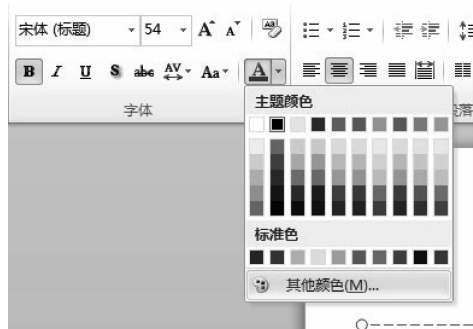


图 5.3 “字体颜色”下拉菜单

所示,默认情况下,将自动新建一张版式为“标题和内容”的幻灯片,在第 2 张幻灯片的标题部分输入简历目录,幻灯片内容部分分行输入:基本资料;学习经历;外语能力和计算机能力;自我评价,如图 5.6 所示。



图 5.4 “颜色”对话框



图 5.5 利用右键菜单“新建幻灯片”

此时第 2 张幻灯片的版式不符合要求,可在该幻灯片空白区域右击,在弹出的快捷菜单中选择“版式”→“标题和竖排文字”,实现版式修改操作,修改后的版式如图 5.7 所示。

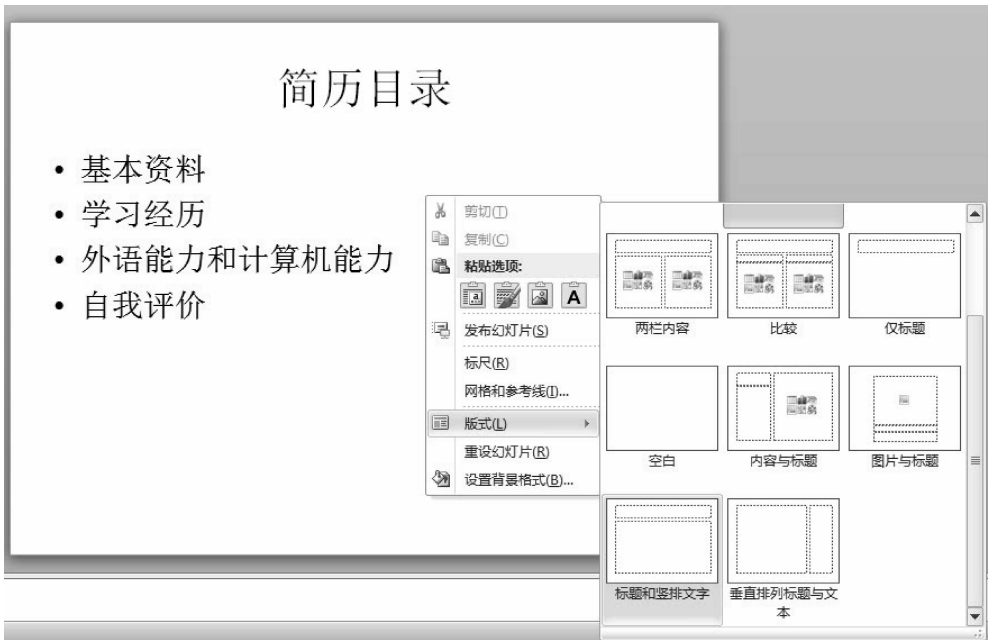


图 5.6 “版式”菜单

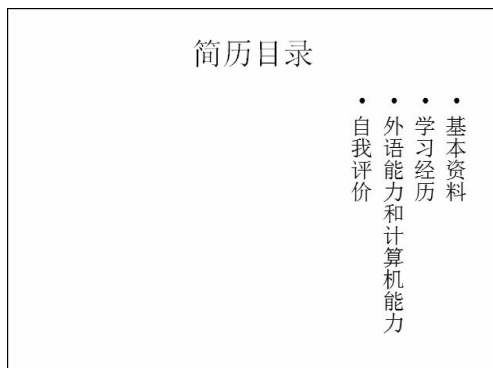


图 5.7 “标题和竖排文字”版式

(4) 单击“设计”选项卡→“主题”组右侧的下拉箭头,显示“所有主题”缩略图,如图 5.8 所示。按题目要求,将幻灯片主题设置为聚合。



图 5.8 “所有主题”列表

在第 1 张幻灯片空白区域右击,在弹出的快捷菜单中选择“设置背景格式”,系统弹出“设置背景格式”对话框,如图 5.9 所示。单击“渐变填充”在“预设颜色”下拉列表中选择“金色年华”,“类型”选择“标题的阴影”,单击“关闭”按钮,即可实现只修改第 1 张幻灯片的背景。

(5) 单击“视图”选项卡→“母版视图”功能组→“幻灯片母版”,即可切换到幻灯片视图。单击“插入”选项卡→“文本”功能组→“文本框”→“横排文本框”,在幻灯片母版左上角绘制文本框并输入 2013 届毕业生求职,如图 5.10 所示。

单击“幻灯片母版”选项卡→“关闭母版视图”按钮即可结束幻灯片母版编辑。此时该演示文稿中的每张幻灯片左上角均添加文字“2013 届毕业生求职”。

单击“插入”选项卡→“文本”功能组→“幻灯片编号”,在弹出的“页眉和页脚”对话框中勾选“幻灯片编号”和“标题幻灯片中不显示”,单击“全部应用”按钮即可实现除第 1 张幻灯片外其余幻灯片均添加编号,如图 5.11 所示。

单击“开始”选项卡→“保存”按钮,将本次实验操作进行保存。



图 5.9 “设置背景格式”对话框

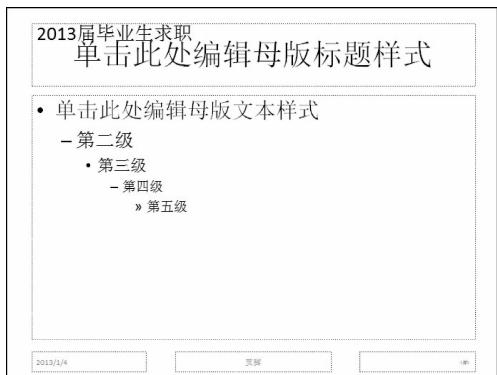


图 5.10 幻灯片母版



图 5.11 “页眉和页脚”对话框

5.2 PowerPoint 对象插入与格式设置

5.2.1 实验目的

- (1) 掌握在幻灯片中插入表格、剪贴画和图片的方法。
- (2) 掌握设置图片格式的操作。
- (3) 熟悉艺术字的插入方式。
- (4) 掌握超链接的插入和编辑方法。
- (5) 了解动作按钮的插入和编辑方法。

5.2.2 实验内容

(1) 打开上次实验修改过的文档“个人简历.pptx”。在第 2 张幻灯片右侧插入剪贴画一张。

(2) 插入第 3 张幻灯片,版式为“标题和内容”。在标题部分输入“基本资料”,幻灯片文本区域插入 5 列 7 行表格,并对单元格进行合并和数据录入。

(3) 在第 3 张幻灯片中插入图片并为图片设置“矩形投影”外边框。

(4) 插入第 4 张幻灯片,版式为“标题和内容”。在标题部分输入自我评价,幻灯片内容区域插入艺术字“性格开朗,踏实认真,有较强的组织能力和学习能力,具备团队合作精神”。

(5) 插入第 5、6 张幻灯片,幻灯片内容分别为“学习经历”和“外语和计算机能力”,在“外语和计算机能力”幻灯片中将版式设为“比较”,在两张幻灯片中输入文字和图片后一并移动到第 4 张幻灯片之前。

(6) 为第 2 张幻灯片内容添加超级链接,以实现单击“基本资料”超级链接可跳转到第 3 张“基本资料”幻灯片,单击“学习经历”超级链接可跳转到第 4 张“学习经历”幻灯片……,在第 3、4、5、6 张幻灯片中均有“返回”按钮,单击该按钮可跳转回第 2 张幻灯片。

5.2.3 实验步骤

(1) 双击打开上次实验修改的个人简历.pptx,选择第 2 张幻灯片,单击“插入”选项卡→“图像”功能组→“剪贴画”,显示“剪贴画”窗格,如图 5.12 所示,在“搜索文字”中输入剪贴画关键字,如 computers,结果类型选择“所有媒体文件类型”,单击“搜索”按钮,将搜索出与关键字相关的剪贴画,单击所需剪贴画,即可在当前幻灯片中插入该图片,如图 5.13 所示。

选择插入后的剪贴画可出现 8 个控制点用于调整剪贴画的大小,选择剪贴画并将其移动到幻灯片左侧。

(2) 插入第 3 张幻灯片,幻灯片版式修改为“标题和内容”版式。在幻灯片标题占位符中输入基本资料。将光标定位到幻灯片文本区域,单击“插入”选项卡→“表格”功能组→“表格”按钮,在下拉菜单中选择“插入表格”,弹出“插入表格”对话框,如图 5.14 所示,输入 5 列 7 行,单击“确定”按钮,即可在当前幻灯片文本区域中插入表格,如图 5.15 所示,对表格中的单元格进行合并后,输入姓名、性别、籍贯等个人信息。



图 5.12 搜索“剪贴画”

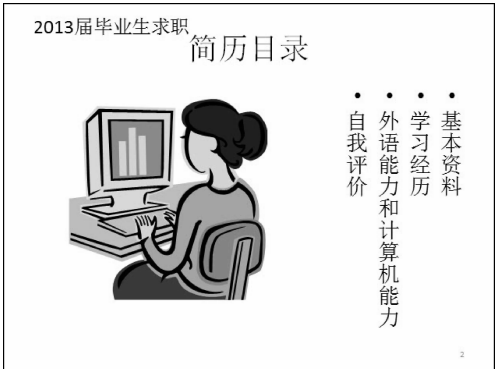


图 5.13 在幻灯片中插入“剪贴画”



图 5.14 “插入表格”对话框

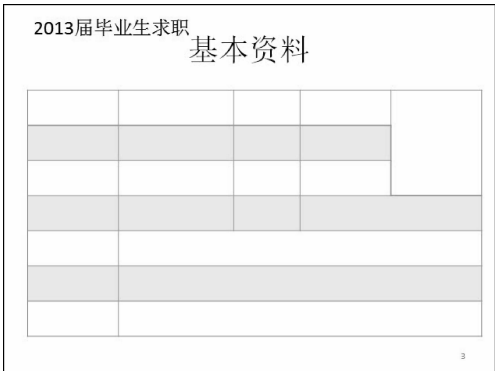


图 5.15 “插入表格”后的幻灯片

(3) 在第 3 张幻灯片中,单击“插入”选项卡→“图像”功能组→“图片”,系统弹出“插入图片”对话框,如图 5.16 所示,选择所需的图片,单击“插入”按钮,完成图片插入操作。图片插入后可进行图片大小调整和旋转角度的调整。

双击插入后的图片,单击“格式”选项卡→“图片样式”功能组,根据题目与要求,从样式列表中选择“矩形投影”外边框,如图 5.17 所示。

(4) 在第 3 张幻灯片后插入第 4 张幻灯片,幻灯片版式设置为“标题和内容”版式。在幻灯片标题占位符区域输入文字“自我评价”。单击“插入”选项卡→“文本”功能组→“艺术字”下拉菜单,如图 5.18 所示,选择一种艺术字效果,当艺术字编辑区域显示在幻灯片中时,输入文字“性格开朗,踏实认真,有较强的组织能力和学习能力,具备团队合作精神”,如图 5.19 所示,完成艺术字插入操作。



图 5.16 “插入图片”对话框

2013届毕业生求职

基本资料

姓名	李惠	年龄	21	
籍贯	天津	政治面貌	团员	
出生年月	1991年4月	学历	本科	
毕业学校	中山大学	专业	计算机科学与技术	
通信地址	中山大学计算机科学与技术系			
电话	13171888888			
邮箱地址	abc@sina.com			

图 5.17 “插入图片”后的幻灯片



图 5.18 “艺术字”列表

2013届毕业生求职

自我评价

性格开朗，踏实认真，
有较强的组织能力和学习能力，
具备团队合作精神

图 5.19 “艺术字”效果

(5) 插入第 5 张幻灯片,版式为“标题和内容”,幻灯片标题占位符输入“学习经历”,如图 5.20 所示;插入第 6 张幻灯片,幻灯片标题占位符输入“外语和计算机能力”,单击该幻灯片空白区域,右击,在弹出的快捷菜单中选择“版式”→“比较”版式,在幻灯片左右两侧分别插入图片和文字,如图 5.21 所示。



图 5.20 “学习经历”幻灯片

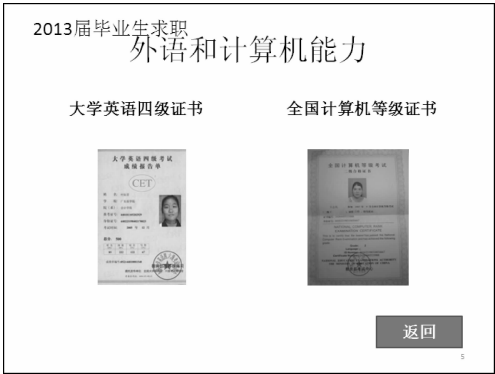


图 5.21 “外语和计算机能力”幻灯片

选择第 5 张幻灯片,按住 Ctrl 键,单击第 6 张幻灯片,按住鼠标左键不放将两张幻灯片拖放到“自我评价”幻灯片之前松开鼠标,实现幻灯片位置移动。

(6) 在第 2 张“简历目录”幻灯片中选择文字“基本资料”,右击,在弹出的快捷菜单,如图 5.22 所示,选择“超链接”菜单。在弹出的“插入超链接”对话框(如图 5.23 所示)中进行设置,“链接到”选择“本文档中的位置”,“请选择文档中的位置”选择“基本资料”幻灯片,单击“确定”按钮,即可为第 2 张幻灯片文字“基本资料”插入超链接。



图 5.22 “超链接”右键菜单

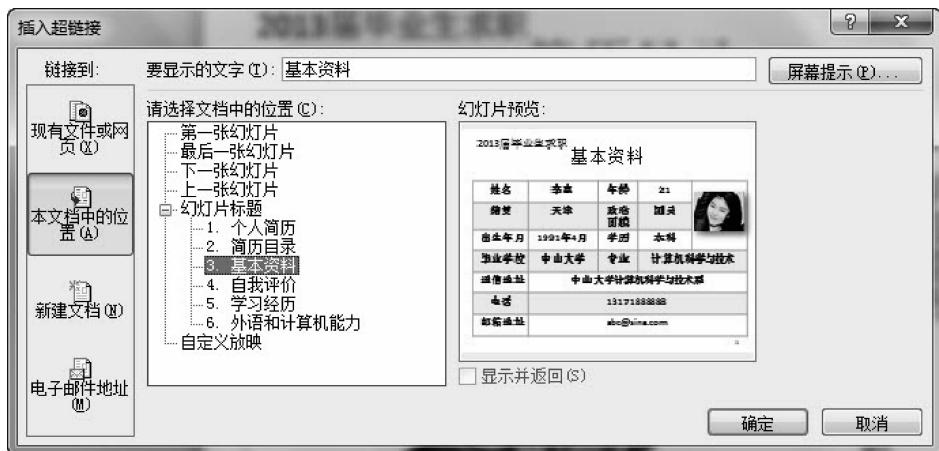


图 5.23 “插入超链接”对话框

采用此方法为第 2 张“简历目录”幻灯片中其他文字添加指向相应页面的超链接。

以下将以从“自我评价”幻灯片返回“简历目录”幻灯片的动作按钮的插入操作为例介绍动作按钮的设置方法。

选择“自我评价”幻灯片，单击“插入”选项卡→“插图”功能组→“形状”，在下拉菜单的“动作按钮”类中，如图 5.24 所示，单击最右侧的“自定义”动作按钮类型，当鼠标变为“+”形状时，可在幻灯片上直接绘制动作按钮。

动作按钮绘制完毕会自动弹出“动作设置”对话框，如图 5.25 所示，在“超链接到”下拉列表中选择“幻灯片……”选项，弹出“超链接到幻灯片”对话框，如图 5.26 所示，选择“简历目录”幻灯片，单击“确定”按钮。返回到“动作设置”对话框，再次单击“确定”按钮，可完成幻灯片在放映时单击“返回”按钮，跳转回第 2 张幻灯片的动作设置。

“返回”按钮的动作设置虽已完成，但是因为该按钮是自定义类型，按钮上没有任何文字，解决此情况，可选择该按钮，右击，在快捷菜单中选择“编辑文字”，如图 5.27 所示，当按钮表面进入文字可编辑状态时，输入文字“返回”即可。

参考上述操作，为第 3、4、5、6 张幻灯片都添加能够返回到“简历目录”幻灯片的动作按钮。

单击“开始”选项卡→“保存”按钮，将本次实验操作进行保存。



图 5.24 “形状”下拉菜单



图 5.25 “动作设置”对话框



图 5.26 “超链接到幻灯片”对话框

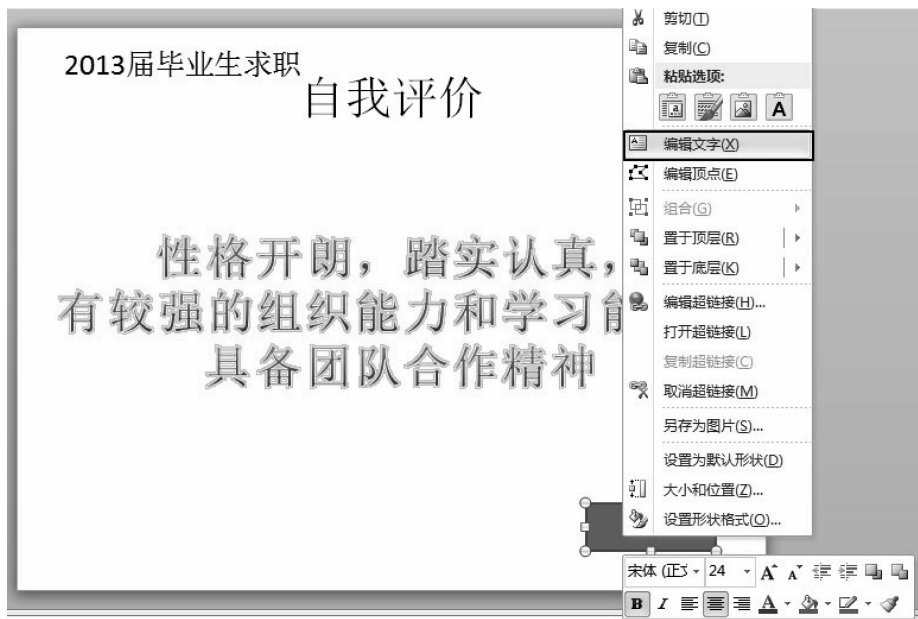


图 5.27 “动作按钮”右键菜单

5.3 PowerPoint 2010 高级应用

5.3.1 实验目的

- (1) 掌握在幻灯片中插入和编辑音乐的方法。
- (2) 掌握幻灯片切换效果的设置方法。

- (3) 掌握为幻灯片中不同对象设置动画效果的方法。
- (4) 了解利用触发器设置动画效果。
- (5) 了解演示文稿的打印输出。
- (6) 了解将演示文稿导出为视频操作方法。

5.3.2 实验内容

(1) 打开上次实验修改过的文档——个人简历.pptx。准备一段伴奏音乐,插入到演示文稿中。将伴奏音频适当剪辑,并进行设置使得演示文稿从第1张幻灯片开始放映时,只有单击鼠标才开始播放音乐,并且可实现音乐跨幻灯片的播放效果。

(2) 将该演示文稿每张幻灯片的切换方式设为“棋盘”,方向为“顶部”,切换持续时间为“01.00”秒。

(3) 按以下顺序添加各对象的动画效果,将“基本资料”幻灯片的标题文字“基本资料”,添加垂直“随机线条”动画效果;“返回”按钮的动画效果设置为“弹跳”;表格的动画效果设置为“擦除”。将“返回”按钮动画效果移动到表格动画效果之后。

(4) 在“外语和计算机能力”幻灯片中利用触发器实现更丰富的动画效果,当单击“大学英语四级证书”文字时,以“随机线条”的动画效果显示“英语四级证书”图片;当单击“全国计算机等级证书”文字时,以“缩放”的动画效果显示“计算机等级证书”图片。

(5) 将“个人简历.pptx”以讲义的形式打印出来,每页3张幻灯片。

(6) 将演示文稿导出为视频,幻灯片放映时每张幻灯片的秒数为5秒。

5.3.3 实验步骤

(1) 双击打开个人简历.pptx,选择第1张幻灯片,单击“插入”选项卡→“媒体”组→“音频”下拉菜单,如图5.28所示,选择“文件中的音频”,系统弹出“插入音频”对话框,如图5.29所示,选择所需音频文件名,单击“插入”按钮的“插入”选项,音频文件即可插入到当前幻灯片中,如图5.30所示,音频在幻灯片的标识是一个喇叭和一个播放控制条。



选择幻灯片中的音频标识,单击“播放”选项卡→“编辑”组→“剪裁音频”按钮,弹出“剪裁音频”对话框,如图5.31所示,设置音频的开始时刻为“00:01”,结束时刻为“00:12”,单击“确定”按钮,进行音频剪辑。

按照题目要求,音乐在幻灯片放映时能够跨幻灯片持续播放,可通过选择幻灯片中的音频标识,在“播放”选项卡→“音频选项”组→“开始”下拉菜单,如图5.32所示,选择“跨幻灯片播放”进行设置。

根据题目要求用户需要在放映第1张幻灯片时单击喇叭图标,音乐才开始播放。具体做法是选择第1张幻灯片中的喇叭图标,单击“动画”选项卡→“高级动画”功能组→“动画窗格”,PowerPoint程序窗口显示“动画窗格”,此时“伴奏音乐”的动画效果已经出现在动画窗格中,单击“伴奏音乐”右侧的下拉箭头,弹出如图5.33所示的下拉菜单,选择“单击开始”菜单,即可实现在第1张幻灯片放映时单击喇叭图标开始播放音乐。



图 5.29 “插入音频”对话框



图 5.30 幻灯片中音频标示



图 5.31 “剪辑音频”对话框

(2) 选择演示文稿中的任一张幻灯片,单击“切换”选项卡→“切换到此幻灯片”功能组的 ,在“华丽型”效果中选择“棋盘”效果。



图 5.32 音频“开始”方式设置



图 5.33 音频的“动画窗格”设置

设置“切换”选项卡→“计时”组→“持续时间”的值为“01:00”秒。

单击“切换”选项卡→“切换到此幻灯片”组→“效果选项”下拉菜单中的“自顶部”，如图 5.34 所示，设置幻灯片的切换方向为“自顶部”。

单击“切换”选项卡→“计时”组→“全部应用”按钮，则该演示文稿的每一张幻灯片的切换效果均为“棋盘”方式，方向为“顶部”，切换持续时间为“01.00”秒。

(3) 选择“基本资料”幻灯片的标题文字“基本资料”所在的文本框，单击“动画”选项卡→“动画”组，在动画效果列表中选择“随机线条”动画效果，单击“动画效果”按钮下拉菜单中的“方向”为“垂直”。

设置照片的动画效果为垂直“随机线条”，此动画效果与“基本资料”的动画效果完全一样，可采用动画刷来快速复制动画效果。选择“基本资料”所在的文本框，单击“动画”选项卡→“高级动画”组→“动画刷”，如图 5.35 所示，当鼠标变成刷子形状，再单击照片，则照片自动被设成垂直“随机线条”效果。

单击“返回”按钮，在动画效果列表中选择“弹跳”动画效果；单击“基本资料”所在表格并将其动画效果设置为“擦除”。

单击“动画”选项卡→“高级动画”组→“动画窗格”，在 PowerPoint 程序窗口中显示“动画窗格”窗口，选择“动作按钮……”，单击  将动作按钮的动画排序向下调整到“基本资料”表格之后，如图 5.36 所示。



图 5.34 持续时间和效果选项

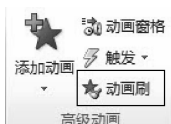


图 5.35 动画刷



图 5.36 利用“动画窗格”进行动画排序

(4) 选择“外语和计算机能力”幻灯片中的“英语四级证书”图片,设置其动画效果为水平“随机线条”,如图 5.37 所示;选择“计算机等级证书”图片,设置其动画效果为“缩放”,如图 5.38 所示。



图 5.37 “英语四级证书”图片动画效果



图 5.38 “计算机等级证书”图片动画效果

选择已经设置好动画效果的“英语四级证书”图片,单击“动画”选项卡→“高级动画”功能组→“触发”下拉菜单→“单击”→“文本占位符 n”(“大学英语四级证书”文本框),如图 5.39 所示。

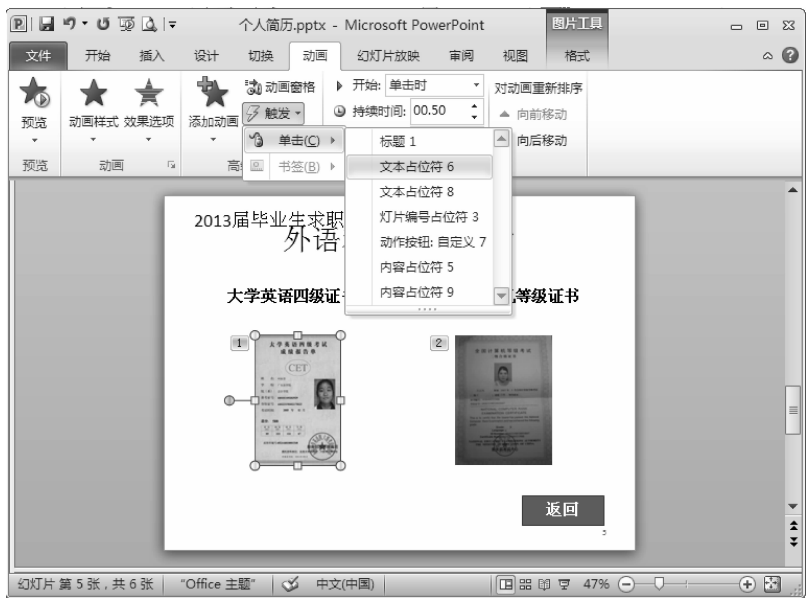


图 5.39 “英语四级证书”图片触发器设置

以相同操作设置“计算机等级证书”图片的触发对象为“全国计算机等级证书”文本框。经过以上设置,在幻灯片放映时,当单击“大学英语四级证书”文本框时,水平随机显示

“英语四级证书”图片；当单击“全国计算机等级证书”文本框时，以缩放的形式显示“计算机等级证书”图片。

(5) 单击“文件”选项卡→“打印”，即可打开 Backstage 视图进行打印设置。选择每页所需的幻灯片数为“讲义”→“3 张幻灯片”，如图 5.40 所示。单击“打印”按钮，即可进行打印操作。

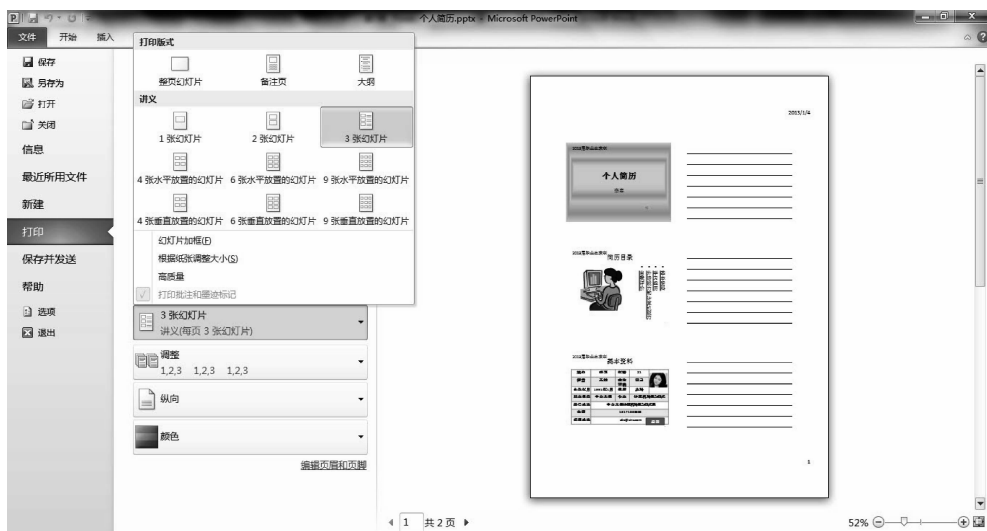


图 5.40 打印讲义

(6) 单击“文件”选项卡→“保存并发送”→“文件类型”→“创建视频”按钮，在工作区显示创建视频说明，根据题目要求设置“放映每张幻灯片的秒数”为 5 秒，之后单击“创建视频”按钮，演示文稿将导出为视频，默认格式为 wmv，单击“保存”按钮，可将演示文稿导出为视频，如图 5.41 所示。



图 5.41 “导出为视频”对话框

5.4 实验小结

实验 5 包括 PowerPoint 2010 的 3 个实验,实验内容涵盖 PowerPoint 2010 所有基本操作方法,通过本章的学习,读者能够利用 PowerPoint 2010 进行演示文稿的创建、编辑、切换效果、动画设置等操作,同时针对新增的视频、音频的剪辑操作和演示文稿导出视频有基本了解。

学生能够通过本章的实例练习,巩固演示文稿的基础知识,增强动手实践操作能力,为本章后继内容打下良好基础。

习 题 5

1. 启动 PowerPoint 2010,按要求进行如下操作。
 - (1) 利用 PowerPoint 2010 新建演示文稿,添加 3 张幻灯片,将第 1 张幻灯片的主标题中输入“PowerPoint 基础知识”,字号 45、绿色、阴影。主标题的动画效果设置为“左侧飞入”。
 - (2) 插入第 2 张幻灯片,并将版式修改为“垂直排列标题与文本”。
 - (3) 插入第 3 张幻灯片,并在该幻灯片中插入任意一张图片,并将该图的艺术效果设为“铅笔素描”。
 - (4) 将演示文稿主题设为“穿越”,全部幻灯片的切换方式设为“随机线条”。
 - (5) 利用幻灯片母版为每一页幻灯片中插入文字“计算机基础知识”,并显示幻灯片编号。
 - (6) 将演示文稿导出为视频。
2. 启动 PowerPoint 2010,将前两张幻灯片内容输入如图 5.42 所示内容。

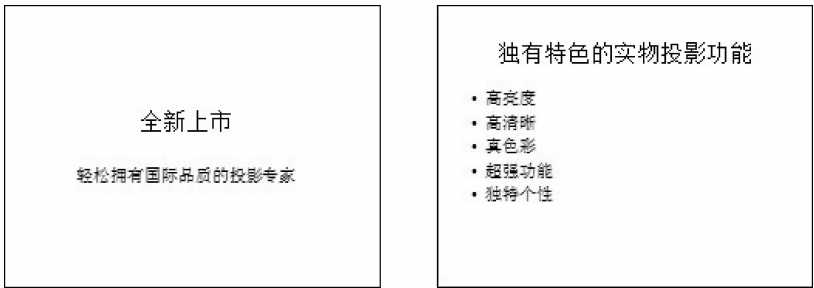


图 5.42 幻灯片素材 1

- (1) 插入第 3 张版式为“标题幻灯片”主标题键入“买一得二的时机成熟了”。副标题键入“可获赠数码相机”,字体设置为 40 磅、红色(注意:请用自定义标签中的红色 255、绿色 0、蓝色 0),并将这张幻灯片向前移动,作为演示文稿的第 1 张幻灯片。
- (2) 将第 1 张幻灯片的背景颜色预设填充为“心如止水”,斜上;第 3 张幻灯片中的文本部分动画设置为“右下角飞入”。
- (3) 设置第 1 张幻灯片的副标题“可获赠数码相机”为超链接,单击该链接可跳转到第 3 张幻灯片。
- (4) 在第 3 张幻灯片中添加动作按钮,当单击该动作按钮时,可返回到第 2 张幻灯片。

(5) 尝试在该幻灯片中添加伴奏音乐并设置音乐在幻灯片放映时自动响起,幻灯片翻页时继续播放,幻灯片放映结束时停止。

3. 启动 PowerPoint 2010,将前两张幻灯片内容输入如图 5.43 所示内容。

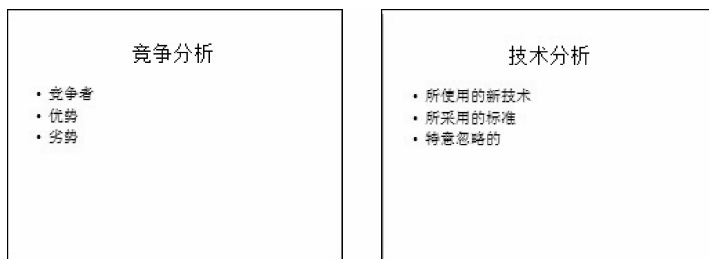


图 5.43 幻灯片素材 2

(1) 将第 2 张幻灯片版面设置为“垂直排列标题与文本”;然后将这张幻灯片移动成演示文稿的第 1 张幻灯片,并将幻灯片的标题对象部分动画设置为“横向棋盘式”。

(2) 整个演示文稿主题设置为“都市”主题;将全部幻灯片切换效果设置成垂直“随机线条”。

(3) 将第 1 张幻灯片背景填充纹理为“羊皮纸”。

(4) 将第 2 张幻灯片背景填充预设颜色为“麦浪滚滚”,横向。

(5) 插入第 3 张幻灯片,幻灯片版式为“标题和内容”,搜索“education”相关的剪贴画,插入到该幻灯片中。设置该图片的动画效果为“跳跃”。

(6) 在第 3 张幻灯片中插入文本框,输入文字“显示图片”。利用设置触发器的方式,设置动画效果,以实现当单击“显示图片”文本框时“跳跃”显示第 5 题中插入的图片。