

第3章

Windows操作系统

实验一 Windows 7 的基本操作

说明：本实验内容为基础操作，是专为没用过 Windows 系统的学生准备的，其他学生可直接进入实验二。

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows 7 的启动和关闭。
- (2) 熟练使用 Windows 7 的帮助系统。
- (3) 掌握任务栏和“开始”菜单的使用。
- (4) 掌握汉字输入法的设置。

二、实验内容

- (1) 启动计算机后，在登录界面选择用户名，然后输入密码，则登录 Windows 7。
- (2) 观察 Windows 桌面的组成：常见的桌面对象，任务栏，“开始”菜单。
- (3) 练习用鼠标“碰一碰”、“摇一摇”进行窗口大小调节及排列的操作。
 - ① 用鼠标双击“计算机”，则打开“计算机”窗口。如果“计算机”窗口处于最大化状态，单击“还原”按钮.
 - ② 单击“计算机”窗口标题栏，按住不放，向上拖动窗口，直到与屏幕上边缘碰撞出一个“气泡”，放开鼠标左键，观察窗口变化。
 - ③ 单击最大化的“计算机”窗口标题栏，按住不放，向下拉动一下，然后放开鼠标左键，观察窗口变化。
 - ④ 单击“计算机”窗口标题栏，按住不放，向屏幕左侧（或右侧）拖动，直到与屏幕边缘碰撞出一个“气泡”，放开鼠标左键，观察窗口变化。
 - ⑤ 再打开一个“计算机”窗口，使桌面上同时有两个（或两个以上）窗口。单击一个窗口的标题栏，按住不放，摇一摇鼠标，观察屏幕变化，再摇一摇，观察窗口是否又恢复了。
 - ⑥ 把鼠标向屏幕右下方移动，当指针位于任务栏最右端的“显示桌面”矩形按钮时，观察桌面变化，单击，观察桌面有何现象。再次在“显示桌面”上单击，观察窗口是否又恢复了。

(4) 输入法的应用和设置。

① 输入汉字：单击语言栏上输入法区域，打开输入法列表，如图 3-1 所示。选择某种汉字输入法，如“微软拼音输入法”，输入汉字的全部拼音字母，则得到符合该拼音的最常用的汉字。如果所需的汉字没有显示出来，单击左方向键，浏览其余汉字，直到找到所需汉字，用鼠标选择所需的汉字，或用键盘输入该汉字前面的数字也可（对于微软拼音法，还需再按一下 Enter 键，才完成汉字输入）。

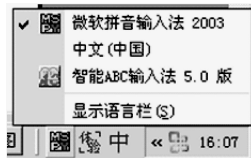


图 3-1 从任务栏上打开的输入法列表

② 添加和删除输入法：在语言栏上用鼠标右键单击，在弹出菜单中选择“设置”命令，弹出“文本服务和输入语言”对话框。单击“添加”按钮，可以添加新的输入法。选中已安装的输入法，然后单击“删除”按钮，可以删除输入法。

(5) 执行“开始”菜单中的“帮助和支持”命令，打开 Windows 7 帮助系统界面，单击“了解有关 Windows 基础知识”项，则进入 Windows 基础知识学习界面，其中包含有用的、易于理解的信息以及有条理的、循序渐进的指导说明。

(6) 打开“开始”菜单，执行“程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”，单击，则打开“Windows 资源管理器”窗口。

(7) 执行“开始”菜单的“关机”命令，关闭 Windows 7，同时也关闭了计算机。

实验二 文件和文件夹的管理

一、实验目的

- (1) 熟练掌握“资源管理器”和“计算机”的使用。
- (2) 熟练掌握文件和文件夹的创建、复制、删除和移动方法。
- (3) 熟练掌握文件夹和文件的属性查看和设置。
- (4) 熟练设置文件和文件夹的显示方式。
- (5) 掌握查看磁盘容量、格式化磁盘的方法。
- (6) 掌握文件和文件夹的查找方法。
- (7) 会使用“回收站”恢复被删除的文件和文件夹。

二、实验内容

- (1) “资源管理器”的基本操作。

① 打开“开始”菜单，执行“程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”命令，则打开“Windows 资源管理器”窗口。或者用鼠标在“开始”菜单上右键单击，在弹出菜单中选择“打开 Windows 资源管理器”命令，也可打开“资源管理器”。或者用键盘的 Windows 键  + E，也可打开。观察窗口的各个组成部分。

② 在左窗格中双击“本地磁盘 D:”项，则在右窗格中显示 D 盘根目录下的全部内容。

(2) 创建如图 3-2 所示的文件夹结构。

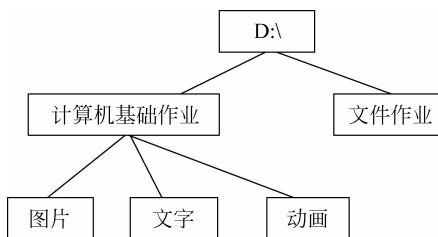


图 3-2 文件夹结构

步骤如下。

① 在左窗格中双击“本地磁盘 D:”项,选定当前操作的磁盘为 D 盘。单击“Windows 资源管理器”窗口的“文件”菜单项,打开该菜单,执行“新建”|“文件夹”命令,将在 D 盘的根文件夹下创建一个新文件夹,新文件夹的名字默认为“新建文件夹”。

② 在反色显示的“新建文件夹”框内直接输入“计算机基础作业”(假定已选择了某汉字输入法),按 Enter 键,则完成新文件夹的命名。

③ 重复执行第(1)步和第(2)步,创建图 3-2 中的其他文件夹:“文件作业”、“文字”、“图片”和“动画”。这样“计算机基础作业”文件夹成为“文字”、“图片”和“动画”三个子文件夹的父文件夹。

(3) 文件的创建、保存: 在“文件作业”文件夹中创建文件“文件练习.txt”。

① 双击“文件作业”打开该文件夹。

② 单击“文件”菜单,执行“新建”|“文本文档”命令,则创建一个文本文件,参照给文件夹命名的方法,给该文件命名为“文件练习.txt”,否则其名默认为“新建文本文档.txt”。

③ 双击该新文件,则打开了 Windows 7 的“记事本”程序窗口。输入下列文字:“文件是计算机中一个很重要的概念,它是操作系统用来存储和管理信息的基本单位”。

④ 在“记事本”菜单栏中,执行“文件”|“保存”命令,就保存了文件的内容。

⑤ 单击记事本窗口的“关闭”按钮,关闭“记事本”窗口。

(4) 使用鼠标或菜单命令,实现文件和文件夹的复制、删除和移动。

① 在“资源管理器”的左窗格中单击“文件作业”文件夹,按住 Ctrl 键不放,用鼠标将其直接拖放到“计算机基础作业”文件夹图标上,释放鼠标和 Ctrl 键,则“文件作业”文件夹被复制到“计算机基础”文件夹中。

② 在“资源管理器”的左窗格中双击“文件作业”文件夹,右窗格中显示出文件“文件练习.txt”。在右窗格中单击该文件,按住 Ctrl 键不放,用鼠标将其直接拖放到“计算机基础作业”文件夹图标上,然后释放鼠标和 Ctrl 键。则文件“文件练习.txt”复制到“计算机基础作业”文件夹中。

③ 在“资源管理器”的左窗格中,单击“文字”文件夹,用鼠标将其拖动到“文件作业”文件夹中(注意,此次操作不按 Ctrl 键),则“文字”文件夹从“计算机基础作业”文件夹中移动到“文件作业”文件夹中。文件的移动操作同此。

④ 单击“文件作业”中的“文字”文件夹,然后按 Delete 键,在弹出的对话框中选择“是”就删除了该文件夹。文件的删除操作同此。

⑤ 除了使用鼠标的拖放完成文件和文件夹的复制、移动操作外,也可用菜单栏中“编

辑”菜单的“复制”、“剪切”和“粘贴”命令来完成。

Windows 7 中默认隐藏菜单栏,按 Alt 键可以显示菜单栏。或者使用“组织”按钮下的“复制”、“剪切”和“粘贴”命令。

选择“计算机基础作业”文件夹中的“图片”文件夹,执行“编辑”|“复制”命令,然后将鼠标指向要复制到的目标上,本例为“文件作业”文件夹,执行“编辑”|“粘贴”命令。从而实现文件夹的复制。

选择“计算机基础作业”文件夹中的“动画”文件夹,执行“编辑”|“剪切”命令,然后将鼠标指向要移动到的目标上,本例为“文件作业”文件夹,执行“编辑”|“粘贴”命令。从而实现文件夹的移动。

(5) 文件夹和文件属性的查看和设置。

① 选择文件夹“C:”盘的 Program Files 文件夹,执行“文件”|“属性”命令,或用鼠标右键在其上单击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,在打开的“Program Files 属性”对话框中,列出了 Program Files 文件夹的属性:位置、大小、占用空间、包含文件数、创建时间、隐藏、只读等。单击“高级”按钮,还可选择是否设置“存档”等属性。

② 选择“计算机基础作业”文件夹,执行“文件”|“属性”命令,在打开的“计算机基础作业属性”对话框中,选择“隐藏”属性。则为该文件夹设置了“隐藏”属性。

(6) 设置文件和文件夹的显示方式。

① 在“资源管理器”中空白处用鼠标右键单击,在弹出的菜单中选择“查看”命令,分别选用超大图标、大图标、中等图标、小图标、列表、详细信息、平铺和内容等方式显示文件和文件夹。

② 在“资源管理器”中空白处用鼠标右键单击,在弹出的菜单中选择“排序方式”命令,分别按名称、修改日期、类型、大小等排序方式显示文件和文件夹。

③ 在“资源管理器”中显示属性为“隐藏”的文件和文件夹。

执行“资源管理器”中“组织”|“文件夹和搜索选项”命令,打开“文件夹选项”对话框,如图 3-3 所示。选择“查看”选项卡,在“高级设置”栏选中“显示所有文件和文件夹”单选项,单击“确定”按钮。可以使包括隐藏文件和文件夹在内的所有文件都显示出来。

④ 重新打开“文件夹选项”对话框,在“高级设置”栏内取消“隐藏已知文件类型的扩展名”的选择,则显示的文件名都包括主文件名和扩展名。在需要修改文件扩展名的时候,需要进行此项操作。

(7) 磁盘操作:查看磁盘容量。

① 打开“计算机”窗口,单击需要察看的硬盘驱动器图标,窗口底部的状态栏就会显示出当前盘的总容量和可用的剩余空间信息。

② 或者,在“计算机”窗口中,用鼠标右键单击需要察看的磁盘驱动器图标,在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,打开该磁盘的“属性”对话框,在其中就可了解磁盘空间的使用情况。

(8) 文件和文件夹的搜索操作。

① 查找 D 盘上扩展名为 docx 的文件。

在“资源管理器”中打开 D 盘,在窗口右上角的搜索框中输入想要查找的文件或文件夹名,如果采用通配符,则可以查找一组文件或文件夹。针对本次操作,输入内容为: *.docx。单击  按钮。

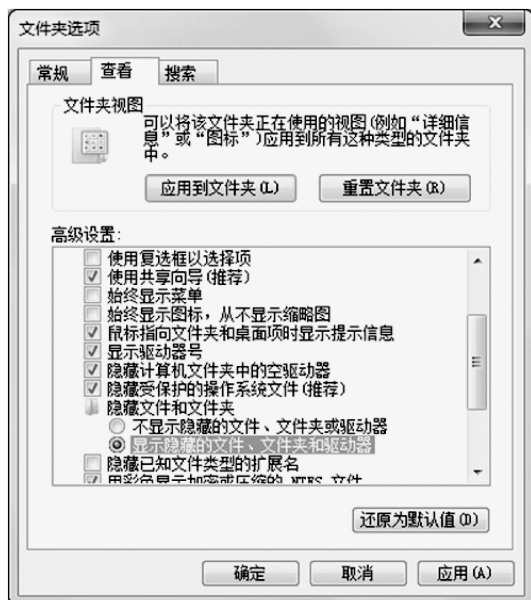


图 3-3 “文件夹选项”对话框

- ② 查找 C 盘上主文件名含有 win 的文件和文件夹。
用 * win * . * 构成要查找的文件和文件夹名。
- ③ 查找 D 盘上扩展名为 docx 的文件,修改时间介于 2008-1-1—2011-5-10 的全部文件。
用 *. docx 构成要查找的文件,在“添加搜索筛选器”内选择“修改日期”,然后按要求输入修改日期。然后单击  按钮。
- (9) 使用“回收站”恢复被删除的文件和文件夹。
 - ① 双击桌面上“回收站”图标,打开“回收站”窗口,选择被删除的某个文件。
 - ② 使用“文件”菜单的“还原”命令可恢复该文件。
 - ③ 使用“文件”菜单的“清空回收站”命令,可彻底删除存放在回收站中的文件。

实验三 Windows 7 的高级操作

一、实验目的

- (1) 掌握控制面板的使用方法。
- (2) 掌握桌面背景和屏幕保护程序的设置方法。
- (3) 用户的创建和删除。
- (4) 掌握运行程序的多种途径。
- (5) 为文件创建快捷方式。
- (6) 掌握任务管理器的使用方法。
- (7) 掌握磁盘碎片整理的方法。
- (8) 查看计算机系统的分区信息。

二、实验内容

(1) 打开“控制面板”窗口。

单击“开始”菜单下的“控制面板”命令,打开“控制面板”窗口。

(2) 设置桌面背景。

在“控制面板”窗口中,执行“外观和个性化”|“更改桌面背景”命令,打开“桌面背景选择”对话框。选择一个图片做墙纸,则桌面背景被改变。

或者也可以在桌面空白处用鼠标右键单击,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,打开“个性化”窗口,单击“桌面背景”图标来设置桌面的背景。

(3) 同样,在“个性化”菜单中可以设置屏幕保护程序、Windows 主题、屏幕的分辨率等,请逐一操作。

(4) 创建用户、删除用户。注意:只有系统管理员才有进行此项操作的权限。

在“控制面板”窗口中,双击“用户账户”|“更改账户类型”项,弹出“用户账户”对话框,单击“添加”按钮,根据提示一步步完成新本地账号的创建。

在“用户账户”对话框中,选择一个用户账号后,单击“属性”按钮,可以查看该账户属性。

在“用户账户”对话框中,选择一个用户账号后,单击“删除”按钮将该账户删除。

(5) 为文件创建快捷方式。本例要创建快捷方式的文件为 C 盘上的 mspaint.exe。

① 在“开始”菜单的搜索框中,输入 mspaint.exe。

② 搜索完成后,用鼠标右键拖动选定的文件至桌面,在释放鼠标右键的同时,弹出快捷菜单,选择快捷菜单的“在当前位置创建快捷方式”命令。

③ 或者用鼠标右键在该文件上单击,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令。

④ 如果知道该文件的确切位置,可直接到相应文件夹中单击该文件。

⑤ 用鼠标右键单击该快捷方式图标,从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,将快捷方式改名为“画笔”。

(6) 运行一个程序。

① 使用快捷方式运行程序。双击上一步得到的桌面“画笔”图标,即可启动 mspaint.exe 程序。

② 在“开始”菜单中的“搜索”框中直接输入 C:\WINDOWS\system32\ mspaint.exe,然后按 Enter 键即可运行该程序。

③ 通过“计算机”或“资源管理器”,打开路径为 C:\WINDOWS\system32 的文件夹,单击窗口的向下滚动条,使文件名 mspaint.exe 显示在窗口中,双击该文件的图标即可。

④ 将该程序的快捷方式拖入“开始”菜单的“程序”|“启动”文件夹中,使 Windows 在每次启动时自动运行该程序。

(7) 使用“任务管理器”管理运行任务。

按 Ctrl+Alt+Delete 键,打开“任务管理器”对话框,或者用鼠标在任务栏空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“启动任务管理器”选项。选择“应用程序”标签,在“任务”列表中选择任务,通过单击对话框下端的“结束任务”、“切换至”或“新任务”按钮,完成相应的操作。

选择“进程”标签,查看当前正运行的进程,从中选择一个用户进程,单击“结束进程”按钮,终止该进程。

选择“性能”标签,查看当前计算机的 CPU 和内存的利用情况。

(8) 查看计算机的基本信息。

右击“计算机”图标,选择“属性”命令,在弹出的对话框中查看有关计算机的基本信息。

(9) 磁盘碎片整理。

执行“开始”|“程序”|“附件”|“系统工具”|“磁盘碎片整理程序”命令即可。

(10) 查看本机磁盘分区信息。

在“控制面板”中以图标方式查看,依次选择“管理工具”|“计算机管理”选项,打开“计算机管理”对话框,单击“磁盘管理”列表项。查看本机磁盘的分区情况,并记录如下信息。

分区数目为: _____、每个分区的大小分别为: _____。

每个分区已用空间分别为: _____;每个分区可用空间分别为: _____。

(11) 设备管理器。

在“控制面板”中以图标方式查看,选择“设备管理器”命令,可以打开“设备管理器”窗口,查看系统中设备的安装情况,看看有没有运行不正常的设备(带红色叉号或者黄色问号感叹号),如果有,通过右击该设备,在弹出菜单中选择“更新驱动程序软件”来更新设备的安装。