

第 3 章 查询

3.1 查询概述

数据表和查询是 Access 2010 数据库中两种重要的对象。数据库中的数据存储在数据表中。查询是 Access 2010 处理和分析数据的工具,是按一定的条件,在大量数据中查找到相应符合条件的记录,供用户查看、统计、分析和使用。查询是符合一定条件的动态记录集合,并不存储数据记录,它的数据来自数据表或已建立的查询。查询不仅可以在单表中进行,也可以在多个表中进行,还可以对数据进行删除等操作。

在 Access 2010 中,查询有 5 种类型,即选择查询、交叉表查询、参数查询、操作查询和 SQL(Structured Query Language,结构化查询语言)查询,本章将分别详解。

为便于训练,复制前一章中的“高校学生信息系统”数据库,将其重命名为“学号+姓名+_查询+_高校学生信息系统.扩展名”,如“20136151 测试者_查询_高校学生信息系统.accdb”。本章训练都在此数据库中完成。

3.2 选择查询

选择查询是最常用的查询类型,是根据指定的条件,从一个或多个相互关联的数据源中提取符合条件的数据,并显示出来。可以用选择查询对数据记录进行分组,并且对记录进行总计、计数、平均以及其他类型等的计算。

在 Access 2010 中创建选择查询有两种方法,一种是使用向导创建选择查询,另一种是使用查询设计视图创建选择查询。

3.2.1 向导创建基本查询

1. 学生基本信息查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建查询,对学生基本信息进行查询,命名为“选择查询_向导_学生信息(基本)”查询,包括学号、姓名、性别、班级、生源地。过

程如图 3-1 至图 3-5 所示。



图 3-1 向导创建学生基本信息查询(一)



图 3-2 向导创建学生基本信息查询(二)



图 3-3 向导创建学生基本信息查询(三)

- ❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项,如图 3-1 所示。
- ❷ 在弹出的“新建查询”对话框中选择“简单查询向导”选项,单击“确定”按钮,如图 3-2 所示。
- ❸ 在弹出的“简单查询向导”对话框中的“表/查询”栏选择“表: 学生”,单击 按钮,从“可用字段”栏向“选定字段”栏添加字段“学号”、“姓名”、“性别”、“班级”、“生源地”,单击“下一步”按钮,如图 3-3 所示。

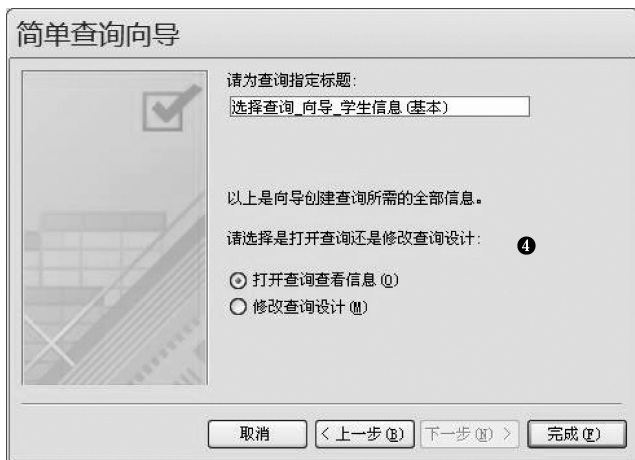


图 3-4 向导创建学生基本信息查询(四)

所有 Access 对象		选择查询_向导_学生信息(基本)				
表		学号	姓名	性别	班级	生源地
成绩		20131153	周阿宋	男	201311	山东
教师		20131165	朱耶袁	男	201311	辽宁
课程		20131254	胡尔才	男	201312	北京
系部代码		20131266	高碣邓	女	201312	辽宁
学生		20132155	王安郑	女	201321	天津
学生联系方式		20132167	林斯许	男	201321	吉林
政治面目代码		20132256	张彼谢	男	201322	北京
专业代码		20132268	何者傅	女	201322	内蒙
教师联系方式		20133157	刘乃韩	女	201331	河南
		20133169	郭耳沈	女	201331	海南
		20133258	胡尔才	男	201332	黑龙江
		20133270	马也曾	男	201332	关系
		20134159	陈殆唐	女	201341	新疆
		20134171	罗平吕	女	201341	江苏
		20134260	杨得冯	男	201342	安徽
		20134272	梁弗彭	女	201342	湖北
		20134361	黄闾于	女	201343	上海
		20135162	吴另董	女	201351	重庆
		20135263	徐其萧	男	201352	陕西
		20135364	孙之程	男	201353	福建

图 3-5 向导创建学生基本信息查询(五)

④ 进入下一步骤,在“请为查询指定标题:”栏中填入“选择查询_向导_学生信息(基本)”,选择“打开查询查看信息”选项,单击“完成”按钮,如图 3-4 所示。

⑤ “选择查询_向导_学生信息(基本)”查询创建完成,导航栏中显示该查询,同时该查询处于打开状态,如图 3-5 所示。

2. 学生常用联系方式查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建查询,对学生联系方式进行查询,命名为“选择查询_向导_学生常用联系方式”查询,包括学号、姓名、手机号、电子邮箱、QQ、飞信、MSN,上述信息将分别来自“学生”表和“学生联系方式”表,过程如图 3-6 至图 3-11 所示。



图 3-6 向导创建学生常用联系方式查询(一)



图 3-7 向导创建学生常用联系方式查询(二)



图 3-8 向导创建学生常用联系方式查询(三)

❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项,如图 3-6 所示。

❷ 在弹出的“新建查询”对话框中选择“简单查询向导”选项,单击“确定”按钮,如图 3-7 所示。

❸ 在弹出的“简单查询向导”对话框的“表/查询”栏选择“表: 学生联系方式”,单击  按钮,从“可用字段”栏向“选定字段”栏依次添加字段“学号”、“手机号码”、“电子邮箱”、“QQ”、“飞信”、“MSN”,如图 3-8 所示。



图 3-9 向导创建学生常用联系方式查询(四)

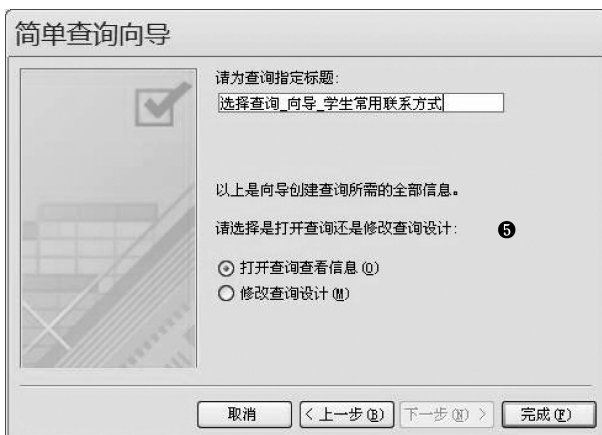


图 3-10 向导创建学生常用联系方式查询(五)

所有 Access 对象	学号	姓名	手机号码	电子邮箱	QQ	飞信	MSN
表	20131153	周阿宋	19920138653	20138653@mycampus.com	90966520138653	993816320138653	99867320138653
成绩	20131165	朱联霖	19920138665	20138665@mycampus.com	90966520138665	993816320138665	99867320138665
教师	20131254	胡尔才	19920138654	20138654@mycampus.com	90966520138654	993816320138654	99867320138654
课程	20131266	高耀邓	19920138666	20138666@mycampus.com	90966520138666	993816320138666	99867320138666
系部代码	20132155	王安邦	19920138655	20138655@mycampus.com	90966520138655	993816320138655	99867320138655
学生	20132167	林新许	19920138667	20138667@mycampus.com	90966520138667	993816320138667	99867320138667
学生联系方式	20132256	张俊谢	19920138656	20138656@mycampus.com	90966520138656	993816320138656	99867320138656
政治面目代码	20132268	何者傅	19920138668	20138668@mycampus.com	90966520138668	993816320138668	99867320138668
专业代码	20133157	刘乃韩	19920138657	20138657@mycampus.com	90966520138657	993816320138657	99867320138657
教师联系方式	20133169	郭耳沈	19920138669	20138669@mycampus.com	90966520138669	993816320138669	99867320138669
	20133258	胡尔才	19920138658	20138658@mycampus.com	90966520138658	993816320138658	99867320138658
	20133270	马也晋	19920138670	20138670@mycampus.com	90966520138670	993816320138670	99867320138670
	20134159	陈治晋	19920138659	20138659@mycampus.com	90966520138659	993816320138659	99867320138659
	20134171	罗丹旦	19920138671	20138671@mycampus.com	90966520138671	993816320138671	99867320138671
	20134260	杨伟昌	19920138660	20138660@mycampus.com	90966520138660	993816320138660	99867320138660
	20134272	梁海彭	19920138672	20138672@mycampus.com	90966520138672	993816320138672	99867320138672
	20134361	吴周干	19920138661	20138661@mycampus.com	90966520138661	993816320138661	99867320138661
	20135162	吴另董	19920138662	20138662@mycampus.com	90966520138662	993816320138662	99867320138662
	20135263	徐其萧	19920138663	20138663@mycampus.com	90966520138663	993816320138663	99867320138663
	20135364	孙之程	19920138664	20138664@mycampus.com	90966520138664	993816320138664	99867320138664

图 3-11 向导创建学生常用联系方式查询(六)

④ 在同一窗口中,在“表/查询”栏选择“表: 学生”选项,在“可用字段”栏选择“姓名”选项,在“选定字段”栏选择“学号”选项,单击  按钮,将把字段“姓名”添加至“学号”字段和“手机号码”字段之间,单击“下一步”按钮,如图 3-9 所示。

⑤ 进入下一步骤,在“请为查询指定标题:”栏中填入“选择查询_向导_学生常用联系方式”,选择“打开查询查看信息”选项,单击“完成”按钮,如图 3-10 所示。

⑥ “选择查询_向导_学生常用联系方式”查询创建完成,导航栏中显示该查询,同时该查询处于打开状态。注意浏览查看,留意所列出数据列的次序及其设定过程,如图 3-11 所示。

3.2.2 向导创建重复项查询

通过查询向导,可以在数据表或其他查询中查找重复数据或字段重复值,创建时选用“查找重复项查询向导”。

1. 向导创建学生重名查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建对重名学生的查询,命名为“选择查询_向导_学生重名”查询,包括姓名、学号、性别、班级、生源地,上述信息来自“学生”表。过程如图 3-12 和图 3-13 所示。



图 3-12 向导创建学生重名查询(一)

① 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项。

② 在弹出的“新建查询”对话框中选择“查找重复项查询向导”选项,单击“确定”按钮。

③ 在弹出的“查找重复项查询向导”对话框的“表”视图类别中选择“学生”表,单击“下一步”按钮,如图 3-12 所示。

④ 添加要查找重复数据的字段,在“可用字段”栏中选择“姓名”字段,单击  按钮,将其添加至“重复值字段”栏,单击“下一步”按钮。

⑤ 为所创建的查询添加其他显示字段,在“可用字段”栏依次选择“学号”、“性别”、“班级”、“生源地”字段,通过单击  按钮,都添加至“另外的查询字段”栏中,单击“下一步”按钮。

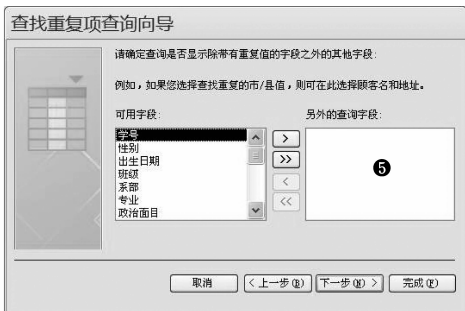
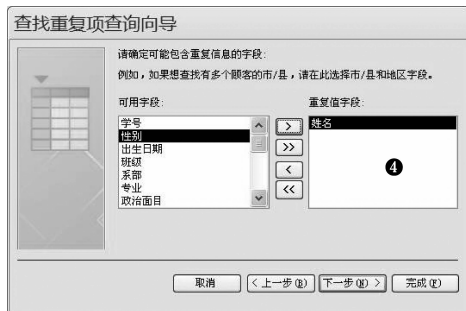


图 3-15 向导创建学生重名计数查询(二)



图 3-16 向导创建学生重名计数查询(三)

① 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项。

② 在弹出的“新建查询”对话框中选择“查找重复项查询向导”选项，单击“确定”按钮。

③ 在弹出的“查找重复项查询向导”窗口的“表”视图类别中选择“学生”表，单击“下一步”按钮，如图 3-14 所示。

④ 添加要查找重复数据的字段，在“可用字段”栏中选择“姓名”字段，单击  按钮，将其添加至“重复值字段”栏，单击“下一步”按钮。

⑤ 不添加“另外的查询字段”，单击“下一步”按钮，如图 3-15 所示。

⑥ 在“请指定查询的名称”栏中输入“选择查询_向导_学生重名计数”，在“请选择是查看还是修改查询设计”栏中选择“查看结果”，单击“完成”按钮。

⑦ 查询创建完成，导航栏中显示“选择查询_向导_学生重名计数”，并且该查询以数据表视图方式打开、显示查询结果，如图 3-16 所示。

3.2.3 向导创建不匹配项查询

通过查询向导，可以在两个表或其他查询之间对比数据，在一个数据源中查找另一个数据源中没有的数据，创建时选用“查找不匹配项查询向导”。

1. 向导创建无课教师查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建无课教师的查询,命名为“选择查询_向导_无课教师”查询,包括教师编号、教师姓名、教师性别、教师所在部门,上述信息来自“教师”表,但作为不匹配项查询,还需要与“课程”表进行数据对比,过程如图 3-17 至图 3-19 所示。



图 3-17 向导创建无课教师查询(一)

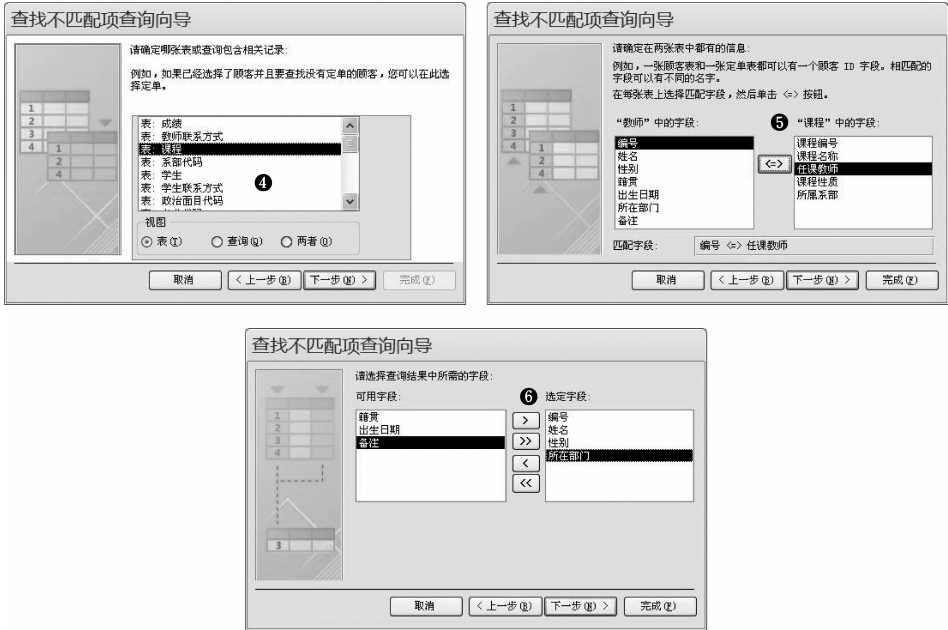
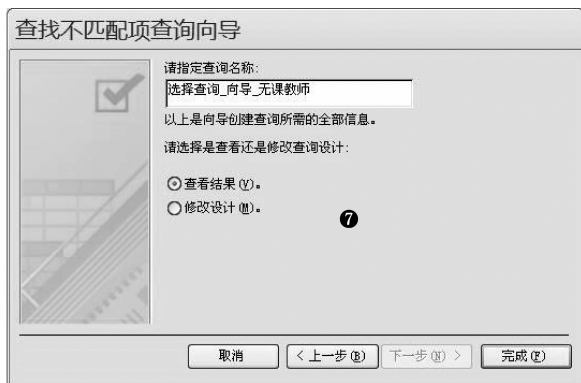


图 3-18 向导创建无课教师查询(二)



编号	姓名	性别	所在部门
1100001	吕史美	男	xb002
1100002	苏顺范	女	xb007
1100004	蒋邵石	男	xb006
1100005	蔡孟姚	男	xb006
1100009	薛曹能	男	xb005
1100010	叶钱金	女	xb001
1100011	阎汤陆	女	xb001
1100012	余尹郝	男	xb007
1100013	潘黎孔	男	xb004
1100014	杜易白	女	xb002
1100016	夏武康	男	xb004
1100017	钟乔毛	男	xb006
1100020	任龚江	男	xb005

图 3-19 向导创建无课教师查询(三)

❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项。

❷ 在弹出的“新建查询”对话框中选择“查找不匹配项查询向导”选项，单击“确定”按钮。

❸ 在弹出的“查找不匹配项查询向导”对话框中设定查询数据源，即“教师”表，在“表”视图类别中选择“教师”表，单击“下一步”按钮，如图 3-17 所示。

❹ 设定参照对比的数据源，即“课程”表，在“教师”表中查找“课程”表找不到的教师，在“表”视图类别中选择“课程”表，单击“下一步”按钮。

❺ 设定参照对比的字段，在“教师中的字段”栏中选择“编号”字段，在“课程中的字段”栏中选择“任课教师”字段，单击“<=>”按钮，单击“下一步”按钮。

❻ 为所创建的查询添加显示字段，在“可用字段”栏依次选择“编号”、“姓名”、“性别”、“所在部门”字段，单击“>”按钮，将其都添加至“选定字段”栏中，单击“下一步”按钮，如图 3-18 所示。

❼ 在“请指定查询名称”栏中输入“选择查询_向导_无课教师”，在“请选择是查看还是修改查询设计”栏中选择“查看结果”，单击“完成”按钮。

❽ 查询创建完成，导航栏中显示“选择查询_向导_无课教师”，并且该查询以数据表视图方式打开、显示查询结果，如图 3-19 所示。

2. 向导创建无成绩课程查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建无成绩课程的查询,命名为“选择查询_向导_无成绩课程”查询,包括课程编号、课程名称、任课教师、所属系部,上述信息来自“课程”表,但作为不匹配项查询,还需要与“成绩”表进行数据对比,过程如图 3-20 至图 3-22 所示。



图 3-20 向导创建无成绩课程查询(一)

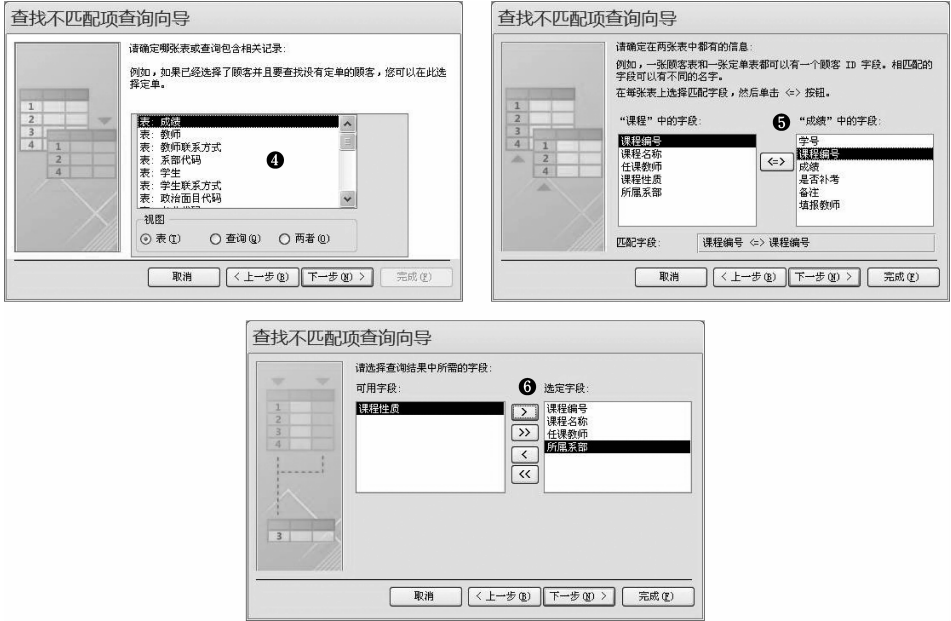


图 3-21 向导创建无成绩课程查询(二)



图 3-22 向导创建无成绩课程查询(三)

① 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项。

② 在弹出的“新建查询”对话框中选择“查找不匹配项查询向导”选项,单击“确定”按钮。

③ 在弹出的“查找不匹配项查询向导”对话框中设定查询数据源,即“课程”表,在“表”视图类别中选择“课程”表,单击“下一步”按钮,如图 3-20 所示。

④ 对话框中“请确定哪张表或查询包含相关记录”的提示,表示设定参照对比的数据源,即“成绩”表,在“课程”表中查找“成绩”表找不到的课程。在“表”视图类别中选择“成绩”表,单击“下一步”按钮。

⑤ 对话框中“请确定在两张表中都有的信息”的提示,表示设定参照对比的字段,在“课程中的字段”栏中选择“课程编号”字段,在“成绩中的字段”栏中选择“课程编号”字段,选择“<=>”按钮,以建立对比关系,单击“下一步”按钮。

⑥ 对话框中“请选择查询结果中所需的字段”的提示,即为所创建的查询添加显示字段,在“可用字段”栏依次选择“课程编号”、“课程名称”、“任课教师”、“所属系部”字段,单击“>”按钮,将其都添加至“选定字段”栏中,单击“下一步”按钮,如图 3-21 所示。

⑦ 在“请指定查询名称”栏中输入“选择查询_向导_无成绩课程”,在“请选择是查看还是修改查询设计”栏中选择“查看结果”,单击“完成”按钮。

⑧ 查询创建完成,导航栏中显示“选择查询_向导_无成绩课程”,并且该查询以数据表视图方式打开、显示查询结果,如图 3-22 所示。

3.2.4 设计视图创建基本查询

1. 课程基本成绩查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询设计创建对课程成绩的基本查询,命名为

“选择查询_查询设计_课程成绩(基本)”查询,包括课程名称、学号、姓名、成绩、是否补考、填报教师姓名,上述信息将分别来自“成绩”表、“课程”表、“学生”表和“教师”表,过程如图 3-23 至图 3-24 所示。



图 3-23 查询设计视图创建课程基本成绩查询(一)



图 3-24 查询设计视图创建课程基本成绩查询(二)

❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询设计”选项。

② 在弹出的“显示表”对话框中选择“表”标签,依次选择添加“课程”、“成绩”、“学生”、“教师”表。

③ 添加上述 4 个表后,在设计视图的“字段列表区”中显示 4 个表的情况。

④ 在设计视图的“设计网格区”为查询添加字段,在“表”栏中选择“课程”表,在字段栏中选择“课程名称”,按次序依次添加“成绩”表的“学号”字段、“学生”表的“姓名”字段、“成绩”表的“成绩”字段、“成绩”表的“是否补考”字段、“教师”表的“姓名”字段。

⑤ 在“查询工具设计”选项卡的“结果”群组中选择“运行”选项,如图 3-23 所示。

⑥ 运用查询设计视图所设计的查询执行结果。

⑦ 单击“保存”按钮。

⑧ 在弹出的“另存为”对话框中输入“选择查询-查询设计视图-基本课程成绩”,单击“确定”按钮。

⑨ 查询创建完成,导航栏中显示该查询,同时该查询处于打开状态,注意浏览查看,留意所列出数据列与数据表间的关系,如图 3-24 所示。

2. 某门课程优秀成绩查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询设计创建对某门课程的优秀成绩查询。以“数据库应用技术”为例,命名为“选择查询_查询设计视图_数据库应用技术优秀成绩”查询,包括课程名、学生学号、学生姓名、学生成绩、是否补考。根据查询的要求,课程名应为“数据库应用技术”,学生成绩应不低于 90 分,是否补考应为“否”,并且不必显示该字段,上述信息将分别来自“成绩”表、“课程”表、“学生”表。过程如图 3-25 所示。



图 3-25 查询设计视图创建“数据库应用技术”课程优秀成绩查询

❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询设计”选项。

❷ 在弹出的“显示表”对话框的“表”标签中按 Ctrl 键,选择“课程”、“成绩”、“学生”表,单击“添加”按钮。

❸ 添加上述表后,设计视图的“设计网格区”中显示相应表的情况。选择查询的设计视图分为上下两个部分,上部为数据源显示区,下部为设计网格区。在设计网格区,用单击的方式依次添加“课程”表的“课程名称”字段、“成绩”表的“学号”字段、“学生”表的“姓名”字段、“成绩”表的“成绩”字段、“成绩”表的“是否补考”字段,这些字段的“显示”栏默认是被勾选状态。在“是否补考”字段去掉“显示”勾选,在“是否补考”字段“条件”中输入“False”,在“成绩”字段“条件”栏输入“ ≥ 90 ”,在“课程名称”字段输入“数据库应用技术”(输入时,可以使用英文半角双引号,也可以不使用,由 Access 2010 自动添加)。

❹ 在“查询工具设计”选项卡的“结果”群组中选择“运行”选项.

❺ 将显示出查询执行结果。

❻ 单击“保存”按钮.

❼ 在弹出的“另存为”对话框中输入“选择查询_查询设计视图_数据库应用技术优秀成绩”,单击“确定”按钮。

❽ 查询创建完成,导航栏中显示出该查询,创建过程如图 3-25 所示。

3.3 交叉表查询

交叉表查询是 Access 2010 的一种特有查询,是对基表或查询中的数据进行计算和重构,用来汇总和重构数据库中的数据。它可以简化数据分析,使数据结构更紧凑,显示形式更清晰。交叉表查询可以计算平均值(Avg)、总计(Sum)、计数(Count)、最大值(Max)、最小值(Min)、标准差(StDev)、方差(Var)、匹配的第一项(First)、匹配的最后一项>Last)等。

在 Access 2010 中,创建交叉表查询有两种方法,一种是使用向导创建交叉表查询,另一种是使用查询设计视图创建交叉表查询。

3.3.1 向导创建交叉表查询

1. 课程平均分查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建交叉表查询,对各门课程的平均成绩进行查询,命名为“交叉表查询_向导_课程平均分”查询,包括课程编号、平均分、学号、各成绩记录,过程如图 3-26 至 3-28 所示。

❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项。

❷ 在弹出的“新建查询”对话框中选择“交叉表查询向导”选项,单击“确定”按钮。



图 3-26 向导创建课程平均分交叉表查询(一)



图 3-27 向导创建课程平均分交叉表查询(二)

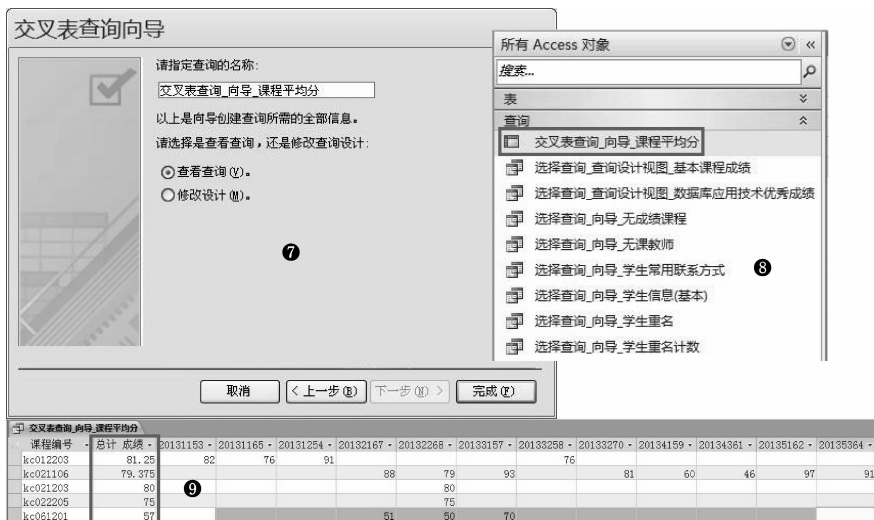


图 3-28 向导创建课程平均分交叉表查询(三)

③ 在弹出的“交叉表查询向导”窗口中设定查询数据源,查询数据源必须为某个数据表或查询,交叉表查询所涉及的所有字段应处于该数据源内,即“成绩”表。在“视图”栏中选择“表”,在“请指定哪个表或查询中含有交叉表查询结果所需的字段”中选择“成绩”表,单击“下一步”按钮,如图 3-26 所示。

④ 对话框中有“请确定用哪些字段的值作为行标题”的提示,表示设定交叉表查询结果的行标题,在“可用字段”栏中选择“课程编号”字段,单击  按钮,将其添加至“选定字段”栏中,单击“下一步”按钮。

⑤ 对话框中有“请确定用哪个字段的值作为列标题”的提示,表示设定交叉表查询结果的列标题,在“可用字段”栏中选择“学号”字段,单击“下一步”按钮。

⑥ 对话框中有“请确定为每个列和行的交叉点计算出什么数字”的提示,在“字段”栏选择“成绩”,在“函数”栏选择“Avg”计算平均分,勾选“是,包括各行小计”选项,单击“下一步”按钮,如图 3-27 所示。

⑦ 在“请指定查询的名称”栏中输入“交叉表查询_向导_课程平均分”,在“请选择是查看查询,还是修改查询设计”栏中选择“查看查询”,单击“完成”按钮。

⑧ 交叉表查询创建完成,导航栏中显示出“交叉表查询_向导_课程平均分”查询。

⑨ 该交叉表查询以数据表视图方式打开、显示查询结果,如图 3-28 所示。

2. 学生总分查询

在“高校学生信息系统”数据库中,用查询向导创建交叉表查询,对每位学生所有课程的成绩计算总分,命名为“交叉表查询_向导_学生总分”查询,包括学号、总分、课程编号、各门课程成绩记录,数据来自“成绩”表。过程如图 3-29 至图 3-31 所示。

① 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询向导”选项。

② 在弹出的“新建查询”对话框中选择“交叉表查询向导”选项,单击“确定”按钮。



图 3-29 向导创建学生总分交叉表查询(一)

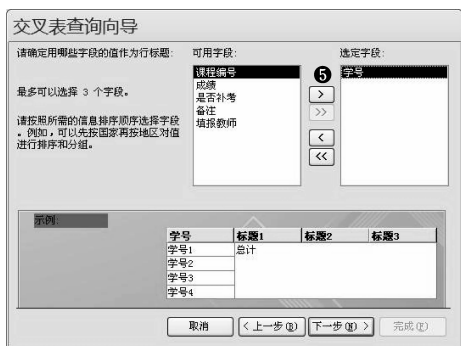
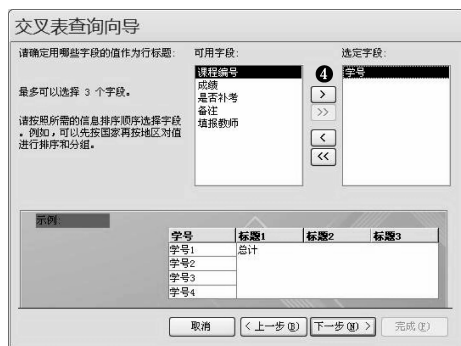


图 3-30 向导创建学生总分交叉表查询(二)

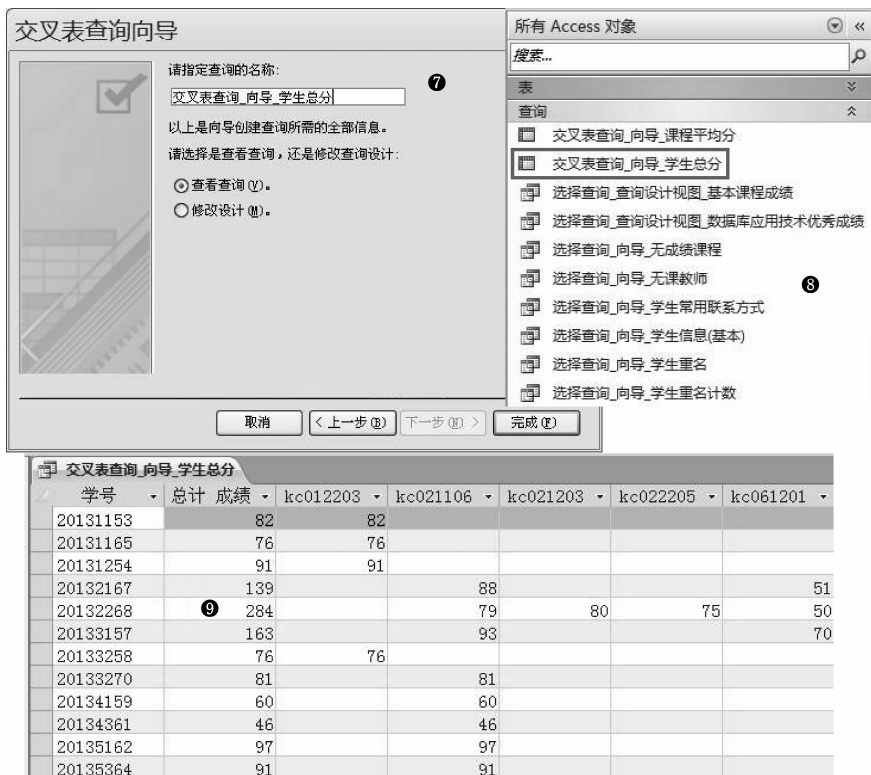


图 3-31 向导创建学生总分交叉表查询(三)

③ 弹出“交叉表查询向导”对话框，为查询设定数据源，即“成绩”表，在“视图”栏中选择“表”，在“请指定哪个表或查询中含有交叉表查询结果所需的字段”中选择“成绩”表，单击“下一步”按钮，如图 3-29 所示。

④ 对话框中要求设定交叉表查询结果的行标题，在“可用字段”栏中选择“学号”字段，单击“>”按钮，将其添加至“选定字段”栏中，单击“下一步”按钮。

⑤ 对话框中要求设定交叉表查询结果的列标题，在“可用字段”栏中选择“课程编号”字段，单击“下一步”按钮。

⑥ 对话框中要求设定计算对象和计算方式，在“字段”栏选择“成绩”，在“函数”栏选择“Sum”计算总分，勾选“是，包括各行小计”，单击“下一步”按钮，如图 3-30 所示。

⑦ 在“请指定查询的名称”栏中输入“交叉表查询_向导_学生总分”，在“请选择是查看查询，还是修改查询设计”栏中选择“查看查询”，单击“完成”按钮。

⑧ 交叉表查询创建完成，导航栏中显示出“交叉表查询_向导_学生总分”查询。

⑨ 该交叉表查询以数据表视图方式打开、显示查询结果，如图 3-31 所示。

3.3.2 设计视图创建交叉表查询

在“高校学生信息系统”数据库中，用查询设计视图创建交叉表查询“交叉平均分”，对

相同学生、相同教师填报的多门课程成绩计算平均分,命名为“交叉表查询_设计视图_交叉平均分”查询,包括学生学号、学生姓名、平均分、教师姓名的记录,数据分别来自“成绩”、“学生”和“教师”表,过程如图 3-32 所示。

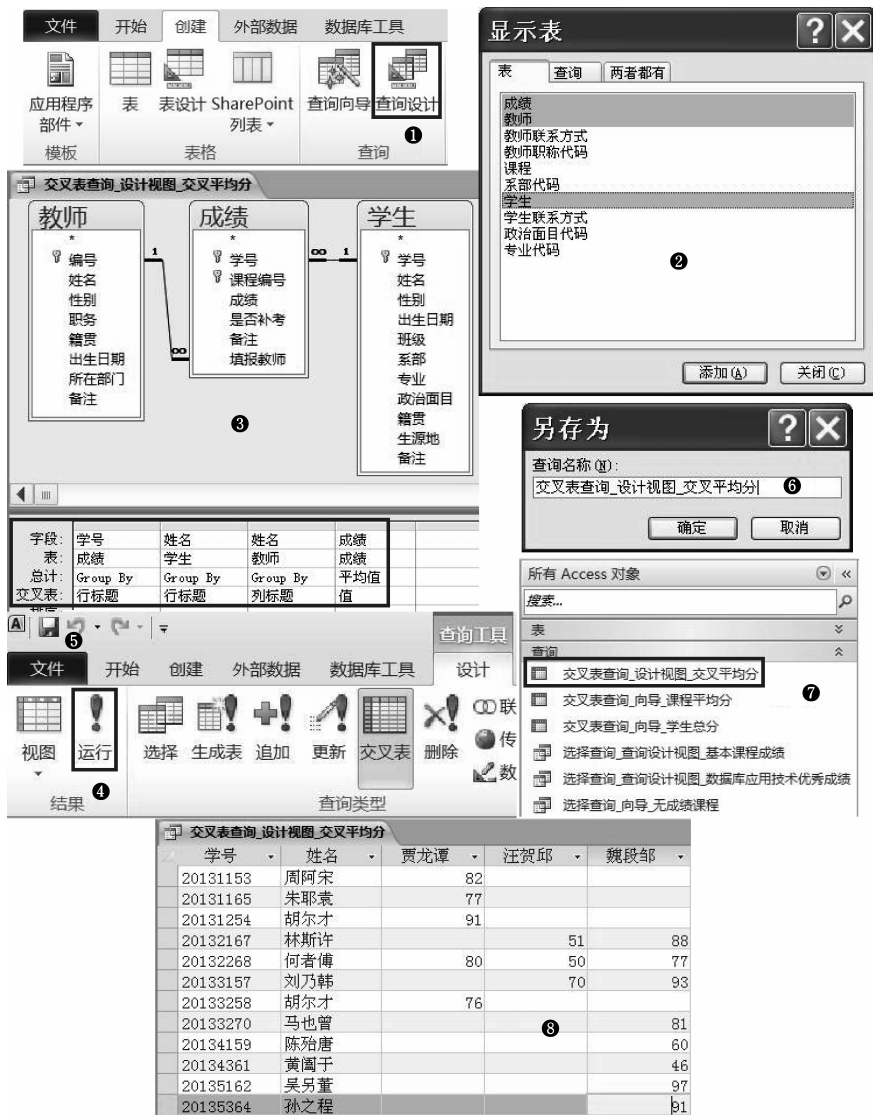


图 3-32 设计视图创建交叉平均分查询

❶ 选择“创建”选项卡“查询”群组中的“查询设计”选项。

❷ 在弹出的“显示表”对话框中按 Ctrl 键,选择“成绩”表、“学生”表、“教师”表,单击“添加”按钮。

❸ 查询设计视图被打开,它分为上下两个部分,上部支持数据源显示,即字段列表区,下部支持设定设置,即设计网格区。在设计网格区,用选择的方式添加“成绩”表的“学号”字段作为“行标题”,添加“学生”表的“姓名”字段作为“行标题”,添加“教师”表的“姓