

第一章 国际经济与贸易专业 岗位能力及教育现状调研与分析

一、外贸行业岗位任务及岗位能力调研与分析

《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《教育部关于推进中等职业教育改革创新全面提高人才培养质量的意见》的政策导向和中高职衔接的实践要求我们，要通过国际贸易类专业岗位人才需求的调研和岗位任务能力分析，为建立中高职职业能力模块库，制定对接中、高职人才培养体系的专业标准和课程标准提供事实支撑。

（一）调研基本情况说明

1. 调研目的

通过了解国际贸易类专业中高职人才需求情况，用人单位对于人才培养规格、能力要求等情况，为了解外贸行业发展现状、明确国际贸易类专业中高职教育的定位，以及为中高职国际贸易类专业的衔接提供借鉴思路和参考依据。

2. 调研对象

珠三角地区的中小型涉外企业的中层管理人员（部门经理等）、基层业务员（业务员、跟单员等），以及国际贸易类专业高职毕业生。

3. 调研方法

调查主要通过实地参观、考察和面谈、召开座谈会、问卷调查等方式进行。问卷调查的过程如下。

- （1）阅读文献。
- （2）设计调查问卷。
- （3）征求外贸行业专家及课题组相关老师对调查问卷的改进意见。
- （4）修改问卷。

4. 调研参与人员

项目组全体成员。

5. 调查内容

- (1) 企业对外贸人才的需求情况。
- (2) 企业对现有外贸人才的使用情况。
- (3) 企业对外贸人才的能力要求。
- (4) 企业对国际贸易类专业毕业生的知识与能力的期望及现实感受。

调研范围包括 100 多家企业, 1 200 多位毕业生。在调研过程中我们发现以下几点。

(1) 外贸行业的国际国内政策和发展趋势对于涉外企业的影响很大, 直接影响到企业对于外贸人才的需求情况。受美国次贷危机和欧债危机的影响, 世界经济增长放缓, 特别是主要进口国美国经济减速明显, 我国乃至广东出口商品的需求受到抑制, 必将影响广东外贸类人才的需求。虽然因为金融危机向实体经济渗透, 但是对于外向型的广东中小企业而言, 都认为这种不景气的持续时间不会很长。随着经济复苏, 外贸形势好转, 对于外贸类人才的需求正在增加。

(2) 对于高职国际贸易类专业的应届毕业生, 企业普遍反映: 毕业生实践经验较少, 动手能力差, 难以真正为企业解决外贸工作中的实际问题。毕业后近一年处于学习或实习状态, 大多需要半年才能进入工作状态, 要近一年才能独当一面, 完全胜任工作。

(3) 对于对外贸易工作中需要的英语, 大型企业特别是国有企业比较看重学生的英语四、六级证书情况, 而中小型企业则普遍关注学生的商务英语听说写能力。在写作能力方面要求能无障碍地来往外贸函电, 在听说能力方面要求能直接与外商进行简单的贸易磋商与签订合同。

(4) 珠三角现有国际贸易人才市场处于供不应求的状态, 但现有国际贸易专业毕业生难找工作的现象客观存在。毕业生找不着专业对口的工作, 企业招不到能用、可用、实用的毕业生, 课堂上学的与实际中用的有一定距离。一方面, 高校培养的人才数量满足不了社会经济发展的需求; 另一方面, 高校培养的人才并没有切合社会的实际需要。因此, 面向中小型企业, 培养“下得去、干得好”的应用型外贸专业人才是社会的需要, 也是高职院校发展的契机。

(二) 外贸行业职业岗位分析

1. 外贸行业岗位基本情况

我们通过对珠三角部分涉外企业的实地调研和对毕业生的问卷调研, 统计了这些企

业的基本情况和岗位设置情况（见表 1-1），按照职业面向的成长过程如表 1-2 所示。

表 1-1 调研岗位情况统计表

序号	调研企业岗位群		岗位工作任务描述
1	涉外生产制造类企业	外贸业务员	承揽外贸业务，定制产品，办理进出口手续、外销作业等
		生产或外贸跟单	以客户订单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促订单落实
		外销员	进出口项目磋商谈判、签约、运输、保险、报关、报检、融资等
2	外包服务企业	外贸商务助理、涉外文秘	起草涉外文件，收发函电，参与商务考察和商务谈判等
		单证员	收证、审证、制单、审单、交单、归档等一系列业务活动
3	第三方外贸代理公司	报关员	按照海关法律、法规办理进出口货物的报关业务
		报检员	按照相关法律、法规办理进出口货物的报检业务
		国际货运代理员	办理出口货物的租船订舱、托运等手续
		单证员	收证、审证、制单、审单、交单、归档等一系列业务活动

表 1-2 外贸职业岗位成长历程表

职业成长	企业（岗位群）		外包服务企业		第三方外贸代理公司		
	外贸业务	生产或外贸跟单	外贸商务助理、涉外文秘	单证处理	报关、报检	单证处理	国际货运代理
第一职业岗位	外贸业务助理	跟单助理	外贸商务助理、助理文秘	单证助理	报关助理、报检助理	单证助理	货代助理
第二职业岗位	外贸业务组长	跟单业务组长	行政主管	单证组长	报关组长	单证组长	货代组长
第三职业岗位	外贸业务经理、高管	跟单经理、高管	行政经理	单证经理、高管	报关经理	单证经理	货代经理

此外，我们通过文献调研和网上调研也取得了一些成果。广东省工商局的统计数据表明，广东省外贸相关企业的数量居全国第一，超过 7 万家。外贸行业企业特别是中小型企业提供的外贸工作岗位主要是出口营销、单证处理、报关、报检四项工作，它们所占比例分别为 24%、36%、22%、18%。企业对外贸人才的新需求首先表现在不仅要能掌握最新的专业知识，同时必须持有国家颁发的资格证书。根据前程无忧网站的调查，企业对外贸跟单员、报关员、报检员都要求持有国家通用的资格证上岗工作。我国的对外经济贸易行业已不复改革初期的低水平运行状态，对人才的要求也不仅限于外语好、

专业对口等基本条件。目前,在外贸人才需求榜上名列第一至第六位的是跟单员、外销员、单证员、报关员、国际货代业务员和报检员等,基本上要求持有国家通用的资格证上岗工作。

2. 职业岗位能力与素质分析

通过大量的实地调研、问卷调查、招聘网站统计、文献调研等调研后,我们对国际贸易类专业的人才培养目标,即培养学生的毕业去向、就业岗位及核心职业岗位技能总结,如表 1-3 和表 1-4 所示。

(1) 素质要求。企业对外贸职业人才的素质要求主要集中在良好的职业道德、沟通协调能力和团队精神、社会适应能力、创新能力和学习能力等方面。

(2) 外语水平。从事外贸行业的一线岗位都要求必须能够熟练运用英语与客户进行沟通,并处理外贸行业操作单证。

(3) 外贸操作技能。这一要求主要是指是否能安全顺利地完成国际贸易的相关操作。

(4) 市场分析能力。这一要求体现在是否能够灵敏把握市场信息,捕捉不同国家和地区的市场信息,是否能够分析风险的存在并采取适当的措施予以规避和预防。

(5) 营销能力。这一要求体现在是否能在国际推广方面运用各种营销渠道和专业方法、手段来寻找客户,并与客户沟通,进行交易磋商谈判,达成交易。

表 1-3 外贸行业职业岗位能力和素质要求分析表

核心职业岗位	知识要求	能力素质要求
外贸业务岗位	1. 熟练掌握国际贸易基础知识以及进出口业务的基本流程; 2. 熟练掌握国内外有关国际贸易的法律法规以及行业的标准; 3. 熟练掌握外贸商品学的各种知识; 4. 掌握报检、报关、结汇基础知识; 5. 熟练掌握外贸英文函电以及英译中的翻译基本知识; 6. 掌握工厂生产流程,以及对外贸易企业管理知识	1. 具有较熟练的英语口语能力; 2. 具有较强的商务沟通与谈判能力; 3. 能独立分析产品并用英语准确报价、下单; 4. 有一定的开拓应变能力,熟悉国际贸易业务流程,能适应外贸行业发展的要求; 5. 有较强的公关协调能力,能正确处理企业内外关系; 6. 能应用计算机处理业务资料; 7. 具有较好的口头和文字表达能力; 8. 具有良好的人际交往能力和协作精神,有良好的职业道德素质

续表

核心职业岗位	知识要求	能力素质要求
外贸跟单岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握国际贸易基础知识以及进出口业务的基本流程; 2. 熟练掌握国内外有关国际贸易的法律法规以及行业的标准; 3. 熟练掌握外贸商品学的各种知识; 4. 较熟练掌握外贸英文函电以及英译中的翻译基本知识; 5. 熟练掌握国内轻工、五金、纺织等大类商品生产流程和主要生产商; 6. 熟练掌握海运、陆运、空运以及仓储的物流基础知识; 7. 熟练掌握报检、报关、结汇基础知识; 8. 掌握工厂生产流程, 以及对外贸易企业管理知识 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较熟练的沟通、确认样品的能力; 2. 具有较强的商务沟通与谈判能力; 3. 具有一定的分析外销合同与信用证的能力; 4. 有一定的安排产品生产的能力, 原材料采购及协调、配合生产的能力, 能适应外贸行业发展的要求; 5. 有较强的公关协调能力, 跟踪生产进度、把握生产质量、巧用产品包装的能力, 能正确处理企业内外关系; 6. 能应用计算机处理业务资料; 7. 具有较好的口头和文字表达能力; 8. 具有良好的人际交往能力和协作精神, 有良好的职业道德素质
外贸单证岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握国际贸易基础知识以及进出口业务的基本流程; 2. 熟练掌握国内外有关国际贸易的法律法规以及行业的标准; 3. 熟练掌握外贸商品学的各种知识; 4. 较熟练掌握外贸英文函电以及英译中的翻译基本知识; 5. 熟练掌握国际贸易中各种外贸单证的阅读、制作及审核; 6. 熟练掌握报检、报关、结汇基础知识 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较熟练的外销合同、信用证等各种国际贸易业务单证的阅读、审核能力; 2. 具有较强的商务沟通能力; 3. 具有一定的掌握进出口业务各环节所需单证的能力; 4. 有一定的开拓应变能力, 具有掌握信用证、电汇和托收结算方式下所需单证的能力; 5. 有较强的公关协调能力, 能正确处理跟客户、货代、工厂进行良好沟通的能力; 6. 能应用计算机处理业务资料; 7. 具有较好的口头和文字表达能力; 8. 具有良好的人际交往能力和协作精神, 有良好的职业道德素质
报关岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的学识水平和实际业务能力; 2. 熟悉与货物进出口有关的法律、对外贸易、商品知识; 3. 精通海关法律、法规、规章以及报关业务流程, 并具备办理报关业务的技能; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟悉海关的组织结构以及权力、职能、实施对外贸易管制的方法的能力; 2. 具有较强的与海关和客户进行商务沟通的能力; 3. 能按照海关的监管要求, 熟练完成一般进出口货物报关操作;

续表

核心职业岗位	知识要求	能力素质要求
报关岗位(续)	4. 熟练掌握国际贸易中各种外贸单证的阅读、制作及审核; 5. 熟练掌握报关单的填制及商品编码的归类; 6. 考取报关员资格证书	4. 能按照海关的监管要求,完成保税加工和物流货物的海关手续处理; 5. 能应用计算机处理业务资料; 6. 能准确计算进出口商品税费,能熟练填制进出口报关单,能准确完成进出口商品归类操作; 7. 具有良好的人际交往能力和协作精神,有良好的职业道德素质
国际货运代理岗位	1. 熟练掌握海运、陆运、空运以及仓储的物流基础知识; 2. 熟练掌握国际货代工作中各个环节、各项事务的处理步骤、方法及细节要求; 3. 熟练掌握国际贸易基础知识以及进出口业务的基本流程; 4. 熟练掌握国内外有关国际贸易的法律法规以及行业的标准; 5. 熟练掌握报检、报关、结汇基础知识; 6. 熟练掌握国际贸易中各种外贸单证的阅读、制作及审核; 7. 较熟练掌握国际物流与货代专业英语	1. 具有较强的货代从业人员应具备的知识技能和综合业务素质; 2. 具有较强的商务沟通能力; 3. 具有能够按流程操作杂货班轮货运业务,集装箱海运货运业务的能力; 4. 有一定的缮制和阅读货运单据能力,能适应外贸行业发展的要求; 5. 有较强的公关协调能力,能正确处理企业内外关系; 6. 能应用计算机处理业务资料; 7. 具有较好的口头和文字表达能力; 8. 具有良好的人际交往能力和协作精神,有良好的职业道德素质
报检岗位	1. 具备一定的学识水平和实际业务能力; 2. 熟悉与货物进出口有关的法律、对外贸易、商品知识; 3. 精通商检法律、法规、规章以及报检业务流程,并具备办理报检业务的技能; 4. 熟练掌握报检单的制作; 5. 考取报检员资格证书	1. 具有较熟练的报检业务水平; 2. 具有较强的商务沟通能力; 3. 具备办理报检业务的技能,能适应外贸行业发展的要求; 4. 有较强的公关协调能力,能正确处理企业内外关系; 5. 能应用计算机处理业务资料; 6. 具有良好的人际交往能力和协作精神,有良好的职业道德素质

表 1-4 基于职业成长的外贸行业职业岗位和技能分析表

企业 (岗位群)	涉外生产制造企业		外包服务企业		第三方外贸代理公司		
	外贸业务	生产或外贸跟单	外贸商务处理、涉外文秘	单证处理	报关、报检	单证处理	国际货运代理
职业成长	外贸业务助理	跟单助理	外贸商务助理、助理秘书	单证助理	报关助理、报检助理	单证助理	货代助理
	岗位任务: 1. 进出口准备; 2. 客户开发, 客户关系维护; 3. 贸易谈判, 合同洽谈、签约; 4. 合同履行; 5. 完成部门分配的其他工作任务; 岗位技能: 1. 熟悉进出口国家基本情况、外贸政策; 2. 制订国际营销工作计划, 对外建立业务关系、签订外贸合同; 3. 根据客户要求安排产品报价、打样; 4. 做好客户维护, 保持良好互动; 5. 熟练掌握外贸英文函电基本技能	岗位任务: 1. 生产前跟单; 2. 生产跟单; 3. 对货物加工、包装、运输、保险、报关等部分或全部环节进行跟踪; 4. 协助履行贸易合同; 5. 完成部门分配的其他工作任务; 岗位技能: 1. 选择供应商、验厂、熟悉进出口合同、办理进出口批文等; 2. 每张订单顺利排产并将货品交给客户, 收回应收款项; 3. 处理客户投诉, 做好售后服务; 4. 熟练掌握外贸英文函电及英语翻译中的翻译基本技能	岗位任务: 1. 处理日常办公事务; 2. 开发和维护客户, 与客户磋商谈判; 3. 进行函电写作、单据制作等业务工作; 4. 进出口善后工作; 5. 处理公司商务活动; 6. 会议与活动的组织与安排; 7. 完成部门分配的其他工作任务; 岗位技能: 1. 计算机操作能力, 综合运用网络、展会等渠道的能力; 2. 英语交际能力, 业务沟通、协调能力; 3. 函电写作能力; 4. 单据制作能力; 5. 解决实际问题的能力	岗位任务: 1. 审证开证; 2. 制作和办理单证; 3. 审单交单; 4. 单证归档; 5. 完成部门分配的其他工作任务; 岗位技能: 1. 能读懂外贸合同、UCP600条款; 2. 掌握各类单证制作; 3. 能审核发现和处理不符合要求的单证; 4. 交单收汇/核单付汇; 5. 单证整理、分类、归档等; 6. 熟练掌握外贸英文函电及英语翻译中的翻译基本技能	岗位任务: 1. 完成进出口货物申报、查验、缴税等手续; 2. 办理加工贸易合同备案、核销手续; 3. 填制进出口报关单; 4. 口岸货物现场处理; 5. 进出口审批处理; 6. 完成货物报检手续; 岗位技能: 1. 具有外贸业务海关报关的实务操作能力; 2. 熟练填制报关单; 3. 具有加工贸易备案、核销等处理能力; 4. 具备商品检验申报及证书取得能力; 5. 熟悉对外贸易的政策及法规	岗位任务: 1. 租船订舱; 2. 安排发货, 跟踪进度; 3. 制作货运单证; 4. 税费计算与申报; 5. 代理报关与报检; 6. 完成部门分配的其他工作任务; 岗位技能: 1. 能读懂外贸合同、UCP600条款; 2. 掌握各类单证制作; 3. 能审核发现和处理不符合要求的单证; 4. 交单收汇/核单付汇; 5. 单证整理、分类、归档等; 6. 熟练掌握外贸英文函电及英语翻译中的翻译基本技能	岗位任务: 1. 租船订舱; 2. 安排发货, 跟踪进度; 3. 制作货运单证; 4. 税费计算与申报; 5. 代理报关与报检; 6. 完成部门分配的其他工作任务; 岗位技能: 1. 能读懂外贸合同、UCP600条款; 2. 掌握各类单证制作; 3. 能审核发现和处理不符合要求的单证; 4. 交单收汇/核单付汇; 5. 单证整理、分类、归档等; 6. 熟练掌握外贸英文函电及英语翻译中的翻译基本技能
第一职业岗位							

续表

企业 (岗位群)	涉外生产制造企业		外包服务企业		第三方外贸代理公司		国际货运代理	
	外贸业务	生产或外贸跟单	外贸商务处理、涉外文秘	单证处理	报关、报检	单证处理		
职业成长	<p>外贸业务组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排所属团队制订外贸销售计划并及时跟进,维护客户关系; 2. 积极开发新客户,同时对现有客户进行发掘,为客户提供满意的物流、通关、仓储解决方案; 3. 对产品及服务提供指导性建议; 4. 完成部门分配的其他工作任务; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉外贸网站推广平台的后台操作; 2. 熟悉外贸业务流程; 3. 具有国际市场管理策划能力; 4. 具备积极踏实的工作态度、良好的团队合作精神; 5. 具有较强的营销团队领导、协调能力 	<p>跟单业务组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制订跟单流程和跟单工作管理; 2. 负责客户样品、分配的送批和大货的合同评审及大货的速度; 3. 负责处理客户投诉和质量事故; 4. 客户的维护的开发工作; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练运用办公软件; 2. 精通行业知识及生产专业知识; 3. 精通外贸跟单业务流程; 4. 具有较强的英语口语读写能力; 5. 具有较强的团队领导、协调能力 	<p>行政主管</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责日常办公室事务处理; 2. 安排工作会谈、负责本部门来访人员的接待及安排工作; 3. 负责本部门电话的接听工作、本部门日常邮件收发及普通文档管理; 4. 协助业务部门完成询价、报价、招投标、投标工作的其他事务性工作; 5. 完成部门分配的其他工作任务; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用自动化办公软件,具备较强的网络知识; 2. 能熟练应运英语写作及对话; 3. 具有较强的沟通能力、计划与执行能力、判断与决策能力、人际能力 	<p>单证组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本部门日常工作,确保贯彻执行公司和管理规章制度的考评; 2. 制订单证工作目标和计划,并贯彻执行; 3. 全方位掌握小组运作动态,重点跟踪特殊或重要进出口货物要进、出口、进展; 4. 衔接好单证组与其他部门的工作; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握基础外贸单证英语,世界各国中英文国名及主要对应港口名称; 2. 熟悉工作对象的业务流程,如海关、检验检疫局、船代、码头、堆场等; 3. 有大局意识,灵活的突发事件应变能力,较强的组织协调能力 	<p>报关、报检组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 审核、整理进出口报关单证,并签发申报; 2. 跟踪和回答客户反馈意见,联系海关和检验检疫局等部门,处理异常事件; 3. 及时掌握整理海关等部门的通告,及时汇总; 4. 负责报检单录入、核对、发送、审核、申报; 5. 衔接好与其他部门的工作; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握基础外贸单证英语,常见进出口货物商品编码及监管条件; 2. 熟悉工作对象的工作程序,如海关、检验检疫局、船代、码头等; 3. 熟悉各项批文的申报流程; 4. 具备大局意识,灵活的突发事件处理能力,较强的组织协调能力 	<p>单证组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本部门日常工作,确保贯彻执行公司和管理规章制度的考评; 2. 制订单证工作目标和计划,并贯彻执行; 3. 全方位掌握小组运作动态,重点跟踪特殊或重要进出口货物要进、出口、进展; 4. 衔接好单证组与其他部门的工作; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握基础外贸单证英语,世界各国中英文国名及主要对应港口名称; 2. 熟悉工作对象的业务流程,如海关、检验检疫局、船代、码头、堆场等; 3. 有大局意识,灵活的突发事件应变能力,较强的组织协调能力 	<p>单证组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本部门日常工作,确保贯彻执行公司和管理规章制度的考评; 2. 制订单证工作目标和计划,并贯彻执行; 3. 全方位掌握小组运作动态,重点跟踪特殊或重要进出口货物要进、出口、进展; 4. 衔接好单证组与其他部门的工作; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握基础外贸单证英语,世界各国中英文国名及主要对应港口名称; 2. 熟悉工作对象的业务流程,如海关、检验检疫局、船代、码头、堆场等; 3. 有大局意识,灵活的突发事件应变能力,较强的组织协调能力 	<p>货代组长</p> <p>岗位任务:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 审核货运操作过程中的单证文件,熟悉不同船东公司之间的业务操作; 2. 总体负责联系、协调本公司与承运人、同行、拖车公司、堆场、报关行等外协单位的关系; 3. 维护客户,做好全程跟踪,监督公司客户档案资料归档,确保公司核心机密; 4. 及时处置操作过程中的突发事件; <p>岗位技能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的企业管理技能技巧; 2. 能按照客户需求安排航线并订舱,完成货运代理流程操作; 3. 熟练掌握外贸英文函电基本技能; 4. 具备大局意识,灵活的突发事件应变能力,较强的组织协调能力
	第二职业岗位							

续表

企业 (岗位群)	涉外生产制造企业		外包服务企业		第三方外贸代理公司		
	外贸业务 外贸业务经理、 高管	生产或外贸 跟单 跟单经理、 高管	外贸商务处理、 涉外文秘 行政经理	单证处理 单证经理、 高管	报关、报检 报关经理	单证处理 单证经理	国际货运代理 货代经理
职业成长	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制订整体外贸销售计划并及时安排跟进； 2. 搜集和积累信息资料，分析市场动向，开发进出口业务； 3. 建立和发展客户关系，对客户进行调研、确定并认真签订合作，报公司批准； 4. 督促部门职工建立健全各类业务台账，加强各类业务的规范化管理； 5. 加强与客户、工厂、船公司等联系，确保各环节畅通； <p>岗位技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉外贸业务流程； 2. 具有国际市场管理策划能力； 3. 具备积极踏实的工作态度、较强的团队领导、协调能力 	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责管理、安排及协调整个跟单部门的工作，搞好生产服务； 2. 负责审查、批复、制订短期生产计划及质量标准； 3. 组织本部门定期召开沟通会，解决生产过程中各种问题； 4. 建立跟单质量管理体系，形成文件存入档案加以实施和保持； 5. 精通外贸跟单业务流程，精通行业商品及生产专业知识； 2. 具有较强的英语听说读写能力； 3. 具有长期的国际市场管理策划能力； 4. 具备积极踏实的工作态度、较强的团队领导、协调能力 	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 规划、指导、协调公司行政服务工作，支持各项管理工作，组织管理下属人员完成本职工作； 2. 安排工作会谈、负责本部门来访人员的接待及安排工作； 3. 协助业务部门完成询价、报价、招标、投标工作； <p>岗位技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的沟通、计划与判断能力； 2. 具备较强的网络知识，能熟练应用英语写作及对话 	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉单证工作内容及流程； 2. 负责外贸台账的建立和管理； 3. 负责外贸代理出口业务有关ERP输入、管理及维护； 4. 负责与客户沟通及银行方面的联系； 5. 负责订舱资料，提前与船务公司联系订舱，并跟进进度及相关事宜； <p>岗位技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的沟通、计划与判断能力； 2. 具有较强的企业管理技能； 3. 具备较强的单证管理能力； 4. 具有较好的英语写作及对话 	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 总体负责审核进出口报关单证、跟踪客户反馈意见，联系海关等职能部门，处理异常事件； 2. 安排工作会谈、负责本部门来访人员的接待及安排工作； 3. 协助业务部门完成询价、报价、招标、投标工作； <p>岗位技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的沟通、计划与判断能力； 2. 具备较强的网络知识，能熟练应用英语写作及对话 	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉单证工作内容及流程； 2. 负责外贸台账的建立和管理； 3. 负责外贸代理出口业务有关ERP输入、管理及维护； 4. 负责与客户沟通及银行方面的联系； 5. 负责订舱资料，提前与船务公司联系订舱，并跟进进度及相关事宜； <p>岗位技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的沟通、计划与判断能力； 2. 具有较好的企业管理技能； 3. 具备较强的单证管理能力； 4. 具有较好的英语写作及对话 	<p>岗位任务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 总体负责审核进出口报关单证、跟踪客户反馈意见，联系海关等职能部门，处理异常事件； 2. 安排工作会谈、负责本部门来访人员的接待及安排工作； 3. 协助业务部门完成询价、报价、招标、投标工作； <p>岗位技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的沟通、计划与判断能力； 2. 具备较强的网络知识，能熟练应用英语写作及对话

第三职业
岗位

（三）调研结论

调研结果表明，我国外部经济环境呈多元化、复杂化趋势，企业为了能站稳脚跟，寻求发展，对外贸类专业人才的素质能力也有新的要求：掌握英语语言技能和国际贸易规则、国际贸易专业知识、国际商务专业知识是基础，专业和社会实践经验是前提，良好的综合个人素质是必需。企业需要能与企业共历风雨、共同成长的一技多能的高素质人才。

1. 高职国际贸易类专业人才培养目标及规格定位

（1）培养目标。企业所需外贸类专业人才层次具有多样性，用人单位需要实用型和技能型人才，国际贸易类专业人才市场潜力较大，有广泛的社会需求。高职国际贸易类专业的人才培养应该主要定位在应用操作层面，这是外贸行业人才需求最庞大的群体。因此，国际贸易类专业的培养目标可以定为：依托广东本地及珠三角地区市场需求，以服务广东省经济社会发展为宗旨，面向外贸行业，培养熟练掌握国际贸易、国际商务、商务英语基本理论、方法和技能，拥有良好的综合素质、职业道德和诚信品质，适应对外经济贸易行业报关、制单、跟单、外销、国际货运代理、进出口业务、外贸企业管理等工作第一线的高素质技能型专门人才。

（2）人才培养规格。

①就业岗位。定位于外贸从业人员及涉外岗位中需求量较大的，具有技能和管理要求的岗位群。外贸从业人员包括外贸业务拓展岗位、单证操作岗位、跟单岗位、国际货运代理岗位、报关岗位、报检岗位、外贸商务助理、涉外文秘岗位等。

②能力要求。能力要求包括三个方面：职业基本素质（见表 1-5）、职业专业能力（见表 1-6）和职业拓展能力（见表 1-7）。

表 1-5 国际贸易类专业职业基本素质分析表

序号	素质结构	素质要求	相应课程或教学
1	公共道德素养	坚持四项基本原则，拥护党和国家的方针政策；树立正确的世界观、人生观和价值观	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系》 《思想道德修养和法律基础》 《廉洁修身》
2	职业道德素质	爱岗敬业，具有良好的职业道德和团队精神；工作主动、适应岗位	《形势与政策》 《职业生涯规划教育》 《国际贸易实务》 《商务英语函电》 《国际市场营销》

续表

序号	素质结构	素质要求	相应课程或教学
3	人文素质	具有一定的美体知识、文学艺术赏析能力；掌握一定的音乐、文娱技能，有充足的人文科学素养	《应用文写作》 《形体礼仪》 《人文素质公选课》
4	身心素质	具备健康良好的身心素质	《体育》 《素质拓展》

表 1-6 国际贸易类专业职业能力分析表

序号	能力结构	能力要求	相应课程或教学
1	职业基础能力	基础英语听说读写技能	《大学英语》 《外贸英语口语》 《外贸英语函电》 CET-4、CET-6 考证辅导
2	职业核心能力	国际市场开拓能力；外贸业务接单能力；外贸业务跟单能力；审单制单能力；报关业务操作能力；国际货运操作能力；国际会展策划能力；沟通谈判能力；客户服务能力	《国际贸易实务》 《外贸函电》 《商务英语口语》 《客户开发与维护》 《国际结算业务操作》 《产品销售策划与实施》 《报关业务操作》 《国际商务单证缮制》 《跟单业务处理》 《国际货运业务操作》 《国际会展的策划与实施》 《国际电子商务》 《进出口业务综合操作》 《企业经营模拟综合实训 ERP》 《在线国际贸易实战》

表 1-7 国际贸易类专业职业拓展能力分析表

序号	能力结构	能力要求	相应课程或教学
1	学习能力	获取新知识、新技能的能力	专业选修课、公选课、第二课程活动；课堂教学中传授学习策略，培养自主学习能力
2	工作能力	完成工作人文的能力；适应新环境的能力；工作中发现问题、解决问题的能力	实践教学环节；项目驱动教学

续表

序号	能力结构	能力要求	相应课程或教学
3	创业创新能力	自主创业能力;提出多种解决问题思路的创新能力	创业创业与职业通用能力、创业启动、社会创业课程学习;课堂教学鼓励创新思维;鼓励学生参加社会实践

2. 对专业人才培养的思考

(1) 加强学生职业道德教育。职业道德是所有从业人员在职业活动中应该遵循的基本行为准则,涵盖了从业人员与服务对象、职业与职工之间的关系。随着现代社会分工发展和专业化程度的增强,市场竞争日趋激烈,整个社会对从业人员职业观念、职业态度、职业技能、职业纪律和职业作风的要求越来越高,职业道德教育日益显示出其重要性。据了解,企业在引进人才时,除了资格证(能力)、学历外,更加关注的是人的职业道德。毕业生的职业道德水平不仅会影响其本人找工作的难易,更主要的是会影响一个地方的所有企业家对学校乃至一个地区的人才的看法,从而对学校乃至整个地区今后学生的就业带来深刻的影响,因此,在教学与管理中,应强化学生的职业道德教育,培养学生正确的择业观念、吃苦耐劳的工作作风、严格的法律法规观念和良好的爱岗敬业精神。

(2) 加强学生专业“考证”指导。随着当今外贸量的增长,对持证报关员、报检员、单证员等的需求极大。“考证”基本上成为了国际贸易实务专业毕业生进入国贸行业的“敲门砖”。另外,国家已经正式启动跟单员考证、外贸业务员考证,由于跟单员现在还没要求持证上岗,在职跟单员的素质普遍偏低,预计在今后几年内,能取得跟单员证的毕业生的求职前景会比较好,而外贸业务员一直是外贸企业人才需求的重点,获此资格证书也会为毕业生就业打开方便之门。同时外销员、航空货代员的需求大为增长并有着较大缺口,高职毕业生在此方面也可有所作为。鉴于国际贸易实务专业学生考证几乎成为对口上岗的前提,而其可供选择考取资格证较多,学生不可能每一个证都报考,而每一个证所对应的岗位有一定区别,如何组织学生有选择地报考显得极为重要,因此,有必要加强对学生考证的指导工作。

(3) 强化学生英语听说能力训练。从调研中我们了解到,各企业对国际贸易人才的英语水平要求普遍提高,但各类型企业对学生英语能力的要求不一。大型企业特别是国有企业比较看重学生的英语过级情况,而中小型企业则普遍对学生英语过级情况不予关注,它们特别关注的是学生的商务英语听说能力,要求能直接与外商进行简单的贸易

磋商并签订合同。基于目前国际贸易类专业学生主要在中小企业就业，与国际贸易类专业毕业生英语听说（特别是口语）能力普遍低下的现实，特别建议在教学计划中加强学生商务英语听说能力的教学，提高学生进行外贸磋商的口语能力。但需特别注意的是，要处理好加强英语听说与学生考取专业职业资格证书之间的关系。

（4）搭建毕业生就业平台。高职国际贸易类专业毕业生主要就业去向为中小型企业，而中小企业普遍存在两个特征：一是对某一类商务人才的需求量都比较少；二是其负责人（或人事主管）对所需人才的能力结构都很难做出全面、准确的描述。中小企业对某一类商务人才的需求量都比较少的特征使我们很难实现学校与单个企业的对接以实行订单式培养；而其负责人对所需人才能力结构的非全面、非准确的描述也很难作为我们调整教学计划的依据。

然而，人才市场一般都有其历史年度对各类人才的引进数据，它们也从频繁举行的人才交流会中获得了有关企业对商务类人才的学历、能力等方面的要求，并且只要由高校出面，各地人才中心都愿意免费及时提供相关数据资料，也非常愿意与各高校进行进一步合作，为毕业生就业及专业调整设置服务。

二、外贸行业职业资格证书情况调研与分析

教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号文）指出，要“逐步构建专业认证体系，与劳动、人事及相关行业部门密切合作，使有条件的高等职业院校都建立职业技能鉴定机构，开展职业技能鉴定工作，推行“双证书”制度，强化学生职业能力的培养，使有职业资格证书专业的毕业生取得“双证书”的人数达到80%以上。

（一）外贸类行业的发展简介

随着中国加入WTO和电子商务的迅速发展，外贸业务的发展几乎涉及每个行业。我国目前有近20万家外贸企业，主要分布在长三角、珠三角区域，近年，随着西部开发、振兴渤海湾经济等政策出台，山东、天津、成都、重庆等省市的外向型经济也在高速发展，外贸企业也如雨后春笋般涌现。外贸类行业主要分为三大类企业：一是涉外生产制造类企业；二是第三方外贸代理公司；三是外贸服务企业。

（二）外贸类行业职业资格证书调研

外贸企业不断涌现，使得与合同、订单、报关、报检、运输、仓储、采购等外贸环

节相关的人才也都成了紧缺人才。同时,企业对外贸类人才的要求也越来越高,不仅要求具备相应的中专、大专以上学历,还要具备相应的专业证书。在最近几年的招聘会上,外贸人才需求榜上名列第一至第六位的是跟单员、外销员、单证员、报关员、国际货代业务员和报检员,针对这六个岗位,有些企业要求应聘者持有国家通用的上岗资格证书。持有证书和没有证书者,工资相差将近 1/3。如今外贸企业要求从业者不仅要懂商品贸易,又要懂金融知识、物流知识等相关知识,并且外贸企业比较青睐那些通过学习提升专业能力的人员。

可见证书是毕业生职业能力的一种体现,也是学习能力的一种体现,经过调研得出中高职院校在校生具有报考资格的职业资格证书如表 1-8 所示。

表 1-8 中高职在校生具有报考资格的行业职业资格证书一览表

报考条件对学历的要求	证书名称	等级	主办单位
中职以上	外贸业务员		中国国际贸易学会
	单证员		中国外经贸企业协会
	跟单员		中国国际贸易学会
	外销员		国家人事部、商务部
	物流员	国家职业资格四级	国家劳动和社会保障部、中国物流与采购联合会和全国物流标准化技术委员会
	物流基层管理人员证书	ILT 国际物流职业资格认证一级	英国皇家物流与运输学会
	电子商务员	国家职业资格四级	人力资源和劳动社会保障部
	营销员	国家职业资格五级	人力资源和劳动社会保障部
高职以上	报关员		中华人民共和国海关总署
	报检员		国家质量监督检验检疫总局
	国际货运代理		中国国际货运代理协会
	助理物流师	国家职业资格三级	人力资源和劳动社会保障部、中国物流与采购联合会和全国物流标准化技术委员
	采购员	国家职业资格四级	人力资源和劳动社会保障部
	助理电子商务师	国家职业资格三级	人力资源和劳动社会保障部
	高级营销员	国家职业资格三级	人力资源和劳动社会保障部

目前, 中职或高职在校生报考的外贸类行业职业资格证书总共有 15 个证书。其中, 中职在校生能够报考的主要有外贸业务员、单证员、跟单员、外销员、物流员、物流基层管理人员证书、电子商务员、营销员; 高职在校生能够报考的主要有报关员、报检员、国际货运代理、助理物流师、采购员、助理电子商务师、高级营销员。

(三) 外贸类行业职业资格证书考试科目与中高职课程设置比较分析

课程教学是教育教学工作的中心环节, 也是专业的细胞, 尤其是在广东省推行中高职自主招生的政策下, 课程设置是中高职衔接的核心问题, 解决课程设置的衔接问题非常重要。

表 1-9 归纳了外贸类行业职业资格证书考试科目, 这些证书的考试科目或知识模块在某种程度上反映了外贸行业岗位对从业人员的知识和技能的要求, 根据教高[2006]16 号文件的要求, 开展职业技能鉴定工作, 要强化学生职业能力的培养, 职业教育的课程设置不仅仅要和考证相融通, 还要突出培养学生的职业能力。

表 1-9 外贸类行业职业资格证书考试科目或知识模块一览表

学历要求	证书名称	考试科目或知识模块
中职	外贸业务员	外贸业务基础理论; 外贸业务操作实务
	单证员	国际商务单证基础理论与知识; 国际商务单证操作与缮制
	跟单员	外贸跟单基础理论; 外贸跟单操作实务
	外销员	外贸综合业务; 外贸外语
	物流员	物流英语与计算机基础; 现代物流装备与技术实务; 现代物流管理基础
	物流基层管理人员证书	物流导论; 信息与通信技术导论运输与移运; 情景案例; 生产计划与库存管理; 仓储管理; 采购管理; 运输与服务供应
	电子商务员	计算机应用基础; 电子商务基础
	营销员	市场营销; 商务谈判; 社交礼仪; 法律法规
高职	报关员	报关专业知识; 报关专业技能; 报关相关知识以及与报关工作相关的法律; 行政法规和海关规章
	报检员	检验检疫基础知识; 国际贸易知识; 基础英语; 法律法规知识

续表

学历要求	证书名称	考试科目或知识模块
高职	国际货运代理	国际货运代理理论与实务；国际货运代理专业英语
	助理物流师	仓储与配送管理基础；企业物流管理基础；物流软件操作
	采购员	采购知识；商品学知识；市场营销知识；商务谈判知识
	助理电子商务师	职业道德；计算机基础知识与应用操作；电子商务基础；网络应用基础知识；网络营销及操作
	高级营销员	市场营销与营销环境；市场行为；市场细分与目标市场选择；产品策略；价格策略；分销渠道策略；促销策略；推销策略与技巧；市场营销的竞争策略；市场营销策略；市场营销策划；市场营销新领域与新理论；国际市场营销；市场调查与预测；经济法规

我们认为，外贸类行业职业资格证书的考试科目应当与职业学校外贸类专业的课程设置密切联系，对于职业资格证书所要求重点掌握或者各证书普遍要求掌握的内容，应该形成核心课程并且在职业院校中开设。但是，我们通过对各中高职院校国际贸易类专业的教学计划发现，大部分学校开设了与国贸专业考证融通的核心课程，但有部分学校只开设了其中的某些课程，核心课程还没有开设，以至于学生在报考某些证书的时候觉得在校的课程学习和考证脱节。

另外，如单证员、跟单员、报关员、报检员等证书都要求报考者掌握国际贸易基础知识和技能，但是，至于中职学生要掌握到何种程度，高职学生要掌握到何种程度，考证要求中并没有体现，因为职业院校课程设置及课程教学当中，可能会出现教学内容重复，教学难度的深浅也难以把握。

（四）外贸类职业资格证书考核能力点的衔接分析

根据我们的调研发现，目前，中高职国贸类专业学生考证有以下两大特点。

1. 外贸类职业资格证书大多无等级之分，中高职学生同时报考相同的证书

例如，像跟单员、单证员等证书，由于证书本身没有等级之分，并且中高职学生均具有报考资格，所以，不仅中职学生会报考，高职学生也会报考。而具有等级之分的职业资格证书由于报考条件的限制（如物流员和助理物流师证书），基本上不存在这种中

高职在校生同时报考的现象，但在课程体系设置及教材内容难度上还需进行调整。

2. 对于报考同一证书，高职学生的通过率普遍高于中职学生

有些职业资格证书，虽然中职学生具备报考资格，但是证书对学生的职业能力的要求较高，中职学生报考的通过率较低，导致报考人数较少，如外销员职业资格考试。而高职学生报考人数稍微多一些，通过率也相对较高。这表明中职院校的培养目标和教学效果未能达到证书对知识和技能的要求，而高职院校的培养目标更加接近这些职业资格证书的要求。

我们认为，在自主招生政策实施过程中，要较好地解决中高职课程衔接问题，应规范考证管理，制定相应的中高职衔接制度，指导中高职课程设计和职业资格证书的报考条件，对现有外贸类职业资格证书的报考条件做适当的调整，划分出中高职学生应分别具备的职业资格和技能操作能力。表 1-10 所示为外贸行业职业资格证书考核能力点一览表。

表 1-10 外贸类行业职业资格证书考核能力点一览表

证书名称	考核能力点
单证员	1. 掌握国际贸易术语的含义与作用；2. 掌握磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤；3. 掌握出口合同和进口合同履行的一般程序；4. 了解并掌握国际结算票据的基本类型，掌握汇票的种类、流转与缮制；5. 掌握汇付、托收、跟单信用证付款方式的选择，掌握懂得信用证审核与修改；6. 掌握商务单证的制作和审核，包括商业发票、包装单据、形式发票、领事发票、海关发票、厂商发票、装运通知、出口商证明（寄单、寄样证明、货物补充说明）、船公司证明和客户检验证书等的制作；7. 掌握运输单据、投保单的填制和使用；8. 掌握进出口许可证的基本程序、内容和缮制，原产地证书申领手续及填制要求，出入境检验检疫证书的种类和缮制要求，报检手续及报检单填制要求，报关手续及报关单填制要求，出口核销退税的基本程序及核销内容和填制要求；9. 了解进口商审核单据以及凭单付款和办理提货手续时的管理措施需要的一些单据，以及在进口合同履行的过程中的单证管理；10. 掌握佣金与折扣，银行汇兑与银行费用，外币互换计算，银行利息与贴现费用，议付与结售汇的基本概念与内容，航空运费的计算，铁路运费的计算；11. 了解单证制作依据、步骤、工作方法、单证信息录入、审单工作方法

续表

证书名称	考核能力点
跟单员	1. 掌握贸易术语的运用; 2. 掌握进出口合同条款的主要内容、约定惯例、使用时的注意事项; 3. 掌握进出口合同的履行过程及各环节应完成的业务内容; 4. 掌握汇票、本票、支票的种类和使用; 5. 掌握汇付、托收、信用证的业务程序; 6. 了解知识产权海关管理的申报、查验和监管; 7. 熟悉对外贸易经营者办理备案登记、报检备案登记、出口收汇核销备案登记、海关注册登记的基本程序; 8. 掌握国际贸易跟单员工作的主要内容; 9. 了解交易磋商的基本程序和出口商审核信用证业务的基本程序; 10. 熟悉出口商审证的主要依据与基本内容; 11. 掌握出口商选择生产企业的基本途径、主要方法; 12. 熟悉原材料采购跟单的要求; 13. 掌握原材料采购跟催的管理方法; 14. 掌握样品跟单工作的基本程序; 15. 掌握外包跟单业务的主要程序、主要方法; 16. 了解生产进度跟单的基本程序; 17. 熟悉生产进度控制的主要方法; 18. 产品质量的构成要素; 19. 熟悉生产过程中质量监控的主要方法、产品质量检验的主要方法; 20. 掌握 GB2828 抽样检查的方法; 21. 掌握选择运输包装用材的主要方法; 22. 掌握选择集装箱规格与箱型的主要方法; 23. 了解货物运输、报检、报关、投保业务的流程; 24. 熟悉交单结汇、核销、退税业务的流程; 25. 掌握发票、装箱单、订舱委托书、报检单、报关单缮制方法; 26. 掌握汇票、核销单的缮制方法; 27. 熟悉客户投诉处理的程序; 28. 掌握处理客户投诉的方法和原则; 29. 掌握客户信息收集的主要方法
物流员	1. 能够操作物流相关的设备; 2. 能够进行仓库出入库工作; 3. 能够进行货物保管工作; 4. 能够正确执行操作流程; 5. 能够进行货物的装卸与搬运工作; 6. 能够正确执行运输管理流程; 7. 能够对物流信息进行简单分类; 8. 能够实施物流操作层的管理工作; 9. 能够查阅相关物流法规和国际公约
电子商务员	1. 能够使用识别计算机系统和常用的 I/O 设备; 2. 能够识别计算机的主要部件; 3. 能够进行计算机操作系统的安装工作; 4. 能够熟练操作常用办公软件; 5. 能够进行多媒体、计算机网络、数据库系统的操作工作; 6. 能够进行网上交易流程的操作; 7. 能够使用 Dreamweaver 和 FrontPage 进行网页制作工作; 8. 能够运用 ASP 和 JSP 进行动态网页制作; 9. 能够采用基础方法进行电子商务网站建设和网页设计工作; 10. 能够进行网站运营维护与管理的基础工作; 11. 能够查阅电子商务有关的法律、法规要点; 12. 能够查阅相关领域简单的英文资料
营销员	1. 具备良好的沟通能力; 2. 能够进行问卷的发放和回收; 3. 能够了解顾客的消费心理; 4. 能够执行促销活动; 5. 能够识别市场信息的来源; 6. 能够进行直接销售活动
报关员	1. 掌握一般进出口货物报关程序; 2. 掌握保税加工货物报关程序; 3. 掌握保税物流货物报关程序; 4. 掌握减免税货物的报关程序; 5. 懂得办理暂准进出境货物的报关手续; 6. 懂得办理过境、转运、通运货物的报关手续; 7. 掌握海关监管货物的特殊申报程序; 8. 懂得运用进出口货物商品归类总规则, 对各类进出口商品进行正确归类; 9. 懂得如何计征进出口税费; 10. 掌握进出口货物完税价格的确定; 11. 掌握进口货物原产地的确定; 12. 懂得计算进出口税费以及办理进出口税费的缴纳与退补手续; 13. 熟悉进出口货物报关单填制; 14. 能够熟练运用国际贸易术语

续表

证书名称	考核能力点
报检员	1. 熟悉出入境检验检疫的内容和程序, 懂得如何办理报检手续; 2. 懂得办理入境货物报检手续; 3. 懂得办理出境货物报检手续; 4. 懂得办理出入境集装箱、交通运输工具检验检疫的报检手续; 5. 懂得办理出入境检验检疫注册登记审批手续; 6. 熟悉报检单的填制; 7. 懂得如何进行电子报检; 8. 熟悉出入境检验检疫收费的有关规定及缴纳办法; 9. 掌握从事报检工作的基础英语的应用; 10. 掌握进出口商品检验法等法律法规的应用
国际货运代理	1. 了解国际货运代理的业务范围、责任保险制度及相关法律的应用; 2. 熟悉国际货物买卖合同的磋商, 国际货物买卖合同的履行; 3. 熟悉国际贸易术语的应用; 4. 掌握我国海运货物保险条款, 进出口货物运输保险实务; 5. 熟悉国际货款的收付; 6. 了解出入境检验检疫机构的基本任务, 电子转单与电子通关; 7. 熟悉检验检疫业务内容, 电子报检, 《出境货物报检单》填制规范; 8. 熟悉进出口货物的转关制度, 退运进出口货物和出口退关货物的通关制度; 9. 掌握报关单的填制和使用、报关程序; 10. 掌握检验检疫的报检依据、一般规定和范围, 报检资格的认定, 出入境报检应提供的单据, 出入境检验检疫代理报检管理规定; 11. 掌握国际海运船舶营运方式, 货物的分类以及计量和积载因数; 12. 能够识别集装箱的定义、类型和标志, 并熟悉集装箱货物装载方式; 13. 掌握班轮货运业务流程、班轮运价及运费的计算; 14. 熟悉提单的填制和使用; 15. 熟悉租船货运业务流程; 16. 掌握航空货物运输、陆路运输、国际多式联运代理业务程序; 17. 了解仓储业务, 掌握库存管理的方法; 18. 了解物流及供应链管理; 19. 掌握市场营销的技能及具备货运纠纷事件处理能力; 20. 掌握国际货运代理专业英语应用能力
助理物流师	1. 能够设计简单的物流调查问卷; 2. 能够组织调查问卷和物流调查表的发放和回收; 3. 能够对调查资料进行初步分类、整理和统计分析; 4. 能够了解物流信息的来源; 5. 能够准确收集必要的物流数据; 6. 能够组织货物的装卸、搬运; 7. 能够提出运费报价; 8. 能够正确选择运输路线和运输工具; 9. 能够编制仓储货物储存计划; 10. 能够根据货物特性对货物进行保管; 11. 能够进行库存控制操作; 12. 能够根据配送计划正确选择配送方式; 13. 能够正确选择配送工具; 14. 能够根据计划实施流通加工; 15. 能够实施采购与供应计划; 16. 能够实施生产物流调度计划; 17. 能够实施销售物流计划; 18. 能够根据计划对回收废品进行处理; 19. 能够实施全球物流流程; 20. 能够实施电子商务物流方案; 21. 能够正确操作仓储管理软件; 22. 能够进行操作货代管理软件
采购员	1. 具有成本意识; 2. 能够对报价单进行分析工作; 3. 能够预测货源的充裕与否; 4. 能够预测采购成本的变动情况; 5. 能够预测市场的供应趋势; 6. 能够准确表达采购要求; 7. 具有谈判技巧; 8. 具有良好的人际沟通与协调能力

续表

证书名称	考核能力点
助理电子商务师	1. 具备电子商务职业操守; 2. 能够进行基本操作工作和计算机的基础维护; 3. 能够进行计算机办公软件的操作和相关程序的安装和调整; 4. 能够进行文字编辑、电子表格的制作和文件压缩工作; 5. 能够对计算机进行安全维护; 6. 能够进行网上交易操作; 7. 能够拨号上网、浏览网页、使用电子邮件和表单操作; 8. 能够运用网页制作技巧, 制作网页并维护网站运营; 9. 能够进行网络信息收集、分类和整理; 10. 能够进行网络广告; 11. 能够进行身份认证、电子签名、电子支付操作; 12. 能够识别电子商务操作过程中的英文单词或缩写含义
高级营销员	1. 具备良好的沟通和引导顾客购买的能力; 2. 能够进行问卷的设计; 3. 能够进行信息的收集及分类、分析; 4. 能够策划简单的促销活动; 5. 能够从事市场调查工作; 6. 能够进行区域市场分析; 7. 能够进行普通客户的管理工作

（五）外贸类行业职业资格证书主办单位情况分析

从调研情况来看, 目前外贸类行业资格考试的主办机构很多, 机构的性质也不同。这不但没能使得“考证”较好地引导和促进职业院校对学生的职业能力的培养, 反而还可能起误导作用。一方面, 各类考证的主办机构很多, 既有由国家人事部、商务部、国家劳动和社会保障部主办的, 也有由中国国际贸易学会、中国外经贸企业协会等机构主办的; 另一方面, 对于众多的证书主办机构, 缺乏一个权威的官方机构进行统一的考证规范管理。

三、中高职国际经济与贸易专业教育现状调研与分析

（一）调研目标

- (1) 了解广东省中高职外贸类专业教育现状。
- (2) 发现广东省中高职外贸类专业教育存在的问题。
- (3) 为广东省国际贸易类专业培养标准与课程标准的建设了解现实情况, 奠定基础。

（二）调研情况及存在问题

为了配合本次调研, 项目组专门设计了问卷, 选取广州、深圳、珠海、中山、东莞五地的 60 家进出口企业, 1 320 名中、高职 2010 届外贸类专业毕业生作为问卷调查对象。其中, 60 家进出口企业中, 20 家为专业进出口公司, 20 家为拥有自营进出口权的

大型生产企业，20 家为中小型进出口生产企业。1 320 名受调查毕业生中，中、高职学生各占 660 名。

1. 中高职人才培养现状及存在问题

广东省 67 所高职院校中，开设国际贸易类专业的有 23 所（见表 1-11）。而广东省中职院校中包括部省属职业技术学校、市直属职业技术学校、教育局直属职业学校及区县级市属职业技术学校共百余所，其中开设了国际贸易类专业的也有几十所（见表 1-12）。

表 1-11 广东省高职院校国际贸易类专业开设情况统计表

序号	学校名称	备注	国贸类专业名称
1	南华工商学院		国际经济与贸易
2	广东轻工职业技术学院	国家示范性高等职业院校	
3	顺德职业技术学院	国家骨干高职院校	
4	中山火炬职业技术学院		
5	广东工贸职业技术学院		
6	广州华立科技职业学院		
7	广东科学技术职业学院	国家骨干高职院校	
8	广东行政职业学院		
9	广东农工商职业技术学院		国际商务
10	深圳职业技术学院	国家示范性高等职业院校	
11	中山火炬职业技术学院	国家骨干高职院校	
12	江门职业技术学院		
13	广州科技职业技术学院		
14	广东交通职业技术学院	国家骨干高职院校	国际贸易实务
15	佛山职业技术学院		
16	肇庆科技职业技术学院		
17	广州华南商贸职业学院		
18	广州城市职业学院		
19	广东纺织职业技术学院		
20	广东女子职业技术学院		报关与国际货运
21	南华工商学院		
22	珠海城市职业学院		
23	广州科技职业技术学院		

表 1-12 广东省部分中职院校国际贸易类专业开设情况统计表

序号	学校名称	备注	国贸类专业名称
1	广东省贸易职业技术学校	部省属, 与广东科学技术职业学院对接中职	国际商务
2	广东省经济贸易职业技术学校	部省属	
3	广东省对外贸易职业技术学校	部省属	
4	惠州市惠城职业技术学校	部省属	
5	广州市财经职业学校	教育局直属	
6	广东省商业职业技术学校	部省属, 与广东科学技术职业学院对接中职	商务英语
7	广东省华侨职业技术学校	部省属	
8	广东省科技职业技术学校	部省属	
9	广东省工业贸易职业技术学校	部省属	
10	广州南洋职业技术学校	市直管	
11	广州亚加达外语职业技术学校	市直管	
12	广州科大外语商务职业技术学校	市直管	
13	广州市轻工职业学校	教育局直属	
14	广州市海珠商务职业学校	区、县级市属	
15	广州市天河职业高级中学	区、县级市属	
16	增城市职业技术学校	区、县级市属	
17	台山市联合中等专业学校	部省属	国际贸易
18	广州通用职业技术学校	市直管	
19	广州工商职业技术学院	市直管	国际贸易实务
20	肇庆贸易中等职业学校	部省属	国际商务与报关

调研小组在全面了解广东省开设国际贸易类专业的高职及中职院校对该专业人才培养的现状的基础上, 根据专业名称、地域、学校规模层次等区别, 共选取了 4 所国家示范性高职院校、国家骨干高职院校或其他具有代表性的高职学校及 2 所典型中职院校, 对其国际贸易类专业的教育现状进行了重点对比分析。

(1) 人才培养目标, 详情如表 1-13 所示。

表 1-13 广东省中高职院校国际贸易类专业培养目标情况统计表

序号	学校名称	国贸类专业名称	培养目标	备注
1	广东科学技术职业学院	国际经济与贸易	本专业培养德、智、体、美全面发展，了解当代国际贸易基本理论与实务，掌握国际贸易规则和惯例等基本知识，熟练掌握制单与报关等基本技能，适应在企事业单位及政府部门从事制单、报关、国际货运代理、进出口业务等外贸实务和管理工作，具有较强的对外贸易活动技能的高级实用型人才	国家骨干高职院校
2	深圳职业技术学院	国际商务	本专业培养具有在经济全球化环境中的国际视野、创新精神、职业素养和社会责任意识，主要面向外贸、商贸、国际物流等企业单位，在生产、服务、管理第一线能从事外贸业务操作、跟单操作、单证操作、国际市场拓展与营销策划等工作，德、智、体、美全面发展，具有职业生涯发展基础的高技能应用型专业人才	国家示范性高职院校
3	佛山职业技术学院	国际贸易实务	本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的职业素质和职业道德，具有国际经济与贸易的基本理论和基本知识，掌握外贸制单、跟单、报关、报检、外销等涉外经济活动岗位所必需的专业知识和操作技能，具有较强的商务英语沟通交流能力、国际市场营销能力、进出口合同履行能力、办理国际货物通关和运输的能力，能够从事外贸业务员、报关员、报检员、国际商务单证员等工作的高素质技能型人才	
4	珠海城市职业技术学院	报关与国际货运	本专业培养具有较高思想政治素质和综合业务素质，以技能知识为核心的具有良好敬业精神和职业道德，掌握国际货运、报关的基本知识，以及报关通关程序、操作技能和运作要领及相关物流管理技能，能从事国际贸易报关、报检、国际货运代理等外贸企业的复合型、应用型专门人才	
5	广东省贸易职业技术学校	国际商务（国际贸易）、报关与外贸跟单	本专业培养通晓国际贸易理论与实务，熟练掌握进、出口业务流程的操作技能，能从事对外贸易跟单、国际商务单证缮制的应用型专门技术人才	与广东科学技术职业学院对接中职
6	广东省商业职业技术学校	商务英语（国际商务方向）、国际经济与贸易	主要培养具有较强的实践技能，能在教学等初级商务英语、旅游等部门从事翻译的人才	与广东科学技术职业学院对接中职

从表 1-13 可见,目前广东省中高职国际贸易类专业存在的问题:培养目标重复,缺乏层次。实现中高职教育顺利衔接,需要进行培养目标的定位,只有目标明确了,才能做好衔接工作。高职教育与中职教育在培养目标、培养模式上既有一致性,又有着层次上的差别,中职教育强调的是有一技之长,其核心是强调培养实用型、技能型、操作型人才。而高职的目标定位应该表现出高层次性、高技能性,强调培养一线应用型、管理型和高技能型人才,要比中职教育有更深、更广的专业理论,更新、更高的技术水平,以及广泛的适应性,特别是要有更强的综合素质与创新能力。可以说两者在基本技能、基本专业知识及素质方面相近,但高职教育比中职教育在高新技能和知识、管理能力和知识、综合知识和技能、综合素质等方面要求更高。

(2) 职业(岗位)定位,详情如表 1-14 所示。

表 1-14 广东省中高职院校国际贸易类专业职业(岗位)定位情况统计表

序号	学校名称	国贸类专业名称	职业(岗位)定位	备注
1	广东科学技术职业学院	国际经济与贸易	本专业毕业生可在涉外经济部门,包括各种对外贸易机构、驻外办事机构、涉外金融机构、三资企业、外贸公司、跨国企业、国际合作公司等从事外贸制单、进出口报关、报检、涉外商务代理、国际货运代理等经济贸易和商务交流工作或管理工作,也可在银行、海关、金融机构从事贸易管理和贸易结算等工作	国家骨干高职院校
2	深圳职业技术学院	国际商务	职业面向:主要就业单位包括外贸类企业(包括以外贸为主的生产企业)、商贸类企业、国际物流企业等;主要就业部门:外贸部、市场部、操作部、客服部等;可从事的主要工作岗位:商品进出口、外贸跟单、外贸单证、进出口报关报检、国际物流操作、客户服务员、国际市场营销等岗位	国家示范性高职院校
3	佛山职业技术学院	国际贸易实务	主要就业单位:外贸企业、外资企业、报关公司、国际物流企业等其他相关企业与单位;主要就业部门:涉外经济贸易部门、外贸企业市场部、开发部;可从事的工作岗位:外贸业务员、外贸跟单员、报关员、报检员、国际商务单证员	
4	珠海城市职业技术学院	报关与国际货运	国际货运揽货员、国际货运操作员、国际货运单证员、国际货运客户服务员、单证员、报关员、报检员	
5	广东省贸易职业技术学校	国际商务(国际贸易)	主要在对外贸易领域从事操作性较强的工作,可在外贸企业从事销售、跟单、报关、商品检验等实际业务工作,如国际贸易业务员、报关文员、跟单员、单证员、外贸文员、统计员等	与广东科学技术职业学院对接中职

从表 1-14 可见,目前广东省中高职国际贸易类专业存在的问题:专业名称、职业(岗位)定位混乱。中高等职业教育的专业设置的共性是都必须适应经济发展,与当前我国产业结构调整 and 就业结构变化同步,而不能照搬普通高等教育模式来设定专业。要解决这一问题,首先需要规范专业设置。职业教育的专业设置的依据是就业岗位,因此要通过广泛的职业调查、职业岗位分析,依靠地方和行业,规范职业教育的专业设置,研究制订出统一的中高职专业目录。

(3) 课程开设情况,详情如表 1-15 所示。

表 1-15 广东省中高职院校国际贸易类专业课程开设情况统计表

序号	学校名称	国贸类专业名称	核心课程	备注
1	广东科学技术职业学院	国际经济与贸易	国际贸易理论与政策、国际贸易实务、报关实务、单证实务、跟单实务、国际货运代理实务、外贸英语口语、外贸英语函电、国际商法、国际市场营销、国际贸易地理、会计基础与应用、报关技能训练、外贸单证制作训练、进出口业务综合模拟实训	国家骨干高职院校
2	深圳职业技术学院	国际商务	实用国际商务基础、进出口业务、国际市场营销实务、外贸跟单理论与实务、国际贸易综合实训、货运代理业务与操作、报关与报检实务、项目管理实务、实用商务英语、商务礼仪与沟通技术	国家示范性高职院校
3	佛山职业技术学院	国际贸易实务	经济学基础、国际贸易概论、国际贸易综合实训、外贸函电、外贸跟单实务、外贸单证实务、外贸英语口语、商务英语、国际商法、国际贸易地理、国际结算、报关实务	
4	珠海城市职业技术学院	报关与国际货运	管理学原理、财务管理基础、经济学基础、国际商法、国际贸易地理、国际金融、外贸单证、报关原理与实务、国际贸易实务、货代原理与实务、现代物流管理、HS 商品分类、国际海运实务、国际空运实务、外贸函电、海商法	
5	广东省贸易职业技术学院	国际商务(国际贸易)、报关与外贸跟单	国际贸易地理、国际贸易理论、国际贸易实务、国际贸易单证实务、外贸函电、市场营销、经济法、商务英语听说、外贸综合业务、报关实务、商务谈判	与广东科学技术职业学院对接中职
6	广东省商业职业技术学院	商务英语(国际商务方向)、国际经济与贸易	国际金融、国际贸易原理、商品经营、国际贸易实务、国际商法、报关实务、国际商务单证、国际商务英语	与广东科学技术职业学院对接中职

从表 1-15 可见,目前广东省中高职国际贸易类专业存在的问题:课程开设重复,课程标准雷同,教学方法和考核要求基本一致。中高职课程衔接的程度直接关系到培养目标的落实程度,但从调研结果来看中高职国际贸易类专业课程开设的突出问题就是重复。除了专业课程的重复,教师授课方法及考核要求基本一致,导致中职生进入高职院校学习时,有些已经学过的课程又要从头学起,学生专业能力无法得到提高。

(4) 招生情况,以 2011 年为例,详情如表 1-16 所示。

表 1-16 广东省中高职院校国际贸易类专业 2011 年招生人数情况统计表

序号	学校名称	国贸类专业名称	2011 年招生计划/人	备注
1	广东科学技术职业学院	国际经济与贸易	57	国家骨干高职院校
2	深圳职业技术学院	国际商务	70	国家示范性高等职业院校
3	佛山职业技术学院	国际贸易实务	145	
4	珠海城市职业学院	报关与国际货运	80	
5	广东省贸易职业技术学校	国际商务(国际贸易)、 报关与外贸跟单		与广东科学技术职业学院对接中职
6	广东省商业职业技术学校	商务英语(国际商务方向)、 国际经济与贸易	100	与广东科学技术职业学院对接中职

2. 中高职学生学习情况及存在问题

(1) 学生考证情况。职业资格证在一定程度上代表了学生的职业技能水平,拥有国家中级水平的职业资格证书表明该学生已能胜任某一行业的基本技术操作任务。由于中、高职院校在人才培养方案里面,已经明确将职业资格证书与学历挂钩,所以受访学生百分百拥有国家中级水平的职业资格证书。但是,学生拥有的职业资格并没有体现出专业特色。

中、高职外贸类专业,在专业方向上有国际经济与贸易、国际商务、国际贸易实务、报关与国际货运。各院校针对不同专业方向,设置了就业方向,学生根据就业方向有针对性地考取职业资格证书。但是,统计结果显示,各专业方向的学生考取的职业资格证书存在重复交叉现象,不能很好地体现专业特色,如表 1-17 所示。

表 1-17 专业方向、职业定位及对应职业证书

专业方向	职业定位	学生考取的职业证书
国际经济与贸易	外销员、单证员、操作员、跟单员、外贸文员、客户服务、采购员、商务助理、报检员、商务文秘、涉外商务代理、国际货运代理	外销员证、单证员证、计算机软件应用操作员证、报关员证、报检员证、秘书证、国家物流员证
国际商务	业务员、跟单员、单证员、报关员、报检员、营销管理、国际市场开拓、国际业务管理、国际货运代理	推销员证、跟单员证、单证员证、报关员证、营销员证、物流管理员证
国际贸易实务	报关员、报检员、跟单员、货运代理、单证员、国际结算人员、涉外会计人员、外贸文员、电子商务业务员	报关员证、报检员证、跟单员证、国家物流员证、涉外秘书证、电子商务员证
报关与国际货运	国际货运揽货员、国际货运操作员、国际货运单证员、国际货运客户服务员、单证员、报关员、报检员	国家物流员证、物流管理员证、单证员证、报关员证、报检员证

(2) 学生技能水平掌握程度。通过与企业人员交流及发放问卷的形式，项目组发现，企业对于每一岗位需要应用的职业能力都有明确的要求，这些要求成为企业选人用人的标准。表 1-18 以国际货代员工作岗位的职业能力要求为例进行说明。

表 1-18 国际货代员职业能力要求

工作项目	工作任务	职业能力
国际海上班轮运输业务	整箱货货运流程操作	能熟知集装箱运输的相关知识
		能操作整箱货出口货运代理业务流程
		能操作整箱货进口货运代理业务流程
		能缮制整箱货进出口货运单据
	拼箱货货运流程操作	能运用拼箱货业务的相关规定
		能操作拼箱货业务流程
		能缮制提单、海运单和电子提单
	杂货班轮运输货运流程操作	能办理杂货班轮运输的程序
		能操作杂货班轮运输业务流程
		能缮制杂货班轮运输货运单据
		能计算杂货班轮运费

续表

工作项目	工作任务	职业能力
租船业务	租船业务流程操作	能熟知租船运输业务的相关概念与特点
		能编制航次租船询盘和定期租船询盘
		能编制航次租船发盘和定期租船发盘
		能编制定租确认书
		能编制、审核租船合同
	航次租船合同	能运用不同标准航次租船合同范本
		能编制航次租船合同的主要条款
		能计算装卸费用、运费、滞期费和速遣费等
	定期租船合同	能了解标准定期租船合同范本的种类
		能编制定期租船合同的主要条款
国际陆路货运业务	国际公路货物运输业务	能了解国际公路货物运输的流程
		能计算公路运输费用, 熟练使用公路运输运单
	国际铁路货物联运业务	能熟练掌握国际铁路货物联运的托运类别
		能熟练运用国际铁路货物联运使用的规章
		能熟练计算国际货物铁路联运运费
		能熟练操作国际铁路联运出口货物运输流程
		能制作国际铁路联运出口货物运输的货运单据
		能熟练操作国际铁路联运进口货物运输流程
	内地与港澳地区间的铁路货物运输	能了解内地对港澳地区铁路货运业务基础知识
		能掌握内地运往相关的铁路货运业务流程
能掌握香港地区运往内地的铁路货运业务流程		
	能办理内地与港澳地区间铁路集装箱运输业务	
国际航空货运业务	国际航空货物出口业务	能计算航空运费和航空附加费
		能熟练填制航空货运单
		能办理航空货运出口代理业务
		能熟练掌握航空货运出口代理业务的单证流程
	国际航空货物进口业务	能熟悉航空公司进港货物的操作程序
		能办理航空货运进口代理业务
		能进行理单、理货、制单、报关等工作
		能适当处理单单、单货不符的情况
	国际航空快递业务	能了解国际航空快递业务的基本知识
		能办理国际航空快递出口业务程序
	能办理国际航空快递进口业务程序	

续表

工作项目	工作任务	职业能力
国际多式联运业务	国际多式联运业务	能操作国际多式联运业务流程
		能掌握多式联运提单的流转程序
		能缮制多式联运提单
	国际集装箱海铁联运业务	能熟知国际集装箱海铁联运业务发展的基本情况
		能掌握铁—海多式联运出口业务程序
		能掌握海—铁多式联运进口业务程序
	大陆桥运输业务	能了解大陆桥运输的含义和特点
		能掌握主要的四条大陆桥运输线路和功能
	美国陆桥运输业务	能掌握 OCP、MLB、IPI 三种运输方式的含义和要求
		能了解 OCP、MLB、IPI 三种运输方式的区别
	国际海空货物联运与陆空货物联运	能掌握海空联运的主要航线及特点
		能按照海空货物联运经营人的要求操作业务流程
能掌握经香港空运的陆空联运货物的主要业务程序		

根据国际货代的业务流程，国际货代员岗位的工作可以分成“国际海上班轮运输业务”、“租船业务”、“国际陆路货运业务”、“国际航空货运业务”、“国际多式联运业务”五个业务模块。根据企业具体业务性质，国际货代员只需要完成与业务对应的业务模块。每个业务模块下对应着不同的工作任务，而业务员想要完成好工作任务则必须掌握相应的职业技能。企业往往根据考核业务员的职业技能间接评价该业务员的业绩和职业能力，也就是说，企业内部存在着以职业技能为基础的评价体系，该评价体系能够区分不同能力层次的学生。因此，该评价体系可以作为职业能力模块库的基础，用于指导中、高职人才培养。

通过问卷调查结果显示，超过 80% 的企业认为，学生通过学校的专业教育，以及考取职业资格证书，熟练掌握了相关职业技能和理论知识，部分学生动手操作能力比较强，但大部分学生仍需经过一定时间培训才能胜任岗位任务。中职学生在掌握知识方面，基础显得比较浅薄，不如高职学生全面，能够胜任岗位中比较基础的工作任务。高职学生在掌握知识和动手能力方面要优于中职学生，能够胜任岗位中较专业的工作任务，少部分高职学生还能够胜任管理岗位的工作任务。

（3）中高职学生就业情况。

①学生就业企业分布。统计显示，学生就业主要集中于中、小型进出口企业，占比达 87.4%，在大型进出口企业供职的仅占 9.6%，另有 3% 就业于其他行业企业，如图 1-1

所示。在民营企业就业的人数占 86.8%，供职于国有企业的占 5.1%，其他 8.1%则集中于三资企业，如图 1-2 所示。

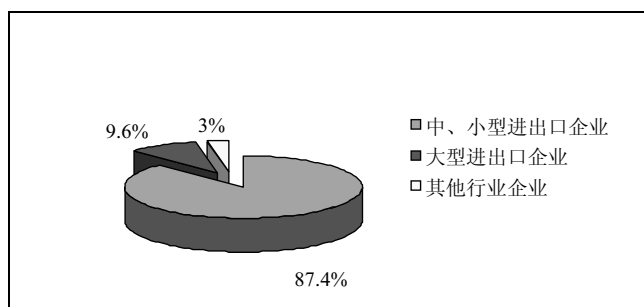


图 1-1 行业企业分布图

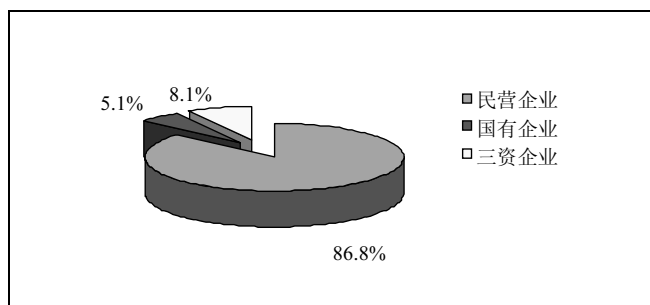


图 1-2 企业类别分布图

从不同学历就业层次角度统计，中职毕业生就业于中、小型进出口企业的比重为 90.6%，高职毕业生为 86.7%；中职毕业生供职于大型进出口企业的比重仅为 9.4%，而高职毕业生为 13.3%，如图 1-3 所示。

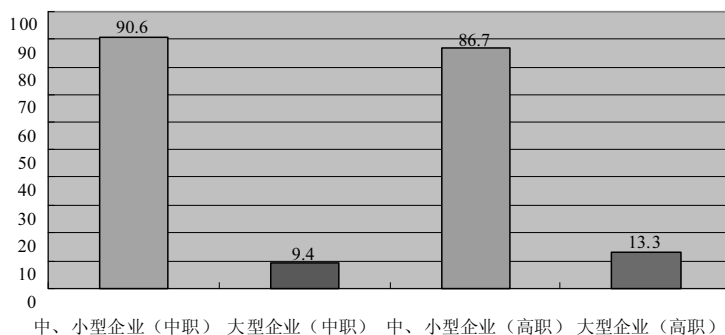


图 1-3 中、高职就业层次图

从调研统计结果发现，中、高职学生毕业的去向大致相同，但在就业层次上高职毕业生要优于中职毕业生，主要原因是中、高职学生在理论知识和职业技能水平上存在着差距。因此，在设计衔接中高职教育方案时，要注重在中职学生已有的知识水平上，适当地结合岗位技能要求，提升学生的知识水平和职业技能。

②毕业生就业岗位分布。进出口企业提供的就业岗位一般有以下几种：跟单员、单证员、报关员、货运代理、质检员、采购员、外贸客服、外贸业务员、外销员、制单员、物流业务代表。问卷调查数据统计显示，毕业生的专业方向与就业岗位没有必然的联系，而且受学历限制，中、高职毕业生就业岗位存在差异。受访学生中，97%的学生从事与本专业相关的工作，另有3%从事房地产、银行、证券等其他行业工作。从事与本专业相关工作的学生中，高职毕业生的就业岗位主要集中在跟单员、单证员、报关员、货运代理、外贸业务员、外销员，这些岗位的学历要求普遍是大专以上，同时通过英语四级考试，对从业者的综合素质要求比较高。中职毕业生的就业岗位主要集中在采购员、外贸客服、制单员、物流业务代表，这些岗位对学历的要求比较宽松，就业门槛也相对较低。具体如表1-19所示。

表 1-19 岗位及学生就业分布表

岗 位 名 称	任 职 资 格	学 生 就 业 分 布 / %	
		中 职	高 职
跟单员	1. 大专及以上学历优先，国际贸易、商务英语、销售类相关专业； 2. 熟悉进出口业务跟单操作流程，熟悉货物运输安排及相关注意事项； 3. 良好的英语能力，熟练的计算机应用技巧，较强的沟通表达能力，独立处理工作能力强	10.3	24.7
单证员	1. 大专以上学历优先； 2. 熟悉出口商检、报关报验、租船订舱、产品跟进等全套跟单流程； 3. 熟练使用计算机办公软件	7	14.3
报关员	1. 持有报关员证书，熟悉报关流程； 2. 能够独立完成报关单据的制作，能够与海关部门及客户保持良好的沟通，并能承受一定的工作压力	0	5.7
货运代理	1. 大专以上学历优先，国际贸易类、英语类相关专业； 2. 英语四级，有较强的英语读写能力	2.3	15.5

续表

岗位名称	任职资格	学生就业分布/%	
		中职	高职
外贸业务员	1. 大专及以上学历优先, 国际贸易类相关专业; 2. 熟悉外贸和订单管理流程, 具备相关领域扎实的基础知识; 3. 优秀的英语书面及口头表达能力, 较强的商业意识及谈判技巧, 开拓能力强	8.2	15.9
外销员	1. 英语四级以上, 听说读写流利; 2. 熟悉国际贸易流程	1.9	12.1
采购员	1. 学历不限, 管理类、物流类、国际贸易类相关专业; 2. 熟悉采购流程, 熟悉采购相关质量管理体系; 3. 良好的采购谈判能力和协调能力, 团队精神强	10.2	3.1
外贸客服	1. 学历不限, 国际贸易类、英语类专业; 2. 有较强的中英文沟通能力, 能熟练处理和解决内外部突发事件; 3. 能够对售后的投诉建议或者技术咨询, 及时地给予客户电话、E-mail 支持, 正确传达信息	29.3	2.1
制单员	1. 中专以上学历, 国际贸易或者英语专业; 2. 熟悉办公室行政管理知识及工作流程, 熟练运用 Office 等办公软件; 3. 具备较强的书面和口头表达能力	18.7	3.4
物流业务代表	1. 中专或以上学历, 国际贸易、国际商务、物流管理、商务等专业; 2. 能使用英语进行基本对话; 3. 对物流销售工作感兴趣, 吃苦耐劳	12.1	3.2