

会计基本技能单项训练

主编 钱妙爱

编者 李 媛 应英姿 翁群伟

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是中等职业教育国家示范校建设成果。全书以会计工作人员的基本技能为出发点,结合中职会计专业学生学情,采取项目教学法的编写体例,共分为财会书写技能训练和会计实务单项技能训练两大项目。

本书适合中职会计专业基本技能训练教材使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计基本技能单项训练/钱妙爱主编.--北京:清华大学出版社,2014

ISBN 978-7-302-36450-4

I. ①会… II. ①钱… III. ①会计学—技术培训—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 095791 号

责任编辑:刘士平

封面设计:杨 拓

责任校对:袁 芳

责任印制:

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:

装 订 者:

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:7.5 字 数:168千字

版 次:2014年9月第1版 印 次:2014年9月第1次印刷

印 数:1~2000

定 价:20.00元

产品编号:059567-01

前 言

Preface

中 职会计专业主要培养服务于地方中、小微企业,具备高素质的初级应用型会计人才。以往,学校采用以经济业务为载体的原始凭证到编制会计报表的一条龙的综合性技能训练,此训练具有业务多、难度大、综合性强、学生训练时间集中等特点。

中职会计毕业生首岗就业往往是仓管员、助理会计、村级组织记账员、开票员、统计员等岗位,在工作中,他们必然要与数、票、账打交道。因此,我们编写了《会计基本技能单项训练》一书,变一条龙的综合性“大餐型”的技能训练为“家常菜”的技能训练,让会计学生技能训练触手可及,由教师自由安排学生晚自习等课余时间进行日常训练。

本书训练的会计基本技能主要包括书写阿拉伯数字、书写中文数字、转换大小写金额、大写票据日期、分辨账户性质、填制原始凭证、审核原始凭证、登记会计账簿八项内容。本书意在通过日常训练、单项训练,不断地培养和巩固学生会计基本技能,提高学生的会计素养。

本书在编写过程中得到了校企合作单位北京君友世纪信息技术有限公司和浙江佳信税务师事务所有限公司永康分公司的大力支持,为本书提供了宝贵意见,在此表示衷心的感谢。

全书共分两个项目,由钱妙爱主编,李媛、应英姿、翁群伟共同编写。

教材中如有单位名及姓名雷同,纯属巧合,敬请谅解。

由于编者水平有限,书中难免出现一些疏漏,恳请广大读者批评、指正。

编 者
2014年5月

