

docx, 将文档中所列的表格数据转换为表格, 并设置列宽为 2 厘米, 行高 12 磅, 表格中的文字中部居中, 数字中部右对齐, 存储为文档 WDA04.docx。

5. 新建文档 WDA05.docx, 插入文档 WDA04.docx 内容, 表格居中, 设置表格外框线为红色 0.5 磅双窄线, 内框线为红色 0.5 磅单实线, 并存储为文档 WDA05.docx。

6. 在指定文件夹下打开文档 WTA03.docx, 按要求对文档中的图片进行处理: 对图片应用螺旋图的照片版式, 注释文字采用第 6 行第 3 种艺术字样式, 螺旋图的高度为 9.5 厘米, 宽度自动变化, 如下图所示; 将原图删除, 保存文档为 WDA96.docx。



二、表格处理题

注意: 下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx, 要求如下:

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:D1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中; 计算“学生均值”行的内容 (学生均值 = 贷款金额 / 学生人数, 保留小数点后两位); 将工作表命名为“助学贷款发放情况表”。

(2) 选取“班别”和“学生均值”两行的内容建立“簇状柱形图”(系列产生在“行”), 图标题为“助学贷款发放情况图”, 图例置于底部; 设置图表区域填充效果为“渐变”、颜色为“金色年华”; 将图插入到表的 A6:D17 单元格区域内。

助学贷款发放情况表			
班别	一班	二班	三班
贷款金额	13680	21730	22890
学生人数	29	32	30
学生均值			

(3) 设置学生人数单元格输入的数据有效性, 值必须为整数, 且介于 0 ~ 50 之间, 出错时提示

如下信息, 保存 EX1.xlsx 文件。



2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx, 要求如下: 对工作表“员工工资表”内数据清单的内容按主要关键字“部门”的递增次序进行排序, 对排序后的结果进行分类汇总, 分类字段为“部门”, 汇总方式为“平均值”, 汇总项为“实发工资”, 汇总结果显示在数据下方, 工作表名不变, 保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg25.pptx (如下图所示), 按下列要求完成对此文稿的修饰并保存

目录

- 一、概述
- 二、历史
- 三、用户群
- 四、发行版
- 五、Linux 与其他操作系统区别
- 六、手机上的 Linux 系统
- 七、未来软件界的方向

Linux 的诞生

- Linux 由芬兰赫尔辛基大学的 Linus Torvalds 创建
- 1991 年 10 月, Linux 第一个公开版 0.02 版发布
- 1994 年 3 月, Linux 1.0 版发布
- Linux 的标志是可爱的企鹅, 取自芬兰的吉祥物



1. 插入新幻灯片作为第 1 张幻灯片, 版式

为“标题幻灯片”，标题输入“Linux”，设置为 BritaImic Bold、66 磅、阴影；在第 2 张幻灯片中的文字“二、历史”上创建超链接，链接到本文档的“Linux 的诞生”幻灯片；将第 3 张幻灯片版式改为“两栏内容”，标题对齐方式为左对齐；将第 4 张幻灯片中的图片移到第 3 张幻灯片的内容区域，图片动画效果为“弹跳”；删除第 4 张幻灯片。

2. 将所有幻灯片的背景纹理设置为“新闻纸”，切换效果设置成“推进，自左侧”。

3. 在第 1 张幻灯片中插入考生文件夹中的动画文件“动画”，动画效果设置为自动全屏播放，不播放时隐藏。

第30套 上机操作题

一、字处理题

1. 在指定文件夹下打开文档 WDA86.docx，其内容如下：

调查表明京沪穗网民主导“B2C”

根据蓝田市场研究公司对全国 16 个城市网民的调查表明，北京、上海、广州网民最近 3 个月有网上购物行为的人数比例分别为 13.1%、5.3%、6.1%，远远高于全国平均水平的 2.85%；北京、上海、广州三地最近 3 个月中有网上购物行为的人数比例平均为 8.6%。尽管互联网的冬季仍未过去，但调查结果预示，京、沪、穗三地将成为我国互联网及电子商务的早春之地，同时是 B2C 电子商务市场的中心地区，并起着引领作用，足以引起电子商务界的关注。

调查还发现，网民中网上购物的行为与城市在全国的中心化程度有关，而与单纯的经济发展水平的关联较弱。深圳是全国人均收入最高的地区，大连也是人均收入较高的城市，但两城市网民的网上购物的人数比例分别只有 1.1% 和 1.9%，低于武汉、重庆等城市。蓝田市场研究公司通过两年的调查认为，影响我国 B2C 电子商务的发展的因素，除了经常提到的网络条件、网民数量、配送系统、支付系统等基础因素外，还要重视消费者的购物习惯、购物观念，后者的转变甚至比前者需要更长的时间和耐心。

完成如下操作并以默认文档（WDA86.docx）为名存储文档。

（1）将标题段（调查表明京沪穗网民主导“B2C”）设置为小二号、黑体、红色、居中并添加黄色底纹，段后间距设置为 16 磅。

（2）将正文各段（“根据蓝田市场研究公司……更长的时间和耐心。”）中所有的“互联网”替换为“因特网”。

（3）将各段落文字设置为小五号、宋体，各段落左、右缩进 1 厘米，首行缩进 0.8 厘米，行距为 18 磅。

（4）插入飞越型封面，日期为 2013.10.12，公司名为创荣，标题为电子商务，作者为施展；将图片更改为考生文件夹中的“电子商务”，图片样式为棱台左透视、白色。

（5）执行拼写检查，对找到的不作更改。

2. 在指定文件夹下打开 Word 文档 WDT61.docx 文件，其内容如下。

考生号	数学	外语	语文
12144091A	78	82	80
12144084B	82	87	80
12144087C	94	93	86
12144085D	90	89	91

完成以下操作并保存文档。

（1）将表格居中；在表格最后一列的右边插入一个空列，输入列标题“总分”，在该列各单元格中计算其左边相应 3 个单元格中数据的总和，并按“外语”降序排列。

（2）将表格设置为列宽 2.4 厘米，行高自动设置；表格边框线为 1.5 磅实线，表内线为 0.75 磅实线；表内文字和数据水平居中，保存文档。

二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

（1）将工作表 Sheet1 的 A1:E1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算季销售量；将 A2:E6 单元格区域的格式设置为自动套用格式“表样式中等深线 4”；将工作表命名为“产品销售量统计表”。

（2）选取 A2:D6 单元格内容建立“带数据标记的折线图”（系列产生在“列”），图标题为“产品销售量统计图”，图例置于底部，将图表区颜色设置为浅绿色，将图插入到表的 A7:E20 单元格区

域内。

2012年产品销售量统计表 (单位: 台)				
	产品一	产品二	产品三	季销售量
一季度	9120	6285	2875	
二季度	16850	5078	5468	
三季度	12433	8647	5050	
四季度	10857	4198	7241	

(3) 在表 Sheet3 中使用合并计算功能分别计算不同产品在两年中同一季度的销售总量, 如下图所示, 保存 EX1.xlsx 文件。

	A	B	C	D
1		产品一	产品二	产品三
2	一季度	18020	12065	5195
3	二季度	32462	9948	10678
4	三季度	23488	16897	9910
5	四季度	19956	7748	13741

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx (内容如下), 要求对工作表“员工工资表”内数据清单的内容按主要关键字“学历”的递增次序进行排序, 对排序后的结果进行分类汇总, 分类字段为“学历”, 汇总方式为“计数”, 汇总项为“学历”, 汇总结果显示在数据下方, 工作表名不变, 保存 EX2.xlsx 工作簿。

编号	姓名	学历	部门	基本工资	奖金	实发工资
1	周涛	本科	办公室	3000	1400	4400
2	张为	本科	财务部	3000	1350	3850
3	张浩	中专	广告部	2000	2500	4500
4	李耀	本科	业务部	3000	2600	5600
5	赵芳	大专	财务部	2500	1500	3500
6	刘石	大专	办公室	2500	1500	4000
7	陈澍	大专	广告部	2500	2800	5300
8	殷倩	中专	办公室	2000	1600	3600
9	任乐	本科	财务部	3000	2000	5000
10	周忠	中专	广告部	2000	2700	4700
11	张静	本科	办公室	3000	1700	4700
12	尹军	中专	业务部	2000	2600	4600

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg26.pptx (如下图所示), 按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

太慢了

蜗牛去朋友蜥蜴家探访, 恰好碰上蜥蜴的孩子得了急病, 蜗牛便自告奋勇去请医生。三小时后, 心急火燎的蜥蜴跑到门廊张望, 发现蜗牛正在第三层阶梯上。“医生呢?” 蜥蜴吼道。蜗牛怒目而视道: “你再这样对我大喊大叫, 我就不去了!”

说错了话

有个小伙子, 自认为聪明伶俐, 一天去为一位高龄老人祝寿, 见面就恭维道: “我看你活到一百岁绝没问题。”老人一楞, 说: “你凭什么限制我的岁数?”

小鸟与战斗机

天空中呼啸地飞过一架战斗机, 小鸟看见了很惊奇, 小鸟: “妈妈, 那只鸟怎么飞得那么快?” 鸟妈妈: “你在屁股上放把火试试。”

1. 使用“聚合”主题修饰全文; 设置第 1 张幻灯片的切换效果为“涟漪”, 自动换片时间为 3 秒; 将其余幻灯片的切换效果设置成“垂直百叶窗”。

2. 插入新幻灯片作为第 1 张幻灯片, 版式为“标题幻灯片”, 在标题处输入“笑话三则”。将第 4 张幻灯片的版式改为“两栏内容”, 在内容区域插入剪贴画, 即 Office 收藏集中“政府”类的“军队”中的“airplanes,fighterplanes,jets”; 设置剪贴画的动画效果为“退出, 飞出, 到右上部”。在幻灯片页眉和页脚中的日期区输入“2013.6.30”, 日期设置为 20 磅字。

3. 幻灯片放映时循环播放 1 ~ 3 张, 放映类型为“观众自行浏览”。

第31套 上机操作题

一、字处理题

1. 在指定文件夹下打开文档 WDA131.docx, 其内容如下。

最低生活保障标准再次调高

本报讯 经北京市政府批准, 本市城市居民最低生活保障标准再次调整, 由家庭月人均收入 280 元增加到 285 元。新标准的执行起始日期定为今年 7 月 1 日。

据了解, 1996 年 7 月 1 日本市开始建立城市居

民最低生活保障制度时,最低生活保障标准为家庭月人均收入 170 元,到目前为止已经调整过 6 次,累计投入救助资金近 3.9 亿元。

又讯 本市将对最低工资标准、下岗职工基本生活费标准进行调整,最低工资标准从每月 412 元调整到 435 元,下岗职工的基本生活费从每人每月 296 元调整到 305 元。最低工资标准从每小时不低于 2.46 元人民币,提高到每小时不低于 2.6 元人民币。该通知从 2001 年 7 月 1 日起执行。

按照要求完成下列操作:

(1) 将文中所有“最低生活保障标准”替换为“低保标准”;将标题段(“低保标准再次调高”)设置为三号、楷体、居中,字符间距加宽 3 磅,并添加浅青绿色阴影边框。

(2) 将正文各段文字(“本报讯……从 2001 年 7 月 1 日起执行。”)设置为小五号、宋体;各段落左、右各缩进 0.5 厘米,首行缩进 0.7 厘米,段前间距为 12 磅;将正文中的“本报讯”和“又讯”两词设置为小五号、黑体。

(3) 将正文第三段(“又讯……从 2001 年 7 月 1 日起执行。”)分为等宽的两栏,栏间距为 0.2 厘米,栏间加分隔线;以原文件名保存文档。

2. 在指定文件夹下打开文档 WDA132.docx,其内容如下:

本周手机价格一览表

厂家	手机型号	价格(元)
摩托罗拉	P7689	558
摩托罗拉	T2988	758
摩托罗拉	V998+	1 418
诺基亚	5110	338
诺基亚	N3310	658
诺基亚	N8250	1 928
西门子	S1118	499
西门子	\$ 3618	1 799

按照要求完成下列操作:

(1) 将表题段(“本周手机价格一览表”)设置为五号、宋体、加粗、居中;将文中后 9 行文字转换为一个 9 行 3 列的表格并居中;设置表格列宽为 3 厘米、行高为 16 磅。

(2) 合并表格第 1 列第 2 ~ 4 行单元格、第 5 ~ 7 行单元格、第 8 ~ 9 行单元格;将合并后单元格中重复的厂家名称删除,只保留一个;将表格

中第 1 行和第 1 列的所有单元格中的内容水平居中,其余各行、各列单元格内容中部右对齐;将表格所有框线设置为红色 0.5 磅单实线;以原文件名保存文档。

3. 在指定文件夹下打开文档 WDA133.docx,其内容如下:

合理膳食,均衡营养

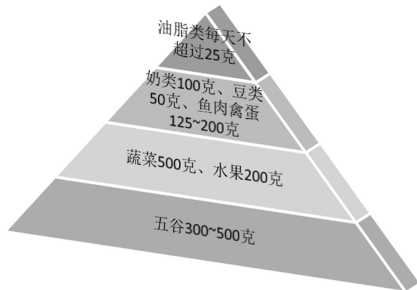
油脂类每天不超过 25 克

奶类 100 克、豆类 50 克、鱼肉禽蛋 125 ~ 200 克

蔬菜 500 克、水果 200 克

五谷 300 ~ 500 克

按照要求完成下列操作:根据内容在文档末尾建立基本锥棱图,图表颜色采用第 5 种彩色效果,样式采用砖块场景,如下图所示,以原文件名保存文档。



二、表格处理题

注意:下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx,要求如下:

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:H1 单元格合并为一个单元格,内容水平居中;计算平均价格;按平均价格从高到低进行排名(利用 RANK 函数);将工作表命名为“电视机销售价格统计表”。

(2) 选取 A2:A8 单元格区域和“平均价格”列的内容建立“簇状圆锥图”(系列产生在“列”),图标题为“产品平均价格统计图”,图例位置靠上;设置系列的填充效果为“渐变”、预设颜色为“雨后初晴”;将图插入到表的 A9:H21 单元格区域内,保存 EX1.xlsx 文件。

电视机销售价格统计表	商店一	商店二	商店三	商店四	商店五	平均价格	平均价格排名
电视机A	2760	2750	2780	2740	2700		
电视机B	3200	3230	3210	3250	3260		
电视机C	2430	2460	2410	2400	2470		
电视机D	1980	1950	1990	1940	2040		
电视机E	1150	1190	1140	1180	1200		
电视机F	4250	4290	4210	4300	4240		

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx, 要求如下: 建立数据透视表, 显示各部门的基本工资和实发工资的平均值及汇总信息, 插入现有工作表 A17 单元格的位置; 设置数据透视表内的数字为数值型, 保留小数点后 1 位; 将“姓名”列使用分“列”功能分成“姓”列和“名”列; 工作表名不变, 保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

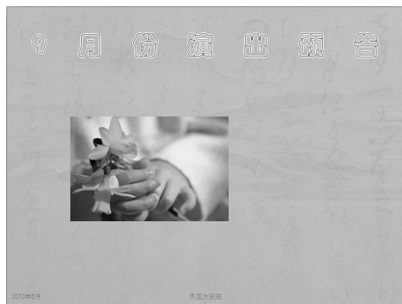
打开指定文件夹下的演示文稿 yswg27.pptx (如下图), 按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。



1. 使用“行云流水”主题修饰整个文档; 将全部幻灯片的切换效果设置成“百叶窗, 垂直”。
2. 插入新幻灯片作为第 1 张幻灯片, 版式为“标题和内容”, 在标题处输入“9 月份演出预告”,

设置为华文彩云、标准色“蓝色”、48 磅、分散对齐; 在内容区域插入剪贴画, 即收藏集中“植物”类的“children,daffodils,flowers”, 放在水平位置 4 厘米、垂直位置 7 厘米处, 度量依据都是左上角 (如下图所示)。将第 4 张幻灯片中的图片移到第 2 张幻灯片文本内容下方; 设置图片的动画效果为“自右侧擦除, 上一动画之后, 慢速”。删除第 4 张幻灯片, 将第 3 张幻灯片中图片的动画效果设置为“强调, 放大/缩小, 上一动画之后”。在幻灯片页眉和页脚中的日期区添加日期“2013 年 6 月”, 页脚区域输入“凤凰大剧院”。

3. 设置文档打印两份, 打印当前幻灯片, 打印时根据纸张调整大小。



第32套 上机操作题

一、字处理题

1. 在考生文件夹中存有文档 WT161.docx, 其内容如下。

日初出大如车盖,
及日中则如盘盂,
此不为远者小而近者大乎?

按要求完成下列操作: 新建文档 WD161.docx, 插入文件 WT161.docx 的内容, 合并为一段, 将全文复制 3 次, 再全部合并为一段, 设置为四号、黑体, 字间距加宽 2 磅, 存储为文件 WD161.docx。

2. 新建文档 WD162.docx, 插入文件 WD161.docx 的内容, 行距为 18 磅, 将全文文字加 0.5 磅蓝色边框, 存储为文件 WD162.docx。

3. 新建文档 WD163.docx, 插入文件 WD162.docx 的内容, 设置文档 WD162.docx 的页面纸张大小为 16 开 (18.4 厘米×26 厘米), 存储为文件 WD163.docx。

4. 在考生文件夹中存有文档 WT162.docx，其内容如下：

学号	高等数学	大学英语	总分
A01	78	80	
A02	89	86	
A03	79	75	
A04	90	92	
平均分			

按要求完成下列操作：新建文档 WD164.docx，插入文件 WT162.docx 的内容，设置表格列宽为 2.5 厘米、行高为 14 磅；计算总分及平均分，并存储为文件 WD164.docx。

5. 新建文档 WD164.docx，插入文件 WD164.docx 的内容，删除最后一行，设置表格线全部为绿色，第 1 行底纹为黄色，存储为文件 WD165.docx。

6. 在考生文件夹中存有文档 WT163.docx，新建样式“项目符号”，字体为楷体，快捷键为 Ctrl+Q，保存到当前文档中，符号采用下图中样式，创建完成后应用到以下段落中，存储文件为 WD166.docx。

- 上 每一页第一行字的顶端距页面顶端的距离。
- 下 每一页最后一行字的底端距页面底端的距离。
- 左 每一页最左边的一个字距页面内切口的距离。
- 右 每一页最右边的一个字距页面外切口的距离。
- 页眉 页眉顶端距页面顶端的距离。
- 页脚 页脚底端距页面底端的距离。

二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:F1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“合计”列的内容；将 A2:F5 单元格区域格式设置为自动套用格式“表样式浅色 2”；将工作表命名为“家用电器销售情况表”。

(2) 选取 A2:E5 单元格区域建立“带数据标记的折线图”（系列产生在“行”），图标题为“家用电器销售情况图”，采用第 1 行第 2 种艺术字样式，图例位置靠右；设置绘图区颜色为深蓝色；将图插入到表的 A6:G20 单元格区域内，保存 EX1.xlsx 文件。

某商场家用电器销售情况表（单位：台）					
商品名称	一月	二月	三月	四月	合计
电视机	567	342	125	345	
电冰箱	324	223	234	412	
洗衣机	435	456	412	218	

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx（内容如下），要求如下：对工作表“进货统计表”内数据清单的内容进行筛选，条件为“进货日期为 2006-3-8，商品名称为洗发水的所有记录”，工作表名不变；设置进货日期的数据有效性，条件为介于 2006-1-1 至 2006-12-31 之间的日期，如果出错则出现如下图所示的警告；保存 EX2.xlsx 工作簿。

进货日期	商品名称	单价	进货数量	金额
2006/3/1	洗衣粉	¥3.50	350	1225
2006/3/1	牙膏	¥2.70	350	945
2006/3/3	洗发水	¥32.80	100	3280
2006/3/3	味精	¥3.20	150	480
2006/3/3	牙膏	¥3.40	100	340
2006/3/5	大米	¥3.20	500	1600
2006/3/5	洗衣粉	¥2.60	100	260
2006/3/5	醋	¥3.20	200	640
2006/3/5	酱油	¥3.40	200	680
2006/3/6	大米	¥2.30	500	1150
2006/3/6	醋	¥3.20	50	160
2006/3/7	洗衣粉	¥4.70	250	1175
2006/3/7	牙膏	¥3.40	250	850
2006/3/8	醋	¥1.20	150	180
2006/3/8	洗发水	¥27.80	100	2780
2006/3/8	大米	¥2.30	500	1150
2006/3/10	味精	¥6.20	150	930
2006/3/10	洗衣粉	¥11.50	350	4025
2006/3/10	大米	¥2.30	200	460
2006/3/10	酱油	¥2.60	200	520

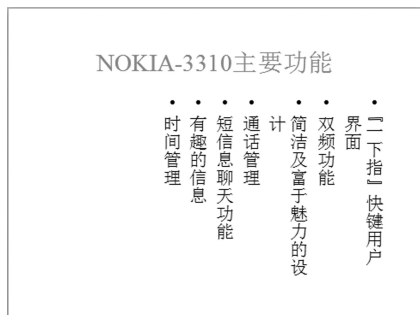


三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg28.pptx（如下图），按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

NOKIA-3310主要功能（续）

- 有趣的个性化功能
- 游戏
- 前后“随机换”彩壳



1. 插入新幻灯片作为第 1 张幻灯片，版式为“标题幻灯片”，在标题处输入“诺基亚 NOKIA-3310”，中英文分为两行，中文设置为黑体、加粗、66 磅，英文设置为 Arial Black、54 磅，全部为红色（请用“自定义”选项卡中的红色 255、绿色 0、蓝色 0）阴影。将第 3 张幻灯片版式改为“标题和内容”。将第 2 张幻灯片移到第 3 张幻灯片的位置。设置第 2、3 张幻灯片中文本部分的动画效果为“飞入，自左侧”。在幻灯片的页脚区输入“工作尽情，娱乐尽兴”，字体为楷体。新幻灯片如下图所示。



2. 将全部幻灯片的背景预设颜色设置为“茵茵绿原，线性，线性向下”，将切换效果设置为“推进，自右侧”。

3. 指定文档的主题为“手机”，单位为“大宇宙”；设置文档的密码为 123456。

第33套 上机操作题

一、字处理题

1. 在考生文件夹中存有文档 WTA01.docx，其内容如下：

加考计算机

据中央电视台报道 记者从北京市科技干部局

获悉，从 2000 年起北京市 1960 年 1 月 1 日以后出生的专业技术人员申请中级以上职称，必须通过计算机应用水平考试。

据了解，北京市科技干部局早在 1997 年就开始筹备这项工作，他们委托国家人事部人事考试中心制定了 10 个计算机考试模块，内容包括 DOS、视窗、文字处理、数据库、网络通信、计算机辅助设计等。考试分 A、B 两级。申报中级职称必须通过规定的 A 级考试，申报高级职称必须通过规定的 B 级考试，第一次考试的报名时间定在 10 月 10 日～16 日。

（宋颖 / 整理）

按要求完成下列操作：新建文档 WDA01.docx，插入文档 WTA01.docx，将文档中的“计算机”一词改为“电脑”，存储文档为 WDA01.docx。

2. 新建文档 WDA02.docx，复制文档 WDA01.docx，将标题“拿职称得会电脑”设置为加粗、黑体、一号、分散对齐；将副标题“1960 年以后出生 申报中级以上职称 明年起加考电脑”设置成加粗、黑体、三号、居中；存储文档为 WDA02.docx。

3. 新建文档 WDA03.docx，复制文档 WDA02.docx，报道全文用五号、宋体，其中文字“据中央电视台报道”和“宋颖 / 整理”设置为宋体、五号、加粗，存储为文档 WDA03.docx。

4. 新建文档 WDA04.docx，复制文档 WDA03.docx，将副标题段的段后间距设为 16 磅；正文各段落的左、右各缩进 1.2 厘米，首行缩进 0.74 厘米，左对齐；存储为文档 WDA04.docx。

5. 将 WDA04.docx 与 WDA03.docx 进行比较，比较结果隐藏源文档，文档显示最终状态。

6. 在考生文件夹中存有文档 WTA02.docx，其内容如下。

北京市宏大集团公司计算机应用考试报名统计表

单位 A 级考试人数 B 级考试人数 总计

第一部门	53	24	77
第二部门	60	35	95
第三部门	34	22	56

按要求完成下列操作：新建文档 WDA05.docx，插入文档 WTA02.docx 的内容，将文中提供的表格

数据转换成4行4列的表格,设置表格列宽为2.5厘米,行高自动设置;各单元格中的文字用五号宋体字,居中;第一行的下框线和第一列的右框线用1.5磅的粗实线,其余为默认的细实线,存储为文档 WDA06.docx。

二、表格处理题

注意:下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx, 要求如下:

(1) 将 A1:D1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中; 计算在国民生产总值中的教育开支“所占比例”(所占比例=教育开支/国民生产总值, 百分比型, 保留小数点后面1位); 将 B3:D5 单元格区域的对齐方式设置为右对齐; 将工作表命名为“教育开支比较表”。

(2) 选取“国家名”和“所占比例”两列数据, 建立“簇状圆柱图”(系列产生在“列”), 图表标题为“教育开支比较图”, 数据标志为“值”, 图例位置为右上角, 将图插入到表的 A6:E19 单元格区域内。

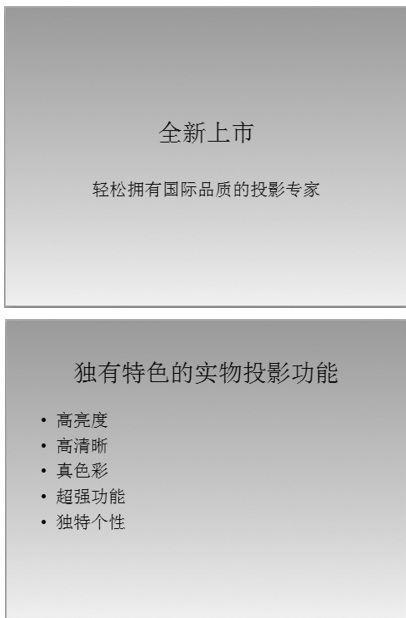
(3) 在标题处添加批注, 内容为“2012年”, 并设置显示所有标注; 突出显示修订并共享文档, 突出显示的时间从上次保存时开始, 显示的修订人为每个人; 保存 EX1.xlsx 文件。

三国教育开支情况调查表			
国家名	国民生产总值	教育开支	所占比例
A	30000	900	
B	45000	1800	
C	6000	120	

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx, 要求如下: 对工作表“进货统计表”内数据清单的内容进行筛选, 条件为“商品名称为醋, 进货数量小于200的所有记录”, 工作表名不变, 保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg29.pptx (如下图), 按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。



1. 将第1张幻灯片的标题设置为黑体、66磅、红色(请用“自定义”选项卡中的红色255、绿色0、蓝色0), 将第2张幻灯片的版式改为“标题和竖排文字”; 插入新幻灯片作为最后一张幻灯片, 版式为“空白”, 插入艺术字“国庆巨惠呈现!”, 形状为字库中第5行第3个, 设置为华文琥珀、66磅, 位置为水平0厘米、垂直7.5厘米, 度量依据都为左上角; 在第3张幻灯片备注区插入文本“可获赠数码相机”; 第2张幻灯片中文本部分的动画效果为“飞入, 自右下部”, 艺术字的动画效果为“缩放, 上一动画之后”, “中速”重复3次。

2. 将第3张幻灯片的背景预设颜色设置为“雨后初晴”, 类型为“标题的阴影”; 将全文幻灯片切换效果设置为“棋盘, 自顶部”, 声音为“收款机”, 并循环播放。

3. 给第1张幻灯片中的文字“投影专家”添加超链接, 链接对象为考生文件夹中的“投影机技术参数解释”。

第34套 上机操作题

一、字处理题

1. 输入下列文字, 并设定左缩进2厘米, 字间距加宽2磅, 并以 WD11A.docx 为文件名保存在指定文件夹下。

计算机成为各行各业最基本的工具之一，现在正迅速进入千家万户。

2. 新建文档 WD11B.docx，插入 WD11A.docx 文件，将文字设置为小四、楷体、蓝色、黄色底纹，存储为文件 WD11B.docx。

3. 新建文档 WD11C.docx，插入 WD11A.docx 文件，将文字复制 8 次并连接成一个段落，按左缩进 2 厘米、右缩进 3 厘米、行距为 1.5 倍格式排版，存储为文件 WD11C.docx。

4. 设计下列 4 行 3 列表格，各列的宽度是 4 厘米、行高为 25 磅，按表格内容填入相应的数据，将字体设置成 Times New Roman，字号设置成五号，字体格式设置成粗体和斜体，并以 WD11D.docx 为文件名保存在指定文件夹下。

<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>22</i>	<i>33</i>
<i>III</i>	<i>222</i>	<i>333</i>
<i>III</i>	<i>2222</i>	<i>3333</i>

5. 将 WD11D.docx 文档内容复制到一个新文件中，在所复制表格的右侧增加一列，在新增列中填入相应的数据，变成如下 4 行 4 列的表格，将各列宽度改为 3 厘米，将表格内数据的字体设置成宋体，字号设置为四号，并以 WD11E.docx 为文件名保存在指定文件夹下。

<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>II</i>	<i>22</i>	<i>33</i>	<i>44</i>
<i>III</i>	<i>222</i>	<i>333</i>	<i>444</i>
<i>III</i>	<i>2222</i>	<i>3333</i>	<i>4444</i>

6. 以邮件合并分步向导创建主管人员信函，收件人资料采用考生文件夹中的“联系人”，信函内容参照下图，结果存储为 WD11F.docx。

— 2013-10-12 —

施展
大宇宙房地产开发有限公司
湖南省衡阳市华新开发区延安路 888 号

«姓名»
«地址»

«姓名»«你好»:

你提交的岗位应聘资料已收悉，并已通过初步审核，请你携相关资料于 10 月 25 日至 26 日来我公司面试。过期视为放弃，恕不另行通知。

祝顺利!

施展
人力资源部主任
大宇宙房地产开发有限公司

二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

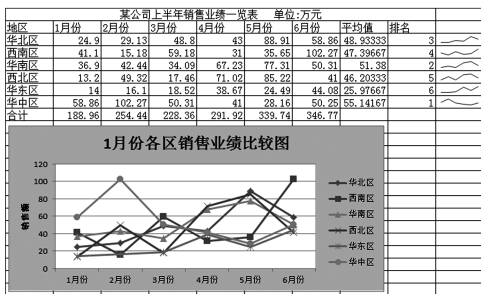
1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将 A1:I1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“平均值”列和“合计”行的内容；按各地区销售业绩平均值从高到低进行排名（利用 RANK 函数）；将工作表命名为“销售业绩表”。

(2) 选取 A2:G8 单元格区域中的数据建立“带数据标记的折线图”（系列产生在“行”），图表标题为“1 月份各区销售业绩比较图”，数据轴标题为旋转过的标题“销售额”，图例位置靠右，设置图表区域颜色为浅绿色，将图插入到表 A10:H23 单元格区域内。

地区	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	平均值	排名
华北区	24.9	29.13	48.8	43	88.91	58.86		
华南区	41.1	15.18	59.18	31	35.65	102.27		
华东区	36.9	42.44	34.09	67.23	77.31	50.31		
华中区	13.2	49.32	17.46	71.02	85.22	41		
华北区	14	16.1	18.52	38.67	24.49	44.08		
华南区	58.86	102.27	50.31	41	28.16	50.25		
合计								

(3) 在 J 列对应的单元格中插入迷你折线图，数据源选择对应每个区 6 个月的销售业绩（如下图所示），保存 EX1.xlsx 文件。



2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx，要求如下：对工作表“进货统计表”内数据清单的内容进行筛选，条件为“进货日期在 2006-3-5 和 2006-3-10 之间的商品名称为洗发水或大米的所有记录”，工作表名不变，保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg30.pptx（如下图所示），按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

舞剧《天鹅湖》

四幕芭蕾舞剧，作品作于1876年。故事取材于俄罗斯古老的童话，由别吉切夫和盖里采尔编剧，是柴科夫斯基最著名的代表作之一。由于原编导在创作上的平庸以及乐队指挥缺乏经验，致使1877年2月20日首演失败。直到1895年，在彼得堡的演出，才获得了惊人的成功，从此成为世界芭蕾舞的经典名著。

柴科夫斯基

彼得·伊里奇·柴科夫斯基（Peter Ilitch Tchaikovsky, 1840-1893），俄罗斯历史上最伟大的作曲家，俄罗斯民族音乐与西欧古典音乐的集大成者。十岁开始学习钢琴和作曲。1862年入彼得堡音乐学院学习作曲，毕业后赴莫斯科音乐学院任教。他的音乐基础建立在民歌和民间舞蹈的基础上，所以乐曲中呈现出强烈的生活气息和民间特色。他善于采用抒情的相对主题，利用音乐形象来表现生活中各种心理和情感状态的发展和演变过程。强烈的民族意识和民主精神贯穿着他全部的创作活动。他主张音乐的美是建立在真实的生活和深刻的思想基础上的，因此他的作品一向以旋律优美、通俗易懂而著称。又由于深刻性，他的音乐是社会主义现实主义和浪漫主义结合的艺术珍品。人们不难发现他是一位擅长以音乐描绘心理活动的大师，探索着人生的奥秘。



天鹅湖



舞剧《天鹅湖》

四幕芭蕾舞剧，作品作于1876年。故事取材于俄罗斯古老的童话，由别吉切夫和盖里采尔编剧，是柴科夫斯基最著名的代表作之一。由于原编导在创作上的平庸以及乐队指挥缺乏经验，致使1877年2月20日首演失败。直到1895年，在彼得堡的演出，才获得了惊人的成功，从此成为世界芭蕾舞的经典名著。

柴科夫斯基

彼得·伊里奇·柴科夫斯基（Peter Ilitch Tchaikovsky, 1840-1893），俄罗斯历史上最伟大的作曲家，俄罗斯民族音乐与西欧古典音乐的集大成者。十岁开始学习钢琴和作曲。1862年入彼得堡音乐学院学习作曲，毕业后赴莫斯科音乐学院任教。他的音乐基础建立在民歌和民间舞蹈的基础上，所以乐曲中呈现出强烈的生活气息和民间特色。他善于采用抒情的相对主题，利用音乐形象来表现生活中各种心理和情感状态的发展和演变过程。强烈的民族意识和民主精神贯穿着他全部的创作活动。他主张音乐的美是建立在真实的生活和深刻的思想基础上的，因此他的作品一向以旋律优美、通俗易懂而著称。又由于深刻性，他的音乐是社会主义现实主义和浪漫主义结合的艺术珍品。人们不难发现他是一位擅长以音乐描绘心理活动的大师，探索着人生的奥秘。

1. 使用“凤舞九天”主题修饰全文；将全部幻灯片的切换效果设置成“随机线条，垂直”。

2. 插入新幻灯片作为第1张幻灯片，版式为“空白”，插入艺术字“天鹅湖”，形状为字库中的第2行第3个，字体为华文彩云、80磅，字符间距加宽30磅，位置为水平8.5厘米、垂直8.5厘米，度量依据都为左上角。将第2、3张幻灯片的标题设置为隶书、加粗、阴影，将第4张幻灯片中的图片移到第1张幻灯片的标题正下方，图片的动画效果为旋转、持续3秒、延迟1秒，删除第4张幻灯片。在第2张幻灯片的备注区域输入“天鹅湖简介”，在第3张幻灯片的备注区域输入“柴科夫斯基的生平”。

3. 设置幻灯片放映方式为观众自行浏览，并且放映时不加旁白；给文档进行排练计时并保存，如下图所示。

第35套 上机操作题

一、字处理题

1. 在考生文件夹中存有文档 WT081.docx，其内容如下：

本专业培养目标是计算机专业的技术应用型人才，他们应该掌握计算机软件、硬件及系统的基本理论、基本方法和基本技能，能够从事计算机及相关领域应用技术工作，软、硬件维护和一般应用系统的开发及设计，他们应该具有现代计算机人的素质，是全面发展的社会主义建设人才。

按要求完成下列操作：新建文档 WD081.docx，插入文件 WT081.docx 的内容，设置文本为小四号、仿宋、分散对齐，将所有“计算机”设置为黑体、加粗，存储为文件 WD081.docx。

2. 新建文档 WD082.docx, 插入文件 WD081.docx 的内容, 将全文设置为段落左、右各缩进两个字符, 悬挂缩进两个字符, 存储为文件 WD082.docx。

3. 新建文档 WD083.docx, 插入文件 WD081.docx 的内容; 将正文部分复制两次, 将前两段合并为一段, 并将此段分为 3 栏, 栏宽相等, 栏宽为 3.45 厘米, 栏间加分隔线; 存储文件为 WD083.docx。

4. 制作 4 行 3 列表格, 列宽 2 厘米, 行高 16 磅; 填入如下所示数据, 文字为靠上居中对齐, 数值为靠上右对齐, 并存储为文件 WD084.docx。

	A	B
一	207	276
二	198	186
三	234	222

5. 新建文档 WD085.docx, 插入文件 WD084.docx 的内容; 在表格底部追加一行, 并将第 5 行设置为黄色底纹; 统计 A、B 列的“合计”值添加到第 5 行, 存储文件为 WD085.docx。

6. 在考生文件夹中存有文档 WT082.docx, 给段落创建新样式, 样式名为“提示”, 段前、段后各 6 磅, 悬挂缩进 1.1 厘米, 添加书本形状的项目符号 (如下图所示), 快捷键为 Ctrl+W; 保存到当前文档并自动更新, 存储文件为 WD086.docx。

提示: 在对文档进行格式化的过程中, 一定要养成时刻存盘的好习惯, 因为在实际工作中会遇到很多意想不到的情况, 比如停电、非法操作、死机等。建议每隔 10 分钟按一次 Ctrl+S 组合键存一次盘, 这样即使发生意外, 也会使所造成的损失降至最小。

二、表格处理题

注意: 下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx, 要求如下:

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:C1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中; 计算“年销售额”列的“总计”项的内容及“所占比例”列的内容 (所占比例 = 年销售额 / 总计, 百分比型, 保留小数点后 1 位); 将工作表命名为“地区销售情况表”。

(2) 选取“地区”和“所占比例”两列数据 (不包括“总计”行) 建立“分离型三维饼图” (系列产生在“列”), 数据标志为“百分比”, 图标题为“销售情况图”, 图例位置为底部; 设置图表区域填

充效果为“渐变”、预设颜色为“碧海青天”; 将图插入到表的 A7:D16 单元格区域内。

(3) 将 A1:D16 单元格区域充满整个窗口, 冻结第一、二行和第一列, 保存 EX1.xlsx 文件, 保存工作区为 EX1。

某企业地区销售情况表		
地区	年销售额	所占比例
华中	168	
华南	376	
华北	289	
总计		

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx, 要求如下: 对工作表“进货统计表”内数据清单的内容进行分类汇总, 分类字段为“进货日期”, 汇总方式为“求和”, 汇总项为“金额”, 汇总结果显示在数据下方; 工作表名不变, 保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg31.pptx (如下图所示), 按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

- 概述
- 简介
- 发展
- 文学三杰
- 艺术三杰
- 科学成就
- 代表人物
- 关于文艺复兴的不同意见
- 人文主义作为历史概念

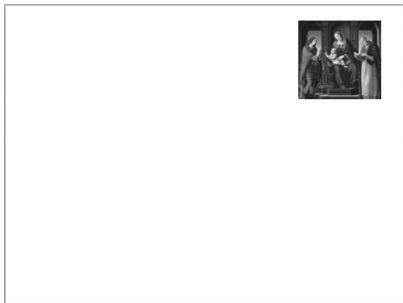
概述

文艺复兴是指 14 世纪在意大利各城市兴起, 于 16 世纪在欧洲盛行的一场思想文化运动, 带来一段科学与艺术革命时期, 揭开了现代欧洲历史的序幕, 被认为是中古时代和近代的分界。马克思主义史学家认为是封建主义时代和资本主义时代的分界。

14 世纪, 在意大利商业发达的城市, 新兴的资产阶级中的一些先进的知识分子借助研究古希腊罗马文化, 通过文艺创作, 宣传人文精神。

科学成就

- 文学
- 天文学
- 数学
- 物理学
- 生理学和医学
- 地理
- 建筑



1. 使用“穿越”主题修饰全文；将全部幻灯片的切换效果设置成“随机水平线条”，持续时间为两秒。

2. 在第1张幻灯片中输入标题“文艺复兴”，在文本“概述”上创建超链接，链接到本文档名为“概述”的幻灯片；将第2张幻灯片的版式改为“标题和竖排文字”，将第2张幻灯片移到第3张幻灯片的位置；将第4张幻灯片中的图片移到第1张幻灯片的右上角；设置图片的动画效果为“楔入，上一动画之后，慢速”；删除第4张幻灯片。

3. 将第2张幻灯片的文本分成两栏，文本框线用红色，线型采用“长划线-点-点”的形式，如下图所示。



第36套 上机操作题

一、字处理题

1. 在某文件夹中存有文档 WTA01.docx，其内容如下：

“行星连珠”会引发灾害吗？

“行星连珠”时，地球上会发生什么灾变吗？

答案是“行星连珠”发生时，地球上不会发生什么特别的事件。不仅对地球，就是对其他行星、小行

星和彗星也一样不会产生什么特别影响。

为了便于直观的理解，不妨估计一下来自行星的引力大小。这可以运用牛顿万有引力定律来进行计算。

科学家根据 6 000 年间发生的“行星连珠”计算了各行星作用于地球表面一个 1 千克物体上的引力。从表中可以看出最强的引力来自太阳，其次是来自月球。与来自月球的引力相比，来自其他行星的引力小得微不足道。就算“行星连珠”像拔河一样形成合力，其影响与来自月球和太阳的引力变化相比，也小得可以忽略不计。

按要求完成下列操作：新建文档 WDA01.docx，插入文档 WTA01.docx 的内容，将文中的所有“星星”替换为“行星”，存储为文档 WDA01.docx。

2. 新建文档 WDA02.docx，复制文档 WDA01.docx，将标题段文字（“‘行星连珠’会引发灾害吗？”）设置为宋体、小三号、居中，为其添加蓝色阴影边框（边框的线型和线宽使用默认设置），设置正文文字（“行星连珠”时，……也小得可以忽略不计。）设置为四号、楷体，存储文档为 WDA02.docx。

3. 新建文档 WDA03.docx，复制文档 WDA02.docx，正文各段落左、右各缩进 1.8 厘米，首行缩进 0.8 厘米，段后间距 12 磅，存储为文档 WDA03.docx。

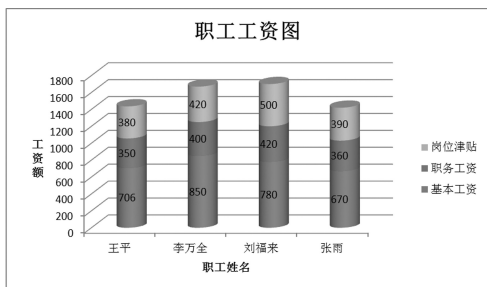
4. 新建文档 WDA04.docx，插入文档 WTA01.docx，将标题段和正文各段连接成一段，将此新的一段分等宽两栏排版，要求栏宽为 7 厘米，存储为文档 WDA04.docx。

5. 在某文件夹中存有文档 WTA02.docx，其内容如下。

职工号	单位	姓名	基本工资	职务工资	岗位津贴
1031	一厂	王平	706	350	380
2021	二厂	李万全	850	400	420
3074	三厂	刘福来	780	420	500
1058	一厂	张雨	670	360	390

按要求完成下列操作：新建文档 WDA05.docx，插入文档 WTA02.docx，在表格最后一列之后插入一列，输入列标题“实发工资”，计算出各职工的实发工资；将表格列宽设置为 2 厘米、行高 20 磅，表格内的文字和数据均水平居中；在文档末尾插入堆积圆柱图，并添加图表标题、水平轴标题和垂直轴标题，显示数据标签（如下图所示）；存储文档

为 WDA05.docx。



二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:C1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“人数”列的“总计”项及“所占比例”列的内容（所占比例 = 人数 / 总计，百分比型，保留小数点后两位）；将 A2:C6 单元格区域格式设置为自动套用格式“表样式浅色 2”；将工作表命名为“教师学历情况表”。

(2) 选取“学历”和“所占比例”两列数据（不包括“总计”行）建立“三维饼图”（系列产生在“列”），数据标志为“百分比”，图标题为“教师学历情况图”，图例位置靠左；将图插入到表的 A7:D15 单元格区域内。

(3) 在表 Sheet3 中使用合并计算功能建立大学本院和分院老师各学历人数，如下图所示，保存 EX1.xlsx 文件。

某大学本院教师学历情况表		
学历	人数	所占比例
本科	150	
硕士	392	
博士	268	
总计		

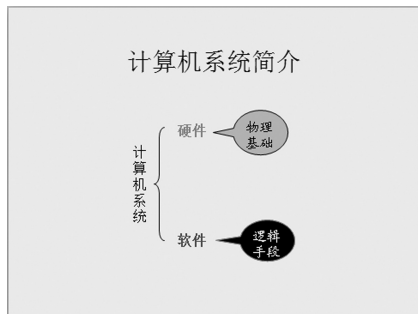
	A	B	C
1	学历	总人数	
2	本科	230	
3	硕士	504	
4	博士	364	
5			

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx，要求如下：对工作表“进货统计表”内数据清单的内容按

主要关键字“商品名称”的递增次序和次要关键字“进货日期”的递增次序进行排序；对排序后的结果进行分类汇总，分类字段为“商品名称”，汇总方式为“求和”，汇总项为“金额”，汇总结果显示在数据下方；工作表名不变，保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg32.pptx（如下图），按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。



1. 计算机的功能
2. 计算机硬件的组成
3. 计算机硬件的结构

1. 将第 1 张幻灯片的标题设置为黑体、加粗，背景预设颜色为金色年华、中心辐射射线；第 2 张幻灯片中图片的动画效果设为“轮子，8 轮辐图案”；第 3 张幻灯片加上标题“计算机硬件组成”，幻灯片版式改为“垂直排列标题与文本”，文本部分的动画效果设为“飞入，自右侧”，将该幻灯片移到第 2 张幻灯片的位置。

2. 将全部幻灯片的切换效果设为“淡出”，持续两秒。

3. 插入一个动作按钮“文档”，所链接的文档为考生文件夹中的“计算机功能”。

第37套 上机操作题

一、字处理题

1. 在指定文件夹下打开文档 WDA111.docx，其内容如下：

盐的世界

我国青海有个著名的柴达木盆地。它的总面积 34 万平方千米。这里有水草丰美的牧场，土壤肥沃的农田，奔腾不息的河流。在这富饶美丽的盆地内，还有 30 多个盐湖，如点点繁星，被人们称为“盐的世界”。

盆地中有我国最大的察尔汗盐湖。它有盐而没有水，整个湖是坚硬如铁的盐。它的总面积有 5 856 平方千米，厚度达 15 ~ 18 米，储量达 400 多亿吨，够全世界食用 1 000 多年。在这里有座“万丈盐桥”，其实就是一条长达 40 千米的盐筑的公路。由于它质地坚硬，路面平坦，汽车开过这里，好像在高速公路上行驶一样。盐桥若出现坎坷不平，只要泼上盐水，晾干后就立刻平滑了。在这里还有用盐修的房子，用盐垒的墙，连青藏铁路一段也是从坚硬的盐层上通过的。

从盐湖里开采的盐，形状不一，颜色各异，有雪花形、珍珠形、花环形、水晶形……有的乳白、有的淡蓝、有的橙黄、有的粉红……多么奇妙而美丽的盐的世界呀！

按照要求完成下列操作：

(1) 将标题段（“盐的世界”）设置为三号、黑体、居中，字符间距加宽 2 磅，添加浅绿色底纹。

(2) 将正文各段文字（“我国青海……奇妙而美丽的盐的世界呀！”）设置为五号、楷体；各段落左、右缩进 0.74 厘米，行距为 18 磅，段前间距为 12 磅；正文第一段（“我国青海……称为‘盐的世界’”。）首字下沉两行，距正文 0.1 厘米。

(3) 将正文第三段（“从盐湖里开采的盐……奇妙而美丽的盐的世界呀！”）分为等宽的两栏，栏间距为 0.4 厘米，栏间加分隔线。

(4) 在图片上添加书签“盐湖”，并在正文第二段的文字“察尔汗盐湖”后进行引用，引用内容为页码，以原文件名保存文档。

2. 在指定文件夹下打开文档 WDA 112.docx，按照要求完成下列操作。

(1) 制作一个 5 行 4 列的表格，设置表格列宽为 2 厘米，行高为 16 磅，表格居中。

(2) 对表格进行如下修改：在第 1 行第 1 列单元格中添加一条深蓝色 0.5 磅单实线对角线；合并第 2、3、4、5 行的第 1 列单元格；将第 3、4 行第 2、3、4 列的 6 个单元格合并，并均匀拆分为 2 行 2 列 4 个单元格；表格第 1 行添加浅蓝色底纹；设置表格外框线为 1.5 磅深蓝色单实线，内框线为 0.5 磅深蓝色单实线，第 1、2 行间的表格线为深蓝色 1.5 磅单实线。以原文件名保存文档，制作后的表格效果如下。

二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:F1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算出每种设备的损坏率（损坏率 = 损坏数 / 照明时间，百分比型，保留小数点后 1 位）；如果损坏率高于 50%，在“备注”列内给出信息“较高”，否则内容空白（利用 IF 函数）；将工作表命名为“照明设备寿命表”。

(2) 选取“照明设备”和“损坏率”两列数据建立“簇状条形图”，图标题为“照明设备寿命图”，图例位置为右上角；设置图表区域填充效果为“渐变”、预设颜色为“茵茵绿原”；将图插入到工作表的 A7:D18 单元格区域中。

(3) 为图表添加数据标签，位置居中；保护工作表，只允许所有用户进行排序操作，密码为 123456，保存 EX1.xlsx 文件。

照明设备寿命统计表					
照明设备	功率(瓦)	照明时间(天)	损坏数	损坏率	备注
A	25	100	67		
B	40	100	87		
C	100	100	43		
D	50	100	30		

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx, 要求如下: 建立数据透视表, 显示各商品和各进货日期的金额合计及汇总信息, 插入现有工作表 G1 单元格的位置; 工作表名不变, 保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg33.pptx (如图), 按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。



1. 将文档页面设置为 26cm × 19cm, 幻灯片方向为纵向。

2. 使用“波形”主题来修饰全文; 将全部幻灯片的切换效果设置为“形状, 增强”, 切换声音为“风铃”。

3. 插入新幻灯片作为第 1 张幻灯片, 版式为“标题幻灯片”, 在标题处输入“文摘”, 设置字体为华文行楷、72 磅, 输入副标题为“第 3 期”; 将第 2 张幻灯片中图片的动画效果设置为“擦除, 自右侧, 上一动画之后, 中速”; 将第 3 张幻灯片版式改为“两栏内容”, 再将这张幻灯片移到演示文稿第 2 张幻灯片所在的位置。

第38套 上机操作题

一、字处理题

1. 在某文件夹中存有文档 WTA01.docx, 其内容如下:

汽车市场春意渐浓

不管怎样, 三月份亚运村汽车市场交易量还是增加到 2241 辆, 成为近半年以来销售量最大的一个月。回顾表中所列的前五名各汽车品牌的销售量, 大都较之前几个月有不同程度的上升。

本月特别需要提及的是: 继春节期间天汽夏利车在京优惠促销之后, 上汽桑塔纳车、一汽捷达车也于三月下旬在京几乎同时对消费者开展为期一个月和 100 天的赠品促销活动, 虽不足 10 天, 但已有了一些市场反应。厂商们的这次促销活动, 是面对不景气的汽车市场挺身而出的孤军作战, 显得势单力薄, 虽有狙击下滑势头的作用, 但想以此激活市场, 大面积地提高销售量, 扩大市场份额, 还须全社会各个方面的总体配合。

按要求完成下列操作。

新建文档 WDA01.docx, 插入文档 WTA01.docx, 将文中的所有“汽车”替换为“轿车”, 存储文档为 WDA01.docx。

2. 新建文档 WDA02.docx, 复制文档 WDA01.docx, 将标题段文字“轿车市场春意渐浓”设置为黑体、三号、居中, 并加上黄色底纹, 存储为文档 WDA02.docx。

3. 新建文档 WDA03.docx, 复制文档 WDA02.docx 的内容, 将正文文字设置为楷体、五号, 各段左、右各缩进 1.8 厘米, 首行缩进 0.8 厘米, 1.1 倍行距, 存储文档为 WDA03.docx。

4. 新建文档 WDA04.docx, 插入文档 WTA01.docx 的内容, 将正文连接成一段; 将新的一段分等宽两栏排版, 栏宽为 7.0 厘米, 存储为文档 WDA04.docx。

5. 在某文件夹中存有文档 WTA02.docx, 其内容如下:

排名	品牌	数量 (辆)	比例 (%)
1	捷达	512	22.85
2	桑塔纳	425	18.52
3	夏利	179	7.99
4	奥迪	115	5.13
5	神龙富康	104	4.64

按要求完成下列操作。

(1) 新建文档 WDA05.docx，插入文档 WTA02.docx，将文中提供的 6 行统计数字转换成一个 6 行 4 列的表格，列宽 1.8 厘米；将表格中的文字设置为宋体、五号，第 1 行和第 2 列文字居中，其他各行各列文字或数字右对齐。

(2) 在“插入”选项卡中加入新的组“合并到”，其中包括“合并到传真”、“合并表格”、“合并列表”、“合并字符”4 个命令（如下图所示），存储为文档 WDA05.docx。



二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将 A1:H1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算“合计”列的内容；按各分店销售量合计值从高到低进行排名（利用 RANK 函数）；利用条件格式，将合计销量小于 3 000 的数字颜色设置为蓝色，将工作表命名为“图书销售统计表”。

(2) 使用“删除重复项”功能删除表中重复的分店数据。

(3) 选取“店别”和“合计”两列数据建立“簇状圆锥图”（系列产生在“列”），图标题为“图书销售情况图”，图例位置为右上角，设置背景墙颜色为浅绿色；将图插入到工作表的 A10:G22 单元格区域内，给图表区添加考生文件夹中的图片作为底图，将图片平铺并设置为 50% 的透明度，保存 EX1.xlsx 文件。

某图书公司一季度图书销售统计表 单位：册						
店别	文艺小说	教学参考	科普读物	社会科学	其它	合计
一分店	1202	462	812	461	67	
二分店	1460	388	656	415	59	
三分店	1534	505	922	387	86	
四分店	1850	431	585	392	91	
五分店	1931	606	751	515	246	
六分店	1649	524	849	524	216	
七分店	1168	357	275	188	63	

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx（内容如下），要求对工作表“某外贸公司 11 月份员工工资表”中的数据清单建立数据透视表，显示各部门的实际工资平均值及汇总信息，插入现有工作表 I1 单元格的位置；设置数据透视表内的数字为数值型，保留小数点后 1 位；工作表名不变，保存 EX2.xlsx 工作簿。

员工编号	部门	性别	底薪	生活津贴	绩效奖	实际工资
#001	技术部	男	1200	490	100	1790
#002	业务部	男	1300	430	150	1880
#003	销售部	女	1000	460	200	1660
#004	财务部	男	1200	490	100	1790
#005	技术部	男	1300	430	150	1880
#006	业务部	女	1000	460	200	1660
#007	销售部	男	1200	490	100	1790
#008	财务部	男	1300	430	150	1880
#009	技术部	女	1000	490	200	1690
#010	业务部	男	1200	490	100	1790
#011	销售部	女	1300	430	150	1880
#012	财务部	女	1000	460	200	1660
#013	技术部	男	1200	490	100	1790
#014	业务部	女	1300	430	150	1880
#015	销售部	女	1000	460	200	1660

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg34.pptx（如下图所示），按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

要赶上欧美国家的标准，还需要很长一段时间

- 北京自来水水质检测中心高先生也喝生水，他们家孩子也喝，他说没有什么顾虑，北京的水处理得很好，一出来就肯定符合国家饮用水的标准。
- 同样是达标，但我们和其他国家达到的标准也不一样。水环境研究所主任向连城说，我国的水质不如欧美国家的水质好。……

分质供水

- 随着社会的日益发展，人们的生活标准越来越高，许多城市家庭用上了纯净水，无须处理即可直接引用。最近上海人更是走在前面，十几个新建小区打起了“水龙头一开，生水可饮”的口号，提前进入“生饮水时代”，用上了分质供水。

分质供水 离我们有多远

1. 将第 1 张幻灯片版式改为“垂直排列标题与文本”，标题设置为黑体、36 磅；将第 2 张幻灯片中的标题设置为黑体；将第 3 张幻灯片的原标题设置为艺术字，形状为字库中第 5 行第 3 个，设置为隶书、54 磅，位置为水平 3.5 厘米、垂直 8.5 厘米，度量依据都为左上角，艺术字的动画效果为“下拉”、延迟 1 秒；将第 3 张幻灯片移动到第 1 张幻灯片的位置，在幻灯片的页脚区域输入文字“节水宣传办”。

2. 将全部幻灯片的背景纹理设置为“水滴”，切换效果为“覆盖，自左侧”。

3. 在第 1 张幻灯片中插入考生文件夹中的音频文件“广陵散”，并设置动画效果为“跨幻灯片播放”、“放映时隐藏”、“循环播放，直到停止”。

第39套 上机操作题

一、字处理题

1. 在指定文件夹下打开文档 WDA021.docx，其内容如下：

信息与计算机

在进入新世纪的时候，让我们回过头来看一看，什么是 20 世纪最重要的技术成果？人们可以列举出许许多多，但是相信最具一致的看法是：电子计算机堪称 20 世纪人类最伟大、最卓越、最重要的技术发明之一。

人类过去所创造和发明的工具或机器都是人类四肢的延伸，用于弥补人类体能的不足；而计算机则是人类大脑的延伸，它开辟了人类智力解放的新纪元。

计算机的出现和迅速发展，不仅使计算机成为

现代人类活动中不可缺少的工具，而且使人类的智慧与创造力得以充分发挥，使全球的科学技术以磅礴的气势和人们难以预料的速度改变整个社会的面貌。

计算机要处理的是信息，由于信息的需要出现了计算机，又由于有了计算机，使得信息的数量和质量急剧增长和提高，反过来则更加依赖计算机并进一步促进计算机技术的发展，信息与计算机就是这样互相依存和发展着。

按照要求完成下列操作。

(1) 将标题段（“信息与计算机”）文字设置为四号、黑体、居中，并添加黄色底纹。

(2) 将正文各段文字（“在进入新世纪……互相依存和发展着。”）设置为小五号、宋体；各段落左、右各缩进 1 厘米，首行缩进 0.7 厘米，并设置为 1.2 倍行距。

(3) 将文档页面的纸型设置为“A4”，上、下边界各为 2.8 厘米；在页面底端（页脚）居中位置插入页码；并以 WDA021.docx 为名保存文档。

2. 在指定文件夹下打开文档 WDA022.docx，其内容如下：

2001 年 11 月 1 日全球主要市场指数一览

指数名称	最新指数	涨跌
恒生指数	10158	+84.88
道琼斯指数	9075	-46.84
纳斯达克指数	1690	+22.79
日经指数	10347	-19.06
法兰克福指数	4506	-53.04
金融时报指数	5025	-14.40

按照要求完成下列操作。

(1) 将表题段（“2001 年 11 月 1 日全球主要市场指数一览”）设置为四号、楷体、居中；将表格居中；设置表格中的第 1 行和第 1 列文字水平居中，其他各行各列文字右对齐。

(2) 设置表格列宽为 2.7 厘米，行高为 16 磅；表格内容按“涨跌”列降序排列。

(3) 在“开始”选项卡后加入新的选项卡“其他”，其中包括组“打印”，该组中又包括“打印预览编辑模式”、“打印预览和打印”两个按钮，如下图所示，以原文件名保存文档。



二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:H1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；计算平均月收入（保留小数点后 1 位），并计算最高平均月收入（置 H9 单元格）和最低平均月收入（置 H10 单元格）；将工作表命名为“家庭月收入抽样调查表”。

(2) 选取 B2:G8 单元格区域中的数据建立“带数据标记的折线图”（系列产生在“行”），图标题为“家庭月收入抽样调查图”；系列 1 的名称为“1 号家庭”，系列 2 的名称为“2 号家庭”，依此类推；图例位置靠左；将图插入到工作表的 A11:E26 单元格区域内。

(3) 在 I 列每个家庭对应的单元格插入迷你折线图，折线颜色为红色，标记颜色为蓝色，保存 EX1.xlsx 文件。

某市2002年上半年家庭月收入抽样调查表							
家庭编号	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	平均月收入
#1	2450	2100	2260	2310	2360	2280	
#2	1950	1870	1710	1780	1660	1640	
#3	3880	3540	3600	3630	3570	3620	
#4	1580	1490	1550	1610	1700	1600	
#5	2290	2230	2180	2250	2300	2240	
#6	2800	2780	2660	2750	2700	2690	
					最高平均月收入		
					最低平均月收入		

2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx，要求如下：对工作表“某外贸公司 11 月份员工工资表”中数据清单的内容进行筛选，条件为“部门为技术部或财务部，性别为男的所有记录”；工作表名不变，保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg35.pptx（如右上图），按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。

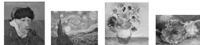
梵高

荷兰画家梵高，后期印象派代表人物，是19世纪人类最杰出的艺术家之一。他热爱生活，但在生活中屡遭挫折，艰辛备尝。他献身艺术，大胆创新，在广大学界和艺术界都产生了深远的影响。梵高在色彩方面的经验，并受到东方艺术，特别是日本版画的影响，形成了自己独特的艺术风格，创作出许多洋溢着生活激情、富于人道主义精神的作品，表现了他心中的苦闷、哀伤、同情和希望，至今饮誉世界。

梵高出生在荷兰一个乡村牧师家庭。他是后印象派的三大巨匠之一。

向日葵

《向日葵》就是在阳光明媚灿烂的法国南部所作的。画家像闪烁着熊熊的火焰，满怀炽热的激情令运动感和仿佛旋转不停的笔触是那样粗犷有力，色彩的对比也是单纯强烈的。然而，在这种粗犷和单纯中却又充满了智慧和灵气。观者在观看此画时，无不为那激动人心的画面效果而感应，心灵为之震颤，激情也喷薄而出，无不跃跃欲试，共同融入到梵高丰富的主观感情中去。总之，梵高笔下的向日葵不仅仅是植物，而是带有原始冲动和热情的生命体。



1. 使用“风舞九天”主题修饰全文；将全部幻灯片的切换效果设置为“溶解，楔入”。

2. 将第 1、2 张幻灯片的标题设置为隶书，文本设置为华文行楷、20 磅。将第 1 张幻灯片版式改为“两栏内容”，在备注区插入“梵高简介”。将第 2 张幻灯片的版式改为“两栏内容”，在备注区插入“梵高名作”。将第 3 张幻灯片的人物图片移到第 1 张幻灯片的内容区域，将向日葵图片移到第 2 张幻灯片的内容区域的中间位置。删除第 3 张幻灯片。设置第 1 张幻灯片中人物图片的动画效果为“劈裂，上一动画之后，快速”；第 2 张幻灯片中的

向日葵图片的动画效果为“随机线条，垂直，上一动画之后，非常慢”。将最后一张幻灯片移到第 1 张幻灯片的位置，插入标题“梵高与向日葵”，设置为隶书、66 磅。

3. 将第 1 张幻灯片中的 4 张图顶端对齐，采用“预设 9”的形状效果。

第40套 上机操作题

一、字处理题

1. 在某文件夹中存有文档 WT041.docx，其内容如下：

回乡偶书
少小离家老大回，
乡音无改鬓毛衰。
儿童相见不相识，
笑问客从何处来。

按要求完成下列操作：新建文档 WDA041.docx，插入文件 WT041.docx 的内容，将标题设置为三号、黑体、居中，正文部分设置为三号、仿宋，字间距为 1 磅，行距为 16 磅；插入传统型封面，公司为创荣，副标题空白，作者为施展，日期为 2013-10-12，摘要为游子归来；给文档添加水印，水印为红色文字“中国古诗词”，添加页面阴影边框，内容如下图所示；存储文件为 WDA041.docx。



2. 新建文档 WDA042.docx，插入文件 WT041.docx 的内容，将正文部分合并为一段，再将正文部分复制 3 次，最后全部合并为一段；将标题设置为宋体、三号、加粗、居中，正文部分为小四号、

楷体，左缩进 1.8 厘米、右缩进 1.2 厘米，正文第 1 个字下沉 3 行，距正文 0.2 厘米；存储文件为 WDA042.docx。

3. 新建文档 WDA043.docx，插入文件 WDA042.docx 的内容，设置页面纸张大小为“B5 (JIS)”，存储为文件 WDA043.docx。

4. 制作 5 行 4 列表格，列宽 3.2 厘米，行高 18 磅；将第 3 列 2 至 4 行均分为 3 列，并在考生文件夹下存储为文件 WDA044.docx。

5. 新建文档 WDA045.docx，插入文件 WDA044.docx 的内容，将表格第 2 列和第 3 行删除，将表格边框改为红色窄三线 1.5 磅，表内线改为红色 0.75 磅实线；存储文件为 WDA045.docx。

二、表格处理题

注意：下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

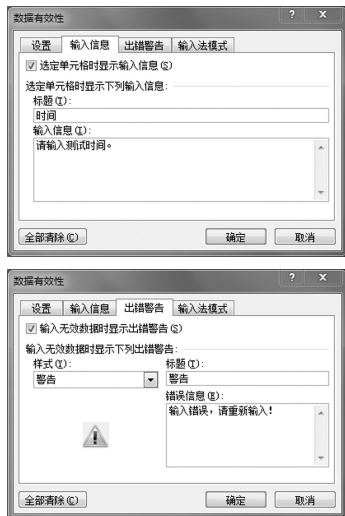
1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx，要求如下：

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:E1 单元格合并为一个单元格，内容水平居中；求出实测值与预测值之间误差的绝对值；如果误差绝对值高于或等于 3，在“备注”列内给出信息“较高”，否则内容空白（利用 IF 函数）；将工作表命名为“测试结果误差表”。

(2) 选取“实测值”和“预测值”两列数据建立“带数据标记的折线图”（系列产生在“列”），图标题为“测试结果误差图”，图例位置为底部；设置图表区域颜色为黄色；将图插入到工作表的 A8:D21 单元格区域中。

测试数据统计表				
时间(小时)	实测值	预测值	误差	备注
0	16.5	20.5		
10	27.2	25.8		
12	38.3	40		
18	66.9	68.8		
30	83.4	80		

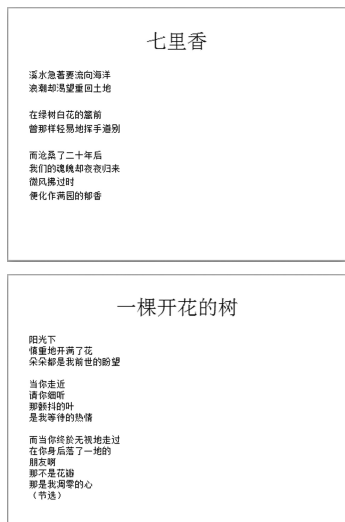
(3) 为 A 列设置数据输入有效性，条件为 0 ~ 50 之间的整数，选定单元格时显示的信息以及出错时显示的信息如下图所示，保存 EX1.xlsx 文件。



2. 在考生文件夹下打开文件 EX2.xlsx，要求对工作表“某外贸公司 11 月份员工工资表”中数据清单的内容进行筛选，条件为“部门为业务部或销售部，实际工资大于 1800 或小于 1700 的所有记录”；工作表名不变，保存 EX2.xlsx 工作簿。

三、演示文稿题

打开指定文件夹下的演示文稿 yswg36.pptx (如下图)，按下列要求完成对此文稿的修饰并保存。



席慕容简介

席慕容，女，诗人、散文家、画家、蒙古族，全名穆伦席连勃，蒙文意为“造箭大江河”。祖籍内蒙，1943年生于四川，幼年在香港度过，成长于台湾。台湾师范大学美术系毕业后，赴欧深造。1990年以第一名的成绩毕业于比利时布鲁塞尔皇家艺术学院。曾在多次举办个人艺术展，曾获比利时皇家金质奖、布鲁塞尔市政府金质奖、欧洲美协两项铜牌奖、金鼎奖最佳作词及中兴文艺奖金诗奖等。曾任台湾新竹师范学院教授多年，现为专业画家。代表作品有《一棵开花的树》、《七里香》。2002年受聘为内蒙古大学名誉教授，由其作词的《父亲的草原母亲的河》因其浓厚的思乡之情，让留在家乡和漂泊在外的蒙古族儿女广为传唱。



1. 使用“奥斯汀”主题来修饰全文；将全部幻灯片的切换效果设置为“随机线条”，持续时间为 2 秒。

2. 插入新幻灯片作为第 1 张幻灯片，版式为“标题幻灯片”，在标题处输入“席慕容的诗”，设置为华文新魏、48 磅、阴影；在副标题处输入“作者简介”，设置为黑体、20 磅。在第 1 张幻灯片中的文字“作者简介”上创建超链接，链接“席慕容简介”幻灯片。将第 2 张幻灯片的版式改为“标题和竖排文字”，标题设置为隶书、阴影，文本设置为仿宋、28 磅。将第 3 张幻灯片的版式改为“两栏内容”，标题设置为隶书、阴影，文本设置为仿宋、18 磅。将第 5 张幻灯片中的图片移到第 3 张幻灯片的内容区域，图片的动画效果为“阶梯状，左上”。删除第 5 张幻灯片。

3. 将文档的信息“类别”设为“诗人”，添加作者“施展”；给文档添加密码，密码是 666666。

第41套 上机操作题

一、字处理题

1. 在某文件夹中存有文档 WTA01.docx，其内容如下：

Windows 98

目标：Windows 98 较之 Windows 95 提供了更好的集成性。Microsoft 公司同时还允诺将在 Windows 98 中提供先进的即插即用、电源管理功

能以及对诸如 AGP、USB 等硬件革新的支持。

提交: 1997 年 7 月, Microsoft 公司发布了 Windows 98 的第一个测试版本。在其新增功能中, 最突出的是它提供的与 Internet Explore 4.0 之间可选择的集成性, 使用户可以选择单一的界面来浏览网站和磁盘中的信息。其次是提供了更多的硬件支持。然而需要指出的是, Windows 98 所提供的许多硬件支持都是着眼于新的未经测试的标准, 有可能将来会毫无用处。

进展: 既然称之为 Windows 98, 由此可知 Microsoft 公司将在 1998 年推出这一产品, 据称目前暂定于第二季度。除了包含对 USB 和 Intel 的 AGP 等硬件支持之外, 该公司还表示在 Windows 98 的正式版本中将提供其他一些尚未公布的令人吃惊的特性。

评述: 尽管 Windows 98 是迄今为止桌面 Windows 的最佳版本, 但业界对它的评述却仍然是贬过于褒。甚至连 Microsoft 公司自己都明显地降低 Windows 98 以抬高 Windows NT 5.0 在用户心中的地位, 将后者视作大多数商业用户的最终所属。目前 Windows 98 与 Windows NT 5.0 都正处于艰难的测试阶段, 然而就 Windows 98 测试版的种种表现看来, 它很有可能成为一个可有可无的操作系统升级版。

按要求完成下列操作:

新建文档 WDA01.docx, 插入文档 WTA01.docx 的内容, 将标题“Windows 98”设置为英文字体 Bookman Old Style、18 磅、加粗、居中, 将正文部分的汉字设置为宋体, 英文字体设置为 Bookman Old Style, 字号为 12 磅, 字形为常规, 存储为文档 WDA01.docx。

2. 新建文档 WDA02.docx, 复制文档 WDA01.docx 的内容。将标题段的段后间距设置为 16 磅, 正文各段的段后间距设置为 6 磅。将正文各段设置成悬挂缩进 1.6 厘米, 存储为文档 WDA02.docx。

3. 新建文档 WDA03.docx, 复制文档 WDA02.docx, 将正文中的英文“Windows”改为倾斜、加粗, 存储文档为 WDA03.docx。

4. 新建文档 WDA04.docx, 插入文档 WDA03.docx, 插入页眉并在页眉居中位置输入小五号黑体文字“关于 Windows 98”。在文档末尾插入垂直 V

型列表, 将正文的相关文字复制到图表中, 颜色采用彩色第 3 种颜色效果, 样式采用强烈效果, 高度为 16 厘米 (如下图所示), 存储文档为 WDA04.docx。



5. 新建文档 WDA05.docx, 插入一个 5 行 7 列表格, 设置表格列宽为 2.4 厘米、行高为 21 磅, 将表格边框线设置为 1.5 磅粗 - 细双窄实线, 表内线设置为 0.75 磅细实线, 将第 1 行下框线设置为 1.5 磅粗实线、第 1 列右框线设置为 0.5 磅双细线, 在表格左上角的单元格中加一条 1.5 磅粗实斜线 (如下形式), 存储为文档 WDA05.docx。

二、表格处理题

注意: 下面出现的所有文件都必须保存在指定的文件夹下。

1. 在考生文件夹下打开文件 EX1.xlsx, 要求如下:

(1) 将工作表 Sheet1 的 A1:E1 单元格合并为一个单元格, 内容水平居中; 计算各项平均值 (保留小数点后 1 位); 利用条件格式将体重大于“身高 -111.5”的用红色显示; 将工作表命名为“18 ~ 25 岁年龄组”。

(2) 选取 A2:C13 单元格区域中的数据建立