

向桌面底部任务栏中的各图标按钮,可以观察到各图标按钮的名称)。如果桌面底部的任务栏中没有“资源管理器”图标,则转到(4)。如果桌面底部的任务栏中有“资源管理器”图标按钮,则单击该图标按钮,进入“资源管理器”窗口,简单观察一下该窗口的各组成部分。观察完“资源管理器”窗口后单击该窗口中的“文件”菜单命令,在显示的“文件”菜单中单击“关闭”命令;或者单击该窗口右上角的“关闭”按钮 ,关闭“资源管理器”窗口,回到 Windows 桌面。

(4) 执行“开始|所有程序|附件|资源管理器”命令,打开“资源管理器”窗口,简单观察一下该窗口的各组成部分。观察完“资源管理器”窗口后执行该窗口中的“文件”菜单命令,在显示的“文件”菜单中执行“关闭”命令;或者单击该窗口右上角的“关闭”按钮 ,关闭“资源管理器”窗口,回到 Windows 桌面。

2. 熟练掌握“开始”菜单的使用

“开始”按钮是一个功能超强的程序启动器,其主要功能包括启动应用程序、打开文件、修改系统设定值、查找文件、取得帮助与关闭系统等。任何时候只要单击“开始”按钮,就弹出“开始”菜单,如图 5.1 所示。



图 5.1 “开始”菜单

通过“开始”菜单,做以下操作:

(1) 在“开始”菜单中单击“所有程序”选项,打开一个层叠式菜单,然后在该菜单中再进行选择,这个过程可以一直进行下去,直到启动了一个应用程序或打开了一个窗口为止。反复以上过程,观察 Windows“开始”菜单下所包含的应用程序。

- (2) 在“开始”菜单中单击“文档”命令,观察显示的文档库情况。
- (3) 在“开始”菜单中单击“图片”命令,观察显示的图片库情况。
- (4) 在“开始”菜单中单击“音乐”命令,观察显示的音乐库情况。
- (5) 在“开始”菜单中单击“控制面板”命令,观察“控制面板”窗口的情况。

3. Windows 窗口的基本操作

Windows 窗口的基本操作主要有：

- 窗口的移动；
- 窗口的最大化、最小化与还原；
- 改变窗口的高度和宽度；
- 窗口内容的滚动等。

下面以“控制面板”窗口为例,进行 Windows 窗口的具体操作。

1) 打开“控制面板”窗口

单击 Windows 桌面左下角的“开始”按钮,在“开始”菜单中执行“控制面板”命令,进入“控制面板”窗口,如图 5.2 所示。进一步观察“控制面板”窗口的组成。



图 5.2 “控制面板”窗口

请读者注意：查看“控制面板”有三种方式：类别、大图标和小图标。图 5.2 是以类别方式显示的。读者可以通过右上方的“查看方式”下拉菜单分别用大图标和小图标的方式查看。

2) 窗口的最大化与还原

轮流单击“控制面板”窗口右上角的最大化按钮与还原按钮,观察该窗口的变化情况。并回答以下两个问题：

- (1) 在窗口处于最大化方式下,单击窗口左上角的控制按钮,观察“控制菜单”中的哪

些命令是可用的,哪些命令是不可用的。想一想这是为什么?

(2) 在窗口处于还原方式下,单击窗口左上角的控制按钮,观察“控制菜单”中的哪些命令是可用的,哪些命令是不可用的。想一想这是为什么?

3) 窗口的最小化

轮流单击“控制面板”窗口右上角的最小化按钮与 Windows 任务栏中的“控制面板”按钮,观察该窗口的变化情况。

4) 窗口的移动

将“控制面板”窗口处于还原方式(即窗口不是最大),然后将鼠标指针指向该窗口的标题栏并按下鼠标左键,移动鼠标,观察窗口位置的变化情况。

再将“控制面板”窗口处于最大方式,然后将鼠标指针指向该窗口的标题栏并按下鼠标左键,移动鼠标,观察窗口位置是否能变化。

5) 窗口大小的改变

将“控制面板”窗口处于还原方式(即窗口不是最大),然后做以下操作:

(1) 改变窗口的宽度

将鼠标指向窗口的左边或右边,当鼠标变成双向箭头 $\longleftrightarrow$ 后,按下鼠标左键拖动鼠标,观察窗口宽度的变化。

(2) 改变窗口的高度

将鼠标指向窗口的上边或下边,当鼠标变成双箭头 $\updownarrow$ 后,按下鼠标左键拖动鼠标,观察窗口高度的变化。

(3) 同时改变窗口的宽度和高度

将鼠标指向窗口的任意一个角,当鼠标变成倾斜双向箭头 $\swarrow$ 或 $\nearrow$ 后,按下鼠标左键拖动鼠标,观察窗口大小的变化。

6) 窗口内容的滚动

首先将“控制面板”窗口的大小变到其中的内容不能全部观察到,其窗口的右边与下边均出现滚动条为止,然后作以下的窗口滚动操作:

(1) 小步滚动窗口内容

连续单击窗口右边的上部或下部的滚动箭头,观察窗口内容的变化。

连续单击窗口下边的左部或右部的滚动箭头,观察窗口内容的变化。

(2) 大步滚动窗口内容

单击或连续单击窗口右边的上部滚动箭头与滚动框之间的区域,观察窗口内容的变化;单击或连续单击窗口右边的下部滚动箭头与滚动框之间的区域,观察窗口内容的变化。

单击或连续单击窗口下边的左部滚动箭头与滚动框之间的区域,观察窗口内容的变化;单击或连续单击窗口下边的右部滚动箭头与滚动框之间的区域,观察窗口内容的变化。

(3) 滚动窗口内容到指定位置

将鼠标指针指向滚动框,按下鼠标左键,将滚动框随机拖动到某一位置,观察窗口内容的变化。

7) 在“控制面板”窗口的菜单栏中执行“文件”菜单命令

在显示的“文件”菜单中执行“关闭”命令;或者单击该窗口右上角的“关闭”按钮,关闭“控制面板”窗口,回到 Windows 桌面。

8) 打开“资源管理器”窗口

在“资源管理器”窗口中重复以上步骤 1)~7)中的所有操作。注意,打开“资源管理器”窗口有以下三种方法:

(1) 如果在桌面上有“资源管理器”图标,则可以直接双击桌面上的“资源管理器”图标。

(2) 如果在桌面底部的任务栏中有“资源管理器”图标按钮 (将鼠标指针分别指向桌面底部任务栏中的各图标按钮,可以观察到各图标按钮的名称),则可以直接单击该图标按钮。

(3) 执行“开始|所有程序|附件|资源管理器”命令。

4. 了解计算机资源情况

执行“开始|计算机”命令,将打开“计算机”窗口,如图 5.3 所示。在该窗口中显示了所使用的计算机系统中的各种资源设置,主要包括软盘驱动器、硬盘驱动器以及可移动存储设备。



观察计算机系统中有哪些驱动器或存储设备,各存储设备的容量为多少,可用空间还有多少。

分别右击各驱动器或存储设备,在显示的快捷菜单中执行“属性”命令,分别观察它们的属性。

观察完“计算机”窗口后,执行该窗口中的“文件”菜单命令,在显示的“文件”菜单中执行“关闭”命令;或者单击该窗口右上角的“关闭”按钮,关闭“计算机”窗口,回到 Windows 桌面。

5. 学会获取帮助信息

用户在操作过程中,如果对某种操作或某项功能不很清楚时,除了可以翻阅有关的参考书或手册之外,还可以利用 Windows 的帮助系统获得帮助,在 Windows 的帮助系统中,给出了如何使用命令和一些常用的操作技巧。

Windows 提供了强大的帮助功能。Windows 系统启动后,在任何时候、任何一个窗口中,用户都可以获取所需要的帮助信息。

执行“开始|帮助和支持”命令,打开“帮助和支持”窗口,如图 5.4 所示。观察“帮助和支持”窗口的内容,并尝试选择各种帮助主题。



图 5.4 “帮助和支持”窗口

6. 退出 Windows

本实验做完后,需要做一下善后处理工作,并退出 Windows。

(1) 观察屏幕最下方的任务栏,以检查是否还有应用程序在运行。如果在任务栏中还有应用程序的图标,则说明这些应用程序窗口还未关闭,需要关闭这些窗口。关闭这些窗口的方法如下:

单击任务栏中的图标,然后再单击该窗口右上角的×(关闭按钮),该窗口即被关闭;或者单击该窗口左上角的“控制”按钮,在“控制”菜单中执行“关闭”命令,该窗口也被关闭;或者在该窗口的“文件”菜单中执行“关闭”命令或“退出”命令,也将该窗口关闭,终止该应用程序的运行。

反复以上操作,将所有的窗口全部关闭。

(2) 单击“开始”按钮,在“开始”菜单中单击“关机”选项。

5.2.2 资源管理器窗口的操作

【实验目的】

- 了解“资源管理器”窗口的分层结构。
- 掌握设置文件的查看方式与排序方式。

【实验内容】

在 Windows 中,资源管理器是管理系统资源的中心,使用资源管理器可以迅速地对磁盘上有关资源、文件夹与文件的各种信息进行操作。

在本实验中,只对“资源管理器”窗口进行一些基本操作,有关文件与文件夹的操作放在下一个实验中进行。

1. 查看文件夹的分层结构

“资源管理器”窗口分为左、右两部分,分别称为左窗口与右窗口。

左窗口用于显示文件夹树,它形象地描述了磁盘文件中上下层次的组织结构。文件夹树的顶部为根文件夹,以下依次是我的电脑、驱动器和其他文件夹,每个文件夹旁边都以不同的图标来区分其不同的类型。一个文件夹的下一层文件夹称为子文件夹。

右窗口用于显示当前文件夹中的内容,其中包括当前文件夹中的子文件夹与文件。所谓当前文件夹是指当前正在被操作的文件夹。在文件夹树中选中的文件夹(只要用鼠标单击该文件夹图标即可)就成为当前文件夹。

下面通过具体操作来了解“资源管理器”窗口的基本结构。

1) 打开资源管理器窗口

分别以下列三种方式打开“资源管理器”窗口:

- (1) 如果在桌面上有“资源管理器”图标,则可以直接双击桌面上的“资源管理器”图标。
- (2) 如果在桌面底部的任务栏中有“资源管理器”图标按钮  (将鼠标指针分别指向桌面底部任务栏中的各图标按钮,可以观察到各图标按钮的名称),则可以直接单击该图标按钮。

- (3) 执行“开始|所有程序|附件|资源管理器”命令。

“资源管理器”窗口如图 5.5 所示。

2) 改变左右窗口的大小

在“资源管理器”窗口中,将鼠标指针移到中间的拆分线,指针形状成双向箭头  后向左右拖动,观察左右窗口大小的变化。

3) 查看文件夹的分层结构

分别以下列两种方式查看文件夹的分层结构:

- (1) 查看当前文件夹中的内容

在“资源管理器”左窗口(即文件夹树窗口)中单击某个文件夹名或图标,则该文件夹被选中,成为当前文件夹,此时可以观察到右窗口(即文件夹内容窗口)即显示该当前文件夹中下一层的所有子文件夹与文件。

- (2) 展开文件夹树

按下列叙述的内容,练习展开与隐藏文件夹的操作:



图 5.5 “资源管理器”窗口

在“资源管理器”的文件夹树窗口中,可以看到在某些文件夹图标左侧含有▶或▲的标记。

如果文件夹图标左侧有▶标记,则表示该文件夹下还含有子文件夹,只要单击该▶标记,就可以进一步展开该文件夹分支,从而可以从文件夹树中看到该文件夹中下一层子文件夹。

如果文件夹图标左侧有▲标记,则表示该文件夹已经被展开,此时若单击该▲标记,则将该文件夹下的子文件夹隐藏起来,该标记变为▶。

如果文件夹图标左侧既没有▶标记,也没有▲标记,则表示该文件夹下没有子文件夹,不可进行展开或隐藏操作。

2. 设置文件的查看方式

为了便于对文件或文件夹的处理,可以将“资源管理器”文件夹内容窗口中文件与文件夹的形式进行调整。

单击“资源管理器”窗口菜单栏中的“查看”菜单项,即显示一个“查看”菜单。根据“查看”菜单分别做下列操作:

(1) 在“查看”菜单中选中“超大图标”后,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹以超大图标的形式出现并排列在窗口中,图标名在图标的下方。

(2) 在“查看”菜单中选中“大图标”后,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。

在这种方式下,文件与文件夹以大图标的形式出现并排列在窗口中,图标名在图标的下方。

(3) 在“查看”菜单中选“中等图标”后,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹以中等图标形式出现并排列在窗口中,图标名在图标的下方。

(4) 在“查看”菜单中选“小图标”后,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹以小图标形式出现并排列在窗口中,图标名在图标的右边。

(5) 在“查看”菜单中选“列表”后,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹图标以最小的形式出现并排列在窗口中。

(6) 在“查看”菜单中选“详细信息”后,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,显示的文件与文件夹信息中除名称外,还包括文件大小(字节数)、类型、修改时间等信息。

请比较以上 6 种查看方式的特点,特别是前 5 种查看方式的区别。

3. 设置文件的排序方式

在“查看”菜单中,还有一个用于调整文件夹内容窗口中文件与文件夹排列顺序的“排序方式”命令。执行“排序方式”命令后,将显示排列图标的下一级菜单,在这个菜单中提供了调整文件与文件夹排列顺序的主要命令,如图 5.6 所示。

根据排序方式菜单分别做下列操作:

(1) 选择“递增/递减”后再选择“名称”,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹图标按文件或文件夹名中的字母顺序进行排列。



图 5.6 排序方式菜单

(2) 选择“递增/递减”后再选择“类型”,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹图标按文件扩展名分组排列。

(3) 选择“递增/递减”后再选择“大小”,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹图标按文件所占的字节数进行排列。

(4) 选择“递增/递减”后再选择“修改时间”,观察右窗口中文件与文件夹图标的排列方式。在这种方式下,文件与文件夹图标按文件最后修改的日期进行排列。

5.2.3 文件与文件夹的操作

【实验目的】

- 掌握建立新文件夹的方法。
- 掌握文件与文件夹重新命名的方法。
- 掌握文件与文件夹复制和移动的方法。
- 掌握文件与文件夹删除的方法。

【实验内容】

1. 查找文件与文件夹

单击“开始”按钮，在“开始”菜单下方的“搜索程序和文件”输入框中输入需要查找的程序或文件名(例如输入 xu)后，在该输入框的上方将立即显示其搜索结果，如图 5.7 所示。单击其中的项目将立即打开该程序或文件。请读者试试看。



图 5.7 “搜索结果”对话框窗口

2. 创建文件夹

1) 在“资源管理器”中创建新文件夹

(1) 打开“资源管理器”窗口，后，在左窗口的文件夹树中选中(单击)需要创建新文件夹的那个文件夹。

(2) 在“文件”菜单中执行“新建”命令，再在下一层菜单中执行“文件夹”命令。或者用鼠标右键单击当前文件夹内容窗口中的任何空白处，即显示一个快捷菜单，在该菜单中执行“新建”命令，再在下一层菜单中执行“文件夹”命令。此时就可以观察到在当前文件夹内容窗口中出现了一个新的文件夹图标，其名称为“新建文件夹”。

(3) 用鼠标单击任何空白处，创建就完成。

2) 在桌面上创建新文件夹

(1) 在桌面上用鼠标右键单击任何空白处，即可显示一个快捷菜单，在该菜单中执行“新建”命令，再在下一层菜单中执行“文件夹”命令。此时就可以观察到在桌面上出现了一个新的文件夹图标，其名称为“新建文件夹”。

(2) 用鼠标单击任何空白处，创建就完成了。

3. 重新命名文件或文件夹

(1) 在“资源管理器”窗口中，单击“新建文件夹”(创建方法如上所述)。

(2) 在“文件”菜单中执行“重命名”命令，或者再单击“新建文件夹”一次。此时使“新建文件夹”成为可编辑状态，输入新的名称“新建文件夹 1”，按 Enter 键或单击任何空