

PowerPoint 2010 演示文稿是 Office 办公软件中的重要组件,是用来制作简报与幻灯片的软件,它可以将文字、图片、声音、视频、动画等多媒体资料,转换成一张张内容丰富、形式活泼的幻灯片,用于表达观点、传达信息,与他人有效沟通。将多媒体技术、其他应用程序与 PowerPoint 结合在一起使用,会体现更强大的功能。演示文稿按适用的场合不同,分为阅读类幻灯片、演示辅助类幻灯片以及自动播放类幻灯片。

阅读类幻灯片以分享阅读为主,适合小范围内投影,这类演示文稿的主要构成元素是文字、图片、图示、幻灯片版式等幻灯片基本元素。

演示辅助类幻灯片是宣讲者交流的辅助工具,适合中型范围内投影,大部分信息靠演讲者传递,演示文稿中的内容信息不多,文字段落篇幅较小,常以标题形式出现。

自动播放类幻灯片是自动播放演示,多用于推广宣传,适合大中型范围内投影。

工作任务

任务 1 制作旅游体验分享幻灯片

任务 2 制作年度总结报告

任务 3 制作学院形象宣传片

学习目标

目标 1 掌握制作幻灯片的基本技能,能在幻灯片中熟练插入各种对象。

目标 2 掌握主题、母版、版式、模板、占位符等基本概念,理解它们的用途和使用方法。

目标 3 掌握插入和设置多媒体对象的方法,熟练修饰演示文稿。

目标 4 掌握动画添加和设置技巧,能熟练控制动画的播放效果。

目标 5 掌握播放演示文稿的方式,理解不同视图的显示方式。

任务1 制作旅游体验分享幻灯片

A 任务展示

林先生是一个旅游爱好者,走过很多地方,他的朋友经常向他咨询各地人文特点和生活环境,他根据个人的旅行经历写出了心得文章,并制作成演示文稿与朋友分享。文章的题目是“中国十个最适合人居住的城市”,输入的文本内容,如图 5-1 所示。

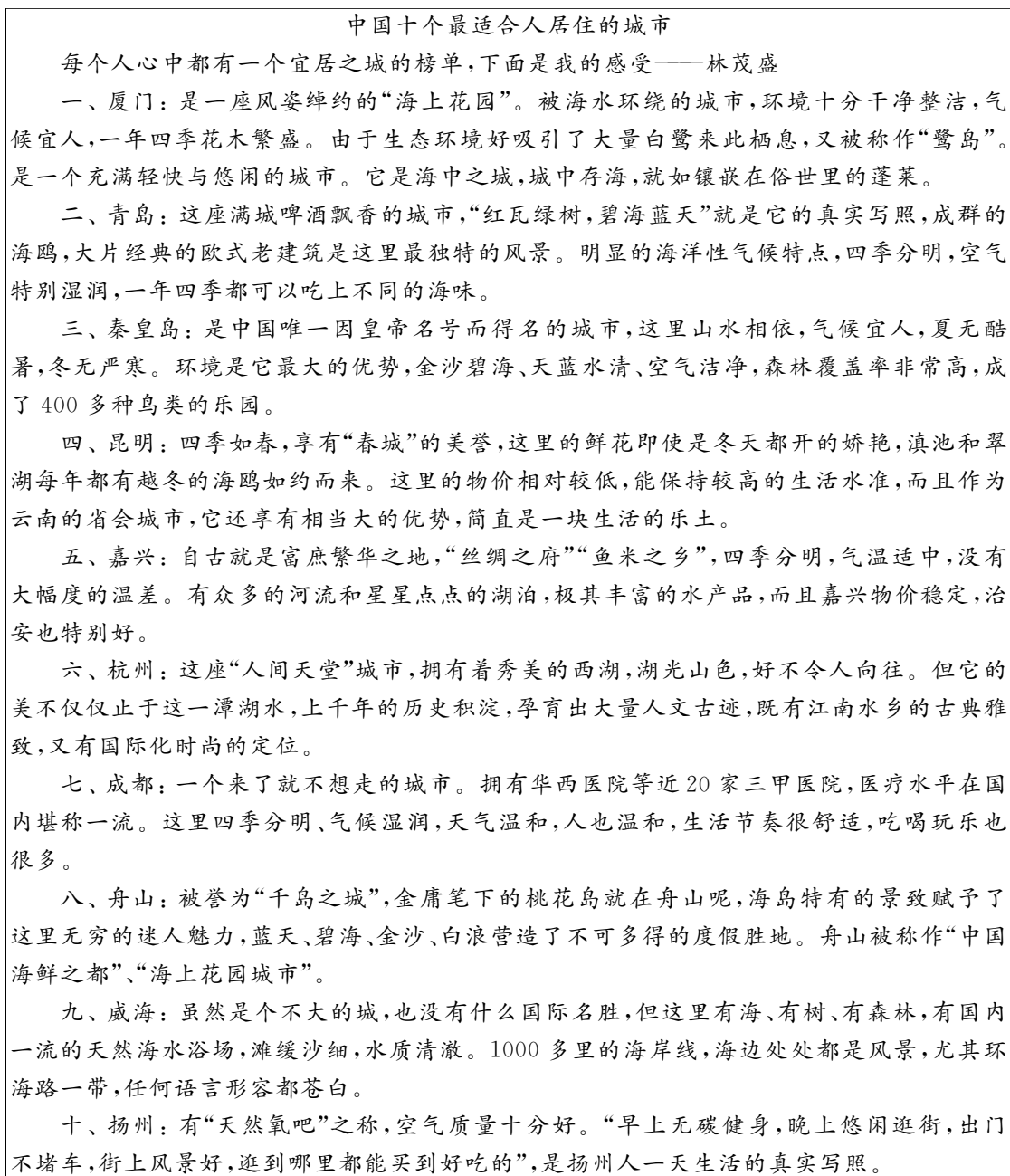


图 5-1 制作幻灯片用到的文本

这种分享型演示文稿的作用以阅读为主,其制作重点是制作以基本元素构成和简单的幻灯片,并对各种元素进行简单快捷的修饰。

B 教学目标

(一) 技能目标

- (1) 具有 PowerPoint 2010 演示文稿的启动、创建、编辑与保存的能力。
- (2) 具有幻灯片版式的设置与主题应用的能力。
- (3) 能够在幻灯片中熟练完成文字、各种符号的输入,图片的编辑与插入,播放方式的设置。
- (4) 能够根据编辑需求选择合适显示视图进行演示文稿的修改。

(二) 知识目标

- (1) 了解 PowerPoint 演示文稿软件的功能、窗口界面以及演示文稿的组成。
- (2) 知道 PowerPoint 的主要特点。
- (3) 熟悉幻灯片的基本操作。
- (4) 理解演示文稿的设计原则。
- (5) 理解幻灯片对象布局原则。

C 知识储备

(一) PowerPoint 2010 窗口

选择“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft PowerPoint 2010,打开 PowerPoint 2010 工作界面并自动建立空白演示文稿“演示文稿 1”,如图 5-2 所示。



图 5-2 PowerPoint 2010 窗口界面

PowerPoint 2010 的工作界面与 Word 2010 和 Excel 2010 的工作界面基本类似,其中,快速工具栏、标题栏、选项卡和功能区等结构及作用更是基本相同(选项卡的名称以及功能区的按钮会因为软件的不同而不同),下面将对 PowerPoint 2010 特有部分的作用进行介绍。

(1) 幻灯片窗格。用于显示和编辑幻灯片的内容,其功能与 Word 的文档编辑区类似。

(2) 幻灯片/大纲浏览窗格。其上方有两个选项卡,单击不同的选项卡标签,可在“幻灯片”和“大纲”两个浏览窗格之间切换。在“幻灯片”浏览窗格中显示当前演示文稿所有幻灯片



的缩略图,单击某个幻灯片缩略图,将在右侧的幻灯片窗格中显示该幻灯片内容;在“大纲”浏览窗格中可以显示当前演示文稿中所有幻灯片的标题与正文内容,用户在“大纲”浏览窗格或幻灯片窗格中编辑文本内容时,将同步在另一个窗格中产生变化。

(3) 备注窗格。在该窗格中输入当前幻灯片的解释和说明等信息,以方便演讲者在正式演讲时参考。

(4) 状态栏。位于工作界面的下方,它主要由状态提示栏、视图切换按钮和显示比例栏组成。其中,状态提示栏用于显示幻灯片的数量、序列信息,以及当前演示文稿使用的主题,如图 5-3 所示。



图 5-3 状态栏

“视图切换”按钮用于在演示文稿的不同视图之间进行切换,单击相应的“视图切换”按钮即可切换到对应的视图中。显示比例栏用于设置幻灯片窗格中幻灯片的显示比例,单击  按钮或  按钮,将以 10% 的比例缩小或放大幻灯片。

(二) PowerPoint 2010 的主要特点

PowerPoint 的主要特点如下。

(1) 有不同的选项卡可以用来观察幻灯片的版面布局和设计的缩略图,或者为幻灯片输入文本。

(2) 幻灯片上有网格线用于排列幻灯片中的对象。

(3) 有多个模板可用来创建一个演示文稿。

(4) 提供了基本的编辑工具用于操作图形或对象。

(5) 可以将选择的对象或者背景保存为图片。

(6) 可绘制多种简单对象以增强幻灯片效果,可以创建图表和图形。

(7) 有多个动画效果可应用于对象和文本,另外可以控制这些效果的时间。

(8) 在演示文稿中可添加组织结构图或图表。

(9) 对于没有安装 PowerPoint 的用户,也可以通过 PowerPoint 播放器观看演示文稿。

(三) 演示文稿的基本操作

1. 新建演示文稿

启动 PowerPoint 2010 后,选择“文件”→“新建”命令,将在工作界面右侧显示所有与演示文稿新建相关的选项,如图 5-4 所示。

(1) 空白演示文稿:没有经过任何设计,创建一个空白演示文稿,可以自定义颜色、背景和图片等,以适应需要。

(2) 最近打开的模板:选择该选项后,将在打开的窗格中显示用户最近使用过的演示文稿模板,选择其中的一个将以该模板为基础,新建一个演示文稿。

(3) 样本模板:选择该选项后,将可以选择 PowerPoint 2010 提供的所有样本模板。此时演示文稿中已有多张幻灯片,并有设计的背景、文本等内容,可方便用户依据该样本模板快速制作出类似的演示文稿。

(4) 主题:是一组统一的设计元素,主要使用颜色、字体和图形设置文档的外观,以及幻



图 5-4 新建相关选项

幻灯片使用的背景,能够快速简便地使新建文稿具有专业、现代的外观。

(5) 我的模板:选择该选项后,可选择用户以前保存为 PowerPoint 模板的文件,完成演示文稿新建。

(6) 根据现有内容新建:选择该选项后,可选择先前保存的另一个演示文稿,打开后用户在原文稿基础上修改制作自己的演示文稿效果。

(7) Office.com 模板栏:列出了多个文件夹,每个文件夹是一类模板,选择一个文件夹,将显示该文件夹下的 Office 网站上提供的所有该类演示文稿模板,选择一个需要的模板类型,单击“下载”按钮,将自动下载该模板,再以该模板为基础,新建一个演示文稿,这个功能的实现需要连接 Internet。

(8) 可以一次创建多个演示文稿,并根据需要在多个演示文稿间添加或者改变内容。

(9) 版式:指幻灯片内容在幻灯片上的排列方式,包含要在幻灯片上显示的全部内容的格式设置、位置和占位符。PowerPoint 2010 提供了 4 大类版式:文字版式、内容版式、文字和内容版式以及其他版式,具体内置了 11 种版式,默认添加的幻灯片版式为“标题幻灯片”,如图 5-5 所示。

(10) 占位符:就是先占住一个固定位置,一种带有虚线边缘的框,在这些框内可以放置标题及正文,或者图表、表格和图片等对象,它能起到规划幻灯片结构的作用,如图 5-6 所示。

提示:用户可以自定义版式,可以对自定义的版式重命名。

2. 打开演示文稿

(1) 当需要对已有的演示文稿进行编辑、查看或放映时,需将其打开。

(2) 直接双击需要打开的演示文稿的图标。

(3) 选择“文件”→“打开”命令或按 Ctrl+O 组合键,在打开的对话框中,选择演示文稿。



图 5-5 幻灯片版式



图 5-6 标题和内容版式

(4) 打开最近使用的演示文稿。如果想打开刚关闭的演示文稿,可选择“文件”→“最近所用文件”命令,选择要打开的演示文稿即可打开。

(5) 以只读方式打开演示文稿。以只读方式打开的演示文稿只能进行浏览,不能更改演示文稿中的内容。选择“文件”→“打开”命令,在“打开”对话框中,选择需要打开的演示文稿,单击“打开”按钮右侧的下拉按钮 ▾,在打开的下拉列表中选择“以只读方式打开”选项,打开的演示文稿“标题”栏中将显示“只读”字样,如图 5-7 所示。

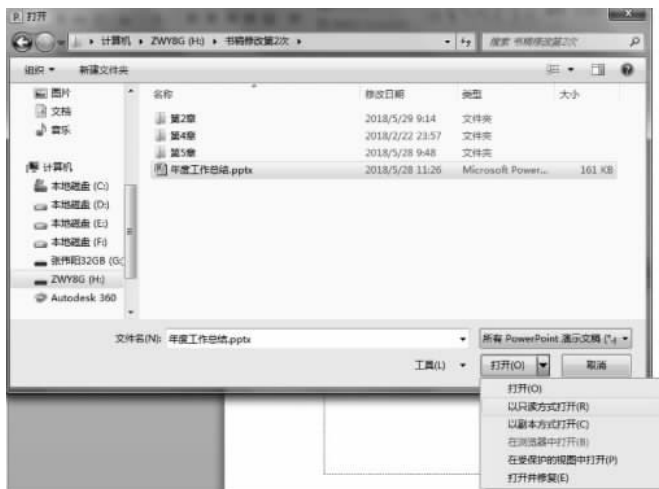


图 5-7 演示文稿打开方式

(6) 以副本方式打开演示文稿。以副本方式打开演示文稿是指将演示文稿作为副本打开,对演示文稿进行编辑时不会影响原文件的效果。其打开方法和以只读方式打开演示文稿方法类似,在打开的下拉列表中选择“以副本方式打开”选项,在打开的演示文稿“标题”栏中将显示“副本”字样。

3. 保存演示文稿


在 PowerPoint 2010 中,第一次对演示文稿进行保存时,系统将弹出“另存为”对话框,在“文件名”组合框中会自动显示一个基于在标题幻灯片中所输入文本的文件名,用户可以接受该名称或者输入另外一个名称,保存文件的扩展名为“.pptx”,其默认存储位置为“我的文档”文件夹。

为了保存对演示文稿的修改,可以使用下列方法之一。

- (1) 选择“文件”→“保存”命令。
- (2) 在快速访问工具栏中单击“保存”按钮。
- (3) 按 Ctrl+S 组合键。
- (4) 要用新的文件名保存一个已存在的文件,可选择“文件”→“另存为”命令。

4. 关闭演示文稿

当制作完一个演示文稿后,应确认已将其保存,然后再将其关闭。要关闭演示文稿,可以使用下面的方法。

- (1) 选择“文件”→“关闭”命令。
- (2) 在菜单栏右端单击  按钮。
- (3) 按 Ctrl+W 组合键。

提示: 一旦最后的演示文稿被关闭,文档窗口将成为灰色,并且工具栏中的大多数按钮不可用。

(四) 幻灯片的基本操作

演示文稿俗称幻灯片,但实际上在 PowerPoint 中两者是有区别的。利用 PowerPoint 制作出来的整个文档称为演示主文稿,是一个文件,而演示文稿中的每一页称为幻灯片,每张幻灯片都是演示文稿中既相互独立又相互联系的内容,通常一个完整的演示文稿是由多张幻灯片组成的。

1. 新建幻灯片

创建空白的演示文稿默认只有一张幻灯片,用户可以根据需要在演示文稿的任意位置新建幻灯片,常用的新建幻灯片的方法主要有如下三种。

- (1) 通过快捷菜单新建。在工作界面左侧的“幻灯片”浏览窗格中需要新建幻灯片的位置处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建幻灯片”命令。
- (2) 通过选项卡新建。选择“开始”→“幻灯片”组,单击“新建幻灯片”按钮下方的下拉按钮,在打开的下拉列表框中选择新建一张带有版式的幻灯片。
- (3) 通过快捷键新建。在幻灯片窗格中,选择任意一张幻灯片的缩略图,按 Enter 键将在选择的幻灯片后新建一张与所选幻灯片版式相同的幻灯片。

2. 移动和复制幻灯片

先选择后操作是计算机操作的默认规律,PowerPoint 2010 中也不例外。要移动或复制

幻灯片必须要先进行选择操作,在“幻灯片/大纲”浏览窗格或“幻灯片浏览”视图中,单击要移动或复制的幻灯片缩略图,选择幻灯片,其移动和复制方法如下。

(1) 通过拖动鼠标移动和复制。选择需要移动的幻灯片,按住鼠标左键拖动到目标位置之后释放鼠标完成移动操作。按住 Ctrl 键,拖动到目标位置可实现幻灯片的复制。

(2) 通过菜单命令移动或复制。选择需要移动或复制的幻灯片,在其上右击,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”或“复制”命令。将鼠标定位到目标位置,右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令,完成幻灯片的移动或复制。

(3) 通过快捷键移动和复制。选择需要移动或复制的幻灯片,按 Ctrl+X 剪切组合键或 Ctrl+C 复制组合键,然后在目标位置按 Ctrl+V 粘贴组合键,完成移动或复制操作。

3. 删除幻灯片

在“幻灯片/大纲”浏览窗格或“幻灯片浏览”视图中可删除演示文稿中多余的幻灯片。选择一张或多张幻灯片后,按 Del 键或右击,在弹出快捷菜单中选择“删除幻灯片”命令。

(五) 演示文稿的设计原则

(1) 保持文本格式的一致性。避免变化太多而分散观众注意力,文字阅读顺序一般是从左到右,从上到下。

(2) 使用较少的颜色。一张幻灯片的颜色太多会分散观众的注意力,弱化幻灯片的信息。

(3) 使用对比强调信息。例如,在浅色背景下加重文本。

(4) 保持条目最少。每个幻灯片最多 6 个条目,条目要简洁。每个条目最好不超过 6 个字。

(5) 添加演示文稿的特殊效果要一致。

(6) 应确保演示文稿中包含演示者信息,这样可以让观众了解是谁在向他们传递信息。

(六) 幻灯片对象布局原则

幻灯片除了文本外,还包含图片、形状和表格等对象,将这些元素合理使用、有效布局,不仅美观,更重要的是能提高说服力。幻灯片中的各对象在分布排列时,可考虑以下 5 个原则。

(1) 画面平衡。应尽量保持幻灯片页面的平衡与协调,避免头重脚轻或左重右轻等现象。

(2) 布局简单。在一张幻灯片中对象的数量不宜过多,否则不利于信息的传递。

(3) 统一和谐。演示文稿中各张幻灯片的标题文本的位置、文字采用的字体、字号、颜色和页边距等应尽量统一,不能随意设置,以避免破坏幻灯片的整体效果。

(4) 强调主题。可通过颜色、字体以及样式等手段对幻灯片中要表达的核心部分和内容进行强调。

(5) 内容简练。在一张幻灯片中只需列出要点或核心内容。

D 任务实现

(一) 规划演示文稿

首先绘制计划覆盖的材料轮廓,将材料分成多个幻灯片,来确定整个演示文稿需要幻灯片的数量与版式,用户至少可以需要:一个主标题幻灯片,一个介绍性幻灯片,几个详尽幻灯片,一个总结幻灯片。下面以本任务为例,演示文稿名为“中国十个最适合人居住的城市”。

根据文章内容确定幻灯片的数量:开始一个主标题幻灯片,10 个城市 10 个幻灯片,一个

结束语幻灯片,确定幻灯片数量 12 个。

根据幻灯片内容确定版式:第 1 页展示主标题,用“标题幻灯片”版式;第 2~11 页展示 10 个宜居城市特点及风貌,有文字和图片,所以用“两栏内容”版式;第 12 页用空白版式,如图 5-8 所示。



图 5-8 幻灯片数量与版式

(二) 新建并保存演示文稿

(1) 启动 Power Point 程序。在“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft PowerPoint 2010→自动建立空白演示文稿“演示文稿 1”。

(2) 在“幻灯片”浏览窗格中将鼠标光标定位到标题幻灯片后,在“开始”→“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”按钮,选择“两栏内容”版式。

(3) 将光标置于工作区左侧“幻灯片”缩略图第 2 页幻灯片,按 Enter 键插入新的两栏幻灯片,插入 9 张。

(4) 在第 1 张标题幻灯片中“单击此处添加标题”占位符上单击,输入标题“中国十个最适合人居住的城市”。在副标题占位符中单击输入“我心中宜居之城的榜单”。

(5) 选定第 2 页幻灯片,输入标题:“一、厦门”,在左栏中输入介绍文字:“厦门是一座风姿绰约的‘海上花园’。被海水环绕的城市,环境十分干净整洁,气候宜人,一年四季花木繁盛。由于好的生态环境吸引了大量白鹭来此栖息,又被称作‘鹭岛’,是一个充满轻快与悠闲的城市。它是海中之城,城中存海,就如镶嵌在俗世里的蓬莱。”

(6) 在右栏中单击“插入来自文件图片”的图标,打开存放图片的文件夹,插入“厦门”图片,如图 5-9 所示。

(7) 在第 3 页幻灯片上,输入标题“二、青岛”,在左栏输入青岛相关文字,在右栏插入图片。用同样方法,分别将 10 个城市的图片与内容插入或输入到左右不同栏目中,效果如图 5-10 所示。

(8) 选择“文件”→“保存”命令,保存文件。



图 5-9 输入文字与插入图片



图 5-10 填入内容

(三) 设计幻灯片

- (1) 应用主题。在“设计”→“主题”中，单击“其他”按钮，如图 5-11 所示。
- (2) 在打开的“所有主题”下拉列表框中，单击“内置”组里的“角度”主题，如图 5-12 所示。
- (3) 应用图片样式。双击第 2 页幻灯片中的图片，在“图片工具”→“格式”→“图片样式”



图 5-11 主题选项组



图 5-12 “所有主题”下拉列表

中,选择简单框架,白色,为图片添加白色框架,如图 5-13 所示。



图 5-13 应用图片样式

- (4) 同样,为第 3~11 页的幻灯片中的图片加上框架效果。
- (5) 编辑结尾幻灯片。

① 选中第 12 页幻灯片,在“插入”→“文本”组中单击“艺术字”按钮下方的下拉按钮,在打开的下拉列表中,选择 6 行 3 列的艺术字效果。

② 在“请在此放置您的文字”占位符中单击,输入结束语“谢谢观赏”。同样方法,插入另一行艺术字“作者林茂盛”,如图 5-14 所示。

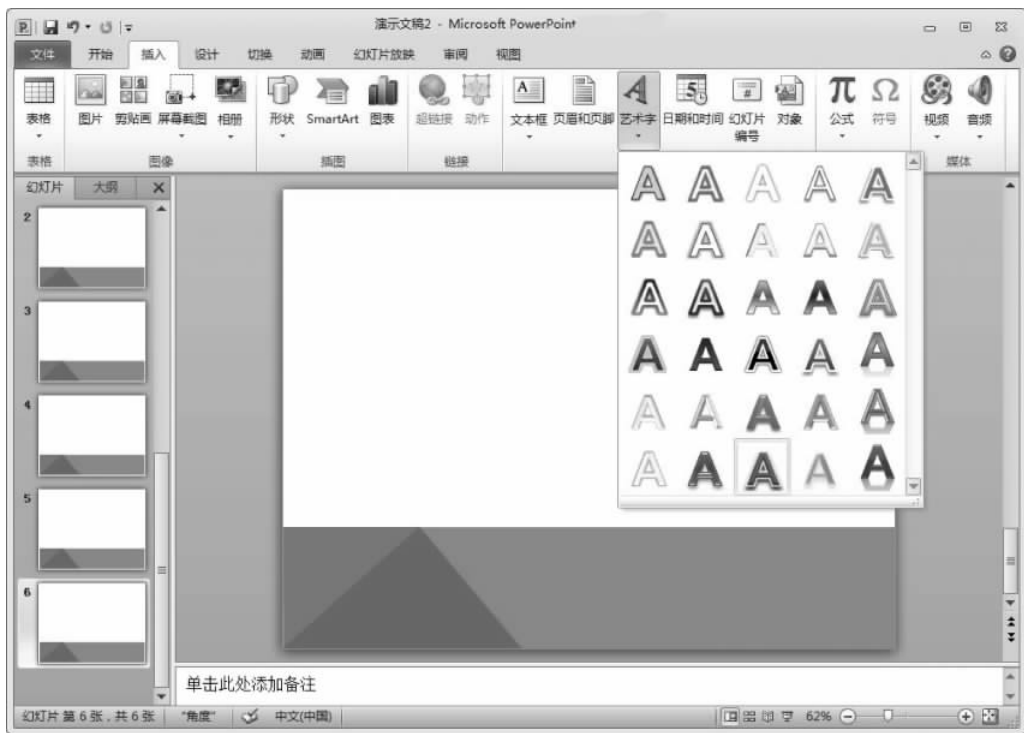


图 5-14 编辑结尾幻灯片

(四) 设置动画效果

步骤一：为对象加入动画

为幻灯片中的各对象设置动画能够很大程度地提升演示文稿的效果,下面将为第一张幻灯片中的各对象设置动画。

具体要求为:为标题设置“浮入”动画,为副标题设置“基本缩放”动画,设置效果为“从屏幕底部缩小”,然后为副标题再添加一个“对象颜色”强调动画,修改其效果选项为“红色”,并修改新增加动画的开始方式、持续时间和延迟时间,最后将标题动画的顺序调整到最后并设置播放该动画时有“电压”声音,操作步骤如下。

(1) 选择第 1 张幻灯片的标题,在“动画”→“动画”组中,在其列表框中选择“浮入”动画效果。

(2) 选择副标题,在“动画”→“高级动画”组中,单击“添加动画”→“更多进入效果”→“添加进入效果”→“基本缩放”命令。

(3) 单击“效果选项”→“从屏幕底部缩小”→“确定”,如图 5-15 所示。

(4) 为副标题增加强调效果。选择副标题,在“动画”→“高级动画”组中,单击“添加动画”按钮,在打开的下拉列表中选择“强调”栏的“对象颜色”选项,单击“效果选项”按钮,选择“红色”。



图 5-15 添加进入效果

提示：这一步为副标题再增加一个“对象颜色”动画，用户可根据需要为一个对象设置多个动画。设置动画后，在对象前方将显示一个数字，它表示动画的播放顺序。

步骤二：设置动画计时

(1) 在“动画”→“高级动画”组中单击“动画窗格”按钮，在工作界面右侧增加一个窗格，其中显示了当前幻灯片中所有对象已设置的动画。

(2) 选定第三项动画，在“动画”→“计时”组中，在“开始”下拉列表框中选择“上一动画之后”选项，在“持续时间”数值框中输入“01.00”，在“延迟”数值框中输入“00.50”，如图 5-16 所示。

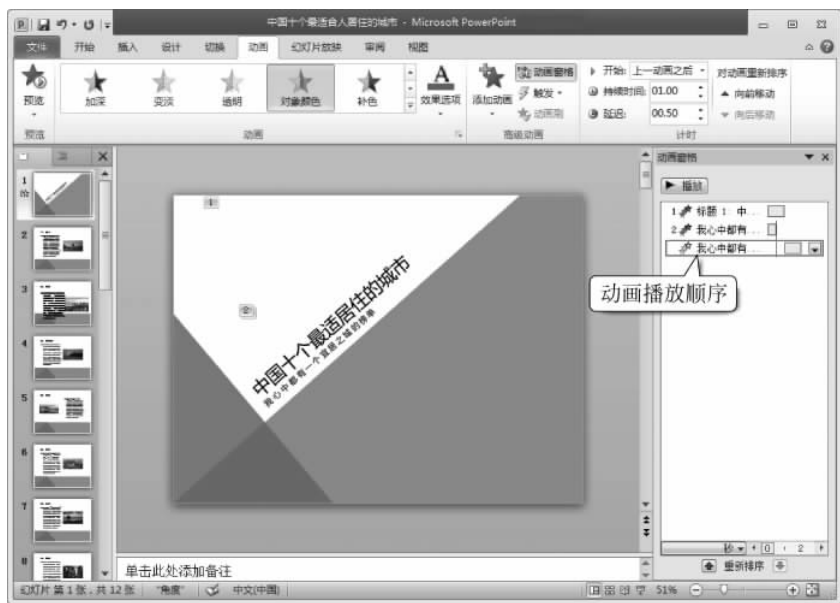


图 5-16 动画计时

(3) 选择动画窗格中的第一个动画选项“标题 1”，按住鼠标左键，将其拖动到最后，调整动画播放顺序。


(4) 调整后，最后一个动画是“标题 1”，选择最后一个动画，右击，在弹出的快捷菜单中选择“效果选项”命令，打开“上浮”对话框，选择“声音”→“电压”选项，单击  按钮，在打开的列表中拖动滑块，调整音量大小，单击“确定”按钮，如图 5-17 所示。



图 5-17 设置动画计时调整音量

提示：选择“动画”→“计时”组，在“开始”下拉列表框中各选项的含义如下：“单击时”表示单击鼠标时开始播放动画；“与上一动画同时”表示播放前一动画的同时播放该动画；“上一动画之后”表示前一动画播放完之后，在约定的时间自动播放该动画。

（五）设置放映效果

步骤一：设置幻灯片切换效果

在幻灯片放映时，上一张幻灯片与下一张幻灯片之间可以设置切换动画效果，下面将为所有幻灯片设置“擦除”切换效果，然后设其切换声音为“照相机”。

(1) 在“幻灯片”浏览窗格中按 Ctrl+A 组合键，选择演示文稿中所有的幻灯片。

(2) 选择“切换”→“切换到此张幻灯片”组，在中间的列表框中，选择“擦除”选项，单击“效果选项”下拉按钮，在下拉列表中选择“自左侧”，如图 5-18 所示。

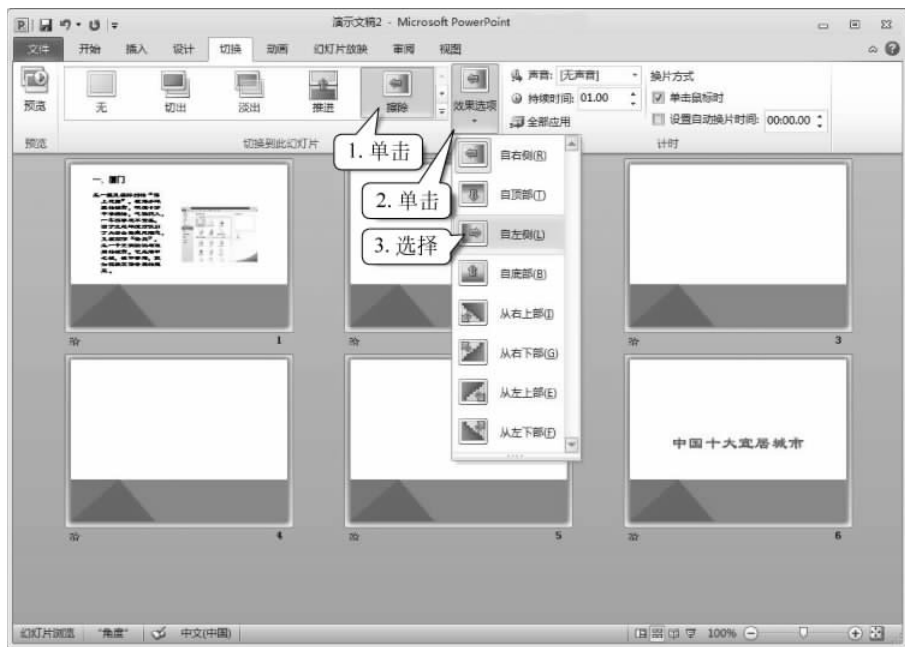


图 5-18 切换效果

(3) 选择“切换”→“计时”组，在“声音”下拉列表框中选择“照相机”选项，将设置应用到所有幻灯片中，默认换片方式为“单击鼠标时”，如图 5-19 所示。



图 5-19 换片方式

步骤二：调试放映效果

在幻灯片放映时，一边放映一边修改，发现问题后，及时切换到相应幻灯片进行修改，修改后继续放映。

(1) 在“幻灯片放映”→“开始放映幻灯片”中，按住 Ctrl 键的同时单击“从当前幻灯片开始”按钮，如图 5-20 所示。



图 5-20 放映幻灯片

(2) 此时，演示文稿便开始在桌面的左上角放映，如果发现某张幻灯片有问题或播放效果不理想，直接单击切换到“普通”视图进行编辑。

提示：按 F5 键，可快速将演示文稿从头开始播放。

E 技能提升

(一) 制作大会背投

为旅游职业技术学院即将召开的第五届职工代表大会制作一份大会背投，背投要求美观、大方，具有喜庆的动感，背景图形像星星一样明暗不同，具有快慢不一的闪烁效果，如图 5-21 所示。



图 5-21 大会背投

操作提示：

(1) 背景颜色为红色渐变填充，绘制背景图形为正五边形，正五边形设置不同程度的白色

透明度,并设置“淡入”进入效果和“淡出”退出效果。

(2) 背投的动态效果,关键在于控制各个正五边形的动画持续与延迟时间。可以先设置所有动画为“与上一动画同时”开始,并调出动画窗格,在时间轴上调整时间块的长度和位置以达到所想要的动画效果。

(3) 合理使用动画刷可以快速复制动画效果。

(4) 当幻灯片中包含大量对象时,可选择“窗格显示”→“隐藏一部分对象”,有利于编辑其余对象。

(二) 尝试制作气球向上飘的动画效果

用绘图工具绘制出三个气球,然后设置气球向上飘动的效果。

任务 2 制作年度总结报告

A 任务展示

岁末年初,每个单位、部门或个人都少不了年度总结和计划。如今的年度总结汇报,已不满足于口头讲述或 Word 文稿,应用演示文稿进行图文并茂的总结,其效果将增色不少。

李密接到了一个任务就是根据院长的年度工作总结文档,制作大会报告所用的演示文稿。为了很好地完成任务,李密查阅资料,收集图片素材,提炼文字,最后圆满地完成任务并收到良好的效果,最终成果如图 5-22 所示。

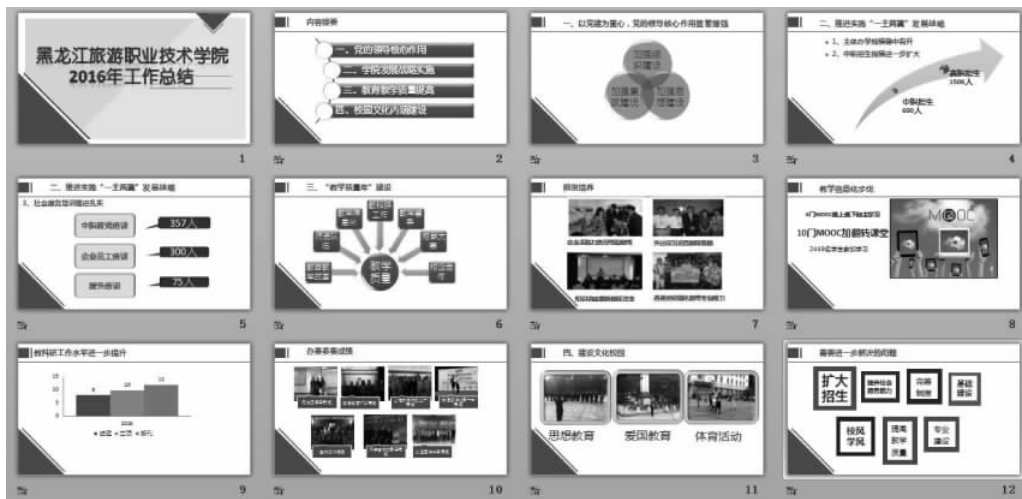


图 5-22 年度总结报告效果参考图

B 教学目标

(一) 技能目标

- (1) 分析听众,进行整体与逻辑设计,合理选用版式。
- (2) 合理选取 SmartArt 类别图形,创建能够准确表达意图的各类图形。
- (3) 创建图表清晰表达内容。
- (4) 灵活应用文本框,在幻灯片任意位置添加文本。

- (5) 熟练使用图片格式工具,对图片进行编辑。
- (6) 熟练使用绘图格式工具,对图形进行编辑。
- (7) 对演示文稿进行结构和色彩的调整,达到美化效果。
- (8) 合理设置动画效果。

（二）知识目标

- (1) 了解幻灯片文本设计原则。
- (2) 了解母版及其分类。
- (3) 掌握完整的 PPT 制作流程。
- (4) 认识幻灯片动画。

C 知识储备

（一）幻灯片文本设计原则

文本是制作演示文稿最重要的元素之一。文本不仅要求设计美观,更重要的是符合演示文稿的需求,如根据演示文稿的类型设置文本的字体,为了方便观众查看设置相对较大的字号。

(1) 字体设计原则。幻灯片标题字体最好选用更容易阅读的较粗的字体,正文使用标题更细的字体以区分主次。在搭配字体时,标题和正文尽量选用常用的字体而且要考虑标题字体和正文字体的搭配效果。配合演讲的幻灯片正文内容不宜过多,正文中只列出重点的标题即可,其余扩展内容可留给演示者临场发挥。在商业、培训等较正式场合,其字体应使用较正规的字体。在一些相对轻松场合,字体可更随意一些。

(2) 字号设计原则。字体大小根据文稿演示的现场和环境来决定,在选用字体大小时要注意以下两点。

① 如果现场空间较大,观众较多,幻灯片中字体就应该更大,要保证最远的位置都能看清幻灯片文字,标题建议使用 36 号以上,正文使用 28 号以上,通常字号不应小于 20 号。

② 同类型和同级别的标题或文本内容要设置同样大的字号,这样可以保证内容连贯性,让观众更容易地把信息归类,更容易理解和接收信息。

提示:除了字体字号之外,对文本显示内容有影响的因素还有颜色。文本的颜色一般使用与背景颜色反差较大的颜色,从而方便查看。另外,一个演示文稿中最好使用统一的文本颜色,只有需重点突出的文本才使用其他颜色。

（二）完整的 PPT 制作流程

- (1) 整体设计,确定本次要宣讲的主题。
- (2) 构思逻辑,画出提纲或逻辑结构图,将构思好的提纲转换成封面、目录、标题页。
- (3) 组织素材,查找资料,随时根据新资料调整逻辑框架,将找到的素材分类复制堆积到对应的 PPT,在 PPT 模板库找出和表达主题最匹配的图表。
- (4) 系统排版,统一排版和美化页面,适当增加动画效果。
- (5) 持续优化,检查错字和动画,并复查。

（三）认识幻灯片动画

在 PowerPoint 2010 中,幻灯片动画有两种类型:一种是幻灯片切换动画,另一种是幻灯

片对象动画,这两种动画都是在幻灯片放映时才能看到并生效的。

幻灯片切换动画,是指放映幻灯片时幻灯片进入以及离开屏幕时的动画效果;幻灯片对象动画,是指为幻灯片中添加的各种对象设置动画效果,多种不同的对象动画组合在一起,可形成复杂而自然的动画效果。在 PowerPoint 中幻灯片切换动画种类比较简单,对象动画相对较复杂,其类别主要有 4 种。

(1) 进入动画。进入动画是指对象从幻灯片显示范围之外进入到幻灯片内部的动画效果。例如,对象从左上角飞入幻灯片中指定的位置,对象在指定位置以翻转效果由远及近地显示出来等。

(2) 强调动画。强调动画是指对象本身已显示在幻灯片之中,然后对其进行突出显示,从而起到强调作用,例如,将已存在的图片放大显示或旋转等。

(3) 退出动画。退出动画指对象本身已显示在幻灯片之中,然后以指定的动画效果离开幻灯片。例如,对象从显示位置左侧飞出幻灯片,对象从显示位置以弹跳方式离开幻灯片等。

(4) 路径动画。路径动画指对象按用户自己绘制的或系统预设的路径进行移动的动画。例如,对象按圆形路径进行移动等。

(四) 认识幻灯片视图

为方便用户创建、编辑、浏览、打印和放映演示文稿的需要, Microsoft PowerPoint 2010 提供了多种视图方式,有普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图、幻灯片放映视图(包括演示者视图)、备注页视图、母版视图(包括幻灯片母版、讲义母版和备注母版)。各种视图间的切换有以下两种方式。

在“视图”→“演示文稿视图”中,或在“视图”→“母版视图”中,单击相应的视图按钮,可以任意切换,如图 5-23 所示;在窗口底部栏中,提供了各个主要视图,例如普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图和幻灯片放映视图之间的切换,如图 5-24 所示。



图 5-23 演示文稿视图



图 5-24 按钮切换视图

在 PowerPoint 2010 中有许多视图,可帮助用户创建出具有专业水准的演示文稿。例如,用于编辑演示文稿的视图有普通视图、幻灯片浏览视图、备注页视图以及母版视图。

普通视图是主要的编辑视图,可用于撰写和设计演示文稿。普通视图有 4 个工作区域:幻灯片选项卡、大纲选项卡、幻灯片窗格以及备注窗格,如图 5-25 所示。

(1) 幻灯片选项卡:在编辑时以缩略图大小的图像在演示文稿中观看幻灯片。使用缩略图能方便地浏览所有演示文稿,并观看任何设计更改的效果,可以轻松地重新排列、添加或删除幻灯片。

(2) 大纲选项卡:以大纲形式显示幻灯片文本,是开始撰写内容的理想场所,可计划如何表述它们,并能移动幻灯片和文本。

(3) 幻灯片窗格:显示当前幻灯片的大视图,可以添加文本,插入图片、表格、SmartArt 图形、图表、图形对象、文本框、电影、声音、超链接和动画。



图 5-25 普遍视图区域组成

(4) 备注窗格：可以输入要应用于当前幻灯片的备注，可以将备注打印出来并在放映演示文稿时进行参考，还可以将打印好的备注分发给受众，或者将备注包括在发送给受众或发布在网页上的演示文稿中。

提示：放映演示文稿可以使用幻灯片放映视图、演示者视图以及阅读视图。另外，为了节省纸张和油墨，在打印前，可以通过“打印预览”指定打印内容(幻灯片、讲义或备注页)和打印方式(彩色打印、灰度打印、黑白打印、带有框架等)。

(五) 认识母版

母版是演示文稿中的特有概念，通过设计制作母版，可以快速将设置内容在 multiple 幻灯片、讲义或备注中生成。在 PowerPoint 2010 中，有三种母版：幻灯片母版、讲义母版与备注母版，其作用如下。

(1) 幻灯片母版，是用于存储关于模板信息的设计模板，包括字形、占位符大小和位置、背景设计和配色方案等，只要在母版中更改了样式，则对应的幻灯片中相应样式也会随之改变，如图 5-26 所示。



图 5-26 幻灯片母版

(2) 讲义母版,是指演讲者在讲解演示文稿时使用的纸稿,纸稿中显示了每张幻灯片的大致内容、要点等,设置该内容在纸稿中的显示方式。制作讲义母版主要包括设置每页纸张上显示的幻灯片数量、排列方式以及页面和页脚的信息等,供打印使用,如图 5-27 所示。

(3) 备注母版,指演讲者在幻灯片下方输入内容,根据需要可将这些内容打印出来。要想使这些备注信息显示在打印的纸张上,就要对备注母版进行设置,如图 5-28 所示。



图 5-27 讲义母版



图 5-28 备注母版

提示: 幻灯片母版用于统一所有幻灯片的外观风格;讲义母版只在将幻灯片内容按讲义形式打印时才起作用;备注母版通常也在打印时才起作用,但它所设置的打印内容为备注窗格里的内容而非幻灯片里的内容。

(六) 使用模板创建演示文稿

模板包含精心编排的元素颜色、字体、效果、样式、主题效果等版式,可以从 PowerPoint 提供的内置模板、自己创建并保存到计算机中的模板、从 Microsoft Office.com 或第三方网站下载的模板来获得。

大多数模板包括:主题特定的内容,例如毕业证书、足球和足球图像;背景格式,例如图片、纹理、渐变或纯色填充色和透明度;颜色、字体、效果(三维、线条、填充、阴影等)和主题设计元素。例如,“足球”字样中的颜色和渐变效果;占位符中的文本,提示人们输入具体信息,例如运动员姓名、教练姓名、演示日期和任何变量,例如年份。

使用模板创建演示文稿,在“文件”→“新建”中,从“可用的模板和主题”窗格中,单击“最近打开的模板”或使用内置模板,单击“样本模板”;在模板提供的幻灯片中,根据提示重新输入需要的新内容。

(七) 认识主题

使用主题可以简化演示文稿的创建过程,不仅可以在 PowerPoint 中使用主题颜色、主题字体和主题效果,而且可以在 Excel、Word 和 Outlook 中使用它们,这样可以保证演示文稿、文档、工作表和电子邮件具有统一的风格。

PowerPoint 提供了多种设计主题,包含协调配色方案、背景、字体样式和占位符位置,使用预先设计的主题,可以轻松快捷地更改演示文稿的整体外观。默认情况下,将普通 Office 主题应用于新的空演示文稿,也可以通过应用不同的主题来轻松地更改演示文稿的外观。

在一个演示文稿中,要想应用不同主题,可在“设计”→“主题”中单击要应用的文档主题。要预览应用了特定主题的当前幻灯片外观,可将指针停留在该主题缩略图上,单击“更多”按钮查看更多主题。

提示: 版式、主题、母版、模板四者之间的联系与区别:版式的作用范围为当前一张幻灯片,而主题、母版、模板的作用范围是全部幻灯片;版式、主题是构成母版的主要元素;母版又是构建模板的基础,是模板的其中一部分;一个演示文稿的模板中,可以拥有多个母版,母版中可以设置多种主题和版式。

D 任务实现

(一) 整体设计

步骤一:确定主题和风格

(1) 该演示文稿是配合院长在全体职工大会上做年度工作总结报告时使用的,要求整体简洁大方,能配合院长的报告突出本年度工作的重点和亮点。

(2) 可应用商务型和简约型相结合的演示文稿风格,会场空间大,人数多,场合正式。

步骤二:选择配色和模板

查找学院网站,收集学院 LOGO,确定本演示文稿的主色调为蓝、白、红三种颜色。根据这样的配色,可以选择直接应用 PowerPoint 2010 系统自带的主题模板,也可以到搜索网站或专门的 PPT 网站如锐普 PPT 搜索并下载这类模板,借鉴应用或直接套用。此处应用在线模板库中的模板,具体操作如下。

(1) 选择“设计”→“在线模板”→“模板库”,出现“背景模板”对话框,在“全部背景模板”列表中选择“扁平化”类型,如图 5-29(a)、图 5-29(b)所示。

(2) 选择“背景模板”图表列表中的一行三列模板,出现预览窗口,单击右下角的按钮,套用此模板,如图 5-29(c)所示。

(3) 选择“设计”→“页面设置”,在“页面设置”对话框中,在“幻灯片大小”下拉列表中,选择“全屏显示(16:10)”,如图 5-30 所示。

提示: 如果没有在线模板,可直接应用系统自带的主题模板“聚合”。也可以通过母版视图,对其进行修改设计。

(二) 构思逻辑,搭建基本框架

(1) 根据年度工作总结报告文字内容,分析报告内容整理出纲目结构,画出基本结构图,如图 5-31 所示。

(2) 搭建 PPT 基本框架。

① 将光标定位到工作区左侧幻灯片缩略图中标题幻灯片的下方,按 Enter 键插入新的幻灯片,先插入 7 张,用来存放一级模块的标题,并在标题页“单击此处添加标题”处单击,输入标题。

② 在目录和正文页“单击此处添加标题”处单击输入各一级模块标题。

③ 搭建好框架的幻灯片浏览视图,如图 5-32 所示。



图 5-29 套用在线模板



图 5-30 设置幻灯片大小



图 5-31 基本结构图



图 5-32 搭建基本框架

(三) 组织素材并填充文字

(1) 根据报告内容, 查找相应资料, 收集图片素材, 根据收集到的资料调整逻辑框架, 将找到的素材分类复制到对应的 PPT 中。

(2) 将年度总结报告文字稿的内容, 分别复制到相应的幻灯片中, 对于内容多的, 可以归纳提炼, 对于重点亮点部分可以增加幻灯片突出表现。

(3) 确定要添入文字的幻灯片。在“单击此处添加文本”处单击, 将相应的文字复制到各张幻灯片中。在填充文字过程中, 内容文字较多, 根据要表达的重点, 可随时添加幻灯片。经过整理归纳并添加相应的文字后的幻灯片浏览视图, 如图 5-33 所示。

(四) 转换文字表现形式

(1) 幻灯片作为辅助报告工具, 其中呈现的文字应尽量少, 让观众一眼就能看到重点。并期望通过幻灯片中的图片、图表等引导观众思考, 因此要尽可能地将幻灯片中的文字转换成图片、图表或表格的形式呈现。

(2) 下面重点以第 2 页“内容提要”, 第 5 页“社会服务培训”和第 9 页“教科研工作”等幻灯片文字的转换为例, 具体操作步骤如下。

- ① 将内容提要页的文本内容转换为 SmartArt 图形。
- ② 在内容提要页, 选中提要文字, 按 Ctrl+X 组合键剪切文字。
- ③ 在“插入”→“插图”组中, 单击 SmartArt 命令, 打开“选择 SmartArt 图形”对话框。

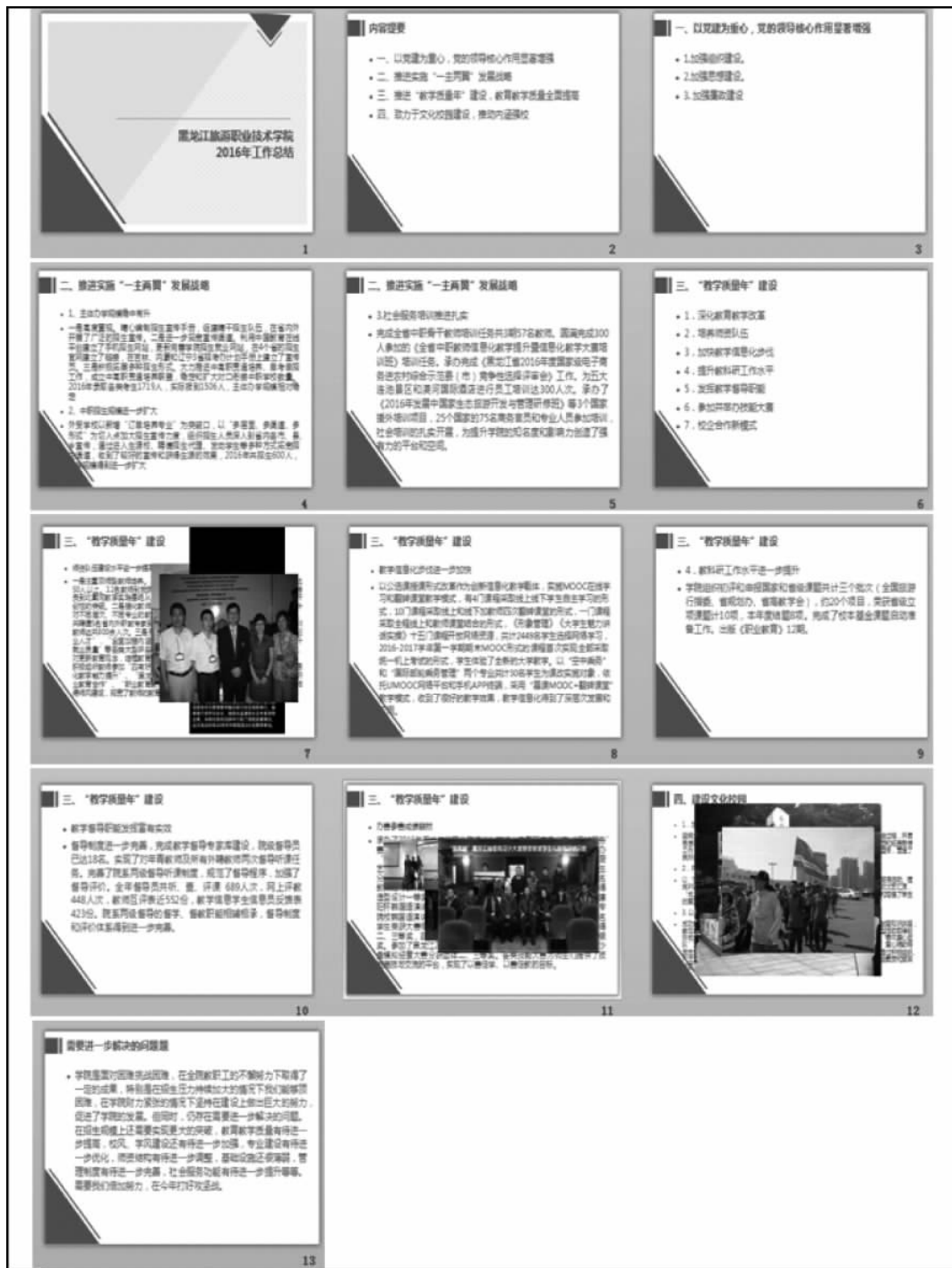


图 5-33 填充文字

④ 选择“列表”类型中的“垂直曲形列表”样式,单击“确定”按钮。

⑤ 在文字框中按 Ctrl+V 组合键粘贴提要文字,将文字颜色设置为白色,并删除多余的“文本”提示,如图 5-34 所示。

⑥ 选中图形,在“SmartArt 工具”→“设计”→“SmartArt 样式”组中,为其应用“优雅”样式。



图 5-34 内容提要页文字转换

⑦ 将“社会服务培训”第 5 页文字转换成图形。在“插入”→“插图”中单击“形状”命令，选择“圆角矩形”，绘出宽“6.6 厘米”、高“3 厘米”的圆角矩形。“形状填充”颜色为“白色，背景 2，深色 15%”，在“形状效果”→“棱台”中，单击“松散嵌入”，复制两个圆角矩形，选定圆角矩形右击弹出快捷菜单，单击“编辑文字”命令，分别在圆角矩形上加上相应文字。绘制一个“圆角矩形标注”图形，宽“5.6 厘米”，高“1.6 厘米”，颜色为灰色 80%，编辑相应数字，如图 5-35 所示。



图 5-35 “社会服务培训”页文字转换、绘制图形

⑧ 将“教科研工作”第 9 页文字转换为图表。在第 9 张幻灯片上,选择“插入”→“插图”→“图表”→“柱形图”→“簇状柱形图”→“确定”,在弹出的数据表中输入数据,如图 5-36 所示。

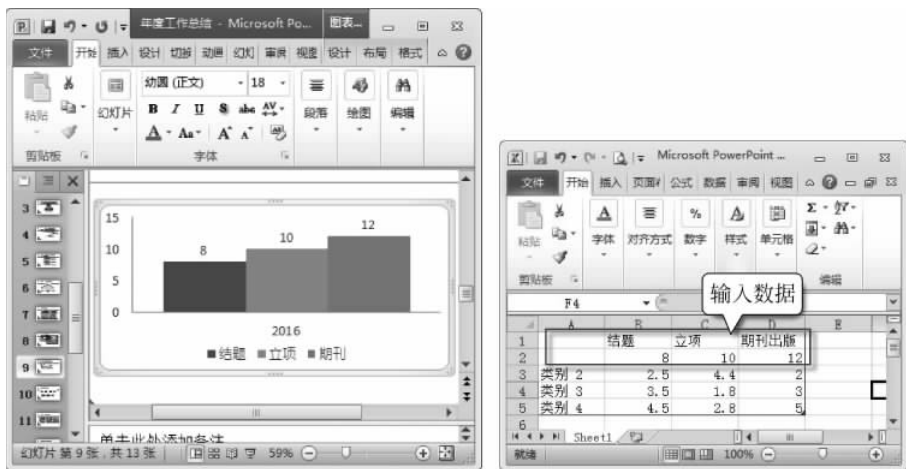


图 5-36 “教科研工作”页文字转换图表

⑨ 关闭图表窗口,在幻灯片窗口中选中图表,单击“图表工具”→“设计”→“图表布局”组,应用布局样式 4。

(五) 制作并测试动画

为幻灯片中需要突出或强调的对象设置动画效果,以第 2 页“内容提要”、第 5 页“社会服务培训”和第 9 页“教科研工作”为例。

步骤一:为第 2 页“内容提要”添加动画

(1) 选择第 2 页中的 SmartArt 图形,在“动画”→“高级动画”组中,单击“更多进入效果”命令,选择“华丽型”动画“曲线向上”,单击“确定”按钮,如图 5-37 所示。



图 5-37 内容提要页动画

(2) 打开动画窗格,双击刚刚添加的动画,在“SmartArt 动画”选项卡,选择组合图形为“逐个”,单击“确定”按钮,如图 5-38 所示。

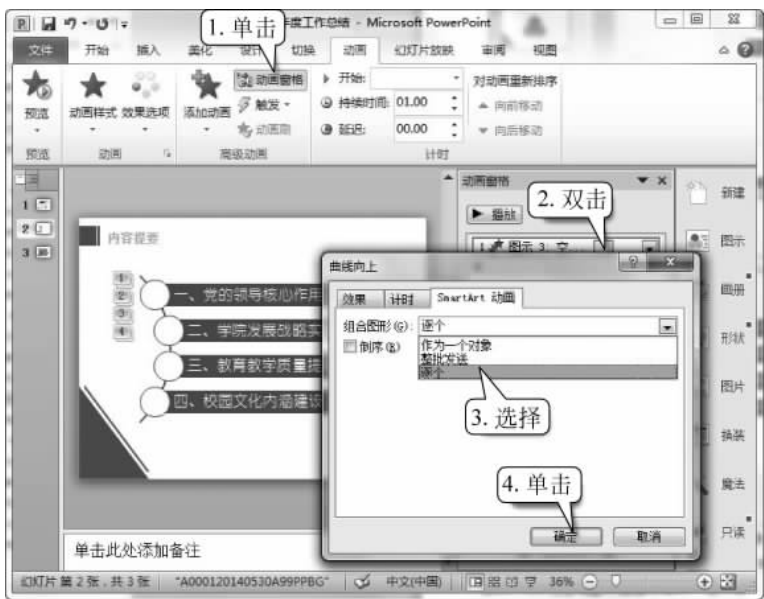


图 5-38 动画效果选项设置

(3) 设置全部动画“与上一动画同时”开始,单击动画下方的“单击展开内容”按钮,展开显示组动画,拖动时间块位置调整动画播放顺序,选中第一个动画(即弧线的动画),在“动画”组中,修改动画效果为“淡出”,如图 5-39 所示。



图 5-39 动画计时设置

步骤二：为第 5 页添加动画

选择第 5 页的第一个圆角矩形,设置动画效果为“浮入”,单击第一个圆角矩形,双击“动画刷”按钮,光标变成带刷子的箭头,按照设计的播放顺序逐个刷其他的图形,复制刚才设置的动画效果,如图 5-40 所示。

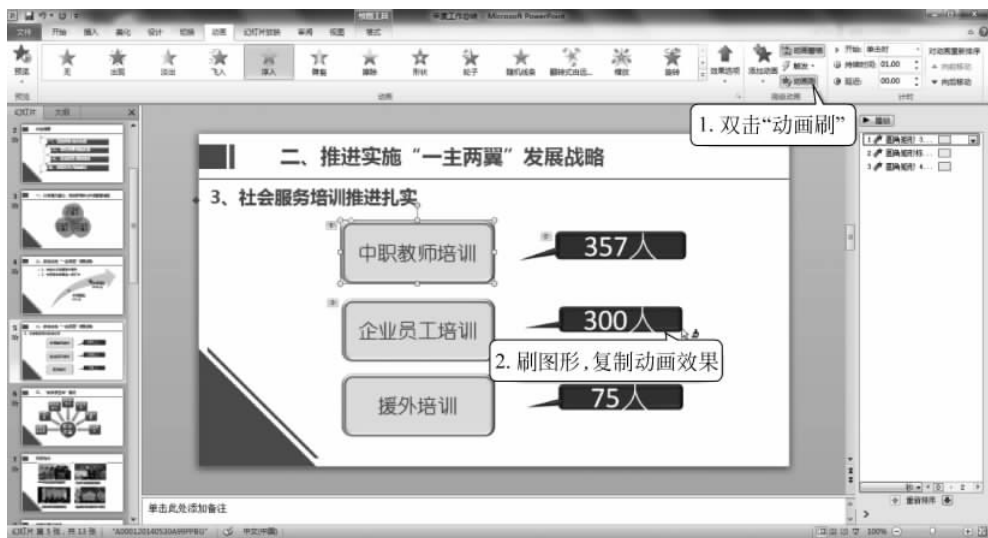


图 5-40 复制动画效果

提示：在没有选定已设置完动画效果的对象之前，“动画刷”按钮是不可用的灰色显示状态。在选定要复制动画效果的对象后，“动画刷”才可用。“动画刷”单击一次只能更改一次动画设置，而双击“动画刷”，就可以一直更改下去，需要退出时，按 Esc 键或单击页面空白处均可。

步骤三：为第 9 页“教科研工作”添加动画

(1) 设置标题动画效果为从右侧“飞入”。

(2) 选择第 9 页的图表，为图表添加“擦除”动画，双击打开“效果选项”对话框，设置图表动画为“按系列中的元素”，单击“确定”按钮，如图 5-41 所示。

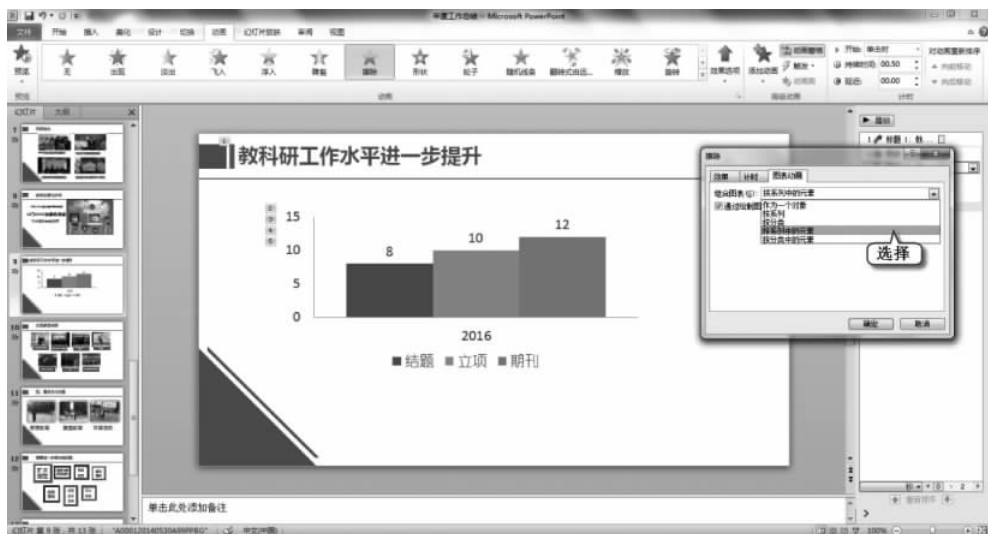


图 5-41 为图表设置动画

提示：使用动画刷功能，可将第 2 页曲线向上动画效果复制到其他幻灯片中的各个对象。

(六) 修改完善整体效果

按 F5 键从头放映，观看整体效果，修改其中不够完善的效果，如为每张幻灯片标题位置下边加一横线，对封面页和结尾页进行美化设计。

(1) 编辑母版。在“视图”→“母版视图”中，单击“幻灯片母版”命令，选择第一张母版，在标题占位符下，在“插入”→“形状”中，选择/，按住 Shift 键画出一条水平横线，设置颜色为蓝色，粗细为 1.5 磅。关闭母版视图，可见除了封面页外，每张幻灯片都出现蓝色横线，如图 5-42 所示。

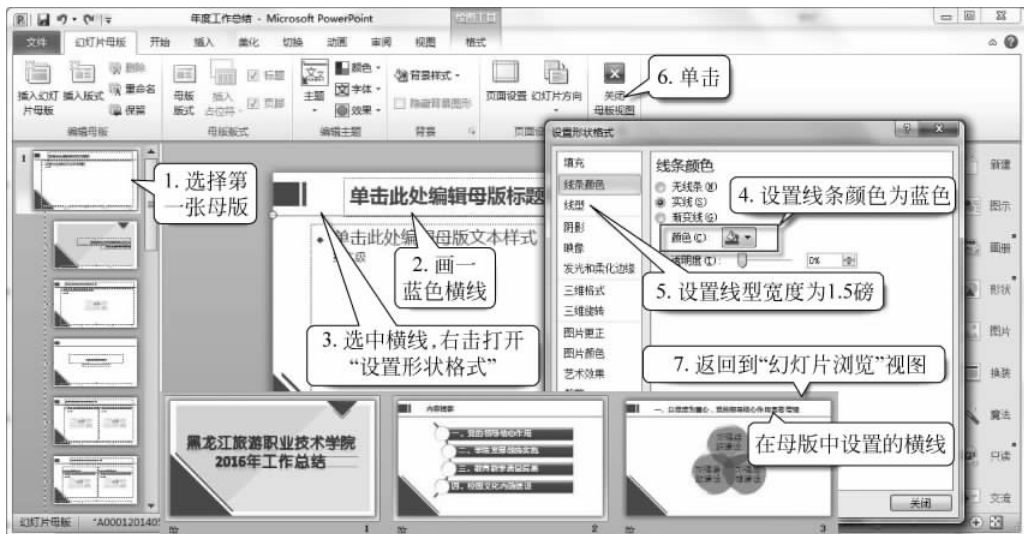


图 5-42 编辑母版

(2) 如果在设计环节中没有找到“在线模板”，在这一步可以按照样子，进行编辑。

(3) 选择封面页标题文字，在“插入”→“艺术字”→“艺术字样式”中，选择 4 排 5 列“渐变填充—靛蓝，强调文字颜色 4”，设置字号为 54，字形为加粗。

(4) 在结尾页，画出一个高 5.7 厘米的矩形，填充颜色为浅蓝色，插入文本框，在文本框内输入“谢谢聆听”，字体：微软雅黑，加粗，字号 40，白色。输入英文“THANK YOU FOR LISTENING TO”，字体：Broadway，字号 12，如图 5-43 所示。

提示：所有 SmartArt 图形，都选用优雅型。

E 技能提升

(一) 完成年度总结演示文稿

根据提供的年度工作总结文字稿，完成年度工作总结报告演示文稿的第 2~4 页、第 6~8 页、第 10~12 页幻灯片效果。

操作提示：

- (1) 本演示文稿中多次用到 SmartArt 图形。
- (2) 第 3 页“党的领导”应用的是“基本维恩图”。

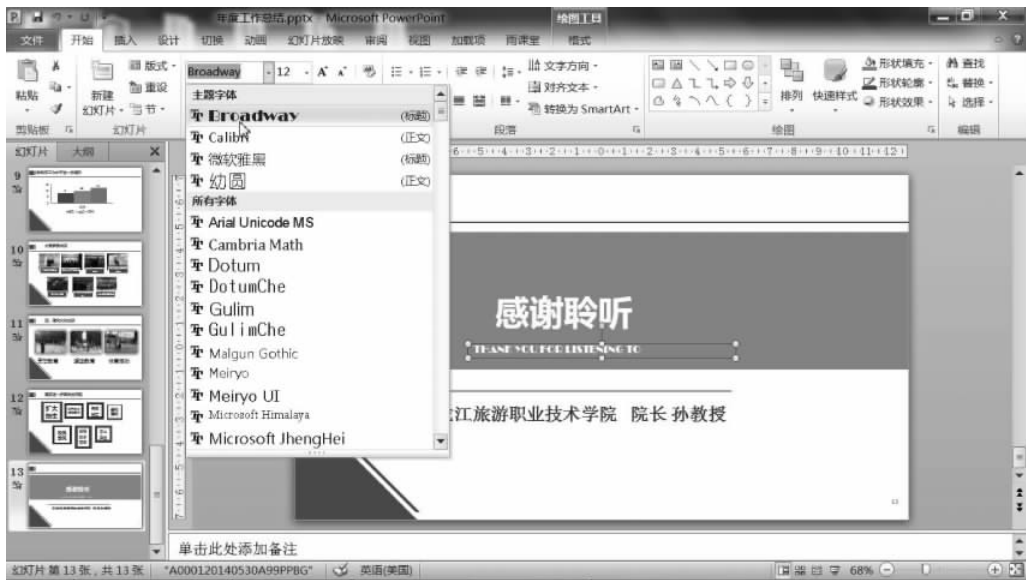


图 5-43 结尾页

- (3) 第 4 页“发展战略—主体办学”应用的是“向上箭头”。
- (4) 第 6 页“教学质量年建设”应用的是“聚合射线”。
- (5) 第 10 页“办赛参赛成绩”应用的是“蛇形图片题注列表”。
- (6) 第 12 页“内涵建设”应用的是水平图片列表,来表现相关内容要点。

(二) 完成工作计划和目标演示文稿

完成“2017 年工作计划和目标”演示文稿,根据提供的“2017 年工作计划和目标”文稿,请为汇报人制作一份汇报用的演示文稿,要求主题突出,报告思路明晰、严密;用图、表、文字的形式表达,尽量少用文字,注意选择适当的模板和字体;文字简洁、色彩搭配协调、动画效果生动合理。

操作提示:

- (1) 在 PPT 演示文稿中,需要想尽办法将文字简化。
- (2) 删除不必要的文字,留下必不可少的文字。
- (3) 尽可能地将文字转换为图片、图形、图表、表格等,实在不能转换的文字则尽量地将其设计得规整、美观。

任务 3 制作学院形象宣传片

A 任务展示

为了更好地宣传学院,树立形象,学院领导决定在大屏幕上动态展示学院信息。李林接受了这个任务,计划用 PPT 制作一份质量高且成本低的学院形象宣传演示文稿。

利用 PPT 制作学院或公司形象宣传演示文稿,可以很好地弥补静态平面画册缺乏动感和投资成本极高的视频宣传片缺乏互动的不足,既可以自动播放展示,也可以根据内容进行讲解,可以逐页介绍,也可以选择性介绍,还可以很好地与观众互动。下面是完成后的静态画面,

如图 5-44 所示。



图 5-44 学院形象宣传片静态画面

B 教学目标

(一) 技能目标

- (1) 能够设置幻灯片目录页、合理应用幻灯片母版对幻灯片进行整体设计。
- (2) 能够设置组合动画以及背景音乐。
- (3) 能够设置幻灯片的放映方式。

(二) 知识目标

- (1) 了解演示文稿的切换方式。
- (2) 知道在演示文稿播放时如何选择鼠标指针的效果,以及什么是切换幻灯片。
- (3) 掌握幻灯片输出格式。

C 知识储备

(一) 幻灯片放映方式

演示文稿设计和制作完成后,还需要选择合适的放映方式,添加一些特殊的播放效果,并控制好放映时间,才能得到满意的放映效果。

根据演示文稿性质的不同,放映方式的设置也可以不同,设置放映方式可以设置放映类型、放映幻灯片的范围以及换片方式。

设置放映方式的方法是,在“幻灯片放映”→“设置”中,单击“设置幻灯片放映”按钮,打开“设置放映方式”对话框,如图 5-45 所示。

(1) 选择放映类型。在 PowerPoint 2010 中,提供了三种放映类型:演讲者放映(全屏幕),观众自行浏览(窗口)和在展台浏览(全屏幕)。

① 演讲者放映(全屏幕):以全屏幕的状态放映文稿,在放映过程中,演讲者具有完全的控制权,可手动切换幻灯片和动画效果,也可暂停或添加会议细节等,还可以在放映过程中录下旁白。

② 观众自行浏览(窗口):以小窗口形式放映文稿,在放映过程中可利用滚动条、Page Down 键、Page Up 键对放映的幻灯片进行切换,但不能通过单击放映,可以对幻灯片进行统

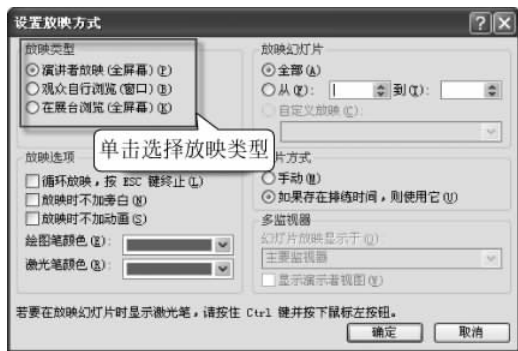


图 5-45 “设置放映方式”对话框

一操作,例如移动、复制、编辑和打印幻灯片。

③ 在展台浏览(全屏幕):是放映类型中最简单的一种,不需要人为控制,系统将自动全屏循环放映演示文稿。这种放映方式可以通过单击幻灯片中的超链接和动作按钮进行切换幻灯片,不可以单击切换,按 Esc 键结束放映。一般在展示产品时使用这种方式,适用于展览会或会场。

(2) 设置放映范围。幻灯片放映时可以只播放部分幻灯片,当设置完范围后,会按照设定的范围播放。PPT 提供了三种范围:“全部”,“从…到…”和“自定义放映”。

(3) 设置放映选项。选中“循环放映,按 Esc 键终止”复选框则在放映完最后一张幻灯片后,会再次从第一张幻灯片开始放映,要终止按 Esc 键;选中“放映时不加旁白”复选框则放映时不播放旁白,但并不删除旁白;选中“放映时不加动画”复选框则放映时不播放对象所加的动画效果,但并不删除动画效果;“绘图笔颜色”是指放映幻灯片书写文字时笔的颜色。

提示: 启动放映的方法: ①在“幻灯片放映”→“开始放映幻灯片”中,单击“从头开始”或“从当前幻灯片开始”按钮; ②按 F5 键; ③按快捷键 Shift+F5; ④单击“幻灯片放映”按钮。

(二) 在幻灯片中添加页眉和页脚

添加页眉和页脚的方法: ①在“插入”→“文本”中,单击“页眉和页脚”; ②在“插入”→“文本”中,单击“插入幻灯片编号”; ③在“插入”→“文本”中,单击“日期和时间”。具体设置如图 5-46 所示。



图 5-46 “页眉和页脚”对话框

设置页眉和页脚的格式的方法：在“视图”→“母版视图”中，单击“幻灯片母版”，切换至“幻灯片母版”视图，如图 5-47 所示。

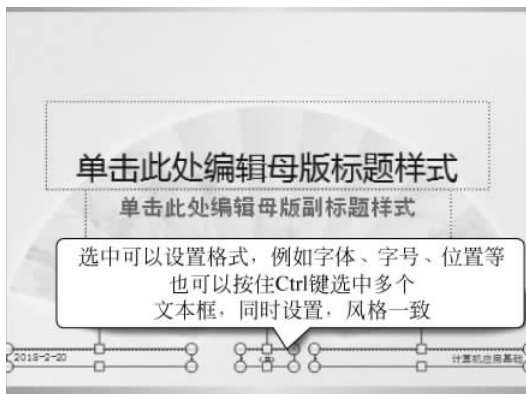


图 5-47 使用幻灯片母版设置页眉和页脚格式



图 5-48 录制工具

(三) 排练计时

在每张幻灯片上所有的时间将被记录下来，可以保存这些计时，以后将用于自动运行放映。设置排练计时方法：在“幻灯片放映”→“设置”中，单击“排练计时”，弹出“录制”工具栏，如图 5-48 所示。

反复单击“下一项”按钮，放映下一个动画或换片。

(四) 创建超级链接

在 PowerPoint 中，超链接可以是 从一张幻灯片到同一演示文稿中另一张幻灯片的链接，也可以是从一张幻灯片到不同演示文稿中另一张幻灯片、到电子邮件地址、网页或文件的链接。

创建超链接，可以将文本或图片、图形、形状或艺术字等对象作为超链接。下面以同一演示文稿中的幻灯片为例，操作步骤如下。

(1) 在“普通”视图中，选择要用作超链接的文本或对象，在“插入”→“链接”中，单击“超链接”，在“链接到”下，单击“本文档中的位置”。

(2) 链接到当前演示文稿中的幻灯片，在“请选择文档中的位置”下，单击要用作超链接目标的幻灯片。

提示：如果想链接到当前演示文稿中的自定义放映，在“请选择文档中的位置”下，单击要用作超链接目标的自定义放映，选中“放映后返回”复选框。

(五) 幻灯片输出格式

在 PowerPoint 2010 中，除了可以将制作的文件保存为演示文稿，还可以将其输出成其他多种格式。操作方法很简单：在“文件”中，单击“另存为”命令，打开“另存为”对话框，选择文件的保存位置，在“保存类型”下拉列表中，选择需要输出的格式，单击“保存”按钮。下面是 4 种常见的输出格式。

(1) 图片。选择“GIF 可交换的图形格式 (*.gif)”“JPEG 文件交换格式 (*.jpg)”“PNG 可移植网络图形格式 (*.png)”或“TIFF Tag 图像文件格式 (*.tif)”选项，单击“保存”按钮，

根据提示进行相应操作,可将当前演示文稿中的幻灯片保存为一张对应格式的图片。如果要在其他软件中使用,还可以将这些图片插入到对应的软件中。

(2) 视频。选择“Windows Media 视频(*.wmv)”选项,将演示文稿保存为视频,如果将演示文稿进行了排练计时,则保存的视频将自动播放这些动画,保存为视频文件后,文件播放的随意性更强,不受字体、PowerPoint 版本的限制,只要计算机中安装了视频播放软件,就可以播放,这对于一些需要自动展示演示文稿的场合非常实用。

(3) 自动放映的演示文稿。选择“PowerPoint 放映(*.ppsx)”选项,将演示文稿保存为自动放映的演示文稿,以后双击该演示文稿将不再打开 PowerPoint 2010 工作界面,可以直接启动放映模式,开始放映幻灯片。

(4) 大纲文件。选择“大纲/RTF 文件(*.rtf)”选项,可将演示文稿中的幻灯片保存为大纲文件,生成的大纲 RTF 文件中将不再包含幻灯片中的图形、图片以及插入到幻灯片文本框中的内容。

(六) 页面设置

页面设置:在“设计”→“页面设置”中单击“页面设置”,打开“页面设置”对话框,如图 5-49 所示。

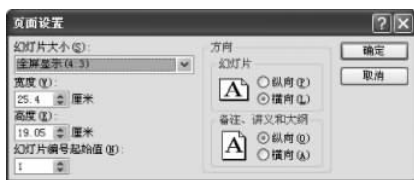


图 5-49 幻灯片页面设置

在“页面设置”对话框中,可以设置幻灯片大小、自定义宽度和高度、起始编号、方向等。

(七) 打包与打印

对演示文稿打包,可以避免遗漏超链接的文件或者本机安装的特殊字体,打包演示文稿的方法:在“文件”→“保存并发送”→“将演示文稿打包成 CD”中,单击“打包成 CD”按钮,弹出“打包成 CD”对话框,如图 5-50 所示,在“打包成 CD”对话框中,单击“复制到文件夹”按钮,出现“复制到文件夹”对话框,如图 5-51 所示。



图 5-50 “打包成 CD”对话框

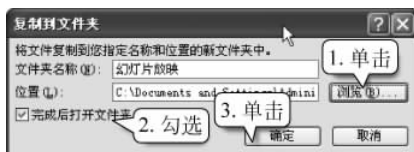


图 5-51 “复制到文件夹”对话框

在弹出的“复制到文件夹”对话框中,单击“浏览”按钮,选择存储位置,勾选“完成后打开文件夹”复选框,单击“确定”按钮,开始打包,完成后以备播放。要想将已经打包的演示文稿安装

在其他计算机上进行播放,首先要将打包好的文件夹复制到计算机中,运行文件夹中的 PowerPoint 播放器文件 pptview.exe,然后选择需要播放的文件。打印幻灯片的方法是在“文件”中,单击“打印”,打开打印窗口,左窗格可以设置打印份数、打印范围、打印机属性,也可以编辑页眉和页脚,右窗格可以预览演示文稿的效果,单击“打印”按钮,实现演示文稿中幻灯片的打印输出。

D 任务实现

(一) 设计分析

(1) 页面设置,一般情况下显示屏幕为宽屏,演示文稿页面大小设置为 16:9 的长宽比例时显示效果最佳,可在“页面设置”对话框中设置。

(2) 企业形象宣传演示文稿,代表着一个企业的实力、品牌和文化,要与企业 Logo、主题色、主题字、画册、网页等保持一致,要求制作精美、细致。企业的理念、历史、业绩、发展规划等都较抽象,需要综合应用图片、图表和动画等手段,实现可视化、直观化和形象化的表达效果。

(3) 结合企业简介,收集素材。

(二) 设置幻灯片母版

(1) 根据提供的学院 Logo,将该演示文稿的主色调定为蓝色和红色,背景用蓝色渐变填充,在左上角放置学院 Logo。

(2) 进入“幻灯片母版”视图,选择第一张母版,设置背景填充效果为默认的浅蓝色渐变,角度为“225°”。

(3) 在左上角合适位置插入学院 Logo 标志,调整至合适大小,在“图片工具”→“格式”→“调整”中单击“颜色”命令,在下拉列表中单击“设置透明色”工具,设置背景色为透明,如图 5-52 所示。










图 5-52 设置母版

(4) 关闭母版视图。

（三）制作幻灯片首页

在普通视图下,插入学院大门图片,设置图片颜色为“茶色背景颜色 2,浅色”,置于底层,在标题占位符中输入文字“旅游职业技术学院”,文字设置如下:66号、华文行楷、加粗,文本填充深蓝色,文本轮廓红色、粗细3磅。副标题占位符上输入拼音“lvyouzhiyejishuxueyuan”,文本轮廓为白色。插入 Logo 标志到合适位置,为各对象设置动画,如表 5-1 所示。


表 5-1 各对象的动画效果

播放顺序	对象	动画	效果选项	动画窗格
1		飞入(进入)	自左侧	
2		飞入(进入)	自右侧	
3	标题文字	飞入(进入)	自顶部	
4	拼音	飞入(进入)	自底部	
5		透明(强调)		
6		透明(强调)		
7	标题文字	脉冲(强调)		
8	拼音	脉冲(强调)		
9		消失(退出)		
10		消失(退出)		
11	标题文字	消失(退出)		
12	拼音	消失(退出)		

提示: 自动播放中所有动画的开始方式都不能单击,每个对象动画都要进行“与上一动画同时”或“上一动画之后”设置。

（四）制作目录页

(1) 在首页后插入空白页,将默认的“标题和内容”版式更改为“空白”。

(2) 绘制一个长条矩形,填充为白色,透明度 60%,按住 Ctrl 键的同时拖动,复制一个,调整大小和位置,拼成一个  形状。

(3) 插入图片,设置相同的 1.5 磅白色边框,调整成合适大小,利用“对齐”工具,将 4 张图片排列整齐。

(4) 利用单独的文本框插入 4 个标题,设置项目符号,另一个文本框插入 8 个燕尾形形状。

(5) 设置半透明矩形淡出的同时,4 张图片从 4 个角落以不同速度从一边飞入,再依次淡出。

(6) 设置燕尾形图标的动画为自左侧切入、到右侧切出、自左侧切入、重复闪烁两次,相应的标题动画为自左侧切入、重复闪烁两次,在上述动画后同时播放。

(7) 应用动画刷工具,设置其余的燕尾形图标和相应标题的动画,拖动时间块设置播放

时间。

(8) 设置 4 张图片顺着进入的方向一边飞出,一边基本缩放(缩小),同时半透明的矩形淡出,4 个标题到左侧切出,整体效果如图 5-53 所示。



图 5-53 制作目录页

提示: 该张幻灯片上可设置动画效果的对象有白色背景条、4 张图片、燕尾符和文本块,每个对象都进行进入、强调、退出三个部分的组合动画效果设置。通过计时,对每个动画的开始时间、持续时间、结束时间进行合理设置。

(五) 制作“关于旅院”页

将“关于旅游职业技术学院的概况”制作成形象直观的动画,完成的效果如图 5-54 所示。

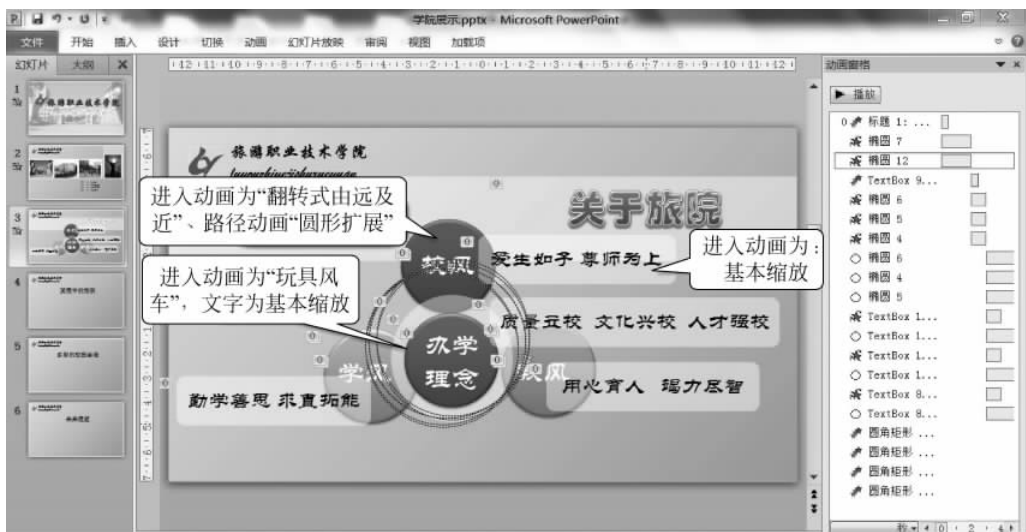


图 5-54 制作“关于旅院”页

具体操作步骤如下。

(1) 插入一空白页,在左上角位置绘制一个矩形,设置白色半透明渐变填充,如图 5-55 所示。



图 5-55 设置半透明渐变

(2) 在矩形上方插入包含标题的文本框,标题字体为“华文琥珀”,艺术字效果为“填充红色,强调文字颜色 2,粗糙棱台”。

(3) 选择椭圆形状工具,按住 Shift 键绘制一个圆形,设置形状样式为“强烈效果—红色,强调颜色 2”。在形状中编辑文字,输入所需文字。

(4) 按住 Ctrl 键拖动设置好的圆形,复制三个圆形,放置到合适位置,修改形状样式和其中文字。由于中间圆上的文字需要设置不同的动画,需用另外的文本框插入。

(5) 类似地绘制一个圆形,设置白色半透明填充,调整图形层次,置于中间圆形的下方,其余圆形的上方。

(6) 为中间半透明圆和中间蓝色圆设置进入动画为玩具风车,“旅游学院”为基本缩放(从屏幕中心放大)。

(7) 为“校风”圆先设置进入动画“翻转式由远及近”,再设置路径动画“圆形扩展”,圆形路径应尽量调整为正圆形,然后应用动画刷工具为“教风”圆和“学风”圆设置一样的动画效果。

(8) 调整“教风”圆和“学风”圆的圆形路径重合,并调整起始位置,边观看边修改直至满意。

(9) 选中 5 个圆及中间的文字,一起设置向左运动的直线路径,使对象一起移动到左侧。

(10) 绘制一个圆角矩形,设置半透明填充,输入文字,复制三个,修改文字,调整位置。

(11) 设置 4 个圆角矩形均从移动后的中间蓝色圆中心位置放大、淡出并移动到所在位置,调整动画时间。

(六) 制作“技能培养”页

(1) 拖动第 3 页幻灯片时按住 Ctrl 键,复制该页幻灯片,修改标题文字,若文本框不够大,可适当拉大,注意文本的整体右对齐。

(2) 删除正文对象,插入两张实训室的图片,并列排序,大小尺寸调整成一致。为图片应

用样式“简单框架—白色”。

(3) 在第 1 张图片下方插入文本框,填充颜色为浅蓝色,“渐变线性向右”。在文本框内输入与照片对应的文字“茶艺实训室”,文字设置为“华文隶书”,36 号。

(4) 复制文本框,放在第 2 张图片下,修改其内容与照片相对应。

(5) 为第 1 张图片设置飞入动画效果,计时设置为“与上一动画同时”。持续时间为 2.75。

(6) 用动画刷工具,对另一张图片和文本框设置一样的动画。调整时间,第 2 张图片与文本框持续时间为 2.25,延迟为 0.75,如图 5-56 所示。



图 5-56 制作“技能培养”页

(7) 为第 1 张图片和文本框设置“飞出”退出动画效果,计时为“上一动画之后”。为第 2 张图片与文本框设置“飞出”,计时为“与上一动画同时”。

(8) 插入第 3 张与第 4 张图片,分别覆盖在第 1、2 张图片之上,应用“简单框架”样式。复制两个文本框,修改成与图片相对应的文字。

(9) 为第 3 张图片与文本框,设置飞入动画效果,计时设置为“上一动画之后”,第 4 张图片与文本框计时设置为“与上一动画同时”,延迟为 0.5。

(七) 制作“多彩校园”页

(1) 复制第 4 页幻灯片,修改右上角的标题文字。

(2) 删除正文中的全部内容,绘制一个矩形,高 5.8 厘米,宽 7.2 厘米。设置内部右下角的阴影效果,复制两个。再绘制一个矩形,高 4 厘米,宽 7.2 厘米。同样设置上一个矩形,再复制两个。将 6 个矩形使用对齐工具整齐排列。

(3) 应用“绘图工具”→“形状填充”→“图片”工具,分别为矩形填充“篮球赛”“跳绳”等活动图片。

(4) 调节幻灯片显示比例为 33% 左右,同时选中 6 个矩形,按住 Ctrl 键将它们一起拖动并复制到幻灯片外围,调整位置使其排列错落有致,如图 5-57 所示。

(5) 设置幻灯片外的 6 个矩形均为基本缩放(缩小到屏幕中心)退出。



图 5-57 制作“多彩校园”页

- (6) 设置幻灯片内的 6 个矩形均为基本缩放(从屏幕中心放大)进入。
- (7) 调整每个矩形进入动画均在退出动画之后,动画开始时间和持续时间错落有致。

(八) 制作“未来展望”页

- (1) 将显示比例调整回 80% 左右,新建一张空白幻灯片,复制前面幻灯片中的标题文本框和半透明矩形框,修改标题文字。
- (2) 绘制一个矩形块,设置形状样式,输入文字内容,复制形状,修改文字和样式颜色。
- (3) 插入图片,设置柔化边缘 5 磅,调整图片大小和位置,将图片“置于底层”。
- (4) 插入一个文本框,输入如图 5-58 所示的文字,设置字体字号、段落格式和艺术字样式。
- (5) 设置文本框基本缩放(从屏幕底部缩小)进入,在效果选项中设置动画文本为“按字/词”。
- (6) 设置图片进入动画为淡出、基本缩放(从屏幕中心放大),强调动画为放大/缩小(120%)。
- (7) 设置 4 个矩形依次基本缩放(从屏幕底部缩小)进入,之后按直线路径向底部移动,如图 5-58 所示。

(九) 添加背景音乐和切换效果

- (1) 选中首页,切换到“插入”→“媒体”组,单击“音频”命令,选择“文件中的音频”,选择背景音乐文件,单击“插入”按钮。
- (2) 确认选中音乐图标,在“音频工具”→“播放”→“音频选项”中,选择“跨幻灯片播放”,勾选“放映时隐藏”和“循环播放,直到停止”复选框,如图 5-59 所示。
- (3) 上移背景音乐到第 1 位,设置音乐播放开始时间为“与上一动画同时”,并拖动时间块到 0.0s 开始。同时选中第 3~6 页幻灯片,设置切换到此幻灯片的效果为“轨道”,并勾选“设置自动换片时间”复选框,设置时间为“00:06.00”即 6s;类似地,设置第 1~2 页幻灯片自动换片,时间为 0s,即动画播放结束即切换到下一页,如图 5-60 所示。



图 5-58 制作“未来展望”页



图 5-59 音频选项设置



图 5-60 切换幻灯片效果设置

(十) 设置放映方式

设置学院形象宣传演示文稿循环播放,并将其另存为放映模式,可直接进入放映视图。

(1) 单击“幻灯片放映”→“设置”→“设置幻灯片放映”,勾选放映选项“循环播放,按 Esc 键终止”复选框,单击“确定”按钮,如图 5-61 所示。

(2) 单击“文件”→“选项”→“保存”,勾选“将字体嵌入文件”复选框,选择“仅嵌入演示文稿中使用的字符(适于减小文件大小)”,单击“确定”按钮,如图 5-62 所示。

(3) 单击“文件”→“另存为”命令,在保存选项中选择“PowerPoint 放映(*.ppsx)”,确认文件路径和名称,单击“保存”按钮,生成演示文稿放映文件,双击打开即进入放映视图中。

E 技能提升

(一) 制作宣传单位形象的演示文稿

搜集所在学校相关素材,制作宣传学校形象的演示文稿。要求有首页动画,内容完整,结

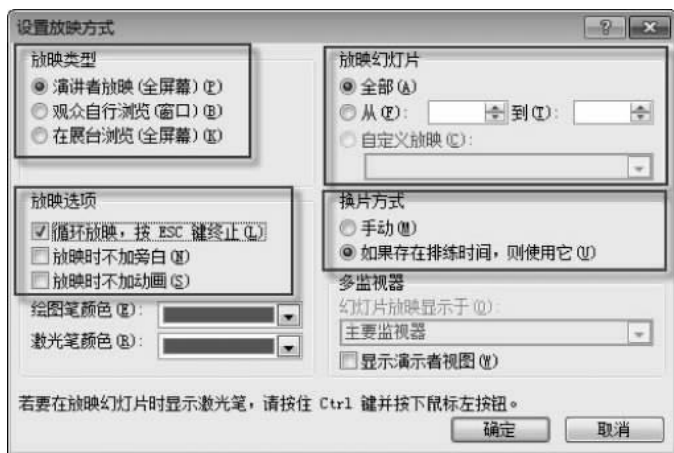


图 5-61 设置放映方式

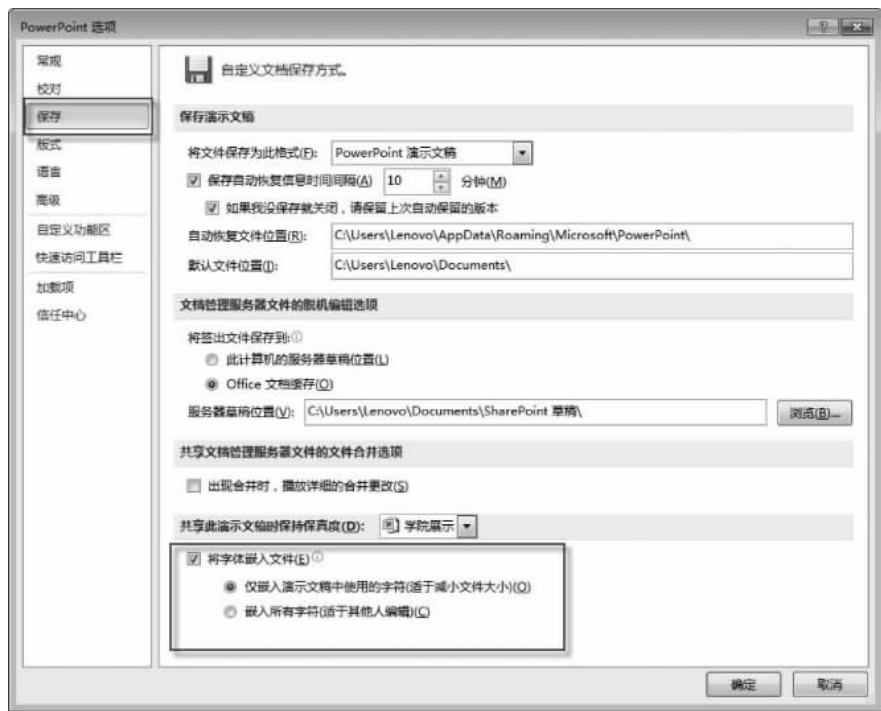


图 5-62 设置字体嵌入方式

构清晰,动画精美。

操作提示:

- (1) 制作学校形象宣传演示文稿重在设计、创意和动画。
- (2) 配色与首页动画均可从学校 Logo 入手。
- (3) 排版可参考学校招生简章、网站等。

(二) 制作宣传产品的演示文稿

为某公司制作一个专门宣传产品的演示文稿。基本要求为主题突出,配色协调,版面美

观,结构完整,动画生动。

操作提示:

- (1) 综合应用多种动画效果产生的组合动画,可以达到意想不到的效果。
- (2) 制作 PPT 时,掌握一些快捷的操作可以使制作过程更胜一筹。例如,Ctrl+拖动是复制对象,Shift+Ctrl+V 是粘贴格式,Ctrl+滚动中键是调整显示比例,Ctrl+Alt+V 是选择性粘贴,Shift+Ctrl+C 是复制格式,Shift+F5 是播放当前幻灯片。



课后习题

一、填空题

1. 在 PowerPoint 中,快速建立演示文稿内容可以使用其提供的_____。
2. 要停止正在放映的幻灯片,按_____键即可。
3. 若为幻灯片中的对象设置动画,可使用预设动画或_____命令。
4. 若想向幻灯片中插入影片,应选择_____功能区_____命令组_____命令。
5. 若想更改幻灯片的布局,可以在“开始”→“幻灯片”中,选择_____命令。
6. 在 PowerPoint 的“设置背景格式”对话框中,其设置对背景的填充包括:纯色填充、渐变填充、图片或纹理填充、_____填充,以及隐藏背景图形等操作。
7. 可以修改幻灯片颜色外观的方法有:背景样式和_____。
8. 幻灯片层次结构中的顶层幻灯片称为_____,用于存储有关演示文稿的主题和幻灯片版式的信息,包括背景、颜色、字体、效果、占位符大小和位置等。
9. 演示文稿分为演示文稿视图和_____视图两类。
10. 对演示文稿中相同的动画进行设置,简单快捷的方法是使用_____复制操作。

二、选择题

1. 选取文本占位符后,以下不属于“绘图工具格式”菜单的命令组为()。
 - A. 形状样式
 - B. 段落
 - C. 排列
 - D. 艺术字样式
2. 幻灯片中占位符的作用是()。
 - A. 表示文本长度
 - B. 限制插入对象的数量
 - C. 表示图形大小
 - D. 为文本、图形预留位置
3. 幻灯片中可以插入()多媒体信息。
 - A. 声音、音乐和图片
 - B. 声音和影片
 - C. 声音和动画
 - D. 动画、图片、声音和影片
4. 在 PowerPoint 2010 演示文稿中,想要更改某张幻灯片的版式为“垂直排列文本”,应选的选项卡是()。
 - A. 开始
 - B. 插入
 - C. 视图
 - D. 幻灯片放映
5. 在()模式下,不能使用“视图”功能区中的“演讲者备注”选项添加备注。
 - A. 大纲视图
 - B. 幻灯片视图
 - C. 幻灯片浏览视图
 - D. 备注页视图
6. 在幻灯片编辑状态下,()不能重新更改幻灯片版式。
 - A. 选择“开始”→“编辑”命令
 - B. 选择“开始”→“幻灯片”→“幻灯片版式”命令

- A. “视图”→“讲义母版” B. “设计”→“页面设置”
 C. “插入”→“页眉和页脚” D. “插入”→“文本框”
18. 在幻灯片放映时,从一张幻灯片过渡到下一张幻灯片,称为()。
 A. 动作设置 B. 过渡
 C. 幻灯片切换 D. 幻灯片放映
19. 如果要从最后一张幻灯片返回到第一张幻灯片,应使用“幻灯片放映”中的()。
 A. 动作设置 B. 预设动画 C. 自定义动画 D. 幻灯片切换
20. 演示文稿的输出不包括()。
 A. 打包 B. 打印 C. 打印预览 D. 幻灯片投影

三、判断题

1. 在幻灯片浏览视图中,可以一次选中多张幻灯片进行删除、复制、移动等操作。()
2. 幻灯片设置动画时,对象出场或离场的声音只能从提供的各种声音效果中选择。()
3. 通过幻灯片浏览视图,可以改变幻灯片之间的切换效果。()
4. 在 PowerPoint 中,直接双击数据图表即可进入图表编辑状态。()
5. 在制作幻灯片时,可以插入旁白。()
6. 幻灯片中的一个对象只能设置一种动画效果。()
7. 幻灯片播放时可以显示占位符。()
8. 演示文稿在放映过程中不能改变播放顺序。()
9. 在幻灯片放映时,观众也能看到备注内容。()
10. 应用设计模板选定以后,每张幻灯片的背景都相同,软件不具备改变其中某一张幻灯片背景的功能。()

四、简答题

1. 简述为段落设置图片项目符号的操作步骤。
2. 如何为幻灯片设置切换效果?
3. 母版有几种类型? 幻灯片母版和标题母版的作用分别是什么?
4. 试述 PowerPoint 2010 中幻灯片有哪些种放映方式? 分别适合什么情况?

五、上机操作题

1. 按照下列要求制作一个 jzxy.pptx 演示文稿,并保存在桌面上。
 - (1) 新建演示文稿,在“设计”→“主题”中,选择“活力”。
 - (2) 在标题幻灯片中,主标题处输入“八庙风景名胜区介绍”,设置字体为“楷体”“加粗”,在副标题中输入“承德避暑山庄”。
 - (3) 新建一张版式为“两栏内容”的幻灯片,删除标题占位符,插入一个样式为最后一种样式的艺术字,输入“皇家园林”,并移动到幻灯片的标题位置。
 - (4) 在左侧文本占位符中输入两段文字,分别是“宫殿布局严谨,建筑朴素”“苑景充分利用丰富多彩的自然地形,运用我国传统造园手法,集中了古代南北园林艺术之精华”。
 - (5) 设置标题幻灯片的标题“动画”为“弹跳”,“开始方式”为“单击时”,“声音”为“爆炸”;再设置标题“动画”为“画笔颜色”,“开始方式”为“上一动画之后”,“持续时间”为“02.00”,“延迟”为“00.50”。

(6) 设置所有幻灯片的切换动画为“旋转”，声音为“照相机”。

2. 以个人自传、旅游景点介绍、中餐服务、西餐服务、饮食文化、汽车销售等内容为题材，综合运用 PowerPoint 的各种功能，制作一个不少于 15 个幻灯片的演示文稿。要求演示文稿内容丰富、图文并茂、配色合理、放映效果好，运用动画和超链接，插入声音或旁白，最好使用母版统一版面风格。