第1章

系统管理

功能做述

系统管理的主要功能是对用友U8 V10.1(以下简称用友U8)的各个产品进行统一的操作管理和数据维护,包括以下内容。

- 账套管理:账套指的是一组相互关联的数据,每一个企业(或每一个独立核算部门)的数据在系统内部都体现为一个账套。账套管理包括账套的建立、修改、引入和输出等。
- 账套库管理:在用友 U8 管理系统中,账套是由一个或多个账套库组成。一个账 套对应一个经营实体或核算单位,账套中的某个账套库对应这个经营实体的某 年度区间内的业务数据。账套库管理包括账套库的建立、引入、输出、账套库 初始化和清空账套库数据。
- 用户及权限的集中管理:为了保证系统数据的安全与保密,系统管理提供了用 户及其功能权限的集中管理功能。通过对系统操作分工和权限的管理,一方面 可以避免与业务无关的人员进入系统,另一方面可以按照企业需求对各个用户 进行管理授权,以保证各负其责。用户及权限的集中管理主要包括定义角色、 设定系统用户及设置用户功能权限。
- 系统运行安全的统一管理:系统管理员要对系统运行安全负责,在系统管理中, 可以对整个系统的运行过程进行监控、清除系统运行过程中的异常任务、设置 系统自动备份计划等。

\$\$1000

系统地学习系统管理的主要功能和操作方法,理解系统管理在用友 U8 系统中的重要地位,掌握在系统管理中设置用户、建立企业账套和设置用户权限的方法,熟悉账套输出和引入的方法。



教学建议

建议本章讲授2课时,上机实验2课时。

实验一 系统管理

📣 实验准备

已安装用友 U8,将系统日期修改为"2018年1月1日"。

🕤 实验要求

1. 以系统管理员Admin的身份,进行增加用户、建立账套、权限分配、输出及引入 账套操作。

2. 以账套主管的身份,进行账套修改的操作。

😴 实验资料

1. 增加用户

用户信息(如表 1-1 所示)。

编号	姓名	用户类型	认证方式	口令	所属部门	所属角色		
001	周健	普通用户	用户+口令(传统)	1	财务部	账套主管		
002	王东	普通用户	用户+口令(传统)	2	财务部			
003	张平	普通用户	用户+口令(传统)	3	财务部			

表 1-1 用户信息

2. 建立账套(不进行系统启用的设置)

(1) 账套信息

账套号: 222; 账套名称: 华兴电子; 采用默认账套路径; 启用会计期 2018 年 1 月 1 日; 会计期间: 默认。

(2)单位信息单位名称:北京华兴电子有限责任公司单位简称:华兴电子

单位地址:北京市海淀区花园路甲1号 法人代表:杨文 税号: 100011010266888 (3) 核算类型 企业记账本位币:人民币(RMB);企业类型:工业;行业性质:2007年新会计制度 科目;账套主管:001周健;选中"按行业性质预置科目"复选框。 (4) 基础信息 企业无外币业务,由于业务需要,需要对存货、客户进行分类。 (5) 分类编码方案 科目编码级次: 422 客户分类编码级次:12 部门编码级次:12 存货分类编码级次: 122 收发类别编码级次:12 结算方式编码级次:12 其他默认。 (6) 数据精度

企业确定数据精度均为2。

3. 权限分配

根据华兴电子内部控制要求,按照 U8 权限设置的具体要求,整理用户权限如表 1-2 所示。

表1-2 用户权限

用户编号及姓名	所属角色	赋 予 权 限
001 周健	账套主管	自动拥有 U8 中所有账套的操作权限
002 王东		财务会计中的总账、应收款管理、应付款管理、固定资产权限
003 张平		总账中的凭证下的出纳签字、查询凭证权限及总账中的出纳权限

4. 修改账套信息

考虑到不久的将来企业可能会拓展业务到海外市场,因此希望设置该账套有外币核 算业务。由账套主管进行账套信息修改,增加"有外币核算"基础信息设置。

5. 账套输出

将账套输出至"D:\222 账套备份\1-1 系统管理"中。

6. 账套引入

试一试将输出的账套再次引入到 U8 系统中。



🖳 实验指导

1. 以系统管理员的身份登录系统管理(微课视频: WZ010101.htm)

操作步骤:

 执行"开始"|"所有程序"|"用友U8 V10.1"|"系统服务"|"系统管理"命令, 进入"用友U8[系统管理]"窗口。

② 执行"系统"|"注册"命令,打开"登录"系统管理对话框。

③ 系统中预先设定了一个系统管理员 admin,系统管理员初始密码为空,选择账套"(default)",如图 1-1 所示。

18 登录		
		用友し v10.1 精细管理 敏捷经营
登录到:	PEIXUN	•
操作员:	admin	
密码:	□修改	密码
账套:	(default)	•
语言区域:	简体中文	•
▶ 登录	そ 取消 ?	帮助
	copyright © 2011 powere	d by UFIDA 保留所有权利

图 1-1 系统管理员登录系统管理界面

④ 单击"登录"按钮,以系统管理员的身份进入系统管理。系统管理界面最下行的状态栏中显示当前操作员[admin],如图 1-2 所示。系统管理界面中显示为黑色的菜单项即为系统管理员在系统管理中可以执行的操作。



图 1-2 以系统管理员身份进入系统管理



系统管理员的初始密码为空。为保证系统运行的安全性,在企业实际应用中应及时 为系统管理员设置密码。设置系统管理员密码为"super"的操作步骤是:在系统管理员 "登录"系统管理对话框中选中"修改密码"复选框,单击"登录"按钮,打开"设置 操作员密码"对话框,在"新密码"和"确认新密码"文本框中均输入"super"。最后 单击"确定"按钮,返回系统管理。在教学过程中,由于多人共用一套系统,为了避免 由于他人不知道系统管理员密码而无法以系统管理员身份进入系统管理的情况出现,建 议不要给系统管理员设置密码。

2. 增加用户(微课视频: WZ010201.htm)

只有系统管理员(admin)才能进行增加用户的操作。

操作步骤:

 以系统管理员的身份登录系统管理,执行"权限"|"用户"命令,打开"用户 管理"对话框。

② 单击"增加"按钮,打开"操作员详细情况"对话框,如图 1-3 所示。

操作员详细情况		×
编号	001	
姓名	周健	
用户类型	普通用户	
认证方式	用户+口令(传统)	
口令	* 确认口令 *	
所属部门	财务部	
Emaib地址		
手机号		
默认语言	中文(简体)	
	□ 不允许修改登录日期	
所属角色		
角色编码	角色名称	_
DATA-MANAGER	账套主管	
MANAGER-BG01	预算主管 普通员工	
定	位 增加 取消 帮助 (4)	

图 1-3 增加用户

编号:用户编号在 U8 系统中必须唯一,即使是不同的账套,用户编号也不能重复。本例输入"001"。



- 姓名:准确输入该用户的中文全称。用户登录 U8 进行业务操作时,此处的姓名 将会显示在业务单据上,以明确经济责任。本例输入"周健"。
- 用户类型:有普通用户和管理员用户两种。普通用户指登录系统进行各种业务操作的人;管理员用户的性质与 admin 相同,他们只能登录系统管理进行操作,不能接触企业业务。本例选择"普通用户"。
- 认证方式:提供用户+口令(传统)、动态密码、CA认证、域身份验证4种认证 方式。用户+口令(传统)是U8默认的用户身份认证方式,即通过系统管理中的 用户管理来设置用户的安全信息。本例采取系统默认。
- 口令:设置操作员口令时,为保密起见,输入的口令在屏幕上以"*"号显示。
 本例设置口令为"1"。
- 所属角色:系统预置了账套主管、预算主管、普通员工3种角色。可以执行"权限"|"角色"命令增加新的角色。本例选择所属角色"账套主管"。
- ③ 单击"增加"按钮,依次设置其他操作员。设置完成后单击"取消"按钮退出。
- - 在"操作员详细情况"对话框中,框线标注的项目为必输项,其余项目为可选项。这一规则适用于 U8 所有界面。
 - 在增加用户时可以直接指定用户的所属角色。如:周健的角色为"账套主管"。
 由于系统中已经为预设的角色赋予了相应的权限,因此,如果在增加用户时就 指定了相应的角色,则其就自动拥有了该角色的所有权限。
 - 如果已设置了用户为"账套主管"角色,则该用户也是系统内所有账套的账套 主管。
 - 如果定义了用户所属角色,则不能删除。必须先取消用户所属角色才能删除用 户。只要所设置的用户在U8系统中进行过业务操作,便不能被删除。
 - 如果用户使用过系统又被调离单位,应在用户管理窗口中单击"修改"按钮, 在"修改用户信息"对话框中单击"注销当前用户"按钮,最后单击"修改" 按钮返回系统管理。此后该用户无权再进入U8系统。

3. 建立账套(微课视频: WZ010301.htm)

只有系统管理员可以建立企业账套。建账过程在建账向导引导下完成。

操作步骤:

① 新建空白账套

以系统管理员身份注册进入系统管理,执行"账套"|"建立"命令,打开"创建账 套一建账方式"对话框。选择"新建空白账套",单击"下一步"按钮,打开"创建账套 一账套信息"对话框。

② 账套信息

- 已存账套:系统将已存在的账套以下拉列表框的形式显示,用户只能查看,不能输入或修改,目的是为了避免重复建账。
- 账套号:账套号是该企业账套的唯一标识,必须输入,且不得与机内已经存在的账套号重复。可以输入 001~999 之间的 3 个字符,本例输入账套号 222。
- 账套名称:账套名称可以输入核算单位的简称,必须输入,进入系统后它将显示在正在运行的软件的界面上。本例输入"华兴电子"。
- 账套语言:系统默认选中"简体中文"选项。从系统提供的选项中可以看出, U8 还支持"繁体中文"和"英文"作为账套语言,但"简体中文"为必选。
- 账套路径:用来确定新建账套将要被放置的位置,系统默认的路径为 "C:\U8SOFT\Admin",用户可以人工更改,也可以单击"…"按钮进行参照 选择输入。
- 启用会计期:指开始使用 U8 系统进行业务处理的初始日期,必须输入。系统默认为计算机的系统日期,更改为"2018 年 1 月"。系统自动将自然月份作为会计核算期间。
- 是否集团账套:不选择。
- 建立专家财务评估数据库:不选择。

输入完成后,如图 1-4 所示。单击"下一步"按钮,打开"创建账套一单位信息" 对话框。

创建账套		Σ	K
	账套信息		
	已存账套 账套号(A)	222]
	账套名称[N] 账套语言	华兴电子	
		▲ 同体出头 「繁體中文 English	
11000	账套路径(2)	C:\U8S0FT\Admin	
	启用会计期℃	2018 月 会计期间设置	
	□ 是否集团账套 □ 建立专家财务评估数据	建	_
	1	上一步(<u>)</u> 下一步(<u>)</u> 取消 構助(<u>)</u> 帮助(<u>)</u>]

图 1-4 创建账套一账套信息

③ 单位信息

 单位名称:必须输入企业的全称。企业全称在正式发票中使用,其余情况全部 使用企业简称。本例输入"北京华兴电子有限责任公司"。

• 单位简称:用户单位的简称,最好输入。本例输入"华兴电子"。

其他栏目都属于任选项,参照所给资料输入即可。

输入完成后,如图 1-5 所示。单击"下一步"按钮,打开"账套信息—核算类型" 对话框。



用友 ERP 财务管理系统实验教程(U8 V10.1)(微课版)

	单位信息	
	单位名称[M]	北京华兴电子有限责任公司
	机构代码(0)	
	单位简称(A)	华兴电子
	单位域名(D)	
	单位地址(B)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
100	法人代表(L)	杨文 邮政编码区)
6	联系电话(P)	(信真匠) (信) (信真匠) (信) (信) (信) (信) (信) (信) (信) (信) (信) (信
	电子邮件(E)	
	税号区)	100011010266888
	备注→	
	备注二	Logo
	远程注册	http://register.utida.com.cn

图 1-5 创建账套—单位信息

④ 核算类型

- 本币代码: 必须输入。本例采用系统默认值"RMB"。
- 本币名称: 必须输入。本例采用系统默认值"人民币"。
- 企业类型:系统提供了工业、商业、医药流通3种类型。如果选择"工业",则系统不能处理受托代销业务;如果选择"商业",则系统不能处理产成品入库、材料领用出库业务。本例采用系统默认值"工业"。
- 行业性质:用户必须从下拉列表框中选择输入,系统将按照所选择的行业性质 预置科目。本例采用系统默认值"2007年新会计制度科目"。
- 账套主管:从下拉列表框中选择输入"[001] 周健"。
- 按行业性质预置科目:如果希望系统预置所属行业的标准一级科目,则选中该
 复选框。本例选择"按行业性质预置科目"。

输入完成后,如图 1-6 所示。单击"下一步"按钮,打开"创建账套—基础信息" 对话框。

创建账套			X
	核算类型		
	本币代码[[]	Ямв	
	本币名称(M)	人民币	
	企业类型(1)	工业	-
1	行业性质(K)	2007年新会计制度科目	•
155	科目预置语言(L)	中文(简体)	•
1/100	账套主管(A)	[001]周健	-
	☑ 按行业性质	预置科目(<u>5)</u>	
	上一步	「「「「「「「「」」」「「「「」」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」	助(近)

图 1-6 创建账套一核算类型



- 行业性质将决定系统预置科目的内容,必须选择正确。
- 如果事先增加了用户,则可以在建账时选择该用户为该账套的账套主管。如果 建账前未设置用户,则在建账过程中可以先选一个操作员作为该账套的主管, 待账套建立完成后再到"权限"功能中进行账套主管的设置。
- 如果选择了按行业性质预置科目,则系统根据您所选择的行业类型自动装入国家规定的一级科目及部分二级科目。
- ⑤ 基础信息

如果单位的存货、客户、供应商相对较多,可以对它们进行分类核算。如果此时不能 确定是否进行分类核算,也可以建账完成后由账套主管在"修改账套"功能中重新设置。

按照本例要求,选中"存货是否分类""客户是否分类"两个复选框,如图 1-7 所示。 单击"下一步"按钮,打开"创建账套一准备建账"对话框。



图 1-7 创建账套一基础信息

- 是否对存货、客户及供应商进行分类将会影响到其档案的设置。有无外币核算 将会影响到基础信息的设置及日常能否处理外币业务。
- 如果基础信息设置错误,可以由账套主管在修改账套功能中进行修改。

⑥ 准备建账

单击"完成"按钮,弹出系统提示"可以创建账套了么?",如图 1-8 所示。单击"是" 按钮,系统依次进行初始化环境、创建新账套库、更新账套库、配置账套信息等工作, 所以需要一段时间才能完成,需要耐心等待。完成以上工作后,打开"编码方案"对话框。





创建账套		×
	开始	
	初始化环境 创建新账套库 更新账套库 配置账套信息	准备 准备 准备
		帮助(H)

图 1-8 创建账套一准备建账

⑦ 分类编码方案

为了便于对经济业务数据进行分级核算、统计和管理,系统要求预先设置某些基础 档案的编码规则,即规定各种编码的级次及各级的长度。

按资料所给内容修改系统默认值,如图 1-9 所示,单击"确定"按钮,再单击"取 消"按钮,打开"数据精度"对话框。

-	编码方案													X
	项目	最大级数	最大长度	单级最大长度	第 1 级	第 2 级	第 3 级	第 4 4 级	第 5 级	第 6 级	第 7 级	第 8 级	第 9 级	<
	科目编码级次	13	40	9		2	2							
	客户分类编码级次	5	12	9	1	2								
	存货分类编码级次	8	12	9	1	2	2							Ξ
	部门编码级次	9	12	9	1	2								
	地区分类编码级次	5	12	9	2	3	4							
	费用项目分类	5	12	9	1	2								
	结算方式编码级次	2	3	3	1	2								
	货位编码级次	8	20	9	2	3	4							
	收发类别编码级次	3	5	5	1	2								
	项目设备	8	30	9	2	2								
	责任中心分类档案	5	30	9	2	2								
	项目要素分类档案	6	30	9	2	2								
	客户权限组级次	5	12	9	2	3	4							
	世応表却限納がか	5	12	٥	2	3	л						5	~
													-	

图 1-9 "编码方案"对话框



编码方案的设置,将会直接影响基础信息设置中相应内容的编码级次及每级编码的位长。

- 科目编码级次中第1级科目编码长度根据建账时所选行业性质自动确定,此处显示为灰色,不能修改,只能设定第1级之后的科目编码长度。
- 删除编码级次时,必须从最后一级向前依次删除。
- ⑧ 数据精度定义

数据精度涉及核算精度问题。涉及购销存业务环节时,会输入一些原始单据,如发 票、出入库单等,需要填写数量及单价,数据精度定义是确定有关数量及单价的小数位 数的。本例采用系统默认。单击"确定"按钮,系统显示"正在更新单据模板,请稍等" 信息提示。

⑨ 完成建账

完成单据模板更新后,系统弹出建账成功信息提示,如图 1-10 所示。单击"否"按钮,系统弹出"请进入企业应用平台进行业务操作!"信息提示框,单击"确定"按钮, 并单击"退出"按钮,返回系统管理。

创建账纸	s 🛛 🛛
2	华兴电子:[222]建账成功 您可以现在进行系统启用的设置,或以后从[企业应用平台_基础信息]进入[系统启用]功能 现在进行系统启用的设置?
	「一世」

图 1-10 建账成功信息提示

- 如果选择"是"按钮,则可以直接进行"系统启用"的设置;也可以单击"否" 按钮先结束建账过程,之后再在企业应用平台中的基础信息中进行系统启用 设置。
- 建账完成后,编码方案、数据精度、系统启用项目可以由账套主管在"企业应用平台"|"基础设置"|"基本信息"选项中进行修改。

4. 设置用户权限

设置用户权限的工作应由系统管理员(admin)或该账套的主管在系统管理中的权限 功能中完成。在权限功能中既可以对角色赋权,也可以对用户赋权。如果在设置账套时 已经选择了该账套的主管,则此时可以查看;否则,可以在权限功能中设置账套主管。 如果在设置用户时已经指定了该用户的所属角色,并且该角色已经被赋权,则该用户已

经拥有了与所选角色相同的权限;如果在设置用户时并未指定该用户所属的角色,或虽已指定该用户所属的角色,但该角色并未进行权限设置,则该用户的权限应直接在权限功能中进行设置,或者应先设置角色的权限再设置用户并指定该用户所属的角色,则角色的权限就自动传递给用户了。

(1) 查看周健是否是 222 账套的账套主管(微课视频: WZ010401.htm)

操作步骤:

① 在系统管理中,执行"权限"|"权限"命令,打开"操作员权限"对话框。

② 在"账套主管"右边的下拉列表框中选中"[222]华兴电子"账套。

③ 在左侧的操作员列表中,选中"001 周健",查看账套主管复选框是否为选中状态。

- 只有系统管理员(admin)才有权设置或取消账套主管。而账套主管只有权对所辖 账套的操作员进行权限设置。
- 设置权限时应注意分别选中"账套"及相应的"用户"。
- 如果此时查看到"222 账套主管"前的复选框为未选中状态,则可以单击该复选 框将其选中,设置该用户为222 账套的账套主管。
- 账套主管拥有该账套的所有权限,因此无须为账套主管另外赋权。
- 一个账套可以有多个账套主管。

(2) 为王东赋权(微课视频: WZ010402.htm)

操作步骤:

① 在"操作员权限"窗口中,选中"002 王东"。单击"修改"按钮之。

② 在右侧窗口中,选中"财务会计"中"总账""应收款管理""应付款管理"和 "固定资产"前的复选框。

③ 单击"保存"按钮返回。

(3) 为张平赋权(微课视频: WZ010403.htm)

操作步骤:

 在"操作员权限"窗口中,选中"003 张平",从右侧窗口中可以看出,张平此 时没有任何权限。

② 单击"修改"按钮之。

③ 单击"总账"前的"+"标记,依次展开"总账""凭证"前的"+"号标记。

④ 单击选中"出纳签字""查询凭证"前的复选框,再单击选中"出纳"前的复 选框。

⑤ 单击"保存"按钮,如图 1-11 所示。



2	🌡 操作员权限						X
(🗐 🚨 칠 輸	出 🛛 学 修改	マ 🄊 撤销	🗙 删除 📕	S),	눩 导出 🛋 导入 🔄 刷新 切換 💁 定位 🗸 🛞 🅩 退出	
						□ 账套主管 [222]华兴电子 20182018	•
	操作员编码	操作员全名	部门	用户类型		□ □ 显示所属角色权限 □ 仅显示选中条目	
	DATA-MANAGER	账套主管		角色			~
	MANAGER-BG01	预算主管		角色			
	001	周健	财务部	普通用户			
	002	王东	财务部	普通用户			
	003	张平	财务部	普通用户		□ □ □ □ 凭证处理	
	demo	demo		普通用户			
	SYSTEM	SYSTEM		普通用户			
	UFSOFT	UFSOFT		普通用户			
						□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	-
							~
						GL04	
H	5442						_
	机281						1

图 1-11 为出纳赋权

5. 修改账套(微课视频: WZ010501.htm)

修改账套的工作应由账套主管在系统管理中的"账套"|"修改"功能中完成。

操作步骤:

① 执行"系统"|"注册"命令,打开"登录"系统管理对话框。

ℳ 提示:_____

如果此时 admin 注册了系统管理,则应先通过"系统"|"注销"命令注销当前操作 员后,再由账套主管重新注册。

② 录入操作员 "001" (或周健), 密码 "1", 单击"账套"栏的下三角按钮, 选择 "[222] (default)华兴电子", 如图 1-12 所示。单击"登录"按钮, 以账套主管身份登录系 统管理。

<mark>18</mark> 登录		
		用友 <mark>● ▼10.1</mark> 精细管理 敏捷经营
登录到:	PEIXUN	•
操作员:	001	
密码:	* □修改	密码
账套:	[222](default)华兴电子	•
语言区域:	简体中文	•
操作日期:	2018-01- <mark>01</mark>	•
▶ 登录	× 取消 ?	帮助
	copyright © 2011 powere	d by UFIDA 保留所有权利

图 1-12 以账套主管身份登录系统管理



③ 执行"账套"|"修改"命令,打开"修改账套"对话框。通过单击"下一步" 按钮,找到"基础信息"对话框。单击选中"有无外币核算"前的复选框。单击"完成" 按钮,系统弹出提示"确认修改账套了么?"。

④ 单击"是"按钮,并在"编码方案"和"数据精度"窗口中分别单击"取消" 和"确定"按钮后确定修改成功。

6. 账套输出(微课视频: WZ010601.htm)

账套备份的工作应由系统管理员在系统管理中的"账套"|"输出"功能中完成。

操作步骤:

① 在D:盘中新建"222 账套备份"文件夹,再在"222 账套备份"文件夹中新建"1-1 系统管理"文件夹。

② 由系统管理员注册系统管理,执行"账套"|"输出"命令,打开"账套输出" 对话框。

③ 单击"账套号"栏的下三角按钮,选择"[222]华兴电子",在"输出文件位置" 列表框中选择"D: \222 账套备份\1-1 系统管理\",如图 1-13 所示。

④ 单击"确认"按钮,系统进行账套数据输出,完成后,弹出"输出成功"信息 提示框,单击"确定"按钮返回。



图 1-13 账套输出

- 只有系统管理员(admin)有权进行账套输出和引入。账套输出后在指定的文件夹 内输出两个文件,一个是账套数据文件 UFDATA.BAK,一个是账套信息文件 UfErpAct.Lst。
- 利用账套输出功能还可以进行"删除账套"的操作。方法是在"账套输出"对 话框中选中"删除当前输出账套"复选框,单击"确认"按钮,系统在删除账 套前同样要进行账套输出,当输出完成后系统提示"真要删除该账套吗?", 单击"是"按钮则可以删除该账套。
- 正在使用的账套可以进行账套输出而不允许进行账套删除。
- 备份账套时应先建立一个备份账套的文件夹,以便将备份数据存放在目标文件 夹中。



7. 账套引入(微课视频: WZ010701.htm)

账套引入的工作应由系统管理员在系统管理中的"账套"|"引入"功能中完成。

操作步骤:

 由系统管理员注册系统管理,执行"账套"|"引入"命令,打开"请选择账套 备份文件"对话框。

② 选择 "D: \222 账套备份\1-1 系统管理\UfErpAct.Lst" 文件。

③ 单击"确定"按钮,系统弹出"请选择账套引入的目录..."信息提示框。

④ 单击"确定"按钮,打开"请选择账套引入的目录"对话框,弹出系统提示"此操作将覆盖[222]账套当前的信息,继续吗?"。

⑤ 单击"是"按钮,系统自动进行引入账套的工作。

⑥ 完成后,弹出系统提示"账套[222]引入成功! ……",单击"确定"按钮返回。