

数据处理是对数据的采集、存储、检索、加工、变换和传输的过程。

数据处理的基本目的是从大量的、可能是杂乱无章的、难以理解的数据中抽取并推导出对 我们来说是有价值、有意义的数据。

举个最简单的例子,家里各种各样的东西一大堆扔在一个角落,这些东西因为没有区分显 得非常乱,看不出哪些是有用的,哪些是没用的。如果抽出时间,将这些东西整理区分,重新 摆放。在整洁的环境中,则可以快速地找到对你有价值的东西。家里的东西乱了要整理,数据 乱了也要整理,经过整理,留下对我们最有用的数据,其他都剔除。



很多时候,数据并不仅仅存在于Excel中,有可能来自网站、数据库、文本······需要将数据导入到Excel中,然后进一步处理才可以使用。



卢子:以前的数据都是直接在Excel中输入的。如图6-1所示,如果是在记事本中输入的,你懂得如何导入 到Excel中吗?

木木: 这个太简单了。

144 🍯

STEP 01 如图6-2所示,打开记事本,选择里面所有的内容,按组合键Ctrl+C。

图 6-1 在记事本中输入的数据



图 6-2 复制内容

STEP 02 如图6-3所示,打开Excel,选中单元格A1,按组合键Ctrl+V就搞定了。

	Α	В	С	D	E	F
1	员工编号,	姓名,性别	出生年月,	基本工资,	帐号	
2	0603,李明],女,197)/5/11 , #N	IA , 626345	889675101	L07
3	0691,王小	ヽニ,男,19	76/10/17	7600,626	345889675	517538
4	0283,郑准	197 ま, 197		534	5889675114	415
5	0516 , 张大	民,女,#	Ctrl	+V)ia	896751794	14
6	0346,李节	5,男,198	3	34	588967515	760
7	0550,阮大	、,男,197	/10/3 , +0	0 , 62634	588967510	944
8	0504,孔庙	国,男,198	/7/29 , 69	00,62634	588967514	806
9	0462,张王	E,女,198	./5/23 , 84	00,62634	5889675134	494
10	0565,吴树	0,男,197	9/8/3 , 330	0,6263458	889675112	35
11	0670 , 田七	5,女,1974	4/4/19 , 46	00 , 62634	588967511	026
12	0513,刘惠	线,男,198	9/12/3 , 56	00,62634	588967515	502
13	0719,蔡延	Ĕ,男,1974	/10/14 , 9	300 , 62634	458896751	2774
14	0340,周顧	3,男,196	8/8/27 , 10	000 , 62634	458896751	2310
15	0174,王启	3,女,196	8/2/5,#N/	A, 626345	889675132	05
16			🔁 (Ctrl) -			
17						

图 6-3 粘贴内容

卢子:现在这些数据是在同一个单元格,你知道怎么分开吗?

木木: 这个借助分列功能就可以分开吧。

STEP 01 如图6-4所示,选择区域A1:A15,切换到"数据"选项卡,单击"分列"按 钮,弹出"文本分列向导"对话框,选中"分隔符号"单选按钮,单击"下一步"按钮。

STEP 02 如图6-5所示,选中"其他"复选框,输入中文状态下的逗号(,),单击 "完成"按钮。





图 6-4 文本分列向导第1步

文本分列向导 - 第 2 步 ,	共3步	ALM COLD	? ×
请设置分列数据所包含的	的分隔符号。在预览	窗口内可看到分列的效果。	
分隔符号			
☑ Tab 键(T)			
□ 分号(M)	🔲 连续分隔符号	见为单个处理(<u>R</u>)	
□ 逗号(<u>C</u>)	文本识别符号(Q):	•	
数据预览(P)			
员工编号 姓名 姓另 0603 李明 女	1 出生年月 基本:	L资 帐号 52634588967510107	<u>^</u>
0691 王小二男	1976/10/17 7600	62634588967517538	
0283 郑淮 女 0516 张大民女	#N/A 10000	62634588967511415 62634588967517944	-
•	1 1	I	Þ
	取消	< 上一步(B) 下一步(N) >	完成(E)

图 6-5 文本分列向导第 2 步



147

怎么回事呢?如图6-6所示,员工编号前面的0消失了,"帐号"列中的内容变成6.26346E+16。

	А	В	С	D	E	F	G
1	员工编号	姓名	性别	出生年月	基本工资	帐号	
2	603	李明	女	1970-5-11	#NA	6.26346E+16	
3	691	王小二	男	1976-10-17	7600	6.26346E+16	
4	283	郑准	女	1975-2-21	9700	6.26346E+16	
5	516	张大民	女	#N/A	10000	6.26346E+16	
6	346	李节	男	1988-1-15	6200	6.26346E+16	
7	550	阮大	男	1977-10-3	4800	6.26346E+16	
8	504	孔庙	男	1985-7-29	6900	6.26346E+16	
9	462	张三	女	1981-5-23	8400	6.26346E+16	
10	565	吴柳	男	1979-8-3	3300	6.26346E+16	
11	670	田七	女	1974-4-19	4600	6.26346E+16	
12	513	刘戡	男	1989-12-3	5600	6.26346E+16	
13	719	蔡延	男	1974-10-14	9300	6.26346E+16	
14	340	周阚	男	1968-8-27	10000	6.26346E+16	
15	174	王启	女	1968-2-5	#N/A	6.26346E+16	
16							

图 6-6 数字出现异常

卢子: 因为"员工编号"与"帐号"两列都需要将单元格设置为文本格式才行,否则就出错。

STEP 01 重复刚才的操作,在"文本分列向导"第2步设置后,单击"下一步"按钮,进入第3步,选中"员工编号"这一列,然后选中"文本"单选按钮,如图6-7所示。

文本分列向导·	- 第 3	步,共	共3步		Real Property lies of the left	? ×
使用此屏内容	可选择	各列	,并设置其数	数据格式。		
列数据格式						
◎ 常规(G)						
 文本① 			ļ	常规"数据 阴,其余数	陷式将数值转换成数字,日期低 据则转换成文本。	11会转换成日
◎ 日期(<u>D</u>):	YM	D	-		高级(<u>A</u>)	
◎ 不导入此	河(跳	过)(I)				
目标区域(E):	\$A\$*	1				<u></u>
数据预览(P)	1					
	540	10 H	20 H	医古		
	<u>规</u>	吊規	吊規	<u>吊規</u> 甘士工次	吊规	
以上编写 姓	141 108	性力	山土年月	屋41页	版写	-
0603 7	-95	Ľ.	1910/3/11	#8A 7600	02034500901510101 02034500007517550	
0283	ンリー で住	5	1075/2/21	9700	62634588967511415	
0516 24	~~ [+ 	Ę.	#N/A	10000	62634588967517944	
P*	O CPN	r	r	1.000		T
						•
			取消	<	上一步(B) 下一步(N) >	完成(F)
L	_					

图 6-7 将员工编号设置为文本格式

STEP 02 如图6-8所示,选中"帐号"这一列,然后选中"文本"单选按钮,单击"完成"按钮。

文本分列向导	≩-第3	步,:	共3步			-		? ×			
使用此屏内	容可选择	各列	,并设置其	数据格式。							
列数据格式											
◎ 常规(G)			"堂坝"数据;	格式将数值转	海成数字 .	日期信会報	送 换成日			
◎ 文本(])]			期,其余数	据则转换成了	体.					
◎ 日期(□): YM	D	•		5	高级(<u>A</u>)					
◎ 不导入	此列(跳	过)①									
目标区域(E)	: \$A\$	1						1			
数据预览(2)										
						1					
文本	常规	常规	常规	常规	文本 📐						
员工编号	姓名	性别	出生年月	基本工资	帐号			<u>^</u>			
0603	李明	这	1970/5/11	#NA	62634588967	510107					
0691	王小二	男	1976/10/1	7 7600	62634588967	517538					
0283	郑准	文	1975/2/21	9700	62634588967	511415					
0516	张大民	文	#N/A	10000	62634588967	517944		-			
•			1					4			
						[
			取消	<u>۲</u>	上一步(B)	▶—步(N) >	完成任			

图 6-8 将账号设置为文本格式

	Α	В	С	D	E	F
1	员工编号	姓名	性别	出生年月	基本工资	帐号
2	0603	李明	女	1970-5-11	#N/A	62634588967510107
3	0691	王小二	男	1976-10-17	7600	62634588967517538
4	0283	郑准	女	1975-2-21	9700	62634588967511415
5	0516	张大民	女	#N/A	10000	62634588967517944
6	0346	李节	男	1988-1-15	6200	62634588967515760
7	0550	阮大	男	1977-10-3	4800	62634588967510944
8	0504	孔庙	男	1985-7-29	6900	62634588967514806
9	0462	张三	女	1981-5-23	8400	62634588967513494
10	0565	吴柳	男	1979-8-3	3300	62634588967511235
11	0670	田七	女	1974-4-19	4600	62634588967511026
12	0513	刘戡	男	1989-12-3	5600	62634588967515502
13	0719	蔡延	男	1974-10-14	9300	62634588967512774
14	0340	周阚	男	1968-8-27	10000	62634588967512310
15	0174	王启	女	1968-2-5	#N/A	62634588967513205

通过这小小的改变,如图6-9所示,员工编号与账号就恢复正常了。

图 6-9 导入后数据正常了

木木: 原来分列还有这样的功能, 学习了。

148 🚽



卢子:这样虽然将数据分开,但里面还是包含了一些错误值"#N/A",这些看起来很不美观。如何去除 这些错误值呢?

木木:哈哈,别的不会,替换这一招我用得非常熟练。

STEP 01 选择任意错误值的单元格后,复制。

STEP 02 如图6-10所示,按组合键Ctrl+H打开"查找和替换"对话框,将错误值粘贴 在"查找内容"下拉列表框中,然后单击"全部替换"按钮。



图 6-10 将错误值替换为空

如图6-11所示, 替换后, 错误值就全部变成空白了。

	Α	В	С	D	E	F
1	员工编号	姓名	性别	出生年月	基本工资	帐号
2	0603	李明	女	1970-5-11		62634588967510107
3	0691	王小二	男	1976-10-17	7600	62634588967517538
4	0283	郑准	女	1975-2-21	9700	62634588967511415
5	0516	张大民	女		10000	62634588967517944
6	0346	李节	男	1988-1-15	6200	62634588967515760
7	0550	阮大	男	1977-10-3	4800	62634588967510944
8	0504	孔庙	男	1985-7-29	6900	62634588967514806
9	0462	张三	女	1981-5-23	8400	62634588967513494
10	0565	吴柳	男	1979-8-3	3300	62634588967511235
11	0670	田七	女	1974-4-19	4600	62634588967511026
12	0513	刘戡	男	1989-12-3	5600	62634588967515502
13	0719	蔡延	男	1974-10-14	9300	62634588967512774
14	0340	周阚	男	1968-8-27	10000	62634588967512310
15	0174	王启	女	1968-2-5		62634588967513205

图 6-11 替换后的效果

卢子:木木好样的,查找和替换以后对你而言,再无难题!实际上替换掉这些错误值后还得重新确认, 补充正确的信息,这样得到的才是完整的信息。



你是广东的吗? 你是学财务的吗? 你是Excel爱好者吗?

每天都会接触到很多类似的问题,都围绕着"是"或者"不是"展开。"是"在Excel中用TRUE表示,"不是"在Excel中用FALSE。而TRUE与FALSE就是逻辑函数,也就是说,我们每天都在跟逻辑函数打交道。



卢子: 如图6-12所示,这是一份学生成绩表,如何根据性别判断称呼,性别为男的显示"先生",性别 为女的显示"女士"?

木木:条件判断不就是IF函数吗,很简单。

STEP 01 如图6-13所示,选中D2单元格,在编辑栏中输入下面的公式。



=IF(C2="男","先生","女士")

	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	K
1	编号	姓名	性别	称呼	专业类	专业代号	来源	原始分	总分	录取情况	
2	1	汪梅	男		理工		本地	599			
3	2	郭磊	女		理工		本地	661			
4	3	林涛	男		理工		本省	467			
5	4	朱健	男		文科		本省	310			
6	5	李明	女		文科		本省	584			
7	6	王建国	女		财经		外省	260			
8	7	陈玉	女		财经		本省	406			
9	8	张华	女		文科		本地	771			
10	9	李丽	男		文科		本地	765			
11	10	汪成	男		理工		本地	522			
12	11	李军	女		理工		本地	671			
13	12	王红蕾	男		文科		本地	679			
14	13	王华	女		理工		本省	596			
15	14	孙传富	女		财经		外省	269			
16	15	赵炎	女		财经		外省	112			
17											

图 6-12 学生成绩表

PV		- ÷	\times	🗸 j	fx =IF	(<mark>C2="男"</mark> ,'	'先生",	"女士")		
	А	В	С	D		F	G	Н	I	J
1	编号	姓名	性别	称呼	专业类	专业代号	来源	原始分	总分	录取情况
2	1	汪梅	男	=IF(C	理工		本地	599		
3	2	郭磊	女		理工		本地	661		
4	3	林涛	男		理工		本省	467		
5	4	朱健	男		文科		本省	310		

图 6-13 输入 IF 函数

STEP 02 如图6-14所示,按Enter键后,D2单元格自动生成"先生"。把鼠标指针放在 D2单元格的右下角,出现"+"时,双击单元格。

如图6-15所示,填充公式后,所有称呼都显示出来。

卢子:不错,我再补充一下用法,你就当复习,温故而知新。

如图6-16所示, IF函数有三个参数, 每个参数都有不同的含义, 只有明白了其中的含义, 才能准确地设置公式。





D2		• :	\times	V .:	$f_x = IF$;(C2="男",'	'先生",	"女士")		
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
1	编号	姓名	性别	称呼	专业类	专业代号	来源	原始分	总分	录取情况
2	1	汪梅	男	先生	理工	\sim	本地	599		
3	2	郭磊	女		理工	, 1	本地	661		
4	3	林涛	男		理	双击 .	皆	467		
5	4	朱健	男		文科	\sim	本省	310		
6	5	李明	女		文科	-	本省	584		
7	6	王建国	女		财经		外省	260		
8	7	陈玉	女		财经		本省	406		
9	8	张华	女		文科		本地	771		
10	9	李丽	男		文科		本地	765		
11	10	汪成	男		理工		本地	522		
12	11	李军	女		理工		本地	671		
13	12	王红蕾	男		文科		本地	679		
14	13	王华	女		理工		本省	596		
15	14	孙传富	女		财经		外省	269		
16	15	赵炎	女		财经		外省	112		

图 6-14 双击填充公式

D2		* :	\times	< ;	f _x =IF	;(C2="男",'	'先生",	"女士")		
	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J
1	编号	姓名	性别	称呼	专业类	专业代号	来源	原始分	总分	录取情况
2	1	汪梅	男	先生	理工		本地	599		
3	2	郭磊	女	女士 ·	運工		本地	661		
4	3	林涛	男	先生	理工		本省	467		
5	4	朱健	男	先生	文科		本省	310		
6	5	李明	女	女士	文科		本省	584		
7	6	王建国	女	女士	财经		外省	260		
8	7	陈玉	女	女士	财经		本省	406		
9	8	张华	女	女士	文科		本地	771		
10	9	李丽	男	先生	文科		本地	765		
11	10	汪成	男	先生	理工		本地	522		
12	11	李军	女	女士	理工		本地	671		
13	12	王红蕾	男	先生	文科		本地	679		
14	13	王华	女	女士	理工		本省	596		
15	14	孙传富	女	女士	财经		外省	269		
16	15	赵炎	女	女士	财经		外省	112		
17										

图 6-15 填充公式后的效果



153



图 6-16 IF 函数语法

刚刚的判断也可以改成下面的公式。

=IF(C2="女","女士","先生")

木木: 再复习几次, 我都可以当老师了, 哈哈!



- 卢子: 刚刚性别只有两种情况,非男即女。现在专业代号有三种,"理工"显示LG,"文科"显示 WK,"财经"显示CJ。单个IF函数是无法直接完成的,你知道怎么做吗?
- 木木: 函数嵌套我还不会, 教教我怎么做吧。
- 卢子: 函数最有意思的地方就是嵌套,每个参数都可以嵌套不同的函数,从而变成非常强大的公式。与 组合积木差不多,通过小小的积木,组合成庞大的模型。

=IF(E2="理工","LG",IF(E2="文科","WK","CJ"))

如图6-17所示,当E2单元格中是"理工"时显示LG,否则就显示后面的IF(E2="文科","WK","CJ")。

PV		• :	X	 . 	$f_x = I$	F(E2="理工	","LG",	(F(E2="3	之科","₩k	(","CJ"))
	А	В	С	D	E	IF(logical_test	, [value]	if_true], [V	alue_if_fal	se]) J
1	编号	姓名	性别	称呼	专业类	专业代号	来源	原始分	总分	录取情况
2	1	汪梅	男	先生	理工	:","CJ"))	本地	599		
3	2	郭磊	女	女士	理工		本地	661		
4	3	林涛	男	先生	理工		本省	467		

图 6-17 IF 函数分步解读

执行了第一次判断后,再执行第二次判断。 木木: 原来你们男人都是这样,看脸的。 当E2是"文科"时显示WK,否则就显 ¦ 卢子:其实女人也差不多,经常都听见女人说这 示CJ。 么一句:你是个好人,如图6-19所示。 **木木**: 听起来还是有点模糊。 有钱有脸的叫男神,有钱没脸的叫老 卢子: 我再用一个示意图来表示, 你一看就懂。 公,有脸没钱的叫蓝颜,至于没钱又没 如图6-18所示,其实IF函数就跟找女朋友一 脸的嘛,对不起,你是个好人。 样,首先是判断美丑,如果是美女再进一 步判断是否聊得来。 图 6-19 好人图 木木: 哈哈, 没错, 卢子, 你是个好人! 五女 美女 **卢子**:每次听到这句话都有一种欲哭无泪的感 聊不来 聊得来 觉。不说这个了,继续回到IF函数的运 用上。 图 6-18 找女友示意图 IF函数嵌套的巩固

- 卢子:利用前面的知识,获取总分。来源为"本地",总分为原始分加30;来源为"本省",总分为原始分加20;来源为"小省",总分为原始分加10。
- 木木: 我试试, 这个我应该会做。

STEP 01)在I2单元格中输入公式。

=IF(G2="本地",H2+30,IF(G2="本省",H2+20,H2+10))

STEP 02 把鼠标指针放在I2单元格右下角,出现"+"时,双击单元格,填充公式。

依样画葫芦,搞定!

卢子: 写得不错,但这个公式还可以进一步简 化。这里就涉及数学中的合并同类项,就 是将相同的内容提取出来,对表达式进行 简化,如图6-20所示。



154 🔏

其实Excel中的公式跟数学中的表达式也有点类似,可以做同样的操作。"H2+"这个是同样的,所以可以提取出来,最终公式为:

=H2+IF(G2="本地", 30,IF(G2="本省", 20,10))

木木: 原来这样,那我数学不好是不是不能学好公式?

- 卢子:数学好对学好公式有一点作用,但也不是绝对的。再说,实际工作中只要能解决问题就行,不要 执着于公式的简化。简化公式这个只在学习的过程中可以用,实际上不提倡!
- **木木**:这样还好,要不然我都没信心了。



- 卢子:截至目前都是单个IF函数的运用,现在开始会涉及与其他函数的嵌套运用。
- **木木**: 函数嵌套这个一直是我的心结,单个函数我还懂,一嵌套就晕了。
- 卢子: 其实只要能熟练单个函数的用法,多个函数的嵌套也不是难事。现在给你介绍满足多条件获取录 取的情况。

现在某公司准备录取性别为女性,总分在600分以上的人,该怎么做呢? 在J2单元格中输入公式,并向下填充公式。

=IF(AND(C2="女",12>600),"录取","")

如图6-21所示,AND函数当所有条件都为TRUE时,返回TRUE。 如图6-22所示,AND函数只要其中一个条件为FALSE,则返回FALSE。



图 6-21 AND 函数语法条件 (1)



图 6-22 AND 函数语法条件 (2)



举一个简单的例子来说明一下,怎么算在谈恋爱呢? 条件1:男的喜欢女的。 条件2:女的喜欢男的。 只有同时满足这两个条件,才算谈恋爱,否则最多算单相思。

=IF(AND("男的喜欢女的","女的喜欢男的"),"谈恋爱","单相思")

木木: 秒懂! 卢子现在谈恋爱了, 说话变得越来越有才, 哈哈哈。

卢子:其实很多事情都是相通的,你想学习Excel,我愿意分享Excel,才有了这次对话。 说到AND函数不得不提另外一个函数:OR,这个函数跟AND函数很相似。 如图6-23所示,OR函数只有当所有条件都为FALSE的时候,才返回FALSE。 如图6-24所示,OR函数只要其中一个条件为TRUE,则返回TRUE。



我们不需要所有条件都成立才算好运,只需满足其中一个条件即可。

= IF (O R (" 出 门 捡 到 钱 了 ", " 买 彩 票 中 奖 了 ", " 遇 到 好 心 人 帮 你 解 决 疑 难 了 "), " 好 运 " "正常")

木木: 我好幸运啊,遇到卢子大帅哥教我Excel,解决疑难。





判断A1单元格是否在区间0~60之间,满足显示"不及格",不满足显示"及格"。

=IF(AND(A1>0,A1<60),"不及格","及格") =IF((A1>0)*(A1<60),"不及格","及格")

判断A1单元格是否小于160或者大于170,满足显示"不合格",不满足显示"合格"。

=IF(OR(A1<160,A1>170),"不合格","合格") =IF((A1<160)+(A1>170),"不合格","合格")



志方考了多少: 最高分是多少? 最低分是多少? 全班有多少人?



数学与统计函数同样跟我们的生活息息相关,非常重要。



卢子:如图6-25所示,这是某学校的成绩明细表,如何统计总分、平均分、考试人数、最高分、最低分?

	А	В	С	D	E	F	G
1	姓名	数学	语文	英语	总分	平均分	
2	李明	39	55	90			
3	王小二	60	64	77			
4	郑准	<mark>86</mark>	79	98			
5	张大民	77	85	83			
6	李节	43	47	54			
7	阮大	56	71	49			
8	孔庙	90	89	98			
9	张三	45	67	88			
10	吴柳	77	88	67			
11	田七	65	55	44			
12	王启	77	98	28			
13	考试人数						
14	最高分						
15	最低分						
16							

图 6-25 成绩明细表

木木: 总分这个我会, 其他我就不懂了。

STEP 01 如图6-26 所示,选中E2单元格,切 换到"公式"选项卡,单 击"自动求和"按钮,就 自动帮你选择区域求和。

文	4 开始	插入 页	面布局 公:	式数据	审阅视	图 开发工!	1
f	xΣ	*	₫?	A	٩	θ	- 3
插入的	函数 自动求和	」 最近使用的 函数 ▼		文本 日期和『	时间 查找与引用] 数学和 身 三角函数 →	● 名称 ● 管理器
			函	数库			
PV	•	: × •	/ <i>fx</i> =	SUM(B2:D2	2)		
	А	В	С	D	E	F	G
1	姓名	数学	语文	英语	总分	平均分	
2	李明	39	55	90	=SUM(B2:	D2)	
3	王小二	60	64	77	SUM(num	ber1, [numbe	r2],)
4	郑准	86	79	98			
5	张大民	77	85	83			

图 6-26 自动求和



E2	•	: × .	<i>f</i> _x =	SUM(B2:D2	!)		
	А	В	С	D	E	F	G
1	姓名	数学	语文	英语	总分	平均分	
2	李明	39	55	90	184		
3	王小二	60	64	77	201		
4	郑准	86	79	98	263		
5	张大民	77	85	83	245		
6	李节	43	47	54	144		
7	阮大	56	71	49	176		
8	孔庙	90	89	98	277		
9	张三	45	67	88	200		
10	吴柳	77	88	67	232		
11	田七	65	55	44	164		
12	王启	77	98	28	203	1	
13	考试人数					+	
14	最高分						
15	最低分						
16							

STEP 02 如图6-27所示,将公式下拉填充到E12,搞定。

图 6-27 填充公式

卢子: "自动求和"这个功能确实很实用,轻轻一点就全搞定。其实"自动求和"并不仅仅是求和而已,还包含了很多功能。如图6-28所示,单击"自动求和"下拉按钮,会出现"求和""平均值""计数""最大值""最小值"等命令。



图 6-28 显示自动求和隐藏的功能

木木: 天啊, 居然藏着这么多秘密!



卢子:这个也是我无意间发现的,那时无聊,就对着Excel各个功能乱点,点到这个时就像发现新大陆一样。这几个你可以逐个去测试,我把公式先发给你看看。最终效果如图6-29所示。 平均分:

=AVERAGE(B2:D2)

考试人数:

=COUNT(B2:B12)

最高分:

=MAX(B2:B12)

最低分:

=MIN(B2:B12)

	А	В	С	D	E	F	G
1	姓名	数学	语文	英语	总分	平均分	
2	李明	39	55	90	184	61.33333	
3	王小二	60	64	77	201	67	
4	郑准	86	79	98	263	87.66667	
5	张大民	77	85	<mark>8</mark> 3	245	81.66667	
6	李节	43	47	54	144	48	
7	阮大	56	71	49	176	58.66667	
8	孔庙	90	89	98	277	92.33333	
9	张三	45	67	88	200	66.66667	
10	吴柳	77	88	67	232	77.33333	
11	田七	65	55	44	164	54.66667	
12	王启	77	98	28	203	67.66667	
13	考试人数	11	11	11			
14	最高分	90	98	98			
15	最低分	39	47	28			
16							

图 6-29 效果图

需要注意的是,区域记得更改,智能选择的区域不一定正确,这几个函数都比较简单,会 一个其他也就都会了。

木木: 是啊,一下子5个函数都学会了,我好厉害啊!





🛶 161



这个快捷键非常有用,如图6-31所示,对行列求总分。只需选择整个区域,按快捷键 Alt+=,瞬间就完成了行列总分。

总分 184
184
201
263
245
144
176
277
200
232
164
203
2289
78349887486

图 6-31 快捷键的运用



卢子:前面5个函数都比较简单,直接用"自动求和"下拉按钮就可以搞定,不伤脑。下面这两个问题就

稍微有点难度!

如图6-32所示,根据左边每个科目的消费明细,统计右边的科目出现的次数与金额。

	А	В	С	D	E	F	G	н
1	部门	科目	金额		科目	次数	金额	
2	一车间	邮寄费	29		办公用品			
3	一车间	出租车费	80		教育经费			
4	二车间	邮寄费	19		过桥过路费			
5	二车间	过桥过路费	87		出差费			
6	二车间	运费附加	87					
7	财务部	独子费	100					
8	二车间	过桥过路费	62					
9	销售1部	出差费	74					
10	经理室	手机电话费	41					
11	二车间	邮寄费	21					
12	二车间	话费补	61					
13	人力资源部	资料费	86					
14	二车间	办公用品	77					
15	财务部	养老保险	20					
16	二车间	出租车费	47					
17								

图 6-32 每个科目的消费明细

如图6-33所示,我们知道COUNT函数是 计数, IF函数是条件, 两个合起来就是条件 计数。

COUNT	+	IF	=	COUNTIF
计数		条件		条件计数

图 6-33 COUNT 与 IF 函数合并图

统计科目划分的次数就可以用:

=COUNTIF(B:B,E2)

在F2单元格中输入公式,并填充公式到 F5单元格中。

如图6-34所示,再来看看这个函数的语法。 **木木**:原来函数可以这么玩啊,长见识了!如 图6-35所示,那按条件统计金额不就可以用 SUMIF函数。

=COUNTIF(① 区域,② 条件)

对区域中满足条件的值进行计数

图 6-34 COUNTIF 函数语法

SUM SUMIF IF =

> 条件 条件求和

图 6-35 SUM 与 IF 合并图

卢子:木木好聪明啊,举一反三。

求和

木木:不过我不懂SUMIF函数的用法,你给我讲 讲吧。



163

卢子:如图6-36所示,SUMIF函数比COUNTIF函 数多一个求和区域而已,其他都一样。很 多人说函数难,那是因为找不到方法,如 果方法懂了,函数真的很简单,学会一 个,其他相关联的就都会了。

=SUMIF(① 条件区域,② 条件,③ 求和区域)

对条件区域中满足条件的值进行求和

图 6-36 SUMIF 函数语法

木木: 我来试试怎么写公式。

条件区域是B:B; 条件是E2; 求和区域是C:C; 综合起来就是:

=SUMIF(B:B,E2,C:C)

卢子:还有一个常用的函数AVERAGEIF,是按条件求平均值,语法跟SUMIF函数一样。

=AVERAGEIF(B:B,E2,C:C)

但MAXIF跟MINIF Excel暂时不支持。



卢子: 说完单条件,必须说多条件。如图6-37所示,对部门、科目两个条件,进行次数与金额统计。

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	部门	科目	金额		部门	科目	次数	金额	
2	一车间	办公用品	29		二车间	办公用品			
3	一车间	教育经费	80		二车间	教育经费			
4	二车间	过桥过路费	19		二车间	过桥过路费			
5	二车间	出差费	87		一车间	出差费			
6	二车间	办公用品	87						
7	一车间	教育经费	100						
8	二车间	过桥过路费	62						
9	二车间	出差费	74						
10	经理室	办公用品	41						
11	二车间	教育经费	21						
12	二车间	过桥过路费	61						
13	一车间	出差费	86						
14	二车间	办公用品	77						
15	财务部	养老保险	20						
16	二车间	出租车费	47						
17									

图 6-37 对部门与科目多条件统计

木木:虽然我不懂,但我猜测应该是用COUNTIF与SUMIF函数再加点什么组成一个新函数完成。

卢子:猜的没错,英语中的复数很多都是直接在后面加s,表示多于一次,如sea-seas,girl-girls,day-days。 也就是说,多条件其实可以在后面加个S,如图6-38所示,COUNTIF-COUNTIFS, SUMIF-SUMIFS。

=COUNTIFS(① 条件区域1, ② 条件1,③条件区域2, ④ 条件2,……,⑤条件区域N, ⑥ 条件N)

对区域中满足多条件的值进行计数

图 6-38 COUNTIFS 函数语法

木木: 原来语法跟COUNTIF函数一样,只是多几个条件区域和条件,我会用了。在G2单元格中输入公式,并下拉填充公式。

=COUNTIFS(A:A,E2,B:B,F2)

现在发觉我没那么怕公式了,一学就会,我好聪明啊! **卢子**:是啊,好厉害啊。

如图6-39所示,我再跟你说下SUMIFS函数的语法:

=SUMIFS(① 求和区域, ② 条件区域1,③条件1,④条件区域2, ⑤条件2,……,⑥条件区域N, ⑦条件N)

对区域中满足多条件的值进行求和

图 6-39 SUMIFS 函数语法

SUMIFS函数与COUNTIFS函数有点像,条件区域与条件是一一对应的,只是在第一参数 位置写求和区域。

木木:那我也会用了。

在H2单元格中输入公式,并下拉填充公式。

=SUMIFS(C:C,A:A,E2,B:B,F2)

最终效果,如图6-40所示。

	D	E	F	G	Н	I
1		部门	科目	次数	金额	
2		二车间	办公用品	2	164	
3		二车间	教育经费	1	21	
4		二车间	过桥过路费	3	142	
5		一车间	出差费	1	86	
6						

图 6-40 最终效果图



卢子: 如果所有人都像你这么聪明的话, 那就好了。

6.3.4 SUMPRODUCT函数实现加权得分

卢子:如图6-41所示,年底自评,要对项目进行加 权得分,你知道怎么做吗?

	А	В	С	D
1	项目	分数	占比	
2	A1	70	10%	
3	A2	60	30%	
4	A3	50	20%	
5	A4	83	10%	
6	A5	85	10%	
7	A6	90	15%	
8	A7	78	5%	
9	加权得分			
10				

图 6-41 对项目进行加权得分

木木: 这个很简单。

STEP 01 在D2单元格中输入公式, 并下拉填充公式。

=B2*C2

STEP 02 在D9单元格中输入公式进行求和,如图6-42所示。

=SUM(D2:D8)

卢子:这个也是一种办法,但其实Excel内置就有 这个函数,可以不用借助辅助列完成。如 图6-43所示,一起来看下SUMPRODUCT函

数的	申法。
----	-----

	А	В	С	D	E
1	项目	分数	占比		
2	A1	70	10%	7	=B2*C2
3	A2	60	30%	18	=B3*C3
4	A3	50	20%	10	=B4*C4
5	A4	83	10%	8.3	=B5*C5
6	A5	85	10%	8.5	=B6*C6
7	A6	90	15%	13.5	=B7*C7
8	A7	78	5%	3.9	=B8*C8
9	加权得分			69.2	=SUM(D2:D8)
10					

图 6-42 分步求和

=SUMPRODUCT(①区域1,②区域2,.....,③区域N)

对区域对应的值相乘,并返回乘值的和。

图 6-43 SUMPRODUCT 函数语法

=SUMPRODUCT(B2:B8,C2:C8)

等同于:

=B2*C2+B3*C3+B4*C4+B5*C5+B6*C6+B7*C7+ B8*C8

如图6-44所示,其实SUMPRODUCT函数 同样是有两个函数组成,一个是SUM函数, 另一个是PRODUCT函数。







图 6-44 SUM 与 PRODUCT 合并图

PRODUCT函数就是乘积,比如,要计算B2单元格与C2单元格的乘积,就用:

=PRODUCT(B2:C2)

木木: 原来如此, Excel的函数都是玩组合的, 有点意思。

6.3.5 TRIMMEAN函数去除最大值与最小值后求平均值

卢子:如图6-45所示,我们经常会看到在比赛的时候,评委评分都会去除最大值和最小值,然后求平均 数,这个你懂得怎么操作吗?

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J	К	L	М
1	选手	得分1	得分2	得分3	得分4	得分5	得分6	得分7	得分8	得分9	得分10	去掉最大和最小 后的平均值	
2	Α	6	10	4	4	10	9	9	5	3	1		
3	В	6	7	7	3	10	4	7	1	5	10		
4													

图 6-45 评委评分

木木:这个结合前面的知识点我可以做出来,先用SUM函数求和,然后依次用MAX函数求最大值,用 MIN函数求最小值,用总和减去最大值与最小值,最后除以8就搞定。

=(SUM(B2:K2)-MAX(B2:K2)-MIN(B2:K2))/8

卢子: 木木真的越来越牛了, 什么问题都难不倒你, 常规函数用得越来越熟!

这里跟你介绍一个不是很常用的TRIMMEAN函数,专门做这些去除异常值的事。

如图6-46所示,是TRIMMEAN函数语法说明。

极值比例我简单说明下,如果要去除最大值与最小值,就是去除20%,也就是0.2;如果要 去除前2大前2小,就是0.4。





=TRIMMEAN(① 区域,②极值比例)

去除最大小值求平均

图 6-46 TRIMMEAN 函数语法

也就是说去掉最大值和最小值后的平均值为:

=TRIMMEAN(B2:K2,0.2)

木木: 原来如此简单, 我还笨笨地用了那么多函数!



时不时我们可以看到这一幕。

某人坐在电脑前,熟练按着键盘,Ctrl+C、Ctrl+F、Ctrl+V。仔细观察的话,你可以看见他原来是在根据某个项目在另外一个表中查找相应的对应值,复制、查找、粘贴,如此循环。

STOP! Excel中提供了VLOOKUP等一系列查找与引用函数,分分钟帮你找到对应值,别做这些无用功了。





卢子:如图6-47所示,这里有一份人员信息对应表,如何通过姓名,查找对应的职业?

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	Ι
1	姓名	性别	公司名称	职业	学历		姓名	职业	
2	徐新凯	女	王山实业有限公司	行政	高中		王芳芳		
3	杨爱丽	女	东南实业	行政	初中		覃艳		
4	王军	男	坦森行贸易	财务	小学		王军		
5	吴晓静	女	国顶有限公司	行政	大专		吴晓静		
6	周慧慧	女	通恒机械	品质	大专		周慧慧		
7	张银红	女	森通	品质	大专				
8	李峰	男	国皓	财务	大专				
9	陆国峰	男	迈多贸易	财务	初中				
10	吴国辉	男	祥通	财务	初中				
11	孔祥龙	男	广通	生产	高中				
12	顾青青	男	光明奶业	生产	大专				
13	徐洪奎	男	威航货运有限公司	财务	小学				
14	顾炳年	男	三捷实业	行政	大专				
15	朱美蓉	女	浩天旅行社	财务	大专				
16	金春梅	女	同恒	品质	小学				

图 6-47 人员信息对应表

木木: 这个我想到了两种方法。

① 复制姓名,然后用查找功能,找到对应值,粘贴上去;

② 复制姓名,然后用筛选功能,筛选出对应值,粘贴上去。

卢子:现在的姓名只有5个,用不了2分钟就搞定,但如果是500个、5000个姓名?

木木:那我就只有躲在墙角哭的份儿,这么多,加班加点的节奏。

卢子:这时就是VLOOKUP函数显神威的时刻,用这么一句话形容VLOOKUP函数:自从学了VLOOKUP 函数,腿也不疼了,腰也不酸了,吃嘛嘛香,身体倍棒。

木木: 疗效这么好,我也想学一学!

卢子: 这个函数有点难, 有4个参数, 我先慢慢跟你说。

如图6-48所示,VLOOKUP函数语法。

=VLOOKUP(① 查找值,②在哪个区域查找,③返回区域中第几列,④匹配方式(精确/模糊))

根据查找值返回对应值

图 6-48 VLOOKUP 函数语法





H2	!	• :	\times \checkmark f_x =VLOOK	(UP(G2	2, A: E,4,	0)		E	 A到D刚	好4列
	А	В	С	D.	-	F	G	Н	\sim	کې ا
1	姓名	性别	公司名称	职业	学历		姓名,	职业		
2	徐新凯	女	王山实业有限公司	行政	高中		王芳芳	=VLOO	KUP(G2,A:	,4,0)
3	杨爱丽	女	东南实业	行政	初中		覃艳		//	
4	王军	男	坦森行贸易	财务	小学		王军			
5	吴晓静	女/	E	行政	大专		吴晓静		\sim	
6	周慧慧	女く	要查找的区域 🔵	品质	大专		周慧慧	5	0 ***	
7	张银红	女		品质	大专			ζ	∪稍佣,	1 限棚
8	李峰	男	国皓	财务	大专				\sim	\mathcal{I}

图 6-49 图解 VLOOKUP 函数

木木:看到你这个图,多看两遍,发觉我都能看懂了。



卢子:既然你都会了,那我就来考考你。如图6-50所示,如何根据姓名,依次返回性别、公司名称、职业、学历?

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L
1	姓名	性别	公司名称	职业	学历		姓名	性别	公司名称	职业	学历	
2	徐新凯	女	王山实业有限公司	行政	高中		王芳芳					
3	杨爱丽	女	东南实业	行政	初中		覃艳					
4	王军	男	坦森行贸易	财务	小学		王军					
5	吴晓静	女	国顶有限公司	行政	大专		吴晓静					
6	周慧慧	女	通恒机械	品质	大专		周慧慧					
7	张银红	女	森通	品质	大专							
8	李峰	男	国皓	财务	大专							
9	陆国峰	男	迈多贸易	财务	初中							
10	吴国辉	男	祥通	财务	初中							
11	孔祥龙	男	广通	生产	高中							
12	顾青青	男	光明奶业	生产	大专							
13	徐洪奎	男	威航货运有限公司	财务	小学							
14	顾炳年	男	三捷实业	行政	大专							
15	朱美蓉	女	浩天旅行社	财务	大专							
16	金春梅	女	同恒	品质	小学							

图 6-50 多条件查询

木木:这个难不倒我。



查找的值: G2 要查找的区域: A:E 匹配方式: 0(精确查找) 唯一不同的是,返回区域的第几列,分别是: 2、3、4、5。 H2单元格的公式:

=VLOOKUP(G2,A:E,2,0)

I2单元格的公式:

=VLOOKUP(G2,A:E,3,0)

J2单元格的公式:

=VLOOKUP(G2,A:E,4,0)

K2单元格的公式:

=VLOOKUP(G2,A:E,5,0)

卢子:不错,这也是一种办法。因为VLOOKUP函数的其他三个参数都是固定的,只有一个是变动的, 这时也可以借助其他方法来完成。 要返回列号,其实可以借助COLUMN函数,这个函数非常简单,只有一个参数。 如图6-51所示,在任意单元格中输入公式,然后向右拖动,就可以自动生成1~N。

=COLUMN(A1)

1	2	3	4	5
=COLUMN(A1)	=COLUMN(B1)	=COLUMN(C1)	=COLUMN(D1)	=COLUMN(E1)

图 6-51 借助 COLUMN 函数生成序号

如果细心的话,可以看到一个问题,就是里面的参数A1,在向右拖动公式的时候会变成 B1、C1、D1、E1,也就是不固定下来。同理VLOOKUP函数的第一个参数如果随着一起向右 拖动公式也会改变。

那怎么处理呢?

170 🤘

木木:这个好像用什么引用方式就可以?以前用过,现在不记得了。

卢子:如图6-52所示,输入公式后, 不要急着按Enter键。选择G2 单元格,然后按F4键,注意观 察编辑栏的变化,这时自动添 加了两个美元符号(\$)。

PV		• :	× \checkmark f_x =VLOOKUP(SG\$2 A:E,COLUMN(B1),0)						
	А	В	С	D	E	4	G	Н	
1	姓名	性別	公司名称	职业	学	<u> </u>	姓名	性别	
2	徐新凯	女	王山实业有限公司	行政	高中		王芳芳	[\$G\$2,A	
3	杨爱丽	女	东南实业	行政	初中		覃艳		
4	王军	男	坦森行贸易	财务	小学		王军		
5	吴晓静	女	国顶有限公司	行政	大专		吴晓静		
6	周慧慧	女	通恒机械	品质	大专		周慧慧		
7	张银红	女	森通	品质	大专				

图 6-52 F4 键的使用方法

如图6-53所示,通过不断按F4 键,会分别改变美元符号(\$)的 位置。

G2→\$G\$2→ G\$2→ \$G2→ G2



图 6-53 切换 F4 键的效果图

最终公式:

=VLOOKUP(\$G2,\$A:\$E,COLUMN(B1),0)

这个美元符号(\$)有什么作 用呢?如图6-54所示。

(1)相对引用:就是行列都 不给美元符号,这样公式复制到 哪里,哪里就跟着变。

(2)绝对引用:行列都给美 元符号,不管怎么复制公式,就 是不会变。

(3) 混合引用:只给行或者 列美元符号。给行美元符号,行 不变;给列美元符号,列不变。

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н
1	1	2	3	=A1	1	2	3	
2	4	5	6		4	5	6	
3	7	8	9		7	8	9	
4								
5				=\$A\$1	1	1	1	
6	_		_		1	1	1	
7					1	1	1	
8	L	_	-					
9				=\$A1	1	1	1	
10					4	4	4	
11					7	7	7	
12								
13				=A\$1	1	2	3	
14					1	2	3	
15					1	2	3	

图 6-54 美元符号的作用





木木: 原来Excel也爱钱,中国人就用人民币,美国人就用美元,给点美元就能收买美国人开发的Excel, 塞点美元, Excel全听你指挥。



卢子:如图6-55所示,在很多时候,我们输入公司名称都不会按全名输入,只是输入简称而已,如威航 货运有限公司,就输入威航货运,现在要如何根据简称获取电话呢?

	A	В	С	D	E	F
1	公司名称	电话		公司简称	电话	
2	王山实业有限公司	30074321		威航货运		
3	东南实业	35554729		国顶		
4	坦森行贸易	5553932		森通		
5	国顶有限公司	45557788		国皓		
6	通恒机械	9123465		三捷		
7	森通	30058460				
8	国皓	88601531				
9	迈多贸易	85552282				
10	祥通	91244540				
11	广通	95554729				
12	光明奶业	45551212				
13	威航货运有限公司	11355555				
14	三捷实业	15553392				
15	浩天旅行社	30076545				
16	同恒	35557647				

图 6-55 根据公司简称获取电话

木木: 原来都是这么懒,以为只有我一个人这么做。前面说过如果VLOOKUP函数第四参数设置为"1" 就是模糊查找,应该是利用

这个特点来完成的。

如图6-56所示,在E2单元格 中输入公式,并向下填充公式。

E2	• : X 🗸 ,	fx =VLO	OKUP(I	02,A:B,2,1)		
	А	В	С	D	E	F
1	公司名称	电话		公司简称	电话	
2	王山实业有限公司	30074321		威航货运	56427012	
3	东南实业	35554729		国顶	1031259	\mathbf{O}
4	坦森行贸易	5553932		森通	1031259	~
5	国顶有限公司	45557788		国皓	1031259	
6	通恒机械	9123465		三捷	1031259	
7	森通	30058460				 +
8	国皓	88601531				

图 6-56 错误的查询方法



🦆 173

=VLOOKUP(D2,A:B,2,1)

怎么回事呢?怎么结果会这样子呢?

卢子: VLOOKUP函数的模糊匹配不是这么用的,而是运用在其他场合,等下再跟你说。这里涉及一个 新知识点,就是通配符的使用。

在Excel中有两种通配符,分别是星号(*)和问号(?)。

星号(*)代表所有字符。

问号(?)代表一个字符。

我举个例子说明一下,我的全名是3个字符,卢是最后一个字,这时可以这么表示:??卢。 如果我现在没有给你提示是多少个字符,也就是有可能是2个、3个或4个,这时就得用:*卢。 因为是让你猜全名,所以前面的字符都是不确定的,也就是会用到通配符。

- **木木**: 貌似懂了一点,你再说说这个具体如何使用?
- 卢子:回到实际例子,"威航货运"就是要查找威航货运有限公司的对应电话,就得用:"威航货运 *",也就是说查找第一个可以用:

=VLOOKUP("威航货运*",A:B,2,0)

但总不能每个都改一下吧,这时就得利用一个文本连接符&,将单元格与星号(*)连接 起来。这个就像月老一样,给男女牵线,最后结合在一起!

="男"&"女"="男女"

综合起来就是:

=VLOOKUP(D2&"*",A:B,2,0)

木木:这样子啊,懂了。



卢子:现在来跟你说VLOOKUP函数的模糊匹配是怎么使用的?

如图6-57所示,这个一般用在区间的查找上,比如,根据区间查找等级。 在G2单元格中输入公式,并下拉填充公式。

=VLOOKUP(F2,A:C,3,1)

木木:哦,现在我懂了。

	Α	В	С	D	E	F	G	Н
1	下限	区间	等级		姓名	成绩	等级	
2	1	1-59	差		张三	99		
3	60	60-69	中		王小二	60		
4	70	70-85	良		郑准	86		
5	86	86-100	优		张大民	77		
6					李节	43		
7					阮大	56		
8					孔庙	90		
9					张三	45		
10					吴柳	77		
11					田七	65		
12					刘戡	95		
13					王启	77		
14								

图 6-57 根据区间查找等级



《三国演义》第一回:"话说天下大势,分久必合,合久必分。周末七国分争,并入于秦。及秦灭之后,楚、汉分争,又并入于汉。汉朝自高祖斩白蛇而起义,一统天下,后来光武中兴,传至献帝,遂分为三国。"

其实Excel也经常干这种分分合合的事儿。





LEFT、MID、RIGHT函数提取部分字符 6.5.1

多群进去都要重新更改备注名字,如我自 己:G-海珠-卢子,性别-地名-网名这样一 种形式。现在要如何将这些人员分成3列显 示,分别获取性别、地名、网名?

	А	В	С	D	Е
1	人员	性别	地名	网名	
2	G-佛山-浮云				
3	M-越秀-灼子				
4	G-白云-仁杰				
5	M-天河-六月				
6	G-海珠-卢子				
7					

图 6-58 获取性别、地名、网名

木木:这样写备注挺好的,一眼就知道你在哪里工 作,是帅哥还是美女。如图6-59所示,如果 让我来做这个,直接用分列,分隔符号, 选中"其他"复选框,输入"-"即可。

文本分列向导 - 第2步,	共3步 ? ×
请设置分列数据所包含的	的分隔符号。在预览窗口内可看到分列的效果。
分隔符号	
☑ Tab 键(T)	
□ 分号(M)	连续分隔符号视为单个处理(R)
這号(C)	文本识别符号(O); * ▼
空格(S)	
☑ 其他(_): -	
数据预览(P)	
6 健山 浮去	
₩ 越秀 灼子	
。 日本 LL杰 ▶ 天河 六月	
6 海珠 卢子	*
1 ·	•
	取消 < 上一步(B) 下一步(N) > 完成(F)
[

图 6-59 按"-"分列

卢子: 如图6-58所示,国有国法,群有群规,有很 / 卢子: 这个方法确实是最方便的,但是有一个缺 点就是当数据源更新时,不会自动更新, 得重新分列才可以,而这一点函数却能智 能办到。

> 性别就是左边1位,提取左边的函数用 LEFT, 如图6-60所示, 函数语法:

=LEFT(① 字符串, ② 提取N位)

从左边提取N位

图 6-60 LEFT 函数语法

在B2单元格中输入公式,并下拉填充公式。

=LEFT(A2,1)

默认情况下, 第二参数省略就是提取1 位,也可以这样写公式。

=LEFT(A2)

再看网名,这个是从右边提取,与LEFT 函数相反的就是RIGHT函数,如图6-61所 示,其语法与LEFT函数一样。

=RIGHT(① 字符串,② 提取N位)

从右边提取N位

图 6-61 RIGHT 函数语法

木木:这样啊,那这个我来做。



在D2单元格中输入公式,并下拉填充 公式。

=RIGHT(A2,2)

卢子:不错,就是这样。再说提取地名,也就是 提取中间的文本。如图6-62所示,用MID 函数,其语法如下。

=MID(① 字符串, ② 开始位置, ③ 提取N位)

从中间提取N位

图 6-62 MID 函数语法

这个函数与其他函数的差别在于多一个 参数——开始位置,也就是从哪一位开始提 取的。地名都是从第3位开始,提取2位,合 起来就是:

在C2单元格中输入公式,并下拉填充公式。

=MID(A2,3,2)

如图6-63所示,现在将"G-海珠-卢子" 改成"G-潮州-卢子",效果立马更新,这是 技巧做不到的。

	А	В	С	D	E
1	人员	性别	地名	网名	
2	G-佛山-浮云	G	佛山	浮云	
3	M-越秀-灼子	М	越秀	灼子	
4	G-白云-仁杰	G	白云	仁杰	
5	M-天河-六月	М	天河	六月	
6	G-潮州-卢子	G	潮州	卢子	
7					

图 6-63 自动更新结果

木木:看来这几个函数还是有点用途的。

6.5.2 FIND函数辅助提取部分字符

卢子:之前的人员信息规律性非常强,一眼就看出来。但现实中,很多人都是不统一的,就如我的理财群一样,格式是"网名+职业"。网名字符数不确定,有多有少,职业字符数也不确定,如图6-64所示,在这种情况下又如何提取呢?

	А	В	С	D
1	人员	网名	职业	
2	阿志-学生			
3	辉-自由			
4	今朝-财务			
5	阿城-酒店			
6	管理员-工程师			
7				

图 6-64 提取网名与职业

木木: 这么高难度的我不会。

卢子:虽然网名的字符数不确定,但其实还是有 规律的,就是在网名后面都是有分隔符号 "-",也就是提取"-"前面1位就行。现 在的难点是如何确认这个"-"的位置?

如图6-65所示,查找文本在字符串中的 位置有一个专门的函数FIND,语法如下。

=FIND(① 要查找的文本, ② 包含要查找文本的文本)

查找文本在字符串中的位置

图 6-65 FIND 函数语法

=FIND("-",A2)



如图6-66所示,这样就可以轻松获取 "-"的位置。

B2	• :	Х 🗸 ј	fx =FIND)("-",A2)
	А	В	С	D
1	人员	网名	职业	
2	阿志-学生	3	·	
3	辉-自由	2		
4	今朝-财务	3		
5	阿城-酒店	3		
6	管理员-工程师	4		
7			 +	

图 6-66 获取"-"的位置

网名的字符数就是:

=FIND("-",A2)-1

提取左边的字符用LEFT函数, 连起来就是:

▲ 6.5.3 使用 "&"将内容合并起来

卢子:如图6-67所示,有分就有合,现在如何将拆 **卢子**:学Excel就得折腾,才能学好。每次折腾 分的网名与职业合并起来呢? 一下,就可以学到新的技能。如图6-68所

	А	В	С	D
1	网名	职业	人员	
2	阿志	学生		
3	辉	自由		
4	今朝	财务		
5	阿城	酒店		
6	管理员	工程师		
7				

图 6-67 合并网名与职业

木木:还真折腾,一下子分,一下子合。

=LEFT(A2,FIND("-",A2)-1)

职业的起始位置是"-"的位置+1位,也 就是:

=FIND("-",A2)+1

虽然职业的长度并不确定,但是职业在 最后面,只要提取的字符数大于职业的总长 度就可以提取到,也就是说,我们可以将提 取的长度写为4。

综合起来就是:

=MID(A2,FIND("-",A2)+1,4)

木木: 怎么感觉在考数学题一样, 有点晕晕的?

卢子:确实,不过还好,这些都是简单的四则运 算。如果不懂的话,可以先自己数一数, 多数几次就懂了。

学Excel就得折腾,才能学好。每次折腾 一下,就可以学到新的技能。如图6-68所 示,这里就要用到一个连字符"&",语 法很简单。

=文本1&文本2&.....&文本n

将文本组合起来

图 6-68 "&"函数语法

这样就可以将内容合并起来:

=A2&B2

如果中间想加"-",就可以用:

=A2&"-"&B2

"&"类似于月老,专门给人牵红线。要想将两个人合在一起,就用红绳绑住对方。 木木:月老是不是把我给忘了,怎么我现在都还没对象呢,呜呜。 卢子:是啊,老糊涂了,回头得好好提醒下他老人家才行。



当合并的单元格比较多的时候,用 "&"就会显得烦琐点,这时用PHONETIC 函数最适合,如图6-69所示。

F2 \cdot : $\times \checkmark f_x$ =PH							TIC(A2:E2)	
		А	В	С	D	Е	F	
1		性别		地名		网名	人员	
2	G		-	佛山	-	浮云	G-佛山-浮云	
3	М		-	越秀	-	灼子	M-越秀-灼子	
4	G		-	白云	-	仁杰	G-白云-仁杰	
5	М		-	天河	-	六月	M-天河-六月	
6	G		-	潮州	-	卢子	G-潮州-卢子	
7								
8								

图 6-69 合并多单元格内容

当然这个函数本身也有限制,只能连接 文本,数字却无法连接,这也是一个遗憾, 如图6-70所示。



图 6-70 无法连接数字

用合适的方法做合适的事,如果是多单元格的文本连接首选PHONETIC函数,如果包含数字则用 "&" 连接。







函数与公式是Excel的精髓,可以通过函数与公式做很多你意想不到的数据处理方法,如 对数据进行查询、汇总、拆分、合并等。学好了我们就更进一个级别,而不仅仅停留在数据录 入员。

(1)如图6-71所示,这是一份产品销售明细表,现在要根据右边的价格对应表,获取单价与金额。只要输入商品就自动显示单价,输入数量,就自动统计金额,部分结果如F、G两列所示。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К
1	日期	地区	销售部门	商品	数量	单价	金额		价格对应表		
2	2012-10-8	深圳	一部	订书机	95	20	1900		商品	単价	
3	2012-10-25	广州	二部	钢笔	50	30	1500		笔记本	15	
4	2012-11-11	广州	三部	钢笔	36	30	1080		订书机	20	
5	2012-11-28	广州	二部	笔记本	27	15	405		钢笔	30	
6	2012-12-15	佛山	一部	订书机	56				铅笔	10	
7	2013-1-1	深圳	四部	铅笔	60						
8	2013-1-18	广州	一部	订书机	75						
9	2013-2-4	广州	三部	钢笔	90						
10	2013-2-21	佛山	二部	钢笔	32						
11	2013-3-10	深圳	三部	笔记本	60						
12	2013-3-27	广州	四部	订书机	90						
13	2013-4-13	深圳	一部	铅笔	29						
14	2013-4-30	香港	三部	订书机	81						
15	2013-5-17	深圳	二部	钢笔	35						

图 6-71 求单价与金额

(2)如图6-72所示,单价与金额出来后,就进行相应的汇总,在汇总表黄色区域输入公式,汇总每个地区销售部门的金额。



	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	L	Μ	Ν	0	Ρ	Q	R
1	日期	地区	销售部门	商品	数量	単价	金额		汇总表						
2	2012-10-8	深圳	一部	订书机	95	20	1900		地区	二部	三部	四部	一部	总计	
3	2012-10-25	广州	二部	钢笔	50	30	1500		佛山	1020	0	2490	2830	6340	
4	2012-11-11	广州	三部	钢笔	36	30	1080		广州	3945	6890	5410	7615	23860	
5	2012-11-28	广州	二部	笔记本	27	15	405		深圳	2790	2160	600	2510	8060	
6	2012-12-15	佛山	一部	订书机	56	20	1120		香港	0	1620	0	1110	2730	
7	2013-1-1	深圳	四部	铅笔	60	10	600		总计	7755	10670	8500	14065	40990	
8	2013-1-18	广州	一部	订书机	75	20	1500				X				
9	2013-2-4	广州	三部	钢笔	90	30	2700								
10	2013-2-21	佛山	二部	钢笔	32	30	960								
11	2013-3-10	深圳	三部	笔记本	60	15	900	_							
12	2013-3-27	广州	四部	订书机	90	20	1800								
13	2013-4-13	深圳	一部	铅笔	29	10	290								
14	2013-4-30	香港	三部	订书机	81	20	1620								
15	2013-5-17	深圳	二部	钢笔	35	30	1050								

图 6-72 汇总每个地区销售部门的金额

180 🛒

