

第5章

演示文稿制作软件 ——PowerPoint 2010

PowerPoint 与 Word、Excel 一样,是 Microsoft 公司推出的 Office 办公自动化软件系统组件之一,它能够制作出集文字、图形、图像、表格、图表、声音、视频剪辑及 Flash 动画等多媒体形式于一体的演讲文稿。PowerPoint 可以灵活地美化幻灯片外观效果并调整布局结构,使演讲文稿图文并茂、形象生动。PowerPoint 制作的演示文稿既可以通过计算机屏幕进行演示或通过投影仪播放,也可以将幻灯片打印出来。

5.1 PowerPoint 2010 的基础知识

5.1.1 PowerPoint 2010 简介

使用 PowerPoint 2010,用户可以在演示文稿中为形状、图表和文字等对象添加丰富的特效,包括阴影效果、反射效果、辉光效果、柔化边缘效果和 3D 旋转效果等。若要获得这些效果,只需要直接使用 PowerPoint 2010 自带的内置样式即可。

PowerPoint 2010 提供了丰富的内置主题、版式和快捷样式,为用户提供了更多的选择。使用以前版本的 PowerPoint 创建演示文稿时,若要设计幻灯片主题,需要考虑幻灯片中各个元素的颜色和样式,以保证它们搭配合理,这是一件既消耗时间和精力,又需要用户专业素养的工作。PowerPoint 2010 提供的内置主题简化了这一过程,用户只需要选择合适的主题,PowerPoint 2010 便能够给出最为合适的颜色样式方案,使用户的幻灯片达到最佳的视觉效果。

PowerPoint 2010 提供了多种对演示文稿的保护方法,用户能够向文档添加数字签名、隐藏作者姓名、限制访问者权限等。

与过去的版本相比,PowerPoint 2010 为用户共享信息提供了方便。PowerPoint 2010 引入了网络幻灯片库的概念,演示文稿可以被存储在运行 Office SharePoint Server 2007 的服务器上的幻灯片库中,用户既可以将幻灯片发布到这个幻灯片库中,也可以从幻灯片库中将合作伙伴的幻灯片添加到自己的演示文稿中。另外,PowerPoint 2010 能自动记住幻灯片库的位置,以方便用户查找。

PowerPoint 2010 除了具有 PowerPoint 2007 所拥有的功能强大的文档打包发布功能外,还能够以加载项的形式将文档发布为 PDF 格式和 XPS 格式。这两种文档格式既能够

保留文档中的各种格式信息,又能保证在传播过程中文档中的数据不会被轻易更改。

启动、关闭 PowerPoint 的方法和获取帮助的方法与之前介绍的 Word 完全一致,在这里不再赘述。

5.1.2 PowerPoint 2010 的工作界面

启动 PowerPoint 2010 后即显示 PowerPoint 2010 的工作界面,如图 5-1 所示。



图 5-1 PowerPoint 2010 的工作界面

PowerPoint 2010 具有典型的 Windows 应用程序的窗口,包括 Microsoft Office 按钮、标题栏、快速访问工具栏、主窗口、滚动条和状态栏,Microsoft Office 按钮、标题栏、快速访问工具栏和状态栏等与其他 Office 组件基本一致,不同的是主窗口部分。

(1) 快速启动工具栏: PowerPoint 的常用命令以图标形式出现,执行此命令只需单击相应命令按钮即可。

(2) 状态栏: 位于应用程序窗口的下方,显示 PowerPoint 运行中不同阶段的信息。例如,状态栏左端显示幻灯片编号、总幻灯片数目,中间显示 Office 主题及中英文状态。

(3) 幻灯片窗格: 可查看每张幻灯片的整体布局效果,如版式、设计模板等,在此窗格下可以对当前幻灯片进行编辑,如插入图形、声音等多媒体对象,改变文字格式,并创建超链接及自定义动画效果。

(4) 大纲/幻灯片浏览窗格: 幻灯片以演示大纲的形式或文本形式浏览。

(5) 备注窗格: 使用户可以添加幻灯片的注释,如演说者的信息等。

(6) 视图切换按钮: 用于快速切换到不同的视图模式。PowerPoint 2010 提供了普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图和备注页视图等几种视图方式,以满足不同的创作需求。最常用的是普通视图、幻灯片浏览视图和幻灯片放映视图 3 种方式,它们位于演示文稿状态栏的右方,称为视图切换按钮。

1. 【普通视图】按钮

普通视图是系统默认的视图模式,由大纲窗格(用于显示、编辑演示文稿的大纲)、幻灯片窗格(用于显示、编辑演示文稿中幻灯片的详细内容)及备注窗格(用于为对应的幻灯片添加提示信息)三部分组成。这三部分的分配都恰到好处,可以对任何区域进行操作。这些窗格使用户可在同一位置使用演示文稿的各种特征,拖动窗格的分割线可以调整窗格的尺寸。

(1) 在大纲窗格若选择【幻灯片】选项卡,会以小幻灯片的方式列出各个幻灯片,便于对幻灯片预览效果的查看;选择【大纲】选项卡,会以大纲的方式依次列出演示文稿中包含的幻灯片,每张幻灯片前有编号,并列出其中的文字内容,在其中可以对文本内容进行修改。

(2) 幻灯片窗格中显示了每张幻灯片的细节。在大纲窗格中选择某张幻灯片后,幻灯片窗格中便出现了这张幻灯片的效果,在其中既可以编辑文本,又可以插入图片、表格、图表、声音、动画等对象,还可以对幻灯片进行格式化和美化,以及对幻灯片的放映效果进行设置,得到最终的演示文稿。

(3) 在备注窗格中可以编辑幻灯片的一些备注文本。

2. 【幻灯片浏览视图】按钮

幻灯片浏览视图方式是将当前演示文稿中所有幻灯片以缩略图的形式排列在屏幕上。用户可以方便地在幻灯片之间进行添加、删除、移动和复制等操作。

3. 【幻灯片放映视图】按钮

创建演示文稿的过程中,用户可以随时通过单击【幻灯片放映视图】按钮进行幻灯片放映操作,预览演示文稿的放映效果,以便及时修改。其将演示文稿以全屏幕的方式显示,如果演示文稿中设置了动画效果,在放映时也可以看到。

提示: 使用【幻灯片放映视图】按钮播放的是当前正在编辑的幻灯片。

5.1.3 演示文稿的创建

1. 新建空白演示文稿

新建空白演示文稿的操作步骤如下。

(1) 单击【文件】→【新建】按钮,弹出【新建】面板,如图 5-2 所示。

(2) 在面板中选择【空白演示文稿】选项,单击【创建】按钮,即可创建一个空白演示文稿。

2. 根据设计模板创建演示文稿

在创建第一个演示文稿时,若对其没有特别的构想,最好使用“设计模板”。模板能让用户集中精力创建文稿的内容而不必操心其整体风格。PowerPoint 2010 提供的“根据设计模板”选项允许用户利用系统提供的演示文稿模板来创建自己的演示文稿。设计模板包含幻灯片配色方案、标题及字体样式等。

根据设计模板创建演示文稿的操作步骤如下。



图 5-2 【新建】面板

- (1) 单击【文件】→【新建】按钮,弹出【新建】面板,如图 5-2 所示。
- (2) 在【新建】面板中的【可用的模板和主题】中选择【样本模板】,就会弹出如图 5-3 所示的窗口,选择一种合适的模板即可在预览区域中显示模板的外观。
- (3) 根据需要选择合适的模板样式,单击【创建】按钮,即可根据模板创建演示文稿。

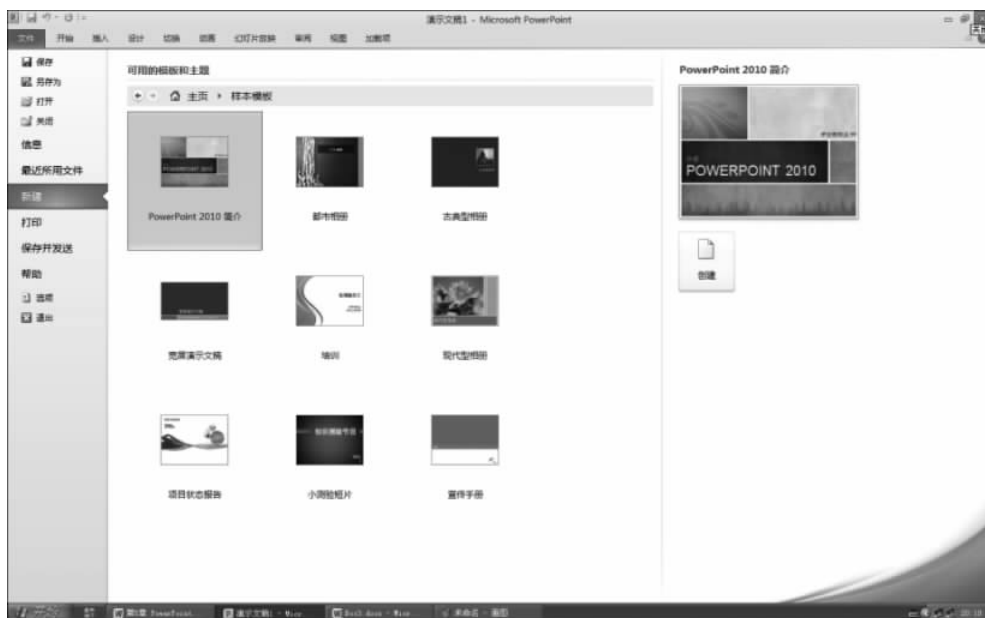


图 5-3 根据【样本模板】创建演示文稿

3. 根据现有内容创建演示文稿

根据现有内容创建演示文稿的操作步骤如下。

(1) 单击【文件】→【新建】按钮,弹出【新建】面板,如图 5-2 所示。

(2) 在【新建】面板中的【可用的模板和主题】中单击【根据现有内容新建】按钮,弹出【根据现有演示文稿新建】对话框,如图 5-4 所示。



图 5-4 【根据现有演示文稿新建】对话框

(3) 在【根据现有演示文稿新建】对话框中选择现有的演示文稿文件,单击【新建】按钮,即可根据现有内容创建新的演示文稿。

(4) 保存演示文稿。在演示文稿制作完成后单击【文件】→【保存】按钮,或者编辑已保存过的演示文稿时单击【文件】→【另存为】按钮,都会弹出【另存为】对话框,如图 5-5 所示。在【文件名】文本框中输入文件名。如果演示文稿中第一张幻灯片标题内有文字,系统会以这个标题作为演示文稿的文件名。如果演示文稿中第一张幻灯片的版式中不含标题,系统默认文件名为“演示文稿 1”,演示文稿的扩展名为“.ppt”,如果不想修改文件名,单击【保存】按钮即可。也可以根据需要修改文件名,单击【保存】按钮,即可完成演示文稿的保存。系统默认的保存文件夹是【我的文档】,可以把文件保存在该文件夹中,也可以保存在自己创建的文件夹中。

4. 打开演示文稿

单击【文件】→【打开】按钮,弹出【打开】对话框,选择需要打开的文件,单击【打开】按钮即可打开演示文稿。还可以在 Windows 资源管理器中,找到需要编辑的演示文稿,双击该演示文稿完成演示文稿的打开操作。



图 5-5 【另存为】对话框

5.2 演示文稿的编辑

5.2.1 文本的编辑

1. 幻灯片文本的输入

演示文稿设计中,文本是幻灯片内容的重要组成部分,在 PowerPoint 2010 中文本的输入与编辑操作与在 Word 2010 中的操作基本相同。最简便的操作是直接将文本输入到占位符中,要在占位符外输入文字,需要添加文本框,可单击【插入】→【文本框】按钮。

提示:幻灯片中不允许直接输入文字,用户输入文字只能通过占位符或文本框进行输入。

(1) 在占位符中输入文本。单击占位符所在文本框的任何位置,此时虚线边框将被粗线边框代替,占位符消失,文本框内显示一个闪烁的插入点,即可输入文本。

(2) 利用文本框输入文本。文本框有横排和竖排两种。单击【插入】→【文本框】按钮后,用户可以按住鼠标左键,拖动鼠标即显示一个方框,松开鼠标,方框内显示一个闪烁的插入点,即可输入文本。

2. 文本的格式化

在幻灯片中输入文本后,可以对文本进行格式设置。文本的字体格式取决于当前模板所指定的格式。为了使幻灯片更加美观、易于阅读,可以单击【开始】→【字体】组中提供的按钮重新设置文字的格式,如字号、字体等。

5.2.2 在幻灯片中插入图片

如果仅靠单一的文字来制作幻灯片,那么幻灯片未免过于单调,缺乏表现力。为了制作出更加生动、形象、美观的幻灯片,PowerPoint 允许用户在幻灯片中插入各种图片,如艺术字、剪贴画、图片等。

1. 插入剪贴画

将剪贴画插入到幻灯片中的方法有很多种,一种是利用自动版式中建立的带剪贴画的幻灯片,如图 5-6 所示,用户只要单击剪贴画占位符,即可打开【剪贴画】任务窗格,可以选择一幅剪贴画进行插入;另一种是单击【插入】→【剪贴画】按钮,即可打开【剪贴画】任务窗格,如图 5-7 所示,单击【搜索】按钮,搜索系统提供的剪贴画,单击需要的剪贴画即可完成插入操作。



图 5-6 带剪贴画的自动版式

2. 插入来自文件的图片

插入来自文件的图片的操作步骤如下。

- (1) 打开演示文稿,选择需要插入图片的幻灯片。
- (2) 单击【插入】→【图像】→【图片】按钮,弹出【插入图片】对话框,如图 5-8 所示。
- (3) 打开图片文件所在的文件夹,选中该图片文件的文件名,单击【插入】按钮,插入图片即可完成。

3. 插入表格

在 PowerPoint 2010 中,可以利用表格制作功能轻松地将表格插入到幻灯片中,单击



图 5-7 【剪贴画】任务窗格



图 5-8 【插入图片】对话框

【插入】→【表格】按钮,弹出【表格】下拉列表,如图 5-9 所示。选择【插入表格】命令,弹出如图 5-10 所示的【插入表格】对话框,在其中输入列数和行数,单击【确定】按钮,即可完成表格的插入。

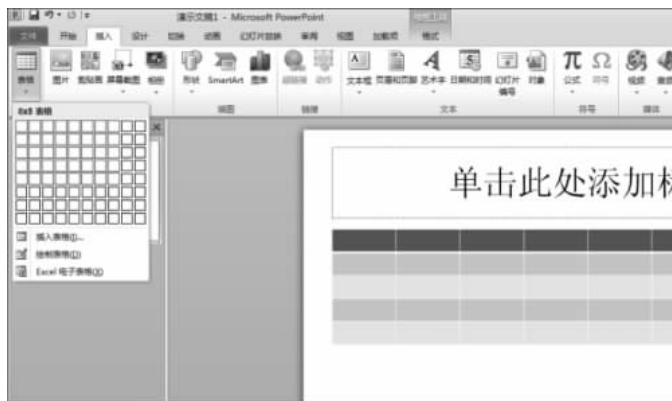


图 5-9 【表格】下拉列表



图 5-10 【插入表格】对话框

4. 插入图表

在 PowerPoint 2010 中,可以利用图表制作功能轻松地将图表插入到幻灯片中。单击【插入】→【插图】→【图表】按钮,弹出如图 5-11 所示的【插入图表】对话框,在该对话框中选择需要的图表类型,单击【确定】按钮,即可在幻灯片中插入图表。



图 5-11 【插入图表】对话框

提示: 插入表格时,可以直接在弹出的下拉列表中拖动鼠标选择表格的行数和列数。

图表插入后弹出如图 5-12 所示的数据表窗口,用户可以像在 Excel 中一样操作该数据表,进行数据的修改、编辑等操作,以及与数据表相关的图表操作,随着数据表的修改,图表也相应地发生变化。



图 5-12 数据表窗口

5. 插入艺术字

艺术字是一种既能表达一些文字信息,又具有比较生动的形式的表现手法,它是一种图形对象,具有图形对象的属性。单击【插入】→【文本】→【艺术字】按钮,弹出【艺术字】下拉列表,在其中选择艺术字样式,然后编辑文字。

5.2.3 幻灯片的基本操作

1. 幻灯片的选择

(1) 选择一张幻灯片。在【普通视图】的【大纲/幻灯片浏览】窗格中单击,即可选中一张幻灯片。

(2) 选择连续的幻灯片。在【普通视图】的【大纲/幻灯片浏览】窗格中先选中第一张幻灯片,按住 Shift 键单击最后一张幻灯片。

(3) 选择不连续的幻灯片。先选中第一张幻灯片,按住 Ctrl 键再逐一单击选择其他需要的幻灯片。

(4) 选择所有幻灯片。单击【开始】→【选择】→【全选】按钮。

2. 幻灯片的插入

(1) 插入新幻灯片。选中需要插入新幻灯片的位置,单击【开始】→【新建幻灯片】按钮,或者在插入新幻灯片的位置右击,从弹出的快捷菜单中选择【新建幻灯片】命令,即可在窗口出现一张新的幻灯片。

提示: 新幻灯片插入在当前幻灯片之后。

(2) 插入幻灯片副本。选中需要复制的幻灯片(也可以选择多张幻灯片),单击【开始】→【新建幻灯片】→【复制所选幻灯片】按钮,或者在要复制的幻灯片上右击,从弹出的快捷菜单中选择【复制所选幻灯片】命令,这样就可以在原来的幻灯片之后插入该幻灯片的副本了。

2. 幻灯片母版

在含有标题和文本的幻灯片中,文字最初的格式包括字体、字号、颜色等都是统一的,这种统一源自于母版。幻灯片母版用于控制在幻灯片上输入的标题和文本的统一格式与类型,如果母版的格式改变,则所有幻灯片的文字格式都将随之改变。如果用户希望改变演示文稿中所有幻灯片的格式,只需在相应的幻灯片母版中做一次修改即可。

在 PowerPoint 2010 中有 3 种母版:幻灯片母版、讲义母版和备注母版。幻灯片母版用来控制幻灯片上输入的标题和文本的格式和类型;讲义母版用来添加或修改幻灯片在讲义视图中的页眉/页脚信息;备注母版用来控制备注页的文字格式。每个幻灯片都有对应的母版,最常用的是幻灯片母版。

应用幻灯片母版的操作步骤如下。

- (1) 打开要应用幻灯片母版的演示文稿。
- (2) 单击【视图】→【幻灯片母版】按钮,显示母版视图,如图 5-14 所示。



图 5-14 【幻灯片母版】视图

(3) 在打开的【幻灯片母版】视图进行相应设置,如页脚的设置、文本框字体的设置、文本框的位置和幻灯片设计模板选择等。

(4) 设置完成后,单击【关闭母版视图】按钮即可。

3. 应用背景

演示文稿作为一种展示材料,其色彩运用是否恰当是影响人们视觉效果的一个主要因素。在 PowerPoint 2010 中,用户可以通过背景把各种颜色协调、巧妙地搭配在幻灯片中,令幻灯片更加美观、赏心悦目,其具体操作步骤如下。

- (1) 选择要设置背景的幻灯片。
- (2) 单击【设计】→【主题】→【背景样式】按钮,在弹出的【背景样式】下拉列表框中选择幻灯片背景的样式,如图 5-15 所示。



图 5-15 【背景样式】下拉列表框

- (3) 在【背景样式】下拉列表框中选择【设置背景格式】命令,弹出【设置背景格式】对话框,如图 5-16 所示。



图 5-16 【设置背景格式】对话框

- (4) 在【设置背景格式】对话框中设置幻灯片背景格式,单击【全部应用】按钮,可将设置的背景格式应用于演示文稿的所有幻灯片中,设置完成后,单击【关闭】按钮关闭该对话框。

5.3 幻灯片的放映

在计算机上播放的演示文稿称为“电子演示文稿”,PowerPoint 将幻灯片直接显示在计算机屏幕上。为了使演示文稿在播放时更加生动,不仅可以在幻灯片中添加声音、音乐和影片等多媒体对象,还可以添加播放的动画效果、对象的播放顺序、排练演示文稿的时间、幻灯片切换等,总之可以使演示文稿声色俱佳、更富有吸引力。

5.3.1 演示文稿中的多媒体效果

为了增强演示文稿的表现效果和感染力,PowerPoint 2010 中提供了强大的媒体支持功能,使音频、视频和动画能够方便地插入演示文稿中,本节介绍各种多媒体效果的使用方法。

1. 插入音乐或声音

PowerPoint 2010 支持多种格式的声音文件,如 wav、mid、mp3 等,下面依次介绍。

1) 插入剪辑管理器中的声音

(1) 选择要添加音乐或声音的幻灯片。

(2) 单击【插入】→【媒体】→【音频】按钮,在弹出的【音频】下拉列表框中选择【剪贴画音频】命令,就可以弹出【剪贴画】对话框,其中列出了可用的声音剪辑,选择一个剪辑文件,或者在要插入的音频上右击,在弹出的快捷菜单中选择【插入】命令,系统提示是否在播放的时候自动播放,根据需要进行选择。之后幻灯片上有一个喇叭形状的声音标记,如图 5-17 所示,表示声音已经插入成功了,用户还可以设置幻灯片放映时声音的音量和播放位置。

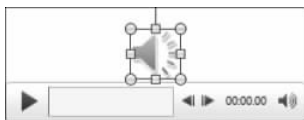


图 5-17 播放声音提示框

2) 插入文件中的声音

插入文件中的声音是最常用的插入声音的方式。选中要插入声音的幻灯片,在【插入】选项卡的【媒体】组中,选择【音频】→【文件中的音频】命令,在弹出的对话框中选择一个声音文件(PowerPoint 支持插入的声音文件格式包括 aiff、mp3、mp4、au、mid、wav、cda、wma 等)。确定后即可插入幻灯片中,系统会询问是否自动播放;选择后幻灯片上会出现声音标记,表示文件中的声音已经插入成功了。

3) 插入录制的声音

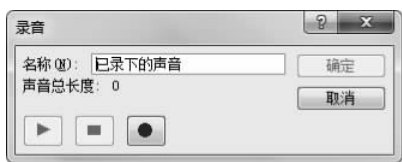


图 5-18 【录音】对话框

选中要插入声音的幻灯片,在【插入】选项卡的【媒体】组中,选择【音频】→【录制音频】命令,打开【录音】对话框,如图 5-18 所示。若要录制声音,单击【录制】按钮,然后开始录音。录制完毕后,单击【停止】按钮。在【名称】文本框中输入声音的名称,然后单击【确定】按钮,幻灯片上将出现一个声音的图标。

4) 录制幻灯片演示

使用【幻灯片放映】选项卡中的【录制幻灯片演示】命令,可以为幻灯片放映添加语音配音,使用这个功能之前,计算机应该配置的语音设备有声卡、麦克风、音箱等。

录制幻灯片演示的过程为:选择要开始录制的幻灯片,在【幻灯片放映】选项卡【设置】组中,单击【录制幻灯片演示】右侧向下按钮,打开【录制幻灯片演示】对话框,如图 5-19 所示,根据需要进行选择,然后单击【开始录制】按钮进入录制状态,左上角会有【录制】工具栏,【录制】工具栏如图 5-20 所示,可以根据需要来使用该工具栏。录制完成后,幻灯片右下角出现一个声音图标,声音为录制的旁白。录制完毕,可以将其创建为视频格式。单击【文

件】→【另存为】按钮选择存储位置,这里可以选择【计算机】→【浏览】选项选择保存位置,打开【另存为】对话框,设置【文件类型】为【视频格式】,如选择【mp4 格式】选项。最后单击【保存】按钮来生成视频。

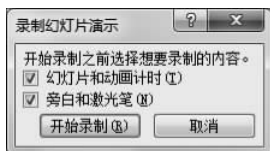


图 5-19 【从头开始录制】对话框



图 5-20 【录制】工具栏

5) 为幻灯片添加背景音乐

很多情况下,希望为演示文稿添加一个贯穿始终的、对主题有渲染作用的背景音乐。设置背景音乐的操作步骤如下。

(1) 首先在第一张幻灯片中插入要作为背景音乐的声音,在【动画】选项卡的【动画】组中,单击【自定义动画】按钮,该声音文件将会出现在【动画窗格】中,在动画列表选中该声音并右击,在弹出的快捷菜单中选择【效果选项】命令,打开【播放音频】对话框,如图 5-21 所示。



图 5-21 【播放音频】对话框

(2) 在【效果】选项卡中,在【开始播放】栏中选中【从头开始】单选按钮,在【停止播放】栏中选择最后一张幻灯片的张数。

(3) 在【计时】选项卡中,在【重复】选项中选择【直到幻灯片末尾】选项,或者设置重复次数(在音乐较短时)。

(4) 要在播放时隐藏声音图标,可在【音频设置】选项卡中选中【幻灯片放映时隐藏声音图标】复选框。

(5) 设置完成后,单击【确定】按钮,即可完成背景音乐的设置。

2. 插入视频

在任何幻灯片中都可以插入一段或多段视频剪辑,其具体操作方法如下。

1) 插入剪辑管理器中的视频

在【插入】选项卡的【媒体】组中,选择【视频】→【剪贴画视频】命令,打开【剪贴画】任务窗格,其中列出了可用的视频剪辑。在其中选择一个视频剪辑文件,单击【插入】按钮,或者在视频剪辑文件上右击,在弹出的快捷菜单中选择【插入】命令,将其插入到幻灯片中。

2) 插入文件中的视频

PowerPoint 能够将视频文件直接插入到幻灯片中,该方法是最简单、最直观的一种方法,使用这种方法将视频文件插入到幻灯片中后,PowerPoint 只提供简单的暂停和播放控制,而没有其他更多的操作按钮可供选择。具体的操作步骤为:在【插入】选项卡的【媒体】组中,选择【视频】→【文件中的视频】命令,在弹出的【插入视频文件】对话框中,将准备好的视频文件选中,单击【确定】按钮,即可将视频文件插入到幻灯片中。然后选中视频文件,将它移动到合适的位置,并调整其大小。单击【视频播放】按钮,播放视频。

3) 用控件的方法插入影音文件

用控件的方法是将视频文件作为控件插入到幻灯片中的,然后通过修改控件属性,达到播放影音文件的目的。使用这种方法,有多种可供选择的操作按钮,播放进程和播放的音量可以完全自己控制,更加方便、灵活。该方法更适合用于 PowerPoint 图片、文字、视频在同一页面的情况,其具体操作步骤如下。

(1) 选择【文件】→【选项】→【自定义功能区】选项,在右侧窗格的【自定义功能区】中,选中【开发工具】复选框,如图 5-22 所示,单击【确定】按钮。在 PowerPoint 2010 主界面功能区中增加了一个【开发工具】选项卡,如图 5-23 所示。如果在任意 Office 组件中开启了【开发工具】选项卡,那么在其他 Office 组件,如 Word、Excel 中也都能找到。



图 5-22 【播放音频】对话框



图 5-26 【Windows Media Play 属性】对话框

(5) 在播放过程中,可以通过媒体播放器中的【播放】【停止】【暂停】和【调节音量】等按钮对视频进行控制。需要强调的是,视频文件最好与演示文稿存放在同一文件夹下。这样能够保证在任何时候打开幻灯片时都能正确地播放影音文件。

3. 插入 Shockwave Flash Object 控件

在幻灯片中还可以插入 Flash 动画,从而使演示文稿的效果更加生动。插入 Flash 动画的方法与用控件的方法插入影音文件极为相似:在【开发工具】选项卡的【控件】组中,单击【其他控件】按钮,在随后打开的【其他控件】对话框中,选择 Shockwave Flash Object 选项,单击【确定】按钮,此时鼠标指针变为十形状。按住鼠标左键在工作区中拖曳出一个矩形框(此为后来的播放窗口);将鼠标指针移至上述矩形框右下角成双向拖拉箭头时,按住鼠标左键拖动,将矩形框调整至合适大小;右击该矩形框,在弹出的快捷菜单中,选择【属性】命令,打开【属性】对话框,在 Movie 后面的文本框中输入需要插入的 Flash 动画文件的完整路径、文件名和扩展名(.swf),没有扩展名不能实现正确的播放,然后关闭【属性】对话框。为了便于移动演示文稿,一定要将 Flash 动画文件与演示文稿保存在同一个文件夹中,这时路径可以使用相对路径。ShockwaveFlash Object 控件属性对话框如图 5-27 所示。

提示: 声音文件和视频文件需要和演示文稿放在同一路径下。

5.3.2 幻灯片的动画设置

动画可以使幻灯片中的对象运动起来,实现对某种运动规律的演示,起到强调某个对象

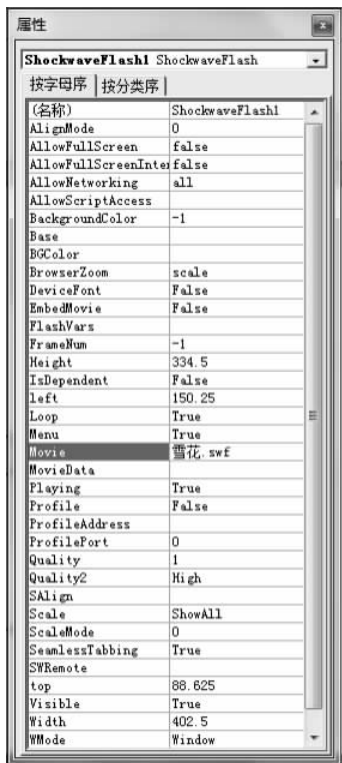


图 5-27 ShockwaveFlash Object 控件属性对话框

的作用,同时也是创建对象出场和退场效果的有效手段。在 PowerPoint 2010 中,幻灯片中的任意一个对象都可以添加动画效果,同时可以对添加的动画效果进行设置。

1. 为对象添加动画效果

PowerPoint 2010 为用户创建对象动画提供了大量的动画效果,这些动画效果分为进入、强调、退出和动作路径 4 类,用户可以根据需要选择使用。与以前的版本相比,PowerPoint 2010 幻灯片中对对象的动画更为简便,用户可以直接在【动画】选项卡中进行设置,具体操作步骤如下。

- (1) 在当前幻灯片中选择要进行动态显示的对象。
- (2) 在【动画】功能区选项卡【动画】组中选择一种动画效果,或者单击【其他】按钮,在下拉列表中可以直选预设动画应用到选择的对象中,如图 5-28 所示。
- (3) 如果需要观看对象的实际动画效果,可单击【预览】按钮。

2. 设置动画效果

在为对象添加动画后,按照默认参数运行的动画效果往往无法达到用户满意,此时就需要对动画进行设置,如设置动画开始播放时间、调整动画速度及更改动画效果等,具体操作步骤如下。

- (1) 在幻灯片中选择要添加动画效果的对象。

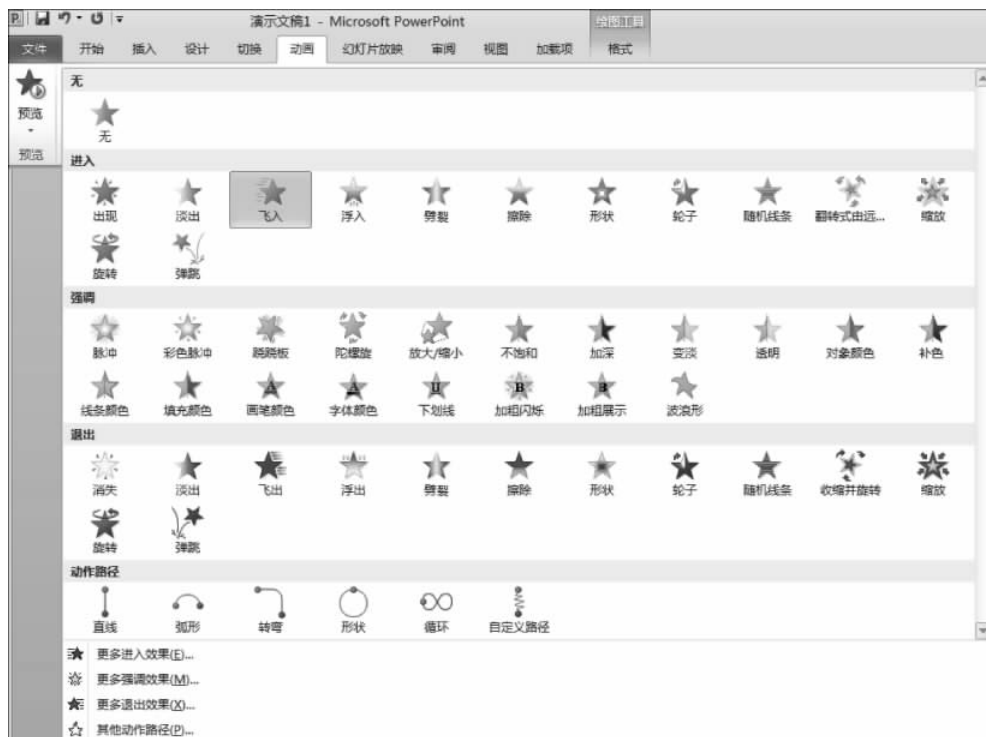


图 5-28 【动画】功能区

(2) 单击【动画】组中的【效果选项】按钮，在下拉列表中选择相应的选项可以对动画的运行效果进行修改，如图 5-29 所示。

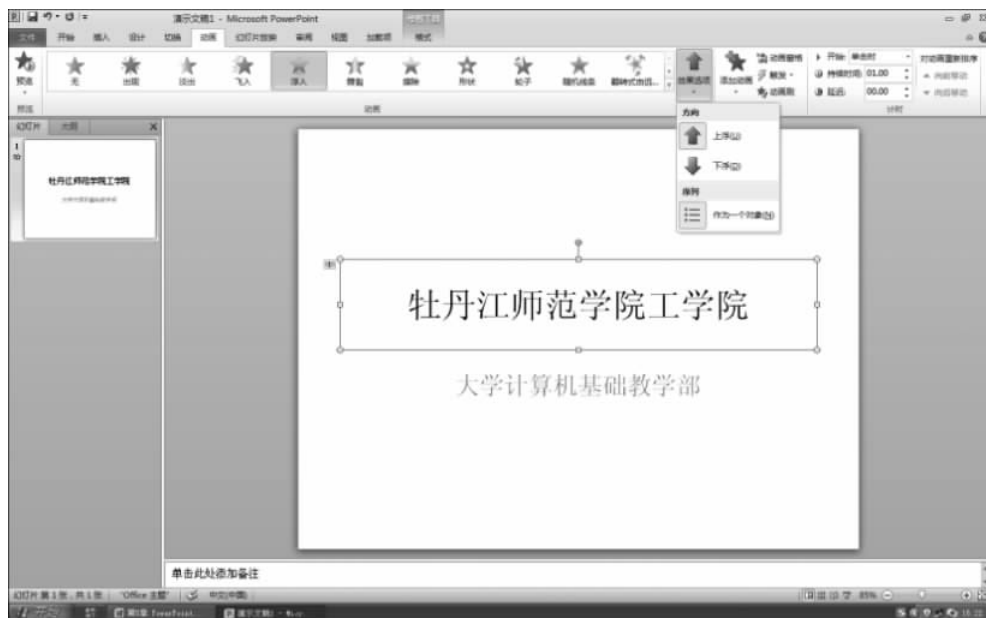


图 5-29 【效果选项】下拉列表

(3) 在【持续时间】增量框中输入时间值可以设置动画的延续时间,时间的长短决定了动画演示的速度。

3. 复制动画效果

在 PowerPoint 2010 中,若要为对象添加与已有对象完全相同的动画效果,可以直接使用【动画刷】功能来实现。

(1) 在幻灯片中选择要添加动画效果的对象。

(2) 在【高级动画】组中单击【动画刷】按钮。使用【动画刷】单击幻灯片中的对象,则动画效果将复制给该对象。

(3) 双击【动画刷】按钮,在向第一个对象复制动画效果后,可以继续向其他对象复制动画效果,完成所有对象的动画效果复制后,再次单击【动画刷】按钮将取消复制操作。

提示:当向对象添加动画效果后,对象上将出现带有编号的动画图标,编号表示动画播放的先后顺序。选择添加了动画效果的对象,在【动画】选项卡中单击【向前移】或【向后移】按钮,可以对动画的播放顺序进行调整。

4. 使用动画窗格

在 PowerPoint 2010 中,使用【动画窗格】功能能够对幻灯片中对象的动画效果进行设置,包括设置动画播放顺序、调整动画播放的时长,以及打开设置对话框对动画进行更为准确的设置。

(1) 在【动画】选项卡中单击【动画窗格】按钮打开【动画窗格】,在窗格中按照动画播放顺序列出了当前幻灯片中的所有动画效果,单击【动画窗格】中的【播放】按钮将播放幻灯片中的动画,如图 5-30 所示。

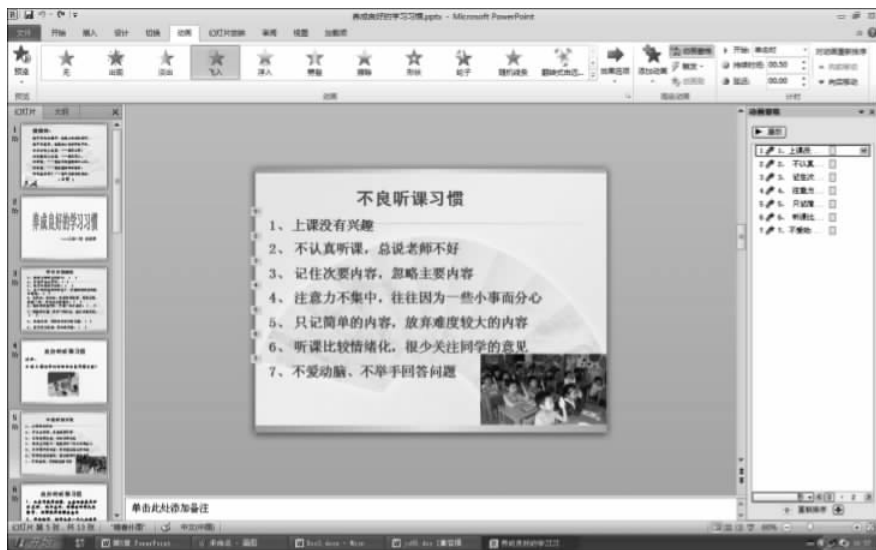


图 5-30 动画窗格

(2) 在【动画窗格】中拖动动画选项改变其在列表中的位置,即可改变动画播放的顺序。

(3) 使用鼠标拖动时间条左右两侧的边框可以改变时间条的长度,长度的改变意味着动画播放时长的改变。

(4) 在【动画窗格】的动画列表中单击某个动画选项右侧的下三角按钮,在下拉列表中选择【效果选项】选项,此时将打开该动画的设置对话框的【效果】选项卡,在该选项卡中可以对动画的效果进行设置,如图 5-31 所示。



图 5-31 【效果】选项卡

(5) 在【动画窗格】的动画列表中单击某个动画选项右侧的下三角按钮,在下拉列表中选择【计时】选项,此时将打开该动画设置对话框的【计时】选项卡,在该选项卡中对动画的计时选项进行设置,如图 5-32 所示。



图 5-32 【计时】选项卡

5.3.3 幻灯片的切换效果

一个演示文稿由若干张幻灯片组成。在放映过程中,由一张幻灯片切换到另一张幻灯片时,切换效果可用不同的技巧将下一张幻灯片显示在屏幕上,如【水平百叶窗】【向上插入】【淡出】等切换效果。设置幻灯片切换效果一般在【幻灯片浏览】窗口进行,也可以在【普通视图】中进行,并且可以在切换时添加声音,其操作步骤如下。

将链接的目的指向其他位置,如演示文稿内制作的幻灯片、另一个演示文稿、网络资源等。超链接对象可以是文本、图片、声音等各种对象。PowerPoint 2010 提供了两种超链接的方式,即下画线表示的超链接和动作按钮表示的超链接。

1. 设置以下画线表示的超链接

(1) 选中要超链接的对象,单击【插入】→【链接】组中的【超链接】按钮,弹出【插入超链接】对话框,如图 5-35 所示。

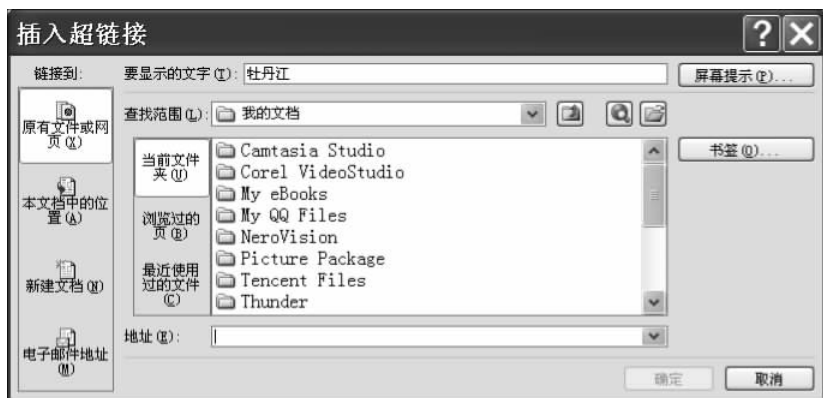


图 5-35 【插入超链接】对话框

(2) 在【插入超链接】对话框的【链接到】列表框中列出了超链接的位置。

① **【原有文件或网页】**: 可链接到系统中的文件或网页。可在【地址】文本框中输入要链接到的文件名或网页名称。

② **【本文档中的位置】**: 可选择链接到当前演示文稿中的某一幻灯片。

③ **【新建文档】**: 可在右边的【新建文档名称】文本框中输入要链接到的新文档名称。

④ **【电子邮件地址】**: 可链接到某个电子邮件上,在右侧文本框中输入电子邮件的地址和主题。

提示: 对文本设定超链接后,文本的下方会显示一条蓝色的下画线,表示设置超链接成功。

2. 利用动作按钮设置超链接

在幻灯片中为对象添加动作,可以让对象在单击或鼠标指针移过该对象时执行某种特定的操作,如链接到某张幻灯片、运行某个程序、运行宏或播放声音等。动作与超链接相比,其功能更加强大,除了能够实现幻灯片的导航外,还可以添加动作声音、创建鼠标指针移过时的动作。

(1) 单击【开始】→【绘图】→【形状】按钮,在弹出的【形状】下拉列表中单击要添加的按钮,如图 5-36 所示。

(2) 单击其中一个动作按钮,鼠标指针变成十字形状,按住鼠标左键拖动鼠标将在幻灯片中添加一个动作按钮。系统提供了 12 种动作按钮,鼠标指针在按钮上稍停,就会显示其名称。除了【自定义】动作按钮外,其他按钮均表示单击此动作按钮将转到超链接的位置,如

【动作按钮：第一张】，表示单击此按钮，演示文稿将跳转到第一张幻灯片。

(3) 单击【动作按钮：自定义】按钮后，将弹出【动作设置】对话框，如图 5-37 所示。在【动作设置】对话框中选中【超链接到】单选按钮，在其下拉列表框中选择超链接的对象，单击【确定】按钮，完成超链接的创建。

① 【单击鼠标】选项卡：表示用单击动作按钮时发生跳转。

② 【鼠标移过】选项卡：表示鼠标指针移过动作按钮时发生跳转。



图 5-36 【形状】下拉列表



图 5-37 【动作设置】对话框

提示：在动作按钮上添加文字的方法为：右击动作按钮，在弹出的快捷菜单中选择【编辑文字】命令。

3. 超链接的删除

选定代表超链接的对象并右击，在弹出快捷菜单中选择【取消超链接】命令即可。

提示：在幻灯片放映时，当鼠标指针指向超链接时，会变成 ⏏ 形状。单击或移动鼠标时，就会跳转到超链接对象上。

5.3.5 设置幻灯片的放映

1. 设置放映方式

幻灯片有多种放映方式，用户根据演示文稿的用途和放映环境，可设置 3 种放映方式，其操作步骤如下。

(1) 单击【幻灯片放映】→【设置幻灯片放映】按钮,弹出【设置放映方式】对话框,如图 5-38 所示。

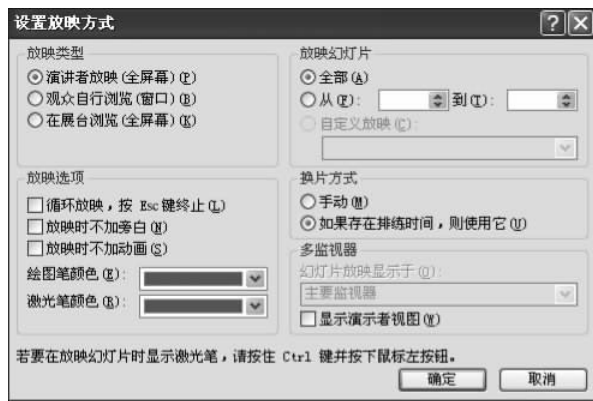


图 5-38 【设置放映方式】对话框

(2) 在【放映类型】选项区域中进行选择,其中有以下几种选项。

① **【演讲者放映(全屏)】**: 该单选按钮是指演讲者具有完整的控制权,并可采用自动或人工方式进行放映;演讲者可以将演示文稿暂停、添加会议细节或即席反映等;还可以在放映过程中录制旁白。需要将幻灯片放映投射到大屏幕上时,通常使用此方式。

② **【观众自行浏览(窗口)】**: 该单选按钮可进行小规模演示,演示文稿显示在窗口内,可以使用滚动条从一张幻灯片移到另一张幻灯片,并可在放映时移动、编辑、复制和打印幻灯片。

③ **【在展台浏览(全屏)】**: 该单选按钮可自动运行演示文稿。在放映过程中,除了使用鼠标外,大多数控制都失效。

(3) 在【放映选项】选项区域进行选择。

① 选中**【循环放映,按 Esc 键终止】**复选框,即最后一张幻灯片放映结束后,自动转到第一张继续播放,直至按 Esc 键才能终止。

② 选中**【放映时不加动画】**复选框,则在放映幻灯片时,原先设定的动画效果失去作用,但动画效果的设置参数依然有效。

(4) 在【放映幻灯片】选项区域中设定幻灯片播放的范围。

(5) 在【换片方式】选项区域中选择人工或使用排练时间。

① **【手动】**: 该单选按钮是反映在幻灯片放映时必须由人为干预才能切换幻灯片。

② **【如果存在排练时间,则使用它】**: 该单选按钮是指在【幻灯片切换】对话框中设置了换页时间,幻灯片播放时可以按设置的时间自动切换。

(6) 上述设置全部完成后,单击**【确定】**按钮,即完成了放映方式的设置。

2. 放映演示文稿

单击【幻灯片放映】→【从头开始】按钮,或者单击【幻灯片放映】→【从当前幻灯片开始】按钮,或者按 F5 键,或者单击演示文稿窗口右下角【幻灯片放映】视图切换按钮均可进入放映演示文稿状态。

当采用【演讲者放映(全屏幕)】的方式启动演示文稿的放映后,会在一个全屏幕的方式下放映演示文稿。如果用户设置的是人工切换幻灯片,则单击一次鼠标,即可播放下一张幻灯片;如果用户设置的是根据排练时间自动切换幻灯片,则无须任何动作即可按照设置好的时间自动放映。

放映前,可以在【幻灯片视图】【大纲视图】或【幻灯片浏览视图】视图模式下,选定要演示的第一张幻灯片,或者在【设置放映方式】对话框中设置幻灯片放映的范围。放映时,在屏幕上右击,将弹出快捷菜单。利用快捷菜单可以控制幻灯片的播放,如【上一张】【下一张】或【结束放映】等。

幻灯片放映时,屏幕上保留鼠标指针。如果在快捷菜单中选择【绘图笔】命令,鼠标指针在放映屏幕上会显示一支笔的形状,在放映过程中可对幻灯片上需要强调部分进行临时性标注。

3. 设置幻灯片放映计时

在制作自动放映演示文稿时,最难掌握的就是幻灯片何时切换,切换是否恰到好处,这取决于设计者对幻灯片放映时间的控制,即控制每张幻灯片在演示屏幕上的滞留时间,既不能太快,没有给观众留下深刻印象;也不能太慢,使观众感到厌烦。

排练计时就是利用预演的方式,让系统将每张幻灯片在放映时所使用的时间记录下来,并累加从开始到结束的总时间数,然后应用于以后的放映中,其操作步骤如下。

(1) 单击【幻灯片放映】→【排练计时】按钮。

(2) 弹出【录制】对话框,如图 5-39 所示,表示进入排练计时方式,演示文稿自动放映。

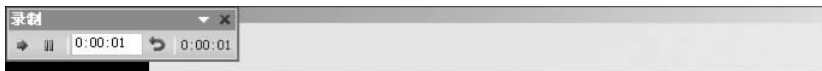


图 5-39 【录制】对话框

(3) 此时可以开始试讲演示文稿,需要换片时,单击【录制】对话框中的【换页】按钮 ,或者单击鼠标左键,或者按 PageUp 键。

(4) 演示完毕后,弹出如图 5-40 所示的系统提示对话框,单击【是】按钮,则接受放映时间;单击【否】按钮,则不接受放映时间,再重新排练一次。



图 5-40 系统提示框

最后可以将满意的排练时间设置为自动放映时间,其操作步骤如下。

(1) 单击【幻灯片放映】→【设置放映方式】按钮,弹出【设置放映方式】对话框,如图 5-38 所示。

(2) 选中【如果存在排练时间,则使用它】单选按钮,PowerPoint 2010 则采用排练时设置的时间来放映幻灯片。

5.4 演示文稿的打包与打印输出

5.4.1 演示文稿的打包

如果计算机中安装了 PowerPoint, 则播放演示文稿非常方便, 但对于没有安装 PowerPoint 的计算机, 演示文稿是无法直接播放的。要解决这个问题, 可以将与演示文稿有关的所有文件集中在一个文件夹中, 同时自带播放软件。这样在进行文件复制时, 复制整个文件夹就可以在其他计算机上进行播放, 其操作步骤如下。

(1) 打开要打包的演示文稿。

(2) 单击【文件】→【保存并发送】→【将演示文稿打包成 CD】按钮, 在右侧弹出的窗口中单击【打包成 CD】按钮, 则弹出【打包成 CD】对话框, 如图 5-41 所示。



图 5-41 【打包成 CD】对话框

(3) 在【将 CD 命名为】文本框中输入打包后的文件名, 单击【添加】按钮可以添加其他路径下的演示文稿文件, 一并打包。

(4) 单击【选项】按钮, 弹出如图 5-42 所示的【选项】对话框, 在此对话框对各个选项进行设置。例如, 设置在播放器播放的顺序和播放时是否需要密码等。

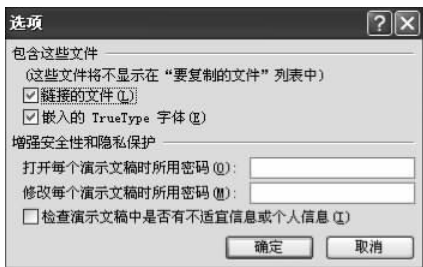


图 5-42 【选项】对话框

(5) 设置完成后, 单击【复制到 CD】按钮, 即完成演示文稿的打包。

提示: 在其他计算机上播放演示文稿时, 有时会出现文字无法正常显示的现象, 这可能是由于播放用的计算机上没有安装演示文稿中使用的字体。为了避免这种现象, 可以选中

【嵌入的 TrueType 字体】复选框。如果取消选中【链接的文件】复选框,则在打包演示文稿时将不包括链接文件。

5.4.2 演示文稿的打印输出

制作完成的演示文稿不仅可以放映,还可以选择彩色或黑白打印整份演示文稿、幻灯片、大纲、演讲者备注及讲义,也可以打印在投影胶片上,通过投影机放映。无论打印的内容如何,基本过程都是相同的。

1. 页面设置

幻灯片的页面设置决定了幻灯片、备注页、讲义及大纲在打印纸上的尺寸和放置方向,用户可以任意改变这些设置,其操作步骤如下。

(1) 打开要设置页面的演示文稿。

(2) 单击【设计】→【页面设置】按钮,弹出【页面设置】对话框,如图 5-43 所示,该对话框有以下几种选项。

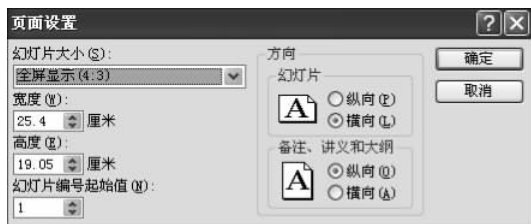


图 5-43 【页面设置】对话框

① 【幻灯片大小】下拉列表框: 用来选择幻灯片的尺寸,如【全屏显示】【A4 纸张】【35 毫米幻灯片】【自定义】等。如果选择【自定义】选项,可以在【宽度】和【高度】数字微调框中输入数值。

② 【幻灯片编号起始值】数字微调框: 输入合适的数值,可以改变幻灯片的起始编号。

③ 【幻灯片】选项区域: 可设置幻灯片的方向为【纵向】或【横向】,系统默认为【横向】。演示文稿中所有幻灯片的方向必须保持一致。

④ 【备注、讲义和大纲】选项区域: 设置打印备注、讲义和大纲的方向为【纵向】或【横向】,系统默认为【纵向】。即使幻灯片设置为【横向】,备注、讲义和大纲的方向也可以设置为【纵向】。

(3) 设置完成后,单击【确定】按钮。

2. 设置打印选项

设置好幻灯片打印尺寸后,就可以开始打印了。单击【文件】→【打印】按钮,弹出【打印】面板,窗口右侧的窗格中可以预览到幻灯片的效果,如图 5-44 所示。在该窗口中可以设置打印的页眉和页脚、颜色、幻灯片打印版式及幻灯片的打印方向。

(1) 单击【编辑页眉和页脚】链接,会打开【页眉和页脚】对话框,使用该对话框可以设置打印的页眉和页脚,完成设置后单击【全部应用】按钮关闭对话框。



图 5-44 【打印】面板

(2) 单击【颜色】按钮,在下拉列表中选择【灰度】选项,可以预览以灰度模式打印的幻灯片效果。

(3) 设置幻灯片打印版式:在【整页幻灯片】下拉列表中选择一种打印版式即可。

5.5 综合实例

教学策略: 本例适用于以学生为主体的教学模式,如讨论式教学法、驱动式教学法、情景教学法等。好的幻灯片制作离不开课前充分的素材准备工作,教师应有目的、有计划地安排学生进行课前素材的收集与整理。

5.5.1 制作教师节贺卡

1. 上机任务

制作教师节贺卡。

2. 上机要求

- (1) 熟悉 PowerPoint 2010 工作环境。
- (2) 设置幻灯片主题。
- (3) 在幻灯片中添加艺术字、文本框。
- (4) 在幻灯片中添加声音。
- (5) 设置幻灯片中各对象的动画效果。

3. 上机目的

- (1) 幻灯片主题的使用。
- (2) 在幻灯片中添加文字。
- (3) 在幻灯片中添加声音。
- (4) 动画效果的设置。

4. 实施过程

(1) 新建空白演示文稿。单击【文件】→【新建】按钮,弹出【新建】面板,在面板中选择【空白演示文稿】选项,单击【创建】按钮,即可创建一个空白演示文稿。

(2) 选择主题。PowerPoint 2010 系统提供了 44 种不同风格的主题,除使用系统提供的这些主题外,也可以从 Internet 上搜索下载更丰富、更贴近设计目标的主题风格。

单击【设计】→【主题】按钮,选择【其他主题】下拉列表框中的【浏览主题】命令,弹出【所有主题】下拉列表,从中选择已保存好的主题,如图 5-45 所示。选择主题后的效果如图 5-46 所示。

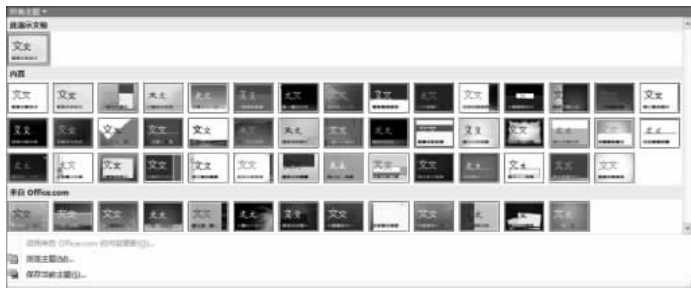


图 5-45 【所有主题】下拉列表框

(3) 选择版式。单击【开始】→【幻灯片】→【版式】按钮,在弹出的【版式】下拉列表框中选择【空白】版式,如图 5-47 所示。



图 5-46 选择主题后的效果

(4) 添加艺术字标题。单击【插入】→【文本】→【艺术字】按钮,在弹出的【艺术字】下拉列表框中选择【渐变填充-红色,强调文字颜色 4,草皮棱台】效果,如图 5-48 所示。在弹出的【艺术字】文本框中输入“教师节快乐”,并拖动到主题上方。将艺术字字体设置为楷体,字号设置为 66,设置后的效果如图 5-49 所示。

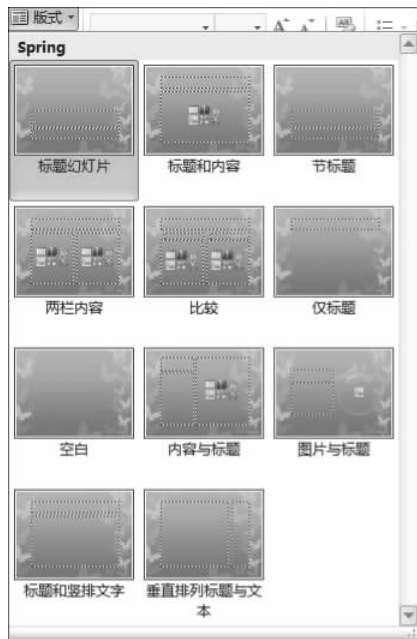


图 5-47 【版式】下拉列表框

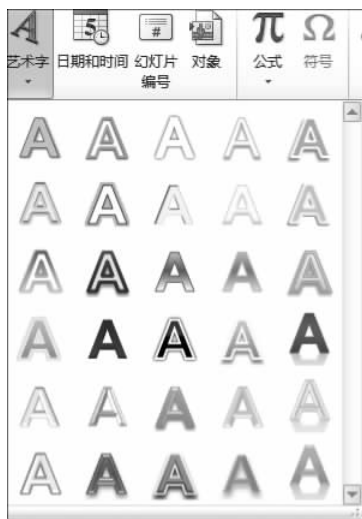


图 5-48 【艺术字】下拉列表框

(5) 添加文本框。单击【插入】→【文本】→【文本框】按钮,在弹出的【文本框】下拉列表框中选择【横排文本框】命令,在显示的文本框编辑区中输入文字,并设置文本框中文字的字体为楷体、字号为 36、段前距离为 12 磅、段后距离为 12 磅、字体颜色为深蓝色,设置后的效果如图 5-50 所示。



图 5-49 添加艺术字标题后的效果

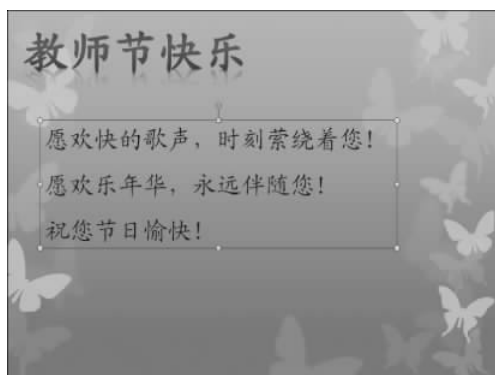


图 5-50 设置文本框字体后的效果

(6) 添加声音。单击【插入】→【媒体】→【音频】→【文件中的音频】按钮,弹出【插入声音】对话框,如图 5-51 所示。选择已保存的声音文件,单击【确定】按钮。插入声音后的效果

如图 5-52 所示。

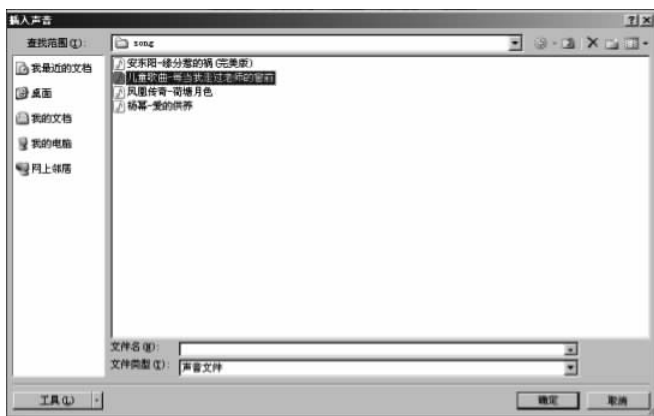


图 5-51 【插入声音】对话框



图 5-52 幻灯片插入声音后的效果

同时打开【音频工具】上下文工具栏, 选中【播放】选项卡【音频选项】组中的【放映时隐藏】和【循环播放, 直到停止】两个复选框, 如图 5-53 所示。



图 5-53 【音频选项】组

(7) 设置动画效果。在【动画】功能区选项卡【动画】组中选择一种动画效果, 或者单击【其他】按钮, 在下拉列表中可以直选择预设动画应用到选择的对象, 依次设置幻灯片中每一个对象的动画效果, 如图 5-54 所示。

(8) 观看放映效果。单击状态栏右侧的【幻灯片放映】按钮, 进行幻灯片放映。

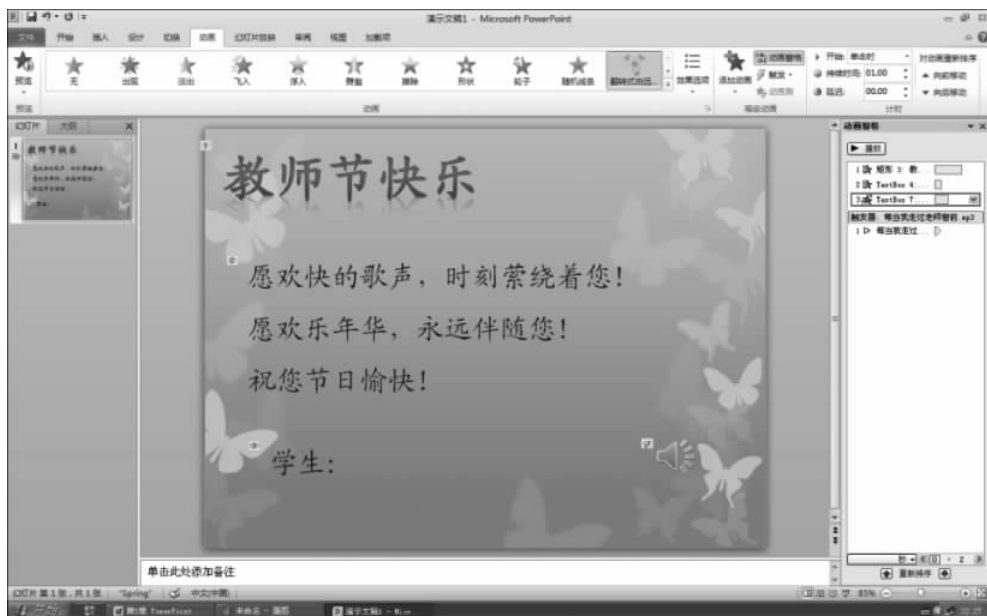


图 5-54 【动画】窗格

5.5.2 制作一个苹果公司的简介

1. 上机任务

制作苹果公司的简介, 示例如图 5-55 所示。



图 5-55 苹果公司的简介示例

2. 上机要求

- (1) 制作 8 页幻灯片。
- (2) 使用幻灯片母版对幻灯片的标题和内容进行统一设置。
- (3) 收集素材, 包括文本信息、图片、音频、视频, 以及相关表格、图表数据等。
- (4) 插入自动播放视频。

- (5) 添加项目符号。
- (6) 设置动作按钮。
- (7) 设置幻灯片的切换效果。
- (8) 设置图片的动画效果。

3. 上机目的

- (1) 幻灯片的基本操作。
- (2) 幻灯片母版的使用。
- (3) 导航条的设计技巧
- (4) 背景图片的使用。
- (5) 版式的使用。
- (6) 插入前进、后退播放动作按钮。
- (7) 插入表格。
- (8) 插入图表。
- (9) 自定义动画的使用。

4. 实施过程

1) 启动 PowerPoint 2010 演示文稿

单击【文件】→【新建】按钮,弹出【新建】面板,在面板中选择【空白演示文稿】选项,单击【创建】按钮,即可创建一个空白演示文稿,或按 Ctrl+M 组合键,也可插入新幻灯片,要求第 1 张幻灯片和第 8 张幻灯片主题为空白,其他 6 张幻灯片的主题为标题和内容。

2) 设置背景图片

选中第 1 张幻灯片,单击【设置】→【设置背景格式】按钮,打开【设置背景格式】对话框,如图 5-56 所示,并单击【文件】按钮,从弹出的【插入图片】对话框中选择要插入的图片,单击【插入】→【全部应用】按钮,设置后的效果如图 5-57 所示。



图 5-56 【设置背景格式】对话框



图 5-57 通过设置背景格式添加背景图片后的效果

3) 设置幻灯片母版

单击【视图】→【幻灯片视图】→【幻灯片母版】按钮,进入母版编辑操作界面,如图 5-58 所示。



图 5-58 母版编辑操作界面

在左侧的幻灯片母版版式中选择幻灯片的标题和内容版式,如图 5-59 所示。

(1) 单击【插入】→【图片】按钮,弹出【插入图片】对话框,选择已保存的图片,单击【确定】按钮,将图片插入到幻灯片母版中,改变图片大小并拖动到合适位置,如图 5-60 所示。

(2) 插入圆角矩形:在该版式下选择【插入】选项卡,单击【形状】下拉按钮,选择圆角矩形,在该母版中插入 5 个圆角矩形,并设置圆角矩形的填充色。

(3) 编辑文本：选择第1个圆角矩形并右击，在弹出的快捷菜单中选择【编辑文字】选项，然后输入“公司简介”。以此方法分别在下面4个圆角矩形中输入“主要人物”“企业文化”“苹果产品”“国内外苹果产品差价对比”，效果如图5-61所示。

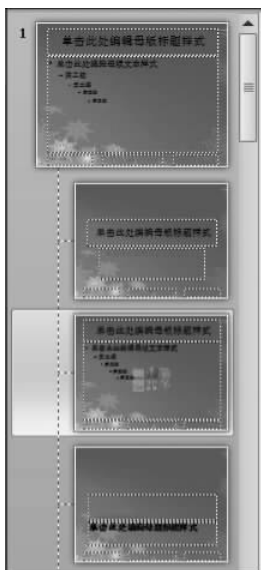


图 5-59 选择幻灯片的标题和内容版式



图 5-60 在母版中插入图片

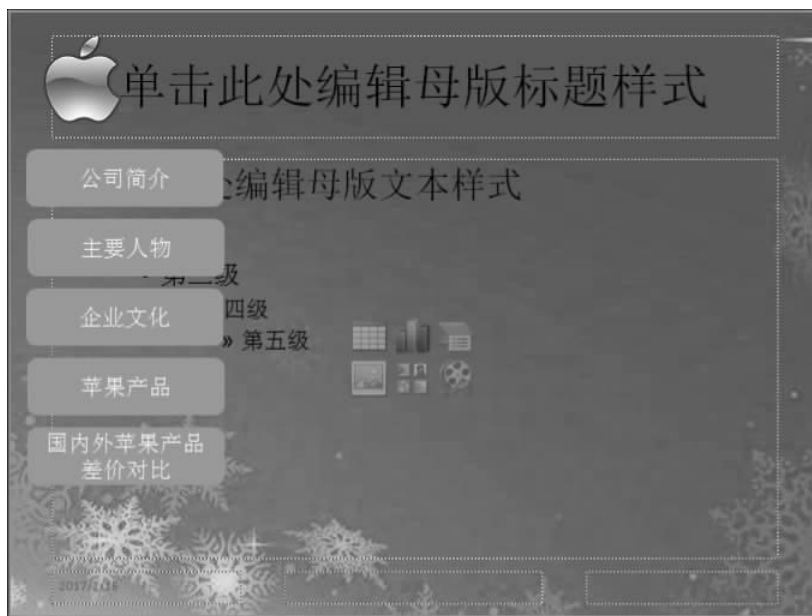


图 5-61 在母版中插入 5 个圆角矩形

(4) 设计母版标题格式为华文行楷、36 号、黄色。

(5) 设计边框：选择【插入】选项卡，单击【形状】下拉按钮，选择圆角矩形，在母版的内容区域画一个圆角矩形。设置填充色为无、边框颜色为黄色，效果如图 5-62 所示。



图 5-62 插入大圆角矩形的效果

(6) 退出母版：选择【幻灯片母版】选项卡，单击【关闭母版视图】按钮。设置后的效果如图 5-63 所示。



图 5-63 关闭幻灯片母版后的效果

4) 编辑第 1 页幻灯片

- (1) 插入图片：将已保存的图片插入幻灯片中，调整图片大小与位置，将其置于底层。
- (2) 插入艺术字：华文行楷、88 号、橙色，将艺术字的形状效果设置为【半映像，接触】。
- (3) 将幻灯片切换效果设置为【随机线条】，设置后的第 1 页幻灯片效果如图 5-64 所示。

5) 编辑第 2 页幻灯片

- (1) 编辑文本内容。
- (2) 插入一个圆角矩形，调整该矩形的大小与母版中的圆角矩形相同。编辑该图形的



图 5-64 设置第 1 页后的效果

填充色为黄色,选中该圆角矩形并右击,在弹出的快捷菜单中选择【设置形状格式】选项,调整【透明度】为 50%,并将其放在第 1 个圆角矩形上面,如图 5-65 所示。



图 5-65 调整【透明度】为 50%

(3) 插入两个动作按钮。选择【插入】选项卡,单击【形状】按钮,在下拉列表中选择【动作按钮】区域中的【后退或前一项】和【前进或后一项】两个按钮。

(4) 幻灯片切换效果设置为【溶解】。设置后的效果如图 5-66 所示。

6) 编辑第 3 页幻灯片

(1) 输入标题内容。



图 5-66 设置第 2 页后的效果

(2) 插入图片和文本框。将准备好的“2.jpg、3.jpg、4.jpg”图片插入该幻灯片中。插入文本框,分别输入“Steve Jobs 史蒂夫·乔布斯(CEO)”“Timothy D. Cook 蒂姆·库克(COO)”“Peter·Oppenheimer 彼得·奥本海默(CFO)”。

(3) 设置图片和文本框的动画效果。动画效果设置为【单击时开始】。

(4) 插入一个圆角矩形,调整该矩形的大小与母版中的圆角矩形相同。设置该图形的填充色为黄色、透明度为 50%,并将其放置在第 2 个圆角矩形上面。

(5) 插入两个动作按钮。操作方法同上。

(6) 幻灯片切换效果设置为【平移】。设置后的效果如图 5-67 所示。



图 5-67 设置第 3 页后的效果

7) 编辑第 4 页幻灯片

(1) 编辑文本内容。

(2) 插入一个圆角矩形,调整该矩形的大小与母版中的圆角矩形相同。设置该图形的填充色为黄色,选中该圆角矩形并右击,在弹出的快捷菜单中选择【设置形状格式】选项,调整【透明度】为 50%,并将其放置在第 3 个圆角矩形上面。

(3) 插入两个动作按钮。选择【插入】选项卡,单击【形状】下拉按钮,在下拉列表中选择【动作按钮】区域中的【后退或前一项】和【前进或后一项】两个按钮。

(4) 幻灯片切换效果设置为【溶解】。设置后的效果如图 5-68 所示。



图 5-68 设置第 4 页后的效果

8) 编辑第 5 页幻灯片

(1) 输入标题内容。

(2) 插入视频。将准备好的 apple.wmv 视频文件插入到该幻灯片中。选择【插入】选项卡,单击【媒体】选项卡中的【视频】按钮。

(3) 插入图片。将准备好的“5.png、6.png、7.jpg、8.jpg、9.jpg”图片插入该幻灯片中。

(4) 设计动画效果。将图片“5.png、6.png、7.jpg、8.jpg、9.jpg”的进入动画效果设置为【淡出】,开始设置为【上一动画之后】;退出动画效果设置为【淡出】,开始设置为【上一动画之后】;视频的动画效果设置为【播放】,开始设置为【上一动画之后】。

(5) 插入一个圆角矩形,调整该矩形的大小与母版中的圆角矩形相同。设置该图形的填充色为黄色、透明度为 50%,并将其放置在第 4 个圆角矩形上面。

(6) 插入两个动作按钮。

(7) 幻灯片切换效果设置为【碎片】,设置后的效果如图 5-69 所示。

9) 编辑第 6 页幻灯片

(1) 输入标题内容。

(2) 插入“苹果差价对比表.xlsx”中的数据。



图 5-69 设置第 5 页后的效果

(3) 插入一个圆角矩形,调整该矩形的大小与母版中的圆角矩形相同。设置该图形的填充色为黄色、透明度为 50%,并将其放置在第 5 个圆角矩形上面。

(4) 插入两个动作按钮。

(5) 幻灯片切换效果设置为【棋盘】,设置后的效果如图 5-70 所示。



图 5-70 设置第 6 页后的效果

10) 编辑第 7 页幻灯片

(1) 输入标题内容。

(2) 插入图表。选择【插入】选项卡,单击【插图】组中的【图表】按钮,并选择【簇状圆柱

形】图表。编辑数据,生成图表,编辑图表。

(3) 插入一个圆角矩形,调整该矩形的大小与母版中的圆角矩形相同。设置该图形的填充色为黄色、透明度为 50%,并将其放置在第 5 个圆角矩形上面。

(4) 插入两个动作按钮。

(5) 幻灯片切换效果设置为【门】,设置后的效果如图 5-71 所示。

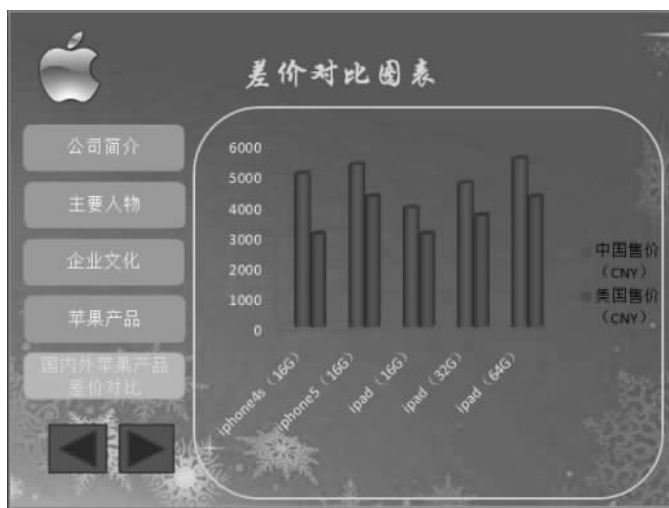


图 5-71 设置第 7 页后的效果

11) 编辑第 8 页幻灯片

(1) 插入艺术字,将艺术字的格式设置为华文细黑、88 号、橙色,将艺术字的形状效果设置为【半映像,接触】。

(2) 幻灯片切换效果设置为【随机线条】,设置后的第 8 页幻灯片效果如图 5-72 所示。



图 5-72 设置第 8 页后的效果

全部设置完成后单击【幻灯片放映】按钮,进行幻灯片放映,最终效果如图 5-55 所示。

5.5.3 为北京节水展馆制作宣传片

1. 上机任务

文慧是新东方学校的人力资源培训讲师,负责对新入职的教师进行入职培训,其 PowerPoint 演示文稿的制作水平广受好评。最近,她应北京节水展馆的邀请,为展馆制作一份宣传水知识及节水工作重要性的演示文稿。节水展馆提供的文字资料如图 5-73 所示。

一、水的知识

1. 水资源概述

目前世界水资源达到 13.8 亿立方千米,但人类生活所需的淡水资源却只占 2.53%,约为 0.35 亿立方千米。我国水资源总量位居世界第六,但人均水资源占有量仅为 2200 立方米,为世界人均水资源占有量的 1/4。

北京属于重度缺水地区。全市人均水资源占有量不足 300 立方米,仅为全国人均占有量的 1/8,世界人均水资源量的 1/30。

北京水资源主要靠天然降水和永定河、潮白河上游来水。

2. 水的特性

水是氢氧化物,其分子式为 H_2O 。水的表面有张力、水有导电性、水可以形成虹吸现象。

3. 自来水的由来

自来水不是自来的,它是经过一系列水处理净化过程生产出来的。

二、水的应用

1. 日常生活用水

做饭喝水、洗衣洗菜、洗浴冲厕

2. 水的利用

水冷空调、水与减震、音乐水雾、水力发电、雨水利用、再生水利用

3. 海水淡化

海水淡化技术主要有蒸馏、电渗析、反渗透。

三、节水工作

1. 节水技术标准

北京市目前实施了五大类 68 项节水相关技术标准。其中包括用水器具、设备、产品标准,水质标准,工业用水标准,建筑给水排水标准、灌溉用水标准等。

2. 节水器具

使用节水器具是节水工作的重要环节,生活中节水器具主要包括水龙头、便器及配套系统、沐浴器、冲洗阀等。

3. 北京 5 种节水模式

北京 5 种节水模式分别是管理型节水模式、工程型节水模式、科技型节水模式、公众参与型节水模式、循环利用型节水模式。

图 5-73 节水展馆文字资料

2. 上机要求

- (1) 综合使用 PowerPoint 2010 各种功能。
- (2) 文字、图片效果的使用。
- (3) 标题页的制作。
- (4) 为演示文稿指定主题。
- (5) 在幻灯片中添加声音。
- (6) 设置幻灯片中各对象的动画效果。

3. 上机目的

- (1) 幻灯片主题的使用。
- (2) 在幻灯片中设置多种切换效果。
- (3) 在幻灯片中播放背景音乐。
- (4) 丰富动画效果的设置。
- (5) 设置超链接。

4. 实施过程

(1) 制作标题页。标题页需包含演示主题、制作单位(北京节水展馆)和日期(××××年××月××日),设计效果如图 5-74 所示。



图 5-74 标题页设计效果

(2) 指定主题。PowerPoint 2010 系统提供了 44 种不同风格的主题,除使用系统提供的这些主题外,也可以从 Internet 上搜索下载更丰富、更贴近设计目标的主题风格。

单击【设计】→【主题】按钮,选择【其他主题】下拉列表中【浏览主题】命令,弹出【所有主题】下拉列表,从中选择【波形】主题,如图 5-75 所示。

(3) 选择版式。幻灯片不少于 5 张,版式不少于 3 种。单击【开始】→【幻灯片】→【版式】按钮,在弹出的【版式】下拉列表中分别选择【标题幻灯片】【标题和内容】【两栏内容】【标题和竖排文字】【垂直排列标题与文本】版式,如图 5-76 所示。

(4) 演示文稿中除文字外要有两幅以上的图片,并有两个以上的超链接进行幻灯片之间的跳转,全部 6 张幻灯片效果如图 5-77 所示。

(5) 动画效果要丰富,幻灯片切换效果要多样。选中第 2 张幻灯片中的图片,单击【动画】→【添加效果】→【轮子】按钮,为图片设置动画效果,如图 5-78 所示,依次设置幻灯片中每一个对象的动画效果。



图 5-75 【其他主题】下拉列表



图 5-76 幻灯片【版式】下拉列表



图 5-77 全部 6 张幻灯片效果

(6) 演示文稿播放的全程需要有背景音乐。选中第 1 张幻灯片,单击【插入】→【音频】→【文件中的音频】按钮,选择已经准备好的音频文件,或者选择【剪贴画音频】选项,选中其中一个 WAV 文件,单击幻灯片上出现的音频图标,选择【音频工具】→【插入】选项卡,在【开始】右侧选择【跨幻灯片播放】选项,选中【循环播放,直到停止】复选框,全程背景音乐效果如图 5-79 所示。

5.5.4 制作图书策划方案

1. 上机任务

为了更好地控制教材编写的内容、质量和流程,小李负责起草图书策划方案,他需要将



图 5-78 为图片添加【轮子】动画效果



图 5-79 在第 1 张幻灯片插入音频全程播放背景音乐

图书策划方案制作成可以向教材编委会进行展示的 PowerPoint 演示文稿。请帮助他按照如下要求完成演示文稿的制作。

(1) 创建一个演示文稿,内容分别编写为演示文稿中每页幻灯片的标题文字、第一级文本内容、第二级文本内容。

(2) 将演示文稿中的第一张幻灯片,调整为“标题幻灯片”版式。

(3) 为演示文稿应用一个美观的主题样式。

(4) 在标题为“2012 年同类图书销量统计”的幻灯片页中,插入一个 6 行、5 列的表格,列标题分别为“图书名称”“出版社”“作者”“定价”“销量”。

(5) 在标题为“新版图书创作流程示意”的幻灯片页中,将文本框中的流程文字利用 SmartArt 图形展现。

(6) 在演示文稿中创建一个演示方案,该演示方案包含第 1、2、4、7 张幻灯片,并将该演示方案命名为“放映方案 1”。

(7) 在演示文稿中创建一个演示方案,该演示方案包含第 1、2、3、5、6 张幻灯片,并将该

演示方案命名为“放映方案 2”。

2. 上机要求

- (1) 设计每张幻灯片的标题文字、第一级文本内容、第二级文本内容。
- (2) 调整第 1 张幻灯片为“标题幻灯片”版式。
- (3) 为演示文稿应用主题样式。
- (4) 插入一个 6 行、5 列的表格。
- (5) 利用 SmartArt 图形展现文本框中的流程文字。
- (6) 为演示文稿创建演示方案。

3. 上机目的

- (1) 使用标题文字、一级文本、二级文本。
- (2) 选取幻灯片版式。
- (3) 为演示文稿指定主题。
- (4) 插入表格。
- (5) 插入 SmartArt 图形。
- (6) 创建演示方案。

4. 实施过程

(1) 打开 Microsoft PowerPoint 2010, 新建一个空白演示文稿, 单击【开始】→【幻灯片】→【新建幻灯片】→【节标题】幻灯片, 然后输入标题“Microsoft Office 图书策划方案”, 如图 5-80 所示。

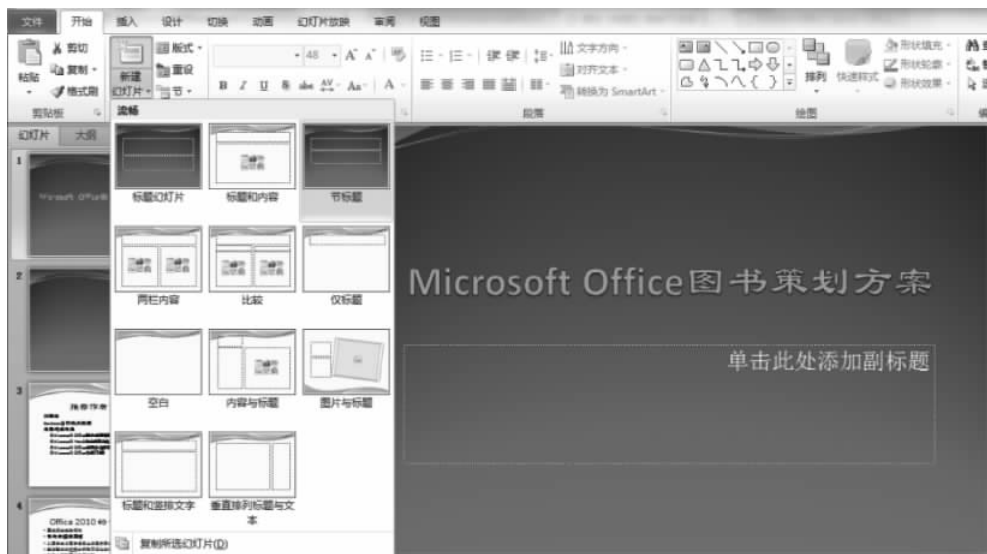


图 5-80 标题页的制作

(2) 新建第 2 张幻灯片, 设置版式为【比较】, 如图 5-81 所示。输入标题“推荐作者简介”, 在两侧的上、下文本区域中分别显示如图 5-82 所示的文本内容。

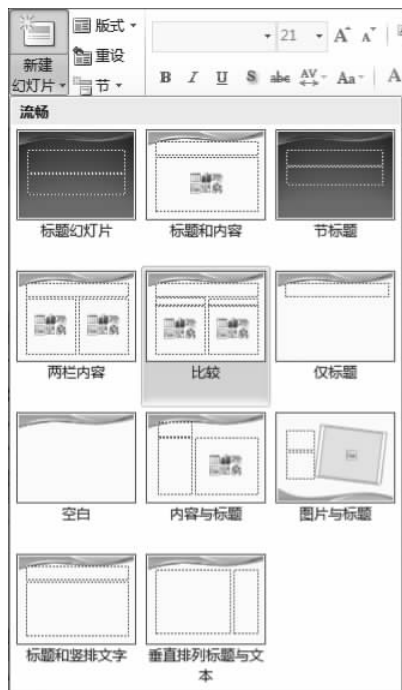


图 5-81 比较版式



图 5-82 推荐作者简介的制作

(3) 新建第 3 张幻灯片,设置版式为【标题和内容】。然后输入标题“Office 2010 的十大优势”,并在文本区域中输入素材中对应的二级标题内容,效果如图 5-83 所示。

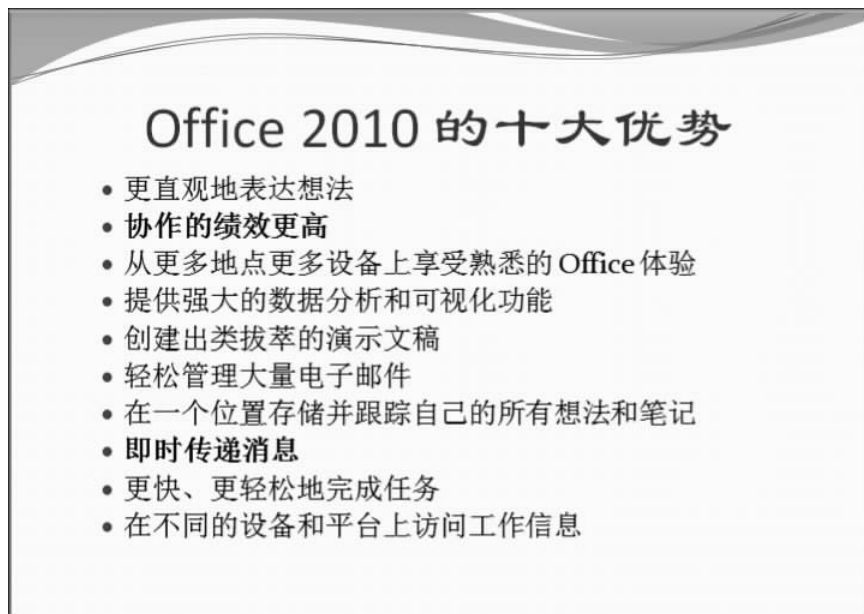


图 5-83 Office 2010 的十大优势的制作

(4) 新建第 4 张幻灯片,设置版式为【标题和竖排文字】,输入标题“新版图书读者定位”,并在文本区域输入素材中对应的二级标题内容,如图 5-84 所示。

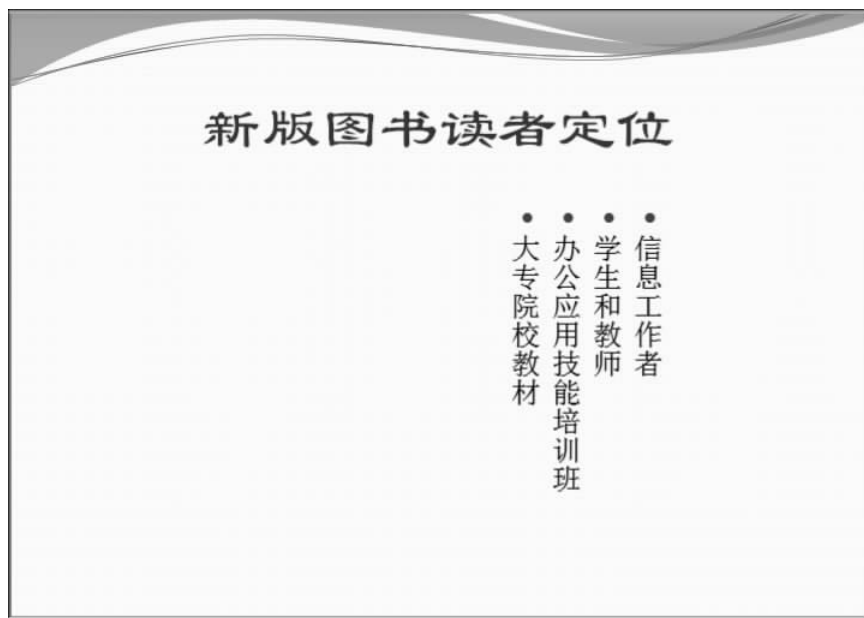


图 5-84 新版图书读者定位的制作

(5) 新建第 5 张幻灯片, 设置版式为【垂直排列标题与文本】, 然后输入标题“PowerPoint 2010 创新的功能体验”, 并在文本区域中输入素材中对应的二级标题内容, 如图 5-85 所示。

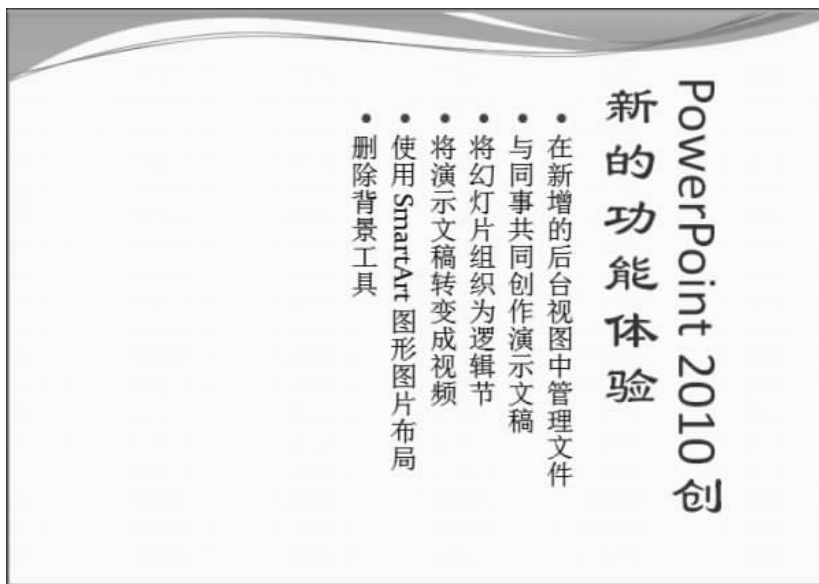


图 5-85 PowerPoint 2010 创新的功能体验的制作

(6) 新建第 6 张幻灯片, 设置版式为【仅标题】, 输入标题“2012 年同类图书销量统计”, 如图 5-86 所示。单击【插入】→【表格】→【插入表格】按钮, 弹出【插入表格】对话框, 在【列数】微调框中输入“5”, 在【行数】微调框中输入“6”, 然后单击【确定】按钮, 在表格中依次输入列标题为“图书名称”“出版社”“作者”“定价”“销量”。

图书名称	出版社	作者	定价	销量

图 5-86 2012 年同类图书销量统计的制作

(7) 新建第 7 张幻灯片,设置版式为【标题和内容】。然后输入标题“新版图书创作流程示意”,并在文本区域中输入如图 5-87 所示内容,选择其中的“选定作者、选题沟通”两行文本,添加项目符号。

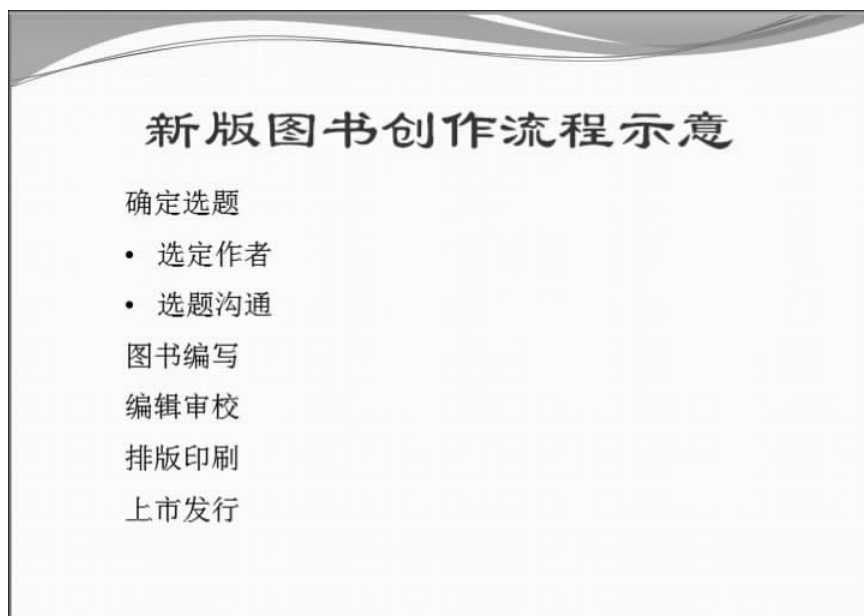


图 5-87 新版图书创作流程示意的文字内容

选中第 7 张幻灯片,单击【插入】→【插图】→SmartArt 按钮,弹出【选择 SmartArt 图形】对话框,选择一种与文本内容的格式相对应的图形,此处选择【层次结构】面板中的【组织结构图】选项,然后单击【确定】按钮,如图 5-88 所示。



图 5-88 【选择 SmartArt 图形】对话框

插入 SmartArt 图形后进行格式调整。选中如图 5-89 所示的文本框,按 Backspace 键将其删除。

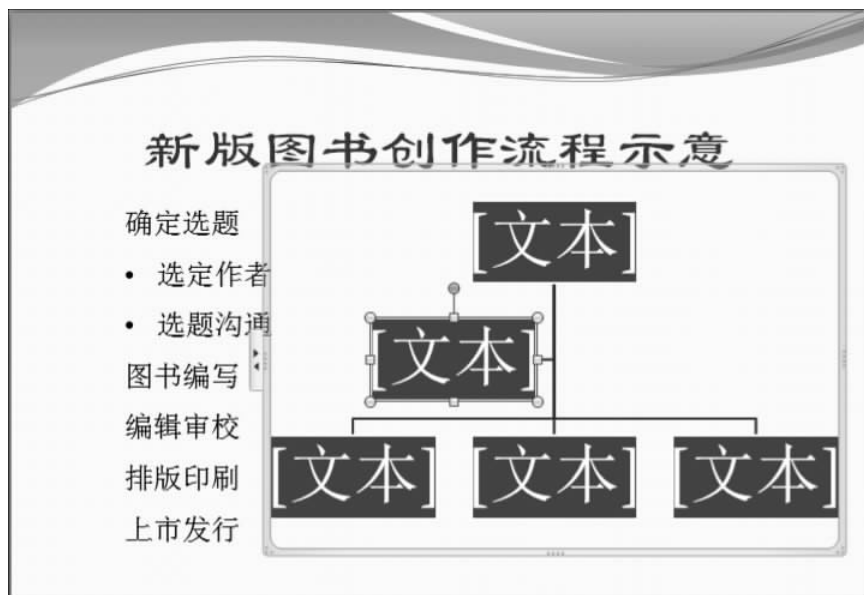


图 5-89 删除选中文本框

选中如图 5-90 所示的矩形,选择【SmartArt 工具】→【设计】→【添加形状】→【在后面添加形状】选项,用同样的操作再次在矩形后面添加形状。



图 5-90 添加流程图形状

选中如图 5-91 所示矩形,选择【SmartArt 工具】→【设计】→【添加形状】→【在下方添加形状】选项,此时得到与幻灯片文本区域相匹配的框架图。

选中如图 5-92 所示的矩形并右击,在弹出的快捷菜单中选择【显示文本窗格】选项,打开【在此处键入文字】对话框,把幻灯片已编辑完区域中的文字分别剪切到对应的文本位置处,如图 5-93 所示。

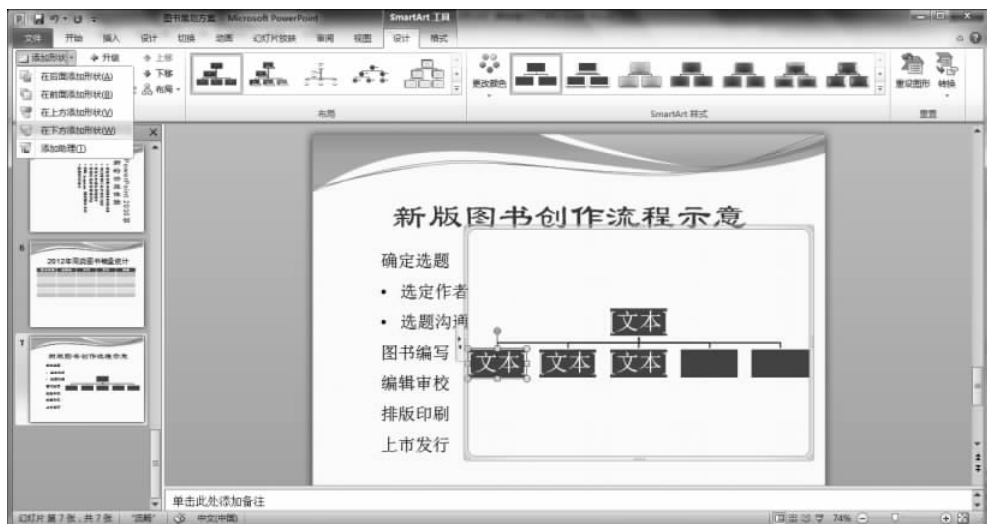


图 5-91 在下方添加流程图形状



图 5-92 选择【显示文本窗格】选项

(8) 创建一个包含第 1、2、4、7 页幻灯片的演示方案。单击【幻灯片放映】→【开始放映幻灯片】→【自定义幻灯片放映】→【自定义放映】命令，弹出【自定义放映】对话框，如图 5-94 所示。

单击【新建】按钮，弹出【定义自定义放映】对话框，在【在演示文稿中的幻灯片】列表框中选择第 1 张幻灯片，然后单击【添加】按钮，如图 5-95 所示，按照同样的方式分别添加幻灯片第 2、4、7 张，如图 5-96 所示。单击【确定】按钮后返回【自定义放映】对话框。单击【编辑】按



图 5-93 剪切文字到文本位置处



图 5-94 【自定义放映】对话框

钮,在弹出的【幻灯片放映名称】文本框中输入“放映方案 1”,单击【确定】按钮,效果如图 5-97 所示。

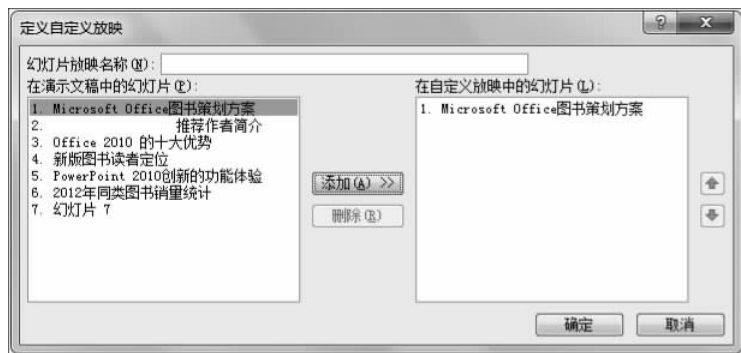


图 5-95 【定义自定义放映】对话框

(9) 按照步骤(8)的方法,为第 1、2、3、5、6 张幻灯片创建名为“放映方案 2”的演示方案,效果如图 5-98 所示。

(10) 为演示文稿命名保存。

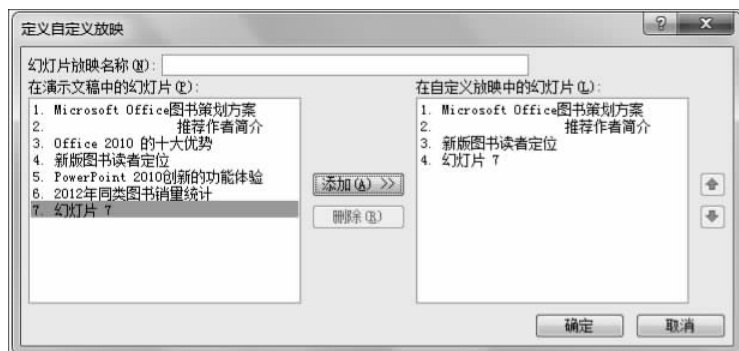


图 5-96 添加第 2、4、7 张到自定义放映幻灯片

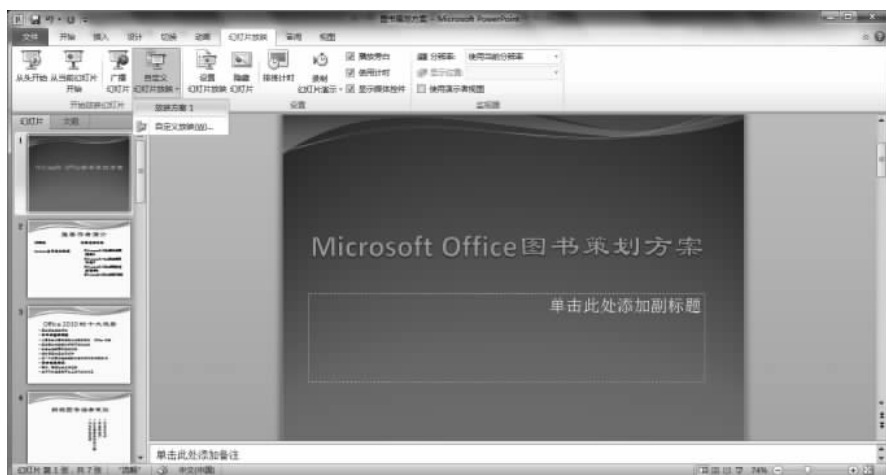


图 5-97 创建含第 1、2、4、7 张幻灯片的“放映方案 1”



图 5-98 创建含第 1、2、3、5、6 张幻灯片的“放映方案 2”

5.6 习题

一、选择题

1. 如需将 PowerPoint 演示文稿中的 SmartArt 图形列表内容通过动画效果一次性展现出来,最优的操作方法是()。
 - A. 将 SmartArt 动画效果设置为【整批发送】
 - B. 将 SmartArt 动画效果设置为【一次按级别】
 - C. 将 SmartArt 动画效果设置为【逐个按分支】
 - D. 将 SmartArt 动画效果设置为【逐个按级别】
2. 小梅需将 PowerPoint 演示文稿内容制作成一份 Word 版本讲义,以便后续可以灵活编辑及打印,最优的操作方法是()。
 - A. 将演示文稿另存为“大纲/RTF 文件”格式,然后在 Word 中打开
 - B. 在 PowerPoint 中利用“创建讲义”功能,直接创建 Word 讲义
 - C. 将演示文稿中的幻灯片以粘贴对象的方式逐张复制到 Word 文档中
 - D. 切换到演示文稿的“大纲”视图,将大纲内容直接复制到 Word 文档中
3. 小刘正在整理公司各产品线介绍的 PowerPoint 演示文稿,因幻灯片内容较多,不易对各产品线演示内容进行管理。快速分类和管理幻灯片的最优操作方法是()。
 - A. 将演示文稿拆分成多个文档,按每个产品线生成一份独立的演示文稿
 - B. 为不同的产品线幻灯片分别指定不同的设计主题,以便浏览
 - C. 利用【自定义幻灯片放映】功能,将每个产品线定义为独立的放映单元
 - D. 利用【节】功能,将不同的产品线幻灯片分别定义为独立节
4. 在一次校园活动中拍摄了很多数码照片,现需将这些照片整理到一个 PowerPoint 演示文稿中,快速制作的最优操作方法是()。
 - A. 创建一个 PowerPoint 相册文件
 - B. 创建一个 PowerPoint 演示文稿,然后批量插入图片
 - C. 创建一个 PowerPoint 演示文稿,然后在每页幻灯片中插入图片
 - D. 在文件夹中选中所有照片并右击,直接发送到 PowerPoint 演示文稿中
5. 小李利用 PowerPoint 制作产品宣传方案,并希望在演示时能够满足不同对象的需要,处理该演示文稿的最优操作方法是()。
 - A. 制作一份包含适合所有人群的全部内容的演示文稿,每次放映时按需进行删减
 - B. 制作一份包含适合所有人群的全部内容的演示文稿,放映前隐藏不需要的幻灯片
 - C. 制作一份包含适合所有人群的全部内容的演示文稿,然后利用【自定义幻灯片放映】功能创建不同的演示方案
 - D. 针对不同的人群,分别制作不同的演示文稿
6. 江老师使用 Word 编写完成了课程教案,需根据该教案创建 PowerPoint 课件,最优的操作方法是()。

- A. 参考 Word 教案,直接在 PowerPoint 中输入相关内容
 - B. 在 Word 中直接将教案大纲发送到 PowerPoint
 - C. 从 Word 文档中复制相关内容到幻灯片中
 - D. 通过插入对象方式将 Word 文档内容插入到幻灯片中
7. 可以在 PowerPoint 内置主题中设置的内容是()。
- A. 字体、颜色和表格
 - B. 效果、背景和图片
 - C. 字体、颜色和效果
 - D. 效果、图片和表格
8. 在 PowerPoint 演示文稿中,不可以使用的对象是()。
- A. 图片
 - B. 超链接
 - C. 视频
 - D. 书签
9. 小姚负责新员工的入职培训。在培训演示文稿中需要制作公司的组织结构图,最优的操作方法是()。
- A. 通过插入 SmartArt 图形制作组织结构图
 - B. 直接在幻灯片的适当位置通过绘图工具绘制出组织结构图
 - C. 通过插入图片或对象的方式,插入在其他程序中制作好的组织结构图
 - D. 先在幻灯片中分级输入组织结构图的文字内容,然后将文字转换为 SmartArt 组织结构图
10. 李老师在用 PowerPoint 制作课件,她希望将学校的徽标图片放在除标题页之外的所有幻灯片右下角,并为其指定一个动画效果,最优的操作方法是()。
- A. 先在一张幻灯片上插入徽标图片,并设置动画,然后将该徽标图片复制到其他幻灯片上
 - B. 分别在每一张幻灯片上插入徽标图片,并分别设置动画
 - C. 先制作一张幻灯片并插入徽标图片,为其设置动画,然后多次复制该幻灯片
 - D. 在幻灯片母版中插入徽标图片,并为其设置动画
11. 在 PowerPoint 中,幻灯片浏览视图主要用于()。
- A. 对所有幻灯片进行整理编排或次序调整
 - B. 对幻灯片的内容进行编辑修改及格式调整
 - C. 对幻灯片的内容进行动画设计
 - D. 观看幻灯片的播放效果
12. 在 PowerPoint 中,旋转图片的最快捷方法是()。
- A. 拖动图片四个角的任一控制点
 - B. 设置图片格式
 - C. 拖动图片上方绿色控制点
 - D. 设置图片效果
13. PowerPoint 演示文稿包含了 20 张幻灯片,需要放映奇数页幻灯片,最优的操作方法是()。
- A. 将演示文稿的偶数张幻灯片删除后再放映
 - B. 将演示文稿的偶数张幻灯片设置为隐藏后再放映
 - C. 将演示文稿的所有奇数张幻灯片添加到自定义放映方案中,然后再放映
 - D. 设置演示文稿的偶数张幻灯片的换片持续时间为 0.01 秒,自动换片时间为 0 秒,然后再放映
14. 将一个 PowerPoint 演示文稿保存为放映文件,最优的操作方法是()。

- A. 在【文件】后台视图选择【保存并发送】选项,将演示文稿打包成可自动放映的 CD
 - B. 将演示文稿另存为.PPSX 文件格式
 - C. 将演示文稿另存为.POTX 文件格式
 - D. 将演示文稿另存为.PPTX 文件格式
15. 李老师制作完成了一个带有动画效果的 PowerPoint 教案,她希望在课堂上可以按照自己讲课的节奏自动播放,最优的操作方法是()。
- A. 为每张幻灯片设置特定的切换持续时间,并将演示文稿设置为自动播放
 - B. 在练习过程中,利用【排练计时】功能记录适合的幻灯片切换时间,然后播放即可
 - C. 根据讲课节奏,设置幻灯片中每一个对象的动画时间,以及每张幻灯片的自动换片时间
 - D. 将 PowerPoint 教案另存为视频文件
16. 若需在 PowerPoint 演示文稿的每张幻灯片中添加包含单位名称的水印效果,最优的操作方法是()。
- A. 制作一个带单位名称的水印背景图片,然后将其设置为幻灯片背景
 - B. 添加包含单位名称的文本框,并置于每张幻灯片的底层
 - C. 在幻灯片母版的特定位置放置包含单位名称的文本框
 - D. 利用 PowerPoint 插入【水印】功能实现
17. 邱老师在学期总结 PowerPoint 演示文稿中插入了一个 SmartArt 图形,她希望将该 SmartArt 图形的动画效果设置为逐个形状播放,最优的操作方法是()。
- A. 为该 SmartArt 图形选择一个动画类型,然后再进行适当的动画效果设置
 - B. 只能将 SmartArt 图形作为一个整体设置动画效果,不能分开指定
 - C. 先将该 SmartArt 图形取消组合,然后再为每个形状依次设置动画
 - D. 先将该 SmartArt 图形转换为形状,然后取消组合,再为每个形状依次设置动画
18. 小江在制作公司产品介绍的 PowerPoint 演示文稿时,希望每类产品可以通过不同的演示主题进行展示,最优的操作方法是()。
- A. 为每类产品分别制作演示文稿,每份演示文稿均应用不同的主题
 - B. 为每类产品分别制作演示文稿,每份演示文稿均应用不同的主题,然后将这些演示文稿合并为一个
 - C. 在演示文稿中选中每类产品所包含的所有幻灯片,分别为其应用不同的主题
 - D. 通过 PowerPoint 中【主题分布】功能,直接应用不同的主题
19. 设置 PowerPoint 演示文稿中的 SmartArt 图形动画,要求一个分支形状展示完成后展示下一分支形状内容,最优的操作方法是()。
- A. 将 SmartArt 动画效果设置为【整批发送】
 - B. 将 SmartArt 动画效果设置为【一次按级别】
 - C. 将 SmartArt 动画效果设置为【逐个按分支】
 - D. 将 SmartArt 动画效果设置为【逐个按级别】
20. 在 PowerPoint 演示文稿中通过分节组织幻灯片,如果要求一节内的所有幻灯片切

换方式一致,最优的操作方法是()。

- A. 分别选中该节的每一张幻灯片,逐个设置其切换方式
- B. 选中该节的一张幻灯片,然后按住 Ctrl 键,逐个选中该节的其他幻灯片,再设置切换方式
- C. 选中该节的第 1 张幻灯片,然后按住 Shift 键,单击该节的最后一张幻灯片,再设置切换方式
- D. 单击节标题,再设置切换方式

21. 可以在 PowerPoint 同一窗口显示多张幻灯片,并在幻灯片下方显示编号的视图是()。

- A. 普通视图
- B. 幻灯片浏览视图
- C. 备注页视图
- D. 阅读视图

22. 针对 PowerPoint 幻灯片中图片对象的操作,描述错误的是()。

- A. 可以在 PowerPoint 中直接删除图片对象的背景
- B. 可以在 PowerPoint 中直接将彩色图片转换为黑白图片
- C. 可以在 PowerPoint 中直接将图片转换为铅笔素描效果
- D. 可以在 PowerPoint 中将图片另存为 PSD 文件格式

二、实操题

文君是新世界数码技术有限公司的人事专员,“十一”过后,公司招聘了一批新员工,需要对他们进行入职培训。人事助理已经制作了一份演示文稿的素材“PPT 素材.pptx”。根据该素材制作培训课件。具体要求如下。

(1) 将“PPT 素材.pptx”文件另存为 PPT.pptx(.pptx 为扩展名)。后续操作均基于此文件,PPT.pptx 文件内容如图 5-99 所示。



图 5-99 PPT.pptx 文件内容

(2) 将第 2 张幻灯片版式设置为【标题和竖排文字】,如图 5-100 所示。

(3) 将第 4 张幻灯片的版式设置为【比较】,为整个演示文稿指定一个恰当的设计主题,如图 5-101 所示。



图 5-100 第 2 张幻灯片版式



图 5-101 第 4 张幻灯片版式

(4) 通过幻灯片母版为每张幻灯片增加利用艺术字制作的水印效果,水印文字中应包含“新世界数码”字样,并旋转一定的角度,如图 5-102 所示。



图 5-102 添加文字水印

(5) 根据第 5 张幻灯片右侧的文字内容创建一个组织结构图,其中总经理助理为助理级别,并为该组织结构图添加任一动画效果,如图 5-103 所示。

(6) 为第 6 张幻灯片左侧的文字“员工守则”加入超链接,链接到 Word 素材文件“员工守则.docx”,并为该张幻灯片添加适当的动画效果。

(7) 为演示文稿设置不少于 3 种的幻灯片切换方式。

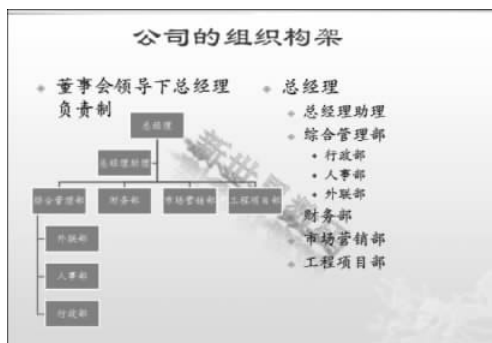


图 5-103 组织结构图

制作完成后的 PPT.pptx 文件整体效果如图 5-104 所示。



图 5-104 制作完成后的效果