

应用文写作

(第3版)

李伟权 关莹 李时 李森 张迪 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以我国近五年高等院校应用文写作的教育理念和教学改革进展以及学术研究成果为基础,并以“经典性、创新性、前瞻性、权威性、实用性”相统一的原则来定位应用文写作的价值目标,进行本次的修订再版。

情境设计是本书再版的特色之一,本书依据学生不同的学习、生活阶段,设置了五大情境模块。在每个情境模块内,根据不同文种的特征及适用范围等因素,设计了连贯性的故事情境导入形式。这种设计有利于激发学生学习兴趣,明确学生学习的目的,提升学生的学习动力,也能帮助学生明确该文种的使用范围。

全书的文种选择贴近学生的校园生活和未来工作需要,写作要点简明,例文规范,方便学习,适用范围广泛。

本书为辽宁省“十二五”规划教材,可作为普通本科院校、高职高专院校专业基础课或公共基础课的教材,也可作为社会各类人员的自学参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作 / 李伟权等 编著. —3版. —北京:清华大学出版社, 2018
ISBN 978-7-302-50967-7

I. ①应… II. ①李… III. ①汉语—应用文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 185352 号

责任编辑:施 猛

封面设计:张玉敏

版式设计:方加青

责任校对:牛艳敏

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:三河市少明印务有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:24 字 数:510千字

版 次:2011年6月第1版 2018年8月第3版 印 次:2018年8月第1次印刷

定 价:49.00元

产品编号:078698-01

前言(第3版)

本书于2011年6月由科学出版社出版并被确定为科学出版社“十二五”规划教材。2014年5月，本书入选辽宁省第二批“十二五”普通高等教育本科省级规划教材，2014年8月本书由清华大学出版社再版，并被清华大学出版社确定为通识教育选修课程人文基础与经典阅读“十二五”规划教材。

本次再版(第3版)在续承“充分贯彻新大纲、针对学生专业特点、提升学生写作能力、满足社会实际需求”的理念和“经典性、创新性、前瞻性、权威性、实用性相统一”原则的基础上，对教材情境部分做了较大调整，修订了一些文种的理论阐述部分，并更新了大部分范文、例文。

情境设计是本书再版的特色之一，本书依据学生不同的学习、生活阶段，设置了五大情境模块。在每个情境模块内，根据不同文种的特征及适用范围等因素，设计了连贯性的故事情境导入形式。这种设计有利于激发学生学习兴趣，明确学生学习的目的，提升学生的学习动力，也能帮助学生明确该文种的使用范围。情境部分的表达方式文学色彩较浓，与正文应用文写作部分形成了鲜明的对比。另外，全书情境以两个主要人物贯穿始终，随着课程学习的深入，学生能够跟随这两个人物学习到不同的应用文写作知识。

应用文写作常识和基本理论的部分，具体介绍了机关公文、日常应用文、经济应用文等贴近学生校园学习和工作的常用文体，每种文体写作既包含精当明晰的理论知识讲解，又配有较为新颖、富含时代感的典型个案。

本书编者密切关注高校应用文写作理论探索与教学实际的发展趋势，紧密跟踪应用文写作学术前沿与实践领域的最新资讯，并融汇了编者身为一线教师的多年教学心得与科研成果，力求使本教材更具现实意义与创新价值。

李伟权、关莹、李时负责本书的体例设计与统稿工作。具体的编写分工如下：李伟权、刘冠男负责开宗明义篇，励精图政篇第一节至第四节；关莹负责菁菁校园篇第一节，励精图政篇第七、八节，职业风云篇第一节，社交风采篇；李时、刘冠男负责励精图政篇第五节、第六节，职业风云篇第八节至第十一节，社交风采篇第四节；李淼负责

菁菁校园篇第八、九节，职场风云篇第二节至第七节；张迪负责菁菁校园篇第二节至第七节。

编者在编写、修订本书过程中，参阅了大量的相关教材和专著，并汲取了相关成果，摘引相关例文，在此向有关作者表示衷心的感谢！

由于编写时间仓促，书中难免有不当之处，恳请同仁赐教。反馈邮箱：wkservice@vip.163.com。

编 者

2018年3月28日

前言(第二版)

本书是清华大学出版社通识教育选修课程人文基础与经典阅读“十二五”规划教材，辽宁省“十二五”规划教材，2011年获中国应用写作学会优秀科研成果奖，2012年获沈阳市社科联优秀社会科学成果奖。自2001年出版，深受广大师生的喜爱与好评。

2012年4月16日，中共中央办公厅和国务院办公厅联合印发了《党政机关公文处理条例》，为应对这一新的变化，编者精心修订了这部《应用文写作》教材，全书在继承“充分贯彻新大纲、针对学生专业特点、提升学生写作能力、满足社会实际需求”的理念和“经典性、创新性、前瞻性、权威性、实用性相统一”原则的基础上，对教材体例做了较大调整。

第一，塑造两个具体人物，以其学习、工作为主线，设定四大故事情境模块。在每一情境模块内，根据不同的文种特征及适用范围等因素，设计了连贯性的故事情境导入形式，以激发学生的学习兴趣。

第二，在讲解应用文写作常识和基本理论的基础上，具体阐述机关公文、日常应用文、经济应用文等贴近学生校园学习和工作的常用文体，每种文体写作既包含较为精当明晰的理论知识讲解，又配有较为新颖、富含时代感的典型个案。

第三，引入新的信息技术，在重要的知识点设置二维码，学生可以便捷地获取专业教师的讲解视频。

本书编者密切关注高校应用文写作理论探索与教学实际的发展态势，紧密跟踪应用文写作学术前沿与实践领域的最新资讯，并融汇了编者身为一线教师的多年的教学心得与科研成果，力求使本教材更具现实意义与创新价值。

本书参编者均为沈阳大学文化传媒学院公共基础教学部的一线教师，由李伟权、关莹、李时负责全书的修订。

具体的编写分工如下：李伟权负责申论、公文格式、决定部分；关莹负责应用文写作漫谈、调查报告、申请书、求职文书部分；李时负责合同和协议、广告文案、商务信函、商品说明书部分；张维娜负责计划、总结、开幕词、闭幕词部分；张雅莉负责感谢信、祝词、演讲稿、起诉状与答辩状部分；孙悦负责会议策划书、会议记录、会议纪

要、竞聘报告部分；李农负责通报、函部分；李淼负责学术论文、毕业论文、报告、请示部分；周璇负责活动策划、消息、通讯部分；赵丽丽负责通告、通知部分。

编者在编写、修订本书过程中，参阅了大量的有关教材和专著，并汲取了相关成果，摘引相关例文，在此向有关作者表示衷心的感谢！

由于编写时间仓促，书中难免有不当之处，恳请同仁赐教。反馈邮箱：wkservice@vip.163.com。

编 者

2014年5月6日

前言(第一版)

在千余年的历史回望中,应用文写作的发展源远流长,中国先贤曾给予应用文“经国之大业,不朽之盛事”的崇高评价,它是管理国家、处理政务、传达信息、交际沟通的重要工具。步入新世纪,伴随着知识经济时代的发展,应用文写作在行政管理、公共关系、经济策划、司法诉讼、企业文化和学术研究等领域发挥着重要作用,在国家公务员考试、职场应聘、人员述职考核等方面的应用日益突出。

现代高校以培养复合型人才、提升学生的综合素质、满足社会的需求为教育宗旨,应用文写作能力已然成为高校毕业生综合素质的重要体现,是当代大学生迈向社会时赢得竞争先机所必须掌握的职业技能之一。具备应用文写作素养是高校毕业生成功推销自我的必备条件,更是现代社会高素质复合型人才的基本要求。这就对高校应用文教学实践与教材编写提出了新的挑战和要求。

为应对这一新的变化,我们精心编写了这部《应用文写作》教材。全书以“充分贯彻新大纲、针对学生专业特点、提升学生写作能力、满足社会实际需求”的理念与“经典性、创新性、前瞻性、权威性、实用性相统一”的原则对高校应用文写作教材重新整合与编排。

本教材共设置6章,在讲解应用文写作常识和基本理论的基础上,具体阐述行政机关公文、日常应用文、经济应用文、法律应用文和申论5种类别近40种常用文体,每种文体写作既有较为精当明晰的理论知识讲解,又有较为新颖、富含时代感的典型个案,还配有多种形式的练习与写作材料。因此,本教材具有理论与实践相结合,知识传授与能力培养相结合的特点,理论系统,体例完备,学习便捷,技巧实用,使用广泛,能够切实培养和提高当代大学生的写作素质和写作能力。

本书编者密切关注高校应用文写作理论探索与教学实际的发展态势,紧密跟踪应用文写作学术前沿与实践领域的最新资讯,并融汇了编者身为一线教师的多年教学心得与科研成果,力求使本教材更具现实意义与创新价值。

为新的时代培育合格的建设者，是我们的职业，更是我们的理想。对本书的完成，欣喜之余却又怀惶恐。虽经几番修改，但囿于时间和水平，还会存在不当之处，敬请专家和读者批评指正。

编 者

2011年4月16日

目 录

开宗明义篇	001
第一节 起于记事，显于经国——应用文概说	001
第二节 工于命意，言之有序——应用写作的构思	014
第三节 文约事丰，明快畅达——应用写作的表达	020
第四节 删繁就简，琢璞成玉——应用写作的修改	029
菁菁校园篇	035
第一节 志向决定命运——计划	035
第二节 拔擢表象，反映真实的世界——调查报告	042
第三节 势必可使尽，不留一分余地——活动策划	055
第四节 再回首，我心依旧——总结	064
第五节 抄底时间，素描其中的光景——消息写作	073
第六节 光阴在线，细细地说给你听——通讯写作	082
第七节 拂意处切莫放手——申请书	092
第八节 知行合一，格物而致知——学术、毕业论文	097
第九节 国考之路——申论	112
励精图政篇	133
第一节 慎终于始，公牍初识——格式	133
第二节 操持严整，上行下效——决定	142
第三节 不激不厉，一体周知——通告	155
第四节 敬谨触事，应时而发——通知	168
第五节 见微知著，明晓厉害——通报	186
第六节 事态变化，万端达观——报告	197
第七节 持盈履满，用意兢兢——请示	206

第八节 处事要道，商洽求同——函	216
职场风云篇	225
第一节 焦虑的毕业季——求职文书	225
第二节 合理部署，让成功稳操胜券——会议策划书	233
第三节 从前车马很慢，书信很远——事务通知	238
第四节 是天上虹，揉碎在词藻间——开幕词	241
第五节 沾染了，墨色淌——会议记录	246
第六节 挥一挥衣袖，留下一片精彩——闭幕词	251
第七节 千家文，尽泛黄——会议纪要	256
第八节 高潜力人才，永不满足于现状——合同和协议	262
第九节 晃漾炫目的烫金筹码——广告文案	283
第十节 酌词金兰语，设言解商意——商务信函	290
第十一节 将漂亮进行到底——商品说明书	295
社交风采篇	305
第一节 改变，一次奇迹就已足够——竞聘报告	305
第二节 我的柔情你最懂——感谢信	313
第三节 君子之谊，与子诚说——祝词	320
第四节 拿什么打动你，我的听众——演讲稿	328
附录	343
附录A 党政机关公文处理工作条例	343
附录B 党政机关公文格式标准(GB/T 9704—2012)	349
附录C 标点符号用法(GB/T 15834—2011)	355
参考文献	371

开宗明义篇

A大学，声名远扬，位于某市西郊。外有西山可借，内有泉水可引，使得这座饱经沧桑的百年校园在宏伟峻拔与秀丽隽美间更显文化底蕴。校园里古木参天，鸟语花香，湖光亭影，步移景异。鳞次栉比的各种现代化教学建筑，又使这座百年校园焕发着勃勃生机，这是读书治学的理想园地。浓厚的人文科学之美吸引着一代代莘莘学子竞相角逐誓为承擎大任，济世报国，再谱华章！

又是一年开学季，秋日的阳光依旧灼热耀眼，年轻而活跃的身姿成为A大又一道靓丽的风景。在紧张新奇的新生入学教育之后，每一个新生的思维里有了与高中时代迥异的新认知、新梦想。

大学开课的第一天，新生们早早地来到教学楼。A大文综教学楼B座406教室里，同学们等待着老师，随意地翻看簇新而又印制精美的《应用文写作》教材。中文系新生应晓文同时也在思考着：这门课程和高中时期的写作有什么不同吗？要单列出一门课程学习半个学期呢？她看了看旁边同学的笔记本，封皮上赫然写着：经济学院谢达作。呵呵，这位同学眉头紧皱，也在思忖着应用文写作要学什么呢吧！

应用文写作老师走了进来，哦，应用文写作，开始了……

第一节 起于记事，显于经国 ——应用文概说

一、应用文的源流

应用文是机关团体、企事业单位以及人民群众在日常工作、生产和生活中办理公务以及个人事务时，为交流情况、沟通信息、处理事务、解决问题所使用的具有惯用格式的一种文体。

应用文写作与文学写作是写作学科的两个分支，应用文写作是研究应用文写作现象及规律的学科。应用文写作与日常生活和工作有着密切联系，在社会生活中发挥着越来越重要的作用，小到单位个人，大到国家机关都离不开应用文写作。应用文写作能力已经成为高素质的人才能力构成的重要组成部分，是社会各类入职考试的重要内容。

我国应用文写作的历史悠久，源远流长，其起源可追溯到上古结绳记事，伴随着人类思维的发展和社会分工的日益细致，口耳相传已经不能满足先民们交流信息的需要，所以人们发明文字进行交流。从文字的发明动机看，文学写作应该是在应用文写作的基础上发展而来。殷墟时期的甲骨刻辞，就记录了有关当时天文、气象、征伐等方面的内容，真实地记录了殷商奴隶社会的生活面貌。

《尚书》是一部以应用文为主的历史文献汇编，它是我国现存最早、保存最完整的文章总集，被列为儒家经典之一，可以视为古代应用文形成的标志。它主要记录了春秋战国前历代帝王和部族首领的言论，例如，上古的典章制度、君臣议政的治国之策、帝王赐给臣子的诏书等。

秦统一中国后公务应用文逐步成熟，统治者极为重视应用文写作在国家治理过程中的作用，提倡“书同文”，并建立了各种公文制度。到了汉代，公务应用文有了长足的发展，产生了书、论、策、议等体式，并且明确其用途，固定其格式，为公务应用文走向程式化奠定了基础。汉代将应用文列入选拔人才的考试内容，更是推动了应用文的快速发展。三国时期的曹丕在他的《典论·论文》中高度评价应用文的作用：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”

1912年，南京临时政府颁布了第一个公文体式条例，废除了几千年封建王朝沿用的公文体式，并且要求使用白话文写作。1942年，延安整风运动期间，中国共产党颁布了《陕甘宁边区新公文体式》，同时，毛泽东同志的报告《反对党八股》对现代公文写作起了积极的推动作用。1981年，国务院为规范公文写作和使用，发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》。国务院于2000年8月24日发布了新的《国家行政机关公文处理办法》，几经修订和完善，2012年7月1日开始执行新的《党政机关公文处理工作条例》。

与此同时，其他各类应用文写作也迅猛发展，广泛地运用到社会生活的各个领域，并呈现出现代化、专业化、国际化的特点。经过人们长久的探索和实践，新文种不断出现，应用文写作理论研究也日渐深入。

随着应用文使用范围的不断扩大，社会各界普遍意识到应用文写作的重要性，应用文写作成为衡量一个人综合能力的重要指标。许多大学将应用文写作课程列为必修课，国家公务员考试更是把应用文写作作为重要的测试项目。由此可见，应用文写作是当代大学生顺利走上工作岗位的必备技能。

二、应用文的特点

(一) 明确的目的性

明确的目的性是应用文最为突出的特点。应用文写作是为解决实际问题而行文，它从工作和生活的实际需要出发，针对工作和生活中出现的问题，对特定的写作对象提出行之有效的解决办法和具有可操作性的策略。

(二) 内容的实用性

内容的实用性是应用文的基本特点，是不同于文学写作的主要特征。应用文写作的内容对于写作对象产生的作用是直接的。内容的实用性是应用文写作的出发点，也是应用文的价值所在。空洞的条文、言之无物的文章，不仅毫无作用，反而会成为工作的负担。

(三) 行文的时效性

应用文写作的时效性很强。一般来说，应用文涉及的问题都是亟待解决的，这就要求应用文的写作和下发要迅速、及时。例如，会议通知必须在会议开始前的一段时间就下发完毕，会议召开再下发通知就毫无意义。

(四) 体式的规范性

应用文体式的规范性主要体现在应用文大多有固定的文体格式和发文流程。特别是行政机关公文，其要素构成、排版方法、行文规则，国家均以法规的形式予以规定。此外，合同、信函等文种也都有其特定的体例，不能标新立异、任意调整。

(五) 语言的简明性

应用文的篇章一般比较短小，要求用简练的文字准确地说明情况、表达观点。应用文不追求辞藻的华丽婉约，不需要结构的波澜起伏，叙述不用铺陈修饰，议论不必旁征博引，而是力求简约、平直、朴实、明晰。

三、应用文的种类

(一) 党政机关公文

党政机关公文是指国务院颁布的《党政机关公文处理工作条例》中所列出的15种公文文种，党政机关公文是党政机关在行使管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。使用频率较高的主要有决定、通告、通知、通报、报告、请示、函、会议纪要等。

(二) 事务性应用文

事务性应用文也叫日常应用文,是指人们在日常工作、学习和处理个人事务时所使用的文体,主要包括计划、总结、调查报告、演讲稿、求职文书、申请书、会议记录等。

(三) 经济类应用文

经济类应用文是以经济活动为主要内容,反映经济情况,处理经济事务,解决经济问题的专业应用文,主要包括市场调查报告、招标书、合同、广告文案、经济活动分析报告等。

(四) 礼仪类应用文

礼仪类应用文是指人们日常社会交往中所使用的具有礼仪性的文书,主要包括感谢信、贺词、祝词、悼词等。

(五) 科研类应用文

科研类应用文是指在科学研究领域中所使用的应用文,主要包括学术论文、毕业论文、毕业设计、实验报告等。

(六) 行业类应用文

行业类应用文是指各行业专业领域内所使用的专门文体,比如新闻业常用的消息、通讯、特写、专访、新闻评论等,法律业常用的民事起诉状、民事判决书、刑事起诉书、刑事判决书、辩护词、答辩状等。

四、应用文的作用

(一) 宣传教育、指导工作

国家的政策方针、法律法规要通过应用文的形式向广大干部群众发布,因此,应用文具有很强的指挥管理和宣传教育作用。比如利用决定、通告等文种公布国家法令,要求相关单位、个人遵照执行;利用通报将工作中的经验教训传递给有关人员,促使他们发扬优点,改正不足,并给人以启发或警示。

(二) 沟通协调、传递信息

现代社会专业化水平不断提高、社会分工不断细化,群体和群体、群体和个人、个人和个人之间被紧密地联系在一起,需要互通信息、协调沟通、相互配合,推动各项工作顺利开展。例如,商品说明书、广告等文体详细地为人们提供了商品的详细信息,帮助人们更好地了解产品的性能和使用方法;总结、市场调查、经济预测报告等文种在搜集大量信息的基础上,将其中的规律性内容直接地展现给读者,以推动工作顺

利开展。

(三) 资料借鉴、依据凭证

应用文在传递信息的同时还记录着信息，为现实工作和生活提供凭据，为历史提供存档资料。合同和协议记录交易双方约定的权利和义务；会议纪要、总结等是宝贵的原始资料，对以后的工作具有借鉴作用。



知识链接

反对党八股 毛泽东在延安干部会上的讲话

一九四二年二月八日

刚才凯丰^[1]同志讲了今天开会的宗旨。我现在想讲的是：主观主义和宗派主义怎样拿党八股^[2]做它们的宣传工具，或表现形式。我们反对主观主义和宗派主义，如果不连党八股也给以清算，那它们就还有一个藏身的地方，它们还可以躲起来。如果我们连党八股也打倒了，那就算对于主观主义和宗派主义最后地“将一军”^[3]，弄得这两个怪物原形毕露，“老鼠过街，人人喊打”，这两个怪物也就容易消灭了。

一个人写党八股，如果只给自己看，那倒还不要紧。如果送给第二个人看，人数多了一倍，已属害人不浅。如果还要贴在墙上，或付油印，或登上报纸，或印成一本书，那问题可就大了，它就可以影响许多的人。而写党八股的人们，却总是想写给许多人看的。这就非加以揭穿，把它打倒不可。

党八股也就是一种洋八股。这洋八股，鲁迅早就反对过的^[4]。我们为什么又叫它做党八股呢？这是因为它除了洋气之外，还有一点土气。也算一个创作吧！谁说我们的人一点创作也没有呢？这就是一个！（大笑）

党八股在我们党内已经有了一个长久的历史；特别是在土地革命时期，有时竟闹得很严重。

从历史来看，党八股是对于五四运动的一个反动。

五四运动时期，一班新人物反对文言文，提倡白话文，反对旧教条，提倡科学和民主，这些都是很对的。在那时，这个运动是生动活泼的，前进的，革命的。那时的统治阶级都拿孔夫子的道理教学生，把孔夫子的一套当作宗教教条一样强迫人民信奉，做文章的人都用文言文。总之，那时统治阶级及其帮闲者们的文章和教育，不论它的内容和形式，都是八股式的，教条式的。这就是老八股、老教条。揭穿这种老八股、老教条的丑态给人民看，号召人民起来反对老八股、老教条，这就是五四运动时期的一个极大的功绩。五四运动还有和这相联系的反对帝国主义的大功绩；这个反对老八股、老教条的斗争，也是它的大功绩之一。但到后来就产生了洋八股、洋教条。我们党内的一些违

反了马克思主义的人则发展这种洋八股、洋教条，成为主观主义、宗派主义和党八股的东西。这些就都是新八股、新教条。这种新八股、新教条，在我们许多同志的头脑中弄得根深蒂固，使我们今天要进行改造工作还要费很大的气力。这样看来，“五四”时期的生动活泼的、前进的、革命的、反对封建主义的老八股、老教条的运动，后来被一些人发展到了它的反方面，产生了新八股、新教条。它们不是生动活泼的东西，而是死硬的东西了；不是前进的东西，而是后退的东西了；不是革命的东西，而是阻碍革命的东西了。这就是说，洋八股或党八股，是五四运动本来性质的反动。但五四运动本身也是有缺点的。那时的许多领导人物，还没有马克思主义的批判精神，他们使用的方法，一般地还是资产阶级的方法，即形式主义的方法。他们反对旧八股、旧教条，主张科学和民主，是很对的。但是他们对于现状，对于历史，对于外国事物，没有历史唯物主义的批判精神，所谓坏就是绝对的坏，一切皆坏；所谓好就是绝对的好，一切皆好。这种形式主义地看问题的方法，就影响了后来这个运动的发展。五四运动的发展，分成了两个潮流。一部分人继承了五四运动的科学和民主的精神，并在马克思主义的基础上加以改造，这就是共产党人和若干党外马克思主义者所做的工作。另一部分人则走到资产阶级的道路上去，是形式主义向右的发展。但在共产党内也不是一致的，其中也有一部分人发生偏向，马克思主义没有拿得稳，犯了形式主义的错误，这就是主观主义、宗派主义和党八股，这是形式主义向“左”的发展。这样看来，党八股这种东西，一方面是五四运动的积极因素的反动，一方面也是五四运动的消极因素的继承、继续或发展，并不是偶然的東西。我们懂得这一点是有好处的。如果“五四”时期反对老八股和老教条主义是革命的和必需的，那末，今天我们用马克思主义来批判新八股和新教条主义也是革命的和必需的。如果“五四”时期不反对老八股和老教条主义，中国人民的思想就不能从老八股和老教条主义的束缚下面获得解放，中国就不会有自由独立的希望。这个工作，五四运动时期还不过是一个开端，要使全国人民完全脱离老八股和老教条主义的统治，还须费很大的气力，还是今后革命改造路上的一个大工程。如果我们今天不反对新八股和新教条主义，则中国人民的思想又将受另一个形式主义的束缚。至于我们党内一部分(当然只是一部分)同志所中的党八股的毒，所犯的教条主义的错误，如果不除去，那末，生动活泼的革命精神就不能启发，拿不正确态度对待马克思主义的恶习就不能肃清，真正的马克思主义就不能得到广泛的传播和发展；而对于老八股和老教条在全国人民中间的影响，以及洋八股和洋教条在全国许多人中间的影响，也就不能进行有力的斗争，也就达不到加以摧毁廓清的目的。

主观主义、宗派主义和党八股，这三种东西，都是反马克思主义的，都不是无产阶级所需要的，而是剥削阶级所需要的。这些东西在我们党内，是小资产阶级思想的反映。中国是一个小资产阶级成分极其广大的国家，我们党是处在这个广大阶级的包围中，我们又有很大数量的党员是出身于这个阶级的，他们都不免或长或短地拖着一条小资产阶级的尾巴进党来。小资产阶级革命分子的狂热性和片面性，如果不加以节制，

不加以改造，就很容易产生主观主义、宗派主义，它的一种表现形式就是洋八股，或党八股。

要做对于这些东西的肃清工作和打扫工作，是不容易的。做起来必须得当，就是说，要好好地说理。如果说理说得好，说得恰当，那是会有效力的。说理的首先一个方法，就是重重地给患病者一个刺激，向他们大喝一声，说：“你有病呀！”使患者为之一惊，出一身汗，然后好好地叫他们治疗。

现在来分析一下党八股的坏处在什么地方。我们也仿照八股文章的笔法^[5]来一个“八股”，以毒攻毒，就叫做八大罪状吧。

党八股的第一条罪状是：空话连篇，言之无物。我们有些同志欢喜写长文章，但是没有什么内容，真是“懒婆娘的裹脚，又长又臭”。为什么一定要写得那么长，又那么空空洞洞的呢？只有一种解释，就是下决心不要群众看。因为长而且空，群众见了就摇头，哪里还肯看下去呢？只好去欺负幼稚的人，在他们中间散布坏影响，造成坏习惯。去年六月二十二日，苏联进行那么大的反侵略战争，斯大林在七月三日发表了一篇演说，还只有我们《解放日报》^[6]一篇社论那样长。要是我们的老爷写起来，那就不得了，起码得有几万字。现在是在战争的时期，我们应该研究一下文章怎样写得短些，写得精粹些。延安虽然还没有战争，但军队天天在前方打仗，后方也唤工作忙，文章太长了，有谁来读呢？有些同志在前方也喜欢写长报告。他们辛辛苦苦地写了，送来了，其目的是要我们看的。可是怎么敢看呢？长而空不好，短而空就好吗？也不好。我们应当禁绝一切空话。但是主要的和首先的任务，是把那些又长又臭的懒婆娘的裹脚，赶快扔到垃圾桶里去。或者有人要说：《资本论》不是很长的吗？那又怎么办？这是好办的，看下去就是了。俗话说：“到什么山上唱什么歌。”又说：“看菜吃饭，量体裁衣。”我们无论做什么事都要看情形办理，文章和演说也是这样。我们反对的是空话连篇言之无物的八股调，不是说任何东西都以短为好。战争时期固然需要短文章，但尤其需要有内容的文章。最不应该、最要反对的是言之无物的文章。演说也是一样，空话连篇言之无物的演说，是必须停止的。

党八股的第二条罪状是：装腔作势，借以吓人。有些党八股，不只是空话连篇，而且装样子故意吓人，这里面包含着很坏的毒素。空话连篇，言之无物，还可以说是幼稚；装腔作势，借以吓人，则不但是幼稚，简直是无赖了。鲁迅曾经批评过这种人，他说：“辱骂和恐吓决不是战斗。”^[7]科学的东西，随便什么时候都是不怕人家批评的，因为科学是真理，决不怕人家驳。主观主义和宗派主义的东西，表现在党八股式的文章和演说里面，却生怕人家驳，非常胆怯，于是就靠装样子吓人；以为这一吓，人家就会闭口，自己就可以“得胜回朝”了。这种装腔作势的东西，不能反映真理，而是妨害真理的。凡真理都不装样子吓人，它只是老老实实地说下去和做下去。从前许多同志的文章和演说里面，常常有两个名词：一个叫做“残酷斗争”，一个叫做“无情打击”。这种手段，用了对付敌人或敌对思想是完全必要的，用了对付自己的同志则是错误的。党

内也常常有敌人和敌对思想混进来，如《苏联共产党(布)历史简要读本》结束语第四条所说的那样。对于这种人，毫无疑问地是应该采用残酷斗争或无情打击的手段的，因为那些坏人正在利用这种手段对付党，我们如果还对他们宽容，那就会正中坏人的奸计。但是不能用同一手段对付偶然犯错误的同志；对于这类同志，就须使用批评和自我批评的方法，这就是《苏联共产党(布)历史简要读本》结束语第五条所说的方法。从前我们那些同志之所以向这些同志也大讲其“残酷斗争”和“无情打击”，一方面是没有分析对象，一方面就是为着装腔作势，借以吓人。无论对什么人，装腔作势借以吓人的方法，都是要不得的。因为这种吓人战术，对敌人是毫无用处，对同志只有损害。这种吓人战术，是剥削阶级以及流氓无产者所惯用的手段，无产阶级不需要这类手段。无产阶级的最尖锐最有效的武器只有一个，那就是严肃的战斗的科学态度。共产党不靠吓人吃饭，而是靠马克思列宁主义的真理吃饭，靠实事求是吃饭，靠科学吃饭。至于以装腔作势来达到名誉和地位的目的，那更是卑劣的念头，不待说的了。总之，任何机关做决定，发指示，任何同志写文章，做演说，一概要靠马克思列宁主义的真理，要靠有用。只有靠了这个才能争取革命胜利，其他都是无益的。

党八股的第三条罪状是：无的放矢，不看对象。早几年，在延安城墙上，曾经看见过这样一个标语：“工人农民联合起来争取抗日胜利。”这个标语的意思并不坏，可是那工人的工字第二笔不是写的一直，而是转了两个弯子，写成了“互”字。人字呢？在右边一笔加了三撇，写成了“𠄎”字。这位同志是古代文人学士的学生是无疑的了，可是他却要写在抗日时期延安这地方的墙壁上，就有些莫名其妙了。大概他的意思也是发誓不要老百姓看，否则就很难得到解释。共产党员如果真想做宣传，就要看对象，就要想一想自己的文章、演说、谈话、写字是给什么人看、给什么人听的，否则就等于下决心不要人看，不要人听。许多人常常以为自己写的讲的人家都看得很懂，听得很懂，其实完全不是那么一回事，因为他写的和讲的是党八股，人家哪里会懂呢？“对牛弹琴”这句话，含有讥笑对象的意思。如果我们除去这个意思，放进尊重对象的意思去，那就只剩下讥笑弹琴者这个意思了。为什么不看对象乱弹一顿呢？何况这是党八股，简直是老鸦声调，却偏要向人民群众哇哇地叫。射箭要看靶子，弹琴要看听众，写文章做演说倒可以不看读者不看听众吗？我们和无论什么人做朋友，如果不懂得彼此的心，不知道彼此心里面想些什么东西，能够做成知心朋友吗？做宣传工作的人，对于自己的宣传对象没有调查，没有研究，没有分析，乱讲一顿，是万万不行的。

党八股的第四条罪状是：语言无味，像个瘪三^[8]。上海人叫小瘪三的那批角色，也很像我们的党八股，干瘪得很，样子十分难看。如果一篇文章，一个演说，颠来倒去，总是那几个名词，一套“学生腔”，没有一点生动活泼的语言，这岂不是语言无味，面目可憎，像个瘪三吗？一个人七岁入小学，十几岁入中学，二十多岁在大学毕业，没有和人民群众接触过，语言不丰富，单纯得很，那是奇怪的。但我们是革命党，是为群众办事的，如果也不学群众的语言，那就办不好。现在我们有許多做宣传工作的同志，

也不学语言。他们的宣传，乏味得很；他们的文章，就没有多少人欢喜看；他们的演说，也没有多少人欢喜听。为什么语言要学，并且要用很大的气力去学呢？因为语言这东西，不是随便可以学好的，非下苦功不可。第一，要向人民群众学习语言。人民的语汇是很丰富的，生动活泼的，表现实际生活的。我们很多人没有学好语言，所以我们在写文章做演说时没有几句生动活泼切实有力的话，只有死板板的几条筋，像瘪三一样，瘦得难看，不像一个健康的人。第二，要从外国语言中吸收我们所需要的成分。我们不是硬搬或滥用外国语言，是要吸收外国语言中的好东西，于我们适用的东西。因为中国原有语汇不够用，现在我们的语汇中就有很多是从外国吸收来的。例如今天开的干部大会，这“干部”两个字，就是从外国学来的。我们还要多多吸收外国的新鲜东西，不但要吸收他们的进步道理，而且要吸收他们的新鲜用语。第三，我们还要学习古人语言中有生命的东西。由于我们没有努力学习语言，古人语言中的许多还有生气的东西我们就没有充分地合理地利用。当然我们坚决反对去用已经死了的语汇和典故，这是确定了的，但是好的仍然有用的东西还是应该继承。现在中党八股毒太深的人，对于民间的、外国的、古人的语言中有用的东西，不肯下苦功去学，因此，群众就不欢迎他们枯燥无味的宣传，我们也不需要这样蹩脚的不用宣传家。什么是宣传家？不但教员是宣传家，新闻记者是宣传家，文艺作者是宣传家，我们的一切工作干部也都是宣传家。比如军事指挥员，他们并不对外发宣言，但是他们要和士兵讲话，要和人民接洽，这不是宣传是什么？一个人只要他对别人讲话，他就是在做宣传工作。只要他不是哑巴，他就总有几句话要讲的。所以我们的同志都非学习语言不可。

党八股的第五条罪状是：甲乙丙丁，开中药铺。你们去看一看中药铺，那里的药柜子上有许多抽屉格子，每个格子上面贴着药名，当归、熟地、大黄、芒硝，应有尽有。这个方法，也被我们的同志学到了。写文章，做演说，著书，写报告，第一是大壹贰叁肆，第二是小一二三四，第三是甲乙丙丁，第四是子丑寅卯，还有大ABCD，小abcd，还有阿拉伯数字，多得很！幸亏古人 and 外国人替我们造好了这许多符号，使我们开起中药铺来毫不费力。一篇文章充满了这些符号，不提出问题，不分析问题，不解决问题，不表示赞成什么，反对什么，说来说去还是一个中药铺，没有什么真切的内容。我不是说甲乙丙丁等字不能用，而是说那种对待问题的方法不对。现在许多同志津津有味于这个开中药铺的方法，实在是一种最低级、最幼稚、最庸俗的方法。这种方法就是形式主义的方法，是按照事物的外部标志来分类，不是按照事物的内部联系来分类的。单单按照事物的外部标志，使用一大堆互相没有内部联系的概念，排列成一篇文章、一篇演说或一个报告，这种办法，他自己是在做概念的游戏，也会引导人家都做这类游戏，使人不用脑筋想问题，不去思考事物的本质，而满足于甲乙丙丁的现象罗列。什么叫问题？问题就是事物的矛盾。哪里有没有解决的矛盾，哪里就有问题。既有问题，你总得赞成一方面，反对另一方面，你就得把问题提出来。提出问题，首先就要对于问题即矛盾的两个基本方面加以大略的调查和研究，才能懂得矛盾的性质是什么，这就是发现问题的

过程。大略的调查和研究可以发现问题，提出问题，但是还不能解决问题。要解决问题，还须作系统的周密的调查工作和研究工作，这就是分析的过程。提出问题也要用分析，不然，对着模糊杂乱的一大堆事物的现象，你就不能知道问题即矛盾的所在。这里所讲的分析过程，是指系统的周密的分析过程。常常问题是提出了，但还不能解决，就是因为还没有暴露事物的内部联系，就是因为还没有经过这种系统的周密的分析过程，因而问题的面貌还不明晰，还不能做综合工作，也就不能好好地解决问题。一篇文章或一篇演说，如果是重要的带指导性质的，总得要提出一个什么问题，接着加以分析，然后综合起来，指明问题的性质，给以解决的办法，这样，就不是形式主义的方法所能济事。因为这种幼稚的、低级的、庸俗的、不用脑筋的形式主义的方法，在我们党内很流行，所以必须揭破它，才能使大家学会应用马克思主义的方法去观察问题、提出问题、分析问题和解决问题，我们所办的事才能办好，我们的革命事业才能胜利。

党八股的第六条罪状是：不负责任，到处害人。上面所说的那些，一方面是由于幼稚而来，另一方面也是由于责任心不足而来的。拿洗脸作比方，我们每天都要洗脸，许多人并且不止洗一次，洗完之后还要拿镜子照一照，要调查研究一番，(大笑)生怕有什么不妥当的地方。你们看，这是何等地有责任心呀！我们写文章，做演说，只要像洗脸这样负责，就差不多了。拿不出来的东西就不要拿出来。须知这是要去影响别人的思想和行动的啊！一个人偶然一天两天不洗脸，固然也不好，洗后脸上还留着一个两个黑点，固然也不雅观，但倒并没有什么大危险。写文章做演说就不同了，这是专为影响人的，我们的同志反而随随便便，这就叫做轻重倒置。许多人写文章，做演说，可以不要预先研究，不要预先准备；文章写好之后，也不多看几遍，像洗脸之后再照照镜子一样，就马马虎虎地发表出去。其结果，往往是“下笔千言，离题万里”，仿佛像个才子，实则到处害人。这种责任心薄弱的坏习惯，必须改正才好。

第七条罪状是：流毒全党，妨害革命。

第八条罪状是：传播出去，祸国殃民。这两条意义自明，无须多说。这就是说，党八股如不改革，如果听其发展下去，其结果之严重，可以闹到很坏的地步。党八股里面藏的是主观主义、宗派主义的毒物，这个毒物传播出去，是要害党害国的。

上面这八条，就是我们申讨党八股的檄文。

党八股这个形式，不但不便于表现革命精神，而且非常容易使革命精神窒息。要使革命精神获得发展，必须抛弃党八股，采取生动活泼新鲜有力的马克思列宁主义的文风。这种文风，早已存在，但尚未充实，尚未得到普遍的发展。我们破坏了洋八股和党八股之后，新的文风就可以获得充实，获得普遍的发展，党的革命事业，也就可以向前推进了。

不但文章里演说里有党八股，开会也有的。“一开会，二报告，三讨论，四结论，五散会”。假使每处每回无大无小都要按照这个死板的程序，不也就是党八股吗？在会场上做起“报告”来，则常常就是“一国际，二国内，三边区，四本部”，会是常常从

早上开到晚上，没有话讲的人也要讲一顿，不讲好像对人不起。总之，不看实际情形，死守着呆板的旧形式、旧习惯，这种现象，不是也应该加以改革吗？

现在许多人在提倡民族化、科学化、大众化了，这很好。但是“化”者，彻头彻尾彻里彻外之谓也；有些人则连“少许”还没有实行，却在那里提倡“化”呢！所以我劝这些同志先办“少许”，再去办“化”，不然，仍旧脱离不了教条主义和党八股，这叫做眼高手低，志大才疏，没有结果的。例如那些口讲大众化而实是小众化的人，就很有当心的，如果有一天大众中间有一个什么人在路上碰到他，对他说：“先生，请你化一下给我看。”就会将起军的。如果是不但口头上提倡提倡而且自己真想实行大众化的人，那就要实地跟老百姓去学，否则仍然“化”不了的。有些天天喊大众化的人，连三句老百姓的话都讲不来，可见他就没有下过决心跟老百姓学，实在他的意思仍是小众化。

今天会场上散发了一个题名《宣传指南》的小册子，里面包含四篇文章，我劝同志们多看几遍。

第一篇，是从《苏联共产党(布)历史简要读本》上摘下来的，讲的是列宁怎样做宣传。其中讲到列宁写传单的情形：“在列宁领导下，彼得堡‘工人阶级解放斗争协会’第一次在俄国开始把社会主义与工人运动结合起来。当某一个工厂里爆发罢工时，‘斗争协会’因为经过自己小组中的参加者而很熟悉各企业中的情形，立刻就印发传单、印发社会主义的宣言来响应。在这些传单里，揭露出厂主虐待工人的事实，说明工人应如何为自身的利益而奋斗，载明工人群众的要求。这些传单把资本主义机体上的痼疾，工人的穷困生活，工人每日由十二小时至十四小时的过度沉重的劳动，工人之毫无权利等等真情实况，都揭露无余。同时，在这些传单里，又提出了相当的政治要求。”

是“很熟悉”啊！是“揭露无余”啊！

“一八九四年末，列宁在工人巴布石金参加下，写了第一个这样的鼓动传单和告彼得堡城塞棉尼可夫工厂罢工工人书。”

写一个传单要和熟悉情况的同志商量。列宁就是根据这样的调查和研究来写文章做工作的。

“每一个这样的传单，都大大提高了工人们的精神。工人们看见了，社会主义者是帮助他们、保护他们的。”^[9]

我们是赞成列宁的吗？如果是的话，就得依照列宁的精神去工作。不是空话连篇，言之无物；不是无的放矢，不看对象；也不是自以为是，夸夸其谈；而是要照着列宁那样地去做。

第二篇，是从季米特洛夫^[10]在共产国际第七次大会的报告中摘下来的。季米特洛夫说了些什么呢？他说：“应当学会不用书本上的公式而用为群众事业而奋斗的战士们的语言来和群众讲话，这些战士们的每一句话，每一个思想，都反映出千百万群众的思想 and 情绪。”

“如果我们没有学会说群众懂得的话，那末广大群众是不能领会我们的决议的。我们远不是随时都善于简单地、具体地、用群众所熟悉和懂得的形象来讲话。我们还没有能够抛弃背得烂熟的抽象的公式。事实上，你们只要瞧一瞧我们的传单、报纸、决议和提纲，就可以看到：这些东西常常是用这样的语言写成的，写得这样地艰深，甚至于我们党的干部都难于懂得，更用不着说普通工人了。”

怎么样？这不是把我们的毛病讲得一针见血吗？不错，党八股中国有，外国也有，可见是通病。(笑)但是我们总得照着季米特洛夫同志的指示把我们自己的毛病赶快治好才行。

“我们每一个人，都应当切实领会下面这条起码的规则，把它当作定律，当作布尔什维克的定律：当你写东西或讲话的时候，始终要想到使每个普通工人都懂得，都相信你的号召，都决心跟着你走。要想到你究竟为什么人写东西，向什么人讲话。”^[11]

这就是共产国际给我们治病的药方，是必须遵守的。这是“规则”啊！

第三篇，是从《鲁迅全集》里选出的，是鲁迅复北斗杂志^[12]社讨论怎样写文章的一封信。他说些什么呢？他一共列举了八条写文章的规则，我现在抽出几条来说一说。

第一条：“留心各样的事情，多看看，不看到一点就写。”

讲的是“留心各样的事情”，不是一样半样的事情。讲的是“多看看”，不是只看一眼半眼。我们怎么样？不是恰恰和他相反，只看到一点就写吗？

第二条：“写不出的时候不硬写。”

我们怎么样？不是明明脑子里没有什么东西硬要大写特写吗？不调查，不研究，提起笔来“硬写”，这就是不负责任的态度。

第四条：“写完后至少看两遍，竭力将可有可无的字、句、段删去，毫不可惜。宁可将可作小说的材料缩成速写，决不将速写材料拉成小说。”

孔夫子提倡“再思”^[13]，韩愈也说“行成于思”^[14]，那是古代的事情。现在的事情，问题很复杂，有些事情甚至想三四回还不够。鲁迅说“至少看两遍”，至多呢？他没有说，我看重要的文章不妨看它十多遍，认真地加以删改，然后发表。文章是客观事物的反映，而事物是曲折复杂的，必须反复研究，才能反映恰当；在这里粗心大意，就是不懂得做文章的起码知识。

第六条：“不生造除自己之外，谁也不懂的形容词之类。”

我们“生造”的东西太多了，总之是“谁也不懂”。句法有长到四五十个字一句的，其中堆满了“谁也不懂的形容词之类”。许多口口声声拥护鲁迅的人们，却正是违背鲁迅的啊！

最后一篇文章，是中国共产党六届六中全会论宣传的民族化。六届六中全会是一九三八年开的，我们那时曾说：“离开中国特点来谈马克思主义，只是抽象的空洞的马克思主义。”这就是说，必须反对空谈马克思主义；在中国生活的共产党员，必须联系中国的革命实际来研究马克思主义。

“洋八股必须废止，空洞抽象的调头必须少唱，教条主义必须休息，而代之以新鲜活泼的、为中国老百姓所喜闻乐见的中国作风和中国气派。把国际主义的内容和民族形式分离起来，是一点也不懂国际主义的人们的做法，我们则要把二者紧密地结合起来。在这个问题上，我们队伍中存在着的一些严重的错误，是应该认真地克服的。”^[15]

这里叫洋八股废止，有些同志却实际上还在提倡。这里叫空洞抽象的调头少唱，有些同志却硬要多唱。这里叫教条主义休息，有些同志却叫它起床。总之，有许多人把六中全会通过的报告当做耳边风，好像是故意和它作对似的。

中央现在做了决定，一定要把党八股和教条主义等类，彻底抛弃，所以我来讲了许多。希望同志们把我所讲的加以考虑，加以分析，同时也分析各人自己的情况。每个人应该把自己好好地想一想，并且把自己想清楚了的东西，跟知心的朋友们商量一下，跟周围的同志们商量一下，把自己的毛病切实改掉。

注释

[1] 凯丰(一九〇六一—一九五五)，又名何克全，江西萍乡人。当时任中共中央宣传部代理部长。

[2] 见本卷《整顿党的作风》注[1]。

[3] “将一军”是中国象棋中的术语。中国象棋采取两军对战的形式，而以一方攻入对方堡垒捉住“将军”(主帅)作为赢棋。凡是一方走了一着棋，使对方的将军有立即被捉的危险时，就叫做向对方“将军”。

[4] 反对新旧八股是鲁迅作品里一贯的精神。鲁迅曾在《伪自由书·透底》一文中说：“八股原是蠢笨的产物。一来是考官嫌麻烦——他们的头脑大半是阴沉木做的，——什么代圣贤立言，什么起承转合，文章气韵，都没有一定的标准，难以捉摸，因此，一股一股地定出来，算是合于功令的格式，用这格式来‘衡文’，一眼就看得出多少轻重。二来，连应试的人也觉得又省力，又不费事了。这样的八股，无论新旧，都应当扫荡。”洋八股是五四运动以后一些浅薄的知识分子发展起来的东西，并经过他们的传播，长时期地在革命队伍中存在着。鲁迅在《透底》附录“回祝秀侠信”中批判这种洋八股说：“八股无论新旧，都在扫荡之列，……例如只会‘辱骂’‘恐吓’甚至于‘判决’，而不肯具体地切实地运用科学所求得公式，去解释每天的新的事实，新的现象，而只抄一通公式，往一切事实上乱凑，这也是一种八股。”(《鲁迅全集》第5卷，人民文学出版社1981年版，第103—106页)

[5] 见本书第一卷《中国革命战争的战略问题》注[52]。

[6] 《解放日报》是中共中央的机关报，一九四一年五月十六日在延安创刊，一九四七年三月二十七日终刊。

[7] 这是鲁迅《南腔北调集》中一篇文章的篇名，一九三二年作。(《鲁迅全集》第4卷，人民文学出版社1981年版，第451页)

[8] 解放以前，上海人称城市中无正当职业而以乞讨为生的游民为瘪三，他们通常

是极瘦的。

[9] 以上三段引文见《联共(布)党史简明教程》第一章第三节(人民出版社1975年版,第18—19页)。

[10] 季米特洛夫(一八八二—一九四九),保加利亚人。一九二一年任工会国际中央理事会理事,一九三五年至一九四三年任共产国际执行委员会总书记。一九四五年十一月回国后,任保加利亚共产党总书记和部长会议主席。

[11] 以上三段引文见季米特洛夫一九三五年八月十三日在共产国际第七次代表大会上所作的结论《为工人阶级团结一致反对法西斯主义而斗争》的序言和第六部分《仅仅只有正确的路线还是不够的》。

[12] 《北斗》杂志是中国左翼作家联盟在一九三一年至一九三二年间出版的文艺月刊。《答北斗杂志社问》载鲁迅《二心集》。(《鲁迅全集》第4卷,人民文学出版社1981年版,第364—365页)

[13] 参见《论语·公冶长》。

[14] 韩愈(七六八—八二四),中国唐代著名的大作家。他在《进学解》一文中说:“行成于思,毁于随。”意思是:做事成功由于思考,失败由于不思考。

[15] 以上两段引文见《中国共产党在民族战争中的地位》(本书第2卷第534页)。

资料来源:毛泽东选集(第三卷)[M].2版.北京:人民出版社,1991.

第二节 工于命意，言之有序 ——应用写作的构思

在高中时期就爱好文学的A大中文系学生应晓文很快就适应了大学生活，闲暇时间她便沉醉在文学的殿堂里。一日翻看朋友圈时，她看到了教授应用文写作课程的李老师写的一首小诗：

登山偶记

满天烟雨色，一山云雾升。

看尽八方景，淡迎四面风。

应晓文捉住时机，连忙向老师请教：“老师，我觉得您这首诗营造的意境特别好，不急不缓，从容淡定呢。”李老师对晓文的理解似乎很满意，很快就回了微信，谈了对格律诗歌创作的一些经验，让应晓文很意外的是李老师对古诗构思的观点，应晓文说：“古诗很短，难道还需要费尽心力地构思吗？”李老师说：“你的认识看起来有些道理，但是为什么要写诗呢？《左传》里所谓‘诗以言志’，主题是首先要确定的第一要素，是全诗要表达的核心内容，为使主题突出，一定要讲究章法、结构。曹植七步成诗，似乎不经意间就完成了创作，但古人的一些上乘诗作无不是精心构思的结

果，元代范林《诗法》里面说‘作诗有四法：起要平直，承要舂容，转要变化，合要渊永’，讲的就是诗歌创作要把握好‘起承转合’四个层次。构思几乎决定了一首诗的品位。”“难道应用文写作和古诗创作一样要求‘起承转合’吗？”应晓文又问道。“写作的原理都是相通的，古诗词的一些创作规律同样适用于应用文写作，但有些应用文文种的主题往往是已经确定了的，不需要作者提炼，具体怎么做，你在以后的课程中会学到的。”李老师耐心、细致地解答着应晓文的问题……

一、主题的确 定

主题又称为主旨，是作者在文章中通过材料所表达的中心思想或基本观点，是作品内在的思想核心。

应用文的主题就是通过文章的内容所要表达的作者的写作意图、观点、目的等。它是一篇文章的灵魂，是文章其他写作要素的统帅，确定文种、选取材料、形成结构都要紧紧围绕主题来进行。

(一) 主题的要求

1. 客观

应用文作者的写作意图是因客观的现实需要而形成的，主要是为了解决工作或生活中遇到的某个问题。因此，应用文的主题要从客观的材料中提取，反映客观事物的本质与规律，力求尊重事实，尽量剔除作者主观感情因素的影响。避免剑走偏锋、以偏概全。

2. 集中

所谓集中，就是指一篇应用文集中表达一个主题，一文一事，突出重点。全篇内容紧紧围绕主题展开，不能在一篇文章中表达多个意思，防止行文混乱。对于篇幅较长，内容涉及较多的应用文，可以围绕一个主题的几个侧面进行叙述。

3. 鲜明

鲜明是指文章的观点要明确，赞成什么、反对什么、说明什么，都应清清楚楚地表达出来，不能模棱两可、似是而非。应用文写作的根本目的是为了解决问题，主旨清晰鲜明，才能吸引读者注意，节省读者时间，提高工作效率，也便于人们理解。

4. 深刻

反映客观社会的人、事、物的现象和规律时要抓住本质，挖掘具有实质性的问题，提出有借鉴意义的观点和行之有效的措施，防止表面化、一般化，切忌人云亦云。应“见人所未见，发人所未发”，写出“人人心中有，人人笔下无”的内容来。

(二) 体现主题的方式

1. 在标题中点明主题

标题，顾名思义，就是标示主题。应用文的标题往往直接揭示主旨，起到概括文

章内容的作用,使阅读更具有针对性,也便于存档和索引。同时,为了吸引读者,演讲稿、广告词等文种的标题还要尽量新颖活泼。

2. 在文章的开篇或结尾点明主题

应用文经常用一段文字概括主题,放在显要位置,例如文章的开篇或结尾。这样能使主题明确、突出,给读者留下深刻的印象。

二、材料的选择

材料是为体现文章主题而列举的各种理论和事实依据,是撰写文章的基础。如果说主题是文章的灵魂,那么材料就是文章的血肉。主题要靠材料阐明事实及观点,材料不能超出主题的范围。材料的选择主要应抓好以下三个环节。

(一) 搜集

1. 直接获取

直接获取是指作者在现实生活中,通过自身的观察、体验、感受直接获取的方法。想要获得此类材料必须结合实际、深入生活,一方面要注重工作和生活的积累,另一方面要学会调查研究。例如,通过实地调查、问卷调查、访问、开座谈会等方式,有目的、有计划地采集材料。

2. 间接获取

间接获取是指作者通过某种传播媒介而获取材料的方法。通过翻阅档案、查阅文件和资料、读书看报、计算机检索等方式可以间接获得历史和现实的素材。作者可以从中间获取有效信息,对问题进行深入探讨和研究。

(二) 分析与整理

现代社会信息浩如烟海,并不是所有搜集到的材料都要在文章中使用,搜集到的信息也不一定完全正确,这就要求搜集者要对材料进行细致耐心的分析与整理,建立材料储备库,为选择恰当的材料做好前期准备工作。

(三) 选择

1. 围绕主题

材料是为主题服务的,写作时一定要选择能够有力说明主题的材料,如果材料不合适,就要舍弃。在获得了大量材料之后,如不加取舍,反而会冲击了主题的中心地位,或使主题模糊不清。

2. 真实准确

应用文写作与文学写作不同,真实、准确是它的基本要求。可以对材料进行形式上的整理、语言上的修改,但绝不能进行艺术加工,不允许主观想象和猜测。只有经得起推敲、符合客观事实的材料才能使用。特别是涉及时间、地点、人物、事件、数据、引

文等方面的材料，尽量使用直接材料或具有一定权威性和可信度的间接材料。

3. 详略得当

材料是为主题服务的，因此应依据主题进行材料的选择和使用。材料虽多，但在文章中的地位和作用不尽相同，并不需要各个展开、面面俱到。能直接而深刻表现主题的，要详细阐述；只对主题起辅助作用的，就可以写得简单一些。

4. 典型新颖

典型的材料是指能够深刻揭示事物本质、具有广泛代表性和强大说服力的材料。材料不在多而贵在精，应挖掘最能把握问题关键、充分表现写作意图的材料。

新颖的材料是指能反映当下事物发展、符合时代特点、现实生活人们关心关注的材料。老生常谈、陈旧过时的材料很难激发读者阅读兴趣。新事物、新情况、新思想、新经验更能引起人们的阅读兴趣和情感共鸣。

三、结构的安排

(一) 标题

应用文的标题要贴切、醒目、简练，应直接揭示主旨或表明文章内容。常见标题类型有以下三类。

1. 公文式标题

公文式标题由发文机关、事由、文种三部分构成。事由的前面一般加入介词“关于”。例如《国务院关于建立统一的城乡居民基本养老保险制度的意见》《教育部办公厅关于组织开展中小校园足球工作专项调研的通知》。除此以外，还有些文章采用类似公文式标题的写法。可以不用“关于……的”引出事由，但必须有文种名称，例如《2018年度工作总结》。

2. 文章式标题

文章式标题可以直接点明文章的内容和范围，例如“用友神话是如何创造的”“崇高的理想”。

3. 简洁式标题

直接采用文种作为标题，例如，“求职信”“请柬”“合同”。

(二) 开头

应用文的开头不同于文学作品那样委婉、含蓄，它要求开门见山、直奔主题。常见的开头方式有以下几种。

1. 交代写作目的、起因和依据

此类开头方式经常使用在公文和法规文书中，一般使用“为了……”“由于……”“鉴于……”“依据……”“根据……”“遵照……”等。依据的内容多为法律法规、文件精神、领导指示，还可以将目的、起因、依据三个方面结合使用。

2. 介绍背景和情况

介绍背景和情况即概括介绍时间、地点、范围、事件等基本要素,这种方式多用于会议纪要、调查报告、简报等文种。

3. 表明态度

一般转发性的通知、对请示来函的批复常用这种开头方式,即文章开篇对转发、颁布的文件或来函表明态度或进行评价,然后再说明有关事项。

4. 揭示主题

开篇就表明观点、揭示主题、引起读者对文章观点的注意。

5. 问候致意

一般贺信、感谢信、演讲稿多用此方式,目的是给人以亲切感,拉近双方感情距离。

(三) 主体

主体是应用文的核心部分,应安排好主体的表述次序。条理清晰地展开描述,使读者更好把握文章脉络,理解文章主旨。常见的结构方式有以下几种。

1. 时序式

时序式是以时间的推移、事物发生发展的过程为序的结构方式,体现各层次在时间上的先后顺序,多采用夹叙夹议、叙议结合的方法。调查报告、情况通报、工作总结、述职报告多采用这种结构。

2. 总分式

总分式是围绕某一中心点,先做总述、后做分述,分述内容并列分布的结构方式,可以采用“总——分”“总——分——总”“分——总”的结构框架,适用于总结、简报、调查报告等文种。

3. 递进式

递进式是指内容之间层层推进、逐层深入,由浅入深、由表及里地阐述剖析。经济活动分析报告、意见、演讲稿常采用这种方式。

4. 并列式

并列式是文章各层意思无主从关系,并排排列,共同表达主旨。可以按照空间分布安排层次,例如简报、调查报告、情况通报常常把不同地区、不同部门的动态情况并列报告;可以按照材料的性质归类安排层次,例如总结、经济活动分析报告可以按照材料的性质分出几个层次;还可以按中心论点的各个侧面提炼分论点,例如学术论文要求从不同的角度共同论证论点。

5. 逻辑式

逻辑式指采用“提出问题——分析问题——解决问题”的逻辑层次安排结构。适用于调查报告、市场调研类应用文。

(四) 结尾

1. 以专用词语结束全文

部分文种有相对固定的结尾用语。例如“特此通知”“当否，请批示”“现予以公告”“请尽快函复为盼”。

2. 以点题形式结束全文

在结尾点明主题或深化观点，可以加深读者对文章的理解，这一方式多用于工作总结、演讲稿、学术论文。

3. 以号召、希望结束全文

结尾采用号召读者、展望未来、鼓舞士气、寄托希望的方法，适用于行政机关公文中的下行文、会议讲话。

4. 以强调文本要求结束全文

结尾再次强调具体要求，提醒读者注意，指出此举的现实意义和历史意义。

5. 自然结尾

主体部分已经言尽意明，无需结尾，一些公务文书、经济类文书可以采用这一方式。



知识链接

突出文章重点的几个小技巧

在搭建结构、安排表述层次时，为了更加清晰地展现阐述顺序、便于读者阅读，可以采用以下几种方法。

首先，用小标题突出层次。对于篇幅较长、内容复杂的应用文，可以使用小标题将文章划分出几个相对独立又紧密相关的部分。小标题可以是分论点，也可以是论述内容。小标题的设置应在同一层面且互不交叉包含。小标题的语言应简明精炼，句式、字数、词性尽量整齐和谐。

其次，用序数词或数字标注顺序。对在内容上有包含关系或需要分条目说明的文章可以标注数字帮助理清上下层次关系。使用数字时常用的方式有两种。可以采用“第一”“第二”“第三”“首先”“其次”“再次”“最后”的方式，也可以使用数字。使用数字时应注意层次关系。一级标题使用“一”“二”“三”，二级标题使用“（一）”“（二）”“（三）”，三级标题使用“1”“2”“3”，四级标题使用“（1）”“（2）”“（3）”。

最后，注意过渡和呼应。相邻的层次和段落之间需要衔接和转换，以便使文章结构成为紧密联系的一个有机整体，使读者思路顺势转变。它是文章承上启下的桥梁。常见的过渡方式有：①关联词过渡。例如，在层次间存在转折关系时可以采用“但是”等词语过渡；存在因果关系可以用“为此”等词语过渡；存在分总关系可以用“综上所述”

述”“由此可见”等词语过渡。②句子过渡。例如，使用总括句或直接使用“……总结(通知、建议)如下”等固定句式都是很好的过渡方式。③段落过渡。对于篇幅较长的各个层次之间，可以采用过渡段来保持全文的文气通顺。

为使文章主题突出、结构完整还需要注意不相邻层次和段落之间的关照、呼应。常见的呼应方式有：首尾呼应、题文呼应、前后呼应。

第三节 文约事丰，明快畅达 ——应用写作的表达

一年一度的教师节是每一所学校的盛典。在微信铺天盖地的现代生活里，A大校团委、学生会却号召各个学院学生撰写一封书信，表达对恩师的感恩和祝福。很多同学都在思忖着，发个微信不行吗？！这个时代了，先进的交流方式不能替代书信吗？应晓文对此也深感不解，是啊，都已经发展到自媒体时代啦，语音、视频样式的问候不是更生动鲜活么？

中午，A大食堂里，晓文买好了午餐正在寻找座位时，刚好看到李老师和第一节课时“同桌的你”经济学院同学谢达作在交谈着，晓文走到旁边的空位置，问道：“你们好，你们在聊什么呢？”“我正在和老师请教学生会举办的教师节活动。”谢达作的回答让晓文想起这位同学是校学生会新晋成员，真是不简单呢！

“那你是怎么看待“给老师写信表达祝福”这件事的？”应晓文问道。“是我的创意。我认为，教师节用恰当的方式表达对老师的尊重是我们学生应该做的。”谢达作望向应晓文，晓文继续问道：“我的意思是，现在表达情感的方式有那么多种，为什么还要写书信呢？”“是啊，写信是很麻烦的啊！”谢达作眯着眼睛，眼角挂着笑意，看了一眼应晓文，又把目光转向了李老师。李老师笑了笑说道：“我确实赞成这个活动，赞成用写信的方式表达师生情谊，写信不同于微信、QQ，这类现代的即时通信虽然能迅速地传递信息，但信件有着强烈的仪式感，它表明写信者的认真与庄重，同样的内容，纸质的比电子的阅读起来更具质感，在今天微信横扫天下的时代，纸质书信更为难得。”晓文略有不甘：“有道理，可我还是觉得寄信很麻烦。”心里想着，不由自主地说了出来，“可以发快递嘛！”谢达作提醒道，“对啊，你提醒我啦，我还可以顺便给老师寄点她喜欢吃的小食品。”“看来你要寄出的信肯定不是给我啦。”李老师爽朗地哈哈大笑，继续说，“其实书信承载着很多中国传统文化呢，记得白居易给朋友写过一封信：‘绿蚁新醅酒，红泥小火炉。晚来天欲雪，能饮一杯无。’就是想约故交饮酒，这信写得极有韵味和情调吧？”顿了顿，李老师继续说：

当然，写信也应该言之有物，言之有情，且不可无病呻吟，你们听这个故事……古时候，有位读书人在京赶考。寂寞之时，思念妻子和五个女儿，便给妻子写了一封家书。

吾妻足下：

前日来信说我啰嗦，今日不复啰嗦矣！对面两头黄狗咬架我不啰嗦，隔壁王大妈和李大娘吵嘴我不啰嗦，门没关好我就在写信我更不啰嗦。

家中衣服，你应取出洗洗晒晒，晒晒洗洗。未洗之衣物，应拍拍打打，打打拍拍，所以拍打，去掉灰尘是也。

此次赶考，如若祖上保佑得以高中，我们大丫头将为大千金，二丫头将为二千金，三丫头将为三千金，四丫头将为四千金，五丫头将为五千金。如若才运不佳，名落孙山，那大丫头仍为大丫头，二丫头仍为二丫头，三丫头仍为三丫头，四丫头仍为四丫头，五丫头仍为五丫头。

至于我回家时间，下月不在初一，就在初二，不在初二，就在初三，不在初三，就在初四，不在初四，就在初五……不在二十八，就在二十九，所以不写三十，乃月小之故也。

顺祝康安！

夫字

腊月八日

“哈哈，有趣！”应晓文和谢达作同时笑道。“‘文约而事丰’出自唐代史学家刘知几《史通·叙事》，就是用简练的语言表达丰富的内容，刘勰在《文心雕龙·议对》中也指出：‘文以辨洁为能，不以繁缛为巧。’写文章如此，写信亦是如此。”李老师继续讲着，晓文、达作听得入了神，忘却了周遭的嘈杂。

一、应用文的表达方式

表达方式就是撰写文章时对有关内容进行表达时所采用的表述形式与方法。一般文章的表达方式有五种：叙述、描写、议论、说明、抒情。应用文常用的表达方式有叙述、议论和说明，描写和抒情多在广告、演讲稿、书信类文章中使用。

(一) 叙述

1. 叙述的含义

叙述是对人物的经历和事物发展变化过程所做的记叙和交代的一种表达方式。叙述的内容包括时间、地点、人物、事件的起因、经过、结果六个要素。在应用文中，叙述主要用来介绍人物的经历和事迹、介绍事件的基本情况、交代事件发生发展的过程、说明问题的来龙去脉。

2. 叙述的类别

(1) 顺叙，即按照事件发生、发展、结束的顺序进行叙述，是最基本的叙述方式。应用文中大部分的叙述都是顺叙，此种方式可以把事物发展的过程叙述得脉络清晰、层次分明，符合人们的阅读习惯。

(2) 倒叙,即根据写作需要,先交代事情的结果或某个精彩的片段,再按照事件发展的顺序进行叙述。倒叙能够造成悬念,激起读者的阅读兴趣,使文章跌宕起伏。通讯、调查报告常用这种叙述方式。运用这种方式时,顺叙与倒叙转换要明显,过渡要自然,不能出现意思混淆、结构脱节的现象。

(3) 插叙和分叙。插叙是按照主线叙述的同时,插进去一段,或是对过去的追忆,或是对上下文的补充。分叙是指分别叙述两件或两件以上同时发生的事情。这两种叙述方式多用于文学性作品,应用文写作中用得较少,只在消息、通讯、调查报告中才有所应用。

3. 叙述的要求

(1) 人称明确。叙述人称就是指作者叙述时的角度和立足点,应用文叙述人称有第一人称和第三人称。

第一人称是指作者从自身出发,直接叙述“我”或“我们”的亲身经历和亲眼所见的事物,是作者在讲述自己的所见所闻、所想所做。第一人称叙述偏重主观性,其优点是自然、亲切、可信,缺点是受时间、空间制约,对“我”视线以外的人物、景物、事件无法顾及。

第三人称是指作者站在第三者的立场和角度,客观叙述他人的经历和事迹。第三人称叙述能突破时空限制、自由灵活地反映客观事物。

(2) 简明扼要。应用文写作的叙述多属于概括性叙述,不要求把人物叙述得活灵活现、把事情叙述得生动感人,而是要求使用简洁的语言,扼要地叙述事实本身,使读者了解其梗概。

(3) 详略得当。应用文写作的叙述不求面面俱到,无需大肆铺陈,只应抓住重点,分清主次。对表现主旨起重要作用的内容详写,对表现主旨作用不大的内容略写,做到详略得当、重点突出。

(二) 议论

1. 议论的含义

议论是运用概念、判断、推理等方法,通过事实材料,分析事物间的内在联系、揭示事物本质和规律、阐明作者观点的一种表达方式。议论由论点、论据、论证三个要素构成。论点是作者对某个问题的看法或主张,是议论的主旨,提出“证明什么”的问题;论据是作者为了证明论点的正确或反驳某种观点而运用的事实或理论依据,是议论的基础,回答“用什么证明”的问题;论证是作者用论据证明论点的过程和方法,解决“如何证明”的问题。

在应用文写作中,议论运用得相当普遍,可以夹叙夹议、先叙后议,以便更加鲜明地表明观点、阐释道理、深化主旨。

2. 议论的方法

(1) 事实论证,即用典型的事例作为论据证明观点的论证方法,也称举例论证。事

实论证要注意选用的事实必须具有真实性和典型性，注意论据和论点关系的一致性。

例如，李克强总理2014年3月5日在第十二届全国人民代表大会第二次会议政府工作报告中谈到居民收入和经济效益持续提高这一观点时用2013年中国发展现实以及其相关数据来证明。

城镇居民人均可支配收入实际增长7%，农村居民人均纯收入实际增长9.3%，农村贫困人口减少1 650万人，城乡居民收入差距继续缩小。规模以上工业企业利润增长12.2%。财政收入增长10.1%。

(2) 对比论证，即将论据中截然相反的两种情况进行比较，从而得出正确结论的论证方法。对比论证应注意所选用事实应具有明显的可比性，可进行“横比”或“纵比”，两者要对比鲜明、互为衬托。

例如，深圳证券交易所综合研究所的研究报告《中国企业海外上市市盈率比较研究》一文，在谈到境内外上市公司市盈率水平时为了证明境外上市的中国公司市盈率低，将几个资本市场的情况进行比较，如表1-1所示。

表1-1 2005—2010年境内外上市公司市盈率水平比较

年份	中国上海A股	中国香港主板	新加坡主板	中小板
2005—2010年	46.24	17.24	12.59	33.94
2005年	59.09	16.42	20.70	
2006年	61.22	17.17	16.17	
2007年	53.12	16.04	19.83	
2008年	47.89	17.55	19.83	
2009年	42.95	18.13	17.96	35.47
2010年	33.87	16.38	17.25	27.67

由表可见，上海A股2005—2010年各公司平均年度市盈率为46.24倍，而香港上市的中国公司的平均年度市盈率仅为17.24倍，说明在上海上市的公司市盈率明显高于在香港上市的中国公司。中小板上市公司2005—2010年平均年度市盈率为33.94倍，而新加坡上市的中国公司年度平均市盈率仅为12.59倍，说明中小板上市的公司市盈率显著高于新加坡主板市场的中国公司，并且，在2005—2010年的所有年份中，上海A股市盈率均高于香港主板的中國公司；在2005—2010年的所有年份中，中小板公司的市盈率均高于新加坡主板的中國公司市盈率。对于本文中所有均值比较，我们均计算了对应的中位数比较，其结果与均值高度一致。

上文，通过几个资本市场的比较，有力地说明了境外上市的中国公司的市盈率低于上海A股的上市公司市盈率的情况。

(3) 因果论证，即通过对事理的剖析，揭示论据和论点之间的因果关系，从而证明论点正确性的论证方法，注意论点和论据之间具有确实存在且合理的因果关系。

例如,中国互联网络信息中心发布的《中国互联网络发展状况统计报告》关于网民上网情况的调查中为了说明受教育程度与网民规模直接相关的观点,采用了这样的论述:

了解非网民的情况对互联网的发展非常重要。调查结果显示,只有非网民的受教育程度、收入水平等提高,社会整体的上网规模才能进一步提高。

非网民的性别、年龄等人口结构相对固定,只有提高其受教育程度和收入水平才可提高其上网的可能性。从受教育程度上看,高中学历中还有8 335万人没有上网,初中学历中非网民则还有4.37亿人。非网民与网民学历结构对比,如表1-2所示。

表1-2 非网民与网民学历结构对比

受教育程度	非网民	网民	总体人口	非网民数/万人	网民数/万人	总体人口/万人
初中以下	52.9%	6.7%	45.5%	58 412	1 397	59 809
初中	39.6%	21.1%	36.6%	43 688	4 422	48 110
高中	7.5%	36.0%	12.1%	8 335	7 570	15 905
大专及以上	0.0%	36.2%	5.8%	22	7 602	7 624
合计	100.0%	100.0%	100.0%	110 448	21 000	131 448

(4) 引用论证,即引用权威性的论述、法规条例、公理定理等作为论据证明论点的论证方法。引用的材料应紧紧围绕论点,能对论点形成有力支撑。

例如,关于《刘斌抢劫罪故意杀人罪辩护词》中的论证如下所示:

审判长、陪审员:

重庆市红刚律师事务所接受刘开进(被告刘斌之父)委托,指派我担任刘斌二审辩护人,接受委托之后,我查阅了全案卷宗并会见了被告人。现针对一审判决提出如下辩护意见:

本案中,刘斌是从犯,应当从轻、减轻或免除处罚。

《刑法》第二十七条,在共同犯罪中起次要或者辅助作用的是从犯,对于从犯,应当从轻、减轻处罚或免除处罚。

在共同犯罪活动中所处的地位来看,刘斌20出头,涉世未深,而同案犯徐建忠、刘开礼均30多岁,刘开礼且为刘斌的叔父以及刘开礼、徐建忠二人共谋抢劫犯案之后,才邀约刘斌这些情况来看,刘斌是从属地位。

在实施犯罪过程中,刘斌也只是充当一个望风放哨的角色,其本身也并不认识死者,也不可能联系、诱骗王昌松(即本案受害者)来赶水镇收废铁。联系王昌松并诱骗至双溪厂以便实施抢劫行为的是刘开礼、徐建忠,而不是刘斌。徐建忠以对公安机关供述中也对此情况有所记载。

上文作者的论点是刘斌作为从犯应当从轻、减轻或免除处罚,为了证明此论点其引用了《刑法》第二十七条的规定作为论证依据。

(三) 说明

1. 说明的含义

说明是简明扼要地把事物的性质、特征、功能、分属类别等基本情况解说明白，将人物的特点、经历介绍清楚的一种表达方式。说明的表达方式在应用文写作中运用广泛，产品说明书、解说词、总结、报告、司法文书等文体，经常运用说明这种表达方式交代背景和情况。

2. 说明的方法

(1) 定义说明，即用最简短的语言，把事物的本质特征揭示出来，使读者对某一概念有确切的了解。例如，百度百科对“微博”下了这样的定义：

微博，即微博客(Micro Blog)的简称，是一个基于用户关系的信息分享、传播以及获取平台，用户可以通过WEB、WAP以及各种客户端组件个人社区，以140字左右的文字更新信息，并实现即时分享。

上文篇幅较短，用词准确，不仅指出了微博的性质、使用方式，还指出了其作用，易于读者理解。

(2) 举例说明，即举出典型例子说明事物或事理的方法。这种说明方法可以将抽象的事理解说得具体、形象，便于读者接受。例如：

一般人总以为，年龄稍大，记忆能力就一定要差，其实不然，请看实验结果：国际语言学会曾对9~18岁的青年与35岁以上的成年人学习世界语作过一个比较，发现前者就不如后者的记忆力好。这是因为成年人的知识、经验比较丰富，容易在已有的知识基础上，建立广泛的联系。这种联系，心理学上称为“联想”。人的记忆就是以联想为基础的，知识经验越丰富，越容易建立联想，记忆力就会相应提高。马克思五十多岁时开始学俄文，六个月后，他就能津津有味地阅读著名诗人与作家普希金、果戈里和谢德林等人的原文著作了。这是由于语言知识丰富，能够通晓很多现代和古代的语言的缘故。

为了说明年龄大的人记忆力不一定差这一现象，上文列举了马克思学习俄文的实例，使这一说明更具有说服力。

(3) 比较说明，即将两种或两种以上的事物进行对比，从而说明事物的特点和规律的方法。这种说明方法使读者对事物的本质有更加清晰的认识，例如：

药品说明书

商品名：依苏

通用名：马来酸依那普利片

注意事项：

与非黑色人种相比，黑色人种服用血管紧张素转换酶抑制剂造成血管神经性水肿的发生率要高。有与血管紧张素转换酶抑制剂治疗无关的血管神经性水肿病史的人，在使用血管紧张素转换酶抑制剂时，发生血管神经性水肿的危险性可能增高。

上文将黑色人种和非黑色人种、有特殊病史和无特殊病史的人相对比，使不适宜使用本药物的人群被清楚地区分出来。

(4) 分类说明，即把说明对象按照一个标准，划分出不同类别，然后逐一进行说明的方法。例如：

我国根据小麦的播种季节、皮色、籽粒胚乳结构，把小麦细分为9类：①白色硬质冬小麦：种皮为白色或黄白色的麦粒不低于90%，角质率不低于70%的冬小麦。②白色硬质春小麦：种皮为白色或黄白色的麦粒不低于90%，角质率不低于70%的春小麦。③白色软质冬小麦：种皮为白色或黄白色的麦粒不低于90%，粉质率不低于70%的冬小麦。④白色软质春小麦：种皮为白色或黄白色的麦粒不低于90%，粉质率不低于70%的春小麦。⑤红色硬质冬小麦：种皮为深红色或红褐色的麦粒不低于90%，角质率不低于70%的冬小麦。⑥红色硬质春小麦：种皮为深红色或红褐色的麦粒不低于90%，角质率不低于70%的春小麦。⑦红色软质冬小麦：种皮为深红色或红褐色的麦粒不低于90%，粉质率不低于70%的冬小麦。⑧红色软质春小麦：种皮为深红色或红褐色的麦粒不低于90%，粉质率不低于70%的春小麦。⑨混合小麦：不符合①~⑧各条规定的小麦。

(5) 引用说明，即引用资料来介绍客观事物或说明对象的方法。例如，下文在说明榔梅的产地时就引用了李时珍的记载：

明代著名医学家李时珍在《本草纲目》中记载：“榔梅，只出均州太和山。”古时武当山叫太和山，地理位置均州。也就是说，榔梅只出产在武当山，其他地方没有。

(6) 比喻说明，即借助比喻说明抽象的事理或复杂的事物的方法。这种说明方法能把事物或道理说明得浅显易懂、确切具体、简洁生动。例如：

石拱桥的桥洞成弧形，就像虹。古代神话里说，雨后彩虹是“人间天上的桥”，通过彩虹就能上天。我国的诗人爱把拱桥比作虹，说拱桥是“卧虹”“飞虹”，把水上拱桥形容为“长虹卧波”。

(7) 数字说明，即列举具体、准确的数字对事物进行说明。例如，《故宫博物院》一文，写故宫博物院“宫城呈长方形，占地72万平方米，有大小宫殿70多座、房屋9 000多间”，使用了数字来说明故宫博物院的面积、宫殿的座数、房屋的间数。又如，《中国石拱桥》一文，写赵州桥“全长50.82米，两端宽9.6米，中部略窄，宽9米”，以数字说明了赵州桥的长和宽。

运用数字说明时数字应力求准确，能够准确测算的必须用确数，由于年代久远或条件所限不能准确测算时，可以用概数。数字说明的优点是可以把事物说明得更精确、更直观。

(8) 图表说明，即用图画和表格来说明事物基本特征的方法。这种方法便于比较，使读者一目了然。例如，中国互联网络信息中心发布的《中国互联网络发展状况统计报

告》为说明互联网基础资源状况而列出的表格，如表1-3所示。

表1-3 2016年12—2017年12月中国互联网基础资源对比

类别	数量及增长	2016年12月	2017年12月	年增长量	年增长率
IPv4/个		338 102 784	338 704 640	601 856	0.2%
IPv6 块/32		21 188	23 430	2 242	10.6%
域名/个		42 275 702	38 480 355	-3 795 347	+9.0%
其中CN域名/个		20 608 428	20 845 513	237 085	1.2%
国际出口宽带/Mbps		6 640 291	7 320 180	679 889	10.2%

图表的形式多样，除上文所示的表格以外，一般还可以采用柱状图、饼状图、曲线图等表格形式。

二、应用文的语言

(一) 应用文的语言要求

1. 准确

准确是指用恰当的词语表现文章的思想内容，用语切合语体，语句合乎语法，连贯、逻辑性强，准确是应用文用语的基本要求。

首先，应用文用词要恰当、贴切，要使用规范的书面语，一般不使用口语或不规范的缩略语。其次，要注意区分词义和感情色彩的细微差别。例如“事件”和“事故”、“违反”和“违犯”，又如“严格遵照执行”“认真贯彻执行”“请参照执行”“仅供执行时参考”。最后，应使用含义明确、具有确定性的语言，摒弃模棱两可、似是而非和容易产生歧义的语言。“可能”“据说”“差不多”这样的词语不符合应用文语言准确的要求。

2. 简练

简练是指应用文语言的简洁和精炼。应用文重在实用，用最少的语言清楚表达文意，不追求辞藻的华丽和堆砌，不说套话、空话。多用短句，少用长句，减少句子多余的修饰成分。可以使用惯用词语、文言词语和专业术语，以达到简洁明了，庄重严肃的效果。

3. 平实

平实是指应用文语言自然朴实。应用文实用性的特点决定了它的文风要朴实无华，平易直白，通俗易懂。无需使用夸张修饰、含蓄晦涩、艰深难懂的语言。它重在说明问题、讲清道理，力求直来直去，以达到简洁明快的效果。

4. 得体

得体是指应用文的语言适度、有分寸，适合文体特征和要求。应用文文种不同、写作对象不同、文体要求不同，语言使用必然不同。例如，行政机关公文的语言要求

庄严、客观，不能使用口语，而演讲稿、感谢信则需要使用感情浓烈、具有描绘性的词语。

(二) 常用句式和用语

开头用语：为了、由于、遵照、根据、依据、随着、当前、近来、兹有、据查、欣闻、奉、近奉、接、前接、现接、现将、经××(单位)批准等。

称谓用语：第一人称，如我、本；第二人称，如你、贵；第三人称，如该。

引述用语：近接、现接、收悉等。

转承用语：为此、据此、鉴于、总之、综上所述、总而言之等。

经办用语：经、业经、兹经、现将、查照等。

征询用语：当否、可否、妥否、是否可行、如无不妥、意见如何等。

表态用语：同意、不同意、可行、不可、拟同意、原则同意、原则批准、准予备案等。

祈请用语：请、敬请、恳请、烦请、提请、望、希望、盼、期等。

告诫用语：责成、特命、不得、应等。

呈递用语：呈上、转呈、奉上、递交等。

结尾用语：特此通知；现予公布；此布；当否，请批示；以上报告，请审核；特此函达；此致敬礼；为要；为盼；为荷等。

其他常用语：颁布、查处、大力、一度、基于、拟于、如期、切勿、事宜、就绪、已悉、函告、见复、商酌、特予等。

(三) 特定用语释义及用法

当否：是否恰当。如“当否，请批示”。

鉴戒：教训。如“引为鉴戒”。

台鉴：请您审阅。如“某先生台鉴”。

台安：您安好。如“敬祝台安”。

径与：直接与。如“请径与某先生联系”。

以期：以此希望。如“以期在京举办”。

切切：千万注意。如“安全为要，切切”。

顷奉：刚才接到。如“顷奉上级指示”。

莅临：到来。如“恭请莅临指导”。

为要：是重要的。如“速办为要”。

为盼：是所盼望的。如“请速回函为盼”。

为荷：感谢您的帮助。如“请大力协助为荷”。

务期：一定要。如“年底务期完工”。

收悉：收到并知道了。如“来函收悉”。

函复：通过信件答复。如“请速函复”。

悉力：尽一切能力。如“望予悉力支持”。

兹将：现在把。如“兹将票据一并送上”。



例文

谏太宗十思疏

[唐] 魏徵

臣闻：求木之长者，必固其根本；欲流之远者，必浚其泉源；思国之安者，必积其德义。源不深而望流之远，根不固而求木之长，德不厚而思国之安，臣虽下愚，知其不可，而况于明哲乎？人君当神器之重，居域中之大，将崇极天之峻，永保无疆之休。不念居安思危，戒奢以俭，德不处其厚，情不胜其欲，斯亦伐根以求木茂，塞源而欲流长也。

凡百元首，承天景命，莫不殷忧而道著，功成而德衰，有善始者实繁，能克终者盖寡。岂其取之易守之难乎？昔取之而有余，今守之而不足，何也？夫在殷忧，必竭诚以待下，既得志，则纵情以傲物；竭诚则吴越为一体，傲物则骨肉为行路。虽董之以严刑，震之以威怒，终苟免而不怀仁，貌恭而不心服。怨不在大，可畏惟人；载舟覆舟，所宜深慎。奔车朽索，其可忽乎？

君人者，诚能见可欲，则思知足以自戒；将有作，则思知止以安人；念高危，则思谦冲而自牧；惧满溢，则思江海下百川；乐盘游，则思三驱以为度；忧懈怠，则思慎始而敬终；虑壅蔽，则思虚心以纳下；惧谗邪，则思正身以黜恶；恩所加，则思无因喜以谬赏；罚所及，则思无以怒而滥刑。总此十思，宏兹九德，简能而任之，择善而从之，则智者尽其谋，勇者竭其力，仁者播其惠，信者效其忠；文武争驰，君臣无事，可以尽豫游之乐，可以养松乔之寿，鸣琴垂拱，不言而化。何必劳神苦思，代下司职，役聪明之耳目，亏无为之大道哉？

资料来源：古诗文网. <https://so.gushiwen.org/view-7z276.aspx>.

第四节 删繁就简，琢璞成玉 ——应用写作的修改

A大校园里有一个传奇，那就是面向A大全体学生而设的学生社团组织——经济学会，因其积极参与社会经济活动，屡出成果，创造出一定的“经济绩效”，成为A大重点扶持的学生社团，甚至有企业斥资助力，在全国大学生社团中也小有名气。A大不仅为其提供了专有的活动场所，还制定了学会每年评选各类奖项可直接作为学生奖学金评

定加分、毕业推荐免试攻读研究生的政策，而且A大相关专业的十几位国际知名教授均是这个学会的顾问，毋庸置疑，经济学会这一学生社团代表着A大学生的能力与水平。

而今，一年一度的各类社团纳新工作如期开展，经济学会社团门庭若市。应晓文早就对A大经济学会仰慕已久，没有丝毫犹豫就报名了，紧接着就准备经济学会的选拔。经济学会社团纳新第一轮海选极具挑战性，要求学生提供一篇能够代表自己研究水平的小论文，应晓文熬了三个通宵，终于写出了一篇自己还算满意的论文，她决定先请李老师帮她把把关，李老师认真地看完应晓文的论文，指出了修改的大体方向，语重心长地说：“改吧，明天这个时间再拿给我看。”

第二天，应晓文把“动了手术”的论文拿给李老师，李老师看得依旧认真，看完后依旧对应晓文说：“再改，明天这个时间拿给我看。”

就这样，四天里应晓文改了四次论文，第五天的时候，李老师严肃地说：“我看可以了，交上去吧。”“可是老师……”看到应晓文欲言又止，李老师略显神秘地笑了：“你现在的论文已经能够体现你的知识水平与研究态度啦！”“可您几乎什么意见也没给我提啊！”“善作不如善改啊，好文章都是改出来的。你的论文每一次修改后都有提高，证明你是用了心的。再说，经济学会的这轮海选主要是考查非专业学生的经济知识掌握情况、研究态度，重点考查的不是你的研究水平，所以我没有给你提具体建议。”“啊，感谢您，老师。”应晓文由衷地说道。

一、应用文修改的标准

一般而言，应用文的修改着重在主题、材料、结构、语言这4方面，具体标准为以下几点。

(一) 主题正确、鲜明

应用文的目的明确、政策性强，完成初稿后，要核查文章主题能否准确地体现。如果主题模糊不清，即使结构再规范、语言再通顺，也是一篇毫无价值的文章。核查文章主题是否准确可以从以下几个方面入手：第一，看是否符合国家的方针政策；第二，看文章的观点是否正确；第三，看是否符合公务活动实际；第四，看是否有片面化、绝对化倾向；第五，看每段的内容是否围绕主题展开。

(二) 材料真实、典型

应用文主要靠事实、数据来支撑观点，这些事实和数据如同大楼的基石，如果基石出现裂痕或缺失，大楼终将面临倒塌的危险。因此，材料必须真实可靠，不可添枝加叶、随意篡改。核查文章时应逐一核对每一个事实和数据，看数据是否真实准确，看材料是否具有代表性，看材料组合得是否合理，看材料能否有效说明论点。

(三) 结构合理、规范

1. 看文章结构是否符合文种要求

应用文各个文种都有相对固定的结构模式，完成初稿后，要核查文章结构是否符合该文体的结构规范。

2. 看文章层次是否清晰、符合逻辑

要从整体结构上查看文章谋篇布局是否合理，详略安排是否得当。如果是并排式结构，各层次不能重复，如果是递进式结构，应该由浅入深、由表及里，层层递进、步步深入。

3. 看衔接是否紧密、过渡是否自然

各层次、各段落的衔接应该紧密，开头结尾、过渡照应必须自然流畅，整篇文章成为统一的整体。

(四) 语言准确、得体

核查语言是否准确得体可以从以下4个方面入手。

1. 修改错别字

无论是手写，还是用电脑输入都有可能出现错别字。修改文章时语言方面的首要任务就是清除错别字。

2. 辨析词义

对词义模糊、概念含混的词一定要修改，避免产生歧义，另外，还要注意区分一些词义相近、词形相近的词语。例如，“截止”和“截至”、“权利”和“权力”、“制定”和“制订”、“定金”和“订金”。

3. 是否符合文体要求

部分文体对语言有较为严格的要求，要注意写作文体的行文程序和所用词语的感情色彩。例如，行政机关公文中的请示，属于上行文，就不能使用“现决定如下”。又如，请柬、聘书、感谢信不能使用命令的口气。

4. 修改标点符号

标点符号表示语气的停顿，标点虽小，但作用很大。标点符号使用不正确会影响整篇文章的表达效果，因此，写作者在完成初稿后应检查标点符号是否存在错用、漏用、多用的情况。

二、应用文修改的主体

(一) 自审自改

文章的作者最熟悉文章，可以有针对性地进行修改。自审自改一般适用于两种情况：一种是篇幅短、发文急的文章，例如通知、通讯、简报、请柬等；另一种是篇幅较

长和时限较长的文章，例如学术论文等。

(二) 专家评审

一个人的思路总是有限的，而且受思维方式的局限，考虑问题不可能面面俱到，所以，请他人帮忙改稿，特别是请权威的专业人士，这样可以扬长避短，快速提高文章质量。

(三) 集体讨论

有些文章是代表群体观点，作者只是执笔者。作者在完成初稿后需要提交、讨论，最终形成定稿。例如，单位的工作总结、法规办法等。

三、应用文修改的方法

(一) 增

增是指对叙述、论证不够深刻的地方进一步补充，以使材料更加充实、观点更为鲜明。应用文的写作，特别是写作总结、调查、报告之类的文章，应力求所使用的材料充分而具有典型意义，以达到说明主题的目的。

(二) 删

删是指将文中多余、繁琐、重复的部分删减掉。应用文应简洁有力，能用一句话说清楚的，绝不赘述；能用一个材料切中主题的，绝不堆砌。凡是与主题无关的部分，即使语言再流畅、材料再新颖，也应毫不留情地删去。

(三) 调

调是指调整结构和顺序。应用文具有较强的逻辑性，必须条理清楚、结构严谨。如果内部层次安排不合理，会给读者带来理解上的障碍。

(四) 换

换是指将文中不正确、不合适的部分替换掉。主要包括换材料、换表达方式、换语句、换标点等。



知识链接

文章的修改

叶圣陶

写完了一篇东西，看几遍，修改修改，然后算数，这是好习惯。认真的人，文章写

得好的人，大都有这种好习惯。那么，修改究竟是怎么一回事呢？

从表面看，自然是检查所写的文字，看看有无不妥的地方，如果有，就把它改妥当。但是文字是语言的记录，语言妥当，文字就妥当，因此需要检查的，其实是语言。

怎样的语言才妥当呢？这要看有没有充分地确切地表达出所要表达的意思(也可叫思想)，表达得充分确切了，就是妥当，否则就是不妥当，需要改。这样寻根究底地一想，就可见需要检查的，认为不妥当需要修改的，其实是意思。可是有些人不领会。常听人说：“这篇东西基本上不错，文字上还得好好修改。”好像文字和意思是两回事，竟可以修改文字而不变更意思似的。实际上哪有这样的事？凡是修改，都是意思需要修改，一经修改就变更了原来的意思。

譬如原稿上几层意思是这样排列的，检查后，发觉这样排列不妥当，须得调动一下，作那样的排列，这不是变更了原来的意思了吗？譬如原稿上有这层意思，没有那层意思，检查过后，发觉这层意思用不着，该删去，那层意思非有不可，必须补上，这不是增减了原来的意思了吗？譬如原稿上的这个词，这样的句式，这样的衔接，检查过后，发觉这个词不贴切，应该用那个词，这样的句式和这样的接榫不顺当，应该改成那样的句式和那样的接榫，这不是变更了原来的词句了吗？词句需要变更，只为意思需要变更。你觉得“发动”这个词不好，要改“推动”，你觉得某处要加个“的”字，某处要去个“了”字，那是根据意思决定的。

说到这儿，似乎可以认为：修改必然会变更原来的意思，不过变更有大小不同：大的关涉全局，小的仅限于枝节，也就是一词一句。修改是就原稿再仔细考虑，顾及到全局和枝节，尽可能做到充分地确切地表达出所要表达的意思。这样的理解很重要。有了这样的理解，对修改就不肯草率从事。

修改稿子不要光是“看”，还要“念”，就是把稿子放到口头说说看。也可以不出声念，只在心中默默地说。一路念下去，疏忽的地方自然会发现。下一句跟上一句不接气啊，后一段跟前一段连得不紧密啊，词跟词的配合照应不对头啊，句子的成分多一点儿或少一点儿啊，诸如此类的毛病都可以发现。同时也很容易发现该怎样说才接气，才紧密，才对头，才不多不少，而这些发现就是修改的办法。念下去顺畅，就因为语言流畅妥贴，意思也就流畅妥帖。

资料来源：叶圣陶. 叶圣陶随笔：生活教育[M]. 北京：北京大学出版社，2007.