

入职第一天,同事们就给我起了个称号"Excel女王",我感到好惊讶,心想:难道他 们知道我的微博昵称叫"Excel图表女王"?我没这么出名吧?一问才知道,原来是他们自 己给我起的称号。

好吧!为了不负使命,也为了不负这么霸气的称号。从此部门各种"电脑"问题都由 我来解决。我扮演着部门"技术支持"的角色,虽然我只会一点点**Excel**。



楠楠(部门小花旦,应届毕业生),**Excel**纯小白,但是很好学。 这不,问题来了,楠楠给我发来了一个表,如图**1-1**所示。

	A	В
1	业务员	10月
2	李翔	89
3	肖月月	75
4	黄英利	67
5	郑晓	55
6	陈颖	35
7		

图1-1 数据源

楠楠: 芬,这个数据我想做一个图表,要放到PPT里面,怎么做才好看呢? 就是那种看起来很好 看的那种啊,你懂不?

我:这数据挺简单的,做什么图表都能很好看啊。

楠楠: 是吗, 大神姐姐, 快帮帮我, 我的报告今天下班就要交的。

我:就做一个柱形图,然后把柱形图每个柱子都设置不同颜色就好了。

STEP 01 😴 选择A1:B6单元格区域,单击"插入"选项卡,在"图表"功能组中单击 "插入柱形图或条形图"命令,选择"簇状柱形图",如图1-2所示。







图1-2 插入柱形图

STEP 02 · 单击图表柱形,再次单击其中一个柱形可以单独选中,按Ctrl+1组合键调出"设置数据点格式"选项窗格,切换到"填充与线条"选项卡,设置"填充"为纯色填充,并设置"颜色",如图1-3所示。



图1-3 设置柱形图格式

同样的方式设置其他柱形,设置后效果如图1-4所示。



STEP 03 ↔ 单击图表区,在"设置图表区格式"选项窗格中切换到"填充与线条"选项卡,设置"边框"为无线条,如图1-5所示。



图1-5 设置图表区格式

STEP 04 ↔ 单击图表任意一个系列,在"设置数据系列格式"选项窗格中切换到"系列选项"选项卡,在"系列选项"选项下设置柱形图的"间隙宽度"为60%,如图1-6所示。



图1-6 设置数据系列格式

第 / 章 图表初体验

5

STEP 05 😴 单击图表标题,再次单击可以进入标题编辑状态,在标题文本框中输入 "10月份各业务员销售业绩对比"作为图表标题。

STEP 06 ↔ 选中图表区,单击"开始"选项卡,设置图表中的"字体"为微软雅黑, "字号"为9, "颜色"为灰色。



单击选中图表标题,设置"字号"为14,设置后效果如图1-7所示。

图1-7 多彩柱形图

楠楠: 哇,突然觉得自己笨笨哒,我赶紧去完善一下,然后交报告去。



楠楠: 啊,我又来了,我有个数据,领导说要突出年与年、分类与分类之间的对比,我做成这样(如图1-8所示),感觉不够突出,也不好看,该怎么做才好呢?

我:我真不想吐槽你的图表,真的。

楠楠:哈哈,知道丑所以来请教你嘛,我怕发给领导后,领导叫我去办公室喝茶。

我:其实这个数据,用堆积柱形图来做就可以达到你想要的年与年、分类与分类的对比,而且 稍微设置一下就比你这个好看一百倍。



图1-8 楠楠的图表

STEP 01 😴 选择A1:D12单元格区域,单击"插入"选项卡,在"图表"功能组中单击 "插入柱形图或条形图"命令,选择"堆积柱形图",如图1-9所示。

自动		5 -∂-∶	Ŧ				表格工具	堆积相	形图.xlsx	- Exce	ł				
文件	邢始 插	入 页面布局	公式	数据 审阅	视图开注	发工具	设计	♀ 告诉	我你想要	做什么					
シ 数据	2 約 表格		初回片 ⑦ 3 状・ 一 S 振 二 目	D模型▼ imartArt 編幕劇图▼ \$ 我	用商店	教 存的 图表	二维柱形	r∿ ((3		4地	▶ 折线	11 柱形	<mark>…</mark> 盈亏	切片器 日程表
1210642	表格		捕图	1	加載项 3	121.00	dh.				a · 寅示		迷你图		筛选器
A1	1	$\times \checkmark f_X$	年份				=:#注形	5			-				
	A	В	С	D	Е		4 _m	hĤ	NA	411			J		к
1	年份 🎽	抵押贷	信用贷	车抵贷			一堆条形		-00	1000					
2	2006年	16	41	11							신				
3	2007年	21	43	21	350										
4	2008年	22	44	25	300		- 48 dz TI/								_
5	2009年	26	49	26	250		二班采形	E3							
6	2010年	29	55	34	200				8						
7	2011年	29	66	38	150			<u> </u>	<u> </u>					_	
8	2012年	35	70	62	100		<u>」</u> 更多	哇形图(<u>M</u>)							
9	2013年	39	78	67	100										
10	2014年	49	91	69	50										
11	2015年	81	104	72	0	2006年	2007年2	008年 200	9年 2010	在 2011:	年 2012:	年 2013	± 2014	± 2015	年 2016年
12	2016年	98	109	88		2000-4	- 2007-7-2		ar 4004%	- /= 011	~	+1.45		- 2015	
13					-=			•	以中反	■16用り	र 📲 🕂 :	低页			

图1-9 插入堆积柱形图

STEP 02 → 单击图表任意一个系列,按Ctrl+1组合键调出"设置数据系列格式"选项 窗格,切换到"系列选项"选项卡,在"系列选项"选项下设置柱形图的"分类间距"为 100%,如图1-10所示。





图1-10 设置分类间距

STEP 03 ↔ 单击"抵押贷"列,在"设置数据系列格式"选项窗格中切换至"填充与 线条"选项卡,设置"填充"为纯色填充,"颜色"为深灰色,如图1-11所示。



图1-11 设置系列填充

同样的方式分别完成设置"信用贷"列、"车抵贷"列填充颜色为"浅灰色""蓝 色",效果如图1-12所示。



7

注意

STEP 04 😴 双击图表纵坐标轴,调出"设置坐标轴格式"选项窗格,切换到"坐标轴 选项"选项卡,设置坐标轴的"边界"最小值为0,最大值为300、如图1-13所示。



图1-13 设置坐标轴边界

设置边界的时候,Excel 2013版本或以上的版本,必须重新输入值,旁边的按钮变成"重 置"才算是固定值。按钮默认为"自动",表示数据变化,刻度值会跟着变化,在一些特殊情况 下,"自动"边界会导致图表变形。

STEP 05 😽 单击图表区,调整图表长宽 比,调整后效果如图1-14所示。



图1-14 调整后效果



8

STEP 06 ↔ 双击图表横坐标轴,调出"设置坐标轴格式"选项窗格,切换到"对齐方式"选项卡,设置"文字方向"为竖排,如图1-15所示。



图1-15 设置文字方向

STEP 07 ↔ 单击图表网格线,在"设置主要网格线格式"选项窗格中,切换到"填充 与线条"选项卡,设置"线条"为实线,"颜色"为浅灰色,如图1-16所示。



图1-16 设置网格线格式

STEP 08 😴 单击图表区,在"设置图表区格式"选项窗格中,切换到"填充与线条"选项

卡,设置"填充"为纯色填充,"颜色"为浅灰色,设置"边框"为无线条,如图1-17所示。



图1-17 设置图表区格式

STEP 09 ↔ 单击图表区,在快速选项按钮中单击"图表元素",在下拉列表中取消勾选 "图表标题"复选框,勾选"数据标签"复选框,取消勾选"图例"复选框,如图1-18所示。



图1-18 设置图表元素

STEP 10 ↔ 选中图表区,单击"开始"选项卡,设置图表中的"字体"为微软雅黑, "字号"为9, "颜色"为灰色。再分别设置"抵押贷"列、"车抵贷"列数据标签字体颜



色为白色,设置后图表效果如图1-19所示。

这样一个图表基本就完成了,就差添加图表的说明文字了,这里建议使用"插入"选项卡里面的"形状",使用文本框与图形来制作说明文字。

要注意的是,选中图表后,在"插入"选项卡中单击"形状"选项,单击"文本框" 命令,在图表区内绘制一个文本框,输入文字"信用贷放款金额最高"作为图表标题,如 图1-20所示。这种方式插入的形状,与图表是一体的,与图表属于同一个对象。



图1-19 设置图表字体

如果在没有选中图表的情况下,插入的 形状为单独的对象。

最后采用同样的方式,插入一些形状,制作图例与单位说明,最终效果如图1-21 所示。

楠楠:效果真的比我之前的图表直观又漂亮 了,可是有个问题不太懂,为什么不用默认的图 表标题,要插入文本框来做呢?还有那个图例, 为什么要自己做,不用默认的?

我: 默认的图表标题文字多了会自动换行, 调整的时候不好调整,所以我比较提倡用文本框 来做图表标题。图例的话,你看我在图表里面画 了一个圆,把图例放在上面了,这样看起来会比



图1-20 插入文本框制作图表标题





Excel效 案 手册 早做完,不加班 (图表篇) (升级版)

较好看,而如果用默认的图例,就无法将图例放置到圆形上。当然如果觉得这样太麻烦,你可以去掉 圆的装饰,直接用默认的图例。

楠楠: 嗯, 原来是这样啊, 我觉得有个白色圆做装饰挺好看的。原来图例还可以自己制作, 感 觉又学到新技能了。

我:没有什么是不可以自己做的,我们并非一定要用图表默认的东西,适当地换一换效果挺好的。



楠楠: 对了,上面那个堆积柱形图,数据一年比一年多,那样做起来的图表看起来挺舒服的,但是有时候数据大小不一,不是这么规律,插入的图表也会长短不一,那应该怎么给图表排 序呢?

我: 其实图表系列长短是根据数据大小而变化的,如果我们对数据源进行改变,图表也会跟着 变化的,所以要对图表排序,其实就是对数据进行排序。举个例子,如图1-22所示,左边是乱的,右 边是排序的,看起来是不是就很舒服了。



图1-22 效果对比图

楠楠:嗯,右边这个图表对比很直观。那我应该怎么做呢?我:只要对数据排一下序就好了。

STEP 01 → 右击数据区域任意一个单元格,在快捷菜单中依次选择"排序"→"升 序"命令,如图1-23所示。



STEP 02 → 选中排序好数据的单元格区域A2:B14,单击"插入"选项卡,在"图表" 功能组中单击"插入柱形图或条形图"命令,选择"簇状条形图",如图1-24所示。



图1-24 插入条形图

STEP 03 • 单击图表区,在快速选项按钮中单击"图表元素",在下拉列表中取消勾选"图表标题"复选框,勾选"数据标签"复选框,取消勾选"网格线"复选框,取消勾选"坐标轴"中的"主要横坐标轴"复选框,如图1-25所示。



图1-25 设置图表元素

STEP 04 ↔ 单击条形图系列,按Ctrl+1组合键调出"设置数据系列格式"选项窗格, 切换到"系列选项"选项卡,设置数据系列的"分类间距"为60%,如图1-26所示。



图1-26 设置条形间隙宽度

切换到"填充与线条"选项卡,设置系列的"填充"为纯色填充,"颜色"设置为土 黄色,如图**1-27**所示。



图1-27 设置系列填充

第 / 章 图表初体验

STEP 05 😴 单击数据标签,在"开始"选项卡中设置数据标签的"字体""字号"和 "颜色"。

最后单击图表,按住Alt键拖动图表,可以将图表快速地对齐到单元格,然后直接在单元格中输入文本"各地区放款金额对比"作为图表的标题,然后调整单元格列宽与行高,设置单元格填充与边框线作为图表的装饰,效果如图1-28所示。



图1-28 效果图

楠楠: 啊啊啊啊! 我又有几个问题不明白。

第一:不是最大的在上面吗,不是应该降序吗,为什么是升序呢?然后图表好像也 没错。

第二:这样排序后,如果数据有变动,就得再次对数据进行排序,对吗?

第三:为什么又用单元格做图表标题了呢? Alt键是将图表跟单元格边框进行对齐的快 捷键吗?

我:

第一:因为条形图分类轴默认与数据是相反的,所以使用升序,就可以不用再去设置 条形图坐标轴"逆序类别"了,如图1-29所示。

第二:是的,手动排序的数据,如果更改,就需要再次排序,如果想自动排序,需要 用函数对数据进行排序。

函数构建数据,如图1-30所示。

设置坐标轴格式	~	×
坐标轴选项 ▼ 文本选项		
ا 🖬 🖾 🖒		
▲ 坐标轴选页		
坐标轴类型		
● 根据数据自动选择(Y)		
○ 文本坐标轴①		
○ 日期坐标轴(凶)		
橫坐标轴交叉		
 自动(Q) 		
○ 分类编号(E) 1		
○ 最大分类(G)		
坐标轴位置		
○ 任刻度线上(K)		
● 刻度线之间(<u>W</u>)		
□ 逆序类别(C)		-
	•	

图1-29 坐标轴逆序类别

图1-30 函数构建数据

识别重复的公式为:

=B3+ROW()/100000

为了避免数据重复,导致获取分类名称时分类名称错误,所以使用"放款额"加上当前行号/100000得到一个很小的小数点,使所有数据不重复来避免数据获取时错乱。

放款额的公式为:

=SMALL(\$D\$3:\$D\$14,ROW(A1))

对识别重复数据列进行从小到大排序。 地区的公式为:

=INDEX(\$A\$3:\$A\$14,MATCH(F3,\$D\$3:\$D\$14,))

用MATCH函数查找放款额排序后的数据在原始数据源中为第几行,用INDEX函数获取 分类名称。

这样使用排序后的地区、放款额,也就是E2:F14单元格区域来制作图表,数据源 A2:B14区域数据有变化,图表也会跟着变化。

第三:有时候用单元格来做图表标题更方便,而且使用单元格做一些装饰也是很方便的。Alt键是将图表跟单元格边框进行对齐的快捷键,在工作表中制作图表,这个快捷键使



用是非常频繁的,一定要掌握哦。

楠楠: 感觉每天都学到满满的干货。我要把这些技能用起来。太爱你了,今天学了这么多,明 天给你带早餐。



楠楠: 我发现有个问题,就是我的分类项目很长的时候,使用柱形图怎么调整都很难看,那个 分类轴总是倾斜的。

我:这种情况你可以考虑使用条形图制作啊,如图1-31所示,数据是从经济学人图表中摘取来的,分类标签也是很长的,但是使用条形图就很好地避免了分类中标签显示不好的尴尬。



图1-31 效果图

数据同样经过排序,这样看起来图表也很整齐。

STEP 01 ↔ 选中数据A2:B15单元格区域,单击"插入"选项卡,在"图表"功能组中 单击"插入柱形图或条形图"命令,选择"簇状条形图",如图1-32所示。



图1-32 插入条形图

STEP 02 ↔ 单击图表区,在快速选项按钮中选择"图表元素"命令,在列表中取消勾选"图表标题"复选框,取消勾选"网格线"复选框,如图1-33所示。



图1-33 设置图表元素

STEP 03 ᠅ 单击条形图系列,按Ctrl+1组合键调出"设置数据系列格式"选项 窗格。切换到"系列选项"选项卡,设置数据系列的"间隙宽度"为40%。切换到"填充 与线条"选项卡,设置系列的"填充"为纯色填充,"颜色"设置为土黄色,如图1-34 所示。





图1-34 设置系列填充

STEP 04 ↔ 单击纵坐标轴,在"设置坐标轴格式"选项窗格中切换到"坐标轴选项" 选项卡,勾选"逆序类别"复选框,如图1-35所示。



图1-35 设置逆序类别

单击横坐标轴,在"设置坐标轴格式"选项窗格中切换到"坐标轴选项"选项卡,设置坐标轴"边界"的"最小值"为0,"最大值"为50,如图1-36所示。



图1-36 设置横坐标轴边界

19

STEP 05 ↔ 单击图表的图表区,在"设置图表区格式"选项窗格中切换到"填充与线条"选项卡,设置"填充"为无填充,"边框"为无线条,如图1-37所示。



图1-37 设置图表区格式

最后与上面的条形图一样,设置单元格,将图表与单元格和文本框排列,效果如 图**1-38**所示。



图1-38 效果图

楠楠: 嗯,好的,那以后分类比较长的我直接用条形图就好了,这样看着比较直观。我:以后再告诉你其他方式,先学会简单的吧。

