

第5章

PowerPoint 2010演示文稿

Microsoft Office PowerPoint 2010 是微软公司的 Office 2010 系列软件之一,是一款优秀的演示文稿制作软件。它能将文本与图形、图表、影片、声音、动画等多媒体信息有机结合,将演说者的思想意图生动明快地展现出来。PowerPoint 2010 不仅功能强大,而且易学易用、兼容性好、应用面广,是多媒体教学、演说答辩、会议报告、广告宣传及商务演说最有力的辅助工具。

学习目标:

- 了解 PowerPoint 2010 的基本功能。
- 熟悉 PowerPoint 2010 的窗口组成。
- 熟悉制作演示文稿的流程。
- 熟练掌握创建、编辑、放映演示文稿的基本方法。
- 会设计动画效果和幻灯片切换效果。
- 掌握设置超链接的方法。
- 会套用设计模板、使用主题、母版。
- 了解打印和打包演示文稿的方法。

5.1 PowerPoint 2010 概述

采用 PowerPoint 制作的文档叫作演示文稿,扩展名为 .pptx。一个演示文稿由若干张幻灯片组成,因此演示文稿俗称“幻灯片”。幻灯片里可以插入文字、表格、图形、影片及声音等多媒体信息。演示文稿制成后,幻灯片将按事先安排好的顺序播放,放映时可以配上旁白、辅以动画效果。

5.1.1 PowerPoint 2010 的基本功能和特点

1. 方便快捷的文本编辑功能

对于在幻灯片的占位符中输入的文本,PowerPoint 会自动添加各级项目符号,层次关系分明,逻辑性强。

2. 多媒体信息集成

PowerPoint 2010 支持文本、图形、艺术字、表格、影片及声音等多种媒体信息,而且排版灵活。

3. 强大的模板、母版功能

使用模板和母版能快速生成风格统一、独具特色的演示文稿。模板提供了样式文稿的格式、配色方案、母版样式及产生特效的字体样式等,PowerPoint 2010 提供了多种美观大方的模板,也允许用户创建和使用自己的模板。使用母版可以设置演示文稿中各张幻灯片的共有信息,如日期、文本格式等。

4. 灵活的放映形式

制作演示文稿的目标是展示放映,PowerPoint 提供了多样的放映形式。既可以由演说者一边演说一边操控放映,又可以应用于自动服务终端由观众操控放映流程,也可以按事先“排练”的模式在无人看守的展台放映。PowerPoint 2010 还可以录制旁白,在放映幻灯片时播放。

5. 动态演绎信息

动画是 PowerPoint 演示文稿的一大亮点,PowerPoint 2010 可以设置幻灯片的切换动画、幻灯片内各对象的动画,还可以为动画编排顺序设置动画路径等。生动形象的动画可以起到强调、吸引观众注意力的效果。

6. 多种形式的共享方式

PowerPoint 2010 提供多种演示文稿共享方式,如“使用电子邮件发送”“以 PDF/XPS 形式发送”“创建为讲义”“广播幻灯片”及“打包到 CD”等。

7. 良好的兼容性

PowerPoint 2010 向下兼容 PowerPoint 97-2003 版本的 ppt、pps、pot 文件,可以打开多种格式的 Office 文档、网页文件等,保存的格式也更加丰富。

5.1.2 PowerPoint 2010 的启动与退出

1. 启动 PowerPoint 2010

启动 PowerPoint 2010 常用以下几种方法。

- 单击“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft Office PowerPoint 2010 命令。
- 若桌面上有 PowerPoint 2010 快捷方式,双击该快捷图标。
- 双击某 PowerPoint 文件,即会启动 PowerPoint 2010 之后打开该文件。

2. 退出 PowerPoint 2010

退出 PowerPoint 2010 有以下几种方法。

- 单击 PowerPoint 2010 窗口右上角的“关闭”按钮。
- 单击“文件”→“退出”命令。
- 单击 PowerPoint 2010 窗口左上角的控制图标,在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令,或者直接双击该控制图标。
- 按快捷键 Alt+F4。

5.1.3 PowerPoint 2010 窗口

1. 窗口组成

PowerPoint 2010 的窗口如图 5-1 所示,它与 Word 有一些相似之处,这里介绍一些常用的和 PowerPoint 特有的窗口组成单元。

1) 标题栏

标题栏位于窗口上方正中间,显示正在编辑的文档的名字和软件名。如果打开了一个已有的文件,该文件的名字就会出现在标题栏上。

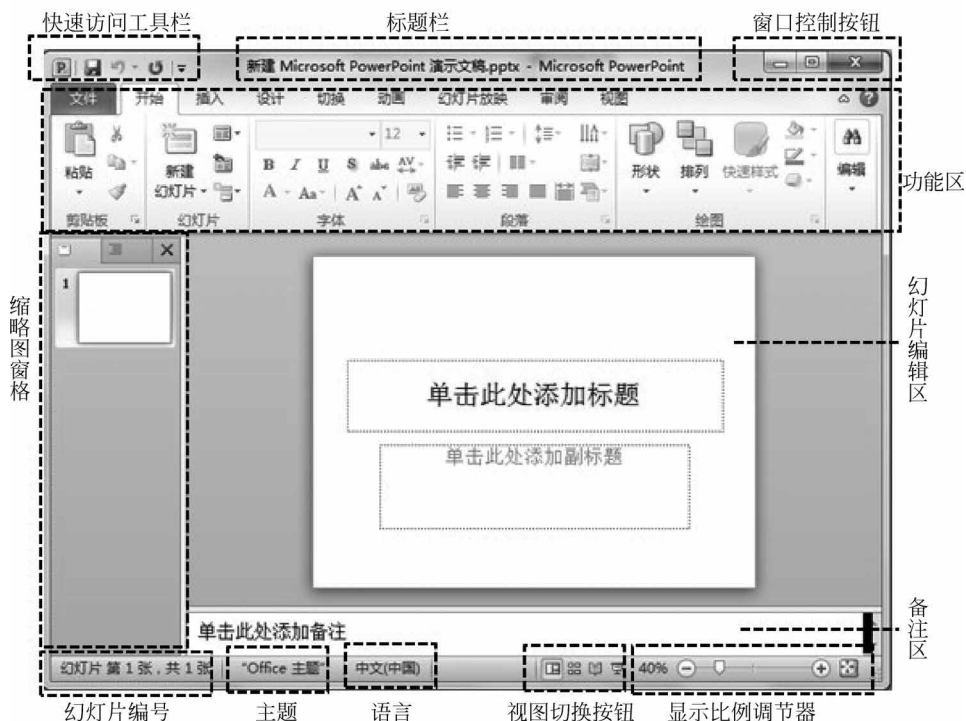


图 5-1 PowerPoint 2010 窗口组成

2) 窗口控制按钮

PowerPoint 的程序窗口与普通文件窗口类似,右上角有“最小化”“最大化/还原”和“关

闭”三个按钮。

3) 快速访问工具栏

与 Word 类似,快速访问工具栏一般位于窗口的左上角,通常放一些做常用的命令按钮,如“保存”“撤销”,单击右边的下三角按钮,打开下拉菜单,可以根据需要添加或者删除常用命令按钮。最左边的红色图标为窗口控制按钮。

4) 选项卡与功能区

与 Word 类似,功能区上方是“文件”“开始”“插入”等选项卡,单击不同选项卡,功能区将相应展示不同命令。有时为了扩大幻灯片的编辑区域,可使用功能区右上方的上/下箭头标志的按钮(帮助按钮左侧)展开或关闭功能区。

5) 幻灯片编辑区

幻灯片编辑区又名工作区,是 PowerPoint 的主要工作区域,在此区域可以对幻灯片进行各种操作,如添加文字、图形、影片、声音,创建超链接,设置动画效果等。工作区只能同时显示一张幻灯片的内容。

6) 缩略图窗格

缩略图窗格也叫“大纲空格”,显示了幻灯片的排列结构,每张幻灯片前会显示对应编号,可在此区域编排幻灯片顺序。单击此区域中的不同幻灯片,可以实现工作区内幻灯片的切换。

该窗格有“大纲”选项卡和“幻灯片”选项卡。“幻灯片”选项卡中各幻灯片以缩略图的形式呈现,如图 5-2 所示;“大纲”选项卡中仅显示各张幻灯片的文本内容,如图 5-3 所示,在此区域可以对文本进行编辑。

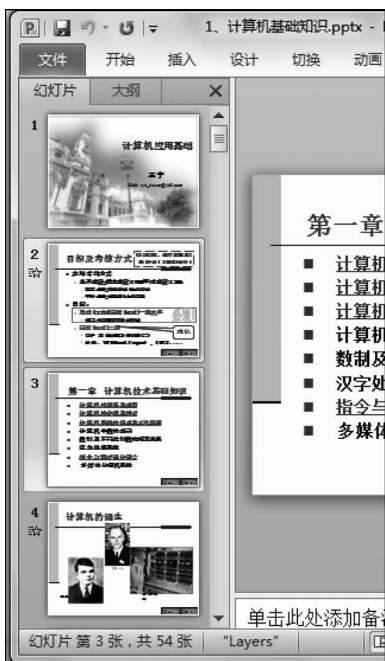


图 5-2 缩略图窗格

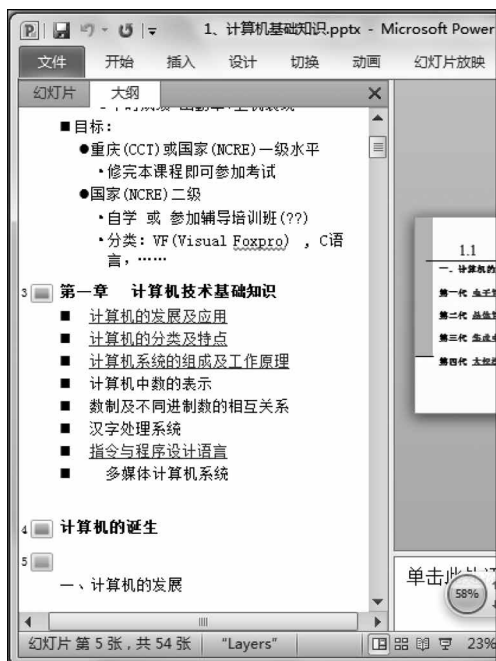


图 5-3 大纲窗格

7) 备注窗格

备注窗格也叫作备注区,可以添加演说者希望与观众共享的信息或者供以后查询的其

他信息。若需要向其中加入图形,必须切换到备注页视图模式下操作。

8) 视图切换按钮

通过单击视图切换按钮,能方便快捷地实现不同视图方式的切换,从左至右依次是“普通视图”“幻灯片浏览视图”“阅读视图”“幻灯片放映”按钮。

9) 显示比例调节器

通过拖动滑块或者单击左右两侧的加、减号按钮来调节编辑区幻灯片的大小。单击右边的“使幻灯片适应当前窗口”按钮,系统会自动设置幻灯片的最佳比例。

2. PowerPoint 2010 文件的打开与关闭

演示文稿的打开与关闭与 Word 文档的操作类似,这里就不再赘述。

5.1.4 PowerPoint 2010 的视图方式

所谓视图,即幻灯片呈现在用户面前的方式。PowerPoint 2010 提供了 5 种视图方式,其中常用的“普通视图”“幻灯片浏览视图”和“阅读视图”“幻灯片放映视图”可以通过单击 PowerPoint 窗口右下方的视图切换按钮进行切换(参考图 5-1);若要切换到备注页视图,需要单击“视图”选项卡,在功能区选择“备注页”按钮。

1. 普通视图

普通视图是制作演示文稿的默认视图,也是最常用的视图方式,如图 5-1 所示,几乎所有编辑操作都可以在普通视图下进行。普通视图包括幻灯片编辑区、大纲窗格和备注窗格,拖动各窗格间的分隔边框,可以调节各窗格的大小。

2. 幻灯片浏览视图

幻灯片浏览视图占据了整个 PowerPoint 文档窗口,如图 5-4 所示,演示文稿的所有幻灯片以缩略图方式显示,可以方便地完成以整张幻灯片为单位的操作,如复制、删除、移动、隐藏幻灯片、设置幻灯片切换效果等。这些操作只需要选中要编辑的幻灯片后右击,在弹出的快捷菜单中选择相应命令即可实现。幻灯片浏览视图不能针对幻灯片内部的具体对象进行操作,例如不能插入或编辑文字、图形,不能自定义动画。

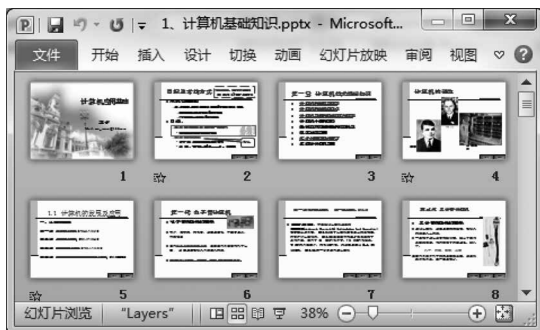


图 5-4 幻灯片浏览视图

3. 幻灯片放映视图

幻灯片放映视图模式下,幻灯片布满整个计算机屏幕,幻灯片的内容、动画效果等都体现出来,但是不能修改幻灯片的内容。放映过程中按 Esc 键可立刻退出放映视图。

在放映视图下右击,在快捷菜单中选择“指针选项”→“笔”命令,如图 5-5 所示,指针形状改变,切换成“绘画笔”形式,这时按住鼠标左键拖动鼠标可以在屏幕上写字、做标记(此项功能对演说者非常有用)。通过快捷菜单命令还可以设置墨迹颜色,也可以用“橡皮擦”命令擦除标记。退出放映视图模式时,系统会弹出对话框询问“是否保留墨迹注释”。

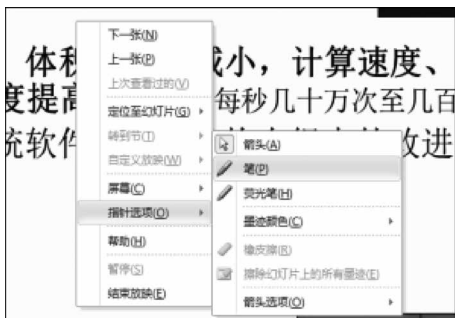


图 5-5 使用绘画笔

4. 备注页视图

备注页视图用于显示和编辑备注页内容,程序窗口没有对应的视图切换按钮,需要通过单击“视图”→“备注页”选项命令实现。备注页视图如图 5-6 所示,上方显示幻灯片,下方显示该幻灯片的备注信息。

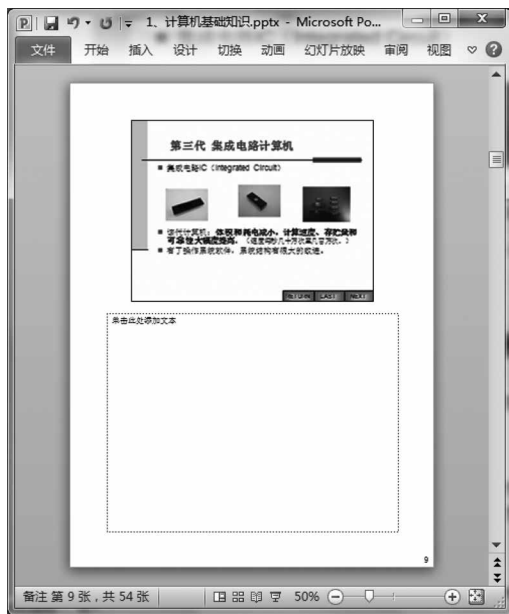


图 5-6 备注页视图

5.2 PowerPoint 2010 演示文稿的制作

制作演示文稿的一般流程如下。

(1) 创建一个新的演示文稿：毫无疑问,这是制作演示文稿的第一步;也可以打开已有的演示文稿,加以修改后另存为一个新的演示文稿。

(2) 添加新幻灯片：一个演示文稿往往由若干张幻灯片组成,在制作过程中添加新幻灯片是经常进行的操作。

(3) 编辑幻灯片内容：在幻灯片上输入必要的文本,插入相关图片、表格等媒体信息。

(4) 美化、设计幻灯片：设置文本格式,调整幻灯片上各对象的位置,设计幻灯片的外观。

(5) 放映演示文稿：设置放映时的动画效果,编排放映幻灯片的顺序,录制旁白,选择合适的放映方式,检验演示文稿的放映效果。如不满意则返回普通视图进行修改。

(6) 保存演示文稿：没有保存则前功尽弃,为防止信息意外丢失,建议在制作过程中随时保存。

(7) 将演示文稿打包：这一步并非必须,在需要时才操作。

【建议】 在制作演示文稿前应做好准备工作,例如构思文稿的主题、内容、结构、演说流程,收集好音乐、图片等素材。

5.2.1 创建演示文稿

单击程序窗口中的“文件”→“新建”命令,在右侧窗格选项面板中选择新建演示文稿的方式,如图 5-7 所示,创建方式主要有“空演示文稿”“样本模板”“主题”和“根据现有内容新建”,本书只介绍前两种。



图 5-7 新建演示文稿

1. 根据模板创建演示文稿

PowerPoint 2010 为用户提供了模板功能,根据已有模板来创建演示文稿能自动快速形成每张幻灯片的外观,而且风格统一、色彩搭配合理、美观大方,能大大提高制作效率。

【例 5.1】 根据系统提供的模板创建演示文稿,取名为“都市映象”,保存在 D 盘根目录下。

根据模板创建演示文稿的步骤如下。

(1) 启动 Microsoft PowerPoint 2010,选择“文件”→“新建”选项,在图 5-7 所示的窗口右侧窗格中单击“样本模板”图标。

(2) 如图 5-8 所示,在弹出的样本模板列表框中双击要应用的模板按钮,比如“都市相册”,一个演示文稿就创建好了。PowerPoint 2010 内置的样本模板有“PowerPoint 2010 简介”“都市相册”“培训”“项目状态报告”及“小测试报告”等。



图 5-8 选择应用模块

(3) 创建好的演示文稿如图 5-9 所示,系统自动生成了若干张幻灯片,单击左侧缩略图窗格中每张幻灯片对应的图标,在右侧编辑区根据个人需要修改相关内容即可,幻灯片的编辑将在后文讲述。

(4) 保存演示文稿,方法与 Word 文档类似,单击“文件”→“保存”命令,弹出“另存为”对话框,如图 5-10 所示,在“文件名”文本框中填入文件名“都市映象”,再选择保存类型(这里不需要改动,因为保存类型默认为演示文稿类型),选择正确的保存位置(本例为 D 盘根目录下)后单击“保存”按钮。

2. 新建空白演示文稿

启动 PowerPoint 2010 后,系统会自动新建一个名为“演示文稿 1”的空白演示文稿,且默认有一张标题幻灯片。用户也可以用图 5-7 所示方法来创建空演示文稿。

空白演示文稿的幻灯片没有任何背景图片和内容,给予用户最大的自由,用户可以根据个人喜好设计独具特色的幻灯片,可以更加精确地控制幻灯片的样式和内容,因此空白演示文稿具有更大的灵活性。



图 5-9 通过应用模板创建的演示文稿



图 5-10 保存演示文稿

5.2.2 文本的输入与编辑

新建演示文稿之后,就可以在幻灯片中加入文字内容了。幻灯片一般是配合讲演者演说时播放用的,建议文字简明扼要、条理清晰、重点突出。文本的输入与编辑通常在普通视图下的幻灯片编辑区进行。

1. 输入文本

与 Word 不同的是,PowerPoint 不能直接在幻灯片上输入文字(用户可以将鼠标移动到幻灯片的不同区域观察鼠标指针的形状,当指针呈“I”字形时输入文字才有效),可以采取以下几种方法实现文本输入。

- 单击占位符,直接录入文字。所谓“占位符”,即如图 5-11 所示幻灯片中的虚线框,里面一般包含提示语句,如“单击此处添加标题”。占位符是幻灯片中信息的主要载体,可以容纳文本、表格、图表、SmartArt 图形、图片、影片及声音等。
- 在幻灯片中插入“文本框”,然后在文本框中输入文字。
- 在幻灯片中添加“形状”图形,然后在其中添加文字。

2. 编辑文本

PowerPoint 2010 设置文本格式的方法与 Word 操作类似。字形增设了“阴影”效果。

1) 改变位置

在 PowerPoint 2010 中文本的位置可以改变,方法是在文本区域内任意位置单击,呈现占位符边框,将鼠标指针移到占位符的边框上,当指针呈现十字箭头形状时按住鼠标左键拖动占位符到目标位置。选中占位符时,边框上方会出现绿色圆点,当鼠标指向它变成弧形的时候,这时可以拖动鼠标旋转占位符。

2) 设置段落格式

PowerPoint 2010 也可以设置“段落”格式,包括对齐方式、文字方向、项目符号和编号、行距等。切换到“开始”选项卡,可以在“段落”组中找到相应的命令按钮,如图 5-13 所示。

3) 删除文本

- 单击选中占位符边框,按 Delete 键,将删除占位符中的所有文本。
- 单击选中占位符边框,按 Backspace 键,将删除占位符及其中的所有文本。
- 与 Word 中操作类似,将光标定位于待删文本之后按 Backspace 键,或将光标定位于待删文本之前按 Delete 键,或者选中所有要删除的文本后按 Backspace 键或 Delete 键,即可删除文本。

【例 5.2】 以“空白演示文稿”方式新建名为“大学”的演示文稿,输入必要的标题文字后保存,该演示文稿以讲述大学生生活为主题。

操作步骤如下。

(1) 启动 PowerPoint 2010,系统自动创建一个空白演示文稿,如图 5-1 所示。

(2) 输入文本:现在看到的幻灯片是演示文稿的首张幻灯片,叫作“标题幻灯片”,单击上面的占位符,可以看到光标闪烁,如图 5-11 所示,输入演说的题目,比如“我的大学生活”;然后单击下面的占位符,输入副标题文本“——演讲者:张三”,效果如图 5-12 所示。

(3) 编辑文本:单击标题占位符的边框或者拖动鼠标选中文本“我的大学生活”,然后设置字体格式,在“开始”功能区的“字体”组中可以选择恰当的字体、字号、颜色等,如图 5-13 所示;然后单击“字体”组的 S 标志“阴影”按钮,给文字添加阴影效果,使之更有立体感。

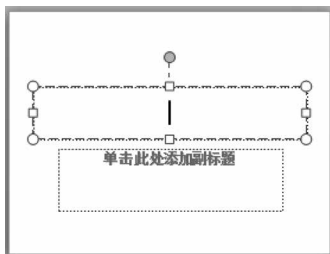


图 5-11 在占位符中输入文字



图 5-12 输入文字后的效果



图 5-13 字体组和段落组

(4) 用类似的方法设置副标题格式,然后以“大学”为名保存,保存位置自定。

5.2.3 幻灯片的处理

1. 选择幻灯片

选择操作也叫选中操作,是对幻灯片进行各种编辑操作的第一步。

- 选择一张幻灯片:单击某张幻灯片,该幻灯片就会切换成当前幻灯片。
- 选择连续的多张幻灯片:先选中第一张幻灯片,再按住 Shift 键单击最后一张幻灯片。
- 选择不连续的多张幻灯片:按住 Ctrl 键单击各张待选幻灯片。

【注意】 一般而言,选择操作单击的是普通视图大纲窗格中的幻灯片缩略图或者幻灯片浏览视图中的幻灯片缩略图。

2. 添加新幻灯片

例 5.2 制作的演示文稿只包含一张幻灯片,添加更多的幻灯片才能展现丰富的内容。

【例 5.3】 为例 5.2 制作的演示文稿添加两张幻灯片。

插入新幻灯片之前,应该先确定插入的位置,插入后,新幻灯片会成为当前幻灯片。设置插入位置,既可以选中已有的某张幻灯片将新幻灯片出现在它后面,也可以单击两个幻灯片缩略图之间的灰白区域将新幻灯片放在两者之间。

插入新幻灯片的方法有以下几种。

• 在“开始”功能区的“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”按钮,如图 5-14 所示。

【注意】 该按钮分为上下两部分,单击上部可直接新建一张幻灯片,单击下部文字部分则可以选择幻灯片的版式后完成新建。



图 5-14 幻灯片组

- 按 Ctrl+M 组合键。
- 右击缩略图窗格,在快捷菜单中选择“新建幻灯片”命令,如图 5-15 所示。
- 选中插入位置的前一张幻灯片,按 Enter 键。

插入两张幻灯片后的效果如图 5-16 所示,插入完毕后“保存”演示文稿即可。



图 5-15 在缩略图窗格用快捷菜单



图 5-16 插入新幻灯片之后的效果图

3. 选择新建幻灯片的版式

版式即排版方式,PowerPoint 提供的版式大方适用,合理利用可以提高编排效率。

使用“开始”功能区的“新建幻灯片”命令按钮插入新幻灯片时,可以同时选择幻灯片的版式,单击“新建幻灯片”按钮下方的三角按钮,如图 5-17 所示,在弹出的下拉列表中可以选

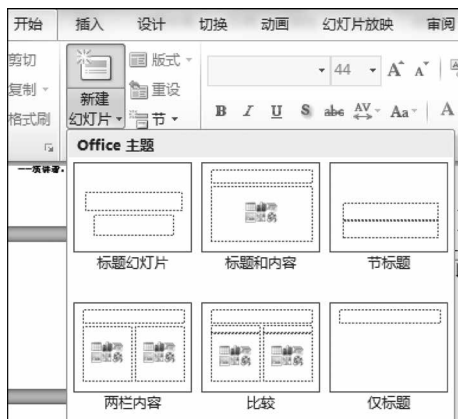


图 5-17 选择版式

4. 修改已有幻灯片的版式

对于已有的幻灯片,用户可以更改它的版式。

【例 5.4】 打开例 5.3 制作的演示文稿,在第二张幻灯片中添加文字内容,将最后一张

幻灯片的版式改为“空白”型。

打开演示文稿后,按如下步骤进行操作。

(1) 在左侧的大纲窗格中单击编号为 2 的幻灯片缩略图,使第二张幻灯片成为当前幻灯片。

(2) 在幻灯片编辑区单击占位符,然后输入适当文字,先在上方占位符输入标题,再单击下面的占位符输入正文文本,按 Enter 键可分段,系统会自动给各段添加项目符号,如图 5-18 所示。

【提示】 在占位符输入文本时,系统会自动添加项目符号;用户也可以按喜好更改、取消项目符号。方法是选中目标文本,在“开始”功能区的“段落”组左上方找到“项目符号”命令按钮,单击它右边的三角按钮,在弹出的下拉列表中选择适当的符号即可,如图 5-19 所示。在“段落”组中还有“编号”“降低列表级别”“增加列表级别”等按钮。

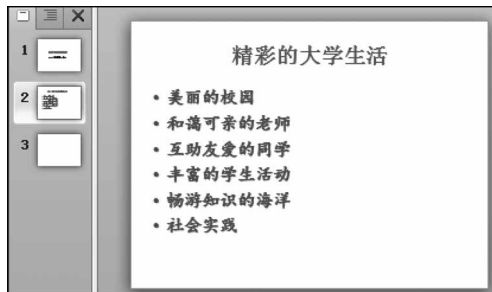


图 5-18 添加文本内容

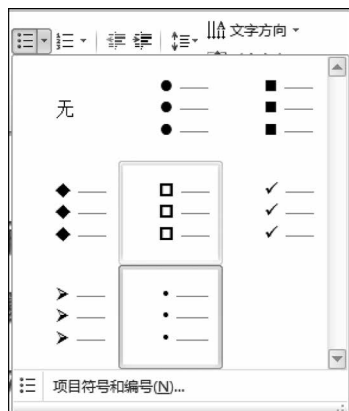


图 5-19 更改项目符号

(3) 在大纲窗口单击最后一张幻灯片,使它成为当前幻灯片。

(4) 在第 3 张幻灯片的缩略图上右击(或者在编辑区的幻灯片空白处右击),弹出如图 5-20 所示的快捷菜单,选择“版式”→“空白”命令。

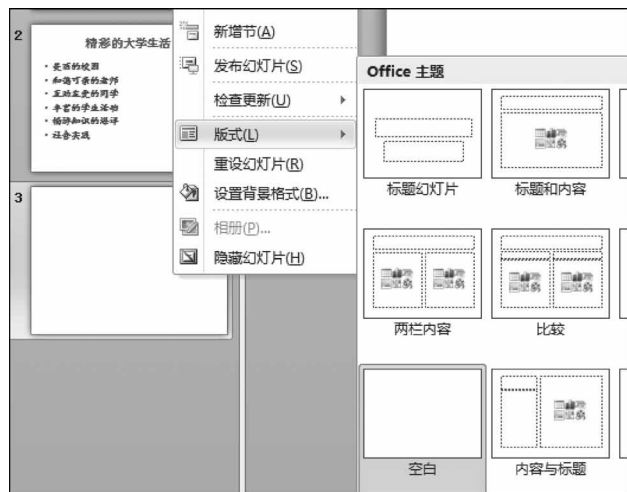


图 5-20 更改幻灯片版式

(5) 至此,本例制作完成,选择“开始”→“保存”命令,保存演示文稿。

5. 删除幻灯片

如果要删除幻灯片,首先在左侧的缩略图窗格中选中待删幻灯片,然后在选中对象上右击,在弹出的快捷菜单中选择“删除幻灯片”命令即可;也可以选中待删幻灯片后直接按 Delete 键或 Backspace 键将其删除。

6. 移动/复制幻灯片

移动幻灯片,会改变幻灯片的位置,影响放映的先后顺序。移动幻灯片的方法有如下两种。

1) 鼠标单击法

(1) 选择要移动的幻灯片,可以是一张,也可以是多张。

【注意】 选中的应该大纲窗格或者幻灯片浏览视图下的幻灯片缩略图。

(2) 在选中的对象上右击,弹出快捷菜单,选择“剪切”命令。

(3) 右击目标位置,弹出快捷菜单,选择“粘贴”命令。

2) 直接拖动法

用鼠标直接拖动最快捷,选中幻灯片后直接按住左键将其拖动到目标位置。

复制幻灯片与移动操作类似,只需在使用菜单法时选择“复制”命令;使用鼠标拖动法时,同时按住 Ctrl 键。

5.2.4 插入多媒体信息

只有文本内容的幻灯片难免枯燥乏味,适当插入多媒体信息可以使幻灯片更加生动形象。

1. 插入艺术字、图片、形状、文本框

插入艺术字、图片、形状、文本框的方法与在 Word 中操作类似,在“插入”功能区可以找到相应按钮。

【例 5.5】 打开例 5.4 制作的“大学”演示文稿,将标题样式改为艺术字;给第二张幻灯片插入一张适当的剪贴画;给第三张幻灯片添加一个文本框,输入文字内容“请与我联系”,再插入艺术字“谢谢大家!”。

(1) 添加艺术字。选中第一张幻灯片中的标题文本“我的大学生活”,在“插入”功能区的“文本”组中单击“艺术字”按钮,在弹出的列表中选择一种样式(如“填充-红色,强调文字颜色 2,暖色粗糙棱台”),艺术字即出现在幻灯片上(若之前没有选中文字,则此时需要输入文字内容)。添加艺术字后原来的文本标题仍然存在,将其删除(不删除也不会影响放映效果),最终效果如图 5-21 所示。

(2) 编辑艺术字。对于艺术字,用户可以像编辑普



图 5-21 艺术字效果

通文本那样快速设置颜色、字体、大小；也可以对其属性进行更精确、详细的设置。例如要将艺术字定位于“水平 4.9 厘米，度量依据左上角；垂直 5.1 厘米，度量依据左上角”，方法是选中艺术字后右击，在弹出的快捷菜单中选择“设置形状格式”命令(参考图 5-22)，在打开的对话框左侧单击“位置”选项，在右侧填入相关参数即可。



图 5-22 “设置形状格式”对话框

(3) 插入剪贴画。在大纲窗格中单击第二张幻灯片的缩略图，使其成为当前幻灯片。在“插入”功能区的“图像”组中选择“剪贴画”命令，程序窗口右侧出现“剪贴画”任务窗格，如图 5-23 所示，单击“搜索”按钮，系统提供的剪贴画以缩略图的形式呈现在列表框中，单击合适的缩略，剪贴画就可以插入当前幻灯片中，然后适当调整大小和位置，效果如图 5-24 所示。



图 5-23 “剪贴画”任务窗格



图 5-24 插入剪贴画的效果

(4) 在大纲窗格中单击第三张幻灯片,使其成为当前幻灯片。在“插入”功能区找到“文本”组中的“文本框”命令按钮,鼠标指针变为细十字形状时在幻灯片空白处单击或者拖动画出一个横向文本框,如图 5-25 所示,可以看到有光标在文本框内闪烁,直接输入文字“请与我联系”(若没有出现闪烁的光标,可右击文本框,在快捷菜单中选择“编辑文字”命令)。添加文字后在文字上方右击,在弹出的快捷工具标栏里单击“居中”按钮,使文字居中对齐;然后调整文字格式与文本框的填充色,使之更具立体效果,如图 5-26 所示。

(5) 参照本例第一步操作插入艺术字“谢谢大家”,效果如图 5-26 所示。

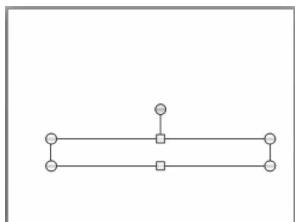


图 5-25 插入文本框



图 5-26 文本框及艺术字效果

(6) 选择“文件”→“保存”命令,保存演示文稿。

2. 插入表格

在“插入”功能区单击“表格”按钮,弹出下拉列表框,选择不同的方式插入表格,方法同 Word 中操作一样。

3. 插入图表

图表是数字类信息以图形的方式呈现,可以更直观表达数字的意义。

操作步骤如下:

- (1) 在“插入”功能区单击“图表”按钮,或者利用包含“图表”占位符的幻灯片插入图表。
- (2) 在弹出的图表选择对话框中选择合适的图表,此时会弹出对应的 Excel 表格。
- (3) 设置表格中相应的项目和数值最后形成最终图表,如图 5-27 所示。

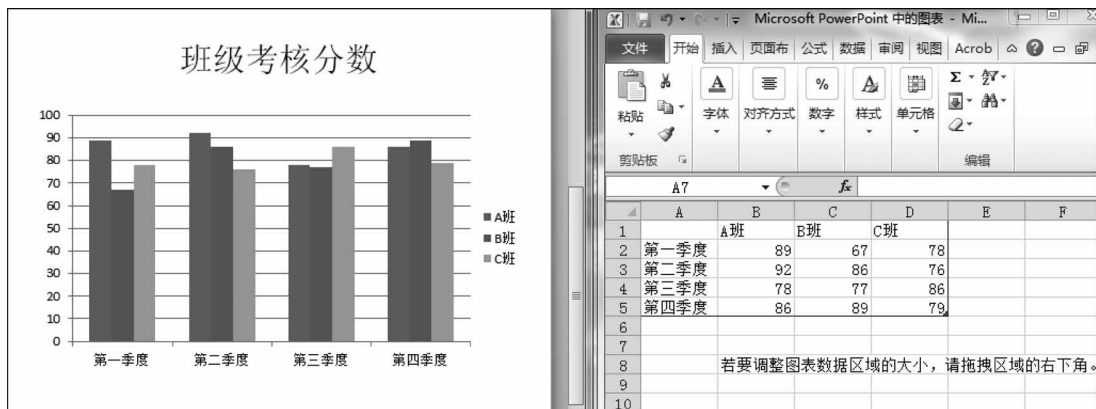


图 5-27 形成图表效果图

4. 插入 SmartArt 图形

SmartArt 图形是信息和观点的视觉表示形式,它能将信息以“专业设计师”水准的插图形式展示出来,能更加快速、轻松、有效地传达信息。

插入 SmartArt 图形的步骤如下。

(1) 在“插入”功能区的“插图”组中单击 SmartArt 命令按钮,弹出“选择 SmartArt 图形”对话框,如图 5-28 所示。

(2) 根据要表达的信息内容选择合适的布局,例如要表达一个循环的食物链,选择“循环”选项界面中的“文本循环”样式,再单击“确定”按钮,效果如图 5-29 所示。

(3) 单击文本占位符,然后输入文字,最终效果参考图 5-30。

(4) 当 SmartArt 图形处于编辑状态时,窗口上方会出现“SmartArt 工具”选项卡,在“设计”或“格式”功能区可以进一步编辑美化图形。

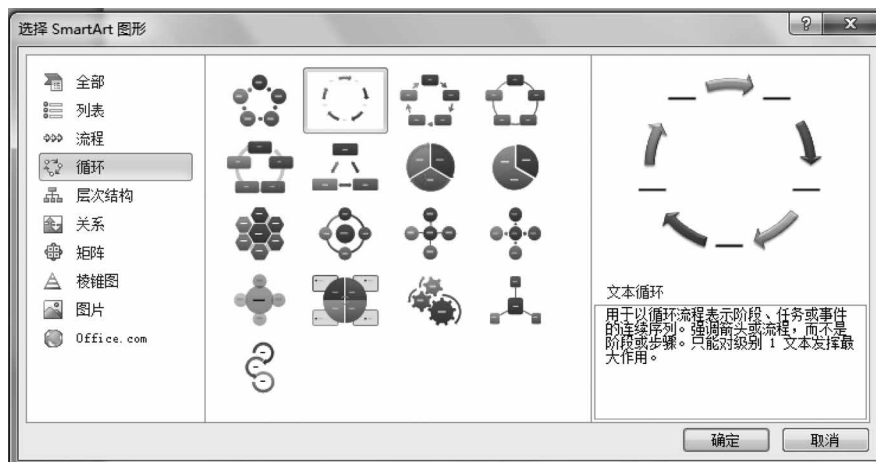


图 5-28 “选择 SmartArt 图形”对话框

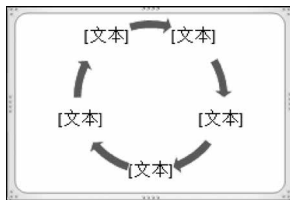


图 5-29 插入的 SmartArt 图形



图 5-30 SmartArt 图形的效果

5. 插入声音和影片文件

PowerPoint 2010 支持插入 MP3、WMA、MIDI、WAV 等多种格式的声音文件。这里以插入文件中的声音为例,操作步骤如下。

(1) 在“插入”功能区单击“媒体”组中的“音频”命令按钮下的三角按钮,在下拉列表中选择音频的来源(如“文件中的音频”)。

(2) 在对话框中找到存放声音文件的位置,选中要插入的声音文件后单击“确定”按钮。

(3) 幻灯片上出现“小喇叭”图标,如图 5-31 所示,单击小喇叭出现插入控制条,用户可以单击播放按钮试听插入的音乐。

(4) 进一步设置播放方式。“小喇叭”处于选中状态时,窗口上方会多出一个“音频工具”选项卡,如图 5-32 所示,在“格式”功能区可以更改小喇叭的样貌,单击“播放”可以设置音乐的播放方式。

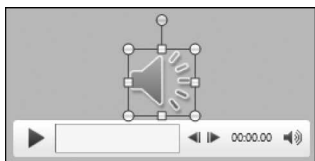


图 5-31 “小喇叭”图标



图 5-32 “音频工具”选项卡

插入影片的方法与插入声音的方法类似,这里不再赘述。

5.2.5 设置幻灯片的背景

以“空白演示文稿”方式新建的演示文稿内所有幻灯片均没有背景,用户可以根据需要自行添加或更改。既可以设置同一演示文稿的所有幻灯片具有统一的背景,也可以让不同幻灯片拥有不同背景。下面通过实例介绍为幻灯片添加背景的方法。

【例 5.6】 为例 5.5 制作的演示文稿的各张幻灯片分别配上不同的背景。

要为幻灯片添加背景,首先要将待添加背景的幻灯片切换为当前幻灯片,然后在幻灯片空白处右击,在快捷菜单中选择“设置背景格式”命令,在弹出的对话框中进行一系列设置即可,如图 5-33 所示。



图 5-33 设置背景格式

- 以文件图片为第一张幻灯片的背景：在“设置背景格式”对话框左侧窗格选择“填充”项，在右侧选中“图片和纹理填充”单击按钮，再单击“文件”按钮。弹出“插入”对话框，找到并选中要当作背景的图片（建议用户事先准备好图片），单击“插入”按钮回到对话框，然后单击“关闭”按钮，效果如图 5-34 所示。若单击“全部应用”按钮，则演示文稿中的所有幻灯片都会以此图片为背景。
- 用“渐变色”作为第二张幻灯片的背景。渐变色也叫渐变色，在“设置背景格式”对话框左侧窗格选择“渐变填充”选项，然后在右侧单击“预设颜色”下拉按钮，在下拉列表中选择一种颜色，如“麦浪滚滚”。用户还可以在对话框中进一步设置颜色、亮度、透明度等。
- 使用“纹理”作为第三张幻灯片的背景。在“设置背景格式”对话框左侧窗格选择“填充”选项，然后在右侧单击“纹理”下拉按钮，在下拉列表中选择合适的纹理样式（如“花束”），最后单击“关闭”按钮。



图 5-34 图片背景效果

5.3 放映幻灯片

放映幻灯片是制作幻灯片的最终目标，在幻灯片放映视图下才可以放映幻灯片。

5.3.1 幻灯片放映操作

1. 启动放映与结束放映

放映幻灯片的方法有以下几种。

- 单击“幻灯片放映”选项卡，选择“开始放映幻灯片”组中的“从头开始”命令按钮，即可从第一张幻灯片开始放映；单击“从当前幻灯片开始”命令按钮，可以从当前幻灯片开始放映。
- 单击窗口右下方的“幻灯片放映”按钮，从当前幻灯片开始放映。
- 按 F5 组合键，从第一张幻灯片开始放映。
- 按 Shift+F5 组合键，从当前幻灯片开始放映。

放映时幻灯片时，幻灯片会占满整个计算机屏幕，在屏幕上右击，弹出的快捷菜单中有一系列命令可以实现幻灯片翻页、定位、结束放映等功能，单击屏幕左下方的 4 个透明按钮也能实现对应功能。为了不影响放映效果，建议演说者使用以下常用功能快捷键。

- 切换到下一张（触发下一对象）：单击，或者按 ↓ 键、→ 键、PageDown 键、Enter 键、Space 键之一，或者向后拨鼠标滚轮。
- 切换到上一张（回到上一步）：按 ↑ 键、← 键、PageUp 键或 Backspace 键皆可，或者向前拨鼠标滚轮。
- 鼠标功能转换：按 Ctrl+P 组合键转换成“绘画笔”，此时可按住鼠标左键在屏幕上勾画做标记；按 Ctrl+A 组合键可还原成普通指针状态。

- 结束放映：按 Esc 键。

在默认状态,放映演示文稿时,幻灯片将按序号顺序播放,直到最后一张,然后计算机黑屏,退出放映状态。

2. 设置放映方式

用户可以根据不同需要设置演示文稿的放映方式,单击“幻灯片放映”功能区中的“设置放映方式”命令按钮,弹出对话框,如图 5-35 所示,可以设置放映类型、需要放映的幻灯片的范围等。其中,“放映选项”组中的“循环放映”,按 Esc 键终止适合于无人控制的展台、广告等幻灯片放映,能实现演示文稿反复循环播放,直到按 Esc 键终止。

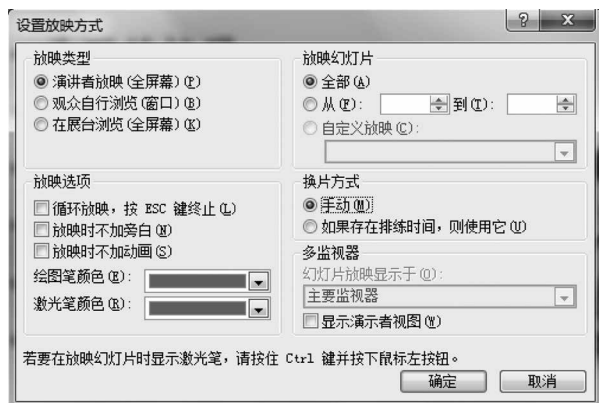


图 5-35 设置放映方式

PowerPoint 2010 有如下三种放映类型可供选择。

1) 演讲者放映

演讲者放映是默认的放映类型,是一种灵活的放映方式,以全屏幕的形式显示幻灯片。演说者可以控制整个放映过程,也可用“绘画笔”勾画,适用于演说者一边讲解一边放映(如会议、课堂等)的场合。

2) 观众自行浏览

该方式以窗口的形式显示幻灯片,观众可以利用菜单自行浏览、打印,适用于终端服务设备且同时被少数人使用的场合。

3) 在展台浏览

该方式以全屏幕的形式显示幻灯片。放映时,键盘和鼠标的功能失效,只保留鼠标指针最基本的指示功能,因而不能现场控制放映过程,需要预先将换片方式设为自动方式或者通过“幻灯片放映”功能区“排练计时”命令按钮设置时间和次序。该方式适用于无人看守的展台。

图 5-35 中右下角有多监视器栏,当计算机连接有外部投影等多个监视器时,选择将幻灯片放映显示于第二监视器(即外部投影),勾选显示演示者视图,即可在另一个监视器(计算机)上显示演示者视图。该视图不仅包含本页幻灯片,还显示所有幻灯片的预览、演讲者备注、计时器等。会议汇报时十分方便。

3. 隐藏幻灯片

如果希望某些幻灯片在放映时不显示,却又不想删除它,可以将它们“隐藏”起来。

要隐藏幻灯片的方法是:选中需要隐藏的幻灯片缩略图,右击,在快捷菜单中选择“隐藏幻灯片”命令;或者单击“幻灯片放映”功能区中的“隐藏幻灯片”命令按钮。

若要取消幻灯片的隐藏属性,按照上述操作步骤再做一次即可。

5.3.2 设置幻灯片的切换效果

幻灯片的切换效果是指放映演示文稿时从上一张幻灯片切换到下一张幻灯片的过渡效果。为幻灯片间的切换加上动画效果,会使放映更加生动自然。

下面通过实例说明设置幻灯片切换效果的步骤。

【例 5.7】 打开例 5.6 制作的演示文稿,为各幻灯片添加切换效果,各幻灯片每隔 5 秒自动切换。然后将文件更名为“大学 1.pptx”进行保存。

在添加幻灯片切换效果之前,建议先将演示文稿以默认的演讲者放映方式放映一次,以便体会添加切换效果之后的不同之处。

(1) 选中要设置切换效果的幻灯片。

(2) 切换到“切换”选项卡,功能区出现设置幻灯片切换效果的各项命令,如图 5-36 所示。



图 5-36 设置幻灯片切换效果命令按钮

(3) 选择切换动画。例如需要“覆盖”效果,可在“切换到此幻灯片”组中单击“覆盖”命令按钮,列表框右侧有向上、向下的三角按钮,单击它们可以看见更多的效果选项。这里设置的切换效果只针对当前幻灯片。

(4) 在“计时”组中设置切换“持续时间”“声音”等效果。持续时间会影响动画播放速度,在“声音”下拉列表中可以选幻灯片切换时出现的声音。

(5) 在“计时”组中设置“换片方式”,默认为“单击鼠标时”,即单击鼠标时会切换到下一张幻灯片,这里按题目要求,勾选“设置自动换片时间”复选框,然后单击数字框的向上按钮,调整时间为 5 秒。

(6) 选择应用范围。单击“全部应用”按钮,使自动换片方式应用于演示文稿中的所有幻灯片;若不单击该按钮,则仅应用于当前幻灯片。

(7) 设置完毕后建议读者将演示文稿再放映一次,体会幻灯片的切换效果。

(8) 本例的演示文稿需要更名另外保存,选择“文件”→“另存为”命令,弹出“另存为”对话框,将文件名更改为“大学 1”,文件类型不变,单击“保存”按钮即可。

【提示】 若要取消幻灯片的切换效果,选中该幻灯片,在“幻灯片切换方案”下拉列表中选择“无”选项即可。

5.3.3 设置幻灯片中各对象的动画效果

一张幻灯片中可以包含文本、图片等多个对象,可以为它们添加动画效果,包括进入动画、退出动画、强调动画;还可以设置动画的动作路径,编排各对象动画的顺序。

设置动画效果一般在普通视图模式下进行,动画效果只有在幻灯片放映视图或浏览视图模式下有效。

1. 添加动画效果

要为对象设置动画效果,应先选择对象,然后在“动画”功能区进行各种设置。可以设置的动画效果有如下几类。

- “进入”效果:设置对象以怎样的动画效果出现在屏幕上。
- “强调”效果:对象将在屏幕上展示一次设置的动画效果
- “退出”效果:对象将以设置的动画效果退出屏幕。
- “动作路径”:放映时对象将按设置好的路径运动,路径可以采用系统提供的,也可以自己绘制。

【例 5.8】 打开例 5.7 制作的“大学 1. pptx”演示文稿,为各张幻灯片中的对象添加动画效果,设置第一张幻灯片的动画在单击鼠标时开始播放,第二张幻灯片的动画延时 1 秒自动播放,然后将文件另存为“大学 2. pptx”。

(1) 先为第一张幻灯片上的两个对象设置动画效果。单击选中艺术字对象“我的大学生活”,在“动画”功能区的“动画”组中单击“浮入”按钮,如图 5-37 所示,然后单击右侧的“效果选项”按钮,选择动画的方向为“下浮”。



图 5-37 “动画”组中的动画列表框

(2) 选中副标题,为它设置“强调”动画。单击动画列表框右侧的下拉按钮(图 5-37 中圈示标记处),可以展开更多动画效果选项,如图 5-38 所示,单击“强调”栏中的“跷跷板”按钮。

(3) 切换第二张幻灯片为当前幻灯片,为各对象设置“进入”动画。先选中标题,单击动画的“擦除”按钮;再设置动画进入方式为延时 1 秒自动播放,如图 5-39 所示,在“计时”组的“开始”下拉列表中选择“上一动画之后”选项(如果不选择,默认为“单击时”,例如第一张幻灯片动画设置就是默认),然后在“延迟”微调框中设置时间为 1 秒。

(4) 选中幻灯片中的剪贴画,在“高级动画”中单击“添加动画”按钮,在下拉列表中选择“更多进入效果”选项,弹出的对话框中有更丰富的效果选项,这里选择“华丽型”→“玩具风车”。然后仿照步骤(3)的操作,将该剪贴画进入的动画也设置为延时 1 秒自动播放。

(5) 设置第二张幻灯片中正文文本的动画效果为“浮入”,延时 1 秒自动播放。方法与



图 5-38 动画效果列表框

前述步骤类似,唯一特别的是,对于这种有多段文字的对象,可以单击“效果选项”按钮,在下拉列表中选择是以整个对象为单位,还是以一段落为单位来演绎动画,如图 5-40 所示。



图 5-39 动画“计时”组



图 5-40 效果选项

(6) 本例动画设置完毕后按 F5 键放映演示文稿,体验动画效果(第三张幻灯片没有设置对象的动画效果,请注意感受它与前两张幻灯片放映时的区别),然后选择“文件”→“另存为”命令,将文件按要求保存。

2. 编辑动画效果

如果对动画效果不满意,还可以重新编辑。

1) 调整动画的播放顺序

设有动画效果的对象前面具有动画顺序标志,如 0、1、2、3 这样的数字,表示该动画出现

的顺序,选中某动画对象,单击“计时”组的“向前移动”或“向后移动”按钮,就可以改变动画播放顺序。

另一个方法是在“高级动画”组中单击“动画窗格”按钮,窗口右侧出现任务窗格,在其中进行相应设置,这种界面类似于 PowerPoint 2003 的设置方法。

2) 更改动画效果

选中动画对象,在“动画”组的列表框中另选一种动画效果即可。

【注意】 不要选成“高级动画”组中的“添加动画”。

3) 删除动画效果

选中对象的动画顺序标志,按 Delete 键,或者在动画列表中选择“无”即可。

5.3.4 超级链接的设置

应用超链接可以为两个位置不相邻的对象建立连接关系。超链接必须选定某一对象作为链接点,当该对象满足指定条件时触发超链接,从而引出作为链接目标的另一对象。触发条件一般为鼠标单击或鼠标移过链接点。

适当采用超链接,会使演示文稿的控制流程更具逻辑性,使其功能更加丰富。PowerPoint 可以选定幻灯片上的任意对象作为链接点,链接目标可以是本文档中的某张幻灯片,也可以是其他文件,还可以是电子邮箱或者某个网页。

设置了超链接的文本会出现下画线标志,并且变成系统指定的颜色,可以通过一系列设置改变,方法在本章第 5.5 节介绍。

PowerPoint 2010 可以使用超链接命令和使用动作设置两种方法创建超链接。

1. 使用超链接命令

【例 5.9】 打开例 5.8 制作的演示文稿“大学 2. pptx”,在第三张幻灯片上插入超链接,使得单击“请与我联系”文本时可以发送邮件至演讲者张三的邮箱(zhangsan@163. com),最后将文件另存为“大学 3. pptx”。

(1) 选中链接点。本例是将文字“请与我联系”作为链接点,选中文字后在“插入”功能区的“链接”组中单击“超链接”命令按钮,如图 5-41 所示。



图 5-41 “链接”组

(2) 在弹出的“插入超链接”对话框中设置链接目标,如图 5-42 所示。如果要链接到某个文件或网页,则选择“现有文件或网页”选项,然后导航至所需要的文件或者在“地址”文本框中直接输入 URL 地址;如果要链接到本文档中的某张幻灯片,则选择“本文档中的位置”选项,然后在列表框中选择希望链接到的幻灯片;若要链接到某个新文件,则选择“新建文档”选项;本例要求链接到邮箱,单击左下角的“电子邮件地址”选项。

(3) 设置链接的细节。如图 5-43 所示,输入电子邮件地址 zhangsan@163. com(系统将自动在前面加“mailto:”,请勿删除);输入邮件的主题,如“交个朋友吧!”。单击“屏幕提示”按钮,可以在对话框中输入提示文本,放映时,当鼠标指针移动到链接点上时将出现这些提示文本。



图 5-42 选择链接目标



图 5-43 链接到邮箱

(4) 设置完成后单击“确定”按钮关闭对话框,可以看到文本“请与我联系”下方出现了下画线。

(5) 选择“文件”→“另存为”命令,按要求更名为“大学 3”保存。

超链接在演示文稿放映时才会生效。按 Shift+F5 组合键放映当前幻灯片,可以看到鼠标指针移至链接点文本“请与我联系”上时,指针形状变为“手”状,这是超链接的标志,单击即可触发链接目标,系统会自动启动收发邮件的软件 Microsoft Outlook。

2. 使用“动作设置”对话框

【例 5.10】 在例 5.9 的基础上为第三张幻灯片上的艺术字“谢谢大家”添加一个动作,使得鼠标指针移过它时发出“掌声”。

(1) 选中艺术字“谢谢大家”,选择“插入”→“动作”命令。

(2) 弹出“动作设置”对话框,如图 5-44 所示,切换到“鼠标移过”选项卡,勾选“播放声音”复选框,在下拉列表中,选择“鼓掌”选项,单击“确定”按钮。可以发现,“谢谢大家”文字下面出现了下画线,这是超链接的标志。

(3) 放映幻灯片体验效果,然后保存演示文稿。



图 5-44 添加动作按钮

5.4 设计演示文稿的整体风格

使用 PowerPoint 2010 的主题、母版和模板功能,可以使演示文稿内的各幻灯片格调一致,独具特色。

5.4.1 使用主题修饰演示文稿

通过设置幻灯片的主题,可以快速更改整个演示文稿的外观,而不会影响内容,就像 QQ 空间的“换肤”功能一样。

打开演示文稿,在“设计”功能区的“主题”组中选择需要的样式,如图 5-45 所示,还可以在列表框右侧另选“颜色”“字体”“效果”。

在幻灯片中设置了超链接的文本下方会出现下划线,并且颜色会变成指定颜色。如果想更改超链接的颜色怎么办呢?这就需要重新编辑幻灯片的配色方案、更改主题颜色。方法如下。

(1) 单击“设计”功能区“主题”组中的“颜色”按钮,出现下拉列表如图 5-46 所示,在列表中选择一种喜欢的配色方案。



图 5-45 为幻灯片选择“主题”



图 5-46 选择主题颜色

(2) 如果对系统提供的方案不满意,用户可以自己配置,单击“新建主题颜色”选项,弹出对话框,如图 5-47 所示。

(3) 单击“超链接”项右边的三角按钮,在弹出的颜色列表中选择需要的颜色。



图 5-47 配置主题颜色

5.4.2 设计、使用幻灯片母版

母版用于设置演示文稿中幻灯片的默认格式,包括每张幻灯片的标题、正文的字体格式和位置、项目符号的样式、背景设计等。母版有“幻灯片母版”“讲义母版”“备注母版”,本书只介绍常用的“幻灯片母版”。单击“视图”功能区“母版版式”组中的“幻灯片母版”命令按钮,就可以进入幻灯片母版编辑环境,如图 5-48 所示,母版视图不会显示幻灯片的具体内容,只显示版式及占位符。

幻灯片母版的常用功能如下。

- 预设各级项目符号和字体:按照母版上的提示文本单击标题或正文各级项目所在位置,可以配置字体格式和项目符号,设置的格式将成为本演示文稿每张幻灯片上文本的默认格式。

【注意】 占位符标题和文本只用于设置样式,内容则需要在普通视图下另行输入。

- 调整或插入占位符:单击占位符边框,鼠标移到边框线上变成“十”字形状时按住左键拖动可以改变占位符的位置;单击“视图”功能区“母版版式”组中的“插入占位符”命令,如图 5-49 所示,在下拉列表中选择需要的占位符样式(此时鼠标变成细十字形),然后拖动鼠标在母版幻灯片上绘制占位符。

- 插入标志性图案或文字(例如插入某公司的 logo):在母版上插入的对象(如图片、文本框)将会在每张幻灯片上的相同位置显示出来。在普通视图下,这些插入的对象不能删除、移动、修改。

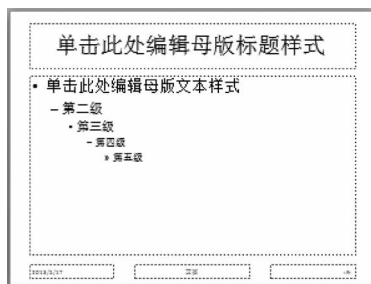


图 5-48 幻灯片母版



图 5-49 插入占位符

- 设置背景：设置的母版背景会在每张幻灯片上生效。设置的方法和普通视图下设置幻灯片背景的方法相同。
 - 设置页脚、日期、幻灯片编号：幻灯片母版下面有 3 个区域，分别是日期区、页脚区、数字区，单击它们可以设置对应项的格式，也可以拖动它们改变位置。
- 要退出母版编辑状态，可以单击“视图”功能区的“关闭母版视图”按钮。

5.4.3 创建自己的模板

除了应用系统提供的模板，用户还可以自己创建模板文件。

创建模板最快捷的方法是将已有模板按实际需要改动，然后选择“文件”→“另存为”命令，将文件以“PowerPoint 模板”类型保存。PowerPoint 模板文件的扩展名是“.potx”，模板的默认保存位置是工作文件夹下的 Templates 文件夹。

需要使用自己的模板时，选择“文件”→“新建”命令，在弹出的面板中选择“我的模板”项，在弹出的对话框中选择需要的模板文件即可。

目前网络上有很多免费提供的精美的 PowerPoint 模板资源，用户也可以下载后存放于电脑上，方便以后创建演示文稿时使用。

5.5 PowerPoint 的其他操作

5.5.1 录制幻灯片演示

录制幻灯片演示是 PowerPoint 2010 的一项新功能，它可以记录幻灯片的放映效果，包括用户使用鼠标、绘画笔、麦克风的痕迹。录好的幻灯片完全可以脱离演讲者来放映。方法如下：

(1) 单击“幻灯片放映”选项卡，在“设置”组勾选“播放旁白”“使用计时”“显示媒体控件”选项，再单击“录制幻灯片演示”命令，如图 5-50 所示，选择“从头开始录制”或者“从当前幻灯片开始录制”选项。

(2) 在弹出“录制幻灯片演示”的对话框中点击“开始录制”按钮。

(3) 幻灯片进入放映状态，开始录制。注意：如果要录制旁白，需要提前准备好麦

克风。

(4) 如果对录制效果不满意,可以在“录制幻灯片演示”按钮处选择“清除”计时或旁白,重新录制。

(5) 保存为视频文件,单击“文件”→“保存并发送”→“创建视频”选项,在右侧面板中设置视频参数(视频的分辨率、是否使用录制时的旁白),单击“创建视频”按钮,如图 5-51 所示。最后,在弹出的“保存”对话框中选择视频的存放路径。



图 5-50 创建讲义

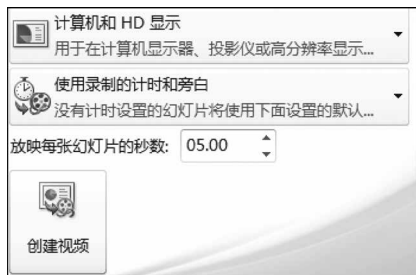


图 5-51 选择讲义的版式

5.5.2 将演示文稿创建为讲义

演示文稿可以被创建为讲义,保存为 Word 文档格式。创建方法如下。

(1) 选择“文件”→“保存并发送”命令,在“文件类型”栏中选择“创建讲义”选项,如图 5-52 所示。

(2) 单击右侧的“创建讲义”命令按钮。

(3) 弹出如图 5-53 所示的对话框,选择创建讲义的版式,单击“确定”按钮。



图 5-52 创建讲义

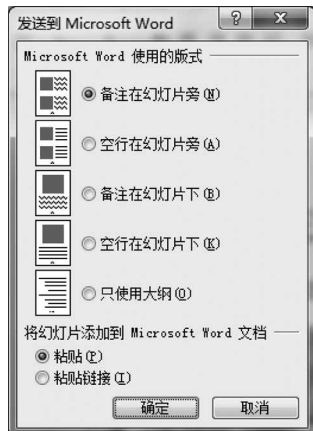


图 5-53 选择讲义的版式

(4) 系统自动打开 Word 程序,并将演示文稿内容转换至其中,用户可以直接保存该 Word 文档,或者再作适当编辑。

从图 5-52 所示的选项面板中可以看出,PowerPoint 2010 还提供了多种共享演示文稿的方式,如“广播幻灯片”“创建 PDF/XPS 文档”等。

5.5.3 打印演示文稿

将演示文稿打印出来,不仅方便演讲者,也可以发给听众以供交流。

选择“文件”→“打印”命令,如图 5-54 所示,在选项面板中设置好打印信息,例如打印份数、打印机、要打印的幻灯片范围以及每页纸打印的幻灯片张数等。



图 5-54 打印演示文稿

5.5.4 将演示文稿打包

如果要在其他电脑上放映制作完成的演示文稿,可以有 3 种途径。

1. PPTX 形式

通常演示文稿是以 .pptx 类型保存的,将它复制到其他电脑上,双击打开后,即可人工控制进入放映视图。这种方式的好处是可以随时修改演示文稿。

2. PPSX 形式

将演示文稿另存为 PowerPoint 放映类型(扩展名 .ppsx),再将该 PPSX 文件复制到其他电脑上,双击该文件可立即放映演示文稿。

3. 打包成 CD 或文件夹

PPTX 形式和 PPSX 形式要求放映演示文稿的电脑安装 Microsoft Office PowerPoint 软件,如果演示文稿中包含指向其他文件(如声音、影片、图片)的链接,还应该将这些资源文件同时复制到电脑的对应目录下,这操作起来比较麻烦。在这种情况下建议将演示文稿“打包成 CD”。

“打包成 CD”功能能更有效地发布演示文稿,可以直接将放映演示文稿所需要的全部资源打包,刻录成 CD 或者打包到文件夹。

【例 5.11】 将例 5.10 制作完成的名为“大学 3”的演示文稿打包到文件夹。

(1) 打开演示文稿,选择“文件”→“保存并发送”命令。

(2) 在右侧窗格选择“将演示文稿打包成 CD”选项,再单击右侧的“打包成 CD”命令按钮。

(3) 弹出如图 5-55 所示的对话框,可以更改 CD 的名字,如果还要将其他演示文稿包含进来,可单击“添加”按钮,本例不用这一步。

(4) 单击“复制到文件夹”按钮,弹出如图 5-56 所示的对话框。如果需要将演示文稿打包到 CD,则单击“复制到 CD”按钮。

(5) 单击“浏览”按钮,选择文件夹的保存位置。

(6) 单击“确定”按钮关闭对话框完成操作。



图 5-55 打包演示文稿 I



图 5-56 打包演示文稿 II

打包的文件夹中包含放映演示文稿的所有资源,包括演示文稿、链接文件和 PowerPoint 播放器等,在保存位置找到它,将该文件夹复制到其他电脑上,即使其他电脑没有安装 PowerPoint 软件也仍然可以正常放映。

习题 5

1. 按下列要求创建演示文稿,并以“CRH.pptx”保存。所需文字和图片素材文件均保存在“第 5 章素材库\习题 5\习题 5.1”文件夹下。

(1) 创建含有 4 张幻灯片的演示文稿。

版式和内容如下:

第 1 张幻灯片：版式为“标题幻灯片”；主标题为“国产动车”；副标题为“科普宣传”如图 P5-1-1 所示。

第 2 张幻灯片：版式为“标题和内容”；标题和正文内容参考图 P5-1-2。



图 P5-1-1 第 1 张幻灯片

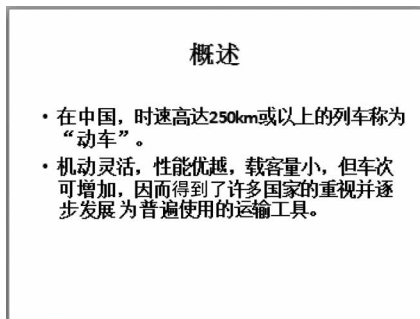


图 P5-1-2 第 2 张幻灯片

第 3 张幻灯片：版式为“内容与标题”；标题和正文内容参考图 P5-1-3，在右侧插入一幅来自文件的图片。

第 4 张幻灯片：版式为“标题和内容”；标题和正文内容参考图 P5-1-4，在右下方插入一幅剪贴画。

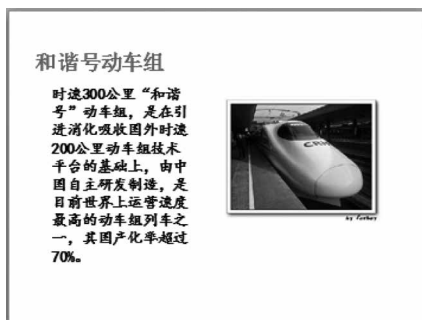


图 P5-1-3 第 3 张幻灯片

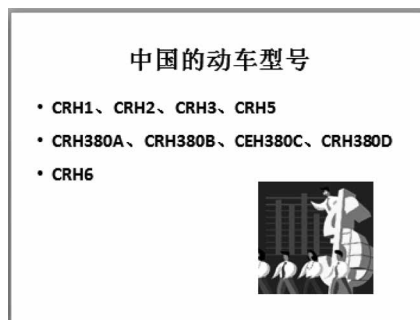


图 P5-1-4 第 4 张幻灯片

(2) 使用“视点”主题修饰演示文稿，所有幻灯片采用“推进”切换效果，效果选项为“自右侧”。

(3) 字体、段落格式的设置，具体如下：

第 1 张幻灯片：主标题文字为加粗加阴影的 72 磅幼圆深红色字体，副标题文字加粗黑色 32 磅仿宋。

第 2 张幻灯片：所有文字内容加粗，正文各段的段前间距 18 磅，1.5 倍行距。

第 3 张幻灯片：标题文字 36 磅，红色(用自定义选项卡的红色 255、绿色 45、蓝色 45)，正文文字为楷体 26 磅，并加“点虚线”下划线。

第 4 张幻灯片：所有文字内容加粗，正文各段的段前间距为 20 磅。

(4) 背景设置：第 3 张幻灯片的背景设置为“蓝色面巾纸”纹理，并隐藏主题的背景图形。

(5) 版式：更改第 2 张幻灯片的版式为“垂直排列标题与文本”。

(6) 动画设置,具体如下:

第1张幻灯片:主标题动画为“飞入”“自左侧”,持续时间1.5秒;副标题动画为“形状”,效果选项为“加号”“放大”,自上一动画后延时0.5秒自动播放;动画顺序是先主标题后副标题。

第2张幻灯片:正文动画为“百叶窗”,效果为“垂直”“按段落”。

(7) 超链接:为第4张幻灯片上的文字“CRH2”设置超链接,使得单击它可以链接到第3张幻灯片。

(8) 为第4张幻灯片上的剪贴画指定位置:水平15.1厘米,度量依据为左上角,垂直10.2厘米,度量依据为左上角。

(9) 设置幻灯片的放映类型为“观众自行浏览”。

2. 进入“第5章素材库\习题5\习题5.2”文件夹,并按照题目要求完成下面的操作。

为进一步提升北京旅游行业整体队伍素质,打造高水平、懂业务的旅游景区建设与管理队伍,北京旅游局将为工作人员进行一次业务培训,主要围绕“北京主要景点”进行介绍,包括文字、图片、音频等内容。请根据习题5.2文件夹下的素材文档“北京主要景点介绍—文字.docx”,帮助主管人员完成制作任务,具体要求如下。

(1) 新建一份演示文稿,并以“北京主要旅游景点介绍.pptx”为文件名保存到习题5.2文件夹下。

(2) 第一张标题幻灯片中的标题设置为“北京主要旅游景点介绍”,副标题为“历史与现代的完美结合”。

(3) 在第一张幻灯片中插入歌曲“北京欢迎你.mp3”,设置为自动播放,并设置声音图标在放映时隐藏。歌曲素材已存放于习题5.2文件夹下。

(4) 第二张幻灯片的版式为“标题和内容”,标题为“北京主要景点”,在文本区域中以项目符号列表方式依次添加下列内容:天安门、故宫博物院、八达岭长城、颐和园、鸟巢。

(5) 自第三张幻灯片开始按照天安门、故宫博物院、八达岭长城、颐和园、鸟巢的顺序依次介绍北京各主要景点,相应的文字素材“北京主要景点介绍—文字.docx”以及图片文件均存放于习题5.2文件夹下,要求每个景点介绍占用一张幻灯片。

(6) 最后一张幻灯片的版式设置为“空白”,并插入艺术字“谢谢”。

(7) 将第二张幻灯片列表中的内容分别超链接到后面对应的幻灯片并添加返回到第二张幻灯片的动作按钮。

(8) 为演示文稿选择一种设计主题,要求字体和整体布局合理、色调统一,为每张幻灯片设置不同的幻灯片切换效果以及文字和图片的动画效果。

(9) 除标题幻灯片外,其他幻灯片的页脚均包含幻灯片编号、日期和时间。

(10) 设置演示文稿放映方式为“循环放映,按Esc键终止”,换片方式为“手动”。