

高等学校人力资源管理实践教学系列教材

工作分析实训教程

李 丹 蒋定福 主 编
陆怡君 何岩枫 张晶晶 副主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以基于仿真模拟的工作分析实训教学体系为基本框架,以基于仿真模拟的工作分析实训教学平台为依托,系统地讲解了工作分析的实务操作;以工作分析的流程为主线,从导论、工作分析准备阶段、工作分析调查阶段、工作分析的分析阶段、工作分析结果、工作分析结果的应用六个模块进行编写,整体教材在对这六个方面基础知识进行梳理的基础上,重点结合基于仿真模拟的工作分析实训教学平台,对各个模块进行针对性的实训操作。本书还以具体的企业案例为背景,以工作分析的总流程为导引,借鉴人力资源管理沙盘模拟的设计理念与经营规则,对工作分析的具体活动进行综合训练。

本书结构清晰,内容实用,图文并茂,兼具知识性和实践性,适合作为应用型高等院校及高职高专院校人力资源管理专业的教材或教学参考书,也可作为相关从业者的自学参考书及培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。举报:010-62782989, beiqinquan@tup.tsinghua.edu.cn。

图书在版编目(CIP)数据

工作分析实训教程 / 李丹, 蒋定福主编. —北京: 清华大学出版社, 2021.1
高等学校人力资源管理实践教学系列教材
ISBN 978-7-302-57007-3

I. ①工… II. ①李… ②蒋… III. ①人力资源管理—高等学校—教材 IV. ①F241

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2020)第 238000 号

责任编辑: 刘金喜

封面设计: 周晓亮

版式设计: 孔祥峰

责任校对: 马遥遥

责任印制: 沈 露

出版发行: 清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 三河市中晟雅豪印务有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185mm×260mm

印 张: 9.75

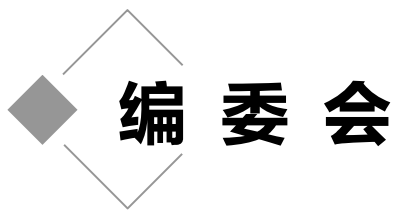
字 数: 201 千字

版 次: 2021 年 3 月第 1 版

印 次: 2021 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 45.00 元

产品编号: 086972-01



主 任:

杨河清 首都经济贸易大学教授

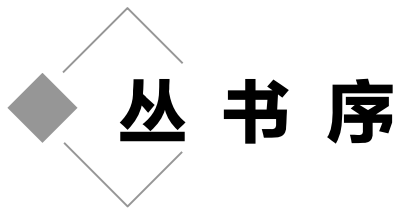
副主任:

刘 昕 中国人民大学教授

蒋定福 浙江精创教育科技有限公司总经理

委 员(按拼音排序):

陈 野	郭如平	郝 丽	何岩枫	江永众	焦永纪
孔 冬	兰 兰	李 丹	李海波	李丽萍	陆怡君
彭十一	史 洁	孙 华	田 辉	田凤娟	王小艳
吴歧林	夏 徽	叶晟婷	张晶晶	张永生	赵 爽
赵 瑜	赵欢君	周文彬			



人力资源管理作为我国高校经济管理类本科专业普遍开设的核心专业课之一，在教学中占有重要地位，具有很强的实践性和应用性。但是我国高校开设人力资源管理专业较晚，而且在教学等方面存在一些问题。因此，如何建设人力资源管理专业、提高人力资源管理专业实践教学质量、促进人才培养是各高校关注的焦点。

随着我国经济调整结构、转型发展，如何深化产教融合，促进教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接成为当前的重要课题。《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》(国办发〔2017〕95号)等文件指出要进一步深化产教融合、产学合作，汇聚企业资源支持高校创新创业教育，促进高校人才培养与企业发展的合作共赢。2019年4月，教育部发布《实施一流本科专业建设“双万计划”的通知》，决定全面实施“六卓越一拔尖”计划2.0，启动一流本科专业建设“双万计划”，计划在2019—2021年建设1万个左右国家级一流本科专业点和1万个左右省级一流本科专业点。

在此背景下，由国内领先的商科实践教学提供商——浙江精创教育科技有限公司组织全国高校人力资源管理专业教师，编写了全国首套人力资源管理实践教学系列教材。该系列教材围绕人力资源管理实践、实训教学这一条主线，采用“理论+实务/技术/工具+实训系统+实训案例”的展现形式，构建了一套全新、实用、符合新时代特征的高等学校人力资源管理实践教学体系。希望该系列教材能提升高校人力资源管理专业实践教学质量，促进高校人才培养。

该系列教材以实训内容为主，涵盖人力资源管理六大模块内容，包括工作分析、人力资源规划、招聘与甄选、培训与开发、绩效管理、薪酬管理。无论是知识的广度还是深度上，力求实现专业知识理论和实务设计相结合，体现人力资源管理专业的应用性及实用性，可以满足各类本科院校、职业院校经管类专业相关课程设置的需要。该系列教材图书书目

及相对应的教学平台如下表所示。

序号	人力资源管理实践教学系列教材	对应教学平台
1	人力资源规划实训教程	人力资源规划专业技能实训系统
2	工作分析实训教程	工作分析专业技能实训系统
3	招聘与甄选实训教程	招聘与甄选专业技能实训系统
4	绩效管理实训教程	绩效管理专业技能实训系统
5	薪酬管理实训教程	薪酬管理专业技能实训系统
6	培训与开发实训教程	培训与开发专业技能实训系统
7	人力资源管理综合实训教程	人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台
8	人力资源管理沙盘模拟实训教程	人力资源管理沙盘模拟系统

该系列教材具有以下 4 点特色。

(1) 内容全面，为人力资源课程教学提供全面服务。

该系列实训教材涉及人力资源管理专业课程各方面的内容，有人力资源规划、工作分析、薪酬管理、培训与开发、招聘与甄选等内容，有助于学生夯实基础，进行更深层次的学习，无论是本专业学习者还是从事本行业的人员，都能从书中获得启发。

(2) 框架简明易懂，在内容编排上，以实战训练内容为主线。

该系列教材紧密结合学科的教学特点，由浅入深地安排章节内容，每一章分基础知识和实战训练两部分内容。基础知识有助于学生掌握本章知识点；实战训练的目的在于提高学生的学习兴趣，并帮助学生及时巩固所学知识。

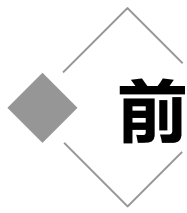
(3) 教材内容与教学软件相结合，便于授课与理解。

该系列教材实战训练内容有专业的教学软件，教师授课可使用相关软件，实时指导学生，不仅便于教师授课，同时也便于学生理解，减轻教师的授课压力。学生也可以根据教师的教学目标进行自我训练，快速掌握相关知识。

(4) 设计以学生发展为目标的教学过程。

该系列实训教材在编排过程中减少了理论知识的灌输，把学生的发展作为最终目标。每本教材都设立一个贴近现实的案例，让学生在较为真实的情境下学习、思考，以便更快掌握人力资源管理在实际中的操作方法。

为了方便教学，该系列教材提供专业软件学习，包括 PPT 课件、案例、解析、学习资料等内容，若读者在使用该系列教材的过程中遇到疑惑或困难，可发邮件至 476371891@qq.com。



前言

工作分析不仅是企业人力资源工作开展的基础，也是企业管理的源头，工作分析课程是人力资源专业的核心课程之一，是一门实践性很强的应用科学，是开拓企事业单位人力资源管理新局面的必修课程。本课程是对企事业单位组织目标、工作职责、员工特性进行有效分析的基础，通过课程的教学和实训，使学生掌握工作分析的基本概念和方法，掌握在工作分析中应该注意的关键因素，能够在充分、有效调研的基础上编写合理、科学的职务说明书和岗位规范。课程主要任务是要求学生掌握工作分析的方法及工作流程，具备正确运用工作分析及设计方法，掌握工作分析与应用之间的关系，使从业者具备设计组织结构、工作流程、撰写职务说明书的能力。

通过本课程的学习，预期教学达到的目标及能力如下：使学生了解工作分析与设计的有关理论和基本概念，明确工作分析的基本理论与基本知识；掌握组织层面的岗位分析，业务流程层面，岗位层面的工作分析的基本技能；掌握传统及现代的工作分析的方法。

作为人力资源管理专业的核心课程，工作分析是一门实践性和应用性很强的课程，其实践教学越来越受到重视。如何更好地开展实践教学，一直是工作分析课程教学中需要不断探索与解决的问题，本书正是编者对工作分析教学改革与创新的成果。本书构建了基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系，以该教学体系为指导，以基于仿真模拟的工作分析实训教学软件为依托，对导论、工作分析准备阶段、工作分析调查阶段、工作分析的分析阶段、工作分析结果、工作分析结果的应用 6 个模块进行知识梳理与实训操作，以加深学生对相关理论与知识的理解，同时能够正确、有效地开展企业工作分析的相关工作。在此基础上以具体的企业案例为背景，引入人力资源管理沙盘模拟的设计理念与经营原则，将各模块串联起来对企业的工作分析活动进行系统、连贯的综合训练，使学生完整地认识与熟练操作企业工作分析活动，做到“知行合一”。

本书共分为6章,具体介绍如下。

第1章分析了当前工作分析实训课程教学中存在的主要问题,构建了基于仿真模拟的工作分析实训教学体系,全面介绍了基于仿真模拟的工作分析实训教学平台。

第2章对工作分析准备阶段应做好的工作进行了梳理,重点对工作分析目的的确定、工作分析计划的制订、工作分析小组的组建,以及工作分析信息收集方法及类型的确定进行了实务操作说明。

第3章对工作分析的调查方法进行了介绍,重点对访谈法、工作日志法、问卷法进行实务操作说明。

第4章侧重介绍现代工作分析阶段的核心方法,对职能工作分析法、关键事件法、任务清单分析法、胜任力素质模型、O*NET系统分析法、海氏三要素评估法的知识要点进行简要梳理,并进行实务操作说明。

第5章在对工作分析结果的知识要点进行简要梳理的基础上重点对工作描述、工作规范、工作说明书编制的方式进行实务操作说明。

第6章对工作分析结果的运用的知识要点进行简要梳理,重点对工作分析结果在绩效管理、招聘管理、培训开发管理、薪酬管理等人力资源领域应用的实施步骤和方法进行实务操作说明。

本书由李丹负责全书框架设计、编著、审核及统稿工作,蒋定福负责文稿的编写、修改和排版工作。内容编写的具体分工为:第1、2章由长春工程学院李丹编写,第3章由吉林工商学院陆怡君编写,第4章由莆田学院张晶晶编写,第5章由黑龙江大学何岩枫编写,第6章由嘉兴学院蒋定福编写。

在本书的编写过程中,杨燕、金雯婷等人帮助查询资料、校对稿件,分担了大量的基础工作。同时,本书的出版也得到了清华大学出版社编校人员的大力支持,在此深表感谢!在编写过程中,本书编者参考和借鉴了国内外专家、学者、企业家和研究机构的著作、期刊及相关网站资料,在此对他们表示诚挚的谢意!

为便于教学,本书提供学习软件、PPT课件、案例、解析等教学资源,读者可通过扫描下方二维码获取。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中不足之处在所难免,敬请各位专家、同行、读者提出宝贵意见,以便不断修正和完善。

服务邮箱:476371891@qq.com。



教学资源下载

编 者

2020年9月

目 录

第 1 章 导论	1
1.1 工作分析课程概述	1
1.1.1 课程开设的任务及目的	2
1.1.2 工作分析课程教学现状	2
1.2 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系的设计	3
1.2.1 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系构建的指导思想	3
1.2.2 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系构建的目标定位	3
1.2.3 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系的内容构成	4
1.3 基于仿真模拟的工作分析专业技能实训系统概述	6
1.3.1 系统概述	6
1.3.2 管理员端功能介绍	8
1.3.3 教师端功能介绍	11
1.3.4 学生端功能介绍	16
第 2 章 工作分析准备阶段	17
2.1 基础知识	17
2.1.1 工作分析的目标	18
2.1.2 工作分析实施计划	19
2.1.3 工作分析小组	20
2.1.4 有效收集信息	23
2.1.5 信息收集的内容	23

2.1.6 信息收集的方法	25
2.2 实战训练	26
2.2.1 明确工作分析的目的	27
2.2.2 制订工作分析的实施计划	29
2.2.3 组建工作分析小组	30
2.2.4 收集分析相关资料	32
2.2.5 分析信息收集类型	32
2.2.6 确定信息收集的方法	33
第 3 章 工作分析调查阶段	35
3.1 基础知识	35
3.1.1 访谈法	35
3.1.2 观察法	37
3.1.3 文献分析法	38
3.1.4 主题专家会议法	40
3.1.5 工作日志法	41
3.1.6 问卷法	42
3.1.7 工作实践法	43
3.2 实战训练	43
3.2.1 编制访谈提纲	44
3.2.2 观察法操作步骤	48
3.2.3 编制工作日志	50
3.2.4 设计调查问卷	54
第 4 章 工作分析的分析阶段	59
4.1 基础知识	59
4.1.1 职能工作分析法	59

4.1.2 关键事件法	62	5.2.1 工作描述实际应用	98
4.1.3 任务清单分析系统	64	5.2.2 工作规范实际应用	101
4.1.4 胜任力素质模型	67	5.2.3 心理图示法实际应用	102
4.1.5 O*NET 系统训练法	70	5.2.4 工作说明书编撰过程	105
4.1.6 海氏三要素评估法	73	5.2.5 工作说明书编写范例	107
4.2 实战训练	75	第 6 章 工作分析结果的应用	113
4.2.1 职能工作分析法应用	76	6.1 基础知识	113
4.2.2 关键事件法应用	77	6.1.1 绩效管理	113
4.2.3 任务清单分析系统应用	78	6.1.2 招聘管理	115
4.2.4 胜任力素质模型应用	79	6.1.3 培训开发	116
4.2.5 O*NET 系统训练法应用	84	6.1.4 薪酬设计	118
4.2.6 海氏三要素评估法应用	86	6.2 实战训练	119
第 5 章 工作分析的结果	89	6.2.1 工作分析与招聘管理	120
5.1 基础知识	90	6.2.2 工作分析与培训开发	124
5.1.1 工作描述	90	6.2.3 工作分析与绩效管理	126
5.1.2 岗位任职资格	93	6.2.4 工作分析与薪酬管理	128
5.1.3 心理图示法	94	参考文献	133
5.1.4 工作说明书编写应注意的 事项	96	背景资料	135
5.2 实战训练	98		

第1章

导论

工作分析是整个人力资源管理体的基础，是人力资源专业的核心课程之一。本章从工作分析的教学入手，分析工作分析实践教学课程中遇到的困难，并提出了基于仿真模拟的工作分析实践教学体系的构建。本章最后着重介绍了基于仿真模拟的工作分析实训教学平台的设计思路、主要功能及系统操作。

1.1 工作分析课程概述

工作分析，又称为岗位分析、职务分析或职位分析，是指完整地确认某一特定的工作整体，确定完成这一工作所必须具备的资格和条件，并依此而进行的一系列工作信息收集、分析和综合的过程，以便为管理活动提供各种有关工作方面的信息。

一个组织的建立最终会导致一批工作的出现，而这些工作需要由适合的人员来承担。工作分析就是与此相关的一道程序，通过观察和研究，以及对工作内容与工作责任的资料汇集、整理和分析，可以确定该项工作的任务、性质和相对价值，清楚地掌握该项工作的固定性质和组织内各工作之间的相互关系，从而确定工作人员在履行职责时应具备的技术、知识、能力与责任，以及哪些类型的人适合从事这一工作。

工作分析的实质是研究某项工作所包括的任务、性质和责任(工作说明)及工作人员所必需的价值观、知识与能力(工作规范)，并区别于其他工作的差异，即对某一岗位工作的

内容及有关因素做全面、系统、有组织的描写或记载。工作分析与人力资源管理的所有实践活动都密切相关。将在人力资源管理专业中开设有关工作分析内容的专业课程以完成整体的教学任务。

1.1.1 课程开设的任务及目的

工作分析课程是工商管理专业人力资源方向的专业核心课程之一，是一门实践性很强的应用科学，是开拓企事业单位人力资源管理新局面的必修课程。本课程是对企事业单位组织目标、工作职责、员工特性进行有效分析的基础。通过本课程的教学，使学生掌握工作分析的基本概念和方法，掌握在工作分析中应注意的关键因素，能够在充分、有效调研的基础上编写合理、科学的职务说明书和岗位规范。本课程主要任务是要求学生掌握工作分析的方法及工作流程，具备正确运用工作分析及设计的方法，掌握工作分析与应用之间的关系，具备设计定员标准、撰写职务说明书的能力。

通过本课程的学习，应达到的目标及能力如下：使学生了解工作分析与设计的有关理论和基本概念，明确工作分析的基本理论与基本知识；使学生掌握组织层面的岗位分析，业务流程层面，岗位层面的工作分析技能；掌握传统及现代的工作分析的方法；掌握组织层面岗位分析的成果的应用；掌握岗位说明书的制作流程和方法。

1.1.2 工作分析课程教学现状

1. 与工作分析课程配套的实训教学严重缺失

在人力资源管理专业的教学中，大部分的高校安排工作分析课程的教学学时在 40 学时左右，工作分析课程实训及实践教学学时的占比远低于理论教学学时的占比，在整个课程总学时中的占比不超过 20%。工作分析课程学习过程比较枯燥无趣，理论教学时间紧，实训教学学时过低，这大大降低了工作分析课程的趣味性，同时削弱了课程的实践性与操作性，也导致学生在考核阶段机械地背诵一些理论知识以应付考试，实际动手能力差。

2. 缺少有效的工作分析实训教学手段

目前，工作分析的实训及实践教学基本采用情景模拟教学，针对的是综合型实训项目，如运用访谈法收集信息和资料、运用观察法确定工作动作等。这种实训教学形式对于学生实践能力与职业能力的培养都起到了一定的作用。但是在教学实践中，情景模拟会受场地、人员及其他设备等各种因素制约，所能创设的情景也是有限的。从目前来看，专门针对工

作分析课程的实训教学平台还不多，所以构建一个能够让学生参与从工作分析的准备、实施到成果展示的实训平台就迫在眉睫。

1.2 基于仿真模拟的工作分析实训 课程教学体系的设计

合理有效地开展工作分析实训课程教学的基础是构建一套能满足教学需要与人才培养目标要求的实训教学体系。基于当前的工作分析课程教学中所存在的问题，工作分析课程计划实施多校联合编写实训教程，构建基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系。

1.2.1 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系构建的指导思想

工作分析是人力资源管理工作的基础，是全面、系统地介绍有关工作岗位分析的基本理论知识、传统及现代的方法与技术的课程。课堂的讲解式教学侧重基本理论知识的讲解，而工作分析的能力与学生未来的从业素养的培养就需要依赖实训教学环节完成。传统的实训教学内容不论是情景模拟还是现场观察等方法都是支离破碎没有形成完整的实训系统，不能充分凸显工作分析课程的应用性与实践性的特点。因此，迫切需要构建以实用型人力资源管理专业人才培养目标为导向，以能够顺利从事企业人力资源管理岗位的职业能力和职业素养为切入点，以企业工作分析的流程和工作重点为线条的基于工作分析实训课程体系。

1.2.2 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系构建的目标定位

1. 认真做好理论教学，奠定扎实的理论知识体系

任何一门专业课程的教学最基本的教学目标就是让学生掌握该课程的理论体系与理论知识。但是如何使学生真正掌握并固化课程的理论知识，就需要一定的实现方式。课堂讲授固然是必要的，但是通过课堂讲授获得的知识容易停留于表象，易得也易失，只有将知识转化为能力，才能得以固化。使学生掌握的理论转化为能力的关键途径就是实践，实训教学就是提供给学生尽可能多的实践机会。

基于仿真模拟的工作分析实训课程体系将实训内容分解为具体的实训项目。首先，通

过工作分析的总体流程来引导学生对工作分析的实操在宏观上的认识，让学生明确工作分析需要哪些准备，工作分析将如何进行调查收集信息；其次，重点对学生进行工作分析方法的训练，包括职能工作分析法、关键事件法、任务清单系统法等，结合典型案例，让学生熟练掌握工作分析的具体方法在企业实操中的运用；最后是工作分析的结果，全面系统地向学生展现出工作规范、工作描述等内容，同时加入编制工作说明书的具体操作流程，加深学生对工作分析结果的认识。通过实训，不仅能够加深对理论知识的理解，还能在此基础上夯实理论知识。

2. 通过实训具体操作，提升学生工作分析的专业技能

工作分析作为人力资源管理专业的核心课程，培养和提高学生的专业技能是其核心目标。基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系紧紧围绕着组织层面、工作层面、员工个人层面的工作分析，从工作分析的准备阶段、工作分析的调查阶段、工作分析的分析阶段、工作分析的结果及结果的应用等方面展开具体的实训。每一具体的实训模块来源于企业工作分析活动中的具体工作内容。同时，基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系设计更强调工作分析各流程之间的有机衔接和模块联系。在实训教学中，借助有效的实训教学平台，为学生模拟各类型企业组织及人员工作分析的实例和场景，引导学生主动探索学习，投入训练，使学生的工作分析实践技能和信息收集、工作方法的掌握及工作说明书的制作等关键能力得到发展，最终实现理论知识到专业技能的转化。

3. 提升从业者的职业素养

人力资源管理专业培养的应用型高级人才不仅要专业知识基础扎实，专业技能过硬，同时，更要具备良好的职业素养。高等教育要把学生职业素养的培养融入学校教育的各个环节中，实训教学环节尤其关键。基于仿真模拟的工作分析课程教学体系构建立足于人才培养计划，在实训教学体系的设计与运行中，不仅要有助于学生专业技能的训练与提高，更要把学生职业素养的培养与提升作为实训教学的终极目标。

1.2.3 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系的内容构成

1. 工作分析

工作分析是以企业中各类劳动者的工作岗位为对象，采用科学的方法，经过系统的岗位调查，收集有关工作岗位的信息及进行科学的岗位分析、评定，制定出岗位规范、工作说明书、岗位分类图等各种人力资源管理文件，为员工招聘、调配、考核、培训、升降、

奖罚及劳动报酬等提供客观依据。

工作分析的特征：以岗位为基本出发点；是一个系统的调查、分析、评价的过程；要求企业全员参与；是一个动态过程。

2. 工作说明书

工作说明书是用文件形式来表达工作分析的结果，是关于工作是什么及工作任职者具备什么资格的一种书面文件。其基本内容包括工作描述和任职说明。工作描述一般用来表达工作内容、任务、职责、环境等，而任职说明则用来表达任职者所需的资格要求，如技能、学历、培训、经验、体能等。

3. 岗位设置

岗位设置也称“定岗”，是设计组织中承担具体工作的岗位。

4. 工作分析的流程

工作分析的流程大体上分为5个阶段，即需求分析阶段、准备阶段、调查阶段、整理与分析阶段、完成阶段，具体如图1-1所示。

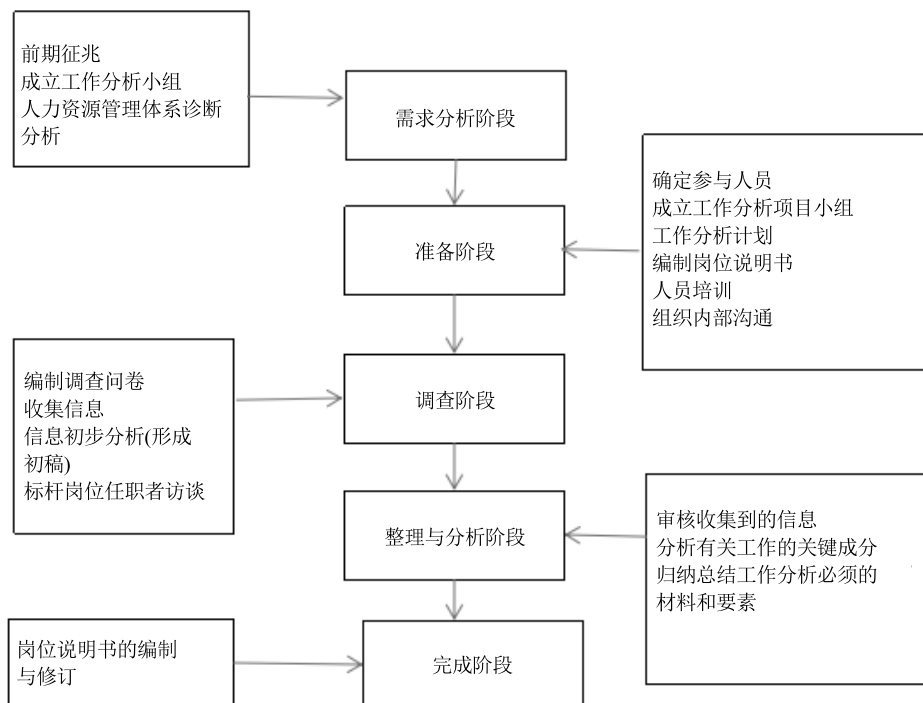


图1-1 适合中国企业的工作分析流程

工作分析实训课程以工作分析的理论体系为框架，以工作分析的工作流程为线索，包含工作分析准备阶段、工作分析调查阶段、工作分析阶段、工作分析结果、工作分析结果应用五个子模块，每一个子模块基于特定的实训目标而下设若干实训项目，如图 1-2 所示。在基础实训前，教师需要先对各个子模块的基本理论与知识要点进行讲解与梳理。在基础实训环节，以教师为引导，以学生为主体，基于特定的案例背景，对工作分析的各个环节进行实操训练。通过各个模块与项目的训练，加深学生对相关理论与知识的理解，同时能够正确、有效地开展企业工作分析的具体工作。

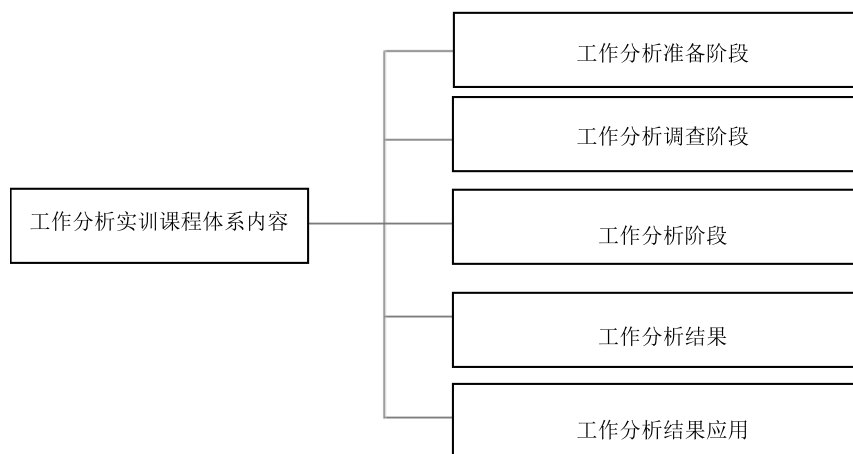


图1-2 基于仿真模拟的工作分析实训课程教学体系的内容构成

1.3 基于仿真模拟的工作分析专业技能实训系统概述

有效的实训教学离不开必要的教学形式、教学手段与教学资源。在高校信息化建设力度越来越大，互联网+教学模式越来越被重视的大背景下，我们需要有效整合教学形式、教学手段与教学资源，并建设集系统性、实战性与趣味性于一体的综合实训系统。

1.3.1 系统概述

1. 系统简介

管理员端包括教师管理、数据备份与学习中心三个模块，其主要任务是为教师与学生创建一个良好的教学氛围。教师端包括教学任务管理、案例管理、学习中心三个模块，其

主要任务是对实训教学进行有效的管理与指导。学习中心模块包含了招聘相关知识点、视频资料、教学案例等素材，学生可在学习中心查看各类教学素材。学生端的主要任务是给学生创设良好的学习与实训平台，使学生得以巩固知识、锻炼技能，并提升职业素养。学生根据教师所提供的案例内容，学习和训练工作分析的相关内容。

2. 设计思路

精创教育科技有限公司《工作分析专业技能实训系统》设计的基本思路是采用仿真模拟的方式让学生了解培训相关知识。其核心追求不再仅是把教师掌握的现有知识技能传递给学生，而是为学生提供一个能够自主实践操作的平台，通过分析准备、调查方法、资料分析、分析结果、结果应用等方面进行公司工作分析的学习与了解。因此可以说该系统是一个理论与实践相结合的操作平台。

本系统采用 ASP.NET(C#)技术开发，分层结构开发模式，系统后台数据设置灵活，教师可以根据需要设置各种实验案例。本系统的最大特色是数据的量化、充满竞争和互动性、灵活的后台控制能力及寓教于乐的开发设计。

学生可以在教师设置的参数环境下，根据工作分析的流程结合学习内容和案例，通过案例分析和练习的方式，巩固教学内容，并对企业工作分析流程有一定的了解。在操作过程中，学生可以通过小组讨论的方式，完善答案。操作该系统时，学生需主动思考，积极寻找问题的解决方案，这样才能在乐趣学习的环境中获得更多的成果。

3. 系统安装要求

服务器端要求：Windows 2008 Server 操作系统环境下安装本软件。

客户端要求：Windows 各种操作系统，Internet Explorer 6.0 以上版本。

软件采用 SQL Server 2008 数据库和 IIS 6.0。把应用程序文件夹放到 C:\Inetpub\wwwroot 目录下，在控制面板→管理工具→Internet 信息服务中将系统程序设置为应用程序；再到 SQL Server 2008 中附加数据库即可。

4. 系统登录

在浏览器中输入学校服务器名称或 IP 地址，按 Enter 键进入“工作分析专业技能实训系统”的登录界面，如图 1-3 所示。



图1-3 “工作分析专业技能实训系统”的登录界面

1.3.2 管理员端功能介绍

1. 管理员端登入

输入管理员账号和密码，选择管理员端，单击登入，如图 1-4 所示。



图 1-4 管理员登录端

2. 管理员权限

登入管理员端后，管理员具有以下权限：教师管理、数据备份、学习中心，如图 1-5 所示。



图1-5 管理员端

3. 教师管理

(1) 单击“教师管理”按钮，进入“教师管理”界面，单击左上角的“添加”按钮，如图 1-6 所示。



图1-6 教师管理界面

(2) 在弹出的窗口中添加新的教师信息，填写完成后单击“确定”按钮生成教师信息，如图 1-7 所示。

图 1-7 生成教师信息

(3) 在需要删除的显示条目前打钩，单击“删除”按钮，可以删除教师信息，如图 1-8 所示。



图1-8 删除教师信息

(4) 单击系统右上角的“修改信息”按钮，修改管理员账号信息。修改完成后，单击“确定”按钮保存修改。单击“取消”按钮，不进行修改，如图 1-9 所示。



图1-9 修改管理员信息

(5) 填写用户具体信息，单击“确定”按钮，用户信息生成，即可开始正常系统操作，如图 1-10 所示。

图1-10 填写用户具体信息

4. 备份

(1) 在“备份”界面，单击“备份”按钮，在弹出的窗口中输入备份名，单击“确定”按钮，即可保存当前数据为备份，如图 1-11 所示。

备份		删除	
序号	备份名称	备份时间	操作
1	9.26	2019-09-26 17:05:42	
2	WZ	2019-12-30 17:00:53	

2条 第 1 页 / 共 1 页 上一页 1 下一页

图1-11 备份数据

(2) 对备份数据进行确认，单击“确定”按钮，备份资料形成，如图 1-12 所示。

备份

备份名:

确定

取消

图1-12 备份资料

(3) 在需要删除的显示条目前打钩，单击“删除”按钮，可以删除备份信息，如图 1-13 所示。

备份管理

备份

删除

☐	备份名称	备份大小	备份时间	操作
☒	11.bak	1.83 MB	2017/6/12 10:17:13	恢复
☐	测试.bak	3.66 MB	2017/6/12 10:16:25	恢复

2 条

第 1 页 / 共 1 页

上一页

1

下一页

图1-13 删除备份信息

(4) 对于已建立的备份，单击右侧“恢复”按钮，可以恢复备份数据，如图 1-14 所示。

备份管理

备份

删除

☐	备份名称	备份大小	备份时间	操作
☐	11.bak	1.83 MB	2017/6/12 10:17:13	恢复
☐	测试.bak	3.66 MB	2017/6/12 10:16:25	恢复

2 条

第 1 页 / 共 1 页

上一页

1

下一页

信息

×

恢复成功！

确定

图1-14 恢复备份数据

1.3.3 教师端功能介绍

1. 教师端登入

输入教师账号和密码，选择教师端，单击登入。教师端用于创建教学任务、选择教学案例、初始化教学数据和添加学习资料，如图 1-15 所示。



图1-15 教师端

2. 任务管理

(1) 单击“任务管理”按钮进入任务管理界面，如图 1-16 所示。



图1-16 “任务管理”界面

(2) 单击“创建”按钮，创建新的教学任务。输入教学任务名称、用户前缀、学生人数、每组讨论小组人数，选择总案例，填写完后，单击“确定”按钮完成教学任务的创建，如图 1-17 所示。

教学任务名称:	请输入教学任务名称
用户前缀:	用户前缀, 仅限小写字母
学生人数:	请输入组数, 仅限数字
每组讨论小组人数:	请输入组数, 仅限数字且大于2
总案例:	牛伊斯特国际贸易有限公司工作分析案例
确定取消	

图1-17 创建教学任务

(3) 对于已新建的教学任务可以进行查看学生信息，以及修改和删除操作，如图 1-18 所示。

序号	任务	使用案例	创建人	创建日期	任务状态	操作
1	ZH	牛伊斯特国际贸易有限公司工作分析案例	Teacher	2020-06-01	进行中	   

图1-18 教师操作

(4) 在创建好教学任务以后，单击新创建好的任务右边的“查看”按钮，可以进入学生管理界面。在学生管理界面，可以修改学生信息、下载实验报告、查看学习进度，如图 1-19 所示。

学生管理					
<<返回 批量下载					
☐	序号	姓名	账号	密码	操作
☐	1	ZH1	ZH1	111	   
☐	2	ZH2	ZH2	111	   
☐	3	ZH3	ZH3	111	   
☐	4	ZH4	ZH4	111	   
☐	5	ZH5	ZH5	111	   

图1-19 “学生管理”界面

(5) 对学生信息进行修改，输入账号及密码后，单击“确定”按钮，如图 1-20 所示。

—  ×

学生信息修改

*账号:

1231

*密码:

111

确定

取消

图1-20 修改学生信息

(6) 单击“查看”按钮，可以看到该学生的学习进度，如图 1-21 所示。



图1-21 查看学习进度

(7) 单击新建好的任务右侧的“修改”按钮，在弹出的窗口中修改任务名称，单击“确定”按钮保存修改，如图 1-22 所示。



图1-22 修改任务名称

(8) 单击新建好的任务右侧的“删除”按钮，可以删除该教学任务，单击“确定”按钮，进行删除操作，如图 1-23 所示。

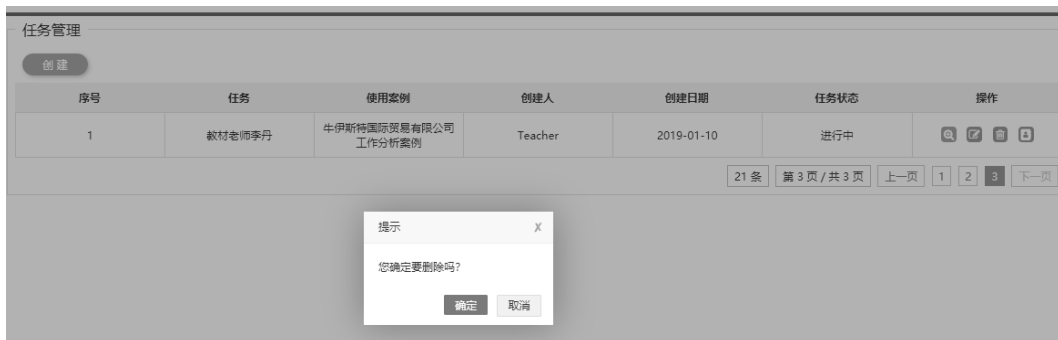


图1-23 删除教学任务

3. 案例管理

(1) 单击“案例管理”按钮，可以查看、添加所需案例。单击左上角的“创建”按钮上传案例，在弹出的窗口中输入案例名称，单击“确定”按钮，完成案例创建任务，如图 1-24 所示。



图1-24 创建案例

(2) 创建好新的空案例之后，可以对该案例进行案例编辑、案例名称修改和删除操作(已有的模板案例只能查看)，如图 1-25 所示。



图1-25 案例编辑、修改、删除

- (3) 单击“编辑”按钮，在案例编辑中，修改案例。
- (4) 单击“删除”按钮，可以删除已有案例(除模板案例外)，如图 1-26 所示。

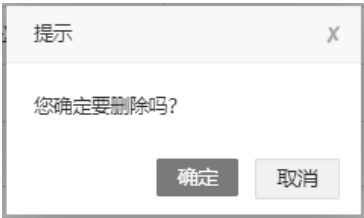


图1-26 案例删除

4. 学习中心

单击“学习中心”按钮，再单击“添加”按钮，在跳出的弹框中填写资料名称和备注，并添加学习资料相关文字、图片、视频等，单击“确定”按钮完成操作，如图 1-27 所示。

学习中心					
添加					
序号	名称	备注	上传者	上传时间	操作
1	工作分析结果——心理图示法	无	admin	2018-11-12 17:34:55	
2	工作分析结果——工作描述	无	admin	2018-11-12 17:33:35	
3	人事表格汇总目录	无	admin	2018-11-12 17:30:53	
4	问卷调查法	无	admin	2018-11-12 17:23:53	
5	目标管理与绩效考核	无	admin	2018-11-12 17:22:58	
6	海氏三要素	无	admin	2018-11-12 17:18:46	
7	工作分析的方法	无	admin	2018-11-12 17:14:33	
8	关键事件法综述	无	admin	2018-11-12 17:10:31	
9	关键事件法	无	admin	2018-11-12 17:10:00	
10	工作分析三种常用方法	无	admin	2018-11-12 17:05:18	
100条 第1页/共10页 上一页 1 2 3 4 5 ... 10 下一页					

图1-27 学习中心

1.3.4 学生端功能介绍

教师创建好教学任务后，学生端可登入并操作。输入学生账号和密码，选择学生端，单击登入，如图 1-28 所示。

登录名:

zh

登录密码:

...

登录角色:

☒ 学生 ☐ 教师 ☐ 管理员

登 录

图1-28 登入学生端