

查

销售报表不仅起到了一个销售量、销售额、员工销售业绩等数据的统计分析 的作用,对于企业领导者来说,还可以作为决策的依据之一。通过销售报表中的 数据,可以清晰地反映企业在某个阶段的产品销售状况以及整个企业的经营状况。

☑ 分析销售记录表

- ☑ 季度销售额汇总表
- ☑ 用图表比较销售数据

☑ 数据透视表分析销售数据

☑ 产品销售情况分析报表

8.1)销售记录表



为了更好地管理商品的销售记录,可以分期建立销售记录表。通过建立完成的销售记录表可 以进行数据计算、统计、分析,如计算每日销售额、根据基本信息表设置公式返回对应数据、对 销售数据排序以及筛选重要销售数据等。

如图 8-1 所示为公司产品的基本档案表,销售表的相关信息可以通过设置公式返回。销售 记录汇总表包括销售日期、编码、产品名称、规格、销售数量和销售单价等基本信息,如图 8-2 所示。

	A	В	C	D	E	F
1		产	品 档	案表	Ē	
2	编码	类别	产品名称	规格	单位	底价
3	A-0001	白板系列	儿童画板	28*18.8	件	4.8
4	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126
5	A-0003	白板系列	白板	90*60	件	111
6	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268
7	A-0005	白板系列	双面白板	102*80	件	168
8	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3
9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2
10	B-0003	财务用品	付款凭证		本	1.5
11	B-0004	财务用品	欠条单		本	1.8
12	B-0005	财务用品	记账凭证		本	1.3
13	B-0006	财务用品	账本	16k	本	8.8
14	B-0007	财务用品	印油	40ML	个	3.6
15	B-0008	财务用品	湿手气		个	2
16	B-0009	财务用品	复写纸	37*25.5	盒	15
17	C-0001	文具管理	名片夹	240张	本	8.8
10	C=0002	→且答理	培扣 →件垈	22 5+22 2	- ^	0.6
	4 h	- 39年记录	書 产品档安素	10日始生记	受害	产品別書

A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J			
	10 月 份 销 售 记 录 表											
日期	编码	类别	产品名称	規格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售员			
10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	22	张莉丽			
10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文郷			
10/9	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	10	1260	吴爱君			
10/9	E-0006	纸张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	2	0.6	柯兰			
10/10	F-0002	桌面用品	美工刀	10.5*19.5*9	把	1	10	10	何文娜			
10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179*262	本	7	5	35	崔宁			
10/10	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	10	1260	何文娜			
10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	5	1340	柯兰			
10/11	D-0005	书写工具	记号笔	10.5*19.5*9	个	0.8	S	4	崔宁			
10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:0	只	3.5	11	38.5	何文郷			
10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:0	只	3.5	5	17.5	何文娜			
10/12	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	4	2.4	崔宁			
10/12	E-0003	纸张制品	记事本	270*140	本	5	3	15	柯兰			
10/12	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:0	只	3.5	5	17.5	张莉丽			
10/12	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	5	630	张莉丽			
10/13	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	张莉丽			
10/13	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	2	1.2	吴爱君			
10/13	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	5	1340	柯兰			
10/13	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	10	1260	柯兰			
10/14	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	4	2.4	崔宁			
10/14	F-0007	桌面用品	订书机	10.5*19.5*9	个	7.8	4	31.2	吴爱君			
10/14	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:0	只	3.5	10	35	何文娜			
10/14	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	5	3	崔宁			

冬 8-1

图 8-2

8.1.1 创建产品档案表

产品档案表包括产品的编码、类别、产品名称、规格以及单位和底价信息。创建新工作表 "产品档案表",并依次输入已知产品信息,效果如图 8-3 所示。

	Å	В	С	D	E	F
1		产	品档	案表	ź	
2	编码	类别	产品名称	规格	单位	底价
3	A-0001	白板系列	儿童画板	28*18.8	件	4.8
4	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126
5	A-0003	白板系列	白板	90*60	件	111
6	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268
7	A-0005	白板系列	双面白板	102*80	件	168
8	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3
9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2
10	B-0003	财务用品	付款凭证		本	1.5
11	B-0004	财务用品	欠条单		本	1.8
12	B-0005	财务用品	记账凭证		本	1.3
13	B-0006	财务用品	账本	16k	本	8.8
14	B-0007	财务用品	印油	40ML	个	3.6
15	B-0008	财务用品	湿手气		个	2
16	B-0009	财务用品	复写纸	37*25.5	盒	15
17	C-0001	文具管理	名片夹	240张	本	8.8
10	C=0002	→且答理	按扣文件您	22 5+22 2	个	9.0
	() ·	销售记录	表 产品档案表	10月销售记	灵表	产品列表





销售记录表记录了当月每日的销售情况,

销售的基本信息可以从"产品列表"工作表中获得,使用 VLOOKUP 设置公式即可。

新建"10月销售记录表"工作表,输入日期、 编码、销售数量和销售员信息,如图 8-4 所示。

1	A	В	C	D	Е	F	G	Н	I	J	
				10月4	份销	售订	、录表				
1	CT 198	60.27	0.66	立日 夕秋	46.40	m /2	CR 48 00 4A	以作彩三	供你会好	然作三	
2	口別	胡明	印刷杆	厂吅合你	5611	中世	相告半切	相告奴里	相告亚赖	相皆贝	
3	10/9	A-0002						36		关发君	
4	10/9	B-0002						10		张莉丽	
5	10/9	B-0001						5		何文郷	
6	10/9	E-0006						2		柯兰	
7	10/10	A-0004						6		柯兰	
8	10/10	A-0002						10		何文郷	
9	10/10	E-0005						5		崔宁	
10	10/10	F-0002						10		何文郷	
11	10/11	D-0001						11		何文郷	
12	10/11	D-0001						5		何文郷	
13	10/11	D-0005						5		崔宁	
14	10/12	A-0002						5		张莉丽	
15	10/12	D-0001						5		张莉丽	
16	10/12	C-0002						4		崔宁	
17	10/12	E-0003						3		柯兰	
18	10/13	A-0004						2		柯兰	
19	10/13	A-0002						3		柯兰	
20	10/13	B.0001		_				5		张莉丽	
4	>	销售记录	表 产品档案表	10月销售记录表	Sheet3	产品列度	E 🕣				
图 8-4											
2 在 C3 单元格中输入公式.											

=VLOOKUP(\$B3, 产品列表 !\$A\$2:\$F\$100,COLU MN(B\$1),FALSE)

按 Enter 键,即可根据指定的编码返回产品列表 中对应的产品类别,如图 8-5 所示。

C3	C3 v : × v fx =VLOOKUP(\$B3,产品列表I\$A\$2:\$F\$100,COLUMN(B\$1),FALSE)											
1	А	В	С	D	Е	F	G	Н	I			
1				10 月	份销	售记	」录表					
2	日期	编码	品牌	产品名称	規格	单位	销售单价	销售数量	销售金额			
3	10/9	A-0002	白板系列					36				
4	10/9	B-0002						10				
5	10/9	B-0001						5				
6	10/9	E-0006						2				
7	10/10	A-0004						6				
8	10/10	A-0002						10				
9	10/10	E-0005						5				

图 8-5



=VLOOKUP(\$B3, 产品列表 !\$A\$2:\$F\$ 100,COLUMN(B\$1),FALSE)

VLOOKUP 函数用于查找 B3 中指定编 码对应在指定单元格区域中的指定列的值, 也就是查找在"产品列表"第2列的值,即 品牌名称。

3 在 C3 单元格中输入公式:

=VLOOKUP(\$B3, 产品列表 !\$A\$2:\$F\$100,COLU MN(F\$1),FALSE)

按 Enter 键,即可根据指定的编码返回产品列表 中对应的销售单价,向下复制公式,依次得到所有商 品的销售单价,如图 8-6 所示。

	A	B	C	D	E	F	G
1				10月	份销1	售 记	录表
2	日期	编码	品牌	产品名称	规格	单位	销售单价
3	10/9	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126
4	10/9	B-0002					
5	10/9	B-0001					
6	10/9	E-0006					
7	10/10	A-0004					
8	10/10	A-0002					

图 8-6

④ 选中 C3 单元格后,向右复制公式至 G3 单元格,即可依次得到 B3 产品编码对应的产品类别、产品名称、规格、单位和销售单价。继续拖动 G3 单元格右下角的填充柄向下复制公式,释放鼠标左键后即可依次返回所有销售产品的各项基本信息,如图 8-7

所示。

1	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
				10 月	份销	售订	、录表			
2	日期	编码	品健	产品实称	担格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售品
2	10/9	4-0002	白肠系列	白板	120+80	(件	126	36	NY IN ALL IN	星委章
3	10/9	B-0002	財金用品	清侣多	32K	太	22	10		水和雨
5	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	太	3	5		何文妮
6	10/9	E-0006	纸张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	2		柯兰
	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200+100	件	268	6		柯兰
8	10/10	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	10		何文娜
9	10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179+262	本	7	5		崔宁
	10/10	F-0002	桌面用品	关工刀	10.5+19.5+	把	1	10		何文娜
	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	11		何文娜
	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	5		何文娜
	10/11	D-0005	书写工具	记号笔	10.5+19.5+	个	0.8	5		崔宁
14	10/12	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5		张莉丽
	10/12	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	5		张莉丽
16	10/12	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	4		崔宁
	10/12	E-0003	紙张制品	记事本	270*140	本	5	3		柯兰
18	10/13	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	2		柯兰
19	10/13	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	3		柯兰

图 8-7

8.1.3 计算每日销售额

已知产品的销售单价和销售数量,可以计 算产品的销售金额。

1 在 I3 单元格中输入公式:

=G3*H3

按 Enter 键, 计算出商品的销售金额, 如图 8-8 所示。

_					<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>		
13		* E ×	√ f×	=G3*H	3		
	С	D	Е	F	G	Н	I
1		10月	份销	售 记	! 录 表		
2	品牌	产品名称	规格	单位	销售单价	销售数量	销售金额
3	白板系列	白板	120*80	件	126	36	4536
4	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	
5	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	
6	纸张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	2	
7	白板系列	优质白板	200*100	件	268	6	

图 8-8

② 向下复制公式,依次得到其他商品的销售金额,如图 8-9 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				10 月 份	销售	记	录 表		
2	日期	编码	品牌	产品名称	规格	单位	销售单价	销售数量	销售金额
3	10/9	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	36	4536
4	10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	22
5	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15
6	10/9	E-0006	紙张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	2	0.6
7	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	6	1608
8	10/10	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	10	1260
9	10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179*262	本	7	5	35
10	10/10	F-0002	桌面用品	关工刀	10.5*19.5*9	把	1	10	10
11	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	11	38.5
12	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	5	17.5
13	10/11	D-0005	书写工具	记号笔	10.5*19.5*9	个	0.8	5	4
14	10/12	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	5	630
15	10/12	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	5	17.5
16	10/12	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	4	2.4
17	10/12	E-0003	纸张制品	记事本	270+140	本	5	3	15
18	10/13	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	2	536

图 8-9

8.1.4 对销售金额执行排序

根据销售记录表,可以将本月中销售金额 最高的三项使用特殊的颜色标记出来,并使用 排序的方法将销售金额最高的前三项移动到表 格的最上方显示。如果要将产品按照类别将销 售金额从高到低排序,则可以设置双关键字排 序,也就是先对产品类别排序,再将产品类别 中的销售金额从高到低排序。

1. 标记出值最大的三项

●选中 13:172 单元格区域,在"开始"选项卡 的"样式"组中单击"条件格式"下拉按钮,在其下 拉菜单中选择"最前/最后规则",在弹出的子菜单 中单击"前10项"命令(如图8-10所示),打开"前 10项"对话框。

文	+ 开始	插入	页面布局	公式 数据 审问	时 视图	开发工具	帮助(♀ 操作説明書	肥素		
私	= X = ⊡ ~	等线 B I	<u>u</u> • == • :	• 10.5 • A* A* C> • <u>A</u> • ^w th •		>- (8 ■ 30 E	2 ★ 第現 1 ・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	6 条件格式 天 表	東川 単元格相 各相式 ・	1 計画) 計画を開始	· Σ· •
ÿ	贴板 15		字体	5	对齐方	Ĵz;	「5 数字	- E	显示单元格级则(HD , 单元相	ĥ
13			+ 1)	< √ f _N =G3	8*H3				201-1-1-010030404		
	A	В	с	D	E	F	G	10 BH	/最后规则(1)) · 💽	前 10 项(囗)
1				10 月	份销1	售记	! 录 表	1 208	条(D)	1	前 10%(P)_
2	日期	编码	产品类别	产品名称	規格	单位	销售单价	1 em	(\$)		
3	10/9	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126			LF12	最后 10 頃(6)
4	10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	國际	集①	-) (E	保 辰 10%(0)
5	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	三 新建纲	B(N)		14441 1070(2)=
6	10/9	E-0006	纸张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	- FG 35640	Rico	. 12	高于平均值(A)。
7	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	E/ /400300	Rico	, ma	
8	10/10	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	田田田和	83 (K)	E	低于平均值(V)。
9	10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179*262	本	7	5	35	崔	
10	10/10	F-0002	桌面用品	关工刀	10.5*19.5*9	把	1	10	10	何文	阿伯尼用UEI(<u>M</u>)
11	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	11	38.5	何文娜	
12	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	5	17.5	何文娜	
13	10/11	D-0005	书写工具	记号笔	10.5*19.5*9	个	0.8	5	4	崔宁	
14	10/12	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	5	630	张莉丽	
15	10/12	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(3.5	5	17.5	张莉丽	
16	10/12	C-0002	文具管理	按扣文件袋	32.5*23.2	个	0.6	4	2.4	崔宁	

图 8-10

2 将 10 更改为 3,接着单击"设置为"文本框 下拉按钮,在下拉菜单中选择"绿填充色深绿色文本",如图 8-11 所示。



图 8-11

③ 单击"确定"按钮,返回工作表中,即可将 销售金额前3的数据以特定的颜色显示出来。选中 I 列单元格区域,在"数据"选项卡的"排序和筛选" 组中单击"降序"按钮,如图 8-12 所示。

④此时即可根据销售金额从高到低对数据进行 排列,也可以看到销售金额前三名填充了特定的颜 色,如图 8-13 所示。

×14	7194	如八	(computed)	2235	20102	10129	0030	7172.1.9	6 48300	V	2001120391	92.W		
信题	0.0. 0.0.	L Series	C RECEILE	e (1) 31	2 A A Z 錄序		、清除 重新应用 造成	(日本) 分列	10 - 10 10 - 10 10 10 - 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	8855	所 務期 工作表	回 分取型示 *	?。 规划求解 	
87/87/8044	1968338	3	EG和连接		1	非序和演送		15	北江県		131		分析	
13			• :	× .	fe	=G3*H	3							
	A	В	С		D		Е	F	G		Н	I	J	
					10		1 63	住い	ㅋㅋ	丰				

2	日期	编码	产品类别	产品名称	規格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售员
3	10/9	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	36	4536	吴爱君
4	10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	22	张莉丽
5	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文娜
6	10/9	E-0006	纸张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	2	0.6	柯兰
	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200+100	件	268	6	1608	柯兰
8	10/10	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	10	1260	何文娜
9	10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179+262	本	7	5	35	崔宁
10	10/10	F-0002	桌面用品	关工刀	10.5+19.5+9	把	1	10	10	何文娜
	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	11	38.5	何文郷
	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	5	17.5	何文郷
	10/11	D-0005	书写工具	记号笔	10.5*19.5*9	个	0.8	5	4	崔宁
14	10/12	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	张莉丽
	10/12	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	5	17.5	张莉丽

图 8-12

1	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
1				10 月	份销	售 记	录表			
2	日期	编码	产品类别	产品名称	規格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售员
	10/9	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	36	4536	吴爱君
4	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200+100	件	268	6	1608	柯兰
5	10/16	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	11	1386	吴爱君
6	10/10	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	10	1260	何文娜
7	10/12	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	张莉丽
8	10/17	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	何文娜
9	10/13	A-0004	白板系列	优质白板	200+100	件	268	2	536	柯兰
10	10/13	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	3	378	柯兰
11	10/15	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179+262	本	7	38	266	柯兰
12	10/16	E-0001	纸张制品	电脑打印纸	A4	包	55	2	110	柯兰
13	10/15	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179+262	本	7	12	84	吴爱君
14	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	(只	3.5	11	38.5	何文娜
15	10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179+262	本	7	5	35	崔宁
16	10/14	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	(只	3.5	10	35	何文娜
17	10/14	F-0007	桌面用品	订书机	10.5*19.5*	1	7.8	4	31.2	吴爱君



106

2. 使用双关键字排序

 ● 选中A2单元格,单击"数据"选项卡, 在"排序和筛选"选项组中单击"排序"按钮(如 图 8-14 所示),打开"排序"对话框。

文作	キー 开始	浙入	页面布局	公式 数据 审问	e and	开发工具	帮助	♀ 操作説明	史宗	
行政系		÷÷		24 <u>24</u> 24 <u>24</u> 24 26 26 26	表演除 売重新应用 予算 破	্রু ১৯গ	≝ ⊷ ₩ ~® ₩	?	4日 分級显示 -	?。 规划求解 一 数据分析
获取和网络数据 重词和连接 排序和简适 数据工具 预测 分析									分析	
A3			* 1 0	< 🗸 🏂 202	0/10/9					
1	A	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J
1				10 月	份销	售记] 录 表	ł		
2	日期	编码	产品类别	产品名称	規格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售员
3	10/9	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	36	4536	吴爱君
4	10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	22	张莉丽
5	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文娜
6	10/9	E-0006	纸张制品	牛皮纸信封	324*229	个	0.3	2	0.6	柯兰
7	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	6	1608	柯兰
8	10/10	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	10	1260	何文娜
9	10/10	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179*262	本	7	5	35	崔宁
10	10/10	F-0002	桌面用品	关工刀	10.5*19.5*	包把	1	10	10	何文娜
11	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	(只	3.5	11	38.5	何文娜
12	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	(只	3.5	5	17.5	何文娜

图 8-14

2 设置 " 主要关键字 " 为 " 类别 " ," 次序 " 设

置为"升序",单击"添加条件"按钮(如图 8-15 所示),添加次要关键字。

排序			? ×
*41添加条件(A) 米 删除条件(D)	En 复制条件(C) ▲ ▼	选项(_) ☑ 数	据包含标题(日)
列	排序依据	次序	
主要关键字 类别 🗸	单元格值 🗸	升序	
		确定	取消

图 8-15

⑧此时在对话框中添加了新的条件,设置"次要关键字"为"销售金额",接着单击"次序"下拉按钮,在下拉菜单中选择"降序",如图 8-16 所示。

排序			? ×
* 創添加条件(A) 米 删除条件(D)	E≥ 复制条件(C) ▲ ▼	选项(_) 🗹 数据	晶包含标题(<u>H</u>)
列	排序依据	次序	
主要关键字 类别 🗸	单元格值 🗸	升序	~
次要关键字 销售金额 🗸	单元格值 🗸	與序	~
,	,		
		确定	取消

图 8-16

④ 单击"确定"按钮,返回工作表中,可以看 到工作表中数据先以"类别"升序排序,在相同的 产品类别下,以"销售金额"降序排序,如图 8-17

所示。

1	A	В	С	D	E	F		H	I	J
1				10月	份销	售记	し 录 表			
2	日期	编码	产品类别	产品名称	规格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售员
3	10/9	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	36	4536	吴爱君
4	10/10	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	6	1608	柯兰
5	10/16	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	11	1386	吴爱君
6	10/10	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	10	1260	何文娜
7	10/12	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	张莉丽
8	10/17	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	何文娜
9	10/13	A-0004	白板系列	优质白板	200+100	件	268	2	536	柯兰
10	10/13	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	3	378	柯兰
11	10/18	A-0001	白板系列	儿童画板	28*18.8	件	4.8	5	24	柯兰
12	10/18	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	10	30	柯兰
13	10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	22	张莉丽
14	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文娜
15	10/13	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	张莉丽
16	10/16	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文郷
17	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	11	38.5	何文郷
18	10/14	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	10	35	何文郷
19	10/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	5	17.5	何文娜
20	10/12	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	5	17.5	张莉丽
21	10/15	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:	只	3.5	5	17.5	崔宁
22	10/17	D-0002	书写工具	橡皮	7016-80	个	1	10	10	何文郷
23	10/11	D-0005	书写工具	记号笔	10.5+19.5+	个	0.8	5	4	崔宁

图 8-17

8.1.5 筛选出指定的销售记录

由于销售登记表中的销售记录过多,如 果想要查看指定的销售记录,一条条翻阅并不 方便,此时可以使用筛选功能轻松对数据进行 筛选。

1. 筛选出"财务用品"的记录

 选中任意数据单元格,在"数据"选项卡的 "排序和筛选"组中单击"筛选"按钮,此时可以为 选中单元格区域添加筛选按钮,如图 8-18 所示。

B3	2/17 7/16 10.4 2011 10.8 10.1 7/12.1 900 0.1 10.1 10.1 2.4										
	A	В	с	D	Е	F	G	Н	Ι	J	
1				10月	份销1	售 记	、 录 表				
2 F	ヨ期	编码	产品类别	产品名称	规格	单位	销售单价	销售数量	销售金额	销售员	
3 1	10/9	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	36	4536	吴爱君	
4 10	0/10	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	6	1608	柯兰	
5 10	0/16	A-0002	白板系列	白板	120*80	件。	126	11	1386	吴爱君	
6 10	0/10	A-0002	白板系列	白板	120+80	件。急	126	10	1260	何文娜	
7 10	0/12	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	张莉丽	
8 10	0/17	A-0002	白板系列	白板	120*80	件	126	5	630	何文娜	
9 10	0/13	A-0004	白板系列	优质白板	200*100	件	268	2	536	柯兰	
10 10	0/13	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	3	378	柯兰	
11 10	0/15	E-0005	紙张制品	华丽活页芯	179*262	本	7	38	266	柯兰	
12 10	0/16	E-0001	纸张制品	电脑打印纸	A4	包	55	2	110	柯兰	
13 10	0/15	E-0005	纸张制品	华丽活页芯	179+262	本	7	12	84	吴爱君	
14 10	0/11	D-0001	书写工具	中性笔	书写粗细:(只	3.5	11	38.5	何文娜	

图 8-18

❷ 单击"类别"单元格右侧筛选按钮,在下拉菜单中取消选中"全选"复选框,接着选中"财务用品"复选框,如图 8-19 所示。

3 单击"确定"按钮,返回到工作表中,即可筛 选出所有"财务用品"相关的记录,如图 8-20 所示。



4	A	B	C	D	E	F	G	Н	I	J
				10月	份销1	唐 记	! 录 表			
	日期-	编码-	产品类别开	产品名称 -	規格 🗸	单位-	销售单位	销售数厂	销售金汇	销售员。
8	10/18	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	10	30	柯兰
0	10/9	B-0002	财务用品	请假条	32K	本	2.2	10	22	张莉丽
4	10/9	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文娜
6	10/13	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	张莉丽
7	10/16	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文娜
9										
0										
1										
2										
					图 8-2	0				

》专家提示

选中多个类别,可以将满足多个条件的 记录筛选出来。

2. 高级筛选

高级筛选可以实现更复杂的数据筛选,比 如本例需要筛选出销售数量大于等于10、销售 金额大于等于100且销售员为"吴爱军"的销 售记录。

① 在工作表空白区域添加高级筛选条件,如 图 8-21 所示。

4	Á	В	С	D	E	F	G	Н	I	T	К
31	10/16	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	5	15	何文郷	
32	10/16	E-0001	纸张制品	电脑打印纸	A4	包	55	2	110	柯兰	
33	10/17	A-0002	白板系列	白板	120+80	件	126	5	630	何文娜	
34	10/17	D-0002	书写工具	橡皮	7016-80	个	1	10	10	何文郷	
35	10/17	E-0004	纸张制品	软面抄	248*175	本	3	5	15	崔宁	
36	10/18	A-0001	白板系列	儿童画板	28*18.8	件	4.8	5	24	柯兰	
37	10/18	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	10	30	柯兰	
38	10/18	D-0005	书写工具	记号笔	10.5*19.5*9	个	0.8	5	4	崔宁	
39											
40				高级	筛选						
41	销售数量	销售金额	销售员								
42	>=10	>=100	吴爱君								

😢 选中任意单元格,单击"数据"选项卡,在

"排序和筛选"组中单击"高级"按钮 (如图 8-22 所示),打开"高级筛选"对话框。

文	件开始	插入	页面布局	公式数	据审阅	视图 尹	干发工具 🕴	够助 Inquire				
行数据												
获取和转换数据 查询和连接 排序和筛选												
C4:	C42 ▼ : × ✓ f 長爱君											
	A	В	С	D	E	F	G	H				
34	10/17	D-0002	书写工具	橡皮	7016-80	个	1	10				
35	10/17	E-0004	纸张制品	软面抄	248*175	本	3	5				
36	10/18	A-0001	白板系列	儿童画板	28*18.8	件	4.8	5				
37	10/18	B-0001	财务用品	销货日报表	21开	本	3	10				
38	10/18	D-0005	书写工具	记号笔	10.5*19.5*9	个	0.8	5				
39												
40				高级	筛选							
41	销售数量	销售金额	销售员									
42	>=10	>=100	吴爱君	1								
43												
44												
				图	-22							

③ 选中"将筛选结果复制到其他位置"单选按 钮,将光标定位到"条件区域"文本框中,在工作表 中选中 A41:C42 单元格区域;接着将光标定位到"列 表区域"文本框中,在工作表中选中 A2:J38 单元格 区域;再设置"复制到"位置为当前表格的 A43 单 元格,如图 8-23 所示。



图 8-23

④ 单击"确定"按钮,返回工作表中,即可看 到在指定区域筛选出符合筛选条件的记录,如图 8-24 所示。



图 8-24

8.2 季度销售额汇总表

销售员业绩通常是按照月份统计的,在季度末进行销售额汇总时,可以利用"合并计算"功 能汇总统计每个工作表中的数据。

本例的工作簿包含了3张工作表,分别是1月、2月、3月的工作表,现在需要将这3张工作 表中的业绩都合计汇总显示到"统计表"中,计算出一季度中各名销售员的总业绩。

1 图 8-25 ~ 图 8-27 所示分别为 3 个月中各个销售员的业绩数据。

C	В		A	1
	绩	售业	1月销	1
	绩	1	销售员	2
	000	12	王淑娟	3
	000	50	周保国	4
	000	67	唐虎	5
	900	50	徐磊	6
	100	44	杨静	7
	100	32	彭国华	8
	000	44	吴子进	9
3月	2月	1月	- F - 1	-

1	А	В	C
1	2月销食	害业绩	
2	销售员	业绩	
3	王淑娟	11300	
4	周保国	21000	
5	唐虎	99000	
6	徐磊	11000	
7	杨静	9000	
8	彭国华	11000	
9	吴子进	10000	
		1月 2月	3月

1	А	В	1	С
1	3月销1	售业绩	ī	
2	销售员	业绩		
3	王淑娟	41100)	
4	周保国	40900)	
5	唐虎	8900		
6	徐磊	9300		
7	杨静	11800)	
8	彭国华	17000)	
9	吴子进	28000)	
4		1月	2月	3月

图 8-27

图 8-25



2 建立 "统计表"工作表,"销售员"列可以从前面表格中复制得到。选中 B3 单元格,在"数据" 选项卡的"数据工具"组中单击"合并计算"按钮,如图 8-28 所示。

文	件 开始	插入页	面布局	公式 数据	审阅初	唐 朝
が一群調			£↓ ∡ ź	「 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第		
获取	和转换数据	查询和连接	排	序和筛选	数据工	具
B3	Ŧ	: ×	√ f _x			
1	А	В	С	D	E	F
1	一季度」	业绩统计表	Ē			
2	销售员	业绩				
3	王淑娟		1			
4	周保国					
5	唐虎					
6	徐磊					
7	杨静					
8	彭国华					
9	吴子进					
		1月 2月	3月 4	统计表 (Ð	:

图 8-28

 ③ 打开"合并计算"对话框,设置"函数"为 "求和",单击"引用位置"文本框右侧的"拾取器" 按钮(如图 8-29 所示),进入表格区域选取状态。

④ 拾取"1月"工作表中的B3:B9单元格区域(如图8-30所示),再次单击"拾取器"按钮返回 "合并计算"对话框。单击"添加"按钮,即可将选 定区域添加至"所有引用位置"列表框中,如图8-31 所示。

合并计算			? ×
函数(<u>F</u>):			
求和	~		
引用位置(<u>R</u>):			
		Î	浏览(B)
所有引用位置(E)	:	-63	
		^	添加(<u>A</u>)
		~	删除(<u>D</u>)
标签位置			
☑ 首行(<u>T</u>)			
□ 最左列(L)	创建指向源数据的链接(S)		
		确定	关闭

图 8-29



第8章 销售报声

合并计算	?	×
函数(<u>F)</u> :		
求和 ~		
引用位置(<u>R</u>):		
'1月'!\$B\$3:\$B\$9	浏览	<u>B</u>)
所有引用位置(E):		
'1月'!\$B\$3:\$B\$9 ^	添加	1(<u>A</u>)
~	删除	:(<u>D</u>)
标签位置		
□ 首行(I)		
□ 最左列(L) □ 创建指向源数据的链接(S)		
确定	×	闭

图 8-31

● 继续拾取"2月"工作表中的 B3:B9 单元格 区域(如图 8-32 所示),然后单击"拾取器"按钮, 返回"合并计算"对话框。单击"添加"按钮,即可 将选定区域添加至"所有引用位置"列表框中。

1	А	В	С	D	E	F	
1	2月销售	唐业绩					
2	销售员	业绩					
3	王淑娟	11300					
4	周保国	21000					
5	唐虎	99000					
6	徐磊	11000					
7	杨静	9000					
8	彭国华	11000					
9	吴子进	10000					
10	合并计算	引用位置:				? ×	:
12	'2月'!\$B\$3:\$	в\$9					
		1月 2	月 3月	统计表			:

图 8-32

⑥ 按照相同的方法添加"3月"工作表中的 B3:B9 单元格区域到"所有引用位置"列表框中,如 图 8-33 所示。

合并计算	?	×
函数(E):		
求和 🗸		
引用位置(<u>R</u>):		
'3月'!\$B\$3:\$B\$9 1	浏贳	§(<u>B</u>)
所有引用位置(E):		
1月!\$B\$3:\$B\$9 ^	添加	10(<u>A</u>)
2/1 150535859 13月115853:5859	删释	余(<u>D</u>)
标签位置		
□首行□		
□ 最左列(L) □ 创建指向源数据的链接(S)		
确定)	闭

图 8-33

② 单击"确定"按钮,"统计表"工作表中统计 出了各销售员在第一季度的销售业绩总和,如图 8-34 所示。

1	A		В	(2	[)	
1	一季度	业绩约	於计表					
2	销售员	k	绩					
3	王淑娟		64400					
4	周保国		111900)				
5	唐虎		174900)				
6	徐磊		71200)				
7	杨静		64900)				
8	彭国华		60100)				
9	吴子进		82000					
10				1			_	
	$\leftarrow \rightarrow$	1月	2月	3月	统计	表	(+	9

图 8-34



8.3 >创建图表比较计划与实际营销额

为了比较计划与实际营销的区别,可以创建用于比较的温度计图表。例如图 8-35 所示的 图表,是预算销售额与实际销售额相比较,从图中可以清楚地看到哪一个月份销售额没有达标。 温度计图表还常用于今年与往年的数据对比。如图 8-36 所示为通过调整坐标轴的位置和格式,将 计划和实际营销额在各季度营销额进行数据对比。





Excel 2019 在市场营销工作中的典型应用(视频教学版

110

8.3.1 启用次坐标轴

本例最主要的一项操作是使用次坐标轴, 而使用次坐标轴的目的是让两个不同的系列拥 有各自不同的间隙宽度,即上图中绿色柱子 (实际销售额)显示在橘黄色柱子(预算销售 额)内部的效果。

●打开工作簿,在"计划与实际营销对比图" 工作表中,选中A1:C7单元格区域,在"插入"选 项卡的"图表"组中单击"插入柱形图或条形图"下 拉按钮,弹出下拉菜单,在"二维柱形图"组中单击 "簇状柱形图"选项(如图 8-37 所示),即可在工作 表中插入柱形图,如图 8-38 所示。







② 在"实际销售额"数据系列上单击一次将其选中,然后右击,在弹出的快捷菜单中选择"设置数据系列格式"命令(如图 8-39 所示),打开"设置数据系列格式"对话框。

3 选中"次坐标轴"单选按钮(此操作将"实

际销售额"系列沿次坐标轴绘制)(如图 8-40 所示), 设置后图表显示如图 8-41 所示的效果。



图 8-39



图 8-40





8.3.2 编辑图表坐标轴的刻度

创建图表后,横、纵坐标轴刻度范围及刻 度值的取法,很大程度上取决于数据的分布。 一般系统都会根据实际数据创建默认的刻度 值。本例中介绍如何更改坐标轴的最大值。

本例中需要将创建的柱形图中的不同数据 系列坐标轴的值设置一致,创建图表后,可以 看到左侧坐标轴的默认最大值为18,右侧的最 大值却为16,因为这是程序默认生成的,造 成了两个系列的绘制标准不同,因此必须要把 两个坐标轴的最大值固定为相同,即重新编辑 图表坐标轴的刻度。

① 选中次坐标轴并双击鼠标,打开"设置坐标
 轴格式"对话框,单击"坐标轴选项"标签按钮,在
 "最大值"数值框中输入 18.0,如图 8-42 所示。

设置坐标轴桥	各式	* ×
坐标轴选项 ▼ 文2	\$选项	
A	11	
▲ 坐标轴选项 边界		
最小值(<u>N</u>)	0.0	自动
最大值(X)	18.0	
单位		
大山	2.0	自动
ds (I)	0.4	自动

图 8-42

按照相同的方法在主坐标轴上双击鼠标, 也设置坐标轴的最大值为18.0,从而保持主坐标轴和 次坐标轴数值一致,如图 8-43 所示。





如果想要将柱形图图形设置为温度计样 式,可以通过在"设置数据系列格式"对话框 中调整不同数据系列不同的"间隙宽度"来 实现。

① 在"预算销售额"数据系列上单击一次将其选中,设置"间隙宽度"为110%(如图 8-44 所示)
 在"实际销售额"数据系列上再单击一次,设置"间隙宽度"为400%,如图 8-45 所示。

设置数据系列格式		- ×
系列选项 ▼		
▲ 系列选项		
系列绘制在		
● 主坐标轴(P)		
○ 次坐标轴(S)		
系列重叠(0) ── ⊢	-27%	* *
间隙宽度(<u>W</u>) ————————————————————————————————————	110%	-
E o t		

图 8-44

设置数据系列格式		-	×
系列选项 ▼			
A A A A			
▲ 系列选项			
系列绘制在			
○ 主坐标轴(P)			
● 次坐标轴(<u>S</u>)			
系列重叠(0) ————	-27%		
间隙宽度(W) ————————————————————————————————————	400%		
			_

图 8-45

关闭对话框返回图表,即可实现让"实际销售额"系列位于"预算销售额"系列内部的效果,如图 8-46 所示。重新设置图表样式并修改标题即可。



8.3.4 坐标轴线条的特殊格式化

图表的垂直轴默认显示在最左侧,如果当前的数据源具有明显的期间性,则可以通过操 作将垂直轴移到分隔点显示,以得到分割图表 的效果,这样的图表对比效果会很强烈。本 例中需要将计划与实际营销额在各季度业绩分 割为两部分,此时可将垂直轴移至两个类别 之间。

①首先根据表格数据源创建柱形图,如图 8-47 所示。双击水平轴后打开"设置坐标轴格式"对 话框。



图 8-47

2 在 "分类编号"标签右侧的文本框内输入 5 (因为第 5 个分类后就是实际营销额在各季度的数据 了),如图 8-48 所示。



3 继续在"线条"栏下设置实线的"颜色"和 "宽度",如图 8-49 所示。

④ 关闭对话框后返回图表,即可看到正中间显示的加粗的坐标轴样式,如图 8-50 所示。





图 8-50

⑤保持垂直轴数值标签的选中状态并双击,再次打开"设置坐标轴格式"对话框,单击"标签位置"右侧的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择 "低"命令,如图 8-51 所示。(这项操作是将垂直轴的标签移至图外显示)

设置坐标轴格式	▼ ×
坐标轴选项 ▼ 文本选项	
▷ 坐标轴选项	
▷ 刻度线	
▲ 标签	
标签位置(L)	í (r
> 数字	抽旁 高 氏 无
图 8-51	

6 关闭对话框并设置数据系列格式,重新修改 标题,得到如图 8-52 所示效果。



8.4 >多角度分析销售数据

销售报表中一般会按照销售日期统计不同类别商品的销售量和销售单价,并计算出总销售额,本节会使用数据透视表添加相应字段并设置值字段显示方式,得到如图 8-53 所示的按商品类别统计总销售额的数据,如图 8-54 所示为更改值的百分比统计,以及如图 8-55 所示按月份统计销售金额。

-



8.4.1 创建数据透视表

数据透视表的创建是基于已经建立好的数据表而建立的,需要在建立前对表格进行整理,保

障没有数据缺漏,没有双行标题等。下面介绍 创建数据透视表的步骤,比如本例需要根据销 售记录表创建透视表分析销售数据。

●打开数据表,选中数据表中任意单元格。切 换到"插入"选项卡的"数据透视表"组中单击"数 据透视表"命令按钮,如图 8-56 所示,打开"创建 数据透视表"对话框。

文	件 Э	附始 插入	页面布局 公式	式 数据 审阅 视	图 开发]	
ſ.	え [2	→ 応形状・	♡ 3D 模型 田	获取加载项	
数	据推	荐的 表格	图片 5 图标	☆+ 屏幕截图 -	#Eddthn#ETT	
送视表 数据透视表 · G SmartArt						
る。表格 插图						
A3 • : × ✓ fx 2020/2/2						
	A	В	С	D	E	
				销售记	受单	
1						
2	日期	店铺	系列	产品名称	规格	
3	2/2	鼓楼店	水能量系列	水能量倍润滋养霜	50g	
4	2/3	步行街专卖	水能量系列	水能量套装(洁面+水+	套	
5	2/3	鼓楼店	气韵焕白系列	柔润盈透洁面泡沫	150g	
6	2/5	长江路专卖	水嫩精纯系列	水嫩精纯明星美肌水	100ml	
7	2/16	长江路专卖	气韵焕白系列	柔润盈透洁面泡沫	150g	
8	3/6	鼓楼店	佳洁日化	深层修护润发乳	240ml	
9	3/7	长江路专卖	水能量系列	水能量去角质素	100g	
10	3/8	步行街专卖	水嫩精纯系列	水嫩精纯能量元面霜	45ml	
11	3/9	长江路专卖	水能量系列	水能量鲜活水盈润肤水	120ml	
12	3/9	长江路专卖	佳洁日化	深层修护润发乳	240ml	
13	3/9	长江路专卖	佳洁日化	浓缩漱口水	50ml	
14	3/22	步行街专卖	水能量系列	水能量套装(洁面+水+	套	
15	4/1	步行街专卖	气韵焕白系列	气韵焕白套装	套	

图 8-56

② 在"选择一个表或区域"下的文本框中显示 了当前要建立为数据透视表的数据源(默认情况下 将整张数据表作为建立数据透视表的数据源),如 图 8-57 所示。

创建数据透视表			?	×
请选择要分析的数据				
◉ 选择一个表或区	城(<u>S</u>)			
表/区域①:	销售记录单1\$A\$2:\$	61\$40		Ť
○使用外部数据源 选择连接(C 连接名称:	<u>u</u>)			
○ 使用此工作簿的	数据模型(D)			
选择放置数据透视表	的位置			
●新工作表(N)				
○ 现有工作表(E)				
位置(L):				Ť
选择是否想要分析多	令表			
🗌 将此数据添加到	数据模型(<u>M</u>)			
	[确定	取	消
	图 8-57	7		

③ 单击"确定"按钮即可新建一张工作表,该 工作表即为数据透视表,默认是空白的数据透视表, 并且显示全部字段,字段就是表格中所有的列标识, 如图 8-58 所示。



知识扩展

建立数据透视表后就会显示出"数据透视表字段"窗格,这个窗格的显示样式是可以更改的(如图8-59所示)。可以让"字段节和区域节并排"显示,也可以让"字段节和区域节层叠" 显示(如图8-60所示)。

数据透视	表字	役 ▼ × 在以下区域间拖动字 (A)
报表的子段: 搜索		字段节和区域节层叠
□ 日期 □ 店舗		字段节和区域节并排
 □ 系列 □ 产品名称 		仅字段节
 □ 规格 □ 销售单价 		仅 2 x 2 区城节
 □ 销售数量 □ 销售金額 		仅 1 x 4 区域节
□ 销售员	*∃ ±	部展开
更多表格	-3 ±	部折叠
	升 ✔ 按	序 数据源顺序排序
	图 8-	59

数据透视表字段 ▼ × 选择要添加到服表的字段:					
搜索	Q				
 □ 日期 □ 店舗 □ 系列 □ 产品名称 □ 规格 □ 权格 	×				
▼ 筛选	刷				
= 17	Σ值				
囡(8.60				

8.4.2 添加字段获取统计结果

默认建立的数据透视表只是一个框架,要 得到相应的分析数据,则要根据实际需要合理 的设置字段,不同的字段布局可以得到不同的 统计结果。本例依旧沿用上面创建的数据透视 表,来介绍添加字段的方法。

 ● 建立数据透视表后,在字段列表中选中"系列"字段,按住鼠标左键不放将字段拖至"行标签" 框中(如图 8-61 所示)释放鼠标,即可设置"系列" 字段为行标签。

数据透视表字目 ^{选择要添加到} 报表的字段:	C ▼ × 在以下区域间拖动字段:
接索・・・	▼ 筛选
☐ 日期 ☐ 店铺 ⑦ 五列 〕 产品名称 □ 规格 □ 销售单价 □ 销售数量 □ 销售员	= 行 ^{第代} Ⅲ 列
更多表格	Σ值

图 8-61

② 在字段列表中选中"销售金额"字段,按 住鼠标左键不放将字段拖至"值"框中(如图 8-62 所示)释放鼠标,即可设置"销售金额"字段为值 标签。

数据透视表字目 ^{选择要添加到} 报表的字段:	
捜索の	▼ 筛选
□ 日期 □ 店補 □ 万列 □ 产品名称 □ 规格 □ 销售单价 □ 销售数量 ☑ 销售页	 □ 行 家列 ▼ ■ 列
更多表格	∑ 值 求和项:销售金额 ▼

图 8-62

③ 添加字段的同时,数据透视表会显示相应的统计结果,如图 8-63 所示,得到的统计结果是统计出了每种商品系列的总销售金额。



当数据表涉及多级分类时,还可以设置 多个字段为同一标签,此时可以得到不同的统 计结果。例如本例中可以添加"系列"与"店 铺"两个字段都为行标签。

1 在上面已设置的字段的基础上,接着选中
 "店铺"字段,按住鼠标左键不放将字段拖至"行标签"框中,注意要放置在"系列"字段的下方(如图 8-64 所示)释放鼠标,得到的统计结果如图 8-65 所示,先按各系列统计销售金额,再将各系列按店铺统计销售金额。

数据透视表字 ^{选择要添加到} 报表的字段:	日本 X 日本 X 日本 X 日本 X 日本 A 日本 A 日本 A 日本 日本
提素 の	▼ 筛选
 □日期 □ 石晴 ▽ 双列 一 产品名称 一 炉店 一 炉店 一 特許安量 ○ 销先会課 ○ 销先会課 ○ 销先点 更多表格 	= 行 <u> 緊調</u> ^{「は} 調 Ⅲ 列

图 8-64



2 如果拖动时将"系列"字段放置在了"店铺" 字段的下方,那么得到的统计结果如图 8-66 所示。

	A	В	С	D				
1						数据透视表字段	*	×
2						02+22 (#102+02+07)(EAD	在以下区域间接动字段:	
3	行标签 ▼	求和项:销售金额				32.60		
4	■步行街专卖	10677				7400		
5	气韵焕白系列	5548				浄本 の	1 //8/22	
6	水嫩精纯系列	1485						
7	水能量系列	3644				□ B#8		
8	◎皷楼店	8962						_
9	佳洁曰化	800				☑ 1448		
10	气韵焕白系列	2808				⊻ 服列	= 07	
11	水嫩精纯系列	4194				□ 产品名称	店铺	-
12	水能量系列	1160				□ 規格	T (2)	-
13	◎长江路专卖	10013				□ 销售单价	(ROS)	
14	佳洁日化	1120				- 約4575-16	11 TH	
15	气韵焕白系列	384					m 93	
16	水嫩精纯系列	4283						
17	水能量系列	4226				□ 钥售页		
18	常井	29652				更多责格		_
19							Σ 值	
20							-	
21							求和項:納售金額	*
22								
- 22								
			125	100	2			
			~	18-6	6			

知识扩展

添加字段后,如果想获取其他统计结果时,则可以随时删除字段,然后再重新添加 字段。当要删除字段时,可以在区域中选中 字段向外拖(如图 8-67 所示)即可删除字 段,或者也可以在字段列表中取消字段前面 的选中。



8.4.3 调整字段变换统计结果

建立初始的数据透视表后,可以对数据 透视表进行一系列的编辑操作,例如改变字段 的显示顺序、更改统计字段的算法等可以达到 不同的统计目的的操作,或移动删除数据透视 表、优化数据透视表的显示效果等操作。

1. 调整字段的显示顺序

添加多个字段为同一标签后,可以调整其 显示顺序,不同的显示顺序,其统计结果也有 所不同。 在"行标签"列表中单击要调整的字段, 在打开的下拉菜单中选择"上移"或"下移" 命令(如图 8-68 所示)即可调整字段的显示 顺序。可对比调整前后的统计结果是不是一 样的,以查看调整字段显示顺序的效果,如 图 8-69 所示。



知识扩展 也可以直接通过拖动字段的方式调整位

置,如图 8-70 所示。



117

第 8

音

销售报

表

2. 更改默认的汇总方式

当设置了某个字段为数值字段后,数据 透视表会自动对数据字段中的值进行合并计 算。其默认的计算方式为:如果字段下是数 值,则数据会自动使用 SUM 函数进行求和运 算;如果字段下是文本数据,则数据会自动使 用 COUNT 函数进行计数统计。如果想得到其 他的计算结果,如求最大或最小值、求平均 值等,则需要修改数值字段中值的合并计算 类型。

① 在"值"列表框中选中要更改其汇总方式
 的字段,单击即可打开下拉菜单,选择"值字段设置"命令(如图 8-71 所示),打开"值字段设置"对
 话框。

A	В	С	Ĥ	数据透视表字段		~	×
行标签 ▼	求和项:销售金额			选择要添加到报表的	在以	下区域间拖动字段:	
■佳洁日化	1920			3 800-	× .	*20E	
鼓楼店	800			複素		410	
长江路专卖	1120						
◎气韵焕白系列	8740			C RMB		上窓(1)	
步行街专卖	5548						- 8
鼓楼店	2808					▶₩(<u>D</u>)	- 1
长江路专卖	384			☑ 熟例		移至开头(G)	
■水嫩精纯系列	9962			□ 产品名称		移至末国(F)	- 11
步行衔专卖	1485			□ 规格		10 110 10 10 10	—ľi
鼓楼店	4194			 - 納售单价 	Τ.	移动到报表筛选	- 6
长江路专卖	4283			□ 約位物品	11	移动到行标签	- 1
■水能量系列	9030					622553(2)はこ55	- 8
步行街专卖	3644			≥ 明昌重被		18910030373753760022	- 11
鼓楼店	1160			□ 销售员	Σ	移动到数值	- 11
长江路专卖	4226			更多责格	X	删除字段	
总计	29652			ALD 4416	-	(Marchanon of Million of	-1
					66	個子段沒直(11)	
					求利]项:销售金额	T.
1					_		-1.5
		冬	8-	-71			

❷ 单击"值汇总方式"标签,在列表中可以选择汇总方式,如此处选择"平均值",如图 8-72 所示。

值字段设置				?	×
源名称: 销售金	额				
自定义名称(C):	平均值项:销	售金额			
值汇总方式	值显示方式				
值字段汇总方式	式(<u>S</u>)				
选择用于汇总师 计算类型	听选字段数据	的			
求和 计数			^		
平均值 最大值					
最小值 乘积			~		
数字格式(<u>N</u>)			确定	取	肖

图 8-72

3 单击"确定"按钮即可更改默认的求和汇总 方式为求平均值,如图 8-73 所示。从数据透视表中 可以看到各系列商品在各个店铺的平均销售额。



专家提示

针对此数据透视表,如果设置值汇总方 式为最大或最小值,还可以直观地查看到各 个店铺中各商品的最大销售额和最小销售额 数据。

3. 更改数据透视表的值显示方式

设置了数据透视表的数值字段之后,还可 以设置值显示方式。比如本例需要按系列统计 各种商品在各个店铺销售额的占比。

● 选中数据透视表,在"值"列表框中单击要
 更改其显示方式的字段,在打开的下拉菜单中选择
 "值字段设置"命令(如图 8-74 所示),打开"值字段设置"对话。



图 8-74

2 单击"值显示方式"标签,在下拉列表中选择"总计的百分比"选项,如图 8-75 所示。

图1%2000 原名称: 销售余额		到统计出了各系列商品在各个店铺的销售额占比
自定义名称(C): 求和项:销售金额		图 8-76 所示。
 ④に怠方式 値显示方式 値显示方式(Δ) 无计算 元計算 合計約百分比 列に急約百分比 分分比 分分比 公行に急約百分比 公行に息約百分比 	×4% ×%	
信单价 >	~	15 □ 水液量分列 30.45% 16 丁行青专卖 12.23% □ 姆風云 17 获得店 3.91% □ 姆風云 18 长江路专卖 14.22% 更多激乱

建立月统计报表 8.4.4

数据透视表中按日期统计了对应的销售金额,由于日期过于分散,统计效果较差,此时可以 对日期进行分组,从而得出各个月份的销售金额汇总。

① 选中"销售日期"标识下的任意单元格,切换到"数据透视表工具" "分析"选项卡的"分组"组 中单击"分组选择"按钮(如图 8-77 所示),打开"组合"对话框。





2 在"步长"列表中选中"月",如图 8-78 所示。

④ 单击"确定"按钮,可以看到数据透视表即可按月汇总统计结果,如图 8-79 所示。

组合		?	×
自动			
☑ 起始于(S):	2020/2/	2	
☑ 终止于(E):	2020/7/	19	
步长(B)			
秒 分 小时 日 厚度 年			~
	天数(1	N): 1	×
	确定	Rj	淌
1	0 70		

1	A	В	С
2			
3	行标签 💌	求和项:销售金额	
4	2月	4619	
5	3月	5524	
6	4月	5206	
7	5月	3735	
8	6月	5942	
9	7月	4626	
10	总计	29652	



图 8-79

8.4.5 解决标签名称被折叠问题

如果设置多于一个字段为某一标签,通过 折叠字段可以查看汇总数据,通过展开字段可 以查看明细数据。

●选中行标签下任意单元格,如图 8-80 所示,
 在"数据透视表工具" "分析"选项卡的"活动字
 段"组中单击"折叠字段"按钮,即可折叠显示到上
 一级统计结果,如图 8-81 所示。



	A	В
1		
2		
3	行标签 ▼	求和项:销售金额
4	■佳洁日化	6.48%
5	● 气韵焕白系列	29.48%
6	⊞ 水嫩精纯系列	33.60%
7	⊞ 水能量系列	30.45%
8	总计	100.00%
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	图 8	-81

② 执行上面的命令会折叠或显示整个字段。如果只想折叠或打开单个字段,则单击目标字段前面的-号或+号即可,如图 8-82 所示。

	Å	В	C	D	E
1					
2					
3	行标签 ▼	求和项:销售金额			
4	■ 佳洁日化	6.48%			
5	い 鼓楼店	2.70%			
6	长江路专卖	3.78%			
7	⊞气韵焕白系列	29.48%			
8	⊞水嫩精纯系列	33.60%			
9	⊞ 水能量系列	30.45%			
10	总计	100.00%			
11					
10					

图 8-82

8.5 >产品销售情况分析表



通过对企业最近半年的销售量统计进行分析,可以找出畅销产品和滞销产品,根据对未来市场科学的预测,可以重新调整企业的订货信息或者销售策略。

8.5.1 创建销售情况表格

将工作表 Sheet3 标签重命名为"产品销售情况分析报表",在工作表中输入销售数据,并进行单元格格式设置,如图 8-83 所示。

	A	В	C			
1	月份	商品名称	销量			
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000			
3	2020年1月	清遗平衡露	480			
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200			
5	2020年1月	散粉	220			
6	2020年1月	男士香水	120			
7	2020年1月	女士香水	120			
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520			
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480			
10	2020年2月	清透平衡露	520			
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780			
12	2020年2月	散粉	1160			
13	2020年2月	男士香水	145			
14	2020年2月	女士香水	700			
15	2020年2月	眼部滋养凝露	400			
16	2020年3月	柔和防晒露SPF8	1500			
4) 销售	清单 销售员业绩报表	产品销售情况分析报表	销售流通费用计划报表		

8.5.2 创建分析表格

① 在原始表格的右侧创建一个畅销与滞销商品分析表格,行标签为各商品名称,列标签包括商品名称、 月平均销量和销售状态,如图 8-84 所示。

	A	В	С	D	E	F	G	
1	月份	商品名称	销量		μZ.	继上海线支口公托		
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000		ተወ			
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品名称	月平均销量	销售状态	
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露SPF8			
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡露			
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏			
7	2020年1月	女士香水	120		散粉			
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520		男士香水			
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480		女士香水			
10	2020年2月	清透平衡露	520		眼部滋养凝露			
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780					
12	2020年2月	散粉	1160					
13	2020年2月	男士香水	145					
-	▶ 销售	清单 销售员业绩报表	产品销售情	况分析报	法 销售流通费用计划	服表 🕘		

图 8-84

2 在单元格 F4 中输入公式:

=SUMIF(\$B\$2:\$B\$40,\$E4,\$C\$2:\$C\$40)/COUNTIF(\$B\$2:\$B\$40,\$E4) 按 Enter 键,向下复制公式至 F10 单元格,计算各个产品的月平均销量,如图 8-85 所示。

F4	I X I =SUMIF(\$B\$2:\$B\$40,\$E4,\$C\$2:\$C\$40)/COUNTIF(\$B\$2:\$B\$40,\$E4)									
1	A	В	С	D	E	F	G			
1	月份	商品名称	销量		市工在北	上海(地立口八+)	-			
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000		1701月-	ヲ滞相肉血分り	Т			
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品名称	月平均销量	销售状态			
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露SPF8	923.00				
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡露	934.17				
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏	714.67				
7	2020年1月	女士香水	120		散粉	1292.67				
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520		男士香水	144.20				
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480		女士香水	742.00				
10	2020年2月	清透平衡露	520		眼部滋养凝露	724.00				
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780							
12	2020年2月	散粉	1160							

图 8-85

3 这里设定平均销售量大于 900 为畅销产品,小于 600 为滞销产品。在单元格 G4 中输入公式:
 =IF(F4>900," 畅销 ",IF(F4<600," 滞销 ",""))

按 Enter 键,向下复制公式至 G10 单元格,判断各产品的销售状态,如图 8-86 所示。

G4			$\times \checkmark f_x$	=IF(F4>	900,"畅销",IF(F4<600,"氵	带销",""))	
	A	В	С	D	Е	F	G
1	月份	商品名称	销量		出てた火		
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000		物钥匀冲钥阁前分价		
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品名称	月平均销量	销售状态
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露SPF8	923.00	畅销
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡露	934.17	畅销
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏	714.67	
7	2020年1月	女士香水	120		散粉	1292.67	畅销
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520		男士香水	144.20	滞销
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480		女士香水	742.00	
10	2020年2月	清透平衡露	520		眼部滋养凝露	724.00	
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780				
12	2020年2月	散粉	1160				

8.5.3 设置条件格式

①选择"销量"数据所在的单元格区域,单击 "开始"标签下"样式"选项组中的"条件格式"下 拉按钮,在下拉菜单中单击"新建规则"选项,如 图 8-87 所示。

文	件开始	插入 页面布局 公	式 数編	市岡 1	税图 开发工具	帮助 Inquire PowerP	ivot 📿 告诉我
桁	ж. ж. (ж. 1967 - В 1967 - В	£ v 11 v <i>I</i> <u>U</u> v A A A v ∂ v <u>A</u> v v v v v v v v v v v v v v v v v v v		e9 ⊡ - > -	第現 ・ 至 ・ % ・ *ぷ ぷぷ	◎ 条件格式 》 當 插入 ○ 条件格式 》 ※出量示单元格规则(出)	$\begin{array}{c c} \bullet & \sum & \bullet & \frac{A}{2} \nabla & \bullet & \\ \hline & & & \downarrow & \bullet & \rho & \bullet \\ & & & & & \\ & & & & & \\ & & & & &$
剪	階板 ら	字体 ?	; 对齐方式	1000	数字 53	▲ 最前/最后规则(T)	编辑
4	٨	B	C 14	D	E	■	G
1	月份	商品名称	销量			(m)(m)) HC
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000			Cimes	01
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品	图标集(1)) 销售状态
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露		畅销
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡霞	E MARGON	, 畅销
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏	图 管理规则(B)	

图 8-87

② 在"新建格式规则"对话框中的"选择规则 类型"列表中选择"使用公式确定要设置格式的单元 格",在"为符合此公式的值设置格式"下的文本框 中输入公式:

=C2>AVERAGE(\$C\$2:\$C\$40)

单击"格式"按钮,如图 8-88 所示,打开"设 置单元格格式"对话框。

新建格式规则	所建格式规则						
选择规则类型	켙(<u>S</u>):						
▶ 基于各自	目值设置所有单元格的格式						
▶ 只为包台	含以下内容的单元格设置格式						
▶ 仅对排名	3.靠前或靠后的数值设置格式						
▶ 仅对高于	F或低于平均值的数值设置格式						
▶ 仅对唯-	——值或重复值设置格式						
▶ 使用公式	式确定要设置格式的单元格						
编辑规则说明 为符合此公	用(E): 公式的值设置格式(Q):		_				
=C2>AVE	ERAGE(\$C\$2:\$C\$40)		1				
		_					
预览:	未设定格式	格式()				
	确定	取	肖				
	F 0.00						



③ 在"设置单元格格式"对话框中单击"填充" 标签,选择一种合适的颜色,返回"新建格式规则" 对话框,单击"确定"按钮,如图 8-89 所示。

设置单元格格式			?	\times
数字 字体 边框 填充				
 A/F チバ レ(加 A/C 育泉色(C): 无颜色 二 	問素師色(Δ): 目动 配気祥式(⊅):	>		
고 해			清除(图	D
		确定	取消	ő

图 8-89

④ 此时工作表中将使用设置颜色的底纹突出显示所有销量大于平均值的单元格,如图 8-90 所示。

- 24	A	В	С	D	E	F	G	
1	月份	商品名称	销量		山工を出し	- 法综立口公托		
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000		〒2017月-	物拍马师拍問的刀刃		
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品名称	月平均销量	销售状态	
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露SPF8	923.00	畅销	
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡露	934.17	畅销	
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏	714.67		
7	2020年1月	女士香水	120		散粉	1292.67	畅销	
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520		男士香水	144.20	滞销	
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480		女士香水	742.00		
10	2020年2月	清透平衡霞	520		眼部滋养凝露	724.00		
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780					
12	2020年2月	散粉	1160					
13	2020年2月	男士香水	145					
				,				

图 8-90

⑤选择单元格区域F4:F10,单击"条件格式" 按钮,从"条件格式"下拉列表中单击"数据条"选项,选择红色数据条,如图 8-91 所示。

文	件开始	插入页面布局	公式 数据	审阅	视图 开发工具	帮助 Inquire Powe	er Pivot 〇 操作说明搜索		
和	₩	ii <u>u</u> • ⊞ • &	11 • A A • <u>A</u> • uén •		= ॐ • ११ = • • • •	自定义 ▼ 	◎ 操作格式 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. •) •	∑ A ℤ 北序和筛选 查找
ġ	調板 15	字体		5	对齐方式 🕟	数字 5			编辑
F4		* = >	< √ fx	=SUMIF	(\$B\$2:\$B\$40,\$E4,\$C	\$2:\$C\$40)/COUNTIF(\$B\$2		-	
4	A	В	с	D	E	F	■ 数据条(D)	1	斯变填充
1	月份	商品名称	销量		#7 E	ᆇᆮᇔᇲᆇᆸᇧ	(a)(m)		
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000		中初步	月勻滞钥冏而分			
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品名称	月平均销量	图标集(I)	+	STORON
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露SPF8	923.00			実心填充 旦 (二)
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡露	934.17			表示单元
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏	714.67	() ((R)	<i>.</i>	市 日 表示的数
7	2020年1月	女士香水	120		散粉	1292.67	10 日-25-0-00		
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520		男士香水	144.20	滞销		其他规则(<u>M</u>)
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480		女士香水	742.00			
10	2020年2月	清透平衡露	520		眼部滋养凝露	724.00			
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780				_		
12	2020年2月	散粉	1160						

图 8-91

6 在单元格 F4:F10 区域中,在显示平均销量数据的同时,还在单元格中使用数据条显示了数值的大小, 如图 8-92 所示。

	A	В	С	D	E	F	G		
1	月份	商品名称	销量		畅销与滞销商品分析				
2	2020年1月	柔和防晒露SPF8	1000						
3	2020年1月	清透平衡露	480		商品名称	月平均销量	销售状态		
4	2020年1月	俊仕剃须膏	1200		柔和防晒露SPF8	923.00	畅销		
5	2020年1月	散粉	220		清透平衡露	934.17	畅销		
6	2020年1月	男士香水	120		俊仕剃须膏	714.67			
7	2020年1月	女士香水	120		散粉	1292.67	畅销		
8	2020年1月	眼部滋养凝露	1520		男士香水	144.20	滞销		
9	2020年2月	柔和防晒露SPF8	480		女士香水	742.00			
10	2020年2月	清透平衡露	520		眼部滋养凝露	724.00			
11	2020年2月	俊仕剃须膏	780						
12	2020年2月	散粉	1160						

图 8-92