

Microsoft Office PowerPoint 2016 是微软公司 Office 2016 办公系列软件之一,是目前主流的一款演示文稿制作软件。它能将文本与图形图像、音频及视频等多媒体信息有机结合,将演说者的思想意图生动、明快地展现出来。PowerPoint 2016 不仅功能强大,而且易学易用、兼容性好、应用面广,是多媒体教学、演说答辩、会议报告、广告宣传及商务洽谈最有力的辅助工具。

### 学习目标:

- 熟悉 PowerPoint 2016 的窗口组成。
- 掌握制作演示文稿的基本流程和创建、编辑、放映演示文稿的方法。
- 掌握设计动画效果、幻灯片切换效果和设置超链接的方法。
- 学会套用设计模板、使用主题和母版。
- 了解打印和打包演示文稿的方法。

## 5.1 PowerPoint 2016 概述

本节将主要介绍 PowerPoint 2016 的功能、基本概念、窗口组成和常用视图方式,为学习者更好地理解和学习 PowerPoint 2016 奠定基础。

### 5.1.1 PowerPoint 2016 的主要功能

#### 1. 多种媒体高度集成

演示文稿支持插入文本、图表、艺术字、公式、音频及视频等多种媒体信息。PowerPoint 2016 新增了墨迹公式、多样化图表和屏幕录制等新功能。有助于工作效率的提升,数据可视化的呈现。

#### 2. 模板和母版自定义风格

使用模板和母版能快速生成风格统一、独具特色的演示文稿。模板提供了演示文稿的格式、配色方案、母版样式及产生特效的字体样式等,PowerPoint 提供了多种美观大方的模板,也允许用户创建和使用自己的模板。

#### 3. 内容动态演绎

动画是演示文稿的一个亮点,各幻灯片间的切换可通过切换方式进行设定、幻灯片中各对象的动态展示可通过添加动画效果来实现。PowerPoint 2016 新增了“平滑”的切换方式,可实现连贯变化的效果。

#### 4. 共享方式多样化

演示文稿共享方式有“使用电子邮件发送”“以 PDF/XPS 形式发送”“创建为讲义”“广

播幻灯片”及“打包到 CD”等。PowerPoint 2016 将共享功能和 OneDrive 进行了整合,在“文件”按钮的“共享”界面中,可以直接将文件保存到 OneDrive 中,可实现同时多人协作编辑文档。

## 5. 各版本间的兼容性

PowerPoint 2016 向下兼容 PowerPoint97-2013 版本的 PPT、PPS、POT 文件,可以打开多种格式的 Office 文档、网页文件等,保存的格式也更加多样。

### 5.1.2 PowerPoint 2016 窗口

PowerPoint 2016 的启动和退出操作与 Word 2016 基本相同,在此不再赘述。

启动 PowerPoint 2016 程序后即打开 PowerPoint 2016 窗口,如图 5-1 所示。



图 5-1 PowerPoint 2016 的窗口组成

PowerPoint 2016 窗口主要由标题栏、选项卡与功能区、幻灯片编辑区、缩略图窗格、状态栏、备注窗格和视图切换按钮等部分组成。下面就 PowerPoint 2016 窗口所特有的部分作简要介绍。

#### 1. 标题栏

标题栏位于工作界面的顶端,其中自左至右显示的是快速访问工具栏、标题栏、登录账号、功能区显示选项按钮,窗口控制按钮。

#### 2. 快速访问工具栏

快速访问工具栏中包含常用操作的快捷按钮,方便用户使用。在默认状态下,只有“保存”“撤销”和“恢复”3 个按钮,单击右侧的下拉按钮可添加其他快捷按钮。

#### 3. 选项卡与功能区

PowerPoint 2016 的选项卡包括文件、开始、插入、设计、切换、动画、幻灯片放映、审阅和视图等,单击某选项卡即打开相应的功能区。

(1) 文件：又称“文件”按钮，包括“新建”“打开”“保存”“另存为”“打印”“关闭”和“选项”等内容，主要用于管理文件和相关数据的创建，保存，打印及个人信息设置等。

(2) 开始：“开始”功能区包括“剪贴板”“幻灯片”“字体”“段落”“绘图”和“编辑”组，主要用于插入幻灯片及幻灯片的版式设计等。

(3) 插入：“插入”功能区包括“表格”“图像”“插图”“链接”“文本”“符号”和“媒体”组，主要用于插入表格、图形、图片、艺术字、音频、视频等多媒体信息以及设置超链接。

(4) 设计：“设计”功能区包括“页面设置”“主题”和“背景”组，主要用于选择幻灯片的主题及背景设计。

(5) 切换：“切换”功能区包括“预览”“切换到此幻灯片”和“计时”组，主要用于设置幻灯片的切换效果。

(6) 动画：“动画”功能区包括“预览”“动画”“高级动画”和“计时”组，主要用于幻灯片中选中对象的动画及动画效果设置。

(7) 幻灯片放映：“幻灯片放映”功能区包括“开始放映幻灯片”“设置”和“监视器”组，主要用于放映幻灯片及幻灯片放映方式设置。

(8) 审阅：“审阅”功能区包括“校对”“语言”“中文简繁转换”“批注”和“比较”组，主要实现文稿的校对和插入批注等。

(9) 视图：“视图”功能区包括“演示文稿视图”“母版视图”“显示”“显示比例”“颜色/灰度”“窗口”和“宏”等几个组，主要实现演示文稿的视图方式选择。

#### 4. 幻灯片编辑区

幻灯片编辑区又名工作区，是 PowerPoint 的主要工作区域，在此区域可以对幻灯片进行各种操作，例如添加文字、图形、影片、声音，创建超链接，设置幻灯片的切换效果和幻灯片中对象的动画效果等。注意，工作区不能同时显示多张幻灯片的内容。

#### 5. 缩略图窗格

缩略图窗格也称大纲窗格，显示了幻灯片的排列结构，每张幻灯片前会显示对应编号，用户可在此区域编排幻灯片顺序。单击此区域中的不同幻灯片，可以实现工作区内幻灯片的切换。

#### 6. 备注窗格

备注窗格也叫作备注区，可以添加演说者希望与观众共享的信息或者供以后查询的其他信息。若需要向其中加入图形，必须切换到备注页视图模式下操作。

#### 7. 状态栏和视图栏

通过单击视图切换按钮能方便、快捷地实现不同视图方式的切换，从左至右依次是“普通视图”按钮、“幻灯片浏览视图”按钮、“阅读视图”按钮、“幻灯片放映”按钮，需要特别说明的是，单击“幻灯片放映”按钮只能从当前选中的幻灯片开始放映。

### 5.1.3 文档格式和视图方式

#### 1. PowerPoint 2016 文档格式

演示文稿自 PowerPoint 2007 版本开始之后的版本都是基于新的 PPT 的压缩文件格式，在传统的文件扩展名后面添加了字母 x 或 m，x 表示不含宏的 PPT 文件，m 表示含有宏的 PPT 文件，如表 5-1 所示。

表 5-1 PowerPoint 2016 中的文件类型与其对应的扩展名

文件类型	扩展名
PowerPoint 2016 文档	.pptx
PowerPoint 2016 启用宏的文档	.pptm
PowerPoint 2016 模板	.potx
PowerPoint 2016 启用宏的模板	.potm

## 2. PowerPoint 2016 视图方式

所谓视图,即幻灯片呈现在用户面前的方式。PowerPoint 2016 提供了五种不同的视图方式,分别为普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图、幻灯片放映视图和备注页视图,图 5-2 所示为 5 种视图模式切换按钮。



图 5-2 演示文稿视图模式切换按钮

### 1) 普通视图/大纲视图

普通视图是制作演示文稿的默认视图,也是最常用的视图方式,如图 5-3 所示,几乎所有编辑操作都可以在普通视图下进行。普通视图包括幻灯片编辑区、大纲窗格和备注窗格,拖动各窗格间的分隔边框可以调节各窗格的大小。



图 5-3 幻灯片普通视图

## 2) 幻灯片浏览视图

该视图以缩略图的形式显示幻灯片,可同时显示多张幻灯片,如图 5-4 所示。在该视图下对幻灯片进行操作时,是以整张幻灯片为单位,具体的操作有复制、删除、移动、隐藏及幻灯片效果切换等。



图 5-4 幻灯片浏览视图

## 3) 幻灯片阅读视图

为加强对幻灯片的查看效果,增强用户体验感,在该视图下,幻灯片的编辑工具被隐藏,默认状态下仅保留标题栏和状态栏,若想使体验感更佳,可切换到全屏播放。如图 5-5 所示。

## 4) 幻灯片放映视图

在幻灯片放映视图模式下,幻灯片布满整个计算机屏幕,幻灯片的内容、动画效果等都体现出来,但是不能修改幻灯片的内容。放映过程中按 Esc 键可立刻退出放映视图。

## 5) 备注页视图

备注页视图用于显示和编辑备注页内容,备注页视图如图 5-6 所示,上方显示幻灯片,下方显示该幻灯片的备注信息。



图 5-5 幻灯片阅读视图

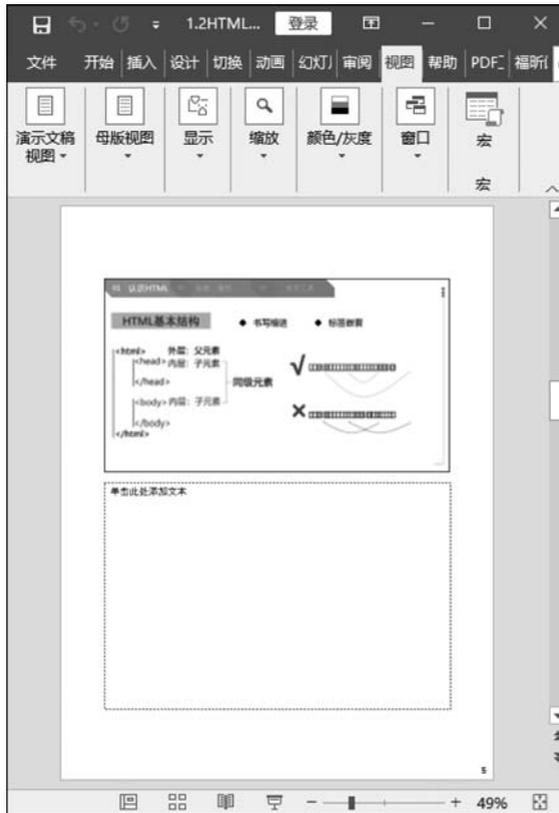


图 5-6 备注页视图

## 5.2 PowerPoint 2016 演示文稿的制作

采用 PowerPoint 2016 制作的文档叫演示文稿,扩展名为 .pptx。一个演示文稿由若干张幻灯片组成。幻灯片是构成演示文稿的基本单位,演示文稿中的各种媒体信息的添加均是以幻灯片为载体。幻灯片的放映也是以幻灯片为单位,按照顺序逐一播放。

如果要制作一个专业化的演示文稿,首先需要了解制作演示文稿的一般流程,制作演示文稿的一般流程如下。

(1) 创建一个新的演示文稿:毫无疑问,这是制作演示文稿的第一步,用户也可以打开已有的演示文稿,加以修改后另存为一个新的演示文稿。

(2) 添加新幻灯片:一个演示文稿往往由若干张幻灯片组成,在制作过程中添加新幻灯片是经常进行的操作。

(3) 编辑幻灯片内容:在幻灯片上输入必要的文本,插入相关图片、表格等媒体信息。

(4) 美化、设计幻灯片:设置文本格式,调整幻灯片上各对象的位置,设计幻灯片的外观。

(5) 放映演示文稿:设置放映时的动画效果,编排放映幻灯片的顺序,录制旁白,选择合适的放映方式,检验演示文稿的放映效果。如果用户对效果不满意,可返回普通视图进行修改。

(6) 保存演示文稿:如果不保存文档则编辑工作将前功尽弃,为防止信息意外丢失,建议在制作过程中随时保存。

(7) 将演示文稿打包:这一步并非必需,需要时才操作。

**【建议】** 在制作演示文稿前应做好准备工作,例如构思文稿的主题、内容、结构、演说流程,收集好音乐、图片等媒体素材。

### 5.2.1 演示文稿的新建、保存、打开与关闭

#### 1. 新建演示文稿

启动 PowerPoint 2016 后,即进入到初始页面,单击左侧选项板的“新建”按钮后,右侧窗口显示出两种演示文稿的新建方式,分别为新建空白演示文稿和提供样本模板、主题的演示文稿,如图 5-7 所示。

##### 1) 新建空白演示文稿

空白演示文稿的幻灯片没有任何背景图片和内容,给予用户最大的自由,用户可以根据个人喜好设计独具特色的幻灯片,可以更加精确地控制幻灯片的样式和内容,因此创建空白演示文稿具有更大的灵活性。如图 5-7 所示,单击右侧的“空白演示文稿”选项,即可新建名为“演示文稿 1.pptx”的文件。

##### 2) 套用模板创建演示文稿

PowerPoint 2016 为用户提供了模板功能,可根据已有模板来创建演示文稿,能自动、快速形成每张幻灯片的外观,而且风格统一、色彩搭配合理、美观大方,能大大提高制作效率。在 PowerPoint 2016 中,模板分为 3 种,与 Word 2016 相一致,可根据所需内容,选择相应的主题和模板创建演示文稿。



图 5-7 新建演示文稿

## 2. 保存、打开和关闭演示文稿

PowerPoint 2016 演示文稿的保存、打开和关闭,与 Word 2016 是相同的,在此不再赘述。

**【例 5.1】** 以“空白演示文稿”方式新建名为“新型冠状病毒肺炎介绍及预防 1. pptx”的演示文稿,将其保存于“第 5 章素材库\例题 5”下的“例 5.1”文件夹。

操作步骤如下。

(1) 创建名为“演示文稿 1. pptx”的演示文稿。启动 PowerPoint 2016,执行“新建”→“空白演示文稿”命令,创建完成。

(2) 保存演示文稿。单击快速访问工具栏上的“保存”按钮打开 Backstage 视图的“另存为”界面,如图 5-8 所示。按文件存放位置双击“例 5.1”文件夹,打开“另存为”对话框,在文件名文本框输入“新型冠状病毒肺炎介绍及预防 1”,在“保存类型”下拉列表框中选择



图 5-8 Backstage 视图的“另存为”

“PowerPoint 演示文稿 (\*.pptx)”选项,然后单击“保存”按钮,如图 5-9 所示。

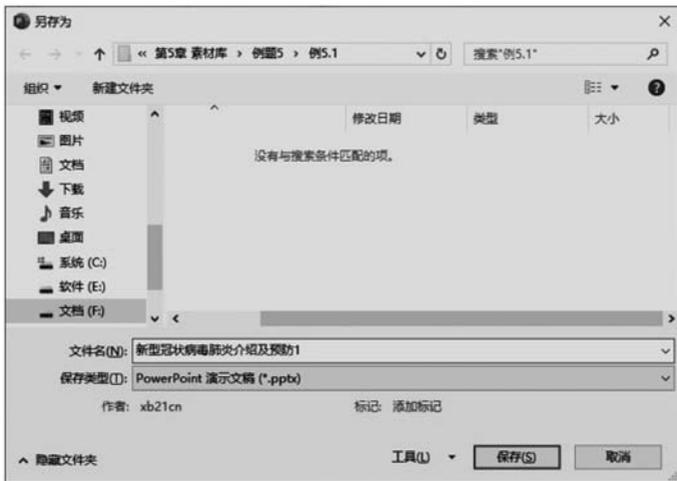


图 5-9 “另存为”对话框

## 5.2.2 幻灯片的基本操作

### 1. 选择幻灯片

选择幻灯片是对幻灯片进行各种编辑操作的第一步,该操作可以在普通视图或者幻灯片浏览视图中的窗格中完成。

- 选择一张幻灯片:单击某张幻灯片,该幻灯片就会切换成当前幻灯片。
- 选择多张连续的幻灯片:先选中第一张幻灯片,再按住 Shift 键单击最后一张幻灯片。
- 选择多张不连续的幻灯片:按住 Ctrl 键单击各张待选幻灯片。

### 2. 插入新幻灯片

新建的空白演示文稿中默认有一张幻灯片,但在制作幻灯片时,一个演示文稿一般需要若干张幻灯片。插入新幻灯片有多种方法,无论哪一种方法,首先都是要确定插入位置,既可以单击缩略图窗格中的某张幻灯片,也可以在缩略图窗格中的两张幻灯片之间的灰色区域单击定位光标,如图 5-10 所示,新幻灯片均在插入位置之后插入。下面介绍 4 种插入新幻灯片的方法,确定插入位置的方法可任选,故不赘述。

方法 1:确定插入位置,在“开始”选项卡下单击“新建幻灯片”命令,如图 5-11 所示。

方法 2:确定插入位置,按 Enter 键。

方法 3:确定插入位置,按 Ctrl+M 组合键。

方法 4:确定插入位置,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“新建幻灯片”命令,如图 5-12 所示。

### 3. 删除幻灯片

删除幻灯片,首先要在左侧的缩略图窗格中选中待删幻灯片,然后在选中的对象上右击,在弹出的快捷菜单中选择“删除幻灯片”命令,也可以选中待删幻灯片后直接按 Delete 键或 Backspace 键。

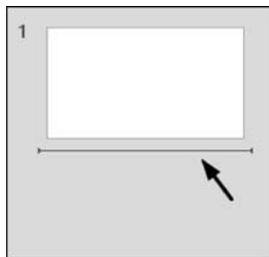


图 5-10 确定光标位置



图 5-11 幻灯片组



图 5-12 快捷菜单

#### 4. 移动、复制幻灯片

##### 1) 移动幻灯片

移动幻灯片会改变幻灯片的位置,影响放映的先后顺序。移动幻灯片的方法有以下两种。

##### 方法 1: 剪贴板法

- (1) 在缩略图窗格中选择要移动的幻灯片,可以是一张,也可以是多张。
- (2) 选中幻灯片后右击,在弹出快捷菜单中,选择“剪切”命令。
- (3) 右击目标位置,在弹出快捷菜单中,选择“粘贴”命令。

##### 方法 2: 直接拖动法

在缩略图窗格中选中幻灯片后,直接按住左键将其拖动到目标位置即可。

##### 2) 复制幻灯片

复制幻灯片与移动幻灯片操作类似,只是需要选择快捷菜单中的“复制”命令;或按住 Ctrl 键同时拖动鼠标即可。如果选择快捷菜单中的“复制幻灯片”命令,则在当前选中幻灯片的后面复制一张幻灯片。

#### 5. 设定幻灯片版式

版式是一种既定的排版格式,并通过占位符完成布局,应用幻灯片版式可对插入内容合理布局,常用的版式如图 5-13 和图 5-14 所示。占位符,一种带有虚线或阴影线边缘的框,常出现在幻灯片版式中。占位符分为标题占位符、项目符号列表占位符和内容占位符等。图 5-13 用于添加新幻灯片时设定幻灯片的版式,图 5-14 用于修改已有幻灯片的版式。

**【例 5.2】** 打开例题 5.1 制作的演示文稿,添加 3 张新幻灯片,其版式分别为“标题和内容”“节标题”“空白”,以“新型冠状病毒肺炎介绍及预防 2. pptx”为文件名保存于“第 5 章素材库\例题 5”下的“例 5.2”文件夹中。

操作步骤如下。

- (1) 进入“例 5.1”文件夹打开“新型冠状病毒肺炎介绍及预防 1. pptx”的演示文稿。
- (2) 在“开始”选项卡的“幻灯片”组中,单击“新建幻灯片”下三角按钮,弹出其下拉列表,如图 5-13 所示,按题目要求,为添加的第 1 张幻灯片选择“标题和内容”版式。
- (3) 按同样的操作方式,设置第二张幻灯片的版式为“节标题”,第三张幻灯片的版式为

“空白”。

(4) 按题目要求保存演示文稿。

## 6. 修改幻灯片版式

对于已有的幻灯片,如果不满意可以更改其版式。

**【例 5.3】** 在例 5.2 制作效果的基础上,将第 2 张幻灯片的版式改为“竖排标题与文本”。

在例题 5.2 的演示文稿中继续完成如下操作。

(1) 在左侧的缩略图窗格中,单击选中编号为 2 的幻灯片。

(2) 在“开始”选项卡的“幻灯片”组中单击“版式”下三角按钮,弹出如图 5-14 所示的下拉列表,选择“竖排标题与文本”版式,修改后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 3”为文件名,将其保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.3”文件夹中。



图 5-13 “新建幻灯片”下拉列表

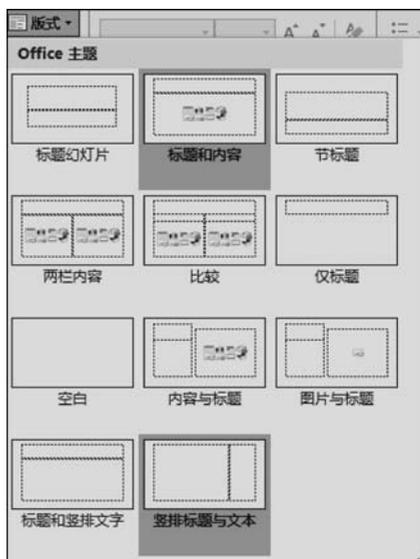


图 5-14 “版式”下拉列表

### 5.2.3 幻灯片文本的编辑

文本是幻灯片中最基本的信息存在形式,本节将从文本的编辑和格式化两个方面进行介绍。

#### 1. 输入文本

与 Word 不同的是,PowerPoint 不能在幻灯片中的非文本区输入文字,用户可以将鼠标移动到幻灯片的不同区域,观察鼠标指针的形状,当指针呈“I”字形时输入文字才有效,可以采取以下几种方法实现文本输入,此三种方法的具体操作将在下文介绍。

方法 1: 在设定了非空白版式的幻灯片中,单击占位符,便可输入文字。

方法 2: 在幻灯片中插入“文本框”,然后在文本框中输入文字。

方法 3: 在幻灯片中添加“形状”图形,然后在其中添加文字。

## 2. 文本编辑和格式化

### 1) 文本编辑

对于文本的编辑一般包括选择、复制、剪切、移动、删除和撤销删除等操作,这些操作与 Word 和 Excel 章节中介绍的方法相同,请参照前面章节进行操作。但与 Word 和 Excel 不同的是,在 PowerPoint 中,文本可以添加在占位符、文本框等载体中,改变这些载体的位置,文本的位置便跟随载体的位置改变。

以占位符为例,介绍改变文本位置的操作步骤,单击选中占位符,鼠标变为十字箭头形状,此时按住鼠标左键拖动即可,如图 5-15 所示。

### 2) 文字格式化

文字格式化主要是指对文字的字体、字号、字体颜色和对齐方式等进行设置。选中文字或文字所在的占位符后,切换到“开始”选项卡,在“字体”组可以直接单击相应按钮设置字体的格式,如图 5-16 所示。也可在“字体”对话框中设置。



图 5-15 选中占位符



图 5-16 “字体”组

### 3) 段落格式化

PowerPoint 2016 也可以设置文字的段落格式,包括对齐方式、文字方向、项目符号和编号、行距等。选中文字或文字所在的占位符后,切换到“开始”选项卡,在“段落”组中可以直接单击相应按钮设置文字的段落格式,如图 5-17 所示。也可在“段落”对话框中设置。



图 5-17 “段落”组

**【例 5.4】** 在例 5.3 制作效果的基础上,为第一张幻灯片添加标题为“新型冠状病毒肺炎介绍及预防”,副标题为“班级:”,“汇报人:”等信息,输入后对文字的字体和段落格式进行适当设置。完成后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 4”为文件名保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.4”文件夹中。

按题目要求进入“例 5.3”文件夹中打开“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 3”演示文稿做如下操作:

(1) 在缩略图窗格中,选中编号为 1 的幻灯片,分别单击选中标题占位符和副标题占位符后按题目要求添加文字信息;

(2) 设置标题字体为“华文宋体”,字号 40,字体加粗,字体颜色为“主题颜色”中的“蓝色,个性色 5,深色 50%”;

(3) 设置副标题字体为“华为宋体”,字号 28,字体颜色为“主题颜色”中的“蓝色,个性色 5,深色 50%”;

(4) 选中副标题占位符, 向下拖曳到合适的位置即可, 以上操作完成后, 其效果如图 5-18 所示。



图 5-18 格式化后的第一张幻灯片的文本效果

(5) 完成后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 4”保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.4”文件夹中。

**【例 5.5】** 在例 5.4 的基础上, 在第二张幻灯片中输入文字, 第二张幻灯片的版式为“竖排标题与文本”, 在标题处添加文字“目录”, 在“添加文本”占位符处需要输入的文本内容在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.5”文件夹中的“例 5.5 文本.docx”文件中。修改后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 5.pptx”为文件名保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.5”文件夹中。

打开幻灯片后做如下操作:

(1) 参照例 5.4 第 1、2、3 步操作输入文字信息, 效果如图 5-19 所示。

(2) 调整左侧文本的段落属性, 文字方向设置为“横排”, 项目符号和编号设置为“无”, 行距设置为“2 倍行距”, 如图 5-20 所示。适当调整标题和文字内容的位置, 完成后效果如图 5-21 所示。

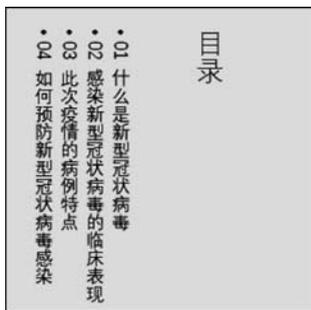


图 5-19 输入文字后的第二张幻灯片



图 5-20 段落组属性

(3) 设置所有字体为“仿宋”, “目录”两个字的字号为 60, 且设置“目录”两个字的字符间距为“加宽”, 度量值为 10 磅, 如图 5-22 所示; 最终完成效果如图 5-23 所示。

(4) 修改后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 5”为文件名保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.5”文件夹中。

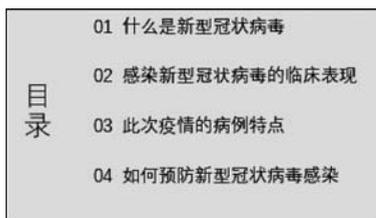


图 5-21 第一次调整后效果

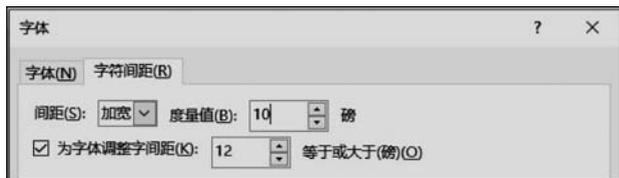


图 5-22 设置字符间距

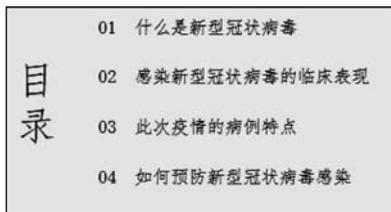


图 5-23 最终完成效果

## 5.3 PowerPoint 2016 演示文稿的美化

### 5.3.1 幻灯片主题设置

通过设置幻灯片的主题,可以快速更改整个演示文稿的外观,而不会影响内容,就像QQ空间的“换肤”功能一样。

**【例 5.6】** 在例 5.5 的基础上使用演示文稿“设计”选项卡中的“丝状”主题来修饰全文,然后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 6. pptx”为文件名保存到“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.6”文件夹中。

(1) 进入例 5.5 文件夹打开“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 5. pptx”演示文档。

(2) 在“设计”选项卡的“主题”组中单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表中选择“丝状”选项,如图 5-24 所示。

(3) 系统中给定的主题也可以进行个性化的设置,用户可根据需求,在“设计”选项卡的“变体”组中单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表中有颜色、字体、效果和背景样式几个选项,如图 5-25 所示。本例“颜色”选“紫罗兰色 II”,“背景样式”选“样式 2”。



图 5-24 为幻灯片选择“丝状”主题

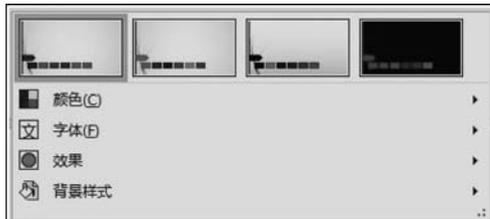


图 5-25 “设计”选项卡的“变体”组

(4) 最终效果如图 5-26 所示,最后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 6. pptx”为文件名保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.6”文件夹中。

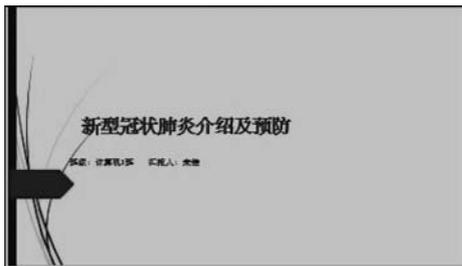


图 5-26 添加主题后的效果

### 5.3.2 幻灯片背景设置

在以“空白演示文稿”方式新建的演示文稿中,所有幻灯片均无背景,用户可以根据需要自行添加或更改背景。

在“设计”选项卡下的“自定义”组中,单击“设置背景格式”按钮,在右侧会弹出“设置背景格式”选项框,填充幻灯片背景的方式有纯色填充、渐变填充、图片或纹理填充和图案填充四种。在该对话框的下方有“应用到全部”和“重置背景”两个按钮,分别单击它们,可应用到全部幻灯片和重新设置背景,如图 5-27 所示。下面通过实例介绍给幻灯片添加背景的操作步骤。

**【例 5.7】** 为例 5.5 制作的演示文稿中的各张幻灯片添加背景:为第 1、2、3 张幻灯片设置图片背景,背景图片已存放在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.7”文件夹中。其他张幻灯片设置渐变填充,渐变色为“浅色渐变-个性色 5”。修改后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 7. pptx”为文件名保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.7”文件夹中。

其操作步骤如下。

(1) 进入“例 5.5”文件夹打开“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 5. pptx”文档,同时选中第 1、2、3 张幻灯片,在“设置背景格式”选项框中选择“图片或纹理填充”单选按钮,在“图片源”栏中单击“插入”按钮。

(2) 弹出一个选择界面,如图 5-28 所示,单击“脱机工作”按钮则打开“插入图片”对话框。

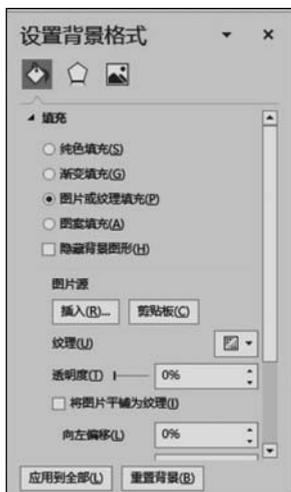


图 5-27 “设置背景格式”选项框



图 5-28 选择界面

(3) 在弹出的“插入图片”对话框中选择图片所在的位置“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.7”文件夹,单击选中“背景图片.png”文件,单击“插入”按钮,如图 5-29 所示。



图 5-29 “插入图片”对话框

(4) 设置其他幻灯片的填充方式为“渐变填充”,“预设渐变”为“浅色渐变-个性色 5”,如图 5-30 所示。所有幻灯片的设置效果如图 5-31 所示。

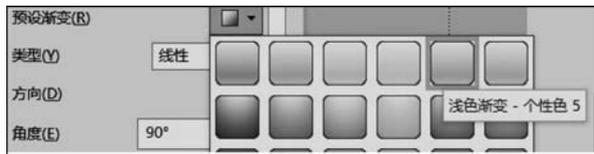


图 5-30 设置“渐变填充”



图 5-31 幻灯片的背景设置效果

(5) 修改后以“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 7. pptx”为文件名保存在“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.7”文件夹中。

### 5.3.3 多媒体信息的插入

只有文本内容的幻灯片难免枯燥乏味,适当插入多媒体信息可以使幻灯片更加生动形象。

#### 1. 插入艺术字、图片、形状、文本框

插入艺术字、图片、形状、文本框的方法和在 Word 中的操作类似,在“插入”功能区中可以找到相应的按钮。

**【例 5.8】** 打开例 5.7 制作的“新型冠状病毒肺炎介绍与预防 7. pptx”演示文稿,将第 1 张幻灯片的标题样式改为艺术字;给第 3 张幻灯片添加一个文本框,并输入文字内容“01 什么是新型冠状病毒”;给第 1、2、3 张幻灯片插入适当的图片;给第 4 张幻灯片插入艺术字“谢谢大家!”并设置一定的格式,设计样例如图 5-32 所示。图片均存放于“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.8”文件夹中。

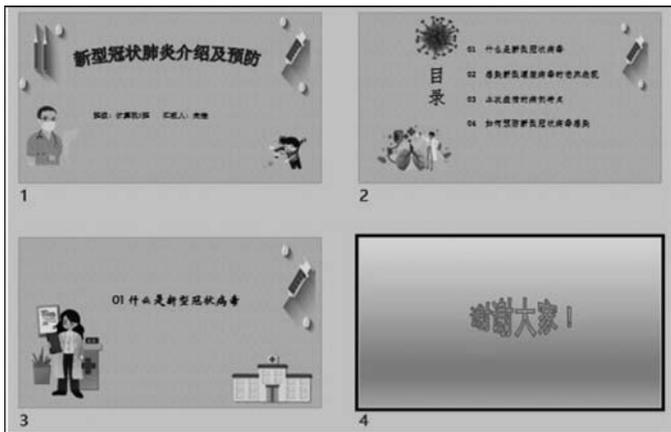


图 5-32 四张幻灯片的设置效果

其操作步骤如下。

(1) 添加艺术字:在缩略图窗格中单击编号为 1 的幻灯片,选中标题文本“新型冠状病毒介绍与预防”,在“插入”选项卡的“文本”组中单击“艺术字”按钮,在弹出的下拉列表中选择“渐变填充,灰色”,如图 5-33 所示。

(2) 编辑艺术字:艺术字具有多种格式设置,在此仅介绍“文本轮廓”和“文本效果”的设置方法。选中艺术字后,在弹出的“绘图工具”→“格式”选项卡的“艺术字样式”组中,在“文本轮廓”下拉列表中选择“标准色”中的“紫色”选项,如图 5-34 所示;在“文本效果”下拉列表中选择“转换”→“跟随路径”中的“拱形”选项,如图 5-35 所示。

(3) 插入图片:在缩略图窗格中单击编号为 1 的幻灯片,使其成为当前幻灯片,执行“插入”→“图片”→“此设备”命令,在打开的“插入图片”对话框中按存放位置找到并选中需要插入的图片,单击“插入”按钮,如图 5-36 所示。使用同样的方法,将其他图片依次插入编号为 2 的幻灯片。



图 5-33 “艺术字”下拉列表

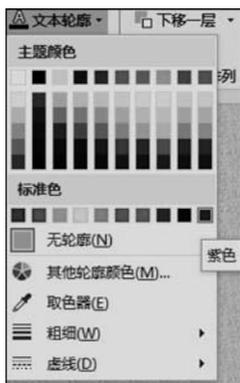


图 5-34 “文本轮廓”下拉列表

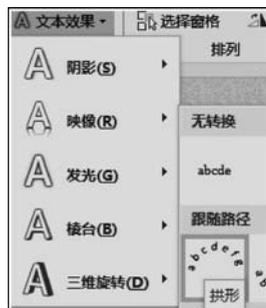


图 5-35 “文本效果”  
下拉列表



图 5-36 “插入图片”对话框

(4) 在缩略图窗格中单击编号为 3 的幻灯片,使其成为当前幻灯片。在“插入”功能区的“文本”组中单击“文本框”下拉按钮,再选择“横排文本框”命令,在绘制的文本框中输入文字“01 什么是新型冠状病毒”,并设置字体和段落格式,再依次插入图片。

(5) 给第 4 张幻灯片插入艺术字并参照样例设置格式。

(6) 全部设置完成后以“新型冠状病毒介绍与预防 8. pptx”为文件名保存到“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.8”文件夹中。

## 2. 插入表格

在“插入”功能区的“表格”组中单击“表格”按钮,在弹出的下拉列表中选择不同的方式插入表格,方法和在 Word 中一样。

## 3. 插入声音和影片文件

PowerPoint 2016 支持插入 MP3、WMA、MIDI、WAV 等多种格式的声音文件,这里以

插入文件中的声音为例,操作步骤如下。

(1) 在“插入”功能区的“媒体”组中单击“音频”下拉按钮,在下拉列表中选择音频的来源,例如“文件中的音频”。

(2) 在打开的对话框中找到存放声音文件的位置,选中要插入的声音文件后单击“确定”按钮。

(3) 幻灯片上出现“小喇叭”图标,如图 5-37 所示,单击小喇叭图标会出现插入控制条,可以单击“播放”按钮试听插入的音乐。

(4) 设置播放方式:当“小喇叭”处于选中状态时,功能区上方会弹出一个“音频工具”→“格式”|“播放”选项卡,如图 5-38 所示,在“格式”选项卡下可以设置小喇叭的样子,在“播放”选项卡下可以设置音乐的播放方式。



图 5-37 “小喇叭”图标



图 5-38 “音频工具”→“播放”选项卡

插入影片和录制屏幕方法与插入声音的方法类似,在此不再赘述。

### 5.3.4 幻灯片母版设置

母版用于设置演示文稿中幻灯片的默认格式,包括每张幻灯片的标题、正文的字体格式和位置、项目符号的样式、背景设计等。母版有“幻灯片母版”“讲义母版”“备注母版”,本书只介绍常用的“幻灯片母版”。在“视图”功能区的“母版版式”组中单击“幻灯片母版”按钮,即可进入幻灯片母版编辑环境,如图 5-39 所示。母版视图不会显示幻灯片的具体内容,只显示版式及占位符。

幻灯片母版的常用功能如下。

- 预设各级项目符号和字体:按照母版上的提示文本单击标题或正文各级项目所在位置,可以配置字体格式和项目符号,设置的格式将成为本演示文稿每张幻灯片上文本的默认格式。

**【注意】** 占位符标题和文本只用于设置样式,内容则需要在普通视图下另行输入。

- 调整或插入占位符:单击占位符边框,鼠标移到边框线上,当其变成“十”字形时按住左键拖动可以改变占位符的位置;在“视图”功能区的“母版版式”组中单击“插入占位符”按钮,如图 5-40 所示,在下拉列表中选择需要的占位符样式(此时鼠标变

成细十字形),然后拖动鼠标在母版幻灯片上绘制占位符。



图 5-39 幻灯片母版

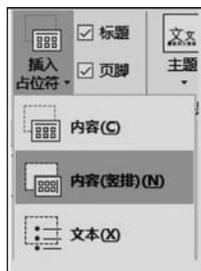


图 5-40 插入占位符

- 插入标志性图案或文字(例如插入某公司的 logo): 在母版上插入的对象(例如图片、文本框)将会在每张幻灯片上的相同位置显示出来。在普通视图下,这些插入的对象不能删除、移动、修改。
- 设置背景: 设置的母版背景会在每张幻灯片上生效。设置方法和普通视图下设置幻灯片背景的方法相同。
- 设置页脚、日期、幻灯片编号: 幻灯片母版下面有 3 个区域,分别是日期区、页脚区、数字区,单击它们可以设置对应项的格式,也可以拖动它们改变位置。

要退出母版编辑状态,可以单击“视图”功能区的“关闭母版视图”按钮。

## 5.4 PowerPoint 2016 演示文稿的动画设置

### 5.4.1 幻灯片切换效果的设置

幻灯片的切换效果是指放映演示文稿时从上一张幻灯片切换到下一张幻灯片的过渡效果,为幻灯片间的切换加上动画效果会使放映更加生动、自然。

下面通过实例说明设置幻灯片切换效果的方法步骤。

**【例 5.9】** 进入“例 5.8”文件夹打开“新型冠状病毒介绍和预防 8. pptx”演示文稿,为各幻灯片添加“覆盖”类型的切换效果,既可单击鼠标时切换,也可自动切换。若自动切换,切换时间为 5 秒。然后将其以“新型冠状病毒介绍与预防 9. pptx”为文件名保存到“第 5 章素材库\例题 5”下的“例 5.9”文件夹中。

在添加幻灯片切换效果之前,建议先将演示文稿以默认的演讲者放映方式放映一次,以便体验添加切换效果前后的不同之处。

(1) 选中需要设置切换效果的幻灯片。在此任选一张幻灯片。

(2) 在“切换”选项卡下的“切换到此幻灯片”组中单击“其他”按钮,弹出幻灯片切换效果类型的下拉列表,如图 5-41 所示,选择一种类型,这里选择“覆盖”类型。

**【提示】** 从“切换”效果的下拉列表中可以看出幻灯片的切换效果类型包括“细微”“华丽”和“动态内容”三大类几十种不同类型。

**【注意】** 这里设置的切换效果只针对当前选中的幻灯片,而且默认为单击鼠标时切换。

(3) 在“计时”组中设置切换的“持续时间”“声音”等效果。持续时间会影响动画播放速



图 5-41 幻灯片切换效果类型的下拉列表

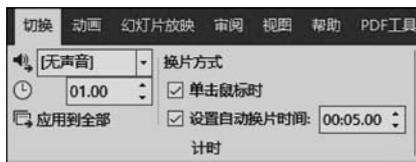


图 5-42 设置幻灯片“换片方式”

度,在“声音”下拉列表中可以选幻灯片切换时出现的声音。

(4) 在“切换”选项卡下的“计时”组中设置“换片方式”,默认为“单击鼠标时”,即单击鼠标时会切换到下一张幻灯片,这里按题目要求应同时选中“设置自动换片时间”复选框和“单击鼠标时”复选框,然后单击数字框的向上按钮,调整时间为 5 秒,如图 5-42 所示。

(5) 选择应用范围:按本例要求应单击“应用到全部”按钮,使“自动换片方式”和“单击鼠标时”应用于演示文稿中的所有幻灯片;若不单击该按钮,则仅应用于当前幻灯片。

(6) 设置完毕后建议读者将演示文稿再放映一次,以便体验幻灯片的切换效果。若要结束放映可按 Esc 键,或右击鼠标在弹出的快捷菜单中选择“结束放映”命令,如图 5-43 所示。

(7) 以“新型冠状病毒介绍与预防 9.pptx”为文件名保存到“第 5 章 素材库\例题 5”“例 5.9”文件夹中。

**【提示】** 幻灯片的切换效果还可以通过“切换到此幻灯片”组中的“效果选项”下拉列表作进一步的设置,如图 5-44 所示;若要取消幻灯片的切换效果,只需选中该幻灯片,在“切换”选项卡下的“切换到此幻灯片”组中选择“无”选项即可。

### 5.4.2 幻灯片动画效果的设置

一张幻灯片中可以包含文本、图片等多个对象,可以为它们添加动画效果,包括进入动画、退出动画、强调动画;还可以设置动画的动作路径,编排各对象动画的顺序。



图 5-43 选择“结束放映”命令



图 5-44 “效果选项”下拉列表

设置动画效果一般在普通视图模式下进行,动画效果只有在幻灯片放映视图或阅读视图模式下才有效。

### 1. 添加动画效果

要为对象设置动画效果,应首先选择对象,然后在“动画”选项卡下的“动画”“高级动画”和“计时”组中进行各种设置。可以设置的动画效果有如下几类。

- “进入”效果：设置对象以怎样的动画效果出现在屏幕上。
- “强调”效果：对象将在屏幕上展示一次设置的动画效果。
- “退出”效果：对象将以设置的动画效果退出屏幕。
- “动作路径”：放映时对象将按事先设置好的路径运动,路径可以采用系统提供的,也可以自己绘制。

**【例 5.10】** 打开例 5.9 制作的“新型冠状病毒介绍与预防 9. pptx”演示文稿,按如下要求设置后以文件名“新型冠状病毒介绍与预防 10. pptx”保存到“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.10”文件夹中。

(1) 为第一张幻灯片上的两个对象设置动画效果。

① 单击选中艺术字“新型冠状病毒介绍与预防”,在“动画”选项卡的“动画”组中单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表中的“进入”栏单击“浮入”选项,如图 5-45 所示;然后单击右侧的“效果选项”按钮,选择动画的方向为“下浮”,如图 5-46 所示。

② 选中副标题,为它设置“强调”动画效果。单击“动画”组的“其他”按钮,可以展开更多的动画效果选项,单击“强调”栏中的“跷跷板”按钮,如图 5-47 所示。

(2) 切换至第 2 张幻灯片,为各对象设置“进入”动画效果。

① 选中标题文本“目录”,单击“动画”组中的“飞入”按钮,并在“效果选项”下拉列表中选择“自左下部”,如图 5-48 所示。



图 5-45 “动画”的“进入”效果设置



图 5-46 动画的“效果选项”设置



图 5-47 “动画”的“强调”效果设置



图 5-48 为标题文本“目录”设置动画

② 选中“内容”文本,其动画“进入”效果为“缩放”,并在“计时”组中的“开始”下拉列表中选择“上一动画之后”选项(如果不选择则默认为“单击时”),然后在“延迟”微调框中设置时间为 1 秒,如图 5-49 所示。从第 1 张幻灯片开始放映体验设置效果。

(3) 第 3 张幻灯片不设置动画。

(4) 为第 4 张幻灯片的艺术字“谢谢大家!”设置动画效果:以“飞入”方式“进入”,以“收缩并旋转”方式退出,均为单击鼠标时。



图 5-49 为“内容”文本设置上一动画之后延迟 1 秒自动播放



图 5-50 “添加退出效果”对话框

① 选中第 4 张幻灯片中的艺术字,在“动画”下拉列表中的“进入”栏选择“飞入”选项。

② 确认艺术字仍被选中,在“动画”选项卡下的“高级动画”组中单击“添加动画”按钮,在弹出的下拉列表中选择“更多退出效果”选项,打开“添加退出效果”对话框,选择“收缩并旋转”选项,单击“确定”按钮。如图 5-50 所示。

③ 放映第 4 张幻灯片体验设置效果。  
(5) 全部设置完成后按要求保存文档。

**【注意】** 本例动画设置完毕后按 F5 键放映演示文稿,体验动画效果,第 3 张幻灯片没有设置对象的动画效果,请注意感受它与其他幻灯片放映时的区别。

### 2. 编辑动画效果

如果对动画效果设置不满意,还可以重新编辑。

(1) 调整动画的播放顺序。设有动画效果的对象前面具有动画顺序标志,如 0、1、2、3 这样的数字,表示该动画出现的顺序,选中某动画对象,单击“计时”组中的“向前移动”

或“向后移动”按钮,就可以改变动画播放顺序。

另一种方法是在“高级动画”组中单击“动画窗格”按钮打开动画窗格,在其中进行相应设置,还可以单击“全部播放”按钮展示动画效果,如图 5-51 所示。

(2) 更改动画效果。选中动画对象,在“动画”组的列表框中另选一种动画效果即可。

(3) 删除动画效果。选中对象的动画顺序标志,按 Delete 键,或者在动画列表中选择“无”选项。

### 5.4.3 幻灯片中超链接的设置

应用超链接可以为两个位置不相邻的对象建立连接关系。超链接必须选定某一对象作为链接点,当该对象满足指定条件时触发超链接,从而引出作为链接目标的另一对象。触发条件一般为鼠标单击或鼠标移过链接点。

适当采用超链接,会使演示文稿的控制流程更具逻辑性和跳跃性,使其功能更加丰富。PowerPoint 可以选定幻灯片上的任意对象做链接点,链接目标可以是本文档中的某张幻灯片,也可以是其他文件,还可以是电子邮箱或者某个网页。

设置了超链接的文本会出现下画线标志,并且变成系统指定的颜色,当然也可以通过一



图 5-51 “动画窗格”

系列设置改变其颜色而不影响超链接效果。

在 PowerPoint 2016 中可以使用“插入”选项卡下的“链接”组中的“链接”和“动作”按钮设置超链接,如图 5-52 所示。



图 5-52 “插入”选项卡下的“链接”组

### 1. 使用“链接”按钮

**【例 5.11】** 打开“例 5.10”文件夹中的演示文稿“新型冠状病毒介绍与预防 10. pptx”,按如下要求进行设置。

(1) 在第 3 张幻灯片中插入横排文本框并输入文字内容(文字内容请参见“例 5.11”文件夹下的“肺炎. docx”文档),设置文本的字体格式和段落格式,并拖移文本框至合适位置;再在第 4 张幻灯片中插入横排文本框,输入文字“单击此处给我发邮件”并设置文本格式。

(2) 设置超链接为:单击第 2 张幻灯片中的文本“01 什么是新型冠状病毒”跳转至第 3 张幻灯片,单击第 3 张幻灯片右下角的图片跳转至第 4 张幻灯片,单击第 4 张幻灯片的文本“单击此处给我发邮件”可以发送邮件至李明的邮箱(liming@163. com),最后将文件以“新型冠状病毒介绍与预防 11. pptx”为文件名保存到“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.11”文件夹中。

操作步骤如下:

① 进入“例 5.10”文件夹打开演示文稿“新型冠状病毒介绍与预防 10. pptx”文档。分别在第 3 张和第 4 张幻灯片中插入文本框并按题目要求输入文字内容和设置文本的字符格式和段落格式。

② 选中第 2 张幻灯片中的文字“01 什么是新型冠状病毒”,单击“插入”选项卡下的“链接”组中的“链接”按钮,打开“插入超链接”对话框,在左侧“链接到”栏选择“本文档中的位置”,在中间的“请选择文档中的位置”框选择“3. 幻灯片 3”选项,在右侧弹出的“幻灯片预览”框可预览到第 3 张幻灯片中的内容,单击“确定”按钮,如图 5-53 所示。



图 5-53 以文本作为链接点设置本文档中幻灯片之间的跳转

**【注意】** 设置超链接的文本出现下划线且改变了颜色。

③ 选中第 3 张幻灯片右下角的图片,在“插入”选项卡的“链接”组中单击“链接”按钮,打开“插入超链接”对话框,在左侧“链接到”栏选择“本文档中的位置”,在中间的“请选择文档中的位置”框选择“4. 幻灯片 4”选项,在右侧弹出的“幻灯片预览”框可预览到第 4 张幻灯片中的内容,单击“确定”按钮,如图 5-54 所示。



图 5-54 以图片作为链接点设置本文档中幻灯片之间的跳转

④ 选中第 4 张幻灯片中的文本“单击此处给我发邮件”,在“插入”选项卡的“链接”组中单击“链接”按钮,打开“插入超链接”对话框,这里要求链接到邮箱,所以在左侧“链接到”栏选择“电子邮件地址”,在中间的“电子邮件地址”框输入邮箱名 liming@163.com,其中 mailto: 是系统加上去的,请勿删除,在“主题”框输入“有问题请教”。单击“屏幕提示”按钮,可以在对话框中输入提示文本“请与我联系”,放映时,当鼠标指针移动到链接点上时将出现这些提示文本。设置完成后单击“确定”按钮关闭对话框,如图 5-55 所示。可以看到文本“单击此处给我发邮件”下方出现了下划线,而且文本的颜色也发生了改变。

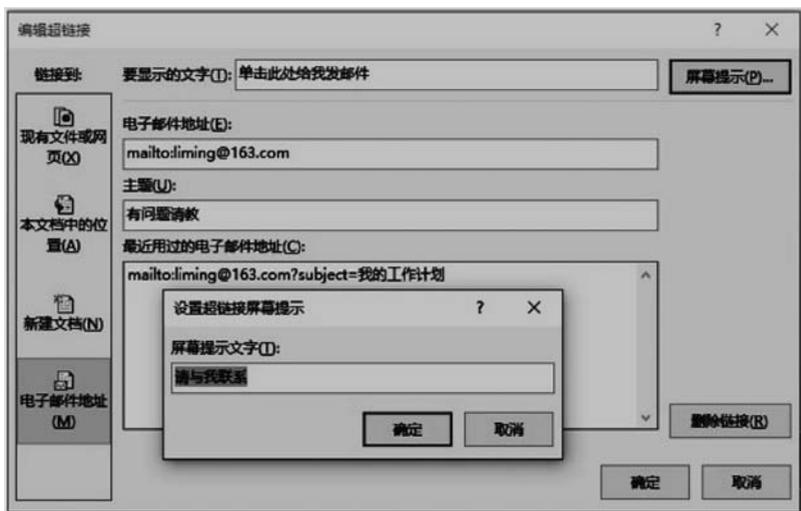


图 5-55 以文本作为链接点跳转到电子邮箱

⑤ 选择“文件”→“另存为”命令,然后按要求进行保存。

**【注意】** 超链接只有在演示文稿放映时才会生效。按 Shift+F5 组合键放映当前幻灯片,可以看到将鼠标指针移至链接点文本“单击此处给我发邮件”上时指针变为“手”状,这是超链接的标志,单击即可触发链接目标,系统会自动启动收发邮件的软件 Microsoft Outlook 2016。

## 2. 使用“动作”按钮

**【例 5.12】** 在例 5.11 的基础上为第 4 张幻灯片上插入艺术字“感谢观看”,然后为其添加一个动作,使得鼠标指针移过它时发出“掌声”,然后以“新型冠状病毒介绍与预防 12.pptx”为文件名保存到“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.12”文件夹中。

操作步骤如下:

(1) 进入“例 5.11”文件夹打开“新型冠状病毒介绍与预防 11.pptx”演示文稿,在第 4 张幻灯片中插入艺术字“感谢观看”,然后选中该艺术字,切换至“插入”选项卡的“链接”组中单击“动作”按钮。

(2) 打开“操作设置”对话框,切换至“鼠标悬停”选项卡,选中“播放声音”复选框,在“播放声音”下拉列表框中选择“鼓掌”选项,单击“确定”按钮,如图 5-56 所示。此时可以发现,“感谢观看”文字改变了颜色且出现了下画线,这是超链接的标志。

(3) 放映幻灯片体验效果,然后按要求保存演示文稿。

**【说明】** 除了前面介绍的使用“插入”选项卡下的“链接”组中的“链接”和“动作”按钮设置超链接外;还可以在“插入”选项卡的“插图”组中单击“形状”按钮,在弹出的下拉列表中的“动作按钮”组中选择相应的按钮设置超链接。如图 5-57 所示。



图 5-56 设置“动作”按钮的超链接



图 5-57 “形状”按钮下拉列表中的“动作按钮”组

## 5.5 PowerPoint 2016 演示文稿的放映和输出

### 5.5.1 演示文稿的放映

放映幻灯片是制作幻灯片的最终目标,在幻灯片放映视图下才可以放映幻灯片。

#### 1. 启动放映与结束放映

放映幻灯片的方法有以下几种。

(1) 在“幻灯片放映”选项卡下的“开始放映幻灯片”组中,单击“从头开始”按钮,即可从第 1 张幻灯片开始放映;单击“从当前幻灯片开始”按钮,即可从当前选中的幻灯片开始放映。

(2) 单击窗口右下方的“幻灯片放映”按钮,即从当前幻灯片开始放映。

(3) 按 F5 键,从第 1 张幻灯片开始放映。

(4) 按 Shift+F5 键,从当前幻灯片开始放映。

放映幻灯片时,幻灯片会占满整个计算机屏幕,在屏幕上右击,在弹出的快捷菜单中有一系列命令可以实现幻灯片翻页、定位、结束放映等功能。为了不影响放映效果,建议演说者使用以下常用功能快捷键。

- 切换到下一张(触发下一对象):单击鼠标,或者按 ↓ 键、→ 键、PageDown 键、Enter 键、Space 键之一,或者鼠标滚轮向后拨。
- 切换到上一张(回到上一步):按 ↑ 键、← 键、PageUp 键或 Backspace 键均可,或者鼠标滚轮向前拨。
- 鼠标功能转换:按 Ctrl+P 键转换成“绘画笔”,此时可按住鼠标左键在屏幕上勾画做标记;按 Ctrl+A 键可还原成普通指针状态。
- 结束放映:按 Esc 键。

在默认状态下放映演示文稿时,幻灯片将按序号顺序播放,直到最后一张,然后计算机黑屏,退出放映状态。

#### 2. 设置放映方式

用户可以根据不同需要设置演示文稿的放映方式。在“幻灯片放映”选项卡下的“设置”组中单击“设置幻灯片放映”按钮,打开“设置放映方式”对话框,如图 5-58 所示。可以设置放映类型、需要放映的幻灯片的范围等。其中,“放映选项”组中的“循环放映,按 Esc 键终止”适合于无人控制的展台、广告等幻灯片放映,能实现演示文稿反复循环播放,直到按 Esc 键终止。

PowerPoint 2016 有以下 3 种放映类型可以选择。

(1) 演讲者放映。演讲者放映是默认的放映类型,是一种灵活的放映方式,以全屏幕的形式显示幻灯片。演说者可以控制整个放映过程,也可以用“绘画笔”勾画,适用于演说者一边讲解一边放映的场合,例如会议、课堂等。

(2) 观众自行浏览。该方式以窗口的形式显示幻灯片,观众可以利用菜单自行浏览、打印,适用于终端服务设备且同时被少数人使用的场合。

(3) 在展台浏览。该方式以全屏幕的形式显示幻灯片。放映时,键盘和鼠标的功能失效,只保留鼠标指针最基本的指示功能,因而不能现场控制放映过程,需要预先将换片方式

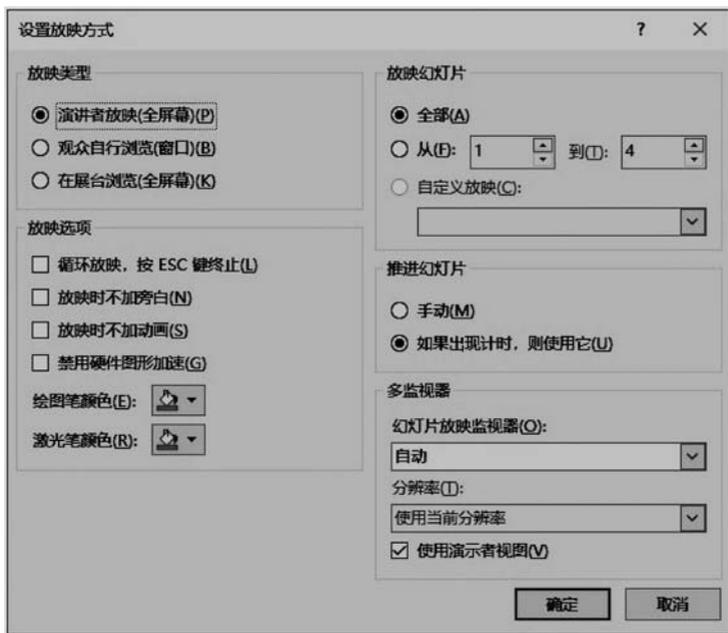


图 5-58 “设置放映方式”对话框

设为自动方式或者通过“幻灯片放映”功能区中的“排练计时”命令来设置时间和次序。该方式适用于无人看守的展台。

## 5.5.2 演示文稿的输出

### 1. 将演示文稿创建为讲义

演示文稿可以被创建为讲义,保存为 Word 文档格式,创建方法如下。

(1) 选择“文件”→“导出”命令,在“文件类型”栏中选择“创建讲义”选项,再单击右侧的“创建讲义”按钮,如图 5-59 所示。

(2) 弹出如图 5-60 所示的对话框,选择创建讲义的版式,单击“确定”按钮。

(3) 系统自动打开 Word 程序,并将演示文稿内容转换成 Word 文档格式,用户可以直接保存该 Word 文档,或者做适当编辑。

### 2. 打包演示文稿

如果要在其他计算机上放映制作完成的演示文稿,可以有下面 3 种途径。

(1) PPTX 形式。通常,演示文稿是以 .pptx 类型保存的,将它复制到其他计算机上,双击打开后即可人工控制进入放映视图,使用这种方式的好处是可以随时修改演示文稿。

(2) PPSX 形式。将演示文稿另存为 PowerPoint 放映类型(扩展名 .ppsx),再将该 PPSX 文件复制到其他计算机上,双击该文件可立即放映演示文稿。

(3) 打包成 CD 或文件夹。PPTX 形式和 PPSX 形式要求放映演示文稿的计算机安装 Microsoft Office PowerPoint 软件,如果演示文稿中包含指向其他文件(例如声音、影片、图片)的链接,还应该将这些资源文件同时复制到计算机的相应目录下,操作起来比较麻烦。在这种情况下建议将演示文稿打包成 CD。

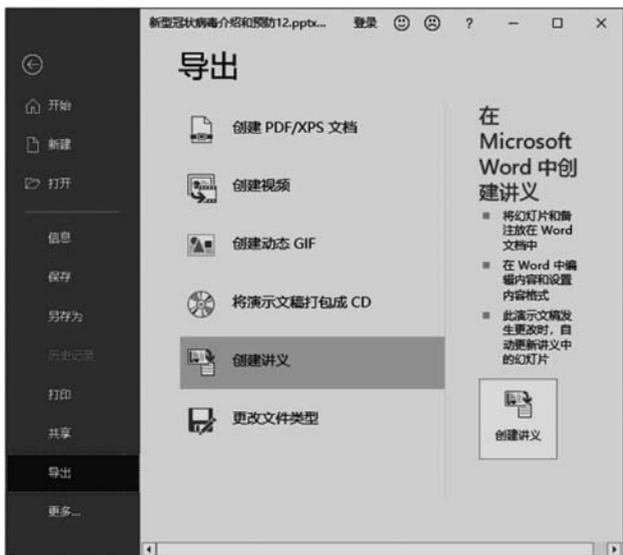


图 5-59 选择“创建讲义”选项

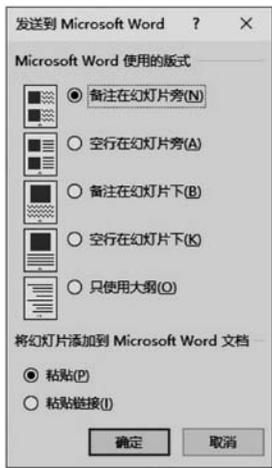


图 5-60 选择讲义的版式

打包成 CD 能更有效地发布演示文稿,可以直接将放映演示文稿所需要的全部资源打包,刻录成 CD 或者打包到文件夹。

从图 5-59 所示的选项面板中可以看出,PowerPoint 2016 还提供了多种共享演示文稿的方式,例如“创建视频”“创建 PDF/XPS 文档”等。

### 3. 打印输出

将演示文稿打印出来不仅方便演讲者,也可以发给听众以供交流。

选择“文件”→“打印”命令,如图 5-61 所示,在选项面板中设置好打印信息,例如打印份数、打印机、要打印的幻灯片范围以及每页纸打印的幻灯片张数等。



图 5-61 打印演示文稿

#### 4. 录制幻灯片演示

录制幻灯片演示,它可以记录幻灯片的放映效果,包括用户使用鼠标、绘画笔、麦克风的痕迹,录好的幻灯片完全可以脱离演讲者来放映。录制方法如下:

(1) 在“幻灯片放映”选项卡的“设置”组中选中“播放旁白”“使用计时”“显示媒体控件”复选框,然后单击“录制幻灯片演示”按钮,在弹出的下拉列表中选择“从头开始录制”或者“从当前幻灯片开始录制”选项,如图 5-62 所示。



图 5-62 “录制幻灯片演示”下拉列表

(2) 在弹出的“录制幻灯片演示”对话框中单击“开始录制”按钮。

(3) 幻灯片进入放映状态,开始录制。注意:如果要录制旁白,需要提前准备好麦克风。

(4) 如果对录制效果不满意,可以单击“录制幻灯片演示”按钮,选择“清除”计时或旁白重新录制。

(5) 保存为视频文件:选择“文件”→“导出”→“创建视频”命令,在右侧面板中设置视频参数(视频的分辨率、是否使用录制时的旁白),单击“创建视频”按钮,如图 5-63 所示。最后在弹出的“保存”对话框中输入文件名并选择视频的存放位置。



图 5-63 录制幻灯片时的视频参数设置

**【例 5.13】** 将例 5.12 制作完成的名为“新型冠状病毒介绍与预防 12.pptx”的演示文稿打包到文件夹。

(1) 打开“新型冠状病毒介绍与预防 12.pptx”演示文稿,选择“文件”→“导出”命令,打开“导出”窗口。

(2) 在中间窗格选择“将演示文稿打包成 CD”选项,再单击右侧的“打包成 CD”按钮,如图 5-64 所示。

(3) 弹出如图 5-65 所示的对话框,可以更改 CD 的名字,如果还要将其他演示文稿包含进来,可单击“添加”按钮,本例不用这一步。

(4) 单击“复制到文件夹”按钮,弹出如图 5-66 所示的对话框。如果需要将演示文稿打包到 CD,则单击“复制到 CD”按钮。

(5) 单击“浏览”按钮,选择文件夹的保存位置,在此保存到“第 5 章 素材库\例题 5”下的“例 5.13”文件夹中,如图 5-67 所示。

(6) 单击“确定”按钮关闭对话框完成操作。



图 5-64 “导出”窗口



图 5-65 “打包成 CD”对话框

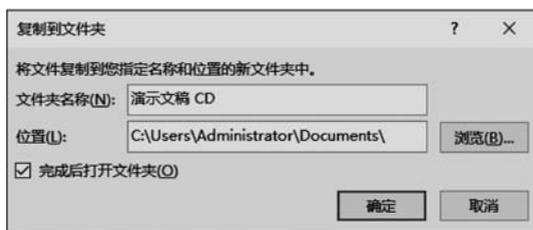


图 5-66 “复制到文件夹”对话框



图 5-67 选择文件的保存位置

在打包的文件夹中包含放映演示文稿的所有资源,包括演示文稿、链接文件和 PowerPoint 播放器等,在保存位置找到它,将该文件夹复制到其他计算机上,即使其他计算机没有安装 PowerPoint 软件也仍然可以正常放映。

## 习 题 5

### 1. 创建国产动车主题演示文稿

按下列要求创建演示文稿,并以 CRH.pptx 为文件名保存到“习题 5.1”文件夹中,所需文字和图片素材文件均保存在“第 5 章 素材库\习题 5”下的“习题 5.1”文件夹中。

(1) 创建含有 4 张幻灯片的演示文稿,版式和内容如下:

第 1 张幻灯片:版式为“标题幻灯片”;主标题为“国产动车”;副标题为“——科普宣传”,如图 5-68 所示。

第 2 张幻灯片:版式为“标题和内容”;标题和正文内容参考图 5-69。

第 3 张幻灯片：版式为“内容与标题”；标题和正文内容参考图 5-70，在右侧插入一幅来自文件的图片。

第 4 张幻灯片：版式为“标题和内容”；标题和正文内容参考图 5-71，在右下方插入一幅剪贴画。



图 5-68 第 1 张幻灯片

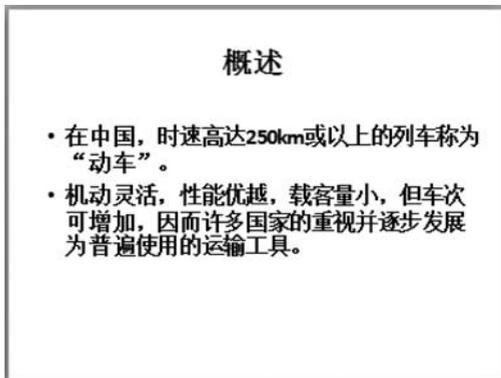


图 5-69 第 2 张幻灯片

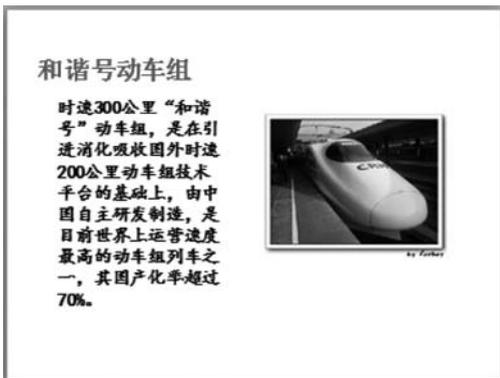


图 5-70 第 3 张幻灯片



图 5-71 第 4 张幻灯片

(2) 使用“环保”主题修饰演示文稿，所有幻灯片采用“推入”切换效果，效果选项为“自右侧”。

(3) 字体、段落格式的设置，具体如下。

第 1 张幻灯片：主标题文字为加粗加阴影的 72 磅幼圆深红色字体，副标题文字为加粗黑色 32 磅仿宋体。

第 2 张幻灯片：所有文字内容加粗，正文各段的段前间距 18 磅，1.5 倍行距。

第 3 张幻灯片：标题文字 36 磅，红色(用自定义选项卡的红色 255、绿色 45、蓝色 45)，正文文字为楷体 26 磅，并加“点虚线”下划线。

第 4 张幻灯片：所有文字内容加粗，正文各段的段前间距为 20 磅。

(4) 背景设置：第 3 张幻灯片的背景设置为“蓝色面巾纸”纹理，并隐藏主题的背景图形。

(5) 版式：更改第 2 张幻灯片的版式为“垂直排列标题与文本”。

(6) 动画设置，具体如下。

第 1 张幻灯片：主标题动画为“飞入”“自左侧”，持续时间 1.5 秒；副标题动画为“形状”、效果选项为“加号”“放大”，自上一动画后延时 0.5 秒自动播放；动画顺序是先主标题后副标题。

第 2 张幻灯片：正文动画为“百叶窗”、效果为“垂直”“按段落”。

(7) 超链接：为第 4 张幻灯片上的文字“CRH2”设置超链接，使得单击它可以链接到第 3 张幻灯片。

(8) 为第 4 张幻灯片上的剪贴画指定位置：水平 15.1 厘米，度量依据为左上角，垂直 10.2 厘米，度量依据为左上角。

(9) 设置幻灯片的放映类型为“观众自行浏览”。

## 2. 制作北京景点主题演示文稿

进入“第 5 章 素材库\习题 5”下的“习题 5.2”文件夹，按照题目要求完成下面的操作。

为进一步提升北京旅游行业整体队伍素质，打造高水平、懂业务的旅游景区建设与管理队伍，北京旅游局将为工作人员进行一次业务培训，主要围绕“北京主要景点”进行介绍，包括文字、图片、音频等内容。请根据“习题 5.2”文件夹下的素材文档“北京主要景点介绍—文字.docx”，帮助主管人员完成制作任务，具体要求如下。

(1) 新建一份演示文稿，并以“北京主要旅游景点介绍.pptx”为文件名保存到“习题 5.2”文件夹下。

(2) 第一张标题幻灯片中的标题设置为“北京主要旅游景点介绍”，副标题为“历史与现代的完美结合”。

(3) 在第 1 张幻灯片中插入歌曲“北京欢迎你.mp3”，设置为自动播放，并设置声音图标在放映时隐藏。歌曲素材已存放于“习题 5.2”文件夹下。

(4) 第 2 张幻灯片的版式为“标题和内容”，标题为“北京主要景点”，在文本区域中以项目符号列表方式依次添加天安门、故宫博物院、八达岭长城、颐和园、鸟巢。

(5) 自第 3 张幻灯片开始按照天安门、故宫博物院、八达岭长城、颐和园、鸟巢的顺序依次介绍北京各主要景点，相应的文字素材“北京主要景点介绍——文字.docx”以及图片文件均存放在“习题 5.2”文件夹下，要求每个景点介绍占用一张幻灯片。

(6) 最后一张幻灯片的版式设置为“空白”，并插入艺术字“谢谢”。

(7) 将第 2 张幻灯片列表中的内容分别超链接到后面对应的幻灯片，并添加返回到第 2 张幻灯片的动作按钮。

(8) 为演示文稿选择一种设计主题，要求字体和整体布局合理、色调统一，为每张幻灯片设置不同的幻灯片切换效果以及文字和图片的动画效果。

(9) 除标题幻灯片外，其他幻灯片的页脚均包含幻灯片编号、日期和时间。

(10) 设置演示文稿放映方式为“循环放映，按 Esc 键终止”，换片方式为“手动”。