

开学第一课





本项目是针对学生升入一个新的学校或在新学期开学后,在进行"开学第一课"班会时 所需要设计的演示文稿。在学习演示文稿制作基本知识和进行基本操作的同时,提高学生 的集体意识、遵纪守法意识,使学生具有积极向上的精神面貌。效果如图 1-1 所示。



图 1-1 演示文稿效果图

项目分解

本项目分四个任务完成。任务一是演示文稿的提前设置,根据播放设备和演示对象为 演示文稿设置大小、母版设计等提前设置内容;任务二是标题页和目录页设计,在演示文稿 中加入文字和图像图标等常用元素;任务三是章节页设计;任务四是正文页和结束页设计。 具体制作思路如图 1-2 所示。







图 1-2 "开学第一课"项目制作思路





任务一 演示文稿的提前设置

1. 创建新的演示文稿

启动 WPS Office 后,在"首页"选项卡中单击"新建"按钮 [●] 或"首页"选项卡右侧的"新 建"标签+,也可按下 Ctrl+N 组合键进入"新建"页面,在左侧列表中单击"新建演示"按钮 □ ****** ,在右侧的"新建空白演示"中选择"以'白色'为背景色新建空白演示",如图 1-3 所示。



图 1-3 创建一个演示文稿

技巧提示

要创建 WPS 演示时,也可以选择"新建在线演示"的方法,将其链接分享给其他合作者 共同进行编辑;也可以选择已经存在的模板直接进行下载和编辑。

在新窗口打开以后,即创建成功一个空白的演示文稿。演示文稿的操作界面包括标题 栏、菜单栏(含快速访问栏)、导航窗格区、编辑区、任务窗格区、状态栏六部分,如图 1-4 所示。

一般在创建完成演示文稿以后,会马上进行保存,保存的方法有以下几种。

(1) 按下 Ctrl+S 组合键。

(2)单击"文件"菜单,在打开的下拉菜单中选择"文件"选项,在打开的子菜单中选择"保存"选项。

(3) 单击快速访问工具栏中的"保存"按钮 门。

在打开的"另存文件"选项卡中选择合适位置保存文档即可。演示文稿可命名为"开学 第一课.pptx"。







图 1-4 WPS 演示界面

技巧提示

在打开的"另存文件"选项卡中,在"保存类型"选项中可选择多种类型,如"WPS演示文件",其后缀名为.dps,但一般会将演示文稿保存为"Microsoft PowerPoint 文件",其后缀 名为.pptx,这也是为了方便更多软件打开并编辑使用而设置的。

2. 设置幻灯片尺寸

	▶ 页面设置		×
	幻灯片大小(S) 宽屏 ▼ 宽度(W): 33.87 • 厘米 高度(H): 19.05 • 厘米 幻灯片编号起始值(N): 1 •	方向 幻灯片 〇 纵向(R) A ④ 橫向(L)	确定取消
I口 幻灯片大小 -	纸张大小(P) A4 ▼	备注、讲义和大纲	
 标准(4:3) 宽屏(16:9) 	 宽度(l): 21	 ● 纵向(O) ▲ ▲	
自定义大小	◎ 操作技巧		

图 1-5 幻灯片大小设置



在制作每一个 WPS 演示文稿之初,建议不要一开始就直接设计幻灯片。原因很简单, 如果没有考虑将来 WPS 演示文稿在哪里展示,那么很可能会出现问题。例如,当制作的幻 灯片尺寸适应的是标准的4:3 屏幕时,如果放到16:9 的屏幕上播放,两边很可能有空白 区域。有些展示型的幻灯片可能更适应一些特殊的屏幕,例如,一些手机发布会上使用的幻 灯片尺寸和我们平时的设计显然是不一样的,它的宽高比更大。因此,在这些细节性的地 方,最好是提前考虑全面,不然在演示文稿完成以后,改动时,工作量有可能很大,尤其是一 些版面微调的工作,多得很可能让人崩溃。

3. 设置幻灯片母版

(1)单击"设计"选项卡中的"编辑母版"按钮 篇,打开"幻灯片母版"视图。单击"幻灯 片母版"选项卡中的"插入母版"按钮 意,添加新的母版样式。单击"重命名"按钮 品,将 其命名为"思源主题",然后将第一张母版中的"单击此处编辑母版标题样式"的字体设置为 "思源黑体 CN Heavy",其字体颜色可设置为暗石板灰(33,78,102),而将其余文本样式均 设置为"思源黑体 CN Medium",如图 1-6 所示。



图 1-6 改变母版的字体

____ 技巧提示

幻灯片母版是一种视图方式,通常把它比作演示文稿的"后台",通过它完成对幻灯片各种版式的编辑。在编辑幻灯片时,输入内容或插入对象只会在一张幻灯片中显示,而通过幻灯片母版对版式进行编辑,其内容会应用到所有的应用该版式的幻灯片中,大大提高了效率和准确性。

打开"幻灯片母版"界面进行编辑的方法有两种,一种是在单击"设计"选项卡中的"编辑母版"按钮 📟 进入母版编辑视图,另一种是单击"视图"选项卡中的"幻灯片母版"按钮

项目一 开学第一课



□ 进入幻灯片母版编辑视图。在编辑结束后,直接单击"关闭母版视图"按钮 ∞ 返回演 \$307并₩₩ 示文稿编辑模式,也可单击状态栏中的"普通视图"按钮□返回演示文稿编辑模式。

💫 知识链接

一般制作人都不会太在意演示文稿的字体,很多字体属于版权字体,如果随意商用,有可能产生版权纠纷。因此在非商用场合,微软雅黑是一个不错的选择。在商用时,尽量提前支付版权费用或使用自由字体。这些非商用的字体包括谷歌推出的思源黑体、思源宋体、华为推出的鸿蒙字体等,这类字体也是非常丰富的,可以在网络上查询并下载。

(2)单击"插入"选项卡中的"图片"按钮,在打开的"插入图片"对话框中选择"校标.png"导入幻灯片中,将其移动到相应位置,在选中图像的前提下,单击右侧的"对象属性"按钮,打开任务窗格区的"对象属性"面板,在选中"大小与属性"选项卡的"锁定纵横比"复选项的前提下,将"缩放高度"修改为"40%",如图 1-7 所示。



图 1-7 插入图片并调整其大小和位置

____ 技巧提示

有时候,任务窗格区处于隐藏状态,无法显示。这时候就需要单击右上角的"更多操作" 按钮,在其下拉菜单中选中"显示任务窗格"选项,任务窗格按钮区就显示出来了。单击相应 按钮,其对应的面板就可以在界面右侧打开。

(3)在空白处单击,在右侧的"对象属性"任务窗格区中的"填充与线条"选项卡中选择 "填充"一栏的"渐变填充",在"渐变样式"后面单击"线性渐变"按钮,在其列表中选择"向下" 样式,选择渐变色条的第一个停止点,将其"色标颜色"设置为白色,选择第二个停止点,单击 "色标颜色"右侧的色块,选择"取色器",使用吸管在校标的颜色上吸一下,其色值为(33,78, 102),所有母版都完成了渐变色背景填充,如图 1-8 所示。

□ 技巧提示

在演示文稿的配色中,首先要确定幻灯片的主色调,最简单的主色调选取方法是从学校 或企业的 logo 中寻找灵感,从其 logo 的颜色中选取一种即可。

(4)单击"插入"选项卡中的"图片"按钮 🖾,在打开的"插入图片"对话框中选择"校区 运动场.png"图片,单击"打开"按钮 打开② ,导入图片,图片处于居中位置,将其位置移动

WPS Office 办公应用案例教程

 三文件 (日辺日のり・ご。 FM MA (1) (1) (1)<	ad dam dam far far far Frain ondor konnan (University) (1942), kanne Graffing - 10 - 10 20 20, ka Beg akarz B / ∐ A = 1:-1:- 98 sover so	ධාණක වාස් යාමම :	: ^
	单击此处编辑母版标题样式		№ № 0 × − № ↓ ↓ ∅ ∅ ↓ № ↓ ∅ ∅ ↓ № ↓ ∅ ↓ ↓ № ↓ ∅ ↓ ↓ № ↓ ∅ ↓ ↓ № № ↓ ↓ ↓ № № ↓ ↓ ↓ № № ↓ ↓ ↓ № № ↓ ↓ ↓ № ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
	 ● 单击此处编辑母版文本样式 		
	 第二级 第三级 第四级 · 第五级 		
	302.4.75 见题区		
2017片母板 思想主題		組・目前注 田 田 田 ▶・ 貿 119%+	- + + +

图 1-8 为母版背景进行渐变填充

到偏下稍微溢出显示框外,单击"图片工具"选项卡中的"裁剪"按钮 ,在图片四周显示需要保留的范围,调整其边框,再次单击"裁剪"按钮 ,图片多余部分被剪掉,微调其位置。按下 Shift+F5 组合键预览其效果,如图 1-9 所示,预览完成后,按 Esc 键退出即可。



图 1-9 为母版插入图片后的效果



知识链接

导入的两张图片格式都是 PNG 格式,它们都存有透明信息。PNG 格式是一种目前最常见的无损压缩图像格式,它的优点是能够拥有透明背景,主要用于线条图、徽标、图标和颜色较少的图像,当然,对于复杂的图片,仍然可以存储为 PNG 格式,以保存它的透明信息。 正因如此,"校标.png"才能有清晰的圆形轮廓,"校区运动场.png"也才能很平滑地与后面的 渐变背景融合在一起。

(5)单击"幻灯片母版"选项卡中的"保护母版"按钮 🖾 后,保证其在未使用的情况下也 能保留在演示文稿中。单击"关闭母版视图"按钮 🖾,返回演示文稿编辑模式。

任务二 标题页和目录页设计

1. 标题页设计

(1)回到演示文稿编辑模式后,显示的第一张幻灯片是标题页,单击标题处输入文字 "追逐梦想 携手前行",标题会以母版中设置好的字体"思源黑体 CN Heavy"显示,并按照 母版中的颜色显示;在副标题处单击,输入文字"新学校开学第一课主题班会"。不同的文字 感染力不同,如图 1-10 所示。



图 1-10 输入标题和副标题文字

(2)此时,感觉画面还是有点单薄,不妨让它多一点变化,可以想象既然是追逐梦想,可 以有一束光从手指向的地方照射下来,这样更有期待感。单击"插入"选项卡中的"形状"按 钮 ^Q,在其下拉列表中选择"基本形状"中的"平行四边形",在编辑区按下鼠标拖动,画出 一个平行四边形,调整其大小,在右侧"对象属性"任务窗格区中的"形状选项"选项中继续选 择"填充与线条"子选项卡,在"填充"列表中选择"纯色填充",将其"颜色"设置为"白色","透 明度"调整为"80%","线条"列表中选择"无线条",效果如图 1-11 所示。

如果对标题字体不满意,可以修改字体,如可以把字体重新设置为"文鼎习字体_U"或 "逐浪文征明吴门狂草书"(注意:这两种字体均为 WPS 稻壳字体,需要是稻壳会员才能使 用),如图 1-12 所示。

2. 目录页设计

1) 新建幻灯片

新建幻灯片的方法有以下五种。

WPS Office 办公应用案例教程



图 1-11 绘制形状

(1) 单击"插入"选项卡中的"新建幻灯片"按钮 🔤

(3) 单击"开始"选项卡中的"新建幻灯片"按钮 🗮

- (4) 在导航窗格区某页幻灯片被选中的前提下,直接按下 Enter 键。
- (5) 按下 Ctrl+M 组合键。

新建幻灯片的创建方法不同,后续的操作方法也稍有不同,有时候是直接创建一张新的 幻灯片,有时候是进入"新建幻灯片"对话框,进行幻灯片版式的选择后再创建。

新幻灯片创建后,如果版式不合适,可单击"开始"选项卡中的"版式"按钮 [2] ,在下拉菜 单中进行更多的选择,既可以在"母版版式"中进行选择,也可以在"推荐排版"选项卡中选 择。在这里选择"母版版式"选项卡中的"带标题的幻灯片"版式,如图 1-13 所示。

2) 设计目录页内容

将标题修改为"目录",然后选中"目录"文本框,并按下 Ctrl+C 组合键复制,连续按下 Ctrl+ V 组合键进行四次粘贴,将最后一个拖动到画面底部,按下 Ctrl+A 组合键全部选中,在出现的 "排列"快捷菜单中分别选中"左对齐"按钮 🕒 和"纵向分布"按钮 🗟,效果如图 1-14 所示。

3) 插入形状,在形状中输入文本

修改文本及其大小,详调其位置。单击"插入"选项卡中的"形状"按钮 🔯,在"基本形







图 1-12 使用书法字体增强画面美感

新建約灯片	Q 接來授版 教育教学 篇约	D	0 0		新建幻灯片	Q 独主模板	教育教学 第约		Θ
日 新建	-母版版去		Ţ\$	·	日 新建	< 母版版式			
En Nort	Ø	0	Ø		E 封菌风 ^{HOT}		0		Ø
🖂 日愛英		G ()			田 目录页			•	
田 章节页	. etternin		CERTAIN		回 章节页		1.0/1.4	0.0	BR. A. A. A. A. A. A.
[2] 结束页					四 結束页				
☴ 纯文本	配雲橫板		更多		☴ 纯文本		Ø	0	0
③ 用途	单合此处动物题 · sates and it is a second s	举言此处 添加每期内容	日录 01. *********		☞ 用途				3
定 戦文	иничнаять: • НЕСТОННИКА, ТРИА, ВЕЛИТАЛИ, ФРАН, ВИЛИСТРИАЛ, ОДИТОВИК, НИМИК, АНИЕЛЬКИМИКАТ, АНИК, • МИКЕТОНИЦИ МИР, КОССТАНТАТА, АСТЕКТОВИК, КОТОВИК, БИТО	Antonio Aronania, Ar	02. ********		8日 開文	0.0.		0.0.0.0.0	BE GA MAN
☆ 关系图 ^{HOT}	A REPORT OF A REPORT AND A REPO	And	04. *months		() 关系图 ^{HOT}	and the second			
या सम	en mac-+				近 要表		Ø	0	0
% 特效	A6703025				% 特效			•	
/疗动画	*****		AIRENT		☆ 动画	6560	100	second:	second:
			REBRANDENDENTER-TER, REBLEMONTERERENTER, REBLE LAUENTRESERTER, R. S. BREINEN, D. (1870).			1997 - 1995 - 1995			
	1-1-10	211					O	Ø	
④ 最近/収量					③ 最近/收藏				

图 1-13 选择目录页母版版式

状"中选择"椭圆",在编辑区按下鼠标拖动的同时按下 Shift 键,绘制一个正圆,对其进行 "属性设置",其参数设置如图 1-15 所示。

设置完成后,按下 Ctrl+C 组合键对其进行复制,按下 Ctrl+V 组合键进行粘贴,然后 将其适当缩小,角度由 45.0°变为 225.0°,其余参数保持不变。框选两个圆形,在出现的快捷 菜单中选择"中心对齐"按钮 串和"组合"按钮 ,将两个图形进行对齐并组合,将其进行适