



新起点

电脑教程

第 2 章

熟悉键盘与鼠标操作

本章要点

- ▣ 使用键盘
- ▣ 认识鼠标
- ▣ 使用鼠标

本章主要内容

本章主要介绍使用键盘方面的知识及技巧，同时还讲解如何使用鼠标，在本章的最后针对实际工作需求，讲解更改鼠标双击速度、交换左键和右键的功能及调整鼠标指针移动速度的方法。通过本章的学习，读者可以掌握键盘和鼠标基础操作方面的知识，为深入学习 Windows 11 和 Office 2021 知识奠定基础。



2.1 使用键盘

键盘是电脑的重要输入设备之一，使用键盘可以将字符和数据等信息输入到电脑中，并且利用键盘还可以控制电脑的运行，如启动和关闭程序等。本节将详细介绍键盘方面的相关知识。

2.1.1 键盘的基本分区

键盘根据功能的不同可分为主键盘区、功能键区、控制键区、数字键区、状态指示灯区,如图 2-1 所示。



图 2-1

1. 主键盘区

主键盘区是键盘的主要部分，用于输入字母、数字、符号和汉字等，共有 61 个按键，包括 26 个字母键、10 个数字键、11 个符号键和 14 个控制键，如图 2-2 所示。



图 2-2

- 字母键：位于主键盘区的中间，包括 A~Z 的 26 个字母按键，用于输入字母或汉字。
- 控制键：位于主键盘区的外围，共有 14 个控制键，其中 Shift、Ctrl、Win 和 Alt 按键左右各有一个，用于辅助执行命令。Tab 键也称制表键，每按一次，光标向右移动 8 个字符；Caps Lock 键用于字母大小写的切换；Shift 键常与双字符键连

用, 按住 Shift 键, 再按双字符键, 即可输入双字符键上方的符号; Ctrl 键和 Alt 键需要与其他按键组合使用; 按下 Win 键可以弹出【开始】菜单, 等同于【开始】按钮; Space Bar 键又称空格键, 用于输入空格; Enter 键又称回车键, 在操作命令时用于确定命令; Backspace 键又称退格键, 用于删除光标左边一个字符的内容。

- 符号键: 位于主键盘区的右侧, 其中每个按键都有两个字符, 而且 10 个数字键的上方也有符号, 通过与 Shift 键的组合使用可以输入上方的符号。
- 数字键: 位于主键盘的上方, 包括 0~9 的 10 个数字按键, 用于输入数字, 在输入汉字时, 也需要数字键的配合使用, 以选择准备输入的汉字。

2. 功能区

功能区位于键盘的最上方, 主要用来完成一些特殊的任务和工作, 包括 16 个按键, 用于执行不同的命令, 如图 2-3 所示。



图 2-3

- Esc 键: 用来结束和退出程序, 也可以取消正在执行的命令。
- F1~F12 键: 软功能键, 按下不同的功能键可以实现相应的功能。
- Print Screen 键: 截屏键, 按下此键将会截取全屏幕画面。
- Scroll Lock 键: 滚动锁定键, 按下此键后在 Excel 中按上、下键滚动时, 会锁定光标而滚动页面; 如果放开此键, 则按上、下键时会滚动光标, 进而锁定页面。
- Pause Break 键: 中断暂停键, 可中止某些程序的执行, 比如 BIOS 和 DOS 程序, 在没进入操作系统之前的 DOS 界面显示自检内容的时候按下此键, 会暂停信息翻滚, 以便查看屏幕内容, 之后按任意键可以继续。

3. 控制键区

控制键区主要位于主键盘区的右侧, 主要功能是移动光标, 包括 9 个编辑按键和 4 个方向键, 如图 2-4 所示。

- Insert 键: 也称插入键, Word 文档中可以在插入和改写状态中互相转换。
- Home 键: 也称首键, 可以将光标定位在光标所在行的行首。
- Page Up 键: 上一页键, 可以向上翻阅一页。
- Delete 键: 也称删除键, 可以删除光标所在位置右侧的字符。
- Page Down 键: 下一页键, 可以向下翻阅一页。
- ↓ 键: 向下方向键, 可以控制光标向下移动。
- ← 键: 向左方向键, 可以控制光标向左移动。

4. 数字键区

数字键区也称为小键盘区, 位于编辑键区的最右侧, 有 17 个按键, 通过这些键可以方便快速地输入数字, 如图 2-5 所示。



图 2-4



图 2-5

- Num Lock 键：也称数字锁定键，用于控制数字键区上下档的切换，当按下该键时，键盘提示区中第一个指示灯亮，表明此时为数字状态；当再次按下该键时，指示灯将熄灭，同时切换为光标控制状态。
- Enter 键：与主键盘区中的 Enter 键基本作用相同，用于在运算结束时显示运算结果。
- /键、*键、-键、+键：相当于数学运算中的除号、乘号、减号、加号。

5. 状态指示灯区

状态指示灯区位于数字键区的上方，由数字键盘的锁定指示灯 Num、英文大小写字母锁定指示灯 Caps 和滚屏锁定指示灯 Scroll 组成，如图 2-6 所示。

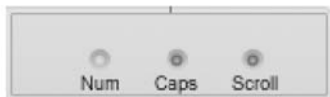


图 2-6

- Num 指示灯：控制输入数字键的状态，当指示灯亮起时，表示当前输入的是数字状态，反之，表示当前是编辑状态。
- Caps 指示灯：控制输入字母大小写的状态，当指示灯亮起时，表示当前输入的是字母大写状态，反之，则是小写状态。
- Scroll 指示灯：控制 DOS 状态下的锁定屏幕，当指示灯亮起时，表示当前屏幕为锁定状态，反之，当前屏幕为正常状态。

2.1.2 基准键位

使用键盘打字时，键盘的分布使得手指可以协调配合，从而提高打字速度。下面详细介绍基准键位方面的知识。

基准键位是打字时手指所处的基准位置，敲击其他任何键，手指都是从这里出发，而且敲击完后须立即退回到基本键位。

基准键位共由 8 个按键组成，分别是 A、S、D、F、J、K、L 和 ;键，依次对应左手的小指、中指、食指和右手的食指、中指、无名指、小指，大拇指放在空格上，如图 2-7 所示。

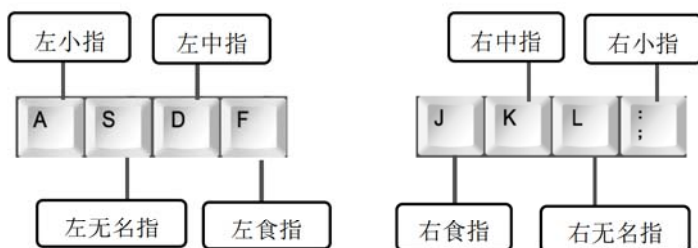


图 2-7

2.1.3 课堂范例——键位分工与指法练习

键盘的指法分区主要是针对主键盘区，其规则为：将主键盘区分成 8 个部分，由 8 个手指分别对应 8 个部分的按键，两个大拇指控制空格键。下面介绍指法分区的组成部分，如图 2-8 所示。



图 2-8

掌握键盘指法后便可以开始练习击键，击键的方法为：将双手放置到相应的基准键位上，然后根据键盘指法，敲击相应的按键，击键后手指要迅速返回到基本键位。



智慧锦囊

对于主键盘区中两侧的控制键并没有严格指定指法分区，一般左侧的控制键由左小指控制，右侧的控制键则由右小指控制，对于编辑键区和小键盘区中的按键，一般由右手控制。

2.2 认识鼠标

鼠标也是电脑中的重要输入设备之一，其外形像一只小老鼠，因此被称为鼠标，鼠标就像电脑中的“指挥官”，使用鼠标可以对电脑发布命令，执行各种操作。本节将详细介绍鼠标方面的知识。



2.2.1 鼠标的外观

按照鼠标的按键数量来说,目前比较常用的鼠标为三键鼠标,其按键包括鼠标左键、鼠标中键和鼠标右键,如图 2-9 所示。



图 2-9

2.2.2 鼠标的分类

按内部构造分类,可以将鼠标分为机械式、光机式、光电式和无线式四大类。下面详细介绍各类鼠标的特点。

1. 机械式鼠标

机械式鼠标结构最为简单,在滚轴的末端有译码轮,译码轮附有金属导电片,与电刷直接接触,因此,磨损也较为厉害。机械式鼠标已基本淘汰。

2. 光机鼠标

光机鼠标,顾名思义,就是一种光电和机械相结合的鼠标,是目前市场上比较常见的一种鼠标。

3. 光电鼠标

光电鼠标的可靠性大大增强,适用于对精度要求较高的场合,不仅手感舒适、操控简易,而且实现了免维护。

4. 无线鼠标

无线鼠标利用数字、电子、程序语言等原理,以干电池为能源,可以远距离控制光标的移动。操作人员可在一米左右的距离内自由遥控,并且不受角度的限制。



知识精讲

无线鼠标的安装方法如下:首先给无线鼠标安装上电池,盖好后盖,轻轻抠取下鼠标背后的接收器。将抠下的接收器插入电脑的 USB 接口。插好接收器后,找到鼠标底部的 ON/OFF 开关,将按键调至 ON 状态,即将鼠标调至使用状态。轻轻晃动鼠标,观察电脑屏幕上的鼠标箭头是否随之正常晃动,若有灵敏的晃动,说明安装成功,即可开始使用。

2.2.3 使用鼠标的注意事项

使用鼠标进行操作时应小心谨慎，不正确的使用方法将损坏鼠标。使用鼠标时应注意以下几点。

- 避免在衣物、报纸、地毯、糙木等光滑度不高的表面使用鼠标。
- 禁止磕碰鼠标。
- 禁止在高温强光下使用鼠标。
- 禁止将鼠标放入液体中。
- 光电鼠标中的发光二极管、光敏三极管都是怕振动的配件，使用时要注意尽量避免强力拉扯鼠标连线。



知识精讲

鼠标垫是指鼠标用的小垫子，其主要功能是防止因为玻璃等特殊材质的表面反射与折射影响鼠标的感光器定位，提供一个方便鼠标感光器系统计算移动向量的平面。近来也有不少鼠标垫增加了腕托，以提高手部舒适度。

2.3 使用鼠标

在所有的电脑配件中，鼠标和电脑的操作是最密不可分的，电脑的大部分操作都是通过鼠标来实现的。鼠标在长时间、高频率的使用下，很容易损坏，要想延长鼠标的工作寿命，就要注意正确的使用方法，正确使用鼠标还可以有效地避免因错误操作而导致的手腕不舒服。

2.3.1 正确握持鼠标的方法

使用电脑时，不论是坐姿，还是键盘的指法或者鼠标的把握姿势，都必须正确，否则可能会导致身体疲惫，进而降低工作效率。下面将详细介绍正确握持鼠标的方法。

食指和中指自然地放置在鼠标的左键和右键上，拇指横放在鼠标的左侧，无名指与小指自然放置在鼠标的右侧。手掌轻贴在鼠标的后部，手腕自然垂放于桌上，如图 2-10 所示。



图 2-10



2.3.2 鼠标指针的含义

鼠标指针的不同状态有不同的含义,如果我们能熟知各种指示所具有的不同意义,那么对于实际操作将有很大的指导意义。下面详细介绍各种指针的含义。

15 种不同的鼠标指针大概可分为三类:一是选择方面,比如正常选择、帮忙选择、精确选择、文本选择、链接选择;二是移动方面,主要是在 Excel 中,比如垂直移动、水平移动、沿对角线移动,还有整列或者整行的移动;三是其他方面,比如候选、忙、后台运行等。用户可以通过【控制面板】,打开【鼠标 属性】对话框,在【指针】选项卡中进行具体的鼠标指针含义设置,如图 2-11 所示。



图 2-11

2.3.3 课堂范例——鼠标的基本操作

在 Windows 中,大部分的操作都是通过鼠标完成的,其中包括移动、单击、双击、右击和拖动等操作。下面将详细介绍鼠标的基本操作方法。

1. 移动

移动鼠标是指将鼠标指针从一个位置移动到另一个位置的过程,此时,在屏幕上可以看到移动的过程。

2. 单击

单击也称为“左键单击”,此操作常用于选定某个选项或者按钮,被选中的对象呈高亮显示,也可以单击执行某个命令。

3. 双击

双击即连续两次快速单击,是指使用食指快速敲击鼠标左键两次,此操作一般用于启动某个程序或任务,打开某个窗口或文件夹。

4. 右击

右击就是单击鼠标右键，单击右键可以弹出一个与当前鼠标指针所指对象相关联的快捷菜单，便于用户快速地执行某种命令。

5. 拖动

拖动是指将鼠标指针定位在准备拖动的对象上方，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针至目标位置的过程。

2.4 实践案例与上机指导

通过本章的学习，读者基本可以掌握键盘与鼠标的基本知识以及一些常见的操作方法，下面将通过练习操作，来帮助读者达到巩固学习、拓展提高的目的。

2.4.1 更改鼠标双击的速度



在 Windows 操作系统中，鼠标可是主角，要使鼠标与操作系统真正做到“合二为一”，不进行鼠标设置是不行的。下面详细介绍更改鼠标双击速度的操作方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间：26 秒)

第1步 在 Windows 11 系统桌面上，1. 单击【搜索】按钮，2. 在弹出的搜索框中输入“控制面板”，3. 单击【打开】按钮，如图 2-12 所示。

第2步 打开【所有控制面板项】窗口，1. 在【查看方式】下拉列表框中选择【小图标】选项，2. 单击【鼠标】链接，如图 2-13 所示。



图 2-12



图 2-13



第3步 弹出【鼠标 属性】对话框，1. 在【鼠标键】选项卡的【双击速度】选项组中，移动【速度】滑块来调整双击速度，2. 设置完成后单击【确定】按钮即可完成操作，如图 2-14 所示。



图 2-14

2.4.2 交换左键和右键的功能



在日常生活中，有些用户喜欢用左手操作鼠标，需要将鼠标的左右键功能进行交换。交换鼠标左键和右键功能的方法非常简单。下面介绍在 Windows 11 系统中交换鼠标左键和右键功能的方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间：26 秒)

第1步 在 Windows 11 系统桌面上，1. 单击【搜索】按钮，2. 在弹出的搜索框中输入“控制面板”，3. 单击【打开】按钮，如图 2-15 所示。



图 2-15

第2步 打开【所有控制面板项】窗口，1. 在【查看方式】下拉列表框中选择【小图标】选项，2. 单击【鼠标】链接，如图 2-16 所示。

第3步 弹出【鼠标 属性】对话框，1. 在【鼠标键】选项卡中选中【切换主要和次要的按钮】复选框，2. 单击【确定】按钮即可完成操作，如图 2-17 所示。

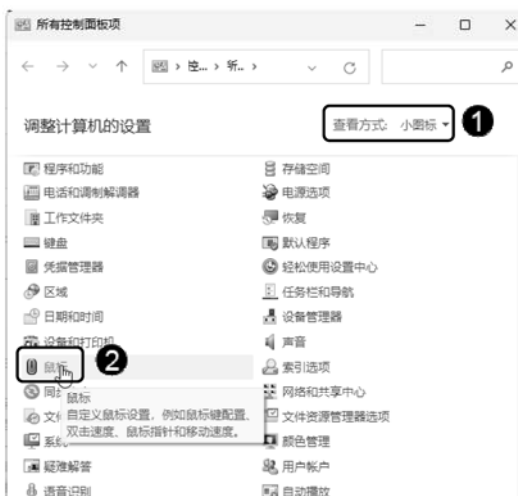


图 2-16



图 2-17

2.4.3 调整鼠标指针的移动速度



用户可以根据自身使用习惯调整鼠标指针的移动速度，调整鼠标指针移动速度的方法非常简单，下面详细介绍其操作方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间：27 秒)

第1步 在 Windows 11 系统桌面上，1. 单击【搜索】按钮，2. 在弹出的搜索框中输入“控制面板”，3. 单击【打开】按钮，如图 2-18 所示。



图 2-18

第2步 打开【所有控制面板项】窗口，1. 在【查看方式】下拉列表框中选择【小图标】选项，2. 单击【鼠标】链接，如图 2-19 所示。



第3步 弹出【鼠标 属性】对话框，1. 切换到【指针选项】选项卡，2. 在【移动】选项组中移动速度滑块来调整移动速度，3. 单击【确定】按钮即可完成操作，如图 2-20 所示。



图 2-19



图 2-20

2.5 思考与练习

一、填空题

1. 键盘上有许多按键，每个按键的功能各不相同，主键盘区是键盘的主要部分，用于输入字母、数字、符号和汉字等，共_____个按键，包括 26 个_____、10 个数字键、_____个符号键和 14 个_____。
2. 控制键区主要位于主键盘区的_____，主要功能是移动光标，包括_____个编辑按键和 4 个_____。

二、判断题

1. Printer Screen 键为截屏键，按下该键可以将当前屏幕内容以图像形式复制到剪贴板中。 ()
2. 鼠标的外观酷似小老鼠，因此得名鼠标。按照鼠标的按键数量来说，目前比较常用的鼠标为三键鼠标，其按键包括鼠标左键、鼠标中键和鼠标右键。 ()

三、思考题

1. 如何正确握持鼠标？
2. 如何更改鼠标双击的速度？



新起点

电脑教程

第 3 章

揭开 Windows 11 的神秘面纱

本章要点

- 认识全新的 Windows 11 桌面
- 【开始】菜单的基本操作
- 操作 Windows 11 窗口

本章主要内容

本章主要介绍 Windows 11 桌面、【开始】菜单基本操作方面的知识及技巧，同时还讲解如何操作 Windows 11 窗口，在本章的最后还针对实际工作需求，讲解摇动标题栏以最小化其他所有窗口和让桌面字体变得更大的方法。通过本章的学习，读者可以掌握 Windows 11 系统基础操作方面的知识，为深入学习 Windows 11 和 Office 2021 知识奠定基础。



3.1 认识全新的 Windows 11 桌面

在 Windows 11 操作系统中,所有的文件、文件夹以及应用程序都用形象化的图标表示,在桌面上的图标被称为桌面图标,双击桌面图标可以快速打开相应的文件、文件夹或应用程序。

3.1.1 添加系统图标和快捷图标

系统图标是指安装系统后自动出现的图标,例如“此电脑”“网络”“回收站”和“控制面板”等。快捷图标又称快捷方式,它会提供某程序或文件的一个快捷启动和链接,添加或者删除快捷方式都不会影响原有程序的使用。

1. 添加系统图标

用户可以根据自身的办公需要添加经常使用的系统图标到桌面上,方便平时快速打开该程序,下面详细介绍添加系统图标的操作方法。

第 1 步 在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【个性化】菜单项,如图 3-1 所示。

第 2 步 打开【设置】窗口,切换到【个性化】设置界面,单击【主题】按钮,如图 3-2 所示。



图 3-1



图 3-2

第 3 步 进入【主题】界面,单击【桌面图标设置】按钮,如图 3-3 所示。

第 4 步 打开【桌面图标设置】对话框,1. 在【桌面图标】选项组中选中准备添加的桌面图标复选框,2. 单击【确定】按钮,如图 3-4 所示。

第 5 步 返回到桌面,可以看到刚刚选择的系统图标已经添加到了桌面上,如图 3-5 所示。



图 3-3



图 3-4



图 3-5

2. 添加快捷图标

用户可以将文件、文件夹和应用程序的快捷图标添加到桌面上。下面详细介绍添加快捷图标的操作方法。

第 1 步 1. 在桌面底部的任务栏中单击【开始】按钮，2. 打开【开始】菜单，单击【所有应用】按钮，如图 3-6 所示。

第 2 步 鼠标右键单击要添加到桌面的应用程序图标，在弹出的快捷菜单中执行【更多】→【打开文件位置】命令，如图 3-7 所示。



图 3-6



图 3-7

第 3 步 打开程序所在的文件夹，鼠标左键按住快捷方式图标，将其拖曳至桌面上，如图 3-8 所示。

第 4 步 松开鼠标左键，可以看到桌面上已经添加了一个 Excel 程序图标，如图 3-9 所示。

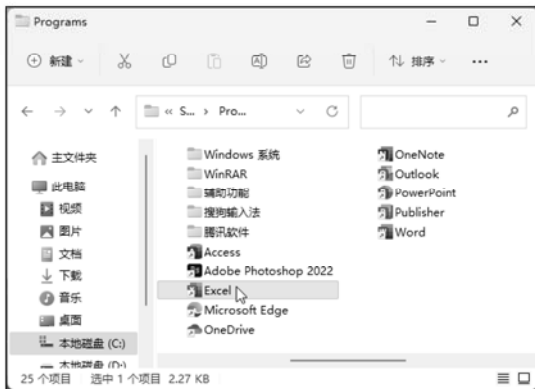


图 3-8

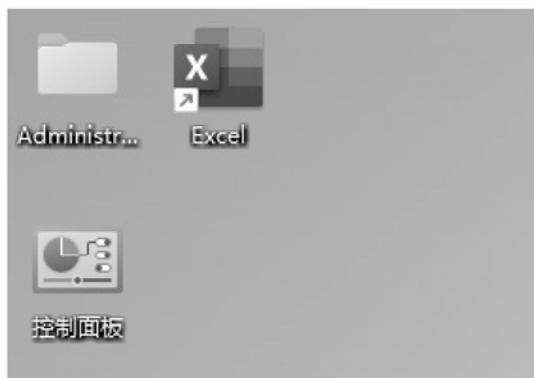


图 3-9

通过以上步骤即可完成添加桌面快捷图标的操作。

3.1.2 设置图标的大小及排序方式

在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【查看】菜单项，在弹出的子菜单中显示了 3 种图标大小，包括大图标、中等图标和小图标，用户可以根据需要进行选

择,如图 3-10 所示。

在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【排序方式】菜单项,在弹出的子菜单中有 4 种排列方式,分别为名称、大小、项目类型和修改日期,用户可以根据需要进行选择,如图 3-11 所示。



图 3-10



图 3-11

3.1.3 课堂范例——操作通知中心



通知中心可以显示更新内容、电子邮件和日历等通知信息。随着 Windows 11 的版本更新,通知中心的作用也在不断被强化。本节将介绍通知中心的基本操作。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间: 1 分 03 秒)

1. 打开通知中心

Windows 11 的通知中心可提示用户系统、程序、网络连接的各种消息,方便用户快速操作。

第 1 步 单击任务栏中的【日期和时间】按钮,如图 3-12 所示。

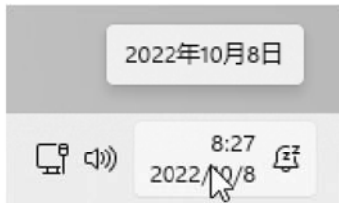


图 3-12

第 2 步 打开 Windows 11 的通知中心,如图 3-13 所示,在【通知】面板中显示“没有新通知”,如果有通知,单击信息即可查看。



图 3-13

2. 更改通知设置

用户可以打开或关闭通知，还可以更改部分发送方的通知设置。

第 1 步 1. 单击任务栏中的【开始】按钮，打开【开始】菜单，2. 单击【设置】按钮，如图 3-14 所示。

第 2 步 打开【设置】窗口，选择【系统】选项，切换到【系统】设置界面，单击【通知】按钮，如图 3-15 所示。



图 3-14



图 3-15

第3步 进入【通知】界面，1. 单击【通知】右侧的开关按钮，可以设置是否获取通知，2. 在【来自应用和其他发送者的通知】区域，任意单击一个通知选项，如【360 日历】，如图 3-16 所示。

第4步 进入【360 日历】选项设置界面，可设置是否显示通知横幅、当通知到达时是否播放声音等，如图 3-17 所示。



图 3-16



图 3-17

3. 开启“请勿打扰”模式

通知中心的“请勿打扰”模式可以帮助用户规避工作中可能出现的干扰，使用户集中注意力处理工作。

第1步 1. 单击任务栏中的【开始】按钮，打开【开始】菜单，2. 单击【设置】按钮，如图 3-18 所示。

第2步 打开【设置】窗口，切换到【系统】设置界面，单击【通知】按钮，如图 3-19 所示。



图 3-18



图 3-19



第3步 进入【通知】界面，单击【请勿打扰】右侧的开关按钮将其打开，再有新通知将不会提醒，而是直接发送到通知中心，如图 3-20 所示。



图 3-20



知识精讲

除了单击【日期和时间】按钮可以打开通知中心外，用户按 Windows+N 组合键，也可以快速地打开通知中心；除了单击【开始】按钮打开【开始】菜单，然后单击【设置】按钮来进入通知中心设置界面外，用户还可以按 Windows+I 组合键直接打开【设置】窗口。

3.1.4 课堂范例——快速锁定 Windows 桌面



离开电脑时，用户可以将电脑锁屏，这样可以有效地保护隐私。快速锁定 Windows 桌面的方法有两种，一种是使用菜单命令，另一种是使用快捷键。本节将详细介绍这两种方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间：16 秒)

1. 使用菜单命令锁定 Windows 桌面

按 Win 键，弹出【开始】菜单，单击账户头像，在打开的菜单中选择【锁定】命令，即可进入锁屏状态，如图 3-21 所示。



图 3-21

2. 使用快捷键锁定 Windows 桌面

按 Win+L 组合键，可以快速锁定 Windows 桌面，进入锁屏界面。

3.2 【开始】菜单的基本操作

与 Windows 10 相比，在 Windows 11 中，【开始】菜单发生了重大改变，居中显示在任务栏中，这样可以让用户更容易找到所需的内容。本节将主要介绍【开始】菜单的基本操作。

3.2.1 认识【开始】菜单和打开程序

单击 Windows 11 桌面下方任务栏中的【开始】按钮  或者按键盘上的 Win 键，打开【开始】菜单，可以看到其包含搜索框、已固定项目、【所有应用】按钮、推荐的项目、账户设置和【电源】按钮 ，如图 3-22 所示。

- 搜索框：单击搜索框可以跳转到【搜索】界面，用户可以在其中搜索应用、文档、网页、设置、视频、文件夹、音乐等。



- 已固定项目：【已固定】选项区域显示了常用的应用，用户还可以根据需求在其中取消或添加固定应用。
- 【所有应用】按钮：单击该按钮，可以打开程序列表。
- 【推荐的项目】选项区域：Windows 11 基于云的支持，根据用户使用程序、文档等的习惯，该选项区域会显示更多程序、最近浏览的文档，方便用户快速地访问。
- 账户设置：当使用了账户后，账户设置按钮就会显示为账户头像，单击该按钮会弹出菜单，用户可以执行更改账户设置、锁定屏幕以及注销的操作。
- 【电源】按钮：该按钮主要用来关闭或重启操作系统，包括【关机】命令和【重启】命令。

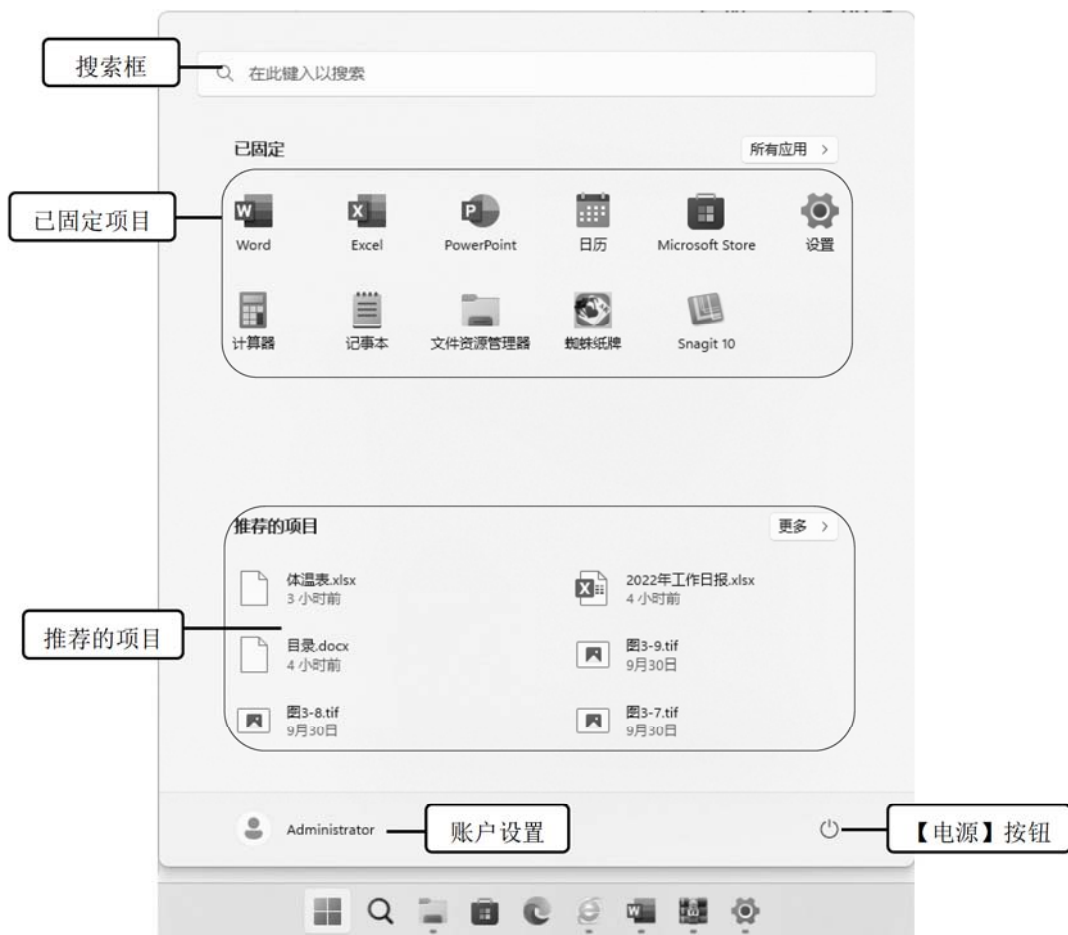


图 3-22

在【开始】菜单中可以查看电脑中安装的所有应用程序。下面介绍使用【开始】菜单打开程序的方法。

第 1 步 1. 在桌面底部的任务栏中单击【开始】按钮，2. 打开【开始】菜单，单击【所有应用】按钮，如图 3-23 所示。

第 2 步 打开所有应用列表，鼠标单击要打开的应用程序图标，如图 3-24 所示。



图 3-23



图 3-24

第3步 应用程序已经打开，如图 3-25 所示。



图 3-25



智慧锦囊

在【开始】菜单中单击【所有应用】按钮，进入所有应用界面，单击最上方的“#”选项，即可进入根据应用首字母查找应用的界面。



3.2.2 在【开始】菜单中取消或固定程序

在【开始】菜单中的【已固定】选项区域下，Windows 11 默认包含了 13 个程序图标，用户可以根据使用需求，选择将其中的程序图标取消固定，也可以固定新的程序图标。下面详细介绍在【开始】菜单中取消或固定程序的方法。

第 1 步 在【开始】菜单中单击【所有应用】按钮，打开应用列表，用鼠标右键单击要固定的程序图标，在弹出的快捷菜单中选择【固定到“开始”屏幕】菜单项，如图 3-26 所示。

第 2 步 单击【返回】按钮，可以看到应用程序已经固定到【开始】菜单中。用鼠标右键单击程序图标，在弹出的快捷菜单中选择【从“开始”屏幕取消固定】菜单项即可取消固定，如图 3-27 所示。



图 3-26



图 3-27

3.3 操作 Windows 11 窗口

在 Windows 11 操作系统中，窗口是用户界面中最重要的组成部分，对窗口的操作是最基本的操作。本节将介绍窗口的组成、打开和关闭窗口、移动窗口的位置、调整窗口的大小等内容。

3.3.1 Windows 11 的窗口组成

窗口是屏幕上一个与应用程序相对应的矩形区域，是用户与产生该窗口的应用程序之间的可视界面。当用户开始运行一个应用程序时，应用程序就会创建并显示一个窗口；当用户操作窗口中的对象时，程序就会作出相应的反应。用户可以通过关闭一个窗口来终止一个程序的运行，也可以通过选择相应的应用程序窗口来选择相应的应用程序。

图 3-28 所示为【文档】窗口，其由标题栏、功能选项区、地址栏、控制按钮区、搜索框、导航窗格、内容窗口、状态栏和视图按钮等部分组成。



图 3-28

1. 标题栏

标题栏位于窗口的最上方，显示了当前的目录位置。标题栏右侧分别为【最小化】、【最大化/还原】和【关闭】3个按钮，单击相应的按钮可以执行相应的窗口操作，如图 3-29 所示。

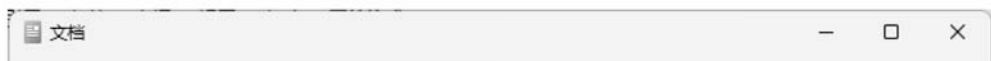


图 3-29

2. 功能选项区

功能选项区位于标题栏下方，包含了常用的功能按钮，依次为新建、剪切、复制、粘贴、重命名、共享、删除、排序、查看和查看更多，共 10 个按钮。



(1) 【新建】按钮

单击【新建】按钮，在弹出的下拉菜单中可以执行新建文件夹、新建快捷方式和新建文件的操作，其中新建文件的种类与电脑中已安装的应用程序有关。如安装了 Office，则可新建 Word、Excel、PowerPoint 等文件，如图 3-30 所示。

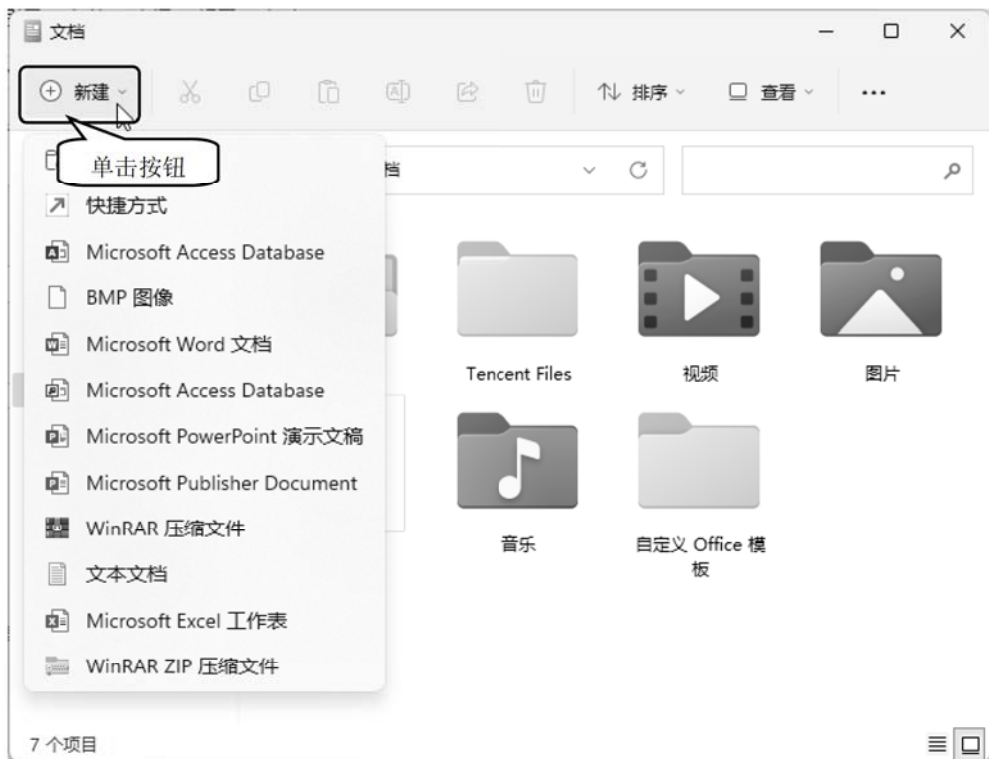


图 3-30

(2) 【剪切】按钮

选中文件或文件夹，单击【剪切】按钮，即可执行剪切操作。

(3) 【复制】按钮

选中文件或文件夹，单击【复制】按钮，即可执行复制操作。

(4) 【粘贴】按钮

执行了剪切或复制操作后，在目标文件夹下【粘贴】按钮为可用状态，单击该按钮，即可将所选的文件或文件夹粘贴到当前文件夹。

(5) 【重命名】按钮

单击【重命名】按钮，所选文件或文件夹的名称进入编辑状态，用户可对其进行重命名。

(6) 【共享】按钮

单击【共享】按钮，弹出如图 3-31 所示的界面，用户可以将所选文件发送给联系人。

(7) 【删除】按钮

单击【删除】按钮，即可将所选的文件或文件夹删除。

(8) 【排序】按钮

单击【排序】按钮，弹出下拉菜单，用户可以对当前窗口中的文件或文件夹按照名称、

日期、类型等方式进行排序，如图 3-32 所示。



图 3-31

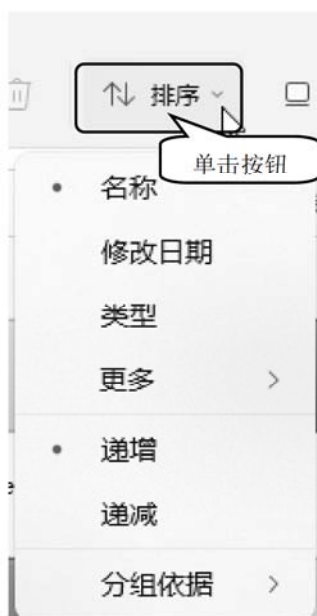


图 3-32

(9) 【查看】按钮

单击【查看】按钮，弹出下拉菜单，用户可以设置查看图标大小、列表显示方式等，如图 3-33 所示。

(10) 【查看更多】按钮 ...

单击【查看更多】按钮，用户可进行撤销、固定到快速访问、全部选择、全部取消等操作，如图 3-34 所示。

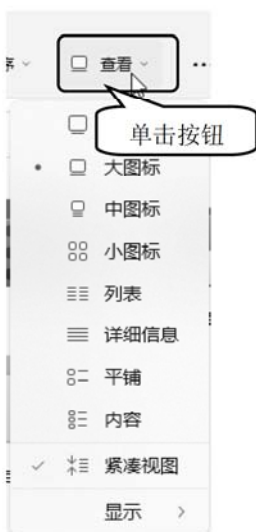


图 3-33



图 3-34



3. 地址栏

地址栏位于功能选项区的下方，主要展示了从根目录到现在所在目录的路径，单击地址栏即可看到具体的路径。图 3-35 展示了【此电脑】下【文档】文件夹中的内容。

用户可以通过地址栏返回某个位置，如单击【此电脑】，则可以立即返回【此电脑】文件夹。另外，用户也可以在地址栏中直接输入路径，按 Enter 键，可以快速到达要访问的位置。

4. 控制按钮区

控制按钮区位于地址栏的左侧，主要用于返回←、前进→、上移↑到前一个位置。单击▽按钮，打开下拉列表，可以查看最近访问的位置信息，快速到达该位置，如图 3-36 所示。

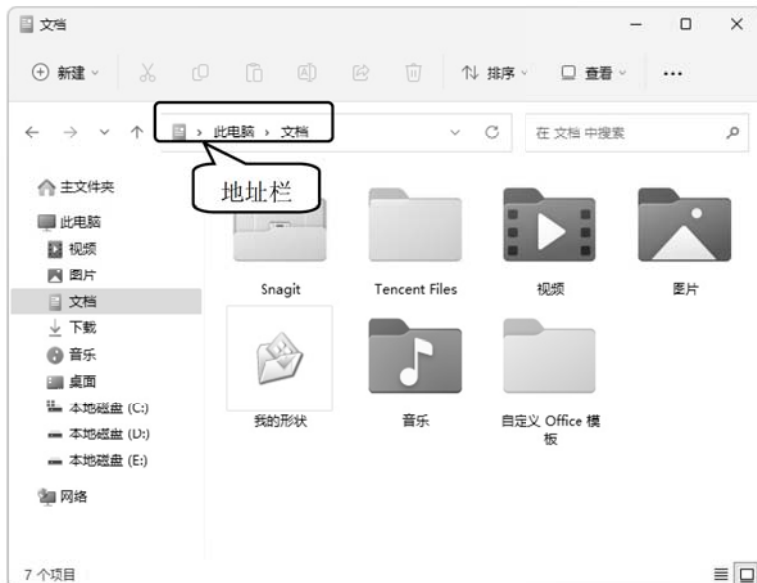


图 3-35

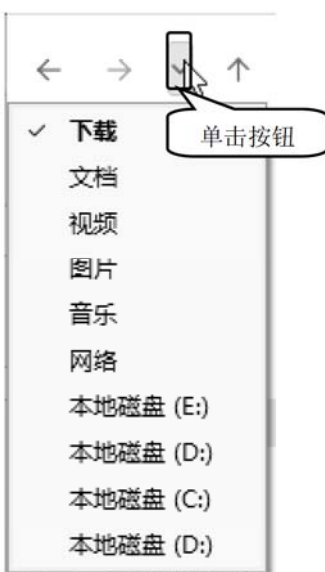


图 3-36

5. 搜索框

搜索框位于地址栏的右侧，在搜索框中输入关键词，可以快速地查找当前位置中相关的文件、文件夹，如图 3-37 所示。



图 3-37

6. 导航窗格

导航窗格位于控制按钮区的下方，显示了电脑中包含的具体位置，如快速访问、OneDrive、此电脑、网络等，用户可以通过导航窗格快速定位到相应的位置，如图 3-38 所示。另外，用户也可以通过导航窗格中的【展开】按钮和【收缩】按钮，显示或隐藏详细的子目录。

7. 内容窗口

内容窗口位于导航窗格右侧，是显示当前位置的内容区域，也称工作区域，如图 3-39 所示。



图 3-38



图 3-39

8. 状态栏

状态栏位于导航窗格下方，显示当前位置中的项目数量，也会根据用户选择的内容显示所选文件或文件夹的数量、容量等信息，如图 3-40 所示。

9. 视图按钮

视图按钮位于状态栏右侧，包含了【在窗口中显示每一项的相关信息】按钮  和【使用大缩略图显示项】按钮  两个按钮，用户可以通过单击它们选择视图方式，如图 3-41 所示。



图 3-40



图 3-41

3.3.2 打开和关闭窗口

打开和关闭窗口是最基本的操作，本节主要介绍其操作方法。

1. 打开窗口

在 Windows 11 中，双击程序图标，即可打开窗口。利用【开始】菜单、桌面快捷方式、任务栏中的快速启动区都可以打开窗口。

另外，右键单击程序图标，在弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项，这样也可以打开窗口，如图 3-42 所示。

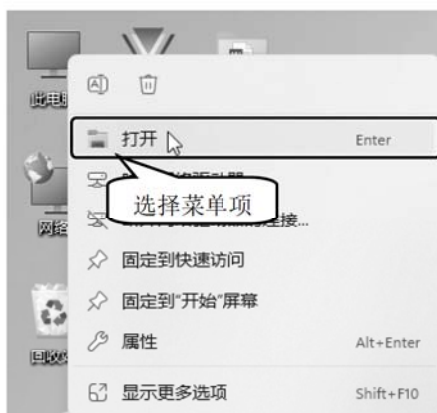


图 3-42

2. 关闭窗口

窗口使用完毕后，用户可以将其关闭。常见的关闭窗口的方法有以下几种。

(1) 使用【关闭】按钮关闭窗口

单击窗口右上角的【关闭】按钮，即可关闭当前窗口，如图 3-43 所示。

(2) 通过窗口左上角的程序图标关闭窗口

单击窗口左上角的程序图标，在弹出的下拉菜单中选择【关闭】菜单项，即可关闭当前窗口，如图 3-44 所示。

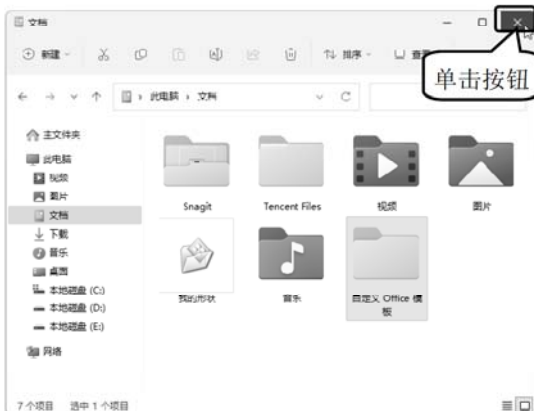


图 3-43



图 3-44

(3) 使用标题栏关闭窗口

用鼠标右键单击标题栏，在弹出的快捷菜单中选择【关闭】菜单项，即可关闭当前窗口，如图 3-45 所示。

(4) 使用任务栏关闭窗口

在任务栏上用鼠标右键单击需要关闭的程序图标，在弹出的快捷菜单中选择【关闭所有窗口】菜单项，可关闭该程序的所有窗口，如图 3-46 所示。

(5) 使用快捷键关闭窗口

在当前窗口中按 Alt+F4 组合键，即可关闭窗口。

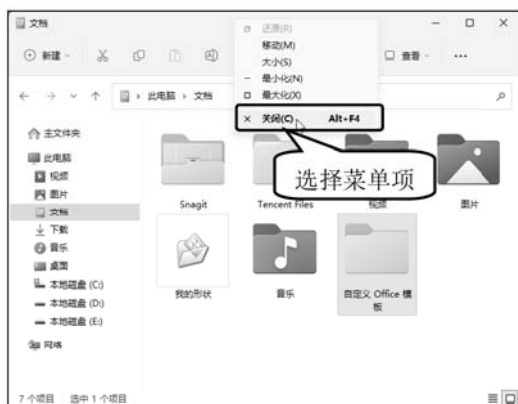


图 3-45



图 3-46

3.3.3 移动窗口位置

当窗口没有处于最大化或最小化状态时，将鼠标指针放在需要移动位置的窗口的标题栏上，按住鼠标左键不放，拖曳标题栏到需要移动到的位置，松开鼠标，即可完成窗口位置的移动，如图 3-47、图 3-48 所示。



图 3-47

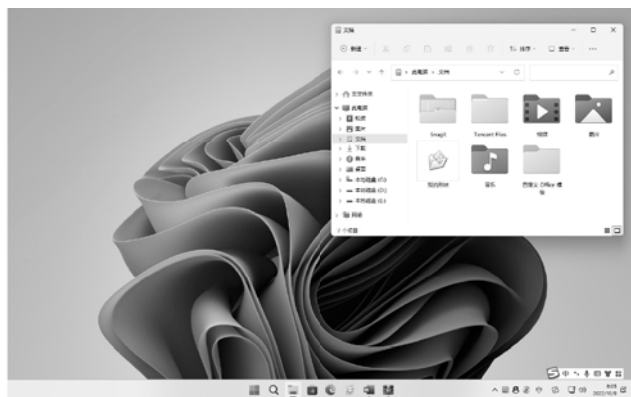


图 3-48



3.3.4 切换当前活动窗口

如果同时打开了多个窗口，用户就需要在各个窗口之间进行切换操作。

1. 使用鼠标切换窗口

使用鼠标在需要切换的窗口中任意位置单击，该窗口即可出现在所有窗口的最前面。

另外，将鼠标指针停留在任务栏的某个程序图标上，该程序图标上方会显示该程序的预览小窗口，在预览小窗口中移动鼠标指针，桌面上也会同时显示该程序中的某个窗口。如果是需要切换的窗口，单击该窗口，该窗口即可显示在桌面上，如图 3-49 所示。



图 3-49

2. 使用 Alt+Tab 组合键切换窗口

在 Windows 11 系统中，使用主键盘区中的 Alt+Tab 组合键切换窗口时，桌面中间会出现当前打开的各程序的预览小窗口，按住 Alt 键不放，每按一次 Tab 键，就会切换一次，直至切换到需要打开的窗口，如图 3-50 所示。



图 3-50



智慧锦囊

在 Windows 11 系统中，按下键盘主键盘区中的 Win+Tab 组合键或单击【任务视图】按钮 （执行【设置】→【个性化】→【任务栏】命令即可启用【任务视图】按钮），即可显示当前桌面环境中所有窗口的缩略图，在需要切换的窗口上单击，即可快速切换到该窗口。

3.3.5 调整窗口的大小

一般在默认情况下，打开的窗口大小和上次关闭时的大小一样。用户将鼠标指针移动到窗口的边缘，当鼠标指针变为  或  形状时，可上下或左右移动边框，在纵向或横向方向上改变窗口的大小。将鼠标指针移动到窗口的任意角点，当鼠标指针变为  或  形状时，拖曳鼠标，可沿水平或垂直两个方向等比例放大或缩小窗口，如图 3-51、图 3-52 所示。

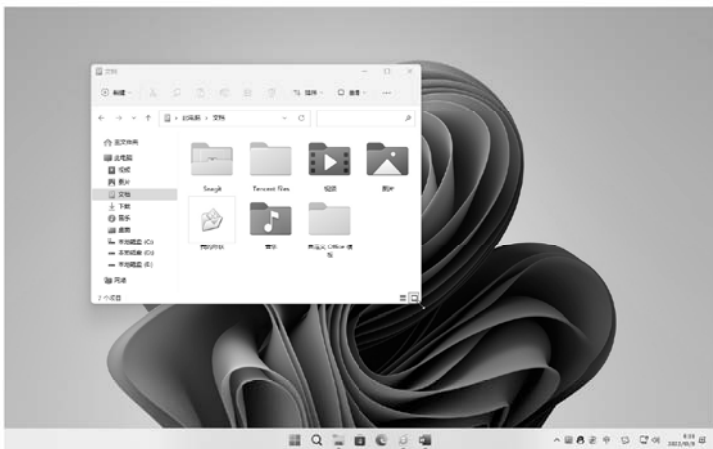


图 3-51

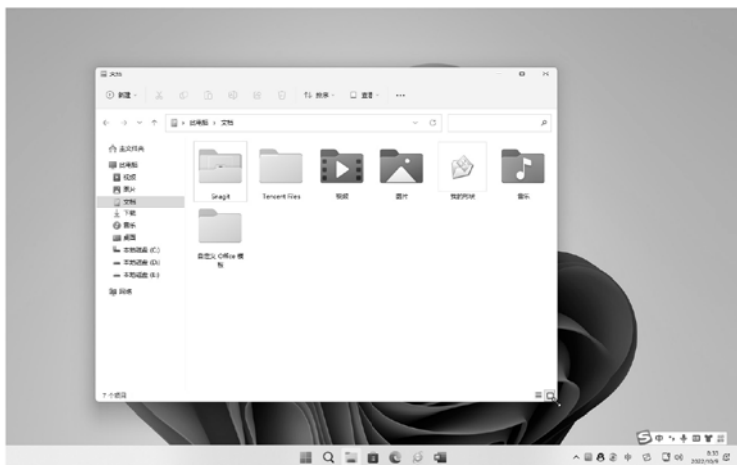


图 3-52



3.3.6 课堂范例——窗口贴靠布局显示



在 Windows 11 中,如果需要同时处理多个窗口,可以让其以贴靠布局显示,这样就不需要进行切换。本节将详细介绍单窗口的贴靠排列、双窗口的并排排列以及多窗口的并排排列的方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间:1分08秒)

1. 单窗口的贴靠排列

第1步 选中要移动的窗口,按住鼠标左键不放,将其拖曳至桌面最右侧,如图 3-53 所示。

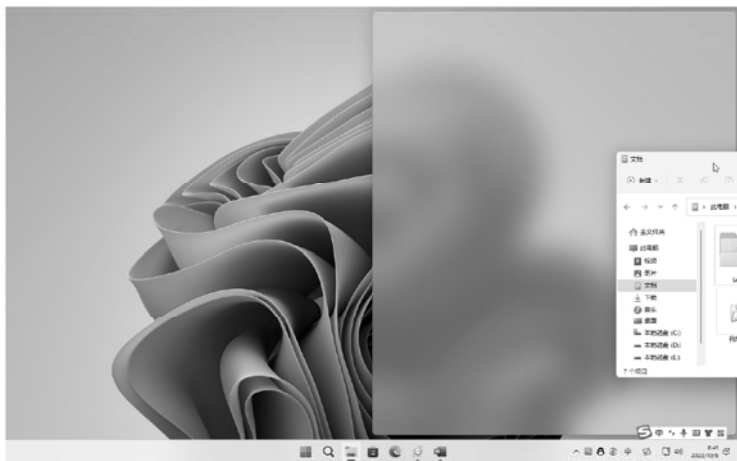


图 3-53

第2步 松开鼠标左键,该窗口即可贴靠至桌面右侧,如图 3-54 所示。

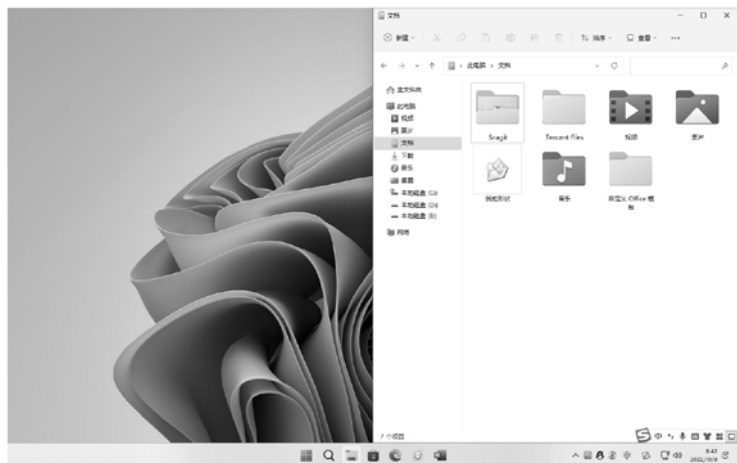


图 3-54

2. 双窗口的并排排列

第1步 选择一个窗口，按住 Win 键不放，然后按→键，当前窗口会自动贴靠至桌面右侧，左侧则弹出预览小窗口，用户可以在左侧双击选择需要显示的窗口，如图 3-55 所示。

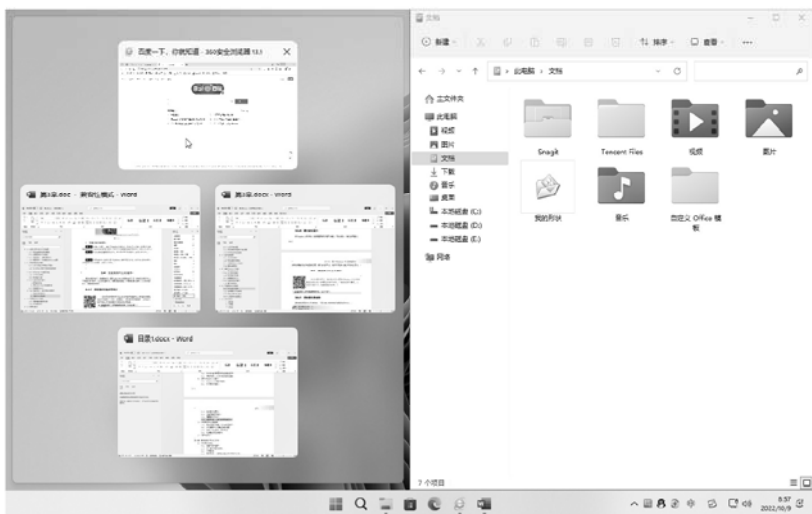


图 3-55

第2步 两个窗口并排排列操作完成，如图 3-56 所示。

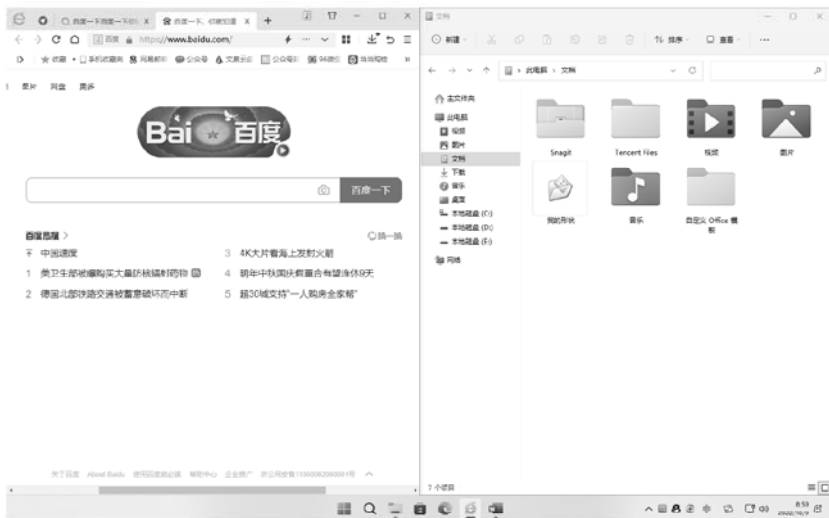


图 3-56

第3步 将鼠标指针移至两个窗口的接缝处，指针即变为左右箭头形状，拖曳可左右移动接缝，以调整两个窗口的宽度，如图 3-57 所示。

3. 多窗口的并排排列

第1步 打开一个窗口，按 Win+Z 组合键，当前窗口右上角即会显示贴靠布局选项，共包含 4 种布局模式。不同的布局模式会将桌面划分为不同的区域，并按照区域大小提供



了 4 种不同的排列方式, 根据需要排列的窗口数量, 选择一种贴靠布局模式及当前窗口所处的位置, 如图 3-58 所示。

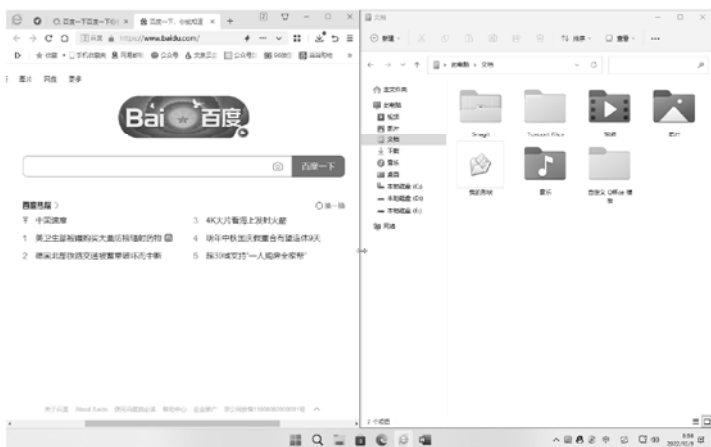


图 3-57



图 3-58

第 2 步 窗口会按照所选的布局模式排列, 在包含预览小窗口的悬浮框中, 单击选择该区域要显示的窗口, 如图 3-59 所示。

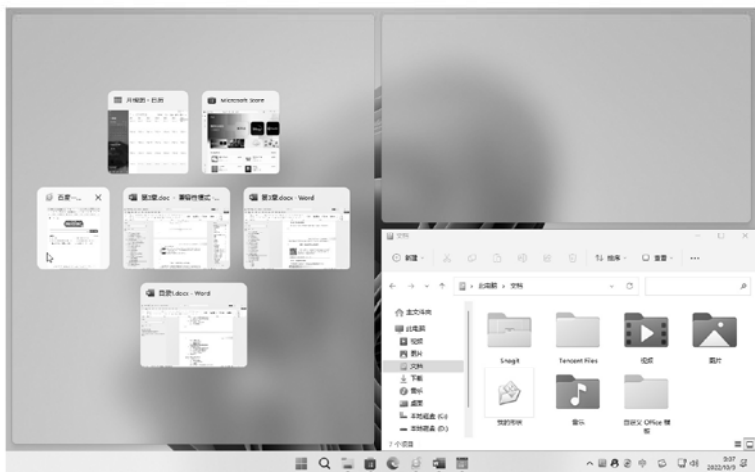


图 3-59

第3步 单击选择右上角区域要显示的窗口，如图 3-60 所示。



图 3-60

第4步 通过以上步骤即可完成多窗口并排排列的操作，如图 3-61 所示。



图 3-61

3.4 实践案例与上机指导

通过本章的学习，读者基本可以掌握 Windows 11 系统的基础知识以及一些常规的操作方法，下面将通过练习操作，来帮助读者达到巩固学习、拓展提高的目的。



3.4.1 摇动标题栏以最小化其他所有窗口



进行多窗口操作时,如果希望将当前窗口以外的窗口最小化,最常用的方法是显示桌面,然后打开目标窗口。Windows 11 支持“标题栏窗口摇动”功能,当用户摇动目标窗口时,其他所有窗口都将最小化,以方便用户对目标窗口进行操作,下面介绍具体的操作方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间:28 秒)

第 1 步 按 Win+I 组合键,打开【设置】窗口,切换到【系统】设置界面中,单击【多任务处理】按钮,如图 3-62 所示。

第 2 步 进入【多任务处理】界面,将【标题栏窗口摇动】选项右侧的开关按钮设置为【开】,如图 3-63 所示。

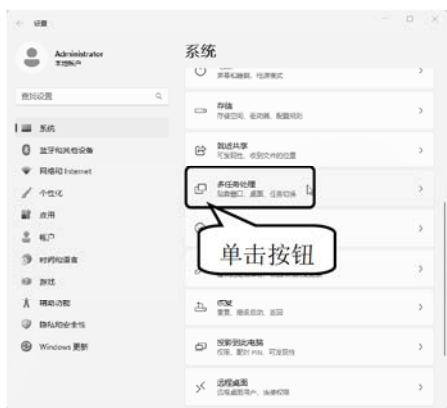


图 3-62



图 3-63

第 3 步 按住目标窗口的标题栏并进行摇动,如图 3-64 所示。

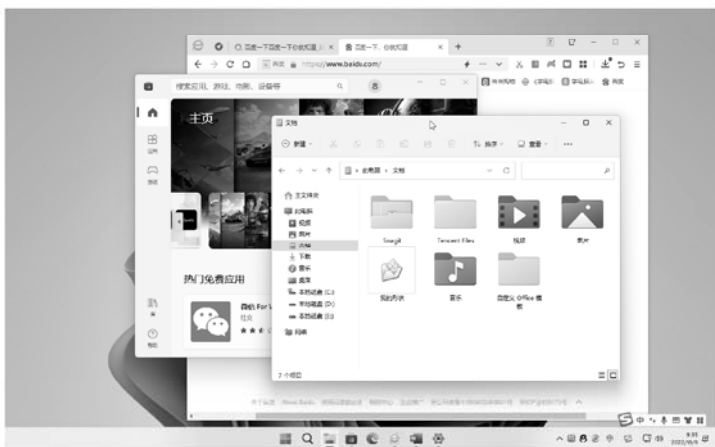


图 3-64

第 4 步 除了目标窗口外,其他窗口都会被最小化,如图 3-65 所示。

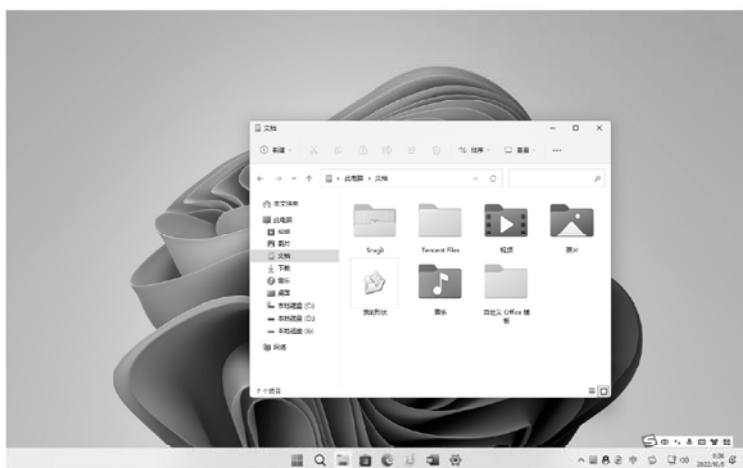


图 3-65

3.4.2 让桌面字体变得更大



如果电脑是给老年人使用，字体可能需要设置得更大一些，这样能够方便老年人浏览。通过对显示进行设置，可以让桌面的字体变得更大，下面详细介绍让桌面字体变得更大的操作方法。

◀ 扫码看视频(本节视频课程时间：31 秒)

第 1 步 用鼠标右键单击系统桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择【显示设置】菜单项，如图 3-66 所示。

第 2 步 打开【设置】窗口，切换到【系统】设置界面，单击【屏幕】按钮，进入【屏幕】界面，选择【缩放】选项，如图 3-67 所示。



图 3-66



图 3-67



第3步 进入【自定义缩放】界面，选择【文本大小】选项，如图 3-68 所示。

第4步 进入【文本大小】界面，1. 移动滑块将字体设置为最大，2. 单击【应用】按钮即可完成设置桌面字体大小的操作，如图 3-69 所示。



图 3-68



图 3-69

3.5 思考与练习

一、填空题

1. 系统图标包括此电脑、_____、用户的文件、控制面板和_____。
2. 单击 Windows 11 桌面下方任务栏上的【开始】按钮  或者按键盘上的 Win 键，打开【开始】菜单，可以看到其包含搜索框、_____、【所有应用】按钮、推荐的项目、_____和_____。

二、判断题

1. 在 Windows 11 操作系统中，所有的文件、文件夹以及应用程序都由形象化的图标来表示，在桌面上的图标被称为桌面图标。 ()
2. 窗口是屏幕上一个与应用程序相对应的矩形区域，是用户与产生该窗口的应用程序之间的可视界面。 ()

三、思考题

1. 如何快速锁定 Windows 桌面？
2. 如何在【开始】菜单中取消或固定程序？