



第一章

应用文写作基础知识

写作是以书面语言表达作者对客观事物的认识和感受的复杂的创造性脑力劳动，包括我们在语文课本中学习的记叙文、说明文、议论文、诗歌、小说、散文、剧本、相声等文体。应用文是写作学中的一个分支，在日常的学习、生活和工作中与人们的关系最为密切，它是一个人一生中读得最多、写得最多、用得最多的文体，也是职业中专学生就业的看家本领。应用文在长期的实践中形成了内容、结构、语言表述等方面独有的特点和规范，学习并掌握这些知识是写好应用文的基础。

第一节 应用文概述



1-1
应用文
概述

学习目标

- 领悟应用文的概念、作用、特点、分类。
- 了解应用文的产生和发展。
- 激发学习应用文写作的兴趣，树立爱国主义思想。

案例引导

孙中山靠一张便条脱险

1896年10月，孙中山在英国伦敦被清政府驻英公使馆绑架，囚禁于伦敦波德兰街四十九号公使馆的一间小屋里。孙中山很清楚，情况十分危急，清公使馆随时会把他暗中引渡回国，送上“断头台”。怎么办呢？他想到一个办法：拜托一位同情他的英籍公务员柯尔，给自己的老师康德黎送去一纸便条告急，简单地说明自己被囚的情况，请求老师施展救援。康德黎收到便条，马上提请英国政府出面干涉，并向报界披露事实真相，谴责清公使馆违反英国法律，随便抓人。由于及时营救，孙中山终于脱险。

【议一议】

该例文叙述了孙中山写应用文的故事，请同学们结合该例文说说应用文的重要性。

知识探究

一、应用文的概念

应用文是国家机关、企事业单位、社会团体和个人在日常工作、生产和生活中办理公



应用文写作

务及个人事务时所使用的具有实用价值和惯用体式文体的总称。

应用文写作，顾名思义，是指研究应用文的特点、规律和写法，也就是对应用文恰当地进行应用。应用文写作的“应”是指应对学习、工作、生活；“用”是指要适用法律、法规、规章或上级的指示写作，否则，写得再好也是枉费心机；“文”即实务的文章；“写”是对应用文整体的应用；“作”即对写作材料的加工。

二、应用文的作用

应用文作为一种特定的文体，涉及各个领域，就其作用而言可概括为以下几个方面。

（一）法规准绳作用

在应用文中，有相当一部分是用于公布法律和行政法规的。如条例、规定等，一经有关权力机关通过并公布施行，就具有法规准绳作用，任何人都要自觉遵守，不得违反，否则将受到处罚。又如通知、通告等公文，要求下属机关以及有关人员“共同遵守”“遵照执行”，有不可逾越的法规准绳约束力。在构建和谐社会的今天，应用文在加强社会主义法治、维护社会秩序方面的作用尤为突出，越来越受到人们的重视。

（二）宣传教育作用

应用文写作，都有其明确的目的，或传达精神、部署工作，或汇报情况、求得指示，或研究问题、研讨对策，或总结经验、找出规律，都必须让人们知道该做什么、为什么要做、怎样去做，这其实就是在进行宣传教育。应用文中有不少文件是用来发布党的路线、方针、政策的，在执行的过程中，起到了宣传教育的作用。有不少文件，如决定、通知等是用来表彰先进、推广成功经验的，有的是批评、揭露不良现象和丑恶行为的，并以此统一人们的思想认识，规范人们的行为，增强人们的法制观念和工作责任感，保障社会的安定团结，这其实也起到了宣传教育的作用。

（三）沟通联系作用

应用文是加强上下级联系的纽带，也是与各有关方面联系的有效工具。具体体现在三个方面：一是上下级之间的上情下达、下情上报。即上级部门指示、决策、部署、安排的下达，下级部门工作情况、计划的上报。二是平行单位之间的信息沟通、经验交流，以达到取人之长、补己之短、互相促进、共同提高的目的。没有应用文的沟通，很可能是“鸡犬之声相闻，老死不相往来”。三是个人之间的相互了解、协调沟通，如书信这一文种从古至今均受到重视就是印证。

（四）依据凭证作用

应用文在人们的学习、生活、工作中，是解决、处理问题的依据和凭证。例如，上级下达的文件，是下级开展工作的依据；下级向上级所做的请示、情况反映，也为上级及时指导工作提供依据。一些条款、合同文本、公证材料等，也是经济事务中的凭证，一旦出现问题纠纷，依靠这些凭证，可通过法律追究对方责任，维护自身利益。另外，一些应用文被立卷归档，作为文献资料留供后人参考，也起着凭证作用。如有些冤假错案就是在事后凭借存档中的应用文得以澄清事实，还其本来面目的。

三、应用文的特点

应用文作为一种文体与其他文学作品的写法相比较,除具有一定的共性之外,还有其独特性,是文章大家族里的主要成员。一般来说,从小学到中学,学习的多是记叙文、议论文等文体,这些文体讲究语言的生动形象和情节的起伏跌宕,采用多种描写手法,进行多样的抒情等。如果说,记叙文能告诉人们过去,议论文是晓之以理,导之以行,那么,应用文能把人类引向未来。这就需要掌握应用文写作的特点。

(一) 实用性

实用性是应用文的最大特点,是应用文与其他文体的主要区别之一。诗歌、散文、小说等文学作品主要是表达人们的喜怒哀乐之情,抒发理想、反映现实,给人以审美愉悦,使人阅读生情;理论文章给人以知识,用来提高人们的认识,拓展知识领域;新闻作品给人以新的信息,使人“坐地日行八万里,遥看世界弹指间”“不出门就知天下事”。应用文主要是为了解决实际问题,是有事而写,无事不写。例如,要和远方的朋友联系,就写信;要借款,就得立字据;要推销产品,就要做广告;要向上级汇报工作,就要写报告。因此,应用文又被称为实用文,是为实用而写之文。实用性是判断应用文好坏的价值标尺。

(二) 针对性

应用文的写作具有其明确、直接的对象,比如,信写给谁?字据立给谁?报告打给谁?即使是一些广告、启事,也是针对有关消费者、知情者的,只不过是对象范围扩大了一些。而文学作品的阅读对象,没有很好的针对性,如一首诗、一篇小说,阅读对象不分男女老少,雅俗共赏,谁都可以看,谁都可以不看,看后可以表达体会,也可以置之脑后。

(三) 广泛性

应用文是人们在生活、学习和工作中经常使用的一种文体,是单位与单位、单位与个人、个人之间传递信息、沟通情况、开展工作、处理事务的重要工具,使用的范围很广,反映的内容也相当广泛。

(四) 真实性

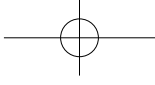
应用文的真实性是指方针、政策上的真实和事实上的真实、客观。文中内容要真实可靠,数据要准确无误,判断要符合实际,要求要具体明确,措施要切实可行,方法要适当适用,言之要有理、叙之要有据,要做到文实相符。应用文写作,不允许像文学创作那样主观想象、夸大其词,或故意贬低、歪曲事实、故弄玄虚、信口开河、吹牛撒谎、误导对方,给社会造成不良影响。

(五) 规范性

所谓规范性,是指应用文的写作有其特定、惯用的格式。主要表现在两个方面:一是文种规范。即办什么事,用什么文种。二是格式规范。不同的应用文体,有不同的相对固定的格式,不能随意变动。

(六) 简约性

为了提高应用文的实用效能,应用文要求篇幅短小、精练、简洁、朴实、明白、准确



应用文写作

地说明事由、解说事理、陈述办法，以达到处理好事务的目的。有什么说什么，有多少说多少，叙述多用直笔，不用曲笔。应用文写作不像文学作品那样讲生动、形象、含蓄、朦胧，简约性是应用文写作的基本风格。

（七）时效性

由于应用文是为了解决实际问题而写的，因此其时效性很强。尤其是当今社会，市场竞争激烈，信息传播快，贻误时机就会有被淘汰的危险。所以，应用文要行文及时、发得及时、办得及时，这样才会给单位或企业带来效益。比如，及时获取经济信息并正确适用，可以使濒临破产的企业扭亏为盈、起死回生；否则，延缓拖拉、时过境迁、放“马后炮”，其作用就会大打折扣乃至失去价值。相对而言，文学作品的写作时效性不强，例如，《红楼梦》是曹雪芹历时十年之久写成的，《本草纲目》是李时珍用将近三十年时间写成的，《资本论》是马克思用四十余年时间写成的。

四、应用文的分类

我国的应用文发展有 3000 多年的历史，种类繁多，数以百计，要对这一庞大的系统进行分类实非易事，且各种应用文常常有交叉的现象，即使同一种文体也会因内容和写作目的的不同，在语言方面有很大的差异；加上随着社会的发展，应用文体也在不断丰富和发展，因而要准确地分类是比较困难的，可谓仁者见仁、智者见智。然而，要规范应用文写作，必须分门别类，只有纲举，才能目张。应用文按其性质可分为通用文书和专业文书两大类；按其实用价值可分为党政公文、事务文书、经济文书、法律文书、日常文书和学术文书；按行文关系可分为上行文、平行文、下行文等。

本书从教学的角度出发，本着“以教学为中心”的原则，从易到难，由浅入深，按照实用功能的不同，将应用文分为事务文书、党政公文、专用文书三大类，既适用于初学者，又便于在功能上相互区别，也让我们容易掌握其中的规律。

（一）事务文书

事务文书又叫常用文书，是国家机关、企事业单位、社会团体及个人在日常工作和生活中经常使用的一种文书。常用的事务文书包括条据、书信、启事、海报、计划、总结、述职报告、调查报告、简报、讲话稿、演讲稿、规章制度、会议记录等文体。

（二）党政公文

党政公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作等的重要工具。中共中央办公厅、国务院办公厅于 2012 年 4 月 16 日印发，自 2012 年 7 月 1 日正式施行的《党政机关公文处理工作条例》中列出了十五类公文：决议、决定、命令（令）、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。

（三）专用文书

专用文书是指国家机关各部门在各自的事务范围内专门使用的一种事务文书，如礼仪文书、传播文书、经济文书、法律文书、教育文书等。

五、应用文的产生和发展

生产劳动促进了人的思维活跃和交际的增多,上古口耳相传、结绳记事的方法已无法适应人类活动所需要的交流、协调,便需要一种文字符号来作系统的表达。据史籍记载,5000年前黄帝时期的史官仓颉创造性地改革并统一了文字,“仓颉造字,天雨粟,鬼夜哭”。自有文字以来,信息的积累主要就是靠书面储存的方式进行,使人们对事物的表述呈现出连贯性和规范性,应用文也就应运而生了。

早在3500年前,我国奴隶社会的夏商周时期的殷墟甲骨文“卜辞”就是统治者主要用来进行占卜和记录的公文形式,是我国迄今为止所知道的最早的文章。“甲”是龟甲,“骨”是牛骨或鹿骨,在甲骨上刻字,故称为甲骨文。由于当时生产力低下,人们对自然界和社会缺乏认识,遇事要占卜以问吉凶胜负。因此,甲骨文的产生可算是应用文产生的源头,是应用文的雏形。后来相继出现了青铜器铭文、用竹木简编撰成的典册。

我国现存最早、保存最完整的文章总集是春秋战国时期孔子编撰的《尚书》,这是一部历史文献汇编,记录的主要是黄帝之后尧、舜、禹的言论。《尚书》的体例包括典、谟、训、诰、誓、命六体。“典”用来记载上古典章制度,如《尧典》;“谟”用来记载君臣议政时的谈话和他们的治国之策,如《皋陶谟》;“训”用来教诲开导,给后人以警示,如《伊训》;“诰”是训诫勉励的文告,用于告诫鼓舞民众,如《康诰》;“誓”是用兵征战时将士的誓词,如《汤誓》;“命”是君主的命令,是帝王赐给臣子的诏书,如《顾命》。这些文种,相当于现代公文中的命令、布告、纪要等。《尚书》的篇章结构已相当完整,有条理、有层次,可以视为我国古代应用文形成的标志,对后世影响巨大。

如果说从奴隶社会夏商周时期甲骨文的出现到秦统一中国这一时期是应用文写作的初期,那么,在封建社会秦汉到明清这一时期,则是我国古代应用文不断发展并走向成熟的时期。

秦汉时期:秦始皇统一中国,建立了封建专制主义集权的政权,并实现了“书同文”,即政治的统一和文字的统一,为应用文的统一创造了条件。代表作有李斯的《谏逐客书》,规定了“用印”制度等,标志着应用文走向成熟。

汉袭秦制,应用文书有了新的发展,产生了书、议、策、论、疏等公文体式,明确皇帝对臣子用诏、制、策、敕,臣子对皇帝用章、奏、表、议,在表述上也使用相对固定的格式,为应用文走向程式化开了先河。汉代重视应用文写作人才,把应用文写作列为选拔人才的考试内容,这就使得许多有才学的人致力于应用文写作,产生了众多名篇佳作。如贾谊的《陈政事疏》、司马相如的《上书谏猎》等,至今仍脍炙人口。私人书信、碑、铭、吊等在汉代也有了较大的发展。“碑”指的是墓碑铭,“铭”用来表扬功德,“吊”是指借悼念而发感慨,这些文体的名篇,对后世均有很大的影响。

魏晋南北朝时期:魏晋南北朝历史约400年,在应用文发展史上占有重要地位,不仅在写作实践上名家名篇迭出,而且对应用文写作理论进行了大量的探索和实践,为我们留下了宝贵的理论遗产。曹操不仅提倡应用文的写作,而且亲笔写下了很多规范的应用文,诸如《求贤令》《慎行令》《修学令》,真切地表达了自己的政见;曹丕的《与吴质书》、曹植的《与杨德祖书》都是应用文的名篇,可见,曹氏父子对应用文的发展做出了较大的贡献。诸葛亮的《出师表》也对后世影响很大。

隋唐宋时期:是中国古代应用文发展的高峰时期,名家辈出,名篇如云。隋代,隋文



应用文写作

帝曾诏令“公私文翰，并宜实录”；李谔的《上隋高祖革文华书》批评了前代的浮艳文风，强调了应用文的实用性。唐代是诗歌的黄金时代，涌现出一大批应用文的大手笔和名作。如魏徵的《谏太宗十思疏》、李华的《吊古战场文》、韩愈的《祭十二朗文》、柳宗元的《段太尉逸事状》、白居易的《与元微之书》、刘禹锡的《陋室铭》，都是应用文名篇。

“古文运动”在宋代得到发展，散文上出现了欧阳修、苏洵、曾巩、王安石、苏轼、苏辙，与唐代的韩愈、柳宗元并称“唐宋八大家”。应用文亦出现了众多的名家名篇，如范仲淹的《答手诏条陈十事》、欧阳修的《谢致仕表》、王安石的《上仁宗皇帝言事书》《答司马谏议书》、苏轼的《答刘巨济书》等。苏轼的《答刘巨济书》中曾写道：“向在科场时，不得已作应用文，不幸为人传写，深为惭愧。”苏轼的这篇科场作文题为“为政之宽严”，是一篇策论。因此，“应用文”一词，产生于宋代。宋代出现“应用文”这一名称，但实际上把它作为专用的文体概念，并未对其内涵和外延作出科学的界定。

元明清时期：是我国古代应用文的稳定发展时期，应用文体趋于定型化。如海瑞的《治安疏》、林则徐的《钱票无甚关碍宜重禁吃烟以杜弊端片》，充分体现了应用文匡时济世的重要作用。明代吴讷的《文章辨体》、徐师曾的《文体明辨》在理论上进行了深层次的研究。清代，刘熙载的《艺概》中说“辞命题，推之可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”文中指出了应用文不仅要重实用、讲求实效，而且把应用文的行文方向分为上行文、平行文、下行文三种，研究更为深入。

辛亥革命以后：1911年辛亥革命后是应用文从古体到新体的巨大变革时期。1912年，南京临时政府颁布了第一个应用文程式条例，废除几千年的封建王朝应用文体式，确立了新的体式；在用语上规定了不许用“大人”“老爷”等具有封建色彩的称呼，官吏相互称职务、民间相互称“先生”；并要求应用文写作用白话文，使用新式标点符号。1921年中国共产党成立后，从组建工作机关起，就有了中共全国代表大会所产生的决议、纲领和宣言。1942年延安整风运动中，边区政府不仅颁布了《陕甘宁边区新公文程式》、推进了公文改革，而且毛泽东同志所做的《反对党八股》的报告，对公文写作产生了极为深远的影响。

新中国成立后，政府十分重视应用文写作，对应用文的名称、体例、处理办法进行了一系列改革，公文质量和管理水平进一步提高。1951年中央人民政府政务院颁布了《公文处理暂行办法》，1957年国务院印发了《关于公文名称和体式问题的几点意见（稿）》，1964年国务院办公厅发布《国家行政机关公文处理试行办法（倡议稿）》，1981年国务院办公厅发布《国家行政机关公文处理暂行办法》。国务院办公厅于1993年发布、1994年1月1日起施行、2000年再次进行修订、2001年1月1日起施行的《国家行政机关公文处理办法》列出十三类公文，即命令（令）、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要。这是行政机关在行政管理过程中所形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行事务活动的重要工具。2012年4月16日中共中央办公厅国务院办公厅印发《党政机关公文处理工作条例》，2012年7月1日正式施行，共列出十五类常用文书：决议、决定、命令（令）、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。这是党政机关实施领导、处理公务的具有特定效力和规范格式的文书，是传达贯彻党的路线、方针、政策，指导、布置和商洽工作、请示和答复问题、报告和交流情况的工具。此外，全国人大常委会办公厅1998年2月6日发布《人大机关公文处理办法（试行）》，列出以下公文文种：公告、决议、决定、法、条例、规则、实施办法、议案、意见、批评和建议、请示、批复、报告、通知、通报、函、意见、会议纪要。这是

人大及其常委会在依法行使各项职权过程中形成的具有特定效力和规范格式的文书,是发布法律、地方性法规、决定、决议、公告、指示,布置和商洽工作,请示和答复问题,报告和交流情况的工具。至此,我国公文走上了科学发展的大道,对中国特色社会主义建设起到了很好的促进作用。

进入 21 世纪,随着科学技术的日新月异、市场经济的蓬勃发展、知识经济的出现、工作管理的规范性加强、书写工具的数字化,对应用文写作提出了新的要求,各行各业都需要高素质的、有较高应用写作能力的人才。因此,应用文写作也成为高校、中等职业学校普遍开设的基础课程,应用文写作这门学科将得到更大的发展。

知识链接

应用文与文学作品的区别

一、从功能上来看

应用文写作主要是用来办理事务和解决工作中的实际问题,是有事而写,无事不写;文学作品是以塑造艺术形象、反映社会生活为宗旨,如小说、散文、诗歌等文学作品主要是表达人们的喜怒哀乐、抒发理想、反映现实。

二、从真实性方面来看

应用文要求内容真实可靠,数据真实准确,言之有理、叙之有据;文学作品中人物和事件可以进行艺术虚构,可使用修辞手法表达一定的艺术效果。

三、从思维角度方面来看

应用文写作侧重于逻辑思维;文学写作侧重于形象思维。

四、从结构方面来看

应用文写作有其特定、惯用的格式;文学作品一般没有惯用的格式,可由作者随意编排、自由联想、标新立异。

五、从阅读范围来看

应用文写作具有明确的阅读对象;文学作品的阅读对象没有针对性,男女老少皆宜、雅俗共赏。



1-1
知识链接

拓展训练

1. 拓展训练项目

调查应用文使用情况。

2. 拓展训练流程

- (1) 分调查小组,明确小组长,确定任务。
- (2) 拟订使用应用文情况调查计划。
- (3) 准备记录本。
- (4) 随意调查校园内的师生员工。

3. 拓展训练评价

序号	评价指标	评价标准	效果评价（优秀/良好/合格）
1	调查数据	真实可靠	
2	整理调查效果	语言准确、层次清晰、具有说服力	
3	拓展训练体会	提升应用文写作能力十分重要	

4. 拓展训练反思

(1) 通过这次调查,认识到加强应用文写作教学十分必要。

(2) 我对本次调查感到:

满意 ☐

一般满意 ☐

不满意 ☐

巩固新知

一、名词解释

应用文 事务文书 党政公文 专用文书

二、填空题

- 应用文的特点是_____、_____、_____、_____、_____、_____。
- 3500 多年前夏商周时期的_____就其内容和形式来看,是应用文的雏形。
- 较早将应用文行文方向分为上行文、平行文、下行文的是清代的_____,他的代表作是_____。

三、简答题

应用文写作有哪些重要作用?

第二节 应用文的作者及读者



1-2
应用文的
作者及
读者

学习目标

- 了解应用文作者的构成和读者的类型。
- 理解应用文作者的思维方式和应用文作者的修养。
- 养成团结协作、取长补短的良好品质。

案例引导

痴人说梦

古时候有个名叫伽龙的和尚,曾在江淮一代游历。他的举止行动和一般和尚不同,显得怪里怪气的,因此引起了那里人们的注意。有人问他何姓,他回答:“姓何。”又

问他何国人，他回答：“何国人。”他把别人话里面的个别字随口说成是自己的姓名和国名。他说“姓何”，倒还可以说得过去，说是“何国人”，当时哪里有个“何国”呢？他就是这样装疯卖傻，不肯说出自己的真姓和国籍。

唐时李邕要替这个和尚作传，但是连他的姓名都不知道，更没法写他的事迹了。于是无可奈何地写了下面两句话：“大师姓何，何国人。此正所谓对痴人说梦耳！”意思是：把这位和尚认作姓“何”，又是“何国人”，正是对着痴人说梦话罢了，说了等于没有说。

【议一议】

为什么说写作材料不真实，就等于“痴人说梦”？

知识探究

一、应用文的作者

（一）应用文作者的构成

一切写作行为都必须由作者来具体实施，因而凡是参与写作活动的人都称为主体。应用文作者首先在主体构成上与文学作者有区别。文学写作是创造性和个体性的活动，一般是个体式的写作，即便是“合作”，也无法改变这一创造性活动的个性化特征。文学写作是作者将那些活生生的感官印象，通过艺术的想象加工表现出来的创造行为。每篇文学作品都是作者个人化情感、思想、经历的凝聚，鲜明地打着作者的个人印记。而应用文作者在写作过程中是用政治意识、社会意识、职业意识、法规意识来规范自己的写作活动的，承担着一定社会角色的功能。

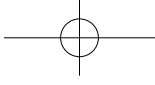
应用文作者包括个人作者、群体作者、法定作者、代言作者。

1. 个人作者

个人作者是指从写作意图的确定到文章的写作都是代表个人意图，由个人独立完成的作者类型。日常应用文的作者和私务应用文的作者都是个人作者。比如撰写日记、情书等，常常是个人作者独立完成。个人作者完成个人写作任务时不像文学写作那样可以自由地发挥想象来表达，而是需要考虑文体的规范和读者的心理、接受水平等，即便是写日记，也需要真实地记录和表达，不得虚构、夸张。

2. 群体作者

群体作者是由两个或两个以上的作者基于某一实际的“需要”，共同研究写作意图，共同进行调查研究，经过商讨共同完成写作任务的一种作者类型；由作者和协作者构成。作者是指完成主要写作过程的主要负责人；协作者是指协助作者共同完成写作活动、实现写作目的的人。作者和协作者相互依存、相互作用，你中有我、我中有你。在完成较为复杂的写作任务时，常由几个作者分工写作，或是每人完成一部分，或是每人分别写成内容大体相同的文章，然后经过讨论综合，取长补短，最后合为一篇文章。例如，某单位写工作总结，往往先由各部门总结，然后在部门总结的基础上，经某人或几个人的综合再写成



应用文写作

单位总结；写调查报告也常常由几个作者一起调查，经过共同研究，由一个人执笔，最后写成调查报告。

3. 法定作者

法定作者是指写作主体是那些依法成立并具有法人资格的组织，主要指公文的署名者，而不一定是撰写文稿的文字工作者。法定作者必须是依法成立的以自己的名义发出公文并能行使相应的权力并承担相应的义务的机关和法人代表。法定作者撰写定稿的文章，其内容代表某一级法人的意志，具有权威性和合法性。

4. 代言作者

代言作者实际上是以撰稿人的身份参与写作活动的人。代言人与被代言人之间往往有两种关系：一是被代言人指定代言人以助手的身份参与写作，如秘书代法定人拟写公文、代领导写讲话稿等。这就要求代言人必须熟知被代言人的写作意图，熟悉与工作相关的各方面的情况，并在熟悉过程中，帮助代言人验证写作意图的正确性。署名只能是被代言人或被代言组织，代言人不署名。二是代言人以执笔服务者的身份帮助他人完成写作任务，即代言人根据服务对象的要求，记录“作者”口述内容，如代他人写合同、协议等。

（二）应用文作者的思维方式

应用文作者不仅在作者构成上与文学作者有所差别，而且在思维方式上也与文学作者有所区别。应用文作者在写作过程中究竟采取了什么样的思维方式，应该说还是一个较难描述的课题。思维训练在写作中十分重要，应用文作者在写作时除了会运用一般的思维方式外，还运用以下几种思维方式。

1. 对象化思维

对象化思维是一种思维被对象全部占有，并围绕为弄清对象的形状、性质、规律而进行思维的活动方式。对象化思维的目的是把握对象的本质，对象化思维的本质是作者有意识地将自我转化到对对象的关注上。比如作者因某种需要去调查某一事实的真相，或根据某种需要或“事由”写作“通知”，或根据对象制定规章制度，都必须运用对象化思维，全力关注对象的特点，有意识地消除自我表现。因此，应用文作者要重视客观的调查，注意掌握第一手材料，并以此作为思维的起点，时刻把握写作对象的特征；不仅要根据客观事物的特征去思考，而且要根据特定的对象来写作，把握对象的心理，从而达到办事的目的。

2. 模式化思维

文学写作是一种创造性的思维活动，写作的成品要在最大限度上满足读者的新奇感，因而要求作者展开艺术想象的羽翼，突破规范和模式，创造崭新的艺术境界，给读者以“陌生化”的审美享受。应用文写作虽然也是一种精神活动，但思维的启动源于明确的指令，会有意无意地受某种文体的规范和制约，往往先按照某种模式去构思，然后按照某种模式去遣词造句。应用文作者也可以发挥个人的独创性，灵活地处理材料，寻求最佳的办事方法，但最终要受某种规范性的制约，要把写作的应用价值放在第一位，把真实地传达信息放在至关重要的位置，所以，这种思维的运行方式是一种模式化的思维方式。写作模式作为“内在尺度”制约着作者的写作思维。比如，某位作者要写作一则通知，一般都沿着这样的思维展开：为什么要发通知，通知的事由是什么，有什么要求。作者沿着这个“模式”思考下去，往往能迅速成文，满足应用文写作应“时”而作的需要。因此，作者必须掌握多种