

当教师把每一个学生都理解为他是一个具有个人特点的、具有自己的志向、自己的智慧和性格结构的人的时候，这样的理解才能有助于教师去热爱儿童和尊重儿童。

——赞科夫



第一章 幼儿园班级管理概述



课程目标

知识目标：学生通过学习相关理论，掌握幼儿园班级管理的内涵及基本管理原理，明确幼儿园班级管理的目的、内容、任务和原则。

能力目标：学生能够初步掌握幼儿园班级管理的方法和流程，针对不同的幼儿园班级管理内容进行有针对性的管理，通过实践在管理过程中高效地组织、分析和解决问题，提升自身的管理能力。

素质目标：学生在理论学习和案例分析中体会幼儿园班级管理的重要性，树立正确的管理观念，坚定班级管理的育人宗旨。



核心概念

班级 幼儿园班级 管理 幼儿园管理 幼儿园班级管理

引导案例

无奈的保育员

某幼儿园中 1 班的小朋友壮壮，是班里公认的淘气孩子。一次吃午饭时，有个小朋友想吃壮壮的鸡腿，二话不说就伸手去抢，壮壮顺手一推，结果那个小朋友躺在地上“哇哇”哭起来。新来的保育员李老师把这一切看在眼里，她首先批评了被推倒的小朋友，告诉他想吃鸡腿可以跟老师说，或者和小朋友商量，不应该抢别人的食物，接着也指出壮壮不应该推小朋友……

说话间，班主任王老师气呼呼地走过去，习惯性地拉起壮壮就是一阵训斥，还责备李老师说：“这个孩子一直很调皮，你这样纵容，他更容易得寸进尺。以后你只负责分餐，孩子管理的事情交给我。”听到这些，保育员李老师很无奈。

(资料来源：侯娟珍. 幼儿园班级管理[M]. 2 版. 北京：北京师范大学出版社，2022.)



案例分析

在班级幼儿管理中，教师与保育员首先应树立“以幼儿为中心”的管理理念，致力于促进幼儿的发展，尊重幼儿的身心发展需要，了解各年龄段幼儿的学习和发展目标。其次，教师应发挥幼儿在班级管理中的主体作用，鼓励幼儿相互监督和帮助，让幼儿积极参与班级管理，真正发挥幼儿的主体性和个体的主观能动性，从而实现班级幼儿管理从“他律”向“自律”的转变。

保育员在班级管理中扮演着不可或缺的角色，保教结合是不可分割的整体。保育员的工作表面上看似只涉及生活管理，但实际上，日常生活的点滴时刻都在对幼儿产生教育影响。保育员工作的顺利开展也是教育教学任务顺利完成的前提。因此，班级教师应尊重保育员的劳动，积极配合保育员做好幼儿的饮食、睡眠等生活管理。同时，也应积极吸纳保育员参与到教育教学管理中，使班级生活管理与教育教学管理相辅相成，确保“保教结合”“以保促教”“以教引保”，共同促进班级幼儿的全面发展。



学习指导

本章的重点内容包括幼儿园班级的内涵、幼儿园班级管理的内涵与特点，以及幼儿园班级管理的目的、任务、原则、内容、方法和过程。在学习过程中，首先，要认真阅读教材，掌握相关的理论知识。其次，要结合自身情况，理解幼儿园班级管理的意义及管理的基本原理。最后，通过参与班级管理实践活动，掌握具体的班级管理方法。

幼儿园的管理工作主要通过其基层单位——班级来实施。班级管理是幼儿园管理的核心和基础，为了有效促进幼儿身心的全面和谐发展，幼儿园需要不断改进管理模式，融入教育管理的新理念，并多角度探索有意义的班级管理方式。

第一节 幼儿园班级管理的内涵与特点



一、班级与幼儿园班级的内涵

班级是学校的基层单位，也是学校组织的重要组成部分。对于教育者而言，理解班级的内涵是实现教育目标的关键。同样地，在基础教育阶段，尤其是幼儿园，由于班集体人数较多，为了便于开展保育和教育工作，我国幼儿园也采取了相对稳定的班级组成形式。

(一) 班级

班级是学校为实现特定教育目标而设立的，将年龄和知识水平相近的学生分编到不同年级、班级形成的具有固定人数的基本教育单位。班级通常由教师、学生及环境组成，构成一个复杂的小型社会体系。作为学校行政体系中最基层的正式组织，班级是开展教学活动的基本单元，也是学生参与集体活动、结交朋友的场所，因而具有满足学生需求、促进学生发展和矫正学生行为的功能。

现代教育中，班级形态的直接来源是近代西方的班级授课制度。1632年，捷克教育家

扬·阿姆斯·夸美纽斯出版了《大教学论》，在理论上对班级授课制进行了总结和论证。他设计了一种学校教育模式：所有儿童应在国语学校接受六年教育，应分成六个班级，如果可能，每个年级有一个专用教室，以免干扰其他年级的教学。由此，班级授课制基本确立下来。后来，以德国约翰·弗里德里希·赫尔巴特为代表的一批教育家完善了这一理论，提出了教学过程的形式阶段理论，为夸美纽斯的理论提供了重要补充。以苏联教育家伊凡·安德烈耶维奇·凯洛夫为代表的教育家提出课的类型和结构的概念，最终完善了这一理论，形成了系统化的班级授课制。

我国最早采用班级授课制的学校是清政府于 1862 年在北京创办的京师同文馆，并在 1904 年清政府颁布的《奏定学堂章程》中正式确立，该学制被称为“癸卯学制”。它标志着班级授课制以法令的形式确定下来，并在全国范围内推广实施。

(二) 幼儿园班级

“幼儿园”的具体和完整思想在其名称上体现出来，即“儿童的花园”。幼儿园泛指一切托幼机构，旧称蒙养院、幼稚园，是进行学前教育的组织机构，包括托儿所、幼儿园、早教中心、学前班等。《幼儿园工作规程》(以下简称《规程》)规定，幼儿园是对 3 周岁以上学龄前幼儿实施保育和教育的机构，是基础教育的重要组成部分，是学校教育制度的基础阶段。幼儿园适龄幼儿一般为 3~6 周岁(或 7 周岁)。幼儿园一般设置三年制课程，也可开设一年制或两年制的幼儿园教育。

幼儿园班级作为实施保教工作、实现教育目标的基本单位，是幼儿日常生活和学习的主要场所，是由幼儿和保教人员共同组成的学习集体。作为幼儿园的基本组织形式，班级就像幼儿园的“细胞”，组织虽小却扮演着重要角色，对幼儿发展有着最直接的影响。

在我国多年的幼儿教育实践中已形成了班级的基本划分方式，一般以年龄为主要依据，可分为大、中、小三个班级。通常小班年龄为 3~4 周岁(约 25 人)；中班幼儿年龄为 4~5 周岁(约 30 人)；大班幼儿则针对 5~6 周岁(7 周岁)儿童(约 35 人)。但有些幼儿园也会开设小托班、学前班以及混龄班等。每个班级因为幼儿年龄不同，其特点与发展也不同，因此对教师的要求也不同。

二、管理的内涵与特征

(一) 管理的内涵

管理是一种社会活动，起源于人类群体生活中的共同劳动。自 20 世纪初管理学成为一门独立学科以来，由于研究者对管理的理解角度或强调的方面不同，管理的表述和解释也各有差异。综合各方观点，管理的概念可界定为：管理是一定组织中的管理者通过实施计划、组织、领导、协调和控制等职能，合理组织和充分利用相关资源，以实现组织目标的社会活动。因此，管理的概念可从以下几个方面理解。

- (1) 管理的目的是高效优质地实现组织目标。
- (2) 管理的职能是实施计划、组织、领导、协调和控制。
- (3) 管理的过程涉及计划、组织、领导、协调和控制等活动。
- (4) 管理的核心是对人的管理。

(二)管理的特征

管理是一种独特的社会活动，具有区别于其他社会活动的一些特征。管理既包含自然属性，也包含社会属性，任何管理活动都会涉及这两方面属性。同时，管理是科学性与艺术性相统一的活动。科学且艺术地开展管理工作是所有管理者应努力的方向。

(1) 管理的自然属性反映了人与生产力之间的自然关系，它是为组织共同劳动而产生的，体现了生产协作过程本身的要求，是各种社会化生产共有的一系列科学方法的总结，不会随生产关系的变化而变化，具有普遍性和永恒性。

(2) 管理的社会属性反映了人与人之间的关系，是特定生产关系的体现，与社会制度相联系。因此，管理的社会属性主要表现为维护和发展生产关系的管理职能，会随生产关系的变化而变化，不具备永恒性。

(3) 管理的科学性主要体现在管理具有客观规律性。管理应按照规律实施，符合管理本质、基本原理和基本职能的要求。同时，管理活动应符合管理对象的特点，尤其是人的特点。

(4) 管理的艺术性主要体现在管理具有灵活性和创造性。管理者根据管理内外环境的变化，灵活、创造性地运用各种管理方式和手段，恰当、巧妙且高效地开展管理工作。

拓展阅读

人的非理性及其管理问题

心理学家在他们称之为“控制的幻觉”这一领域，对人们的需求展开了研究。结果表明，只要人们感到自己能够掌控自身命运，哪怕只是稍有掌控，他们在完成任务时就会更加奋勇向前且比较尽责。有一项心理学实验为这一结论提供了有力佐证。该实验让几位成年测试对象解答几道复杂的难题，并进行一些清样校对工作，同时他们周围不时会出现干扰注意力的噪声，有人说着西班牙语，有人说着亚美尼亚语，油印机、打字机都在发出声响，还有大街上传来的嘈杂声。测试对象被分成两组，其中一组每人都配备了一个可以切断噪声的按钮，另一组则没有。结果显示，前者解答出的难题数量是后者的 5 倍，校对中出现的差错也明显少于后者。实验者解释说，令人好奇的是，拥有切断噪声按钮的测试对象，没有一人使用过它。导致成绩差异的原因，仅仅是这一组的人知道自己能够对噪声进行控制。

优秀的公司都遵循这种看似不够“理性”的理论行事。有一家规模约百人的销售分理处的经理，某天晚上租用了新泽西州的米多兰体育场举办活动。下班后，他手下的推销员一个个从运动员入场通道跑进体育场，谁从入口出现，电子计分板就会向全场展示他的名字。公司总部的高级经理们、其他部门的员工，以及入场员工的亲戚朋友，全都在一旁喝彩助威，场上欢呼声此起彼伏。这家销售分理处隶属于国际商用机器公司，这种做法既满足了个人想要融入某个伟大群体的需求，又关注了个人希望突出自我的心理。如果说出色的公司有什么显著特点，那就是它具备善于处理这类矛盾情况的能力。那些秉持理性主义立场的人认为绝不可为的事，在出色的公司里却屡见不鲜。

(资料来源：侯娟珍. 幼儿园班级管理[M]. 2版. 北京：北京师范大学出版社，2022.)

三、幼儿园管理与幼儿园班级管理的内涵

(一)幼儿园管理

随着现代社会大生产和企业管理科学的发展,学校教育、幼儿教育及其教育理论均经历了巨大变化。幼儿园管理是在现代教育科学研究与一般管理科学研究相结合的基础上形成的,它与学校管理一样,属于教育学的分支学科,是学前教育管理的一个子集。目前,幼儿园管理已成为一门独立的应用型学科。从幼儿园管理活动所涉及的范围来看,幼儿园管理的概念可分为广义和狭义两种。

广义的幼儿园管理是指对幼儿园实施的所有管理活动,包括相关行政部门的管理以及幼儿园的内部管理。相关行政部门的管理,即各级各类相关行政部门,如教育、卫生、物价、妇联等,它们通过制定学前教育政策和法规,规定学前教育行政体制,自上而下地实施教育规划,开展督导与宏观调控等活动,以实现对幼儿园的指导、调节与控制。

狭义的幼儿园管理则是指幼儿园内部管理人员依据国家相关政策及保教工作规律,科学地运用各种管理方法和手段,充分发挥管理职能,组织协调幼儿园的人、财、物等资源,优质高效地实现幼儿园工作目标的管理活动。

本书重点介绍狭义的幼儿园管理,即幼儿园内部的管理活动和过程。幼儿园作为一个开放的组织,存在于一定的社会系统或环境中。因此,幼儿园管理工作不仅要组织协调好内部因素,还要关注外部因素对组织的影响,如国家的教育政策、教育行政体制、法规制度、教育规划督导,以及社会需求、家长需求、幼儿园所处的社会环境与有关部门的关系等,进而采取相应的管理策略。由此可见,幼儿园管理是一个宏观层面的概念。

(二)幼儿园班级管理的内涵

幼儿园作为学校教育的基础,其管理工作主要通过基层单位——班级来实现。班级管理是微观层面的管理,是幼儿园管理的核心与基础,幼儿园需要不断改进和融合教育管理新理念,从多角度探索更有意义的幼儿园班级管理模式,才能有效促进幼儿身心全面和谐发展。

幼儿园班级管理,也称为幼儿园班级经营,有广义和狭义之分。广义的幼儿园班级管理认为班级教师进行的所有活动都属于班级管理范畴;而狭义的幼儿园班级管理则是指班级中的保教人员对班级中的人、财、事、物、时间、空间、信息等资源通过计划、组织、协调、控制等过程进行合理配置和有效使用,以优质高效实现保教目标的综合活动。

本书重点介绍狭义的幼儿园班级管理。作为一个科学概念,幼儿园班级管理可以从以下几个方面进行理解。

(1) 幼儿园班级管理的实施者是班级中的保教人员,包括教师和保育员。班级管理的主体是人,主要由班级教师和其他保教人员,通过相互合作共同实施。

(2) 幼儿园班级管理的对象是班级中的人、财、事、物、时间、空间、信息等资源。管理活动的对象既可以是人,也可以是人与其他要素的结合。班级管理具体包括对幼儿、财务、物品、时间、活动空间和信息的管理。

(3) 幼儿园班级管理的过程包括四个环节:计划、组织、协调、控制。这些环节在班级管理过程中既相互独立又相互协作,共同完成班级管理任务。在班级人员的持续合作中,

确保各个环节的任务得到有效执行，从而提升班级管理水平。

(4) 幼儿园班级管理的目标是高效实现保教目标，即幼儿园教育目标。班级管理是有目标的教育活动，幼儿园的教育目标是通过班级管理实现的。在班级管理过程中，应顺应幼儿的身心发展规律，让幼儿拥有一个快乐而有意义的童年，这才是教育的本质。

幼儿园班级管理的有效运行至关重要，其成败直接关系到幼儿园的办园质量和幼儿的发展程度。因此，幼儿园管理者和保教人员都应充分重视班级管理工作。

拓展阅读

美国的托幼机构

这里主要介绍半日制托幼机构和全日制托幼机构及其教育服务特点。

美国的半日制托幼机构包括幼儿园、学习中心或早期教育中心，开放时间最长为四小时，主要是为进入小学前的幼儿提供丰富的生活经验。通常为2~6岁的幼儿提供服务，有的托幼机构还将服务延伸到婴儿和学步幼儿。私立托幼机构分设上午班和下午班以维持收支平衡。

优质的幼儿园注重为幼儿的全面发展做准备，包括社会、情感、认知和身体等方面。成人和幼儿有许多相互交流的机会，帮助幼儿发展社会技能和语言技能。成人往往会以积极的方式鼓励幼儿形成独立、自信和控制冲动的品质。学习中心或个性化的教育方案鼓励幼儿去探索并发现认知技能。户外活动提供可以滚动的玩具、攀爬器械、沙箱和大型障碍物游戏，用于锻炼幼儿的大肌肉能力。室内有剪纸、绘画和操作材料等活动，以帮助幼儿发展良好的肌肉协调能力。这类学校主要聚焦于幼儿的早期教育，要求教师等人员具备扎实的早期教育课程背景知识。教师要具备设计激发幼儿兴趣的活动的知识和利用环境激发幼儿自发学习方面的经验。

全日制托幼机构日托中心或幼儿护理中心，服务时间为每天10小时左右。其主要是为外出工作的家长提供照料幼儿并确保安全的环境，设计能够激发幼儿兴趣、适合幼儿年龄特点的活动。

全日制托幼机构倡导“让学校成为幼儿安全和快乐的场所”。职员应具备独特的素质，即每个人都喜爱与孩子相处。厨师欢迎幼儿参观厨房，以确保饭菜散发出诱人的香味，弥漫在整个校园，营造愉悦的氛围。接送幼儿的司机必须热情且值得信赖。秘书也需要与幼儿接触，能够对幼儿的行为做出恰当的反应。教师应让幼儿按照自身的水平发展，而不是急于让幼儿达到不切实际的水平。他们应为幼儿提供帮助，敏锐感知幼儿的需求。全日制托幼机构的每个人都应健康且充满活力。

全日制托幼机构需要众多人员共同协作，彼此间的交流极为重要。园长和园长助理每天都要进行沟通。上午班的教师必须让下午班的教师知晓上午发生的异常情况。每个人，包括厨师、司机和秘书，都应成为“交流”环节的一部分，关注幼儿的一切情况。家长需要了解孩子在幼儿园的活动情况，幼儿园也应向家长了解孩子在家的状况。

(资料来源：菲利斯·M.科里克. 托幼机构管理[M]. 6版. 韦小冰，刘杨，寇丽娟，等，译.

北京：北京师范大学出版社，2007.)

四、幼儿园班级管理的特点

幼儿园班级管理不同于中小学班级管理，它不仅要承担教育任务，还要担负起幼儿保育任务。幼儿园班级管理对象是正处于身心发展中的幼儿，其管理过程也不同于中小学班级管理，有其独特的基本特征，即渐成性、教育性、权威性、单层性和规律性。

(一)渐成性

渐成性是指班级管理成效不是一蹴而就的，而是在幼儿入园并编班以后通过日常生活和教育活动等各环节逐渐形成的。特别是对于刚进入小班的幼儿，他们第一次比较长时间地离开家长的陪伴，突然从自己一个人的分散状态到由许多幼儿组成的群体中生活，他们所面对的是陌生的环境、伙伴和管理者，以及幼儿园固定的作息制度和规范性要求的约束。因此，教师既要知道幼儿园班级管理渐成性的特征，还要对幼儿进行耐心和细致的关怀，逐步帮助他们顺利通过入园初期的不适应，引导他们逐步适应并慢慢融入班级中，从而促使幼儿尽早产生对班级的归属感，形成班集体意识。

(二)教育性

班级管理工作的教育性体现在方方面面。教师依据国家教育方针、幼儿园教育目标及任务，结合班级幼儿实际情况制定班级幼儿发展目标，并围绕教育目标开展一系列的保教活动，确保教育目标真正落实在幼儿身上，并体现在对班级幼儿的保教过程和保教环境中。班级环境本身具备强大的育人功能，无论是班级活动的环境还是保教人员的言行举止，都对幼儿具有教育作用，在潜移默化中影响着幼儿。在幼儿的班级管理工作中，严格执行幼儿生活制度、建立活动常规等管理措施都具有教育性质。教师在班级管理活动中，可以有意地设计有趣的活动，引导幼儿在快乐的游戏活动中养成良好的生活习惯和学习习惯。

(三)权威性

权威性是指具有使人信服的力量和威望的人和事。幼儿园班级管理的权威性是指教师在班级幼儿心目中树立个人威信，建立自己的权威，让幼儿相信和尊敬。这样，班级教育活动才能顺利有效地组织和开展，班级幼儿才能得到良好管理，班级才会有凝聚力。教师作为管理者，要在班级中树立个人权威，应从以下四个方面考虑。

(1) 教师应做到为人师表，在班级中起表率作用。3岁的幼儿上幼儿园之后，教师逐渐成了幼儿心目中的权威，教师的言行举止都是幼儿模仿学习的榜样，对幼儿的身心发展产生重要影响。因此，教师要注意自己言行举止的表率作用。

(2) 教师要有强烈的事业心和责任心。教师要真诚、无私地关心爱护幼儿、尊重幼儿，投入真挚的感情去教育和引导幼儿，真正成为幼儿健康成长的引路人。

(3) 教师要有正确的工作态度，并对幼儿有深厚的感情。态度与感情是密切相连的，而态度是产生感情的前提和基础，深厚的感情是态度的具体体现。教师工作态度的核心是对幼儿的态度，要能做到和幼儿平等地交流和互动，能一视同仁、客观公正地对待每位幼儿。只有这样的教师，才能拥有强大的人格魅力和权威性。

(4) 教师要有深厚的文化素养和精湛的专业技能。教师只有拥有丰富的文化知识和娴

熟的专业技巧，工作起来才能得心应手。这样教育活动和生活活动的内容、方法、工具和表现形式就会灵活多变，从而充分激发幼儿参与各种活动的兴趣。随着活动的开展，教师在幼儿心中的地位和威望也就会越来越高。

(四)单层性

单层性是指幼儿园班级管理的层级只有单一层级，不存在更为复杂的多层级情况，只有单一的教师对幼儿进行管理，没有下层管理。这种管理方式的特点是管理幅度(指一个管理者能够直接而有效地领导或管理的人数的多少)较大，而管理层级(指一个组织管理单位中按垂直隶属关系划分的等级或层级)只有一层，可以有效明确管理者和被管理者的责任、权力、利益三者的关系，减少管理实践中的矛盾与冲突。单层管理可以显著提高效率，但同时也给管理质量提出了更高的要求。若想成为一名合格的幼儿园班级管理教师，必须做到以下几点。

- (1) 尊重幼儿的人格和权利。
- (2) 树立正确的教育评价观，改变横向比较的方法。
- (3) 客观、公正、正确地评价、欣赏每个幼儿。
- (4) 以宽广的胸襟接纳幼儿，以发展的眼光看待幼儿。

(五)规律性

规律也称为“法则”，是指事物之间的内在的本质联系，这种联系不断重复出现，在一定条件下起作用，并且决定着事物必然向着某种趋势发展。规律是客观存在的，是不以人们的意志为转移的，但人们能够通过实践认识它和利用它。幼儿园班级管理的规律性是指在班级管理中根据幼儿生理、心理发展规律有序地开展班级管理各项工作。

依据幼儿生理、心理发展特点，幼儿神经系统正处于快速发育期，大脑皮层还没有发育成熟，兴奋与抑制持续时间不长，既容易兴奋，也容易疲劳，注意力不集中、不持久。因此，教师应根据幼儿这些特点合理安排好他们的一日教育活动，让幼儿的兴奋过程与抑制过程按规律交替，相互协调。例如，考虑到幼儿神经系统活动的规律，教师应将一日教育活动集中安排在上午 9~10 时，因为这段时间幼儿头脑最清醒，精力最旺盛。同时，每次集体教学活动时间不宜太长，一般小班每次集体教学活动时间为 10~15 分钟，每天安排一次集体教学活动；中班每次集体教学活动时间为 20~25 分钟，每天安排两次集体教学活动；大班每次集体教学活动时间为 25~30 分钟，每天安排两次集体教学活动。

幼儿园班级管理与中小学班级管理有非常明显的不同，这是由幼儿生理、心理发展的规律及国家对幼儿培养的目标决定的。《幼儿园教育指导纲要(试行)》(以下简称《纲要》)明确指出：“幼儿园教育应尊重幼儿的人格和权利，尊重幼儿身心发展的规律和学习特点，以游戏为基本活动，保教并重，关注个别差异，促进每个幼儿富有个性的发展。”这就说明幼儿园必须按照幼儿生理、心理发展的规律进行教育和管理，确保幼儿健康快乐成长。

《规程》第十八条规定：“幼儿园应当制定合理的幼儿一日生活作息制度。正餐间隔时间为 3.5~4 小时。在正常情况下，幼儿户外活动时间(包括户外体育活动时间)每天不得少于 2 小时，寄宿制幼儿园不得少于 3 小时；高寒、高温地区可酌情增减。”因此，依据幼儿的生理、心理发展特点，教师要制定符合幼儿实际的一日生活安排，对他们每天的吃、

睡、活动等项目的时间和顺序要进行合理安排，并相对固定，这样的一日生活安排有利于培养幼儿建立良好的生活习惯。

第二节 幼儿园班级管理的目的、任务与原则



一、幼儿园班级管理的目的

班级是幼儿园组织结构的基础，是对幼儿进行保教活动的基本单位，同时也是培养幼儿日常行为习惯养成的核心场所。管理的根本目的是优质高效地实现组织目标，满足管理工作应达到的要求和标准。幼儿园班级管理是确保幼儿园管理的基础工程，是提高幼儿园保教质量的关键所在。班级管理的目的可以从内在目的和外在目的两个方面来理解。

(一)内在目的

幼儿园班级管理的核心目标是对幼儿进行高效的保育和教育，以促进幼儿身心健康和谐发展，实现幼儿园保教目标。因此，在进行幼儿园班级管理时应遵循幼儿生理、心理的发展规律，培养他们良好的生活习惯，以及良好的情绪情感、语言能力和社会适应能力，把幼儿培养成个体生活的主体和社会生活的参与者，并在此基础上理解生命的意义和人生的价值。

《3—6岁儿童学习与发展指南》(以下简称《指南》)从健康、语言、社会、科学、艺术五个领域描述幼儿的学习与发展。每个领域都按照幼儿学习与发展最基本、最重要的内容划分为若干方面。目标部分分别对3~4岁、4~5岁和5~6岁三个年龄段末期幼儿应该知道什么、能做什么，大致可以达到什么发展水平提出了合理期望，指明了幼儿学习与发展的具体方向。在幼儿园班级管理中，教师要认真贯彻落实《指南》精神，要全面关注幼儿学习与发展的整体性，尊重他们发展的个体差异，理解其独特的学习方式和特点，重视幼儿学习品质的发展。同时应根据《指南》中教育建议部分列举的能够有效帮助和促进幼儿学习与发展的教育途径与方法，达成班级管理的内在目的。

(二)外在目的

幼儿园班级管理的外在目的是创造良好的生存和发展基础，形成办园特色，打造办园品牌。一所幼儿园要想得到社会的认可，拥有更大的知名度和良好的口碑，就必须办出自己的特色。而幼儿园特色的形成主要是通过幼儿园的班级管理来实现的。根据幼儿和家长的实际需求，积极探索个性化的班级管理新举措，使幼儿园班级管理工作由规范化管理模式逐步走向特色化的管理轨道，这是幼儿园形成办园特色的关键。

随着社会的发展，幼儿园之间的竞争越来越激烈。未来，幼儿园的竞争将会是品牌的竞争。缺乏特色的幼儿园将面临被淘汰的风险。因此，幼儿园在拥有了自身特色之后，还需要打造自己的品牌形象。品牌的塑造不仅关系着幼儿园的生存与发展，例如，在行业中的地位，还涉及家长与社会的认可程度。而品牌的构建是一个长期的过程，它源自班级管理的实践，需要与时俱进，不断创新。创新应立足于班级管理，通过管理来锻造品牌。由

此可见，幼儿园班级管理的外在目的就是在幼儿园生存和发展的基础上，形成并巩固自己的办园特色，从而打造自己的办园品牌。

拓展阅读

幼儿园的保教目标

《规程》第五条规定，幼儿园保育和教育的主要目标如下。

(一)促进幼儿身体正常发育和机能的协调发展，增强体质，促进心理健康，培养良好的生活习惯、卫生习惯和参加体育活动的兴趣。

(二)发展幼儿智力，培养正确运用感官和运用语言交往的基本能力，增进对环境的认识，培养有益的兴趣和求知欲望，培养初步的动手探究能力。

(三)萌发幼儿爱祖国、爱家乡、爱集体、爱劳动、爱科学的情感，培养诚实、自信、友爱、勇敢、勤学、好问、爱护公物、克服困难、讲礼貌、守纪律等良好的品德行为和习惯，以及活泼开朗的性格。

(四)培养幼儿初步感受美和表现美的情趣和能力。

二、幼儿园班级管理的任务

幼儿园班级管理是教师依照幼儿园相关制度，遵循保教工作的客观规律，以明确的教育目标为指导，采用适当的手段和措施，对幼儿园班级中的人、财、事、物、时间、空间和信息等要素进行有效管理，旨在全面提升班级的保教质量，围绕保教工作而组织的一系列活。幼儿园班级管理的任务主要包括以下四个方面。

(一)创设良好的班级环境，有效促进幼儿发展

《纲要》强调：“环境是重要的教育资源，应通过环境的创设和利用，有效地促进幼儿的发展。”“幼儿园应为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面发展的需要，使他们在快乐的童年生活中获得有益于身心发展的经验。”由此可见，创设有效促进幼儿全面发展的班级环境是班级管理工作的基础。在物质环境方面，班级教师应根据本班幼儿的年龄特点为他们提供安全、卫生、适龄的设施设备，提供丰富的探索材料，激发幼儿操作与游戏的兴趣；在精神环境方面，班级教师应营造一个自由、宽松、和谐的精神环境，如教师之间关系融洽，师幼互动积极有效，引导幼儿与同伴友好交往，让幼儿有归属感和安全感。

(二)明确班级发展目标，制订班级管理计划

班级是幼儿日常生活、学习和游戏的主要场所，因此教师作为班级管理者一定要明确班级管理的终极目标，即对幼儿进行优质高效的保育和教育，进而实现幼儿园的教育目标，并为幼儿未来的全面发展打好基础。在明确班级发展目标的前提下，教师应根据目标制订班级管理计划，采取相应的管理措施和适宜的管理方法，以提高管理的针对性和有效性，促进幼儿全面和谐发展。如果管理目标不明确，教师在执行计划时可能遇到各种困惑。同时，如果制订的计划不具可行性，那就是纸上谈兵。

(三)加强管理团队建设，实施班级管理计划

我国幼儿园实行园长负责制，班级管理应该形成以园长为核心的民主管理机制。首先，管理团队的每位成员可以有不同的想法和个性，但作为一个整体，必须有共同的奋斗目标。其次，管理团队内部成员应分工明确，避免因分工不清造成管理上的混乱。同时，每位成员必须明确自己在组织架构中的角色定位与职责分工，清楚知晓自己的权利与义务。最后，团队每位成员应具备实现共同目标所需的基本技能，并且成员之间应建立和谐的人际关系，彼此相互信任、分工合作，以有效实施班级管理计划。

(四)开展管理评价工作，及时调整管理计划

评价是运用标准对某个对象进行分析和研究，对其价值或状态进行评估。在幼儿园班级管理中，评价工作就是以班级管理目标为标准，衡量计划的完成情况，及时发现和纠正教师计划执行中的偏差，适时调整管理计划，以确保计划目标的实现。幼儿园班级管理计划制订得是否合理，实施过程是否科学有效，需通过评价对计划的实施情况进行总结和反思，促进目标更好实现。评价工作旨在了解班级管理计划的适应性和有效性，为调整和改进计划提供依据。然后再依照目标，开始新一轮计划的制订实施和评价，使幼儿园班级管理处于一种动态良性循环中。

拓展阅读

幼儿园班级环境的创设

《纲要》第三部分组织与实施中的第八条规定了以下内容。

环境是重要的教育资源，应通过环境的创设和利用，有效地促进幼儿的发展。

(一)幼儿园的空间、设施、活动材料和常规要求等应有利于引发、支持幼儿的游戏和各种探索活动，有利于引发、支持幼儿与周围环境之间积极的相互作用。

(二)幼儿同伴群体及幼儿园教师集体是宝贵的教育资源，应充分发挥这一资源的作用。

(三)教师的态度和管理方式应有助于形成安全、温馨的心理环境；言行举止应成为幼儿学习的良好榜样。

(四)家庭是幼儿园重要的合作伙伴。应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持和主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力。

(五)充分利用自然环境和社区的教育资源，扩展幼儿生活和学习的空间。幼儿园同时应为社区的早期教育提供服务。

三、幼儿园班级管理的原则

原则是人们行动的准则、指导思想和基本要求。幼儿园班级管理的原则是为实现幼儿园班级管理目标，正确处理管理过程中的一系列矛盾、关系和问题时所遵循和依据的准绳而制定的行动准则和指导思想。基于幼儿园班级管理的特点和实践，班级管理应遵循主体性原则、整体性原则、参与性原则和高效性原则。

(一)主体性原则

在幼儿园班级管理中，教师是管理的主导者，而幼儿则是学习和游戏的主角。主体性原则要求在班级管理过程中，既要尊重教师的积极性、自主性和创造性，也要尊重幼儿在学习、游戏时的主观能动性和个体差异性。教师应有针对性地制订班级管理计划，结合本班实际情况，从幼儿的兴趣爱好和需求出发，创造性地开展班级管理工作，提升班级管理效果。贯彻这一原则，应注意以下三个方面。

首先，应明确教师在班级管理中的职责和权利，鼓励教师认真贯彻落实《规程》第四章“幼儿园的卫生保健”和第五章“幼儿园的教育”的相关要求，积极、主动地开展班级管理工作。

其次，充分尊重教师的主体地位，给予教师充分的自主管理时间和空间，让教师积极、主动地探索，自主和专注地投入班级管理工作中，真正实现教师的主体性。

最后，确保幼儿作为学习者和游戏者的主体地位，相信幼儿有自我发展和管理的能力，尊重每个幼儿的兴趣爱好和自我选择，帮助他们在班级管理中最大限度地实现自己的愿望，做到以人为本。

(二)整体性原则

整体性原则要求在班级管理过程中，教师应树立班级管理的整体观念和全局意识，面向全体幼儿，确保班级管理的各个要素协调配合、有序进行，从而实现整体管理。遵循整体性原则一方面可以保证班级全体幼儿的共同发展，另一方面可以确保班级中各种管理要素的充分利用。贯彻这一原则，应注意以下三个方面。

首先，把全班幼儿作为一个整体看待，并关注到班级中的每位幼儿，根据每位幼儿不同的特点和水平，提出不同的发展目标，同时让每位幼儿享有平等的学习资源，避免在班级管理中“抓两头、忘中间”“偏重优秀、忽视一般、过度保护特殊幼儿”的情况。

其次，做好班级财、物、时间、空间和信息等其他管理要素的管理。班级管理要素是全方位的，也是相互联系和制约的，应以系统的思维对待各要素之间的相互联系和制约，做到合理安排和运用，避免顾此失彼。

最后，充分发挥班集体在班级管理中的作用。教师一方面通过班集体对幼儿进行教育，把集体作为教育的手段，凭借这一教育手段去影响幼儿；另一方面把集体作为教育基础，对幼儿的教育应在集体中进行，如果离开集体，就很难获得良好的教育效果。

(三)参与性原则

参与性原则要求在班级管理过程中，教师不应以管理者身份高高凌驾于幼儿之上，而应以多种形式参与幼儿的活动，民主、平等地对待幼儿，与幼儿一起开展有益的活动。这一原则既是教师支持幼儿学习与游戏的方法，也是教师通过直接或间接途径对幼儿进行支持的体现。贯彻这一原则，应注意以下两个方面。

首先，教师应以角色的身份参与幼儿的学习活动。《纲要》指出，教师应成为幼儿学习活动的支持者、合作者、引导者。教师要依据活动内容、形式和情境等不断转换自身的角色，参与到幼儿活动中。例如，在自由活动中，教师主要扮演支持者的角色，为幼儿提供有利的学习条件，创设学习情境；在小组活动中，教师作为合作者，与幼儿一起通过实

际操作，获得新的经验；在集体活动中，教师扮演的是引导者的角色，组织和引领幼儿共同参与集体讨论。

其次，教师的参与和指导应适时、适度。教师在参与和指导的过程中，一方面要遵循幼儿主体性原则，尊重幼儿自主探索和发现的能力，培养他们学习的积极性和主动性；另一方面要关注幼儿活动的实际需要，理解他们的需求，在观察和理解的基础上适时、适度参与并指导幼儿拓展活动经验、提升其活动水平，避免因不适时参与和过度指导带来的负面影响，从而削弱幼儿参与活动的兴趣。

(四)高效性原则

管理的根本目的在于提高效率，以最小的投入创造最大的社会效益和经济效益。高效性原则要求在班级管理过程中，教师应以最少的人力、物力和时间，尽可能使幼儿获得更多、更全面、更好的发展。也就是说，人尽其才，物尽其用，最大限度地利用班级管理中的各种资源，提高班级管理效率，促进幼儿全面、健康发展。贯彻这一原则，应注意以下三个方面。

首先，明确班级管理目标。教师应根据本班实际情况，制定明确合理的管理目标，避免因管理目标过高或过低导致管理资源的浪费。

其次，制订班级管理计划并严格实施。教师应围绕班级管理目标制订本班管理计划，并通过创设适宜的教育环境，组织生动、有趣的教育活动，采用有效的管理方法保障管理计划的实施。

最后，规范班级管理过程。在幼儿园班级管理计划实施过程中，教师应随时根据计划的实施情况进行适当调整，并及时总结和评估已完成的管理工作，进而总结教训，积累经验，不断提高班级管理效率。

综上所述，主体性原则和整体性原则主要体现管理思想，参与性原则和高效性原则主要体现管理方法，彼此之间是相互联系、密不可分的。

第三节 幼儿园班级管理的内容与方法

一、幼儿园班级管理的内容

幼儿园班级管理目标的实现及任务的完成，离不开对幼儿园班级管理要素与管理内容的分析。简单来说，班级管理要素就是有关班级的各种资源，而管理内容则是对这些资源加以整合，达到最优化的效果。下面我们从管理要素和教师的工作模块两个角度来分析幼儿园班级管理的内容。

(一)幼儿园班级管理要素

从管理要素角度分析，幼儿园班级管理的内容包括人、财、事、物、时间、空间和信息等七个方面的管理。

1. 幼儿园班级人的管理

现代管理学之父彼得·德鲁克(Peter F. Drucker)认为,知识工作者的工作难以监督,因而组织效率将取决于组织成员能否对自身进行有效的管理。《规程》规定,幼儿园教师对本班工作全面负责。因此,在幼儿园班级管理中,班级保教人员是管理的主体,保教人员应该加强自我管理。

“人”是幼儿园班级管理的核心要素。幼儿园班级人员管理主要指班级保教人员和幼儿的管理,只有在做好班级人员管理的基础上,才能合理使用与协调各种要素资源,更好地发挥各项资源服务于幼儿发展的管理效能,从而实现班级管理的各项目标。

1) 保教人员的管理

《幼儿园教师专业标准(试行)》(以下简称《标准》)规定:“幼儿园教师是履行幼儿园教育工作职责的专业人员,需要经过严格的培养与培训,具有良好的职业道德,掌握系统的专业知识和专业技能。”为此,幼儿教师与保育员在明确职责的同时,更应该认真履行职责,不断增强职业道德素养,努力提升专业技能,才能更好地服务于班级管理工作。按照现行幼儿园“两教一保”的班级模式,无论是主班教师还是配班教师或保育员都应该协调一致,积极参与到班级管理工作中,共同肩负起幼儿的保育和教育双重任务,使保中有教,教中有保,促进幼儿全面健康发展。

拓展阅读

幼儿园班级教师及保育员的职责

《规程》第四十一条规定,幼儿园教师对本班工作全面负责,其主要职责如下:

(一)观察了解幼儿,依据国家有关规定,结合本班幼儿的发展水平和兴趣需要,制订和执行教育工作计划,合理安排幼儿一日生活;

(二)创设良好的教育环境,合理组织教育内容,提供丰富的玩具和游戏材料,开展适宜的教育活动;

(三)严格执行幼儿园安全、卫生保健制度,指导并配合保育员管理本班幼儿生活,做好卫生保健工作;

(四)与家长保持经常联系,了解幼儿家庭的教育环境,商讨符合幼儿特点的教育措施,相互配合共同完成教育任务;

(五)参加业务学习和保育教育研究活动;

(六)定期总结评估保教工作实效,接受园长的指导和检查。

《规程》第四十二条规定,幼儿园保育员的主要职责如下:

(一)负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生和消毒工作;

(二)在教师指导下,科学照料和管理幼儿生活,并配合本班教师组织教育活动;

(三)在卫生保健人员和本班教师指导下,严格执行幼儿园安全、卫生保健制度;

(四)妥善保管幼儿衣物和本班的设备、用具。

2) 班级幼儿的管理

幼儿是班级的主体,也是管理的主体。班级幼儿的管理是班级管理的核心部分,在班级管理应充分发挥幼儿的主观能动性,鼓励幼儿积极参与到班级管理中来。

《标准》明确规定，幼儿园教师需“掌握不同年龄幼儿身心发展特点、规律和促进幼儿全面发展的策略与方法；了解幼儿在发展水平、速度与优势领域等方面的个体差异，掌握对应的策略与方法；了解幼儿发展中容易出现的问题与适宜的对策；了解有特殊需要幼儿的身心发展特点及教育策略与方法”。因此，在幼儿园班级管理中，教师一定要秉承“以幼儿为本”的教育管理理念，一切为了幼儿发展，尊重幼儿的身心发展和需要，依据各年龄阶段幼儿的学习和发展目标，制订阶段性的教育活动计划和具体活动方案，促进幼儿身心的协调发展，帮助他们度过快乐而有意义的童年。

此外，在幼儿园班级管理中，实现班级幼儿管理从“他律”到“自律”的转变，建立班级常规是不可或缺的环节。教师应鼓励幼儿在遵守班级基本行为规范时，相互监督、相互帮助，使每个幼儿都能积极参与到班级管理中，真正发挥其在班级管理中的主体性和个体的主观能动性。

2. 幼儿园班级财的管理

“财”指资金。幼儿园将有限的资金发挥到最大效力，保证幼儿园的正常运行和发展，关键在于财务管理，而班级财务管理是幼儿园财务管理的重要组成部分。幼儿园在学期初会给每个班级划拨一定的活动经费，虽然班级涉及财务经费较少，但是班级教师也要合理预算、科学决算，重视班级财务管理，以确保最大化利用有限资金。

1) 班级财务管理的内涵

班级财务管理是指在幼儿园总经费统筹规划下，班级教师对所划拨的班级经费进行预算、结算与使用的管理过程。这些经费主要用于班级环境布置，教学活动、文娱活动或节日庆典等大型活动时班级所需的费用。班级教师应对每一笔经费的使用做到公开、透明，并合理有效地发挥班级财务管理的作用，积极协助幼儿园做好整体的财务管理工作。

2) 班级管理的方法

首先，建立班级财务制度。要做好有效管理，建章立制必不可少。班级教师应依据幼儿园的财务管理制度，制定本班的财务管理制度，制度既要合理又要稳定，且应严格遵守并执行。同时，做好专门的财务管理记录，做到一切有账目，一切有依据。

其次，合理预算，留有余地。《规程》第四十七条规定，幼儿园不得以培养幼儿某种专项技能、组织或参与竞赛等为由，另外收取费用；不得以营利为目的组织幼儿参与表演、竞赛等活动。因此，班级教师在编制预算时应结合本班本年度经费的实际情况，参考往年预算执行情况，明确资金分配的主次，保障班级生活及教育教学活动的顺利进行。同时，预算要留有余地，要兼顾计划外特殊情况的需要，中途不得以任何理由随意收费。

最后，公开账目，民主监督。班级教师在执行财务制度时应确保账目清晰，流程公开透明，并实行相互监督机制。同时，他们也要接受幼儿园及“班委会”的财务监督，充分发挥园长及家长的监督管理作用。定时公开账目收支情况，真正做到民主监督，保证经费合理使用。此外，严禁教师诱导家长为班级或者个人缴费、捐款、购买卡券或者其他有价证券，此类行为违反了教师的职业道德。

3. 幼儿园班级事的管理

“事”，是指育人活动和管理工作。例如，贯彻国家的方针、政策、法律法规和地方教育行政部门的指令；研究本园发展建设规划；对教学、养护、思想政治教育以及卫生保健等

工作进行周密的计划和安排；建立并维护常规制度；协调园内的人际关系；提高育人工作质量；开展工作评价；等等。

教育无小事，保教人员应事无巨细地做好班级管理工作。班级“事”的管理包括以下三个方面的内容。

首先是班级一日活动的常规管理，包括幼儿生活的常规教育活动的规范化操作游戏活动及自由活动的常规管理等。

其次是幼儿园大型事件的管理，包括重大节日活动或演出，如“六一”儿童节、国庆节、春节庆祝活动和园庆等，这些也都需要每个班级的协同配合。

最后是班级家长的管理工作，包括家园合作、家长资源利用、外部资源的整合等，这些都对提升幼儿园班级管理工作的水平十分重要。

4. 幼儿园班级物的管理

“物”，是指各种仪器设备、玩教具、材料和能源等物质资源，这是办好幼儿园的硬件设施。对这些物质条件的管理要选择购置、科学保管、合理使用、维护保养等，做到物尽其用，充分发挥物质条件的效能。

班级物品泛指班级空间内所有的一切物品，包括班级设施设备、幼儿学习物品、教师教学物品等。班级物品管理是指教师根据班级教育活动目标，结合班级具体情况，对班级内部的一切物品进行规划设计、合理配置、优化调整，为幼儿创设良好的物质环境的动态管理过程。

班级物品为幼儿在园的生活和教育提供一定的物质基础，是班级管理的重要组成部分。班级物品管理规范，有助于教育活动的顺利开展，也有助于幼儿良好行为习惯的养成，还为幼儿提供了安全保障。班级物品的合理配置与管理，在一定程度上也美化了班级的环境，给幼儿营造了一个温馨和谐、整齐有序的环境氛围。

5. 幼儿园班级时间的管理

“时间”，是指管理活动的持续性，是最稀有的无形资源。时间管理就是科学、有效、合理地利用时间资源，以产生最大效益。幼儿园班级管理以高效的时间管理为基础，即在预定时间内高效和高质量地完成教育和保育工作，提高保教工作效率和质量。

“时间”在幼儿园班级管理范畴内，主要包括幼儿园教职工的工作时间安排表、幼儿园工作日程安排规划，以及幼儿园重大活动的时间安排等。同时，它还包括长期、中期、短期的班级工作计划管理，班级一日生活作息时间的安排，以及保教活动实施过程中对时间的协调与控制等。

班级管理事务繁杂，时间紧迫，如何争取在有限的单位时间内取得最大的工作成效是幼儿园班级时间管理的首要任务和目标。管理者应抓住时机，珍惜时间，力求在有限的时间内，最大限度地做好工作，获得最大的效益，创造出更多的价值。

6. 幼儿园班级空间的管理

“空间”，是指管理活动的广延性，包括物理空间和心理空间。幼儿园班级的物理空间主要指班级内有形的物质设施，包括可供开展教育教学活动和生活活动的空间，如班级的活动室、寝室、盥洗间和户外活动场所等。幼儿园班级的心理空间是一种社会生活环境，

包括幼儿学习、生活及活动的氛围, 班级人际关系以及整体的风气等, 对幼儿的身心发展起着潜移默化的作用。

《纲要》指出: “环境是重要的教育资源, 应通过环境的创设和利用, 有效地促进幼儿的发展。” 班级空间是幼儿在园主要活动场所, 对幼儿身心发展有直接的影响。有效的班级空间管理, 能为幼儿提供良好的生活学习环境, 能满足幼儿在与环境相互作用中成长的需要, 在一定程度上也能提升班级及幼儿园的外在形象, 而且不脱离幼儿教育的宗旨。

由此, 幼儿园班级空间管理有两个目标: 一是要在有限的空间内尽可能安排幼儿舒适生活和有效学习, 让空间发挥更大的作用; 二是发挥空间的教育作用, 实现“空间教学”, 与幼儿产生互动, 开发空间的深度教育价值, 如图 1-1 所示。



图 1-1 幼儿园空间布局

7. 幼儿园班级管理信息的管理

“信息”, 包括幼儿园内部教育管理信息和外部大环境信息及其沟通、处理、运用与存储等, 它与时空一样是一切活动不可缺少的特殊资源。西方的企业管理者甚至把信息同资本、劳动力并列为生产的三要素。幼儿园班级应尽量使信息流通及时、迅速、准确并有针对性, 以便更好地为决策、计划和调控服务。

幼儿园班级管理信息的管理, 也称为“档案管理”, 主要是指对教师工作文案、幼儿档案及班级其他相关信息的收集、整理、归类、保存和使用等的管理活动, 它是幼儿个体成长过程的记录, 也是班级保教活动过程的记录。其中, 幼儿档案包括幼儿学籍档案、成长档案和健康档案等。做好班级信息管理工作, 一方面, 认真收集、整理、归类和保存各类信息, 以便查阅; 另一方面, 凡是涉及幼儿和家长隐私的信息, 务必做好保密工作。此外, 还应鼓励家长和幼儿积极参与班级管理信息的管理。

上述七大要素构成了班级管理活动的基础, 管理的效率和质量主要取决于对这些要素的处理。幼儿园的班级管理工作应当围绕保教目标, 全面统筹、协调各种相关要素, 使管理活动有序运转, 获得理想的管理效能。

(二) 幼儿园班级工作模块

从班级工作模块角度分析, 幼儿园班级管理的内容相当宽泛, 具体包括生活管理、教育管理、安全管理、卫生保健管理、环境管理、物品管理、人际关系管理和家长工作管理等八个方面。

1. 生活管理

幼儿在园的一日生活均在班级进行的。幼儿园班级生活管理是为了保障幼儿的身体正常发育和心理健康成长, 保教人员围绕幼儿在园内的起居、饮食等生活方面的需要而从事的管理工作。

幼儿在园的一日生活包括幼儿从入园、进餐、午睡、饮水、盥洗、如厕到离园等环节,

这些都对幼儿的生活习惯和卫生习惯的形成有着非常重要的作用。因此，科学、合理地安排和组织幼儿在园的日常生活是十分必要的，保教人员在班级管理中须明确职责，分工合作，一起做好班级生活管理工作。

2. 教育管理

幼儿园教育活动是幼儿园教育的基本形式，是教师以多种形式有目的、有计划地引导幼儿生动、活泼、主动活动的教育过程。幼儿园班级教育管理是指班级保教人员充分利用班级的人、财、事、物、时间、空间和信息等资源，在对班级幼儿进行调查研究的基础上，通过对教育活动的计划、组织、实施、总结和评估，实现教育目标的一系列管理过程。

幼儿园班级教育管理是促进幼儿健康、语言、社会、科学和艺术五大领域全面发展的重要途径，直接关乎幼儿园保教目标的实现。

3. 安全管理

安全是幼儿园一切工作顺利进行的首要前提，也是幼儿身心健康的基本保障。幼儿园班级安全管理是班级教师为维护本班幼儿的人身和心理安全所进行的一系列工作。在安全管理活动中，教师要实现安全目标进行计划、组织和控制等活动，有效地使用人、财、事、物、时间、空间和信息等，达到预定的安全目标。

安全管理是班级保教工作的重中之重，也是所有班级管理工作的前提和保障。教师要针对本班级的具体情况，有计划地创设安全环境，开展安全教育，制定安全管理制度，消除安全隐患，确保幼儿身心健康。

4. 卫生保健管理

让每个幼儿健康成长是幼儿园的首要任务。幼儿园班级卫生保健工作是以幼儿为服务对象，以维护和提高幼儿健康水平为目的而展开的一系列实践活动，包括幼儿疾病预防、伤害处理和幼儿膳食营养与保健等。而幼儿园班级卫生保健管理是指以班级卫生保健工作为对象，以提高班级卫生保健工作成效为目的而展开的活动，涵盖班级卫生保健工作制度的制定与实施等。

班级卫生保健管理是班级卫生保健工作顺利、高效实施的保障。班级卫生保健工作的效果是衡量班级卫生保健管理的标准。

5. 环境管理

环境是重要的教育资源。幼儿园班级环境是指班级教育赖以进行的一切条件的总和，包括班级物质环境和班级精神环境。环境管理是指运用计划、组织、协调、控制和监督等手段，为达到预期环境目标而进行的一项综合性活动。它包括物质条件设备管理、自然生态环境管理、社会环境管理、人文环境管理和安全环境管理等多个范畴。

作为环境管理的一个分支，幼儿园班级环境管理是指运用计划、组织、协调、控制和监督等手段，对影响幼儿健康成长以及确保班级教育有效进行的一切自然、心理和社会等环境因素进行管理的一项综合性活动。

6. 物品管理

班级物品是班级的重要组成部分，对其进行有效的管理也是幼儿教师不可忽视的管理

工作。幼儿园班级物品是指除班级空间外的一切设施设备和日常用品，主要包括：幼儿日常生活物品，如水杯、毛巾、衣服及被褥等；幼儿学习物品，如画笔、图书、玩具及手工材料等；以及清洁工具，如扫帚、抹布及水桶等。

幼儿园班级物品管理是指教师根据一定的班级教育目标，将班级内的一切物品进行合理规划和使用，使物品保管得当、取放有序、物尽其用，从而提高班级管理效率，促进教育目标的实现。

7. 人际关系管理

幼儿园班级良好的人际关系是一种隐形的教育力量，是一个班级的灵魂所在。良好的人际关系管理能让教师享受工作，同时让幼儿度过愉快放松的时光。另外，良好的人际关系管理还能高效率和高质量地工作。在班级管理中主要涉及教师与幼儿、教师与同事这两类人际关系。教师与同事的互动可进一步划分为教师之间的协作和教师与保育员之间的配合两类。

在教师与幼儿的关系中，教师是专业的教育者、合格的引导者、有力的支持者以及朋友式的游戏伙伴和反思型的研究者。教师与教师是合作者、资源共享者和专业成长的互助者。教师与保育员应是“教育共同体”，通过分工明确、沟通顺畅、理念一致的协作，共同为幼儿营造安全、有序、友爱的成长环境。这种“保教结合，保教合一”的教育理念需要教师和保育员之间的互相配合。

8. 家长工作管理

家长是幼儿园重要的合作伙伴，班级管理工作离不开家长的信任与支持。有效合理地利用家庭资源做好保教工作，保持家园共育的一致性，是幼儿园班级管理的重要内容，也是幼儿园“三位一体”管理模式的内容之一。

幼儿园班级家长工作是指以家园共育，促进幼儿全面健康发展为目的，在家长的支持和配合下，班级有目的、有计划地和家长共同实施保教活动的过程。幼儿园班级家长工作是建立家庭与班级联系的重要途径。

二、幼儿园班级管理的方法

为了有效管理班级，提高班级管理效率，并保证集体中每个幼儿都能自觉接受生活和教育管理，掌握一定的生活常规和知识技能，保教人员必须熟练掌握有效的班级管理技巧，这也是他们应具备的基本技能。常见的班级管理方法有规则引导法、情感沟通法、互动指导法和榜样激励法等。教师在班级管理中要根据实际情况，灵活运用各种方法。

(一)规则引导法

规则引导法是指用规则引导幼儿行为，使其与集体活动的方向和要求保持一致或确保他们自身的安全且并不危及他人的一种管理方法。规则具体明了，幼儿易理解，该方法是对班级幼儿最直接、最常用的管理方法。其中规则是指幼儿与幼儿、幼儿与保教人员、幼儿与环境、幼儿与材料之间互动的关系准则。在班级中，只有幼儿遵守活动规则才能保证

活动顺利进行。运用规则引导法时，应注意以下三个方面。

首先，规则内容合理明确、简单易行。规则是一种约束幼儿行为的准则，遵守规则的过程也就是幼儿行为规范化的过程。对于幼儿来说，其认知能力有限，规则意识初步发展，规则内容应当简单明确，符合他们的理解能力及发展水平。保教人员必须在充分考虑幼儿年龄特点和现有能力水平的基础上确定规则内容，所制定的规则不应超过幼儿的现有水平。同时，教师还应充分发挥幼儿的主观能动性，让他们积极参与班级规则的制定，帮助幼儿理解规则，自觉执行规则。

其次，帮助他们在活动中掌握规则。在班级管理中，教师要给幼儿提供实践活动的机会，帮助他们明确和理解规则的具体要求并懂得遵守规则的意义。以掌握盥洗规则为例，教师需要在幼儿的盥洗活动中进行引导，使其学习掌握“六步洗手法”。同时，幼儿记忆能力较弱，需要不断练习巩固，以便他们能够真正掌握并形成习惯。如果规则在执行的过程中出现问题，应在活动中与幼儿一起商讨、修正，确保规则的科学性和可行性，使规则成为幼儿行动的指南。

最后，教师要保持规则的一贯性。规则一旦制定，就不能朝令夕改，否则规则难以产生预期的效果。如果在特殊情况下必须做某些调整，教师也应与幼儿协商或向幼儿说明。只有这样，规则才能成为幼儿行动的准则。例如，幼儿园会对幼儿的坐姿有一定要求，如果班级中一位幼儿教师要求幼儿的坐姿为“手放平、身坐直、脚摆正”，另一位幼儿教师的要求为“手背后、身坐直、脚摆正”，就会产生矛盾。因此，规则需要保持一贯性，不可随意改变。

(二)情感沟通法

英国教育家赫伯特·斯宾塞(Herbert Spencer)在其教育理论中提出，“在一个人的教育中，情感起着重要的作用”。情感沟通法是指通过激发和利用教师相互之间或者幼儿相互之间以及幼儿与环境之间的情感互动来引发或者影响幼儿行为的一种管理方法。幼儿的情感表达较为直接，容易受到外界的暗示和感染。因此从幼儿情感入手，对幼儿的行为加以影响和引导，能够收到较好的管理效果。在班级管理中，情感沟通法既能加强对幼儿的管理，又能促进幼儿情感的发展。运用情感沟通法时，应注意以下三个方面。

首先，建立和谐的师幼关系。和谐的师幼关系是幼儿教师运用情感沟通法的前提，也是建立和谐班级的前提。这要求幼儿教师 in 班级管理的过程中，要充分尊重幼儿，多与他们沟通，多从幼儿的角度思考问题，以幼儿为中心，让他们对其产生安全感和信赖感。同时，幼儿教师要学会正确表达自己，采取积极正面的方式与幼儿沟通。

其次，训练幼儿的移情能力。移情是亲社会行为的一个重要方面，是影响个人社会交往和社会关系发展的重要因素。因此，教师应重视对幼儿移情能力的培养，使幼儿从小就学会站在他人的立场思考问题，不以自己的情感去强迫他人，在尊重和理解他人的过程中，形成善良、友好和乐于助人的品质，为将来亲社会行为的发展打下基础。

最后，观察幼儿的情感表现。在日常生活和教育活动中，教师要细心观察幼儿的情感表现，了解不同幼儿的情感表达方式。例如，当自己喜爱的玩具被伙伴抢先一步领走时，有些幼儿习惯于去争抢，有些幼儿倾向于默默流泪，而有些幼儿则会和拿走玩具的小伙伴进行谈判协商。教师应留意不同性格特征幼儿的情感发展，从幼儿的情感需求出发，采用

适当的方式激发幼儿表达情感的能力，从而影响和引导幼儿的行为，有效地管理班级。

(三)互动指导法

互动指导法是指对幼儿与幼儿教师、同伴及环境之间的相互作用进行一定指导的管理方法。实际上，班级活动过程就是幼儿与不同互动对象的交流过程。通过指导，幼儿与他人及环境形成积极和良好的交往与互动，是建立和谐班级、开展班级管理的又一重要方法。在幼儿园环境中，幼儿与教师和同伴的交往是他们主要的社会交往类型，对他们社会性发展具有重要的启蒙作用。运用互动指导法时，应注意以下三个方面。

首先，互动指导要适当。适当性要求幼儿教师对幼儿互动的指导要适当，以避免过多地指导抑制幼儿自主性和主动性的发展，同时也要防止因指导不足影响幼儿活动的效果及积极性。在班级管理过程中，教师应从幼儿的身心发展状况、个性特征、活动性质及情境等方面考虑是否给予指导，并选择合适的方式方法进行指导、干预。

其次，互动指导要适时。适时性要求教师对幼儿互动的指导要选择恰当的时机，充分尊重幼儿的主观能动性。教师应在幼儿需要指导的时刻介入，避免过早或过晚，影响指导的效果。例如，幼儿在游戏中与同伴交流和探索时，教师应避免对其进行干预指导；然而当游戏进行不下去时，或者出现违规行为时应进行指导和纠正。

最后，互动指导要适度。适度性要求教师对幼儿互动的指导要把握合适的度，既不能过于笼统，也不能过于细致。若指导得过于细致，指导就会变成包办代替，使幼儿失去学习和思考的机会，影响幼儿的自由发挥和自我探索。同样地，若指导得过于笼统，就起不到指导的应有作用。

(四)榜样激励法

英国哲学家约翰·洛克(John Locke)在其著作《教育漫话》(*Some Thoughts Concerning Education*)中强调，“没有什么事情能像榜样这么能够温和而又深刻地打进人们的心里”。榜样激励法是指通过树立榜样并引导幼儿学习榜样以规范幼儿言行的管理方法。榜样的力量是无穷的，对于好奇心强、模仿能力强和易受影响的幼儿来说更是如此。因此，教师在班级管理中，应擅长运用健康、积极的形象和成功的行为示范，以引导和规范幼儿的言行。运用榜样激励法时，应注意以下三个方面。

首先，精神的典范。榜样的选择是教师为班级幼儿精心选择适合幼儿学习模范人物的过程。所选榜样应具备鲜明、典型且积极健康的形象，以便幼儿能通过对现实的感知和教师的介绍理解榜样的真实性与价值性。对于幼儿来说，历史伟人，寓言、童话故事中的人物都能够成为其模仿的对象、学习的榜样，他们健康、积极的精神，具有一定的典型性。例如，“孔融让梨”故事中的主人公孔融，能够让幼儿学会谦逊有礼、尊老爱幼的美德；而“三只小猪”的童话告诉了幼儿勤劳肯干、聪明机智、乐于助人的道理。

其次，成人的示范。家长及幼儿教师对幼儿的影响是最深远、最直接的。家长是幼儿的第一任老师，也是他们最先模仿的对象。由于家长与幼儿共同生活的持久性，家长的言行举止、仪态和为人处世等各方面都会对幼儿产生潜移默化的影响。而幼儿教师与幼儿互动时间较长，也会对幼儿产生重要影响，幼儿能够关注到家长及幼儿教师的细微动作并进行模仿。因此，作为家长和幼儿教师要谨记“身正为范”的准则，时刻严格要求并规范自

己的言行。

最后，同伴的榜样。同伴是幼儿主要的人际交往对象，他们之间有着相同的年龄、相似的经历，也较为容易成为其他幼儿模仿的对象。当幼儿教师树立班级幼儿为正面榜样时，应保证该幼儿榜样的公正性，即其言行要真正符合规则，达到示范标准。例如，当幼儿教师班级中夸奖某个幼儿坐姿正确时，能够发现其他幼儿就会开始模仿他，后背挺直、小手放好。同时，幼儿教师要及时对幼儿出现的榜样行为进行恰当的表扬和鼓励，从而强化榜样的影响力，增加幼儿榜样行为的产生。

第四节 幼儿园班级管理的过程

1950年，美国管理学家威廉·爱德华兹·戴明(William Edwards Deming)根据质量管理过程提出了管理过程理论，该理论被称为“戴明环”。他认为，一切有过程的活动如人的生产活动、科学研究等，均由四个环节构成，即计划(Plan)、执行(Do)、检查(Check)以及处理(Act)，这四个环节或阶段构成了管理活动的周期。他将这四个阶段有顺序地安排在圆环中，形成一个完整的管理过程。圆环不断旋转，反复循环，将过程不断向前推进。

幼儿园班级管理的过程是指班级保教人员根据国家和幼儿园的幼儿培养目标以及幼儿身心发展的特点规律而开展的促进幼儿身心健康发展的活动程序。根据“戴明环”(PDCA循环)理论，结合幼儿园班级管理经验，我们将其过程划分为计划、组织与实施、检查与调整以及总结与评价四个环节。其中，计划是整个管理过程的起始环节，也是基础环节；组织与实施是中心环节；检查与调整、总结与评价是反馈环节。各个环节相互关联，环环相扣，形成一个循环，成为下一阶段班级管理过程的基础。

一、幼儿园班级管理计划的制订

计划的制订是幼儿园班级管理过程的起点，同时也是组织与实施、检查与调整、总结与评价三个管理环节的执行依据。制订合理的计划可以有效避免管理活动的盲目性、片面性和随意性，确保班级内各项工作有序进行。

(一)班级管理计划的含义

计划是在工作中或行动前预先设定的目标及实现手段，是确定行动的纲领和方案。简单来说，计划就是明确“做什么”和“怎么做”。幼儿园班级管理计划是指班级管理者为班级工作设定目标，并提出实现该目标所采取的方法或措施的管理活动。班级管理计划主要包括班级情况分析、班级工作目标、具体实施措施和重要工作安排四个方面。

(二)班级管理计划的类型

幼儿园班级管理计划可根据不同的标准划分为多种类型。根据计划时间长短不同，可分为学期计划、月计划、周计划、日计划等。

学期计划是幼儿教师学期开始之初制订的计划，是对本班整个学期管理工作的总体规划 and 安排，包括班级幼儿的基本情况分析、学期管理工作目标和任务、具体保教活动的进度安排等。

月计划是学期计划的进一步细化,是在学期管理工作计划的基础上,结合上月计划的实施情况进行分析总结后提出的当月班级管理工作计划,包括本月的主要活动安排、工作重点与要求等。

周计划是月计划的具体化,是确保班级管理工作目标顺利实现的必要条件,也是制订每日班级管理工作的依据。周计划比月计划更为详细,包括本周的工作重点、各时间段的的活动安排等。

日计划是确保每日教学活动有序开展、维持良好班级秩序的重要工具,包括晨间准备、课堂管理、课间与活动管理、午间管理、放学整理、突发事件处理、每日小结与反馈、教师自我准备等。

(三)班级管理计划制订的要求

1. 符合国家教育政策的规定

幼儿园班级管理是幼儿园执行国家教育方针、落实教育政策的重要阵地。幼儿园班级管理计划的制订,必须严格执行国家对幼儿教育的要求,贯彻执行相关的基本法律法规和条例,体现《纲要》《指南》以及《规程》等纲领性文件的精神。通过这样的方式,幼儿园班级管理能够实现法治化、规范化和科学化的发展。

2. 符合幼儿园管理工作的要求

幼儿园班级管理工作是幼儿园整体工作的一部分。在执行幼儿园班级管理计划时,要贯彻所在幼儿园的保教理念,体现幼儿园管理工作的具体要求,执行幼儿园对班级、幼儿的管理要求,与幼儿园的总体发展方向保持一致,体现园所的办学宗旨和教育特色,并不断进行改革与创新,以适应幼儿园特色教育(如国学特色教育、双语特色教育)等需求。

3. 符合幼儿年龄及身心发展特点

幼儿年龄阶段不同,身心发展特点也不同。因此,班级管理计划应符合各年龄段幼儿身心发展的特点和认知能力,体现一定的层次性。例如,在幼儿自理能力的培养方面,针对小班、中班、大班幼儿的班级管理计划应有不同目标、范围和难度的要求,以适应他们各自的发展阶段。2012年教育部颁布的《指南》中对各年龄段幼儿身心发展应达到的水平进行了详细介绍,教师可参考该文件,制订符合本班幼儿身心发展特点的管理计划。

4. 符合班级实际情况且具有可行性

幼儿园班级管理计划的制订要结合本班实际情况,才具有针对性和可行性。因此,即使在相同的条件和环境下,不同年龄段的班级也应根据实际情况制订各自的班级管理计划。班级的实际情况包括两个方面。一是前一阶段班级管理工作的总结与评价,包括计划的完成情况、幼儿的成长进步以及教师的经验与反思等。二是当前班级管理现状,包括教师的业务水平、教学经验及特长,幼儿的兴趣爱好和需求,家长的教育背景和教育理念,等等。

(四)班级管理计划制订的程序

幼儿园班级管理计划应由负责本班的所有保教人员共同讨论研究,必要时还需咨询相关部门人员和有经验的教师。班级管理计划制订的基本程序如下。

1. 学习纲领性文件及园务管理计划

《规程》《纲要》《指南》等纲领性文件为幼儿园管理和保教工作提供了详细、科学的指导，班级教师必须深入学习，领会精神，把握内涵，并重视应用。同时，各幼儿园的园务管理计划明确了幼儿园的发展方向和本学期的工作目标，班级教师应认真学习和研究，并在制订班级管理计划时与之保持一致。

2. 总结前一阶段班级管理工作

总结是计划的基础，计划是总结的延续。只有充分了解前一阶段管理工作的成果、存在的问题及需要改进的环节，制订本次计划时才能更加科学，具有针对性和可行性。例如，某班级管理总结指出上一学期幼儿对文学作品有浓厚的兴趣，但在独立表达方面有所欠缺，那么本学期该班级可以将发展幼儿的语言能力作为重点工作，开展讲故事比赛、文学作品表演等活动。

3. 确定班级管理计划的内容

班级管理计划内容一般由班级教师共同分析、讨论并确定。共同讨论是科学管理的共识，也是民主管理的前提。只有班级保教人员团结一致、共同参与、民主协商、群策群力，才能充分了解班级各方面的情况，尤其对班级幼儿的学习、发展、活动等情况的把握，从而保障班级管理工作有序、高效地开展。

4. 撰写班级管理计划

班级管理计划的撰写是一种创造性劳动的过程，它可以体现出一位教师的专业素养及文化修养。一般来说，班级教师协商推选一位思路清晰、文笔较好的教师，承担班级管理计划的撰写任务，其他教师进行补充和完善。需要指出的是，每一位幼儿园教师都应该具有制订计划的工作能力。

班级管理计划中涉及的每一项工作、每一次活动都需要有目的、有计划和有步骤地实施，因此在撰写班级管理计划时要做到合理分配活动时间、科学搭配活动内容和统筹协调各相关要素，从源头计划好幼儿园班级的管理工作。

(五)班级管理计划制订的内容

常见的幼儿园班级管理计划包括以下四个方面的内容：班级基本情况分析、本学期工作的主要目标、具体要求和措施、时间进度安排。

1. 班级基本情况分析

班级基本情况分析主要包括两个方面：一是简明扼要地阐述上个学期班级工作的成绩和不足；二是对班级当前基本情况进行分析，主要包括班级幼儿年龄及身心发展的变化与特点、班级组织情况、教师情况、幼儿园条件等。

2. 本学期工作的主要目标

班级工作目标是班级工作最终得到的结果。本学期工作的主要目标可以分为：生活管理、教育管理、家长工作管理和其他管理工作的各项目标任务。目标要有针对性，切忌照搬幼儿园整体管理计划或其他园的班级管理计划。在撰写各项目标时，要科学准确，简明扼要。

3. 具体要求和措施

为保证实现班级目标，班级管理计划要根据每一项目标任务提出具体要求和实现目标所要采取的措施。每项任务目标可以对应一项措施，也可以对应多项措施。措施要具体明确，操作方便，切实可行，落实到人，确保各项目标的达成。

4. 时间进度安排

时间进度安排是班级管理工作的“行事历”。为保证幼儿园班级管理计划的顺利实施，一般明确提出每项工作的完成期限、开始时间和结束时间。进度安排应结合实际，一目了然，便于实施。具体的要求和措施等，可以用表格形式表述。

二、幼儿园班级管理的组织与实施

幼儿园班级管理的组织与实施是幼儿园班级管理过程的中心环节，是将计划变为行动，将设想化为现实的管理活动。只有通过实际行动执行计划，才有可能实现既定的组织目标。没有行动，再好的计划也只是“纸上谈兵”。

(一)班级管理组织与实施的含义

组织是指安排分散的人、事、物，使之具有一定的系统性或整体性；实施是指按计划进行实际操作和行动，将计划付诸行动，是为实现预定目标而开展的所有活动和采取的所有措施。幼儿园班级管理组织与实施是指教师将班级中的人、财、事、物、时间和空间及信息等要素进行合理安排，统一协调，并将班级管理计划中的具体工作和活动通过组织落实到具体行动之中。

在幼儿园班级管理过程中，组织与实施密不可分，在实施过程中往往伴随着组织工作，而组织工作也是计划实施的一部分。同时，组织与实施也是幼儿园班级管理过程的核心部分，通过组织与实施，才能将班级各要素进行有机整合，才能最大限度地发挥班级管理的职能和效用，才能将幼儿园班级管理制订的计划落到实处。

(二)班级管理组织与实施的基本要求

1. 明确教师分工

幼儿园班级管理工作复杂多变，需要幼儿教师和保育员相互支持、通力合作，避免分工不清、推卸责任的现象，这样才能够保证班级管理工作的顺利开展。

目前，我国多数幼儿园班级管理工作由三名管理人员(主班、副班两名教师和一名保育员)共同承担。部分幼儿园还实行三名管理人员按一定周期进行“保”“教”轮岗工作，包括周轮岗、月轮岗、年轮岗等不同周期形式。此外，有条件的幼儿园还出现了跨班专职教师的分工形式，如专职体能教练、专职音乐教师、专职美术教师等，负责两个以上班级的某领域活动，并轮流兼职各班级的其他工作。

班级管理的每位管理人员不仅需要了解自身的工作职责与权力，而且需要了解其他人的工作职责与权力。《规程》明确规定了教师与保育员的主要职责，幼儿园可以根据各自实际情况，结合《规程》的精神，对班级管理人员的分工及其职责进行细化和补充。有的

幼儿园还非常详细地规定了班级管理人员一日工作岗位的细则。班级管理人员要分工明确，各司其职，完成好相关工作。同时，管理人员作为一个合作集体为同一班级工作，还需要互相配合、互相支持，为做好班级管理工作尽职尽责。

2. 划分幼儿小组

《规程》第十一条对幼儿园班级人数做了明确规定。每班幼儿人数一般为：小班(3周岁至4周岁)25人，中班(4周岁至5周岁)30人，大班(5~6周岁)35人，混合班30人。寄宿制幼儿园每班幼儿人数酌减。目前，我国幼儿园班级人数相对较多，因此，在实际工作中，往往采取对幼儿划分小组的形式进行班级管理。小组的形式不仅有利于教师有针对性地对幼儿进行指导，也有利于幼儿之间的交流、合作。对幼儿分组时，要注意以下三个方面。

首先，合理搭配，优势互补。男孩好动、调皮、胆大；女孩文静、认真、胆小，男女孩搭配，可以优势互补，促进成长。幼儿模仿能力很强，每组加入一两个能力发展较快的幼儿，对能力较弱的幼儿能起到积极的激励作用。考虑到幼儿的身高差异，面向教师的座位安排应从前往后，身高递增，方便坐在后面的幼儿也能轻松地与教师交流。

其次，设立小组长，进行自我管理。小组长由教师指定，并加以指导。小组长的职责是协助教师管理本小组的日常事务，如为小组成员发放餐具、收拾学具和操作材料等。小组长可以由小组成员轮流担当，平等地对待每位幼儿并对他们的尝试与努力给予鼓励和肯定，从而促进他们的全面发展。

最后，调换成员，更换座位。幼儿分组管理时需要定期调整小组人员，以满足幼儿各方面发展需要。与此同时，考虑到幼儿的视觉器官和颈椎尚在发育阶段，为了预防近视和保障颈椎健康，还需要定期按一定规则更换小组的座位。此外，根据幼儿分组情况，合理分配班级内部资源，以保证每个小组都有足够的资源运用。

3. 规划活动空间

幼儿班级活动空间主要包括室内空间和室外空间。室内空间包括活动室、寝室、走廊和楼道等。室外空间是指户外活动场地，一般是与其他班级共用的公共空间。“环境是重要的教育资源”，所以只有合理搭配、利用班级活动空间，才能最大限度地发挥其教育价值。

在班级活动空间规划上，要注意以下三个方面。

首先，根据季节、天气变化，选择活动空间。夏季选择阴凉的地方活动，避免幼儿中暑；冬季选择阳光充足的地方，避免幼儿受凉；雨天、风天、雾霾天等选择室内活动，避免户外活动。

其次，合理规划活动空间。充分利用班级空间为幼儿规划活动区，且区域种类多样，空间大小适宜，动区和静区分离，开放与私密隔开，材料摆放整齐有序，同时要考虑灯光、墙面、卫生等因素。

最后，科学利用闲置空间。例如，充分利用活动室，做好主题墙的布置与定期更换，使之成为幼儿潜移默化的教育资源；根据情况考虑寝室一室多用，布置阅读区、娃娃家等；利用走廊、楼道等空间，布置幼儿作品展区、家园联系专栏、建筑区等。

4. 规划活动时间

幼儿园教师要根据本班的实际情况,科学安排幼儿在本班的活动时间,具体包括学期、月、周、日的计划安排。在班级活动时间安排上,要注意以下三个方面。

(1) 学期活动计划。新学期开始,教师要制订本班的学期计划,安排好本学期幼儿在本班各项活动的时间。由于幼儿的实际情况不同,所以每个班级的学期工作计划也应该有所区别。例如,新入园的小班幼儿,教师可在9月多安排一些户外游戏的时间,10月可逐步增加室内活动时间,帮助幼儿尽快适应幼儿园的新环境、新生活。

(2) 月活动计划。月活动计划是围绕当月教育目标、学校安排及班级需求设计的系统性活动安排,主要包括主题定位、活动类型、时间安排等。月活动计划旨在通过多样化的活动促进学生全面发展、增强班级凝聚力,并与教学进度相配合。

(3) 周活动计划。周活动计划是幼儿园教师以周为单位制订的工作计划,主要包括本周的教育目标、教育主题、工作重点,开展的教学活动、游戏活动、生活活动和家园活动等方面的时间安排。一般来说,周活动计划是对学期活动计划的细致化和具体化,学期活动计划是由若干个周活动计划构成的。

(4) 日活动计划。幼儿园班级一日活动计划是对周活动计划的进一步具体化,一般可根据全天保教活动程序,提出明确的组织要求和措施。

5. 安排班级物品

幼儿园班级物品泛指班里的所有物品,包括幼儿生活用品(水杯、毛巾、被褥、小床等)、幼儿学习物品(玩具、学具、课桌椅、游戏材料等)、教学设备、游戏设施(教具、钢琴、电视机等)。班级物品的安排,要注意以下两个方面。

(1) 建立班级物品清单。建立一个物品清单,包括物品类别、名称、数量、型号、损坏记载、责任人、备注等内容,并指定专人负责,方便查询。

(2) 合理有序摆放物品。物品摆放的位置和高度要合理,特别是幼儿物品要摆放到便于幼儿取用的位置。危险物品,如剪刀、小刀、消毒液等,要摆放 to 幼儿身高拿不到的地方,妥善保管。

三、幼儿园班级管理的检查与调整

检查与调整是幼儿园班级管理过程的中继环节,也是总结与评价工作的前提和依据。通过检查,班级管理者能够及时掌握计划的组织与实施情况,同时验证计划的科学性和可行性,以便于对计划及时进行反馈、调整和优化。在实践中,检查与调整始终渗透并同组织、实施过程同步进行,对幼儿园班级管理目标的达成具有重要意义。

(一) 班级管理检查与调整的含义

幼儿园班级管理检查是指在幼儿园班级管理组织与实施的过程中,教师对班级工作和活动情况进行查看和了解,收集其基本情况和信息的过程。幼儿园班级管理调整是指教师对检查出来的情况做出是否符合(或有利于)原定计划的判断,并对偏差予以修正的过程。

检查与调整是使幼儿园班级管理朝着预定的目标不断修正、不断前进的过程,是对班级管理工作的反馈和调控。通过及时检查和正确调整,能够保证幼儿园班级管理工作的有

序开展，从而顺利完成保教任务，在幼儿园班级管理工作中意义重大。

(二)班级管理检查与调整的内容

幼儿园班级管理的检查与调整一般在学期末进行，具体内容包括检查班级管理计划、班级管理组织与实施，以及调整班级管理计划三个方面。

首先，检查班级管理计划。需检查班级管理计划是否符合我国教育方针、政策以及纲领性文件要求，是否体现幼儿园教育原则，是否全面落实全园的整体管理计划和精神，以及能否与上一阶段的管理活动良好衔接，体现计划的连续性和渐进发展性。

其次，检查班级管理组织与实施情况。需要检查保教人员工作情况、班级安全情况、幼儿日常生活的安排情况、教育与游戏活动的开展、环境创设以及家园合作等方面。通过对班级管理组织与实施情况的检查，发现其中存在的问题，给出相应的调整和修改意见。

最后，调整班级管理计划。班级各岗位管理人员应结合检查结果，调整计划中不合理的地方，解决组织与实施中存在的问题，提出改进措施，并具体落实到新一轮计划制订的过程中，不断提升幼儿园班级管理的经验和水平。

(三)班级管理检查与调整的基本要求

1. 及时检查与调整

在幼儿园班级管理过程中，管理人员要及时检查班级的各项工作是否按计划实行，同时在组织活动现场及时给予指导，全面掌握班级活动情况。一旦发现班级管理工作中存在问题，如活动中幼儿出现意外等，教师应马上采取有效措施，及时处理意外事件，并及时调整活动方案，保证活动顺利进行。

2. 检查全面，调整到位

检查全面是指教师对班级管理活动的检查要涉及各个方面，包括计划中设计的每一个环节和措施等。调整到位要求教师就检查中发现的问题妥善解决，确保调整周全，不留漏洞或隐患，必要时应对整个学期的计划进行修订。例如，某教师在幼儿午睡时间，仔仔细查看每个幼儿的睡姿和保暖情况，特别注意幼儿是否有不适当举动，如发现幼儿带玩具上床，便及时处理，保障午睡环节中幼儿的安全。

3. 服务班级管理目标

幼儿园班级管理工作是动态的，因此班级管理工作既要按计划进行，又要根据变化情况做出恰当调整。但幼儿园班级管理工作中的检查与调整应该符合班级管理计划中的保教目标和要求，不可偏离大方向。在实践中，即使有一些调整，也应是微调，不能影响班级保教目标的实现。

(四)班级管理检查与调整的方式

1. 班级管理的检查方式

班级管理的检查方式按照不同标准可划分为多种类型。依据检查内容可分为全面性检查和单项或专题性检查；依据检查时间可分为定期检查和不定期检查；依据检查主体可分

为自检、他检和互检，其中，最常用的检查方式为自检、他检。

自检是指班级管理人员按照班级管理工作计划内容及要求对本班管理工作进行检查，旨在通过对自己工作的检查，及时了解工作进展是否偏离预定计划，以便及时调整，确保工作计划顺利完成。他检是指其他人员按照班级管理工作计划内容及要求对工作进行检查、监督、指导，包括上级检查、同事检查及家长检查等。

在管理实践中，每种类型的检查都有其独特作用，班级管理人员应根据实际需要综合而灵活地使用。

2. 班级管理的调整方式

对于班级管理中的问题，有些可以立即解决，有些则需要根据实际情况及时对班级管理计划进行调整。一般来说，幼儿园班级管理计划的调整方式有以下三种。

首先，拓展式调整。拓展式调整是在原计划的基础上，增加或补充一些新的内容和项目，使原有的工作和活动内容更丰富、更完善。例如，某小班在实施了有关“洗手”的活动后，教师注意到大部分幼儿并没有掌握洗手的技巧，于是在班级计划中增加“我爱洗手”的语言活动及“干净小手”的美工活动，并将美工活动的作品展示在盥洗室，提醒幼儿洗净双手。

其次，纠偏式调整。纠偏式调整是指按原计划进行工作和活动时，发现其存在一些问题，于是对原计划进行局部调整，使计划更完善。例如，某小班在开展为期一个月的安全教育活动后，教师发现幼儿虽然知道一些安全常识，但在实际生活中安全警惕性不高，于是将原计划中有关安全教育的语言类活动改为角色扮演和安全演习等活动，让幼儿通过亲身体验强化安全意识。

最后，更换式调整。更换式调整是指按原计划进行工作和活动时，发现原计划中的目标很难实现或所计划的活动不能顺利进行，于是对原计划予以摒弃，重新制订计划，并付诸实施。这种调整方式在幼儿园班级管理实践中较为少见。

四、幼儿园班级管理的总结与评价

总结是管理活动的最后一个环节，是对工作的全面回顾，即对计划、执行和检查做出总的分析，并通过总结得出经验教训，探讨工作规律，为下一周期制订计划提供依据。评价就是判断事物的价值，是对管理工作的过程及其结果做出质和量的价值判断，也是管理活动不可缺少的环节。幼儿园班级管理工作应通过适时周期性总结及客观有效的评价促进班级的科学管理，提高保教工作的质量。

(一)幼儿园班级管理总结与评价的含义

幼儿园班级管理的总结与评价是在全面获取幼儿园班级管理工作相关信息资料的基础上，对班级工作计划完成的情况进行总结、审查和评估的过程，旨在总结成绩与经验，发现问题与不足，并进行研究和反省。其中，总结侧重于对这一阶段工作的回顾和得失分析，评价则侧重于依据一定的标准和程序，有目的、有计划、有组织地对该阶段工作进行调研，做出价值判断。

在幼儿园班级管理的过程中，总结与评价是至关重要的，它对这一阶段的工作起着检

测、判断、矫正、激励、反馈的作用，同时对下一阶段的工作又具有指导、修正、改革工作方向的功能。总结与评价的过程能促进班级管理工作理论与实践相结合，保证其沿着科学化、合理化的道路发展。

(二)幼儿园班级管理的总结

1. 班级管理总结的内容

幼儿园班级管理总结的内容包括以下三个方面。

(1) 总结班级管理计划完成情况。这里主要总结班级管理计划制定的目标中，哪些已完成，完成的质量如何；哪些还没有完成，并分析没有完成的原因。一般从工作量、目标的难度、管理人员的水平和协作能力、物质材料支持和时间保障等方面分析没有完成预期目标的原因。

(2) 总结班级保教工作情况。班级保教工作情况具体包括幼儿健康状况，如出勤率、发病率、定期体检情况等；保教活动情况，如保教人员对保育、教育计划的执行情况以及幼儿在保教活动中的学习和成长情况；班级家长工作情况，如家长会、家访、家长开放日、亲子活动等开展的次数和质量，以及日常中家长的意见和处理结果，等。

(3) 总结班级管理工作不足。通过以上两部分的总结，班级管理人员能清楚地看到前一阶段班级管理工作的优势和不足。这里应对班级管理工作中的不足进行总结，指出今后工作的重点及需要采取的改进措施，为下一阶段班级管理计划的制订和实施提供方向和依据。

2. 班级管理总结的注意事项

在对幼儿园班级管理工作进行总结的过程中，要注意以下两个方面的内容。

(1) 依照计划进行总结。在幼儿园班级管理过程中，制订的计划既是管理工作的出发点，也是最终的检验标准。因此总结时，必须依照计划，检验目标的实现程度，分析计划的完成情况，不仅要总结成绩和经验，更重要的是找出问题和不足，为今后工作的改进提出方法或措施。

(2) 实事求是进行总结。在做幼儿园班级管理总结时，应本着实事求是的原则，总结中的材料与数据要全面、真实，既不夸大也不缩小，既不编造也不遗漏。另外，教师应在平时工作中及时收集并妥善保管各种资料，如听课笔记、个案记录、家访记录、活动方案等，这样写总结时就能真正做到有理有据、客观真实。

(三)幼儿园班级管理的评价

1. 班级管理评价的内容

班级管理评价是围绕班级管理的各项工作内容开展的，主要包括：班级管理人员的评价，如他们的工作态度、工作能力、敬业精神、协作情况、完成任务情况等；班级卫生工作的评价，如幼儿卫生管理、班级环境卫生、班级消毒情况等；班级安全工作的评价，如幼儿药品的管理情况、幼儿接送卡的使用情况、幼儿事故的发生率等；班级环境创设的评价，如墙面环境的布置、区角环境的创设、空间环境的设计等；班级幼儿常规工作评价，如幼儿的睡眠、进餐、礼仪情况等；班级教育活动评价，如活动开展情况、活动效果、活

动中作品的处理等；班级家长工作评价，如家长会开展情况、家园联系册、家长信息栏更新情况等。

2. 班级管理评价的方法

评价方法是保证评价工作顺利进行的重要因素。幼儿园班级管理工作评价的内容不仅包括管理人员的工作情况，还包括幼儿发展情况，因此评价的方法需要科学严谨，一般有以下四种评价方法。

班级工作评价的方法按照评价主体可分为自我评价和他人评价。其中自我评价是指评价者对自己的工作所做出的评价。例如，班级管理工作的自我打分，班级管理工作总结和工作反思等。自我评价简单方便，可随时进行，但主观性较强。而他人评价就是园长、保教主任、其他班级教师 and 上级领导等对班级工作的评价。他人评价相对复杂一些，但更客观。在实际工作中，两种方法各有利弊，应配合使用。

班级工作评价的方法根据评价形式可分为量性评价和质性评价。量性评价是指在评价过程中采用统计方法进行评价。例如，身高、体重的评估，其结果用数值表示便于统计与整理。质性评价主要是通过文字、图片等描述性手段对评价对象的各个方面进行全面的分析评价。量性评价方便统计，易于梳理，但是评价结果相对刻板。质性评价能够全面分析评价对象，但工作量相对较大。在进行班级管理工作评价时，建议采取量性评价与质性评价相结合的方式。

拓展阅读

月亮幼儿园中(一)班班级管理工作总结

本学期我班开展的各项活动基本按照学期初的管理计划进行，这一阶段的保教目标都已实现。我班绝大多数幼儿在健康、社会、语言、科学和艺术五大领域的发展水平已达到《指南》所提出的发展目标。但由于我们对个别幼儿的关注不足，班上有两名幼儿的身体健康状况有待提高；有一名幼儿在早期阅读方面兴趣不高，需要进一步引导。

1. 班级保教工作情况

1) 幼儿健康状况

我班幼儿本学期出勤情况良好，较少有幼儿因病请假。11月流感期间，我班有4名幼儿感染，但均在一周内痊愈，健康状况较好。根据本学期的体检结果，我班幼儿的身高、体重发展情况绝大部分在《指南》规定的正常范围内，仅有一名幼儿属于轻度超重。

2) 保教工作进展情况

(1) 教师的工作。本学期我班三位老师以幼儿园的保教目标为指导，结合本班幼儿发展情况，组织并实施了丰富多彩的保教活动。首先，我们抓住幼儿渴望长大的契机，在一日生活各环节中加强观察与指导，积极鼓励幼儿自己的事情自己做，通过一日活动各个环节促进每个幼儿的个性发展。其次，我们非常重视保育工作的落实，严格执行幼儿园安全、卫生制度，每天坚持教室的通风及室内外环境的清洁，定时消毒。尤其在流感期间，我们除了每天给玩具、桌椅消毒外，还特别关注体弱的幼儿，经常留心他们在进餐、午睡时的表现，户外活动中也特别关心他们的冷暖，提醒他们多喝水，细心照顾好每一个幼儿。再次，我们希望幼儿在游戏中获得多种成长，每天组织丰富多彩的集体游戏，还积极参与幼

儿的活动,和幼儿一起游戏,一起交流和思考。最后,我们还对健康、社会、语言、科学和艺术五大领域的幼儿教育进行了深入教研,根据幼儿的兴趣和需要设计并组织实施了200多次专项教育活动,其中,语言活动“我的好朋友”、科学活动“奇妙的声音”、艺术活动“我是大厨师”、综合活动“巨人的花园”等9个教育活动被评为本园“优秀教育活动”。

(2) 幼儿的发展。本学期大多数幼儿能在老师的指导下独立地、有顺序地穿脱衣服,并会将衣服叠放整齐,自理能力有了明显的提高;日常生活中,能有一定的自我保护意识,并具备简单的自我保护能力;自由活动时,幼儿能够通过互相商议确立简单的游戏规则,并能够在短时间内遵守;户外活动时,幼儿都能积极、愉快地参与,动作更加协调和敏捷;在人际交往中,幼儿懂得尊重他人,对人有礼貌,诚实、守信;在阅读方面,大部分幼儿有一定的阅读兴趣,能在集体阅读时保持安静并专注于自己的图书内容;在进餐习惯方面,个别幼儿存在挑食情况,有的不爱吃肉,有的不爱吃蔬菜,还有的不爱吃水果;在学习习惯上,有个别幼儿注意力不集中,有的幼儿乐意发言,但不爱动脑筋,还有的幼儿爱插嘴,回答问题声音不够响亮等。

总之,在三位老师的悉心教导下,每位幼儿都能愉快地在幼儿园学习和生活,身体健康,能力、知识与技能也得到了进一步的发展。

3) 家长工作情况

为了切实做好常规性的家长工作,本学期我们重点做了以下几项工作。

(1) 开学初的家长会上,我们详细地向家长介绍了班级情况,收集家长建议,对家长提出的意见和要求有针对性地加以改进,尽量做到让家长放心、满意。

(2) 每周精心写好每一本“家园联系手册”,让家长及时了解幼儿在园学习内容、学习情况和发展水平。

(3) 做好幼儿家访、电访和个别交谈工作,及时与家长进行沟通,一方面向家长汇报幼儿在园情况,另一方面向家长了解幼儿在家情况,努力达成教育的一致性。

(4) 认真处理家长反馈的信息,发现问题及时纠正,不断改进工作,以取得家长对班级各项工作的理解、支持和配合。

(5) 每月更新“家园联系栏”,向家长报告我们的活动,分享家教信息。

在我们的努力下,每一次的主题活动家长都能够积极参与,并主动通过各种渠道为活动的开展提供有价值的材料和信息。有了家长的参与,我们本学期的教育活动才真正做到了“家园共育”。

2. 班级工作不足与改进措施

经过一个学期的努力,我们班师幼关系融洽,幼儿在各方面有了一定的发展,但在幼儿饮食习惯、学习习惯的培养及个别幼儿的管理方面还存在不足。在今后的工作中我们应注意以下几点。

(1) 每一名幼儿都存在个体差异,我们应充分尊重幼儿的发展特点,同时关注个别幼儿,给予照顾和关怀。

(2) 每餐开始前,通过儿歌、故事等加强幼儿对平衡膳食的理解,加强幼儿良好进餐习惯的养成教育。

(3) 充分利用榜样作用,带动幼儿课上认真听讲、多思考,举手后声音响亮地回答问题等,使幼儿养成良好的学习习惯。

(4) 加强对特殊幼儿的观察与指导,培养特殊幼儿“自我管理”的意识。

(资料来源:吕笑薇,李萍.幼儿园班级管理[M].北京:航空工业出版社,2019.)

本章小结

管理是指一定组织中的管理者通过实施计划、组织、领导、协调和控制等职能,合理组织和充分利用人、财、事、物、时间、空间和信息等相关资源,优质高效地实现组织目标的社会活动。幼儿园班级管理,又称幼儿园班级经营,有广义和狭义之分。广义的幼儿园班级管理涵盖班级教师参与的一切活动。狭义的幼儿园班级管理是指班级中的保教人员对班级中的人、财、事、物、时间、空间、信息等资源通过计划、组织、协调和控制等过程进行合理配置和有效使用,以高效实现保教目标的综合活动。幼儿园班级管理有其独特的基本特征,即渐成性、教育性、权威性、单层性和规律性。

幼儿园班级管理的任务包括以下四个方面:①创设良好的班级环境,有效促进幼儿发展;②明确班级发展目标,制订班级管理计划;③加强管理团队建设,实施班级管理计划;④开展管理评价工作,及时调整管理计划。基于幼儿园班级管理特点及实践,幼儿园班级管理工作应遵循主体性原则、整体性原则、参与性原则和高效性原则。从管理要素角度分析,幼儿园班级管理的内容包括人、财、事、物、时间、空间和信息等七个方面的管理。从班级工作模块角度分析,幼儿园班级管理的内容相当宽泛,具体包括生活管理、教育管理、安全管理、卫生保健管理、环境管理、物品及文案管理、人际关系管理和家长工作管理等八个方面。幼儿园班级管理过程分为计划制订、组织与实施、检查与调整、总结与评价四个环节。

思考与练习

一、名词解释

幼儿园班级 幼儿园管理 幼儿园班级管理

二、简答题

1. 幼儿园班级管理包括哪些要素和内容?
2. 简述幼儿园班级管理过程理论。
3. 简述幼儿园班级管理方法。
4. 简述幼儿园班级管理的目的及任务。

三、论述题

请结合实际阐述如何贯彻幼儿园班级管理的原则。

实践课堂

分析下面案例中李老师转变了工作态度的原因及解决问题的办法，并结合案例探讨幼儿园管理中应坚持哪些原则。

李老师为什么转变了工作态度

幼儿园的李老师为人正直，活泼大方，热爱幼教工作，精通业务，深受家长和小朋友的喜爱。她也敢于向领导传达家长的意见，积极为幼儿园工作献计献策，得到教职工的好评，年年被评为优秀。可是她最近无精打采，沉默寡言，不接受领导的工作安排，也不参加幼儿园组织的各种活动。这的确不是她一贯的为人处世之道，究竟是为什么呢？

原来，在一次职评会上，会议成员已基本同意园长的方案，当李老师正要说出自己的方案时，园长却制止了她，一是由于时间关系，二是怕她的话有导向性作用。李老师认为园长不讲民主，于是开始对抗园长的指令。

只有创造一个教育人的环境，教育才能收到预期的效果。

——苏霍姆林斯基



第二章 小班幼儿的班级管理



课程目标

知识目标：学生通过学习小班幼儿身心发展特点的基础理论，理解小班班级管理的关键点，阐明小班幼儿生活常规管理与教育常规管理的内容。

能力目标：学生能够结合本章出现的拓展内容与小班幼儿的管理要点对案例进行具体的分析解读，掌握小班幼儿保教、一日常规与流程、做一名成功幼儿教师的具体措施，在实践中提高管理小班幼儿的能力。

素质目标：学生在案例分析、讨论的过程中，深刻认识到小班幼儿班级管理的重要性，树立正确的管理观念，提高管理小班幼儿的专业素质。



核心概念

分离焦虑 标识法 音乐律动法

引导案例

幼儿的秩序敏感期

轩轩刚进入小班一周，情绪还很不稳定。早上来园时，妈妈要用很长时间才能把紧紧挂在脖子上的轩轩放下来。这天早上也不例外，妈妈一边做说服工作，一边给轩轩换好鞋，随意放在鞋架上。这时轩轩突然自己要求从妈妈怀里下来，一边把鞋放到鞋架上属于自己的位置，一边带着哭腔告诉妈妈：“不能乱放！乱放，我的鞋就找不见自己的家了！我的鞋的家在这里，看，这里有我的照片。妈妈你知道了吗？”妈妈先是诧异，紧接着哑然失笑。

(资料来源：侯娟珍. 幼儿园班级管理[M]. 2版. 北京：北京师范大学出版社，2022.)



案例分析

这个案例为我们提供了一个认识小班幼儿心理发展特点——幼儿的秩序敏感期的成功范例。案例中，轩轩正处于秩序敏感期，虽然情绪不稳定，但依然用自己的方式建构着对

环境的秩序感。幼儿期是奠定一个人终身发展的关键期，很多行为习惯、学习品质都在这个阶段初步养成。我们应该根据幼儿每个年龄段的特点，对其进行科学适宜的管理。



学习指导

本章的重点是3~4岁年龄段小班幼儿身心发展特点，以及小班班级的管理目标、管理内容和管理方法。在学习过程中首先要仔细阅读教材，掌握相关理论。其次，要结合自身学习，理解如何做好小班班级的管理工作。最后，根据案例及教学实践活动，掌握有效管理小班班级的策略。

我国幼儿园基本都是按幼儿的年龄进行分班，这样可以根据各年龄段幼儿的不同身心发展特点进行保教，同时也有利于班级管理的顺利开展。本章将阐释小班幼儿的管理。幼儿园小班班级管理是幼儿教育的重要组成部分，也是一项艰巨而细致的工作，需要教师的智慧引领、艺术处理，以促进幼儿的全面、健康、和谐发展。

第一节 小班幼儿的身心发展特点



小班幼儿一般指年龄为3~4岁的幼儿。小班幼儿在身体发育、心理发展等方面均显示出此阶段独有的年龄特点。因此，幼儿园班级管理中必须了解和把握小班幼儿的年龄特点，在此基础上让环境、教育、成人与幼儿之间形成互动，以促进小班幼儿身心更好地发展。

一、小班幼儿的生理发展特点

(一)身体发育日益完善

3~4岁是儿童成长期的早期阶段，他们的身体结构和器官功能都有所增强。在身高、体重等方面，与0~2岁相比幼儿的生长速度有所减慢，但这一时期的儿童身高每年仍可增长8~10厘米。此外，随着神经系统进一步发育，幼儿的脑部结构已经基本成熟，表现为他们可连续活动5~6小时，日间睡眠时间有所减少，通常只需午睡一次。

同时，由于骨骼肌肉系统的发展，大脑控制调节能力的增强，他们能够掌握各种粗大和部分精细动作。不过此年龄段幼儿身体各系统发育还不够完善，抵抗力较弱，易受感染和受伤，尤其是新入园的幼儿，他们的饮食、起居、情绪和环境等发生较大改变，以及交叉感染的风险，更加容易生病。因此，幼儿园应多组织户外运动，增强幼儿体质，同时应加强班级卫生消毒措施。

(二)动作能力迅速发展

小班幼儿阶段，身体发育迅速，动作发展是这一时期的重要特征。在粗大动作发展方面，幼儿的腿部大肌肉力量逐渐增强，肢体动作协调性和灵活性逐步提高，具体表现为喜欢参与跑、跳、钻、爬、投掷等活动，并能掌握走、跑、跳、骑等粗大动作技能。而在精细动作发展方面，幼儿的手部小肌肉力量逐渐增强，手眼协调能力也进一步提高，具体表

现为他们愿意参加握笔绘画、使用剪刀剪直线、在线条内涂色、简单串珠，以及捏、搓、压橡皮泥等活动。在这些活动过程中幼儿的动作与0~2岁相比更加精细化，并且通过不断尝试、操作来促进动作技能的发展。

在生活自理方面，小班幼儿的基本动作发展已经相当流畅，为他们的日常生活自理能力奠定了基础，具体表现为开始独立完成吃饭、洗手、穿脱衣服和鞋袜、扣纽扣以及整理自己的物品等任务。但此年龄阶段幼儿的自控、判断和协调能力仍然处于发育阶段，动作仍显迟缓和笨拙。因此，成年人在这一过程中扮演着重要角色，需要对其耐心指导和监护，以确保他们在学习自理的过程中不会受伤。

二、小班幼儿的心理发展特点

(一)认识活动无意性、动作性占优势

3~4岁幼儿的注意力以无意注意为主，凡是色彩鲜艳、形象生动的事物都容易引起他们的注意，且注意时间较短，通常只能维持3~5分钟。一旦周围出现新颖的刺激，他们就会马上转移注意对象，并且他们的有意注意时间大约为10分钟。此外，这个年龄的幼儿在注意活动时直接依赖动作。例如，他们注意看图书中的某个人物时，常常用手去指点。在记忆方面，3~4岁的幼儿主要为无意记忆和机械记忆。他们常常无意中记住一些事物，而有意识去记忆时反而难以记住。

在想象方面，3~4岁幼儿的想象力逐渐增强，他们很喜欢想象，但尚不能进行有意想象和创造性想象。在做事情时，他们往往不能自己提出明确目标，即便按照成人要求去行动，也往往不能有始有终，容易在中途因遇到吸引他的事情而放弃原来的活动。此外，他们的想象和现实界限模糊，经常觉得自己想象的或期盼发生的事情是真实存在的，即便未曾实现，也会将其描绘得活灵活现。因此，这个年龄段幼儿的行为有时会被误解为“说谎”行为。

在思维方面，3~4岁幼儿思维活动具有明显的直觉行动性，往往通过直接接触操作某种事物或活动进行，他们往往先做后想，或是边做边想。如果离开了具体事物和具体活动，思维便不能进行。例如，幼儿绘画活动前往往无计划，而画完之后才说明自己所画的内容。因此，欣赏小班幼儿的绘画作品贵在“听”而不在“看”。

在语言方面，3~4岁是幼儿语言发展的飞跃期，他们基本掌握本地区语言的全部语音，尽管发音还不够准确。他们的词汇量迅速增加，对名词、动词等实词掌握运用较好，同时还掌握了生活中常用的部分形容词，能够用词组组成的简单句表达自己的意愿，并且基本理解常用简单句型。此外，他们喜欢听故事，但是句子表达经常不够完整，语序颠倒是这个年龄段幼儿常见的语言问题。值得注意的是，这一阶段的幼儿语言发展存在较大的个体差异性，一般女孩语言发展比男孩好。

(二)社会性发展水平逐步提升

在与同伴或成人的交往过程中，小班幼儿的自我意识进一步发展，他们能意识到自己的姓名、性别，知道自己喜欢做的事情，并能区分什么是“我的”概念。然而，这个年龄段的幼儿往往容易对自己的认识无限夸大。比如，认为自己可以像奥特曼一样打怪兽，或

者像蜘蛛侠一样帮助所有人，等等。

小班幼儿情绪发展的明显特征是外露和易变特性，且自我控制能力较弱，因容易受情绪的影响而表现出冲动行为。例如，当别人的言行与自己的意愿不一致时，他们往往以发脾气或攻击性行为等来表达不满。此外，小班幼儿通常会有强烈的情感依恋，在与亲人分离时，容易产生分离焦虑的情况。

拓展阅读

分离焦虑

分离焦虑又称离别焦虑，是儿童焦虑症的一种类型，多出现于学龄前期，指婴幼儿因与亲人分离引起的焦虑、不安或不愉快的情绪反应。

婴幼儿的分离焦虑分为3个阶段：反抗阶段——号啕大哭，又踢又闹；失望阶段——仍然哭泣，断断续续，吵闹动作减少，不理睬他人，表情迟钝；超脱阶段——接受他人照料，开始正常的活动，如吃东西、玩玩具等，但是看见母亲时又会出现悲伤的表情。

(资料来源：张富洪. 幼儿园班级管理[M]. 上海：复旦大学出版社，2012.)

小班幼儿社会交往范围日益扩大。入园前，交往的对象主要是祖父母和父母，但入园后，他们的交往范围扩展到教师和同龄伙伴。同时，他们自我中心倾向明显，不懂与人交往的策略和方法，与同伴相处时常发生争执和冲突。此外，他们时常会表现出不合作行为，如通过沉默、退缩或身体抗拒等方式拒绝成人要求，这需要教师耐心地教育和引导。

小班幼儿正处于秩序敏感期，对做事的顺序、生活习惯、物品的空间位置及归属有严格的要求。例如，不能随意打乱坐的位置，接送卡必须要自己交给妈妈而不能让妈妈自己拿，等等。这个时期是培养规则意识的关键阶段，因此，日常活动常规的规范管理对小班幼儿非常重要。

此外，模仿是小班幼儿主要的学习方式，他们往往通过模仿来吸收别人的经验。例如，一位教师称赞某位幼儿坐姿端正，其他孩子也会立即效仿直起腰来。同时，小班幼儿在游戏中或回答问题时容易受到同伴影响而出现“从众”现象。因此，教师应巧妙运用榜样效应来指导幼儿。此外，这一阶段幼儿还喜欢重复行为，如喜欢重复摆弄物品、重复特定动作、多次聆听一个故事、喜欢新奇有趣的事物等。

幼儿生活范围的扩大，引起了幼儿心理发展上的各种变化，从而使他们的认知能力、人际交往能力和学习能力都迅速发展。这些身心多方面的成长为小班幼儿提供了融入幼儿园集体生活的能力。

拓展阅读

家有宝贝要入园(入园准备)

1. 棒棒的身体准备

入园焦虑、环境变化、交叉感染等因素很可能让宝宝生病，家长要理性认识到这一点。入园前一段时间要做好饮食调整，增强孩子的户外活动，饮食及午睡时间尽量调整为与幼儿园时间一致。

2. 积极的心理准备

入园前家长应多带幼儿熟悉幼儿园环境，观察其他幼儿的游戏活动，反复告诉幼儿：“宝宝长大了，要上幼儿园了！幼儿园有好玩的玩具、好看的图书、好多小朋友，老师会讲好听的故事、会唱宝宝喜欢的歌曲，她说特别喜欢宝宝呢！”这些积极的心理暗示可以让幼儿对幼儿园产生憧憬。

3. 基本的能力准备

基本的生活自理可以减轻幼儿的入园焦虑。家庭要培养幼儿独立吃饭、喝水、穿脱衣服、如厕等自我服务能力，并且培养幼儿主动用语言表达需求的意识和能力。

4. 完备的物资准备

家长在入园前要根据幼儿园的指导要求，为幼儿准备必需的物品。

一般包括：幼儿被褥(与幼儿一起绣名字、图案等标记)，备用衣裤(教会幼儿认识自己的物品名字牌，缝在幼儿衣服上便于教师认识幼儿)，幼儿依恋物(有特别需要的幼儿准备好穿脱的衣服鞋袜、给老师的一封信，信中尽量详细地介绍幼儿的兴趣、需要、专用语、禁忌等)。

(资料来源：侯娟珍. 幼儿园班级管理[M]. 2版. 北京：北京师范大学出版社，2022.)

第二节 小班班级的管理要点



小班班级管理是一项非常重要的工作，关系到幼儿的学习、生活和成长。班级管理的水平和质量会直接影响幼儿身心的健康发展。本节将从班级管理目标、班级管理内容、班级管理方法等方面进行详细介绍。

一、小班班级管理目标

小班班级管理目标是指教师为了实现特定目标而进行管理活动的过程中所追求的结果或成效。具体来说，小班班级管理目标包括以下几个方面。

(一)做好幼儿生活照料工作

小班幼儿入园前，在家中习惯于被精心照料，往往缺乏生活自理能力，入园后，没有了家人的时刻跟随和照顾，很容易导致他们产生焦虑和难以适应的情况。因此，幼儿教师应充分理解幼儿的照料需求，并运用科学的照料技巧和方法来帮助他们适应，这包括通过示范和引导来教授生活技能，与家长保持密切沟通，以及完善幼儿园相关设施等方式悉心做好照料工作，以确保幼儿在身体和情绪上安定愉快。

(二)帮助幼儿入园适应

刚入园的小班幼儿，从熟悉自由宽松的家庭环境转变到陌生有约束的幼儿园环境，对他们来说是充满挑战的，他们可能会表现出各种入园不适应。为了缓解这一过渡期的不适，幼儿教师应通过家访、建立家园联系等方式，提前接触幼儿，帮助其消除陌生感，并指导家长提前做好入园准备。同时，教师还应创设温馨的班级环境，营造温暖亲切的班级氛围。

提供丰富的游戏玩具并开展各种有趣的游戏活动等。通过这种方式，幼儿教师可以帮助初入园的小班幼儿更快地适应幼儿园生活。

(三)培养幼儿常规意识

刚入园的小班幼儿，带着不同的生活习惯及教养印记进入新的集体环境中，不能像在家里那样随心所欲，而要受集体规则的制约，学习遵守幼儿园的各项活动常规。幼儿教师应该重视幼儿一日常规意识的培养，制定一系列行为规范，由浅入深、循序渐进地引导幼儿固定执行，从而形成良好的习惯和科学的生活秩序，逐步让幼儿理解并遵守日常生活中基本的社会行为规则。

(四)引导幼儿参加集体活动

刚入园的小班幼儿由于年龄小，能力有限，常常对班级开展的一些集体活动感到力不从心，加之他们心理发展正处于自我中心阶段，往往不愿意参加集体活动。幼儿教师应通过开展丰富多彩的集体游戏活动和准备幼儿喜欢的玩具材料等方式，让他们在游戏中获得丰富的感性经验，使他们对学习产生浓厚的兴趣，从而慢慢走出“自我封闭”的状态，积极主动地参与活动，享受集体生活的快乐。

二、小班班级管理内容

班级是幼儿园开展保教工作最具体的场所，也是幼儿所处的最密切的生活环境。根据小班幼儿教育的目标和内容，小班班级管理内容主要包括以下几个方面。

(一)新生入园管理

新生入园是小班班级管理的第一件大事。幼儿首次离开父母和家庭，进入幼儿园这个新环境，这种转变对于幼儿及其家庭成员而言，情感上的冲击不亚于第一次断奶，在这一过程中，幼儿及其家庭成员都可能经历不同程度的分离焦虑。因此，教师如何应对幼儿的哭泣潮，帮助幼儿及其家庭成员克服分离焦虑，并帮助幼儿尽快适应幼儿园的集体生活，成为新生入园管理工作的核心内容。

为了让幼儿尽快地适应幼儿园的集体生活，幼儿园教师和家长应团结一致，积极配合，共同努力，做好幼儿的入园引导工作。具体来说，教师应做到以下几点。

1. 入园前家访

在幼儿入园之前，教师与幼儿一般有五次接触机会。一是报名时，二是录取体检时，三是家访时，四是幼儿试上幼儿园两小时的试园体验，五是半天的试园活动。其中，家访是很重要的一环，目的在于深入了解幼儿以及他们的家庭环境，从而有助于减少入园哭闹现象，并解决分离焦虑等问题。幼儿教师在家访时应努力实现以下三个方面的目标。

首先，积极与家长互动；发放幼儿园简介、新生入园须知等材料；向家长介绍幼儿园理念、班级管理特色、教师团队情况；了解幼儿家庭背景和家长的观念；向家长介绍入园焦虑的表现及对策；指导家长进行幼儿入园前的家庭准备。

其次,建立幼儿档案。设计新生入园情况调查表(见表 2-1),包括幼儿的自然信息、生活自理能力、兴趣爱好等内容,请家长详细填写,以便更准确地掌握幼儿的基本情况、行为表现及需要关注的问题,促进家园协同贴近幼儿需要。

最后,与幼儿互动。家访中至少要有半小时的时间留给教师与幼儿互动,便于师幼之间相互熟悉和了解。师幼互动可以包括简单的小游戏、送幼儿小礼物、互换照片(便于师幼双方通过照片进一步熟悉对方)等。

拓展阅读

表 2-1 幼儿园新生入园情况调查表

幼儿姓名		昵称		性别	
幼儿入园前主要看护人			幼儿入园后主要接送人		
幼儿受教育经历 (入园前的教育)	☐ 家庭 ☐ 亲子园 ☐ 幼儿园				
同幼儿一起生活的家庭成员	☐ 爷爷 ☐ 奶奶 ☐ 爸爸 ☐ 妈妈 ☐ 保姆 ☐ 其他人				
幼儿基本情况	饮食	☐ 独立进食 ☐ 喂饭 ☐ 会使用勺子 ☐ 会使用筷子			
		☐ 进餐情绪愉悦 ☐ 喜欢喝水 ☐ 饭量大 ☐ 饭量一般 ☐ 饭量小 ☐ 挑食			
	睡眠	☐ 独睡 ☐ 尿床 ☐ 赖床 ☐ 咬被角			
	大小便情况	☐ 独立大小便 ☐ 不随地大小便 ☐ 自己穿脱衣裤 ☐ 自己用纸 ☐ 能主动表达需要			
	洗漱情况	☐ 自己洗手洗脸 ☐ 会饭后漱口			
	穿脱衣物	☐ 会穿脱衣裤和鞋 ☐ 会脱不会穿 ☐ 会扣扣子			
	喜欢做的事情	☐ 喜欢看书 ☐ 喜欢听故事 ☐ 喜欢独立玩 ☐ 喜欢与家人玩 ☐ 喜欢与同伴玩 ☐ 其他			
	日常行为表现	☐ 喜欢自己做事 ☐ 喜欢黏人 ☐ 遇到困难会主动用语言求助 ☐ 遇到困难会哭和发脾气			
		☐ 活泼 ☐ 安静 ☐ 爱发脾气 ☐ 有攻击行为			
	身体健康情况	若有疾病请说明: 若有过敏史请说明: 若有运动禁忌请说明:			
爸爸妈妈说给老师的话					

说明:此表是教师了解孩子的重要途径,请家长认真填写;如果您还有其他方面需要教师了解的情况或要求,请您另附纸续写。

(资料来源:侯娟珍. 幼儿园班级管理[M]. 2版. 北京:北京师范大学出版社, 2022.)

2. 入园家长会

新生入园家长会(见图 2-1)是每所幼儿园开学工作的关键环节。召开新生家长会既可以家长深入了解幼儿园的基本情况(包括师资力量、文化背景、办园宗旨、课程体系)以及教育理念,还可以让家长了解家园工作途径和方法、接送孩子的安全事项,以及幼儿入园可能遇到的一些常见情况,如新生入园焦虑的具体表现及家园双方可以采取的对策等。



图 2-1 新生入园家长会

同时,新生入园家长会上,我们应对家长明确提出有关教育幼儿方面的具体要求,包括教导幼儿使用普通话交流、培养他们基本的生活自理能力以及养成良好的日常生活习惯,如鼓励幼儿独立吃饭、自己大小便等,使其具备基本生活技能,并与幼儿园的作息保持一致。此外,在日常生活中,还应要求家长与幼儿平等相处,给幼儿多讲幼儿园有趣的事,避免使用“不听话就送你到幼儿园”之类的话强迫威胁、恐吓幼儿。

因此,新生入园家长会不仅缩短了家庭与幼儿园之间的距离,激发了幼儿对入园的向往,同时也有利于幼儿园与家长达成共识,形成合力,缩短他们的入园适应期,共同教育好幼儿。

3. 参观幼儿园

幼儿园组织新生入园参观体验活动,既可以让新生顺利适应幼儿园生活,又能帮助他们增强对教师、班级和园所的熟悉感和信任感。园长和教师应带领家长、幼儿参观幼儿园户外环境及室内环境,如操场、游乐场、厨房、教室、各种活动室等,同时为家长讲解园所概况、介绍开学准备事宜、在园一日流程,解答家长困惑疑虑,让家长全面了解幼儿园的保教工作。

园长和教师还应设计亲子体验活动,如生活劳动技能(剥玉米)、音乐游戏、茶艺与礼仪、创意拓印画、品尝甜甜的玉米等。在教师亲切而富有感染力的带动下,各种活动井然有序进行,让幼儿充分体验到幼儿园生活的快乐,从而产生对幼儿园生活的向往。

4. 亲子适应周

新生班级可以设立亲子适应周活动,目的在于让幼儿循序渐进地熟悉幼儿园环境,熟悉教师及同伴,了解幼儿园的一日活动,更有效地缓解幼儿的入园焦虑。亲子适应周可采用逐天延长在园时间的方式,帮助他们适应幼儿园不同内容的活动。活动具体内容如下。

(1) 短时轮流亲子陪伴:每两小时邀请不同的家长陪伴孩子进园适应环境,重点认识幼儿园的不同空间、幼儿的个人物品及标记等。如此既便于教师指导每个家庭的活动,又便于家长和幼儿深度体验该时间段幼儿园的活动安排。

(2) 半日轮流亲子陪伴:每半天邀请部分家长陪伴孩子进园感受半日活动。

(3) 全日集体亲子陪伴:相当于班级亲子开放日,在熟悉全日活动作息时间的的基础上,教师要组织适合家长之间和幼儿同伴之间相互熟悉的游戏活动。

(4) 独立半日活动：是幼儿离开家长陪伴的第一次独立在园活动，只在幼儿园待半日，利于缓解幼儿的分离焦虑。

(5) 独立全日活动：是幼儿正式开始独立在园活动的标志，有了前期的适应准备，大多数幼儿的分离焦虑都可以缓解。独立全日活动安排在最初的两周里，下午离园时间可以提前一小时左右。

5. 幼儿活动反馈

幼儿独立入班后，为了让家长看到幼儿在园的多样活动，缓解焦虑，放心送孩子来园，幼儿园可以通过以下方式进行有效反馈。

(1) 图表记录展示。利用图表记录的形式反馈幼儿的生活细节，包括喝水次数、进餐量、大小便状况、午睡情况、情绪状态、参加游戏状态、童言稚语等。

(2) 微信互动。利用微信平台，向家长传递幼儿活动的照片、影像片段等资料。

(3) 阶段性活动展示。新入园第一个月的幼儿班级，可以每周一次为幼儿展示电影故事，在园时间让家长观看。

拓展阅读

“DVD 相片电影故事”是一款优秀的家庭 DVD 电子相册制作软件。它操作简单，使用方便，灵活多样，能让制作人在几个步骤内，将珍贵的相片和影片，如孩子的成长片段、旅游经历、生活见闻等配以自己喜爱的音乐，编制成温馨动人的音乐电影故事，与人分享。

“DVD 相片电影故事”中变化无穷的过场效果、丰富的插图及精致的目录，能展现制作人的个人创意和风格，而且能输出 DVD、VCD、MP4 等观赏格式，方便在任何场合都能通过电视、手机等数码工具，将美丽的回忆即兴与亲友共赏。

(资料来源：侯娟珍. 幼儿园班级管理[M]. 2版. 北京：北京师范大学出版社，2022.)

(二)生活常规管理

结合小班幼儿的生理、心理特点及幼儿教育规律，小班幼儿生活常规管理分为入园活动、盥洗活动、饮食活动、午睡活动、散步活动和离园活动六个方面的重点内容。

1. 入园活动

1) 幼儿常规

- (1) 衣着整洁，愉快来园。
- (2) 主动向教师问好，并向父母道别。
- (3) 乐于接受晨检，并准确地插放晨检标记。
- (4) 学习将外衣、帽子等物品放置在指定位置。
- (5) 双手向父母递交接送卡。

2) 教师工作要点

- (1) 营造温馨快乐的生活氛围，精心准备并组织入园活动。
- (2) 以热情亲切的态度迎接幼儿和家长，妥善完成交接工作。
- (3) 进行晨间检查，做好记录，若有异常及时与保健医生联系。

- (4) 指导幼儿进行简单的自我服务。
- (5) 清点幼儿人数，做好出勤记录。
- 3) 保育员工作要点
 - (1) 开窗通风，做好室内外卫生整理与消毒工作。
 - (2) 为幼儿准备好一日饮水，确保幼儿随时有温开水饮用。
 - (3) 协助教师做好接待工作，指导幼儿摆放好自带物品。
 - (4) 配合教师做好个别幼儿的情绪安抚工作。

2. 盥洗活动

- 1) 幼儿常规
 - (1) 知道饭前、便后以及手弄脏时需要洗手。
 - (2) 在教师的指导下学习洗手、如厕、漱口等正确方法。
 - (3) 能分清男女厕，大小便能基本自理。
 - (4) 盥洗时若遇到困难时，愿意用简单的语言向教师寻求帮助。
- 2) 教师工作要点
 - (1) 盥洗室设置相应的盥洗流程指示图。
 - (2) 根据盥洗室条件，灵活安排幼儿集体或小组进行盥洗。
 - (3) 指导幼儿正确盥洗，提醒幼儿遵守盥洗规则。
 - (4) 密切观察幼儿的大小便需求，积极鼓励他们按需要如厕。
 - (5) 随时对幼儿进行卫生常识教育。
- 3) 保育员工作要点
 - (1) 做好盥洗前的准备工作，备好肥皂(冬季备有护手霜)、消毒毛巾和卫生纸。
 - (2) 保持地面干爽，防止幼儿滑倒。
 - (3) 指导幼儿如厕时穿脱裤子，注意保暖。
 - (4) 辅助教师观察并指导盥洗活动。

3. 饮食活动

- 1) 幼儿常规
 - (1) 餐前洗手，安静就座。
 - (2) 正确使用餐具，愉快进餐。
 - (3) 学习文明用餐习惯，包括不大声讲话、不咂嘴、不挑食、不剩饭菜；不用手直接抓食物，不弄脏桌面、地面及衣服，不将自己不喜欢的食物推给他人；吃完最后一口饭菜后，将剩余饭粒整理到碗里，送到指定位置，然后离开餐桌。
 - (4) 餐后擦嘴、洗手，用温水漱口。
 - (5) 认识自己的水杯，会自己取水、喝水。
- 2) 教师工作要点
 - (1) 餐前半小时不组织幼儿剧烈活动。
 - (2) 做好个人卫生准备工作(长发扎好、清洁双手)。
 - (3) 组织幼儿盥洗，开展餐前活动(介绍饭菜名称及营养)。
 - (4) 引导幼儿安静、愉快地用餐。进餐时不处理幼儿问题，不引起幼儿哭泣。另外，

组织并指导适宜的餐后活动。

3) 保育员工作要点

- (1) 做好个人卫生准备工作(长发扎好、清洁双手)。
- (2) 餐前清洁、消毒餐桌，准备餐具。
- (3) 领取和分发食物时需注意冬季保温，夏季防烫。
- (4) 根据幼儿饭量随时增添饭菜，不催食。
- (5) 对个别吃饭过慢的幼儿给予适当帮助。
- (6) 餐后清洗、消毒餐具、餐桌，清洁餐室。

4. 午睡活动

1) 幼儿常规

- (1) 安静进入寝室，不带玩具上床。
- (2) 睡前在教师帮助下顺利脱下衣裤和鞋袜，并整理好放在固定位置。
- (3) 安静入睡，睡姿正确。
- (4) 起床后在教师的帮助下顺利穿好衣裤鞋袜，学习整理床铺。

2) 教师工作要点

- (1) 组织幼儿午检，提醒幼儿睡前小便，注意幼儿身体、情绪状况，安静进入卧室。
- (2) 指导并帮助幼儿有序地穿脱、整理衣服。
- (3) 为幼儿讲述睡前故事，帮助幼儿盖好被子。
- (4) 巡回观察幼儿午睡情况，纠正不良睡姿，并安慰入睡困难的幼儿。
- (5) 关注易尿床的幼儿，关注午睡期间如厕幼儿的安全。
- (6) 根据季节把握午睡时间。

3) 保育员工作要点

- (1) 提供安静、通风、整洁、卫生、温度适宜的睡眠环境。
- (2) 帮助幼儿穿脱衣裤鞋袜、整理床铺等。
- (3) 护理和安慰个别幼儿入睡。
- (4) 协助教师检查幼儿起床后的仪表，帮助个别幼儿整理。
- (5) 帮助幼儿起床后整理午睡室、打扫卫生等。

5. 散步活动

1) 幼儿常规

- (1) 在教师的带领下，有序地散步。
- (2) 散步时不奔跑，注意安全。

2) 教师工作要点

- (1) 有计划地带领幼儿有序地散步。
- (2) 组织全班幼儿散步，适时引导幼儿在散步途中观察事物。
- (3) 留意散步途中幼儿的安全。

3) 保育员工作要点

- (1) 配合教师做好散步的组织工作。
- (2) 关注幼儿在散步过程中的安全。

(3) 散步前后清点人数。

6. 离园活动

1) 幼儿常规

(1) 安静地进行离园前的游戏活动。

(2) 能将活动材料整理归位。

(3) 穿戴好衣帽，礼貌地向家长问好，并向教师 and 小朋友道别。

2) 教师工作要点

(1) 安排幼儿安静有序地活动。

(2) 做好晚检工作，观察并指导幼儿整理衣着，关注幼儿的情绪及身体状况。

(3) 严格执行接送卡制度。

(4) 与家长简要交流幼儿在园的活动、身体及情绪状态。

(5) 提醒幼儿将操作材料整理归位，提醒家长检查好幼儿衣物。

3) 保育员工作要点

(1) 协助教师做好晚检工作，安抚个别幼儿的情绪。

(2) 帮助幼儿整理自带物品，查核有无遗漏。

(3) 做好室内外环境的清洁整理工作。

(4) 做好毛巾、水杯的清洁、消毒工作。

(三)教育常规管理

幼儿园的小班教育常规管理主要包括教学活动管理、游戏活动管理和家园活动管理。据此，我们将小班教育常规管理分解为三个子任务分别完成。

1. 教学活动管理

幼儿园的小班教学活动，是小班幼儿获得技能的主要途径。小班教学活动管理主要包括动作技能、语言和认知、品德和社会能力三个方面。

1) 动作技能

(1) 幼儿常规训练涵盖多个方面，旨在提升幼儿身体协调性和动手能力，以下是几个关键方面。

① 逐步熟悉早操地点及户外活动的周围环境。

② 认识户外大型体育器械和体育玩具。体育器械包括滑梯、转椅、荡船等；体育玩具包括摇马、球、玩水的器皿、沙坑玩具等。

③ 跟着教师到户外散步、做操、游戏，会模仿教师的动作，并在教师指导下学会玩耍。

④ 学习使用剪刀，用右手拇指与其余手指握住剪刀把柄，正确张合刀口；学习安全使用剪刀，不拿着剪刀冲人比画，用完及时放回原处。

⑤ 学会捏泥、撕纸、粘贴、画、穿、插等技能。

(2) 教师工作要点涵盖多个方面，旨在确保幼儿健康发展和体育活动的有效性，以下是几个关键方面。

① 应确保每天安排 2~3 小时的户外活动，其中有组织的体育活动不少于 1 小时。

② 做好体育活动的准备工作：清除活动场地的危险物及障碍物；画好场地，如操练站点标记、游戏需要的界线等；准备好体育器材和玩具，玩具数量要比幼儿人数略多几个；帮助幼儿整理好服装，系好鞋带；活动前向幼儿讲清活动的内容和要求。

③ 教师通过做示范，带动幼儿参加活动：教师的动作要准确、到位、形象；要引导和鼓励不爱动或胆怯的幼儿参加体育活动；告诉他们户外活动时不可远离教师，离开时要告诉教师。

④ 教师应向幼儿逐一介绍户外大型体育器械的名称和玩法及注意事项，向幼儿讲授安全须知。

⑤ 冬季教育幼儿不畏寒冷，特别要重视对体弱幼儿的照顾。

⑥ 给幼儿提供材料，教给幼儿捏泥、撕纸等手工技能。

(3) 保育员工作要点涵盖多个方面，旨在协助教师做好体育活动的准备工作，以下是几个关键方面。

① 协助教师做好准备工作，如活动场地的清理、体育器械的准备、帮助幼儿整理服装等。

② 配合教师照顾或帮助个别幼儿。

③ 注意照顾体弱幼儿，控制其活动量。

2) 语言和认知

(1) 幼儿常规涵盖多个方面，有助于培养幼儿良好的学习习惯和行为规范，促进他们在幼儿园健康成长，以下是几个关键方面。

① 有兴趣，愿意参加集体学习活动。

② 知道注意听教师讲话，按教师的要求去做。

③ 能保持注意力 5~10 分钟。

④ 认真参加活动，学会动手、口头表达，提高思维能力。

⑤ 在课堂上勇敢地回答问题，愿意用语言表达自己的想法，敢在集体面前发言。

⑥ 学习并维持正确的坐姿，以及看书、绘画时的姿势和握笔方式。

(2) 教师工作要点涵盖了多个方面，以确保幼儿能够在安全、有趣且富有启发性的环境中学习和成长，以下是几个关键方面。

① 教师应根据活动要求布置环境，使全体幼儿均能看清教师的示范和活动过程。

② 准备好充足的教具和学习用具。教具包括实物、模型、玩具或其他材料；学具包括笔、纸等供幼儿操作的用具等。同时数量要稍多于幼儿人数，以便每个孩子都能参与进来。

③ 选材内容、活动组织和运用方法等均应适合本班幼儿的年龄特点。多以游戏形式，利用生动有趣的教具和玩具吸引幼儿参加活动。

④ 运用生动、简练、准确的语言向幼儿说明活动要求，肯定他们的努力和进步，提高幼儿的积极性，使其有兴趣参加学习活动。

⑤ 培养幼儿正确的坐姿，以及阅读、绘画和写字的姿势与正确使用学习用具的技能。

⑥ 为幼儿提供充分的口语表达、动手操作和思考的机会，使他们通过活动获得满足感和愉快的体验。

⑦ 热情积极对待幼儿学习的成果，注意保存他们的作品，为每个幼儿提供展示自己

作品的机会，增强他们的自信心和成就感。

⑧ 注意观察幼儿在活动中的表现，根据幼儿的不同特点灵活采取不同的教育方式，进行有针对性的个别指导和帮助。

(3) 保育员工作要点涵盖了环境维护、与教师的合作、活动组织和场地清理等多个方面，目标是为幼儿创造一个安全、舒适且富有启发性的学习环境，以下是几个关键方面。

- ① 保持室内空气新鲜，地面整洁。
- ② 了解教师的工作计划及活动要求，主动配合。
- ③ 配合教师布置环境，准备教具、用具等材料。
- ④ 配合教师组织活动，照顾个别幼儿。
- ⑤ 活动后配合教师收拾作品、教具、学具等材料，清整场地。

3) 品德和社会能力

(1) 幼儿常规涵盖多个方面，旨在培养幼儿良好的生活习惯和自我服务能力，以下是几个关键方面。

① 有兴趣去观察成人的各项劳动，理解教师工作的辛苦，并愿意保持个人及环境各个角落的整洁。

② 逐步愿意参加劳动，学会在教师帮助下给植物浇水、喂养小动物、擦桌椅、整理玩具及图书角等，初步体会劳动的快乐。

- ③ 知道爱护用具和材料，节约使用，不摔、不乱丢东西等。
- ④ 有困难时不哭，愿意自己动手尝试解决困难或找教师请求帮助。
- ⑤ 愿意和小朋友一起玩。

(2) 教师工作要点涵盖多个方面，以确保幼儿得到全面而均衡的发展，以下是教师在教育幼儿时应注意的几个关键方面。

① 为幼儿的劳动活动创造适宜的条件和机会，与保育员配合做好充分准备，包括劳动活动的场地、适合幼儿使用的各种工具材料以及服饰等。

② 引导幼儿有兴趣观察成人的各项劳动，如清理环境卫生、打扫活动区域等。培养幼儿勤于动手、动脑，高兴地去做力所能及的事情的习惯。

③ 注意身教，以自己积极的态度感染幼儿。

④ 主动与幼儿家庭联系，让家长了解幼儿园对幼儿的要求，以及幼儿在幼儿园的表现，取得家长配合，进行一贯、一致的教育。

(3) 保育员工作要点涵盖多个方面，关键在于支持幼儿的成长和学习，以下是几个关键方面。

- ① 了解本班近期教育目标，有意识地在幼儿劳动活动中渗透教育要求。
- ② 配合教师工作，做好活动的准备，活动过程中对幼儿进行个别指导，必要时给予帮助。
- ③ 活动后收拾工具材料，并保持环境的清洁。

2. 游戏活动管理

小班游戏按照场地的不同可分为室内游戏和户外游戏。下面以室内游戏和户外游戏为例，分析小班幼儿游戏活动管理。

1) 室内游戏

(1) 幼儿应遵循以下常规。

- ① 爱惜玩具，轻拿轻放活动材料。
- ② 理解幼儿园玩具是大家共有的，不争抢打闹。
- ③ 活动后，能进行整理并将玩具归位。

(2) 教师工作应遵循以下要点。

- ① 为幼儿准备安全、卫生、有趣的游戏场地和材料。
- ② 参与幼儿的游戏，引导幼儿注意游戏中的安全。
- ③ 引导幼儿学习整理场地和材料。
- ④ 相互支持，团结协作。

(3) 保育员工作应遵循以下要点。

- ① 协助教师为幼儿准备游戏场地和材料。
- ② 关注幼儿的安全和特殊情况。
- ③ 定期对游戏材料进行清洗和消毒。

2) 户外游戏

(1) 幼儿应遵循以下常规。

- ① 愿意积极参加户外运动。
- ② 在教师的视线范围内活动，不脱离集体。
- ③ 能注意安全，不做危险的动作，有需要及时告诉教师。
- ④ 能在教师提醒下增减衣服。

(2) 教师工作应遵循以下要点。

- ① 精心为幼儿准备安全的运动场地和器械。
- ② 检查幼儿着装，以确保其安全性和舒适度。
- ③ 根据幼儿身体素质和季节特征确定运动量和运动强度。
- ④ 时刻关注幼儿的安全，并在必要时提供适当的保护措施。

(3) 保育员工作应遵循以下要点。

- ① 协助教师布置和检查户外场地及器械，确保其安全性。
- ② 准备充足的毛巾和纸巾等清洁物品以便幼儿使用。
- ③ 密切关注特殊幼儿的活动状态，确保他们在活动中的安全和舒适。
- ④ 协助教师组织户外活动，全程关注幼儿的安全，防止意外发生。

3. 家园活动管理

幼儿园教育与家庭教育相互合作、协调一致，是促进幼儿身心发展的重要环节。幼儿园教师和家长之间应做到相互尊重、相互支持、相互帮助、共同商讨。小班家园活动管理主要包括口头、书面、观摩三种形式，以及家长工作系统管理。

1) 口头家园活动管理

口头家园活动包括家长会、家访、家长学校(或家教知识讲座)、家教咨询、家教经验交流、电话联系及平时交流等。例如，开学之前，教师应对幼儿进行家访，了解幼儿的身体发展状况和性格习惯等，以便幼儿入园后能够有针对性地因材施教。运用口头形式进行家

园活动管理，要求教师必须做到既要面向所有家长，也要抓住各种合适的机会进行家长工作。这要求教师在了解每个幼儿和家长的基础上开展工作。

2) 书面家园活动管理

书面家园活动包括家园联系册、家教宣传栏、宣传资料、“家园通信”等多种途径。家园联系册是实现家园联系的一种有效形式，从联系册中教师可以获得教育效果的反馈，了解幼儿在家中的行为表现，收集家长对教师的意见和建议等。同时，家长也可从中掌握孩子在园的情况和幼儿园对家长的具体要求。家教宣传栏可根据家长的实际需求，有针对性地选择宣传的内容。比如，开学初的时候，可以向家长重点宣传“幼儿入园问题及措施”“如何培养孩子的独立生活能力”等。

3) 观摩家园活动管理

家长参与幼儿园组织的活动也是家园共育的关键环节，小班可通过定期开放日活动邀请家长入园，观摩孩子的半日活动，使家长深入了解幼儿园的教育理念、方法和活动特点。此外，邀请家长来园与孩子共度节日，能进一步增强家长与幼儿园的联系和合作。

4) 家长工作系统管理

幼儿园小班家长工作系统，是指将小班幼儿教育的各项工作按时间顺序制订计划，其中最重要的是幼儿园与家长之间各项联系工作。家长工作系统通常采用工作日程的形式呈现，在开学之初提供给家长，使家长提前明晰本学期的各项工作，从而获得家长的支持与配合。该系统的内容非常丰富且富于变化，教师在实际工作中可对其进行修改或添加。

三、小班班级管理方法

小班是幼儿从家庭步入幼儿园集体生活的转折点，这个年龄段的幼儿正处于秩序敏感期，在行为习惯养成方面多依赖他律，因此在新环境中建立新规则相对容易，教师要善于利用这一特点，科学适当地做好常规管理。小班班级管理方法主要有以下几种。

(一)示范模仿法

单一的说教的形式以及“不能这样”“不准那样”的戒律往往收效甚微，模仿是小班幼儿的主要学习方式，正确的示范能使他们主动模仿并习得。

采用有趣的教育方法，我们将幼儿园小班的生活规范、教育内容以及游戏活动等要求“物化”为可操作的动作。教师通过示范，向幼儿展示如何执行这些规范和要求，幼儿则通过模仿进行学习。比如，在学习如何正确折叠餐巾时，我们可以使用“变魔术”的方法，先演示如何擦嘴巴，再将正方形的餐巾巧妙地变成长条形。随后请幼儿模仿教师的做法，他们很快就学会了折叠餐巾。再如，邀请大班小朋友演示如何用双手轻轻搬送小椅子，或者选择一位能力比较强的幼儿来示范把脱下的鞋放在小脚印标记处等。这种互动既增强了幼儿的自信心，又鼓励了他们之间相互帮助的精神。这样一来，幼儿在感性经验的基础上，就很容易掌握一些生活常规及活动要求。

(二)游戏练习法

游戏是幼儿最喜欢的活动形式，能够在孩子积极的情绪状态下帮助他们自然而然地获

得经验。通过不断的练习,幼儿能够熟练掌握已获得的经验。因此,游戏练习是对幼儿进行常规教育、活动教育管理的良好方法。

教师要善于选择或创设适合的游戏,让幼儿在自由快乐的游戏中获得全面发展。例如,在“娃娃家”游戏中,为幼儿设计穿衣、扣扣子、喂食、洗澡等情节,帮助他们习得必要的自理能力,通过反复设计类似游戏,幼儿能够练习并巩固已获得的自理技能。又如,开学初,可组织“找朋友”的游戏,帮助幼儿在教师的引导下认识并记住自己的毛巾标记,如杯子和毛巾,从而使他们迅速熟悉并学会使用自己的物品。此外,还可通过智力游戏“猜猜我是谁”,加深幼儿对班上教师和同伴的了解,促进师生与同伴的情感交流。

(三)文学作品引导法

幼儿用自己的方式喜欢着文学作品,其中故事又是他们百听不厌的,并且幼儿常常会把自己代入角色中产生共鸣。因此,教师应因势利导,将一些生活常规、活动要求等内容编成故事讲给幼儿听,让他们从故事中理解生活常规、活动要求(见图 2-2)。教师可将“常规养成”作为故事的主题,如绘本《大公鸡和漏嘴巴》的故事,幼儿听了故事以后纷纷表示要改掉漏嘴巴的坏习惯,要做一个讲卫生、爱惜粮食的好孩子。同样绘本《是谁嗯嗯在我的头上》这个故事,也让幼儿明白不能随地大小便,要及时如厕的重要性。这样的教学方式不仅生动有趣,还能让幼儿在潜移默化中养成生活习惯和行为规范。



图 2-2 幼儿通过绘本故事学习

儿歌是儿童文学作品中的一种体裁,极其短小精悍,而且读起来朗朗上口,易于识记。在对幼儿进行生活常规管理时,教师可运用儿歌帮助幼儿掌握生活常规及活动要求。例如,洗手时,教师可以念诵儿歌:“小朋友,来洗手,洗手先要挽袖口,洗手心,洗手背,洗手缝,洗手腕,看谁洗得最干净。”又如,用餐前,可利用餐前时间念儿歌:“白米饭,香喷喷,右手拿小勺,左手扶小碗,大口大口吃饭饭,看谁吃得香。”以此来指导幼儿正确用餐。总而言之,教师可根据幼儿的具体情况和各个环节的实际需求,灵活地创作并念一些儿歌,来帮助幼儿掌握常规环节。

(四)表扬鼓励法

每位幼儿都渴望得到他人的认可与赞赏,而恰当的表扬和鼓励能够在愉悦的氛围中让幼儿养成正面的行为习惯。表扬鼓励有两种方式:一种是物质鼓励法,如发放小红花、小贴片等;另一种是精神鼓励法,如给幼儿一个拥抱、为幼儿竖起大拇指、奖励他为同伴服务的机会等。

意大利幼儿教育家玛利亚·蒙台梭利深刻地阐述了一个观点,“一个做出了伟大的事情并取得胜利的人,从来不会通过那些被称为‘奖赏’的东西来激励他的工作,也不会由于担心‘惩罚’而激发他努力工作”。“人类的所有胜利和进步都是建立在人的精神动力

之上的”。

有鉴于此，两种方式中，我们首选精神鼓励法，引导幼儿从内心愿意去行动，而不是为了获得“物质贿赂”而去做。避免物质鼓励可能导致幼儿沉浸在炫耀和满足的情绪中，影响他们正常行为的养成。同样地，也容易让其他幼儿陷入“我不行，我没有”的不良情绪中而放弃常规学习。

(五)标识法和音乐律动法

标识法是指利用图案、照片、文字等视觉符号帮助幼儿理解和遵循规则的方法。对于小班幼儿而言，其思维发展正处于直观形象阶段，因此，标记作为一种直观的视觉符号，可以帮助幼儿在较短的时间内理解并执行日常的常规与要求。例如，可以在饮水机前设置站队提示线，在水龙头上标记水流控制线，在玩具柜上放置图标归位记号，在杯子架上附上照片提示等。教师可以设计“给材料找家”的游戏活动，引导幼儿设计和制作每个区域的“家”和标识牌。孩子们会兴高采烈地商议讨论，并一致决定给不同的“家”设计不同颜色的彩色图画标记，按照自己的意愿给每个“家”选择自己喜欢的颜色，如美工区是红苹果，生活区、智力区是蓝苹果等。同时，在“彩色苹果家”的每一层都可以贴上门牌号码等。

音乐律动法是指选择不同风格的音乐或声音代替教师亲自组织管理，能让幼儿在音乐的伴奏下一边收拾积木玩具，一边随着音乐做动作，有效减少等待时间，避免无所事事的状态，又可以缩短各个环节的过渡时间。例如，听到《幸福拍手歌》响起时，孩子们就会把手伸出来与教师一起跟着音乐的节奏拍打身体的不同部位；听到《洗手歌》播放时，他们会按组开始洗手；而听到音乐声音变大就知道区域活动即将结束，需要整理物品归位了。有了音乐的加入，班级管理会显得井然有序。

拓展阅读

班级管理小妙招

1. 餐前环节指导

幼儿午餐前，教师通过谈话、提问等形式对幼儿进行餐前谈话教育。内容可包含“今天午餐吃什么？”“最喜欢的食物是什么？”“吃饭时我们要怎么做？”等，引导幼儿养成吃饭时保持安静、不挑食、不浪费食物的好习惯。

2. 餐后环节指导

(1) 提醒幼儿养成餐后漱口、擦嘴的好习惯。

(2) 组织幼儿餐后用自己的水杯接水，用鼓漱法进行漱口。提醒幼儿将漱口水含在嘴里鼓漱3~5次，再轻轻吐进水池中，不把水咽进肚中。

(3) 组织幼儿散步。散步有助于食物的消化，餐后带领幼儿在园内散步时，要求幼儿遵守散步的规则(一个跟着一个慢慢走)。遇到其他教师或者小朋友可以提醒幼儿主动打招呼，让幼儿初步学会交往礼仪，养成良好的文明礼貌习惯。

3. 午睡环节指导

(1) 有序脱衣服、鞋子，并养成摆放整齐的好习惯。

(2) 睡前故事。睡前给幼儿讲1~2个小故事，能让幼儿快速安静下来，不仅扩大了幼

儿的知识面,提高了幼儿的语言表达能力,还对幼儿良好生活习惯的养成起到了促进作用。

(资料来源:杨美男.幼儿园班级管理[M].北京:清华大学出版社,2022.)

第三节 小班班级管理案例及分析

一、小班幼儿保教常规管理案例及分析

没有常规,不成方圆

9月,王老师有幸被××幼儿园录取,成为一名一线的幼儿实习教师,接管了小一班的孩子。当看到小班孩子们那一张张童真、可爱的笑脸时,王老师喜欢上了他们。虽然王老师没有实践经验,但在学校的理论知识学习中,了解了一些关于不同年龄段幼儿在生理与心理上的发展特点。小班孩子除了生活上需要照顾外,与大班孩子相比,要好管理得多。于是王老师暗下决心,一定要把小班幼儿培养成具有良好行为习惯的好孩子。可是事与愿违,从接管小班幼儿的第一天起,王老师就被他们的哭泣声、吵闹声弄得手忙脚乱。班里其他两位教师有些经验,但对于刚刚接触幼儿的王老师来说,眼前的一切完全扰乱了她的头脑,以往在学校里学习的相关理论知识已完全与实践相脱节。他们的盥洗、睡眠、饮水、教学、游戏、饮食等活动都需要精心管理与照顾,可是他们完全不配合,且个性不一。有的哭着要妈妈,有的让王老师抱,有的在午睡期间下地乱跑……最让王老师头疼的就是小班幼儿的进餐活动,他们刚入园,分离焦虑非常严重,很多幼儿不愿意进餐。刚给这个幼儿喂进去饭菜,其他幼儿就会把饭菜吐出来,桌子、身上弄得脏兮兮的,有的幼儿甚至下座乱跑乱叫,在地板上打滚。面对这种情形,王老师真不知道该怎么做下去。

(资料来源:辽宁省沈阳市贝斯特幼儿园.)

这个案例是一个典型的小班幼儿适应幼儿园环境过程的案例。作为一位刚从幼儿师范学校毕业、步入教育一线工作的幼儿教师,缺乏实践经验,对小班幼儿的保教常规管理能力不足,因此,在面对个性多样、行为各异的新入园幼儿时感到手足无措,不知如何去做。从案例中我们可以看出,该教师完全没有对新入园幼儿的表现特点做好充分的心理准备,他们的各种行为表现与她之前的保教期待严重脱节。在缺乏实践的基础上,面对难以控制的场面时,却不懂得如何对幼儿进行有效的教育和保育。当幼儿出现种种让她惊讶的行为时,她难以理解他们的需求和情感。

小班幼儿一般指3~4周岁的幼儿,他们已经能够自如行走,能用语言表达基本想法,参加一些简单活动。然而,当这些幼儿刚入园时,环境,包括氛围、社交伙伴和规则都与家庭中有很大的差异。他们的语言与行为发展还不完全成熟,管理时有一定难度。特别对于新入职的教师,没有接触过幼儿,没有实践经验,因此很难理解新入园幼儿的实际状况。因此,教师在指导小班幼儿的生活常规时必须运用恰当的技巧,不能简单地采用管理中大班幼儿的方法。如果小班幼儿的行为习惯没有养成,将直接影响以后各个年龄段的管理效果。因此,加强小班幼儿的保教管理工作是十分必要的。

幼儿生活常规管理是保教工作管理的重要组成部分。上述案例反映了幼儿园小班幼儿

适应幼儿园阶段的一个普遍现象。如果教师在今后的班级管理中不能为他们建立起合理的生活常规制度与要求，那么可能会影响幼儿良好行为习惯及生活常规的养成。因此，教师应积极采用有效措施来管理幼儿的生活常规，使之尽快地融入幼儿园正常的生活。具体措施如下。

第一，为迎接新入园的幼儿，教师首先应该为幼儿创设一个宽松、愉悦且温馨的家庭环境，这样的氛围对孩子常规习惯的养成十分重要。面对新入园的幼儿，教师应积极、主动、热情地接待孩子，拉近与孩子的距离，经常亲切地呼唤孩子乳名，和他们交朋友，用自己的童心跟孩子沟通交流。在班级环境布置中，教师要用富有感情的、温暖的色调布置墙饰，让幼儿感受到温馨与和谐。

第二，让幼儿尽快适应环境。小班幼儿入园后，教师不要急于教他们各种知识与技能，为安抚幼儿的情绪，首先应带他们在幼儿园内四处参观、游玩，帮助他们熟悉本班和周围的环境。教师对幼儿出现的各种问题应保持耐心，采取温和的态度，并及时帮助幼儿解决困难，从而赢得他们的信任。

第三，与家长时常沟通，尽快帮助幼儿养成良好的生活常规。小班幼儿独立性差，依赖性很强，他们在幼儿园刚刚形成的良好生活常规回到家里之后会因为生活的安逸变得松散起来。因此，教师要与家长积极沟通、合作，共同监督孩子在家里的生活表现，帮助其形成良好的生活常规与行为习惯。

二、小班一日常规和流程案例及分析

安德鲁的故事

正值早春时节，幼儿们正用各种手工材料为教室制作装饰壁画。朱迪·卡森——这位4岁幼儿的老师对此次活动十分满意，因为她看到孩子们对新的手工材料兴趣浓厚。然而，朱迪发现安德鲁再次走进了积木区。安德鲁放弃了当前的任务和游戏，显得有些烦躁不安，准备开展另一项活动。朱迪担心安德鲁很快又会离开去寻找其他的娱乐方式。

圆圈活动时间对安德鲁来说是一天中最困难的时段，他在垫子上坐不到5分钟就会跑去玩活动区的玩具。大部分幼儿都学会写自己的名字了，安德鲁却一直在动，始终无法安静地坐下来写完。排队对安德鲁来说是件难事，排队时，他经常不得不抓着老师的手。朱迪深知安德鲁很聪明，具备较强的语言能力和良好的辨别事物的能力，能记住所有歌曲的歌词，在操场上展现出了良好的大肌肉群运动技巧。朱迪觉得自己需要采取一些新策略来应对安德鲁。最近，朱迪参加了一个学习小组，研究如何应对行为困难的幼儿，她准备将所学内容应用于实践。

(资料来源: Laverne Warner & Sharon Anne Lynch. 幼儿园班级管理技巧 150[M]. 曹宇, 译. 北京: 中国轻工业出版社, 2011.)

朱迪对安德鲁的行为问题进行了记录。她发现安德鲁主要的问题是在活动结束之前从位置上站起来并离开活动。当有机会运动或唱歌时，安德鲁对活动会更专注些。她还发现，安德鲁离开活动是为了有机会参加其他活动。

朱迪决定将音乐和运动与安德鲁觉得困难的活動相匹配，不仅在圆圈活动开始和结束

时唱歌，还在整个圆圈活动中频繁穿插唱歌。她发现这既能使安德鲁专注于活动，也有助于其他幼儿保持注意力。朱迪还开始在圆圈活动中运用手指游戏和大肌肉群动作游戏。当安德鲁有点坐立不安时，她会提醒说还有一个环节，大家就可以结束了。

朱迪重写了班级流程，她改变了自由游戏和更具结构性的活动。在结构性活动结束后，让幼儿自由活动，以此作为回报。

朱迪在圆圈活动中开展“用你整个身体来听”。每天圆圈活动时，她都提醒幼儿用身体的七个部位来倾听，同时她还肯定幼儿是非常棒的听众。

通过分析教室空间，朱迪意识到从学习区和工作台很容易看到活动区。她意识到这些活动区对安德鲁是严重的干扰，因此对教室进行了重新安排，对各种活动空间进行了更明确的分界。她还将诱人的玩具放到不明显的地方，这样幼儿在学习的地方就无法看到它们了。

在每次家长会上，朱迪都会与安德鲁的妈妈交流她对安德鲁不能专注于任务的担心。安德鲁的妈妈则表示她反对药物治疗，她们都认为药物治疗太早了。她们希望安德鲁能够在一年中成熟起来。在春天的家长会上，安德鲁的妈妈说明有时候在家安德鲁能够专注地坐在椅子上完成任务。安德鲁的妈妈决定跟他一起坐在椅子上吃饭，安德鲁有一个习惯，即感到厌烦时，就把食物拿到客厅，在电视机前吃饭。安德鲁的妈妈谈到她给安德鲁规定了一些家庭任务，如负责倒垃圾。

对安德鲁的帮助计划并不是“快速解决问题的妙计”，也不是简单的教师行为。朱迪跟安德鲁在一起游戏并教他新的技能，同时也调整了教室环境和教学实践。安德鲁的妈妈支持并发展了一些在家帮助安德鲁的行为策略。尽管在学年结束时，安德鲁还是不能像其他幼儿一样长时间专注于任务，但他确实在不断进步。相信在教师和家长的帮助下，安德鲁一定能够成功。

三、做一名成功的幼儿教师案例分析

琳达的故事

苏斯老师对琳达有些担心，因为她似乎不太适应幼儿园的生活。苏斯老师了解琳达的家庭，因为两年前她教过琳达的哥哥米尔特。那时候，琳达来过幼儿园几次，和妈妈、哥哥在一起时看上去很高兴。但现在每天早上来园时她都黏着妈妈，拒绝进入教室。然而，妈妈走时她并不哭，只是会烦躁一会儿，花很长时间决定玩什么，而且每天早晨都不参加圆圈活动。

(资料来源: Laverne Warner & Sharon Anne Lynch. 幼儿园班级管理技巧 150[M]. 曹宇, 译. 北京: 中国轻工业出版社, 2011.)

苏斯老师用了下面的策略来解决琳达不开心的问题。

(1) 每天早晨琳达和妈妈来园时，苏斯老师都微笑着和琳达打招呼，并与她妈妈私下聊天，了解其家中是否发生了给琳达带来困扰的事。

(2) 苏斯老师会拉着琳达的手，直到她选择好参加什么活动。她还教琳达怎样说话来加入其他游戏小组，和其他小朋友一起游戏。

(3) 在圆圈活动开始之前，苏斯老师会先给琳达看看自己在这个时间的活动安排，让琳达了解活动的内容，引发琳达对活动的兴趣，进而引导她加入圆圈活动。

(4) 每天, 苏斯老师都会花些时间问问琳达的哥哥米尔特的事情。

3 个月之后, 苏斯老师觉得琳达的行为表现具有社会性了, 她开始交朋友了。杰明跟她住在同一个小区, 他们成了好朋友。从幼儿园毕业时, 琳达已经能自信地升入一年级了。

拓展阅读

支持这个故事的原则

- 班级管理需要教师处理好个别幼儿的问题行为。
- 当一种办法不灵时, 试试其他办法。
- 有些幼儿反应很快, 有些幼儿反应较慢, 需要更多时间。
- 处理幼儿的问题时, 尽可能多地与其家长沟通。
- 教师分享自己的经历有利于幼儿理解他们遇到的问题。
- 当幼儿还不会用语言描述自身的需要和担心时, 他们需要成人示范如何表达自己的情感。
- 幼儿园以外的专业帮助有时也是必要的。
- 耐心和幽默是成功的幼儿教师所必须具备的特质。

(资料来源: Laverne Warner & Sharon Anne Lynch. 幼儿园班级管理技巧 150[M].

曹宇, 译. 北京: 中国轻工业出版社, 2011.)

本章小结

小班幼儿一般指年龄 3~4 岁的幼儿。小班幼儿在身体发育和心理发展等方面均显示出此阶段独有的年龄特点。因此, 幼儿园在班级管理中必须深入了解和掌握小班幼儿的年龄特点, 并在此基础上让环境、教育、成人与幼儿之间形成互动, 以促进小班幼儿身心全面而健康发展。

小班班级管理是一项非常重要的工作, 它关系到幼儿的学习、生活和成长。班级管理的水平和质量会直接影响幼儿身心的健康发展。小班班级的管理要点具体包括班级管理目标、班级管理内容、班级管理方法等方面。

小班班级管理目标是指教师为了实现特定目标而进行管理活动的过程中所追求的结果或成就。小班班级管理目标包括做好幼儿生活照料工作、帮助幼儿入园适应、培养幼儿常规意识、引导幼儿参加集体活动等。

小班是幼儿由家庭进入幼儿园集体生活的转折点, 这个年龄段的幼儿正处于秩序敏感期, 在行为习惯的养成上多依靠他律, 因此在新环境里建立新规则相对容易。教师要善于利用这一特点, 科学适宜地做好常规管理。小班班级管理具体包括新生入园管理、生活常规管理、教育常规管理等内容。小班班级管理方法具体包括示范模仿法、游戏练习法、文学作品引导法、表扬鼓励法、标识法和音乐律动法等。

思考与练习

一、名词解释

分离焦虑 标识法 音乐律动法

二、简答题

1. 小班幼儿的身心发展特点有哪些？
2. 小班班级管理目标有哪些？
3. 小班生活常规管理的内容有哪些？
4. 小班教育常规管理的内容有哪些？

三、论述题

1. 教师如何做好小班班级的管理工作？
2. 请结合实际阐述如何做一名成功的幼儿教师。

实践课堂

分析下面教师向幼儿解释班级规则的范例，归纳幼儿必须了解的重要班级规则。

向幼儿解释班级规则

“约什，我知道你很喜欢玩积木，但这里已经有 4 个人了，我可以帮你找其他活动先玩一会儿，等有人离开积木区你再回来！”

“黛波，排队的时候你挤进去推别人，别人会摔倒的。到队伍最后面排队是最安全的。”

“哦，天呀，你在科特的画上涂涂画画，我知道科特为什么会不乐意了，用你自己的纸画吧！”

“伯林老师和我讨论了我们两个班在操场上玩最后一个问题，同意我们班在回教室前可以先玩。”

幼儿必须了解的重要班级规则如下。

- (1) 不仅是我，其他人也希望自己的愿望和需要能得到满足。
- (2) 与大家在一起时，我要学会轮流等候和分享。
- (3) 有时，我需要学会等待。

(资料来源：Laverne Warner & Sharon Anne Lynch. 幼儿园班级管理技巧 150[M].

曹宇，译. 北京：中国轻工业出版社，2011.)