

智能会计人才培养新形态系列教材

财会综合仿真实训

黄 静 刘炎旭 张梦园 主 编

张 娜 徐启超 副主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以企业典型业务为主线,以培养财务部门各岗位技能为目标,融入了数智化现代新兴技术,为学生提供了高仿真的企业工作环境、业务流程和业务数据,通过任务驱动、角色扮演等演练方式,使学生能够理解企业生产经营活动与财务处理之间的逻辑关系,掌握各财务岗位的基本实践技能,熟悉各财务岗位之间及财务岗位与企业内外部其他岗位的协同关系,并在此过程中提升学生的实践操作能力,以及协调、组织、沟通等综合职业素养。

本书可作为高等院校财会类专业的教材,也可作为财务管理相关工作人员的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。举报:010-62782989, beiqinquan@tup.tsinghua.edu.cn。

图书在版编目(CIP)数据

财会综合仿真实训 / 黄静, 刘炎旭, 张梦园主编.

北京: 清华大学出版社, 2024. 10. -- (智能会计人才

培养新形态系列教材). -- ISBN 978-7-302-67469-6

I. F234.4

中国国家版本馆CIP数据核字第2024LX3327号

责任编辑: 高 岫

封面设计: 周晓亮

版式设计: 思创景点

责任校对: 马遥遥

责任印制: 宋 林

出版发行: 清华大学出版社

网 址: <https://www.tup.com.cn>, <https://www.wqxuetang.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座

邮 编: 100084

社 总 机: 010-83470000

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 定州启航印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185mm×260mm

印 张: 19.75

字 数: 493千字

版 次: 2024年11月第1版

印 次: 2024年11月第1次印刷

定 价: 79.00元

产品编号: 104375-01

前言

习近平总书记在党的二十大报告中指出,“高质量发展是全面建设社会主义现代化国家的首要任务”“教育、科技、人才是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑”。这对教育提出了新要求,即必须坚持立德树人,深化教育教学改革,提高人才培养质量。我们深知这需要一种全新的教育理念和教学方法来响应时代的召唤。因此,本教材的编写初衷便是,适应“互联网+教育”的发展需求,同时对学生的实践能力和职业技能进行全方位的培养。

在新文科建设和本科教育质量保障体系不断完善的政策推动下,深化产教融合、优化人才培养过程已成为应用型大学教学改革的重要内容。本书的编写正是基于这样的背景,通过整合现代信息技术,改进传统的实践教学方法,为培养更能适应经济高质量发展的复合型经管人才做出努力。当前,我国高等院校的实践教学与经济高质量发展所需的人才培养模式 and 目标之间仍存在一定差距。为提升学生就业的竞争力,实现学科知识的交叉融合,各院校正积极将企业搬进校园,以推动实践教学的改革。本教材的编写,也正是为了构建创新型人才培养体系,向社会输送更多复合应用型经管专业人才。

本教材基于新道科技股份有限公司VBSE财会综合实践教学平台v3.6软件的课程教学使用需求,结合学校实际情况,与企业深度合作,提供了一个仿真实习环境。该平台模拟企业的岗位、部门及商业社会环境,使学生能够全面了解并熟悉企业内外部不同岗位工作的任务与特点。我们希望学生通过对本教材的学习,不仅能掌握企业运营的基本知识与技能,而且能在市场分析、市场预测、营销策划等方面展现出扎实的基本功底。当然,在学习的过程中,学生还将不断提高自身的职业素养与职业胜任力,培养市场竞争意识、团队协作精神、诚信守法的职业道德和积极进取的思想。

本教材可作为高等院校财会类专业的教材,也可作为财务管理相关工作人员的参考书。



教学资源

本教材提供丰富的教学资源,包括但不限于教学课件、操作视频、教学计划及教学大纲,读者可扫描右侧二维码获取。

本教材由广州工商学院的黄静、刘炎旭、张梦园担任主编,由广州工商学院的张娜、新道科技股份有限公司广东省区徐启超担任副主编。在此特别感谢新道科技股份有限公司华南区总经理黄堪敬先生的大力支持。

同时,本教材获得了如下项目的支持:2022年度校级教材建设项目“财会综合仿真实训”(项目编号:2022JC-06);2021年广东省质量工程项目“数智财会校企联合实验室”;2022年校级会计学重点学科;2023—2024学年广州工商学院质量工程项目(一流专业)会计学(项目编号:YLZY202306)。

由于编者水平有限,书中难免存在不妥之处,恳请读者批评指正,以便修改完善。

编者

2024年8月1日



目 录

第 1 章	课程导读	1
1.1	课程目标	1
1.2	课程内容清单	2
1.3	课程任务发布方法	3
第 2 章	案例企业的基本情况	11
2.1	企业的背景介绍	11
2.2	企业的财务制度及财务信息	14
2.3	企业的财务岗位及外围岗位介绍	20
2.4	企业的项目信息及编制规则	26
第 3 章	团队组建	34
3.1	实习动员	34
3.2	竞选岗位角色	35
第 4 章	期初建账业务	37
4.1	业务概述	37
4.1.1	期初建账业务介绍	37
4.1.2	期初建账业务流程	48
4.2	业务实践	49
第 5 章	采购业务	59
5.1	业务概述	59
5.1.1	采购业务介绍	59
5.1.2	采购业务流程	69
5.2	业务实践	83
第 6 章	生产业务	112
6.1	业务概述	112
6.1.1	生产业务介绍	112
6.1.2	生产业务流程	115

6.2 业务实践	121
第7章 销售业务	137
7.1 业务概述	137
7.1.1 销售业务介绍	137
7.1.2 销售业务流程	153
7.2 业务实践	168
第8章 纳税申报业务	197
8.1 业务概述	197
8.1.1 纳税申报业务介绍	197
8.1.2 纳税申报业务流程	199
8.2 业务实践	206
第9章 职工薪酬业务	218
9.1 业务概述	218
9.1.1 职工薪酬业务介绍	218
9.1.2 职工薪酬业务流程	219
9.2 业务实践	224
第10章 资产相关业务	233
10.1 业务概述	233
10.1.1 资产业务介绍	233
10.1.2 资产业务流程	237
10.2 业务实践	256
第11章 日常业务	262
11.1 业务概述	262
11.1.1 日常业务介绍	262
11.1.2 日常业务流程	264
11.2 业务实践	278
第12章 期末核算业务	286
12.1 业务概述	286
12.1.1 期末核算业务介绍	286
12.1.2 期末核算业务流程	290
12.2 业务实践	302

第 1 章

课程导读

➤ 学习目标

- ☐ 了解课程内容清单。
- ☐ 熟悉采购业务流程。
- ☐ 熟悉销售业务流程。
- ☐ 熟悉生产业务流程。
- ☐ 熟悉日常业务流程。

➤ 思政目标

- ☐ 参与制造企业生产经营全过程，培养勤劳务实、勇于担当的职业态度。
- ☐ 强化岗位抗压能力和竞争意识，培养诚实守信、敬业乐业的职业素养。
- ☐ 增强对国家经济发展和制造业的认识和理解，提升民族自豪感。

1.1 课程目标

本书以制造企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，秉承“把企业搬进校园”的教学理念，为实训者提供高仿真的企业工作环境、业务流程及业务数据。实训者可通过任务驱动、角色扮演等演练方式，锻炼团队协作能力、自主学习能力和解决问题能力，增强岗位竞争意识和抗压能力，培养良好的职业道德修养，提高财务岗位胜任力，具体目标如下。

- 熟悉各财务及相关岗位的日常工作内容和职责要求。
- 熟悉企业财务核算相关表单的填报。
- 认知企业财务核算的内在业务逻辑关系。
- 感知企业信息化软件财务核算与手工财务核算的区别。
- 能够在资深财务人员的指导下从事企业日常财务核算工作。

本课程按照“任务闭环”的总体设计思路，从岗位工作任务分析入手，根据工作任务特点组织课程教学的实施工作。

本课程结合业务流程，将工作流程转化为工作任务，设计采购业务、销售业务、生产

业务、日常业务、纳税申报业务、投融资业务、期末成本核算业务、外围考核业务等。

各教学闭环的设计遵循成果导向原则，以解决财务环境下的业务和财务处理问题为出发点，通过丰富的岗位工作情境和具体的工作数据，使教学过程工作化、工作过程系统化。制造企业财务岗位及外围设置，如图1-1所示。

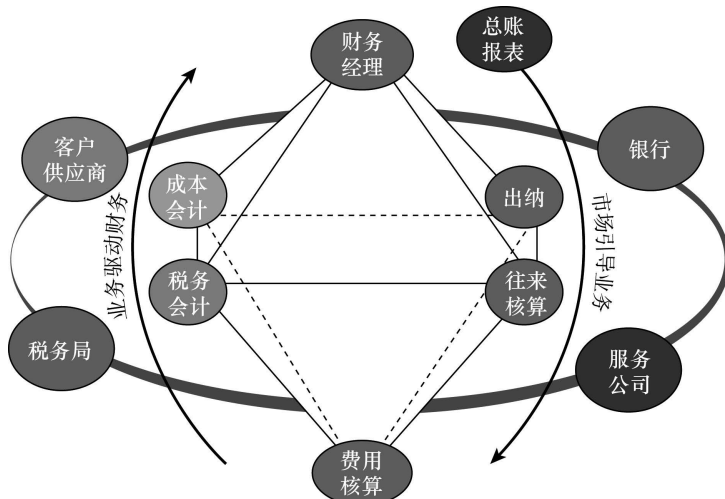


图1-1 制造企业财务岗位及外围设置

1.2 课程清单

企业是社会经济的基本单位，企业的发展受自身条件和外部环境的制约。企业的生存与企业间的竞争不仅要遵守国家的各项法律法规及行政管理规定，还要遵守行业内的各种约定。在开始企业模拟实训前，各岗位工作人员必须了解并熟悉企业各项规则，这样才能在企业竞争中求生存、求发展。本实训以年末12月份的企业财务资料展开实训内容。

本实训案例共有119笔业务，包括期初建账、采购、销售、生产、纳税、费用核算等，涵盖制造企业年末整个月的业务量。通过案例的操作，使实训者可以掌握以下实训内容。

- 了解制造企业采购业务流程，熟悉采购业务单据填写，掌握采购业务记账凭证登记和明细账簿登记。
- 了解制造企业销售业务流程，熟悉销售业务单据填写，掌握销售业务记账凭证登记和明细账簿登记。
- 了解制造企业产品入库、领料业务流程，熟悉生产业务单据填写，掌握生产业务记账凭证登记和明细账簿登记。
- 了解制造企业借备用金、费用报销、支付费用等日常业务流程，熟悉日常业务单据填写，掌握日常业务记账凭证登记和明细账簿登记。
- 了解制造企业申报增值税、附加税、企业所得税业务流程，熟悉纳税申报表的填写，掌握纳税申报业务记账凭证登记和明细账簿登记。
- 了解制造企业资产盘点、费用分配业务流程，熟悉盘点表、分配表填写，掌握资产盘点方法、费用分配方法等。

1.3 课程任务发布方法

课程任务发布有两种方法：一是按照业务发生的先后顺序发布课程任务，该方法能够模拟企业实际会计业务的发生，使实训者深刻理解企业业务规范流程；二是按照任务闭环发布课程任务，该方法能够使实训者更好地理解某一项任务从始至终经过的业务流程。

1. 按照业务发生的先后顺序发布任务

实训业务按照时间顺序分为12月6日、12月12日和12月28日三个阶段，共计9项任务，如表1-1所示。按照业务发生的先后顺序发布任务，有助于实训者增强对会计专业知识的理解和认识，提高会计业务综合处理能力。

表 1-1 9 项任务

任务	具体工作
任务一 (12月6日)	1-1 实习动员
	1-2 系统操作培训
	1-3 岗前培训
	1-4 发放实习用品
	1-5 了解实训案例背景
	1-6 期初建账
	1-7 人力行政部行政助理借备用金500元(记-001)
	1-8 人力行政部行政助理借款791元用于购买办公用品(记-002)
	1-9 与九江塑电签订采购合同
	1-10 通过网银发放上月薪酬(记-003)
	1-11 与北京京亿签订采购合同
	1-12 壶体车间上期在线半成品完工入库
	1-13 组装车间物料领用
任务二 (12月6日)	2-1 交易性金融资产的初始计量(记-004)
	2-2 壶体车间物料领用
	2-3 其他权益工具投资的初始计量(记-005)
	2-4 缴纳上月社保(记-006)
	2-5 缴纳上月住房公积金(记-007)
	2-6 组装车间上期在线产品完工入库
	2-7 以支票预付北京京亿40%货款(记-008)
	2-8 提前收到九江塑电全额发票(记-009)
	2-9 上月增值税申报与缴纳(记-010)
	2-10 上月附加税费申报与缴纳(记-011)
	2-11 与山东万益签订销售合同
任务三 (12月6日)	3-1 销售发货给山东万益
	3-2 开具销售发票给山东万益(记-012)

续表

任务	具体工作
任务三 (12月6日)	3-3 提取现金10 000元(记-013) 3-4 采购北京京亿201不锈钢板材入库 3-5 长期股权投资的初始计量(记-014) 3-6 收到北京城乡贸易电汇的货款(记-015) 3-7 投资性房地产的初始计量(记-016) 3-8 人力行政部行政助理报销791元冲借款(记-017) 3-9 现金送存银行(记-018) 3-10 出纳日结
任务四 (12月12日)	4-1 交易性金融资产的后续计量红利宣告(记-019) 4-2 提取现金5000元(记-020) 4-3 支付北京京亿余下60%货款(记-021) 4-4 交易性金融资产的后续计量收到红利(记-022) 4-5 采购九江塑电原材料入库 4-6 九江塑电在途转入在库账务处理(记-023) 4-7 债权投资的初始计量(记-024) 4-8 与北京融通综合服务公司签订广告合同 4-9 上月个税的申报与缴纳(记-025)
任务五 (12月12日)	5-1 采购北京京亿304不锈钢板材入库 5-2 与福建银海签订销售合同 5-3 与昆明经贸签订销售合同 5-4 与天津万润签订销售合同 5-5 以转账支票支付北京融通广告费(记-026) 5-6 长期股权投资的后续计量红利宣告(记-027) 5-7 收到北京京亿不锈钢板材全额发票(记-028) 5-8 组装车间产成品完工入库 5-9 壶体车间物料领用
任务六 (12月12日)	6-1 壶体车间半成品完工入库 6-2 组装车间物料领用 6-3 与四川电器签订采购合同 6-4 与九江塑电签订采购合同 6-5 采购员报销差旅费(记-029) 6-6 销售员报销差旅费(记-030) 6-7 人力行政部报销招待费(记-031) 6-8 销售发货给福建银海 6-9 开具销售发票给福建银海(记-032) 6-10 收到福建银海以支票方式支付的货款(记-033) 6-11 收到山东万益以电汇方式支付的货款(记-034)

续表

任务	具体工作
任务六 (12月12日)	6-12 出纳日结 6-13 供应商代表阶段性考核 6-14 客户代表阶段性考核 6-15 银行柜员阶段性考核 6-16 税务局专管员阶段性考核 6-17 服务公司业务员阶段性考核
任务七 (12月28日)	7-1 从九江塑电采购的原材料入库 7-2 服务公司收取广告费 7-3 计提借款利息(记-035) 7-4 职工薪酬的分摊核算(记-036) 7-5 固定资产出售转清理(记-037) 7-6 固定资产出售收款(记-038) 7-7 交易性金融资产处置(记-039) 7-8 以支票支付服务公司设备维修费用(记-040) 7-9 从四川电器采购的商品入库 7-10 收到九江塑电开具的发票(记-041) 7-11 服务公司收取设备维护费 7-12 其他权益工具投资收到现金股利(记-042) 7-13 支付九江塑电货款(记-043) 7-14 其他权益工具投资公允价值变动(记-044) 7-15 债权投资确认投资收益(记-045) 7-16 支付借款利息(记-046)
任务八 (12月28日)	8-1 组装车间产成品完工入库 8-2 销售发货给昆明经贸 8-3 开具销售发票给昆明经贸(记-047) 8-4 销售发货给天津万润 8-5 支付九江塑电12月6日合同货款(记-048) 8-6 收到天津万润电汇的50%货款(记-049) 8-7 增值税抵扣联认证 8-8 长期股权投资的后续计量收到红利(记-050) 8-9 投资性房地产的后续计量收到房租(记-051) 8-10 开具销售发票给天津万润(记-052) 8-11 计算结转当月应交未交增值税(记-053) 8-12 计算税金及附加(记-054) 8-13 从四川电器采购的商品月末做暂估处理(记-055) 8-14 计提固定资产折旧(记-056) 8-15 计提无形资产摊销(记-057)

续表

任务	具体工作
任务八 (12月28日)	8-16 存货盘点 8-17 出纳日结
任务九 (12月28日)	9-1 银行对账 9-2 固定资产盘点 9-3 制造费用归集及分配(记-058) 9-4 壶体车间材料成本结转(记-059) 9-5 壶体车间自制完工半成品成本核算(记-060) 9-6 组装车间材料成本结转(记-061) 9-7 组装车间领用自制半成品成本结转(记-062) 9-8 组装车间完工产成品成本核算(记-063) 9-9 销售成本结转(记-064) 9-10 月末损益结转(记-065) 9-11 所得税费用的计提(记-066) 9-12 结转所得税费用(记-067) 9-13 结转净利润(记-068) 9-14 科目汇总 9-15 明细账汇总 9-16 编制报表 9-17 凭证装订

2. 按照任务闭环发布任务

任务闭环是指在完成一个任务时,任务需要做到有头有尾,是一种有效的任务管理方法。按照任务闭环发布任务,可以使受训者更加清晰地了解任务的本质和重点,从而有针对性地进行任务规划和执行。按照任务闭环发布任务,如表1-2至表1-10所示。

表 1-2 实训前准备

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
实训准备业务	1-1 实习动员	12月6日	
	1-2 系统操作培训	12月6日	
	1-3 岗前培训	12月6日	
	1-4 发放实习用品	12月6日	
	1-5 了解实训案例背景	12月6日	

表 1-3 采购业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
票先到,后付款	1-9 与九江塑电签订采购合同	12月6日	
	2-8 提前收到九江塑电全额发票	12月6日	记-009

续表

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
票先到, 后付款	4-5 采购九江塑电原材料入库	12月12日	
	4-6 九江塑电在途转入在库账务处理	12月12日	记-023
	8-5 支付九江塑电12月6日合同货款	12月28日	记-048
货先到, 票后到	1-11 与北京京亿签订采购合同	12月6日	
	2-7 以支票预付北京京亿40%货款	12月6日	记-008
	3-4 采购北京京亿201不锈钢板材入库	12月6日	
	4-3 支付北京京亿余下60%货款	12月12日	记-021
	5-1 采购北京京亿304不锈钢板材入库	12月12日	
	5-7 收到北京京亿不锈钢板材全额发票	12月12日	记-028
货到票未到, 月末暂估	6-3 与四川电器签订采购合同	12月12日	
	7-9 从四川电器采购的商品入库	12月28日	
	8-13 从四川电器采购的商品月末做暂估处理	12月28日	记-055
货到票到	6-4 与九江塑电签订采购合同	12月12日	
	7-1 从九江塑电采购的原材料入库	12月28日	
	7-10 收到九江塑电开具的发票	12月28日	记-041
	7-13 支付九江塑电货款	12月28日	记-043

表 1-4 销售业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
收到上期货款	3-6 收到北京城乡贸易电汇的货款	12月6日	记-015
先发货, 后开票、收款	2-11 与山东万益签订销售合同	12月6日	
	3-1 销售发货给山东万益	12月6日	
	3-2 开具销售发票给山东万益	12月6日	记-012
	6-11 收到山东万益以电汇方式支付的货款	12月12日	记-034
	5-2 与福建银海签订销售合同	12月12日	
	6-8 销售发货给福建银海	12月12日	
	6-9 开具销售发票给福建银海	12月12日	记-032
	6-10 收到福建银海以支票方式支付的货款	12月12日	记-033
先发货, 后开票, 未收款	5-3 与昆明经贸签订销售合同	12月12日	
	8-2 销售发货给昆明经贸	12月28日	
	8-3 开具销售发票给昆明经贸	12月28日	记-047
先发货, 部分开票, 部分收款	5-4 与天津万润签订销售合同	12月12日	
	8-4 销售发货给天津万润	12月28日	
	8-6 收到天津万润电汇的50%货款	12月28日	记-049
	8-10 开具销售发票给天津万润	12月28日	记-052

表 1-5 生产业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
壶体车间	1-12 壶体车间上期在线半成品完工入库	12月6日	
	2-2 壶体车间物料领用	12月6日	
	5-9 壶体车间物料领用	12月12日	
	6-1 壶体车间半成品完工入库	12月12日	
组装车间	1-13 组装车间物料领用	12月6日	
	2-6 组装车间上期在线产品完工入库	12月6日	
	5-8 组装车间产成品完工入库	12月12日	
	6-2 组装车间物料领用	12月12日	
	8-1 组装车间产成品完工入库	12月28日	

表 1-6 日常业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
广告费用	4-8 与北京融通综合服务公司签订广告合同	12月12日	
	5-5 以转账支票支付北京融通广告费	12月12日	记-026
	7-2 服务公司收取广告费	12月28日	
费用核算等	1-6 期初建账	12月6日	
	1-7 人力行政部行政助理借备用金500元	12月6日	记-001
	1-8 人力行政部行政助理借款791元用于购买办公用品	12月6日	记-002
	1-10 通过网银发放上月薪酬	12月6日	记-003
	2-4 缴纳上月社保	12月6日	记-006
	2-5 缴纳上月住房公积金	12月6日	记-007
	3-3 提取现金10 000元	12月6日	记-013
	3-8 人力行政部行政助理报销791元冲借款	12月6日	记-017
	3-9 现金送存银行	12月6日	记-018
	3-10 出纳日结	12月6日	
	4-2 提取现金5000元	12月12日	记-020
	6-5 采购员报销差旅费	12月12日	记-029
	6-6 销售员报销差旅费	12月12日	记-030
	6-7 人力行政部报销招待费	12月12日	记-031
	6-12 出纳日结	12月12日	
	7-3 计提借款利息	12月28日	记-035
	7-5 固定资产出售转清理	12月28日	记-037
	7-6 固定资产出售收款	12月28日	记-038
	7-8 以支票支付服务公司设备维修费用	12月28日	记-040
	7-11 服务公司收取设备维护费	12月28日	
	7-16 支付借款利息	12月28日	记-046
	8-17 出纳日结	12月28日	

表 1-7 纳税申报业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
纳税申报	2-9 上月增值税申报与缴纳	12月6日	记-010
	2-10 上月附加税费申报与缴纳	12月6日	记-011
	4-9 上月个税的申报与缴纳	12月12日	记-025
税费计提及结转	8-7 增值税抵扣联认证	12月28日	
	8-11 计算结转当月应交未交增值税	12月28日	记-053
	8-12 计算税金及附加	12月28日	记-054
	9-11 所得税费用的计提	12月28日	记-066
	9-12 结转所得税费用	12月28日	记-067

表 1-8 投融资业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
交易性金融资产	2-1 交易性金融资产的初始计量	12月6日	记-004
	4-1 交易性金融资产的后续计量红利宣告	12月12日	记-019
	4-4 交易性金融资产的后续计量收到红利	12月12日	记-022
	7-7 交易性金融资产处置	12月28日	记-039
长期股权投资	3-5 长期股权投资的初始计量	12月6日	记-014
	5-6 长期股权投资的后续计量红利宣告	12月12日	记-027
	8-8 长期股权投资的后续计量收到红利	12月28日	记-050
投资性房地产	3-7 投资性房地产的初始计量	12月6日	记-016
	8-9 投资性房地产的后续计量收到房租	12月28日	记-051
其他权益工具	2-3 其他权益工具投资的初始计量	12月6日	记-005
	4-7 债权投资的初始计量	12月12日	记-024
	7-12 其他权益工具投资收到现金股利	12月28日	记-042
	7-14 其他权益工具投资公允价值变动	12月28日	记-044
	7-15 债权投资确认投资收益	12月28日	记-045

表 1-9 期末业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
期末业务	7-4 职工薪酬的分摊核算	12月28日	记-036
	8-14 计提固定资产折旧	12月28日	记-056
	8-15 计提无形资产摊销	12月28日	记-057
	8-16 存货盘点	12月28日	
	9-1 银行对账	12月28日	
	9-2 固定资产盘点	12月28日	
	9-3 制造费用归集及分配	12月28日	记-058
	9-4 壶体车间材料成本结转	12月28日	记-059
	9-5 壶体车间自制完工半成品成本核算	12月28日	记-060

续表

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
期末业务	9-6 组装车间材料成本结转	12月28日	记-061
	9-7 组装车间领用自制半成品成本结转	12月28日	记-062
	9-8 组装车间完工产成品成本核算	12月28日	记-063
	9-9 销售成本结转	12月28日	记-064
	9-10 月末损益结转	12月28日	记-065
	9-13 结转净利润	12月28日	记-068
	9-14 科目汇总	12月28日	
	9-15 明细账汇总	12月28日	
	9-16 编制报表	12月28日	

表 1-10 外围考核业务

业务闭环	业务内容	业务发生时间	凭证号
外围考核业务	6-13 供应商代表阶段性考核	12月12日	
	6-14 客户代表阶段性考核	12月12日	
	6-15 银行柜员阶段性考核	12月12日	
	6-16 税务局专管员阶段性考核	12月12日	
	6-17 服务公司业务员阶段性考核	12月12日	

思政案例

会计人员的“三坚三守”

为推进会计诚信体系建设、提高会计人员职业道德水平，财政部于2023年1月制定印发了《会计人员职业道德规范》，这是我国首次制定全国性的会计人员职业道德规范。此次制定的规范，将新时代会计人员职业道德要求总结提炼为以下三条核心表述。

一、坚持诚信，守法奉公。牢固树立诚信理念，以诚立身、以信立业，严于律己、心存敬畏。学法知法守法，公私分明、克己奉公，树立良好职业形象，维护会计行业声誉。

二、坚持准则，守责敬业。严格执行准则制度，保证会计信息真实完整。勤勉尽责、爱岗敬业，忠于职守、敢于斗争，自觉抵制会计造假行为，维护国家财经纪律和经济秩序。

三、坚持学习，守正创新。始终秉持专业精神，勤于学习、锐意进取，持续提升会计专业能力。不断适应新形势新要求，与时俱进、开拓创新，努力推动会计事业高质量发展。

会计人员承担着生成和提供会计信息、维护国家财经纪律和经济秩序的重要职责。加强会计人员职业道德建设，引导会计人员树立正确的价值追求和行为规范，对于提升会计工作水平、提高会计信息质量、加强社会信用体系建设，以及推动经济社会高质量发展具有重要意义。作为财会专业的在校生，努力学习专业知识的同时也应该注意提升自身的职业道德素养，注重职业道德规范化建设，在履行义务时，克服困难障碍，磨炼职业道德意志，树立坚定的职业道德信念。

【思考】

作为一名财会专业的在校学生，请谈谈你对“三坚三守”的理解。