

高职高专公共基础课教材

信息技术实训案例

崔维响 郇玉龙 焉旭光 主 编
王 瑜 王 磊 周问宇 副主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书依据教育部《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021 年版）》编写，结合当前高职高专学生学习特点和编者多年的计算机基础教学经验，以案例设计为导向，对 Windows 操作系统和 Office 办公软件的实训操作进行了系统设计。

书中在案例设计和素材选择中恰当融入了中医药文化和职业文化，既有实用性又有趣味性，在提升信息技术能力的同时提高学生的文化素养。本书不仅适合高职高专学生作为实训教材，还可供计算机爱好者自学使用，同时可作为职场新人提升实战能力的参考书籍。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。举报：010-62782989，beiqinquan@tup.tsinghua.edu.cn。

图书在版编目（CIP）数据

信息技术实训案例 / 崔维响, 郇玉龙, 焉旭光主编 ;
王瑜, 王磊, 周问宇副主编. -- 北京 : 清华大学出版社,
2024. 8. -- (高职高专公共基础课教材). -- ISBN
978-7-302-66957-9

I. TP3

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 202454H4E9 号

责任编辑：王 军

装帧设计：孔祥峰

责任校对：成凤进

责任印制：丛怀宇

出版发行：清华大学出版社

网 址：<https://www.tup.com.cn>, <https://www.wqxuetang.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编：100084

社 总 机：010-83470000

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015，zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者：艺通印刷（天津）有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：190mm×260mm

印 张：11.75

字 数：316 千字

版 次：2024 年 9 月第 1 版

印 次：2024 年 9 月第 1 次印刷

定 价：45.00 元

产品编号：108639-01

前言

本书依据教育部《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021 年版）》编写，以增强信息意识、提升计算思维、促进数字化创新与发展能力、树立正确的信息社会价值观和责任感为目标，同时以案例为导向，对 Windows 操作系统和 Office 办公软件的实训操作进行了系统设计。实训案例设计注重实用性，从易到难，逐步深入，每一个案例解决一个实际问题，提升一种实践能力，以强化和提升学习者的信息素养。

全书分为 4 个模块共 20 个案例，Windows 操作系统模块 4 个案例，Word 文档处理模块 6 个案例，Excel 电子表格处理模块 6 个案例，PowerPoint 演示文稿制作模块 4 个案例，每个案例根据知识内容和难易程度进行了适当的拓展。本书既可作为高职高专、各类职业技术学院计算机基础实训教材，也可作为计算机初学者实训用书。

参加本书编写的都是长期从事计算机基础教学、指导实训经验丰富的一线教师。他们在设计中充分结合初学者的思维特点和学习实际，从生活和工作中挖掘学习情境，并在案例操作素材中融入中医药文化、职业文化，具有很强的实用性。全书由崔维响、郇玉龙、焉旭光主编，由崔维响、周问宇、王磊统稿。具体编写分工如下：焉旭光负责 Windows 操作系统模块，崔维响负责 Word 文档处理模块，郇玉龙负责 Excel 电子表格处理模块，王瑜负责 PowerPoint 演示文稿制作模块。

本书在编写过程中得到了山东中医药高等专科学校领导和同行们的支持与帮助，在此一并表示感谢。由于作者水平有限，成书时间也比较仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，希望广大读者批评指正。

编者
2024 年 6 月

目 录

模块一 Windows 操作系统	1
案例一 Windows 个性化设置	1
案例二 系统设置与维护	7
案例三 Windows 10 常用工具	15
案例四 文件及文件夹的管理	24
模块二 Word 文档处理	29
案例五 制作通知、公告	29
案例六 制作海报、简报	38
案例七 制作成绩表、个人简历表	46
案例八 制作宣传简章	56
案例九 批量制作邀请函、请柬	69
案例十 编辑论文、书稿	77
模块三 Excel 电子表格处理	92
案例十一 制作班级信息表	92
案例十二 制作班级成绩表	100
案例十三 统计比赛成绩表	109
案例十四 统计奖助学金	117
案例十五 统计班级成绩排名	126
案例十六 制作招生趋势图表	137
模块四 PowerPoint 演示文稿制作	150
案例十七 创建演示文稿	150
案例十八 编辑幻灯片中的对象	157
案例十九 美化幻灯片外观	164
案例二十 制作动态幻灯片	171
参考文献	182

模块一

Windows 操作系统

案例一 Windows个性化设置

张强是学校计算机协会的会员，经常帮助老师维护多媒体教室的计算机。现在有一个多媒体教室的计算机重新安装了 Windows 10 操作系统，他需要根据学校的使用需求进行相关设置，使之能够满足日常的教学需要。

本案例主要对 Windows 10 系统进行个性化设置，包括对主题、桌面图标、桌面背景、分辨率、任务栏等进行设置，重点练习 Windows 10 界面设置、窗口设置等基本操作技巧。

一、案例设计

(1) 将 Windows 主题设置为“Windows(浅色主题)”，在桌面显示以下图标：此电脑、回收站、控制面板、网络。

(2) 将计算机桌面背景设置为图片“素材\案例 1\校园风景.jpg”。

(3) 将系统显示分辨率调整为 1600×900，以适应多媒体教室的投影仪。

(4) 在桌面上创建一个快捷方式，指向 D 盘根目录下的文件夹“素材”。

(5) 将经常使用的 PowerPoint 程序快捷方式固定到“开始”屏幕及任务栏。

(6) 尝试将任务栏分别移动到桌面的上下左右边缘，最终将任务栏放置于桌面下方，并设置自动隐藏和“使用小任务栏按钮”。

(7) 桌面图标、文件等原本排列很分散，将桌面图标的排列方式设置为自动排列图标。

(8) 打开 4 个应用程序，进行桌面分屏，尝试设置为两屏和四屏。

(9) 新建一个虚拟桌面“桌面 2”，并在新桌面打开“此电脑”窗口，观察任务栏中显示的运行程序，删除“桌面 2”，再观察任务栏变化。

二、案例分析

1. 设置Windows主题及桌面图标

在桌面的空白处右击，从弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，在打开的“个性化设置”窗口中选择“主题”分类，如图 1-1 所示，在“更改主题”组中选择“Windows(浅色主题)”选项。

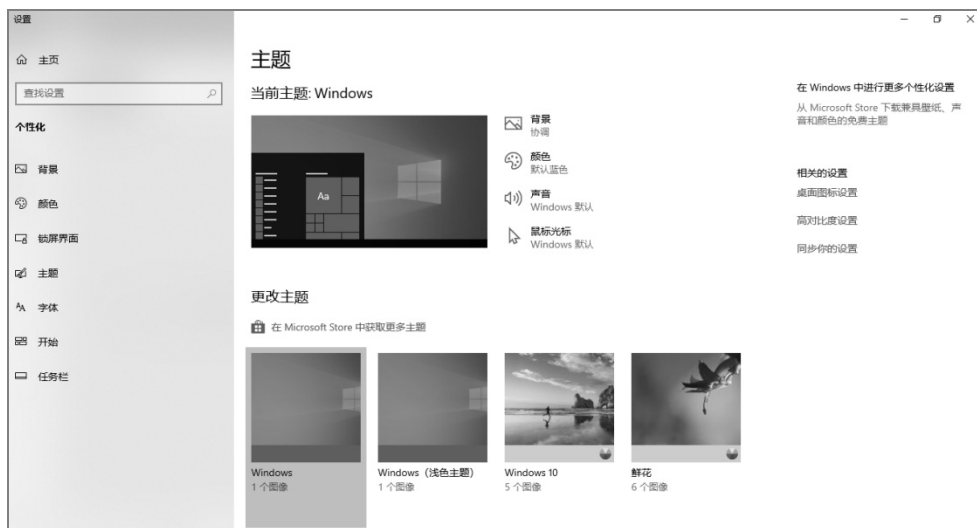


图1-1 个性化设置窗口

单击右侧的“桌面图标设置”超链接，打开“桌面图标设置”对话框，如图 1-2 所示，勾选“计算机”“回收站”“控制面板”“网络”复选框后，单击“确定”按钮。



图1-2 “桌面图标设置”对话框

2. 设置桌面背景

在图 1-1 所示的个性化设置窗口中，从左侧选择“背景”分类，如图 1-3 所示。单击“浏览”

按钮，在弹出的“打开”窗口中选择“素材案例 1\校园风景.jpg”文件设置背景。

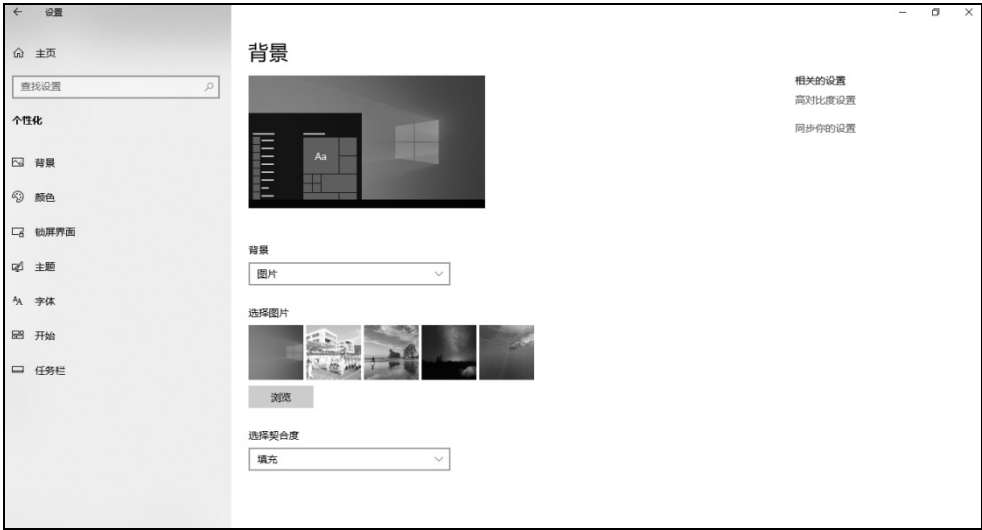


图1-3 桌面背景设置界面

3. 设置屏幕分辨率

在桌面的空白处右击，从弹出的快捷菜单中选择“显示设置”命令，打开显示设置窗口，如图 1-4 所示。在“显示”设置界面中设置“显示分辨率”为 1600×900，在弹出的提示中单击“保留更改”按钮。



图1-4 显示设置窗口

4. 创建快捷方式

双击桌面上的“此电脑”图标，打开“本地磁盘(D:)”，在“素材”文件夹上右击，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令，如图 1-5 所示。



图1-5 创建桌面快捷方式

5. 设置应用程序的快捷方式

第1步：单击“开始”按钮，找到 PowerPoint 并右击，在弹出的快捷菜单中选择“固定到‘开始’屏幕”命令，如图 1-6 所示，该程序的图标就会出现在右侧区域中。若想取消固定，则右击动态磁贴，在弹出的快捷菜单中选择“从‘开始’屏幕取消固定”命令即可，如图 1-7 所示。在弹出的快捷菜单中选择“调整大小”命令，还可以调整动态磁贴的大小。

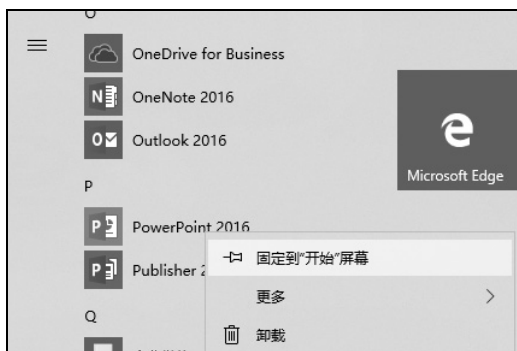


图1-6 固定到“开始”屏幕

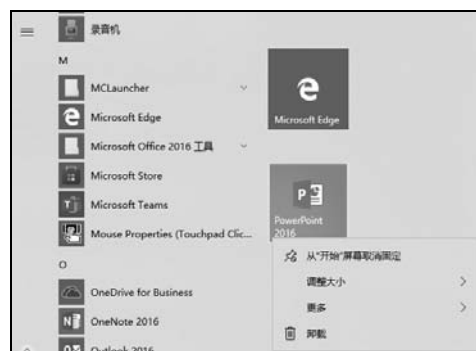


图1-7 从“开始”屏幕取消固定

第2步：在开始菜单中的 PowerPoint 上右击，在弹出的快捷菜单中选择“更多”→“固定到任务栏”命令，如图 1-8 所示，就会在快速启动栏处成功添加 PowerPoint 图标。

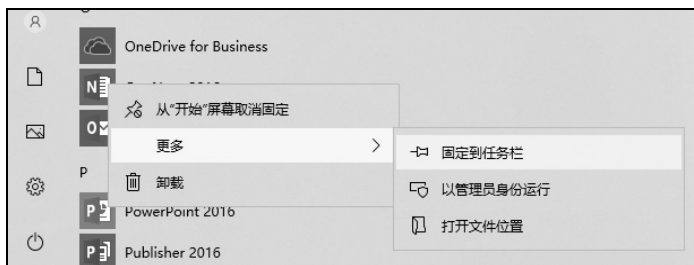


图1-8 将PowerPoint程序添加到快速启动栏

6. 设置任务栏

在任务栏空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“任务栏设置”命令，打开任务栏设置窗口，在右侧设置“锁定任务栏”的状态为“关”，如图 1-9 所示。将鼠标置于任务栏上按住左键不放，就可将任务栏拖动到桌面的上下左右 4 个边缘处，并可调整任务栏的高(宽)度。将任务栏最终拖回桌面下方，重新将“锁定任务栏”的状态设置为“开”，任务栏就不能再移动。

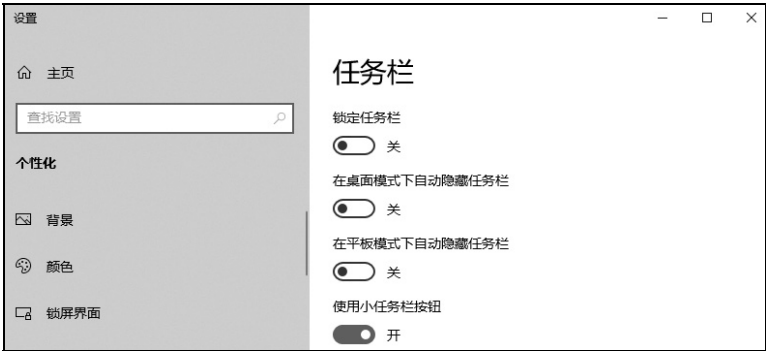


图1-9 关闭“锁定任务栏”

再次打开任务栏设置窗口，在右侧设置“在桌面模式下自动隐藏任务栏”的状态为“开”，设置“使用小任务栏按钮”的状态为“开”，如图 1-10 所示。

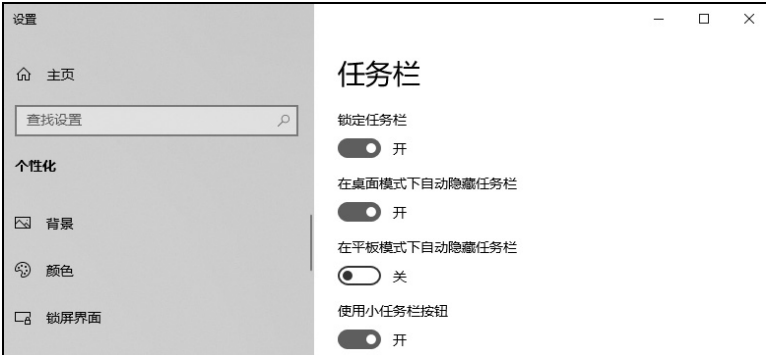


图1-10 任务栏设置窗口

7. 排列桌面图标

在桌面空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“查看”命令，在其级联菜单中选择“自动排列图标”命令，如图 1-11 所示。



图1-11 自动排列图标

8. 桌面分屏设置

第1步：打开两个应用程序，然后按 Win + →(或←)组合键，可以把打开的两个应用程序分在左右两边显示，如图 1-12 所示。

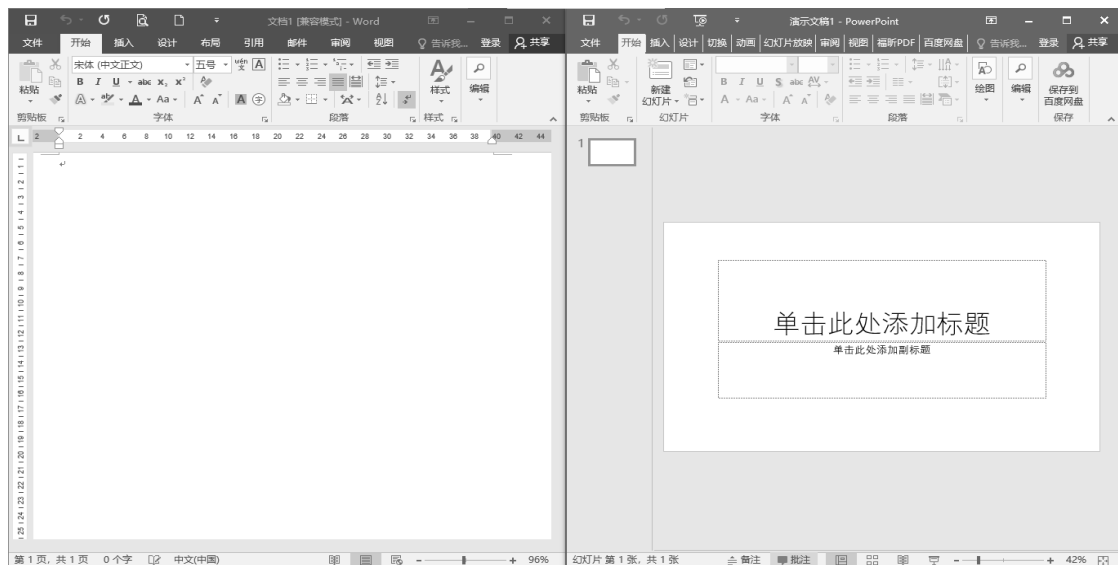


图1-12 两分屏显示

第2步：再多打开两个应用程序，再按 Win + ↑(或↓)组合键，可以把 4 个打开的应用程序分成四屏显示，如图 1-13 所示。

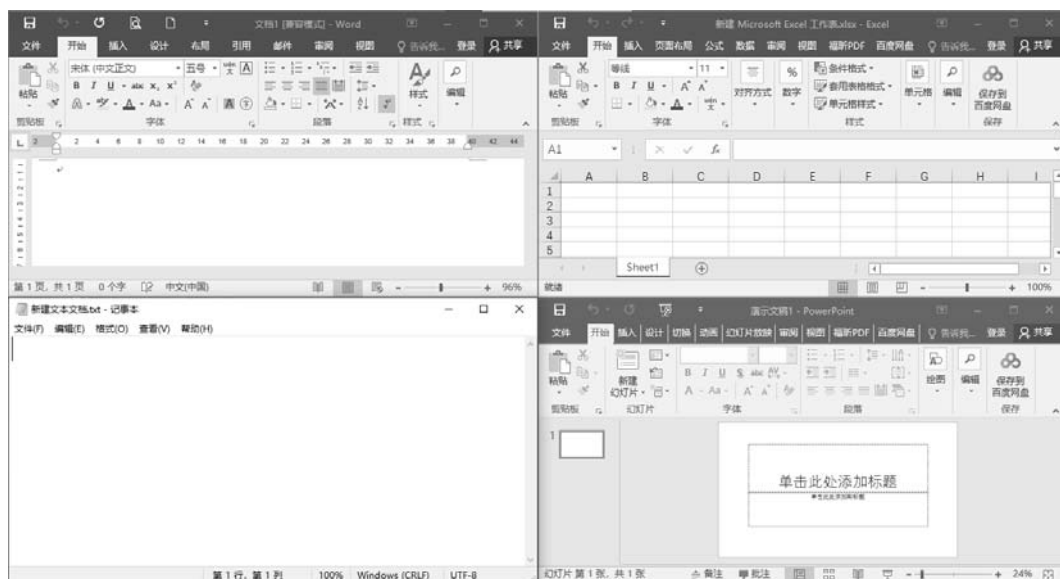


图1-13 四分屏显示

9. 虚拟桌面设置

按 Win+Tab 组合键，启动虚拟桌面界面。单击“新建桌面”命令，创建“桌面2”，如图 1-14

所示。在新桌面中打开“此电脑”窗口。



图1-14 新建“虚拟桌面”

再次启动虚拟桌面界面，在虚拟桌面列表中单击不同桌面进行切换操作。然后在虚拟桌面列表中关闭“桌面 2”，如图 1-15 所示，则在该桌面中打开的窗口会被自动移至“桌面 1”的任务栏中。

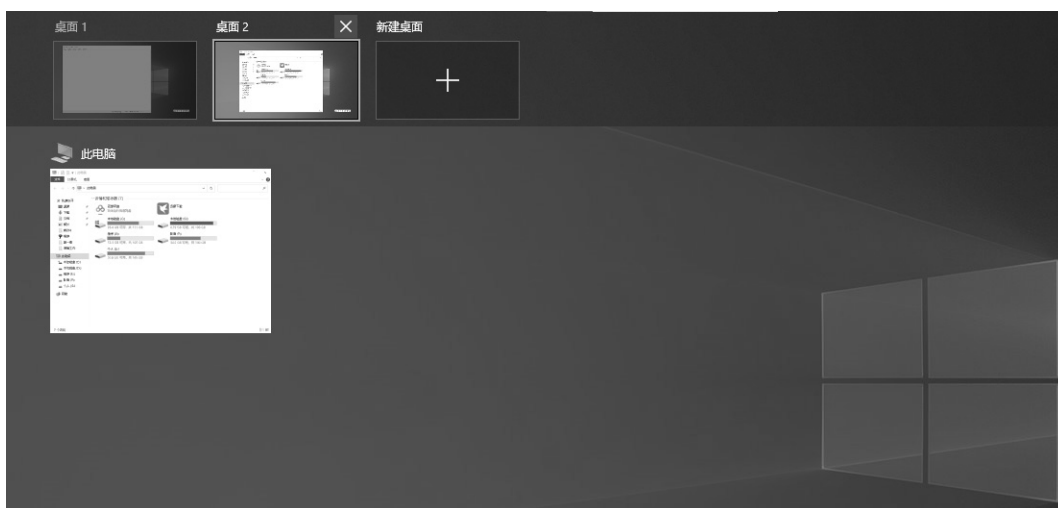


图1-15 切换不同桌面及删除桌面

案例二 系统设置与维护

王涛同学购买了一台新的笔记本电脑，预装了 Windows 10 操作系统。为了能够满足个性化和学习的需要，请你帮他进行一些基础的系统设置。

本案例主要练习查看系统版本、查看硬件信息、控制面板操作、软件的安装与卸载、设置默认输入法、网络设置、创建用户等操作，要求能熟练掌握这些操作方法和技巧。

一、案例设计

(1) 查看操作系统的版本、CPU 型号、内核数、内存大小等系统信息，并将计算机名称更改为 WangTao。

(2) 将系统的鼠标方案设置为“Windows 标准(大)(系统方案)”。

(3) 安装搜狗五笔输入法，并设置为默认输入法。

(4) 通过控制面板卸载 360 极速浏览器。

(5) 将“素材案例 2”文件夹中的“仿宋”字体安装到字体库中。

(6) 使用 ipconfig 命令查看本机 IP 地址，然后将首选 DNS 服务器地址设置为 10.0.0.10。

(7) 开启系统自带的防火墙。

(8) 创建一个名为“公用账户”的标准用户，设置密码为 123。

二、案例分析

1. 查看计算机属性

在桌面的“此电脑”图标上右击，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“系统”窗口，如图 2-1 所示。从中可查看操作系统名称及版本、CPU 型号及主频、内存大小等。



图2-1 “系统”窗口

单击“计算机名、域和工作组设置”中的“更改设置”命令，弹出“系统属性”对话框，如图 2-2 所示。在该对话框中单击“更改”按钮，弹出“计算机名/域更改”对话框，在“计算机名(C):”下方的文本框处输入 WangTao，如图 2-3 所示。单击“确定”按钮后，按照提示进行系统重启后，完成计算机名更改操作。

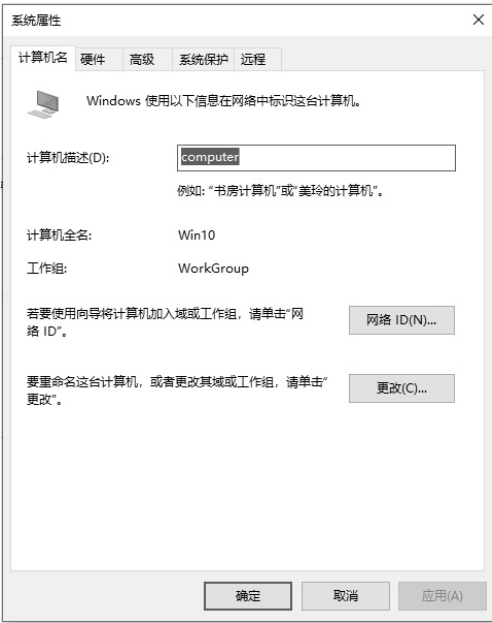


图2-2 “系统属性”对话框



图2-3 “计算机名 / 域更改”对话框

2. 设置鼠标属性

打开控制面板，将“调整计算机的设置”右侧的“查看方式”设置为“大图标”，如图 2-4 所示。

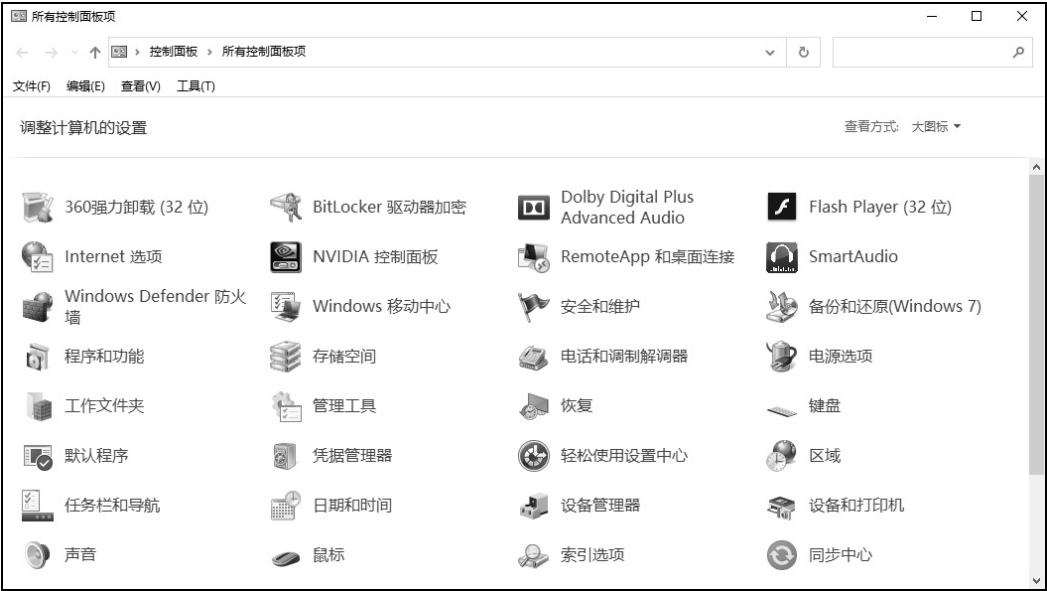


图2-4 控制面板

单击“鼠标”链接，打开“鼠标 属性”对话框，在“指针”选项卡的“方案”列表中选择“Windows 标准(大)(系统方案)”选项，如图 2-5 所示。

3. 安装并设置默认输入法

找到“素材”文件夹中的“搜狗五笔输入法”安装程序双击，根据提示进行安装。安装完成后在任务栏右侧的输入法图标上右击，在弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，如图 2-6 所示。



图2-5 “鼠标 属性”对话框

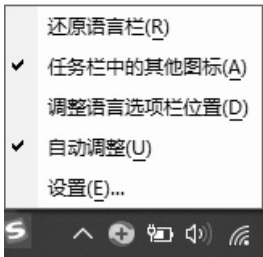


图2-6 “语言”设置命令

打开“语言”设置窗口，单击“键盘”链接，如图 2-7 所示。



图2-7 “语言”设置窗口

在弹出的“键盘”设置窗口中，在“替代默认输入法”下拉列表中选择“中文(简体，中国)-搜狗五笔输入法”选项，如图 2-8 所示。



图2-8 设置默认输入法

4. 卸载程序

在“控制面板”窗口中单击“程序和功能”链接，打开的“程序和功能”窗口显示了目前已安装的程序，如图 2-9 所示。在“360 极速浏览器”上双击，按照提示操作即可卸载该程序。

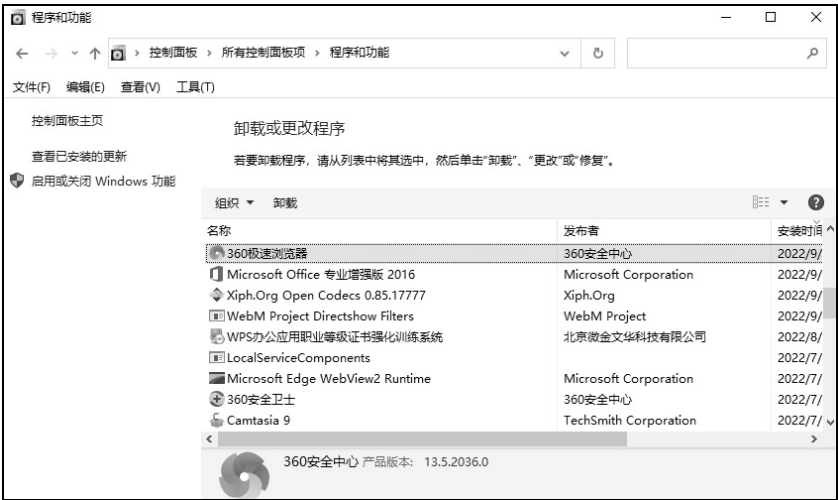


图2-9 “程序和功能”窗口

5. 添加字体

在“控制面板”窗口中单击“字体”链接，打开的“字体”窗口显示了目前已安装的字体文件，如图 2-10 所示。在“素材案例 2”文件夹中找到“仿宋.ttf”字体文件，复制后，粘贴到“字体”窗口中即可。

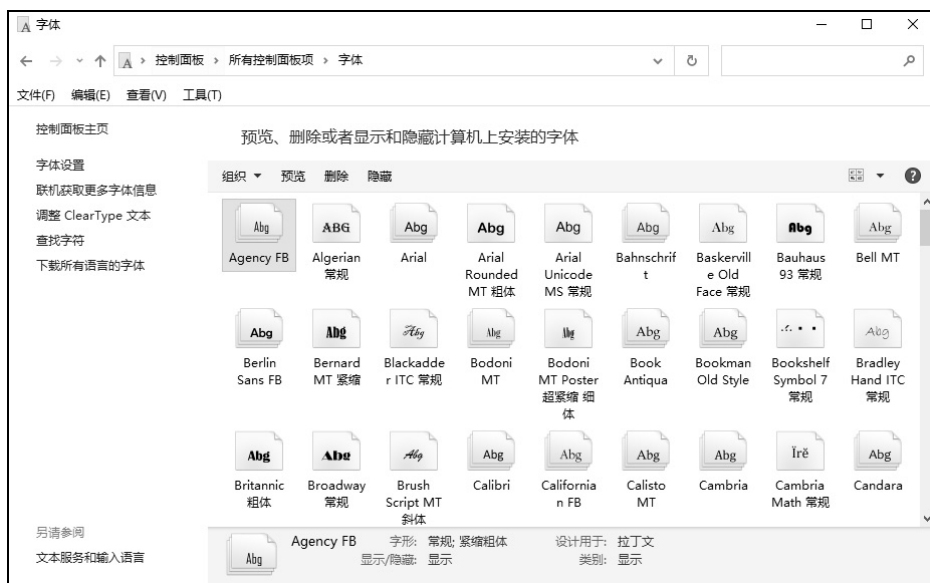


图2-10 “字体”窗口

6. 使用ipconfig命令查看本机IP地址及设置DNS

单击“开始”→“Windows 系统”→“命令提示符”命令，打开“命令提示符”窗口。在窗口中输入命令 ipconfig，按 Enter 键，即显示出本地计算机的 IP 地址、子网掩码、默认网关等信息，如图 2-11 所示。

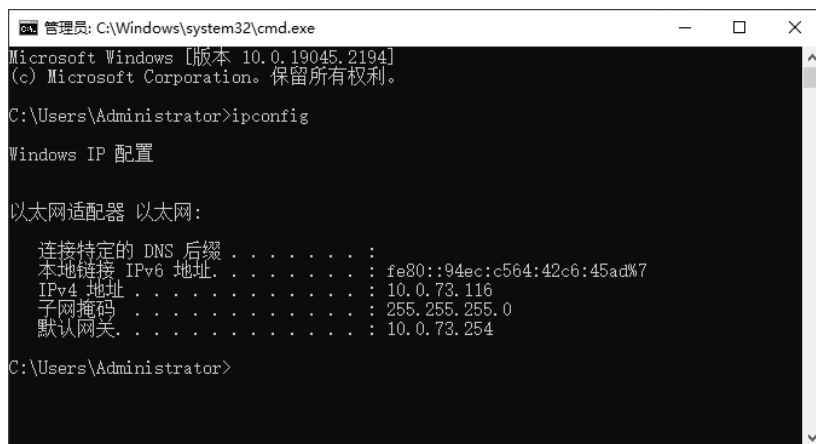


图2-11 IP地址等详细信息显示窗口

在“控制面板”窗口中单击“网络和共享中心”链接，打开“网络和共享中心”窗口，如图 2-12 所示。单击“以太网”链接，打开“以太网 状态”对话框，如图 2-13 所示。

在“以太网 状态”对话框中单击“属性”按钮，打开“以太网 属性”对话框，如图 2-14 所示。在“Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)”处双击，打开“Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)属性”对话框，在“首选 DNS 服务器”处输入 10.0.0.10 后，单击“确定”按钮，如图 2-15 所示。



图2-12 “网络和共享中心”窗口



图2-13 “以太网 状态”对话框



图2-14 “以太网 属性”对话框

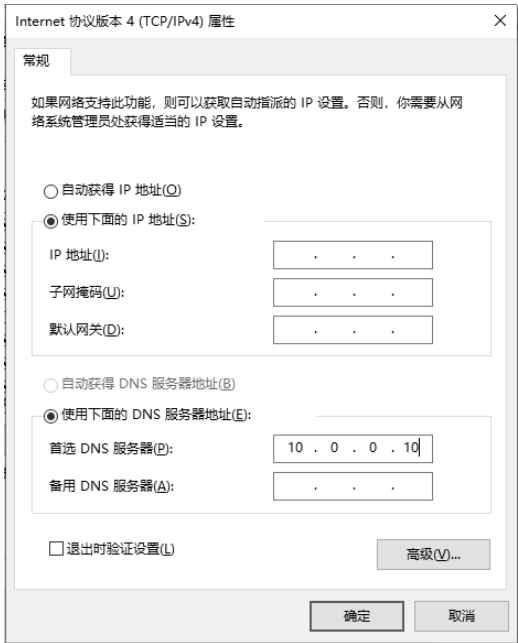


图2-15 “Internet协议版本4(TCP / IPv4)属性”对话框

7. 开启系统自带的防火墙

在“控制面板”窗口中单击“Windows Defender 防火墙”链接，打开“Windows Defender 防火墙”窗口，如图 2-16 所示。

在左侧单击“启用或关闭 Windows Defender 防火墙”链接，打开“自定义设置”窗口。在每种类型的网络设置中分别选择“启用 Windows Defender 防火墙”后，单击“确定”按钮，如图 2-17 所示。

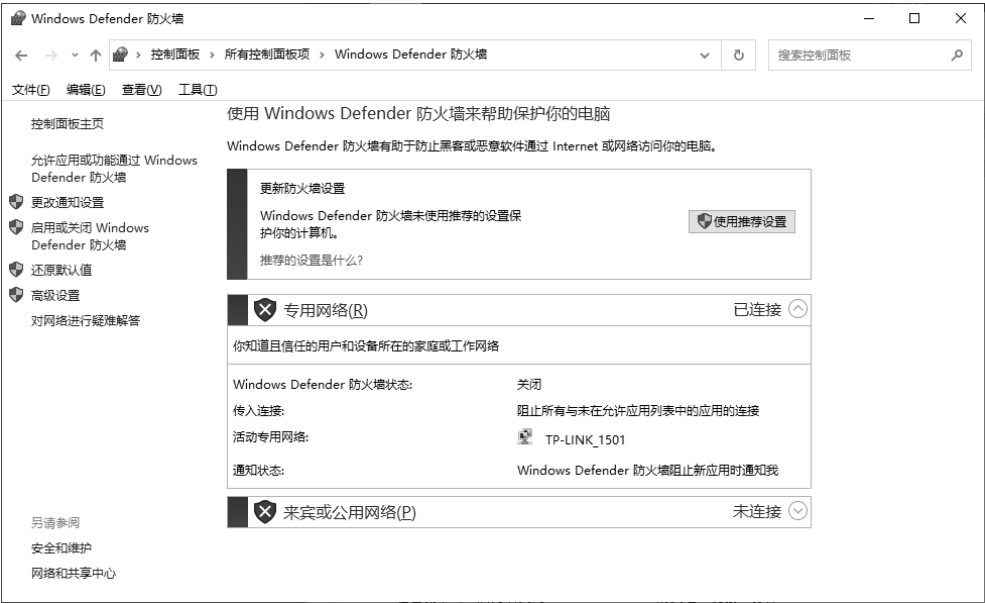


图2-16 “Windows Defender防火墙”窗口

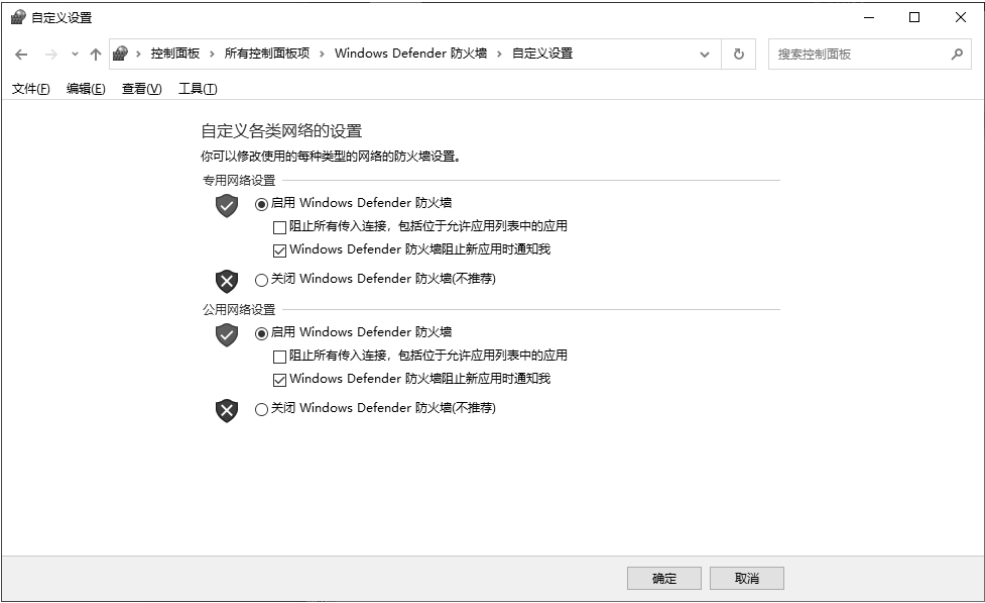


图2-17 防火墙“自定义设置”窗口

8. 创建用户并设置密码

选择桌面上的“此电脑”图标，右击并在弹出的快捷菜单中选择“管理”命令，打开“计算机管理”窗口，展开左侧的“本地用户和组”，单击“用户”选项，如图 2-18 所示。在窗口右侧的空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新用户”命令，在弹出的“新用户”对话框中进行如图 2-19 所示设置后，单击“创建”按钮。



图2-18 “用户”列表



图2-19 创建新用户

案例三 Windows 10常用工具

王小明同学的爷爷想学习一点电脑基础知识，他的电脑上只安装了 Windows 10 操作系统，请你利用 Windows 10 系统自带的工具，给老年人讲一些比较实用的操作技能。

本案例主要练习 Windows 10 系统自带的程序和工具，熟练掌握任务管理、磁盘清理、图像处理、系统设置、数据计算及进制转换等基本操作。

一、案例设计

- (1) “画图”程序突然无法关闭，请利用“任务管理器”强制结束已经打开的“画图”程序。
- (2) 系统提示 C 盘空间不足，请利用磁盘清理程序对 C 盘进行清理操作。
- (3) 请利用磁盘管理将“本地磁盘(C:)”改为“系统盘(C:)”，将“本地磁盘(D:)”改为“数据盘(D:)”，然后将 D 盘的驱动器号改为 H。
- (4) 打开记事本程序，输入一段文字，并将文字设置为“自动换行”“宋体、加粗、三号”，保存在桌面上，文件名为“记事本.txt”。
- (5) 打开写字板程序，输入一段文字。将标题字体格式设置为“微软雅黑、加粗、28 磅”，将段落对齐方式设置为“居中对齐”。将文档保存在桌面上，文件名为“写字板.rtf”。
- (6) 对桌面进行截图操作，并通过“画图”程序，将截图保存为“桌面截图.bmp”文件。
- (7) 将 Windows 10 中自带的计算器设置为“程序员”型，并将十进制整数 100 转换成二进制、八进制和十六进制整数。
- (8) 通过 Windows 10 本地组策略，关闭移动存储的读、写权限。

二、案例分析

1. 结束进程

- 方法1：在任务栏空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“任务管理器”命令，打开“任务管理器”窗口，如图3-1所示。在窗口中选定“画图”选项，单击右下角的“结束任务”按钮，即可关闭“画图”程序，利用“画图”程序打开的所有文件也随之关闭。
- 方法2：使用Ctrl+Shift+Esc组合键快速打开“任务管理器”窗口。

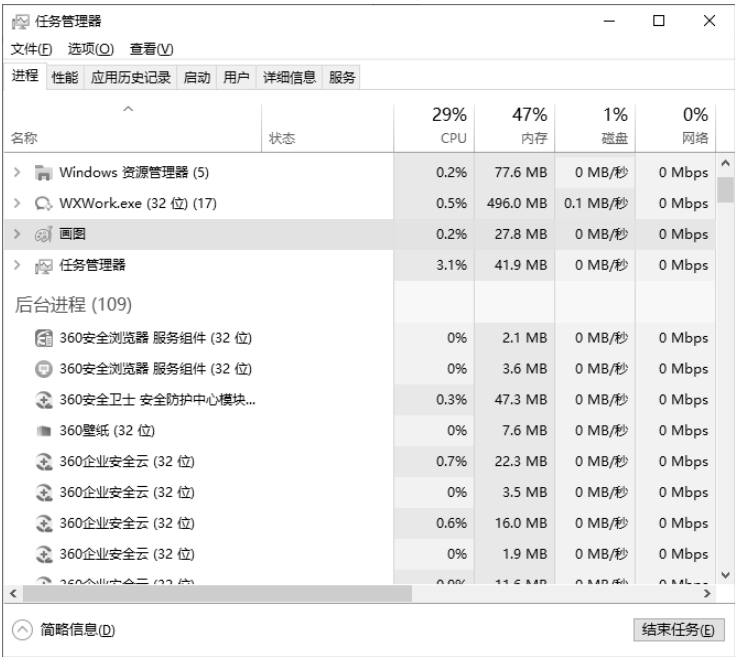


图3-1 “任务管理器”窗口

2. 磁盘清理

依次单击“开始”→“Windows 管理工具”→“磁盘清理”命令，在弹出的“磁盘清理：驱动器选择”对话框中选择(C:)选项，如图 3-2 所示。单击“确定”按钮后，弹出“磁盘清理”对话框，如图 3-3 所示。

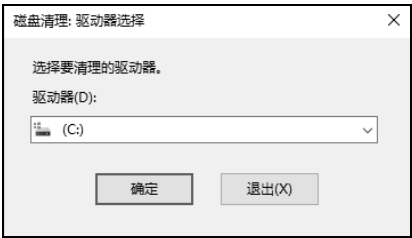


图3-2 驱动器选择对话框

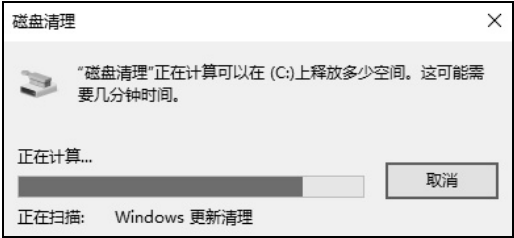


图3-3 “磁盘清理”对话框

在计算完成后弹出的“(C:)的磁盘清理”对话框中选择要删除的文件，如图 3-4 所示。单击“确定”按钮，完成清理工作。

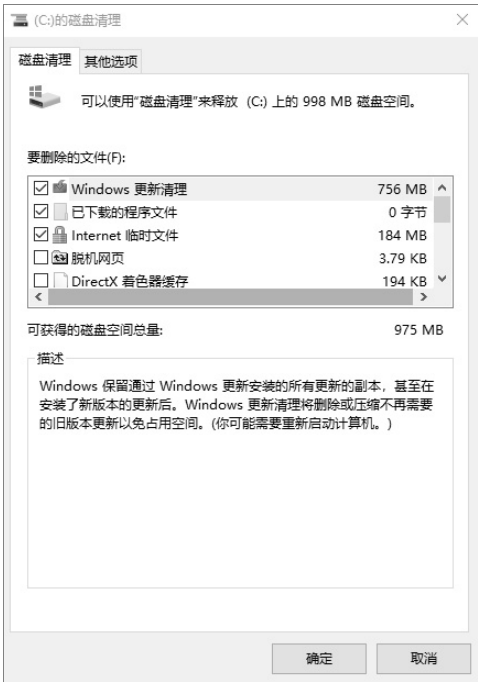


图3-4 选择要删除的文件

3. 磁盘管理

右击桌面上的“此电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“管理”命令，在弹出的“计算机管理”窗口左侧单击“磁盘管理”链接，如图 3-5 所示。

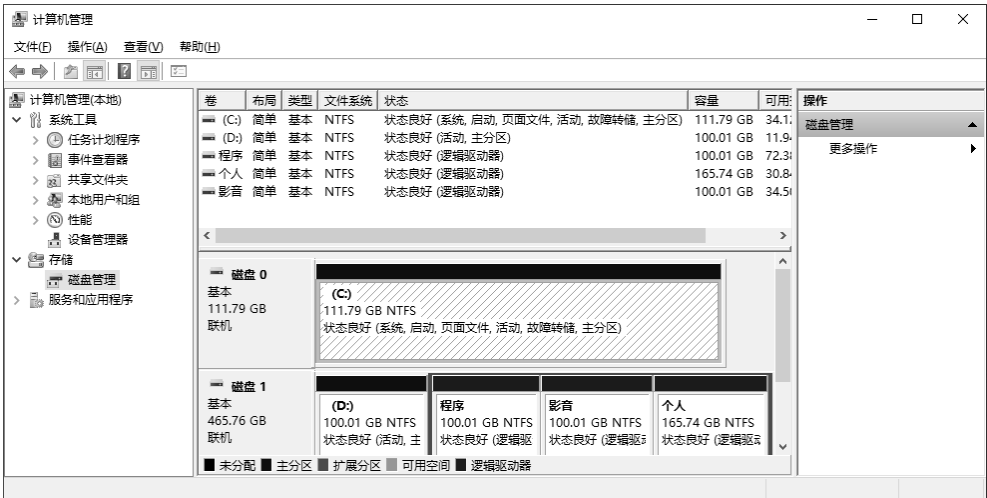


图3-5 “计算机管理”窗口

在窗口右侧找到“(C:)”卷，右击并在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，如图 3-6 所示。在弹出的“本地磁盘(C:)属性”对话框的文本框中输入“系统盘”后单击“确定”按钮，如图 3-7 所示。用同样的方法将“本地磁盘(D:)”设置为“数据盘”。

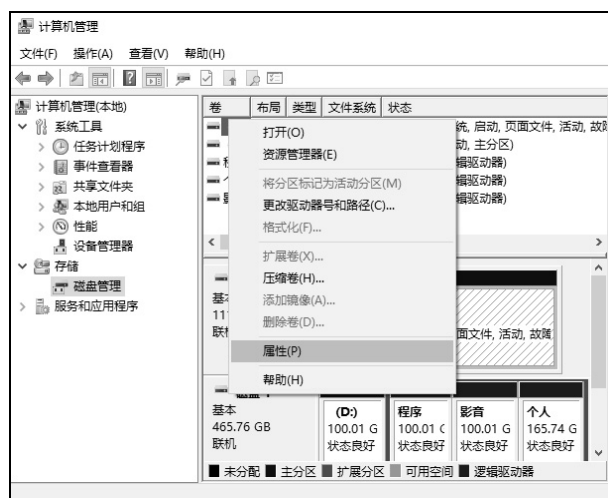


图3-6 在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令



图3-7 “本地磁盘(C:)属性”对话框

在窗口右侧找到“数据盘(D:)”卷，右击并在弹出的快捷菜单中选择“更改驱动器号和路径”命令，在弹出的“更改 D:(数据盘)的驱动器号和路径”对话框中单击“更改”按钮，如图 3-8 所示。在弹出的“更改驱动器号和路径”对话框中单击右侧的下拉列表，选择 H 后单击“确定”按钮，如图 3-9 所示。

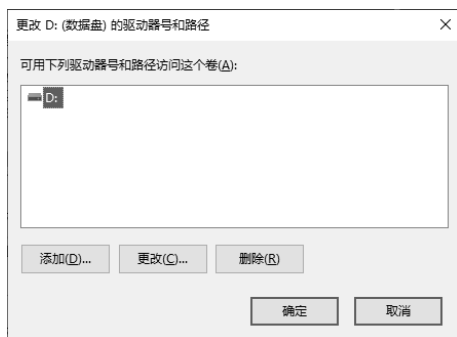


图3-8 更改驱动器号



图3-9 选择驱动器号

4. 记事本

单击“开始”按钮，在程序列表中选择“Windows 附件”→“记事本”命令，打开“记事本”程序主窗口，输入文字，如图 3-10 所示。

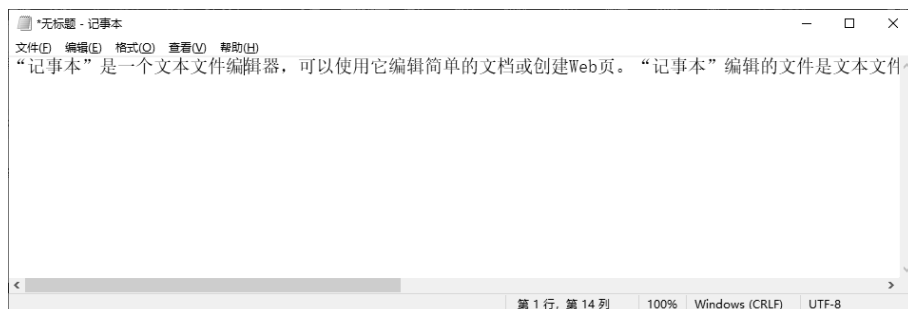


图3-10 “记事本”程序主窗口

单击“格式”菜单，设置“自动换行”，文字将会根据窗口宽度自动换行，如图 3-11 所示。

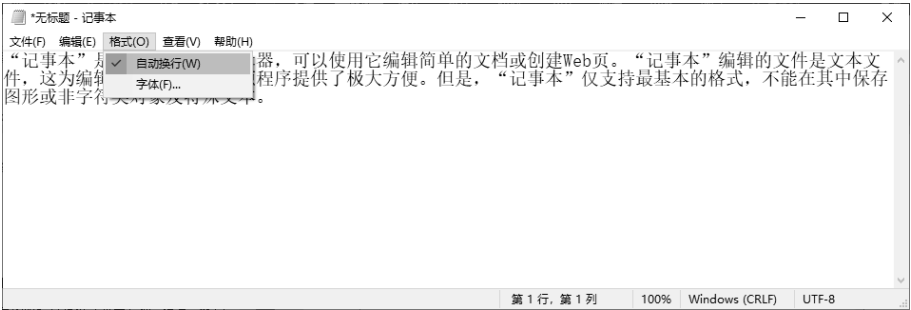


图3-11 设置“自动换行”

单击“格式”菜单，单击“字体”命令，在弹出的“字体”对话框中，按照要求设置字体格式为“宋体、加粗、三号”后单击“确定”按钮，如图 3-12 所示。



图3-12 “字体”对话框

单击“文件”→“另存为”命令，将文件保存在桌面上，命名为“记事本.txt”，如图 3-13 所示。

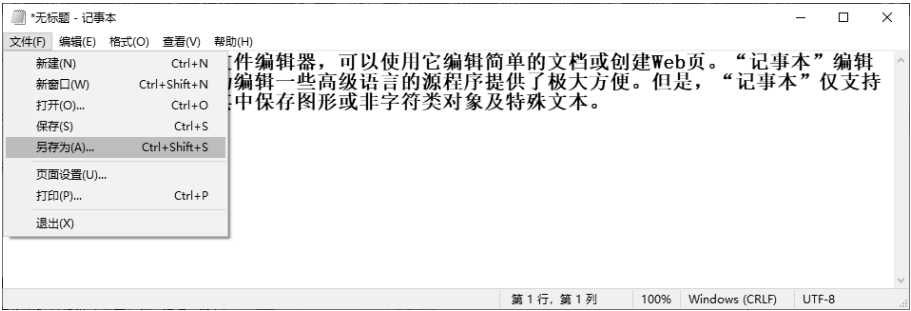


图3-13 “文件”→“另存为”命令

5. 写字板

单击“开始”按钮，在程序列表中选择“Windows 附件”→“写字板”命令，打开“写字板”程序主窗口，输入文字，如图 3-14 所示。

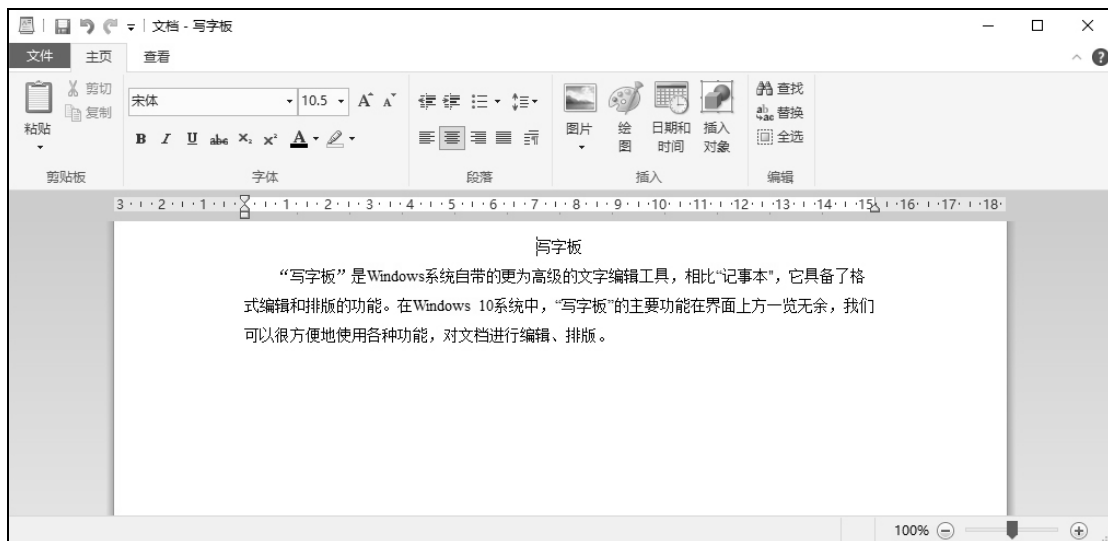


图3-14 “写字板”程序主窗口

选定标题“写字板”后，在“主页”选项卡中，将标题格式设置为“微软雅黑、加粗、28 磅、居中对齐”，如图 3-15 所示。

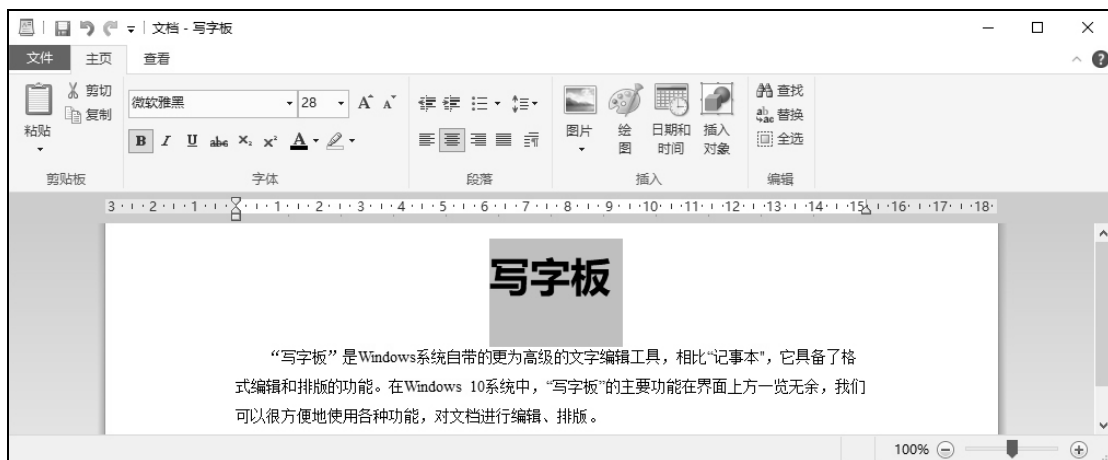


图3-15 设置标题格式

单击“文件”→“另存为”→“RTF 文本文档”命令，将文件保存在桌面上，命名为“写字板.rtf”，如图 3-16 所示。



图3-16 “文件”→“另存为”→“RTF文本文档”命令

6. 截图工具与“画图”程序

将打开的所有程序和文件最小化后，依次单击“开始”→“Windows 附件”→“截图工具”命令，在弹出的“截图工具”窗口上单击“新建”按钮，就可以对桌面进行截图，如图 3-17 所示。



图3-17 “截图工具”窗口

依次单击“开始”→“Windows 附件”→“画图”命令，在打开的“画图”窗口中，使用 Ctrl+V 组合键进行“粘贴”操作，如图 3-18 所示。



图3-18 “画图”窗口

依次单击“文件”→“另存为”→“BMP 图片”命令，如图 3-19 所示。

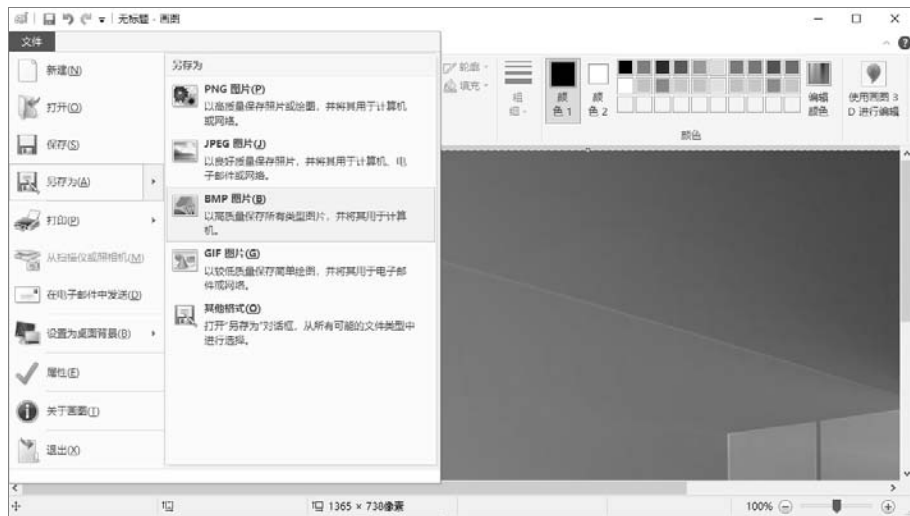


图3-19 “另存为”选项

在弹出的对话框中选择保存位置，输入文件名，单击“保存”按钮即可，如图 3-20 所示。

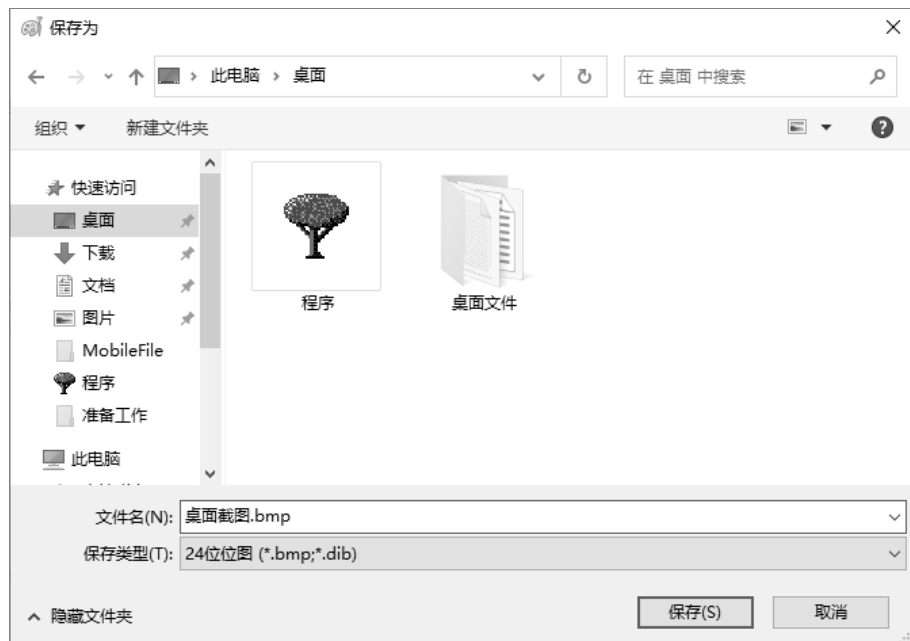


图3-20 保存文件

7. 计算器的设置与使用

单击“开始”→“计算器”命令，打开“计算器”程序主界面，如图 3-21 所示。单击左上角的“打开导航”按钮，选择“程序员”选项，打开如图 3-22 所示界面。单击“DEC(即十进制)”选项，然后输入 100，就能看到十进制数 100，所对应的十六进制数(HEX)是 64，八进制数(OCT)是 144，二进制数(BIN)是 01100100。



图3-21 “计算器”程序主界面



图3-22 “程序员”类型

8. 本地组策略操作

依次单击“开始”→“Windows 系统”→“运行”命令，打开“运行”对话框，并输入 gpedit.msc，如图 3-23 所示。

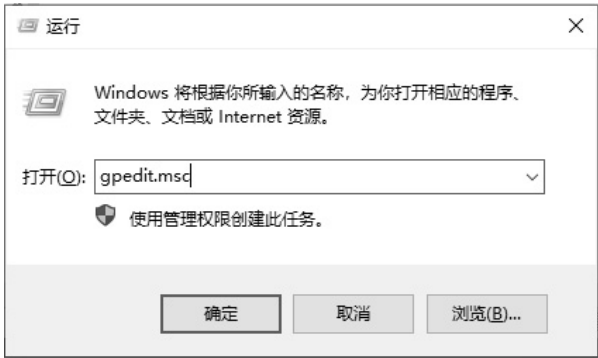


图3-23 “运行”对话框

单击“确定”按钮，打开“本地组策略编辑器”窗口，在左侧的“用户配置”组中，展开“管理模板”。单击“所有设置”选项，然后在右侧窗口拖动垂直滚动条，找到“可移动磁盘：拒绝读取权限”项，如图 3-24 所示。

双击“可移动磁盘：拒绝读取权限”项，在弹出的窗口中选择“已启用”，单击“确定”按钮，如图 3-25 所示。

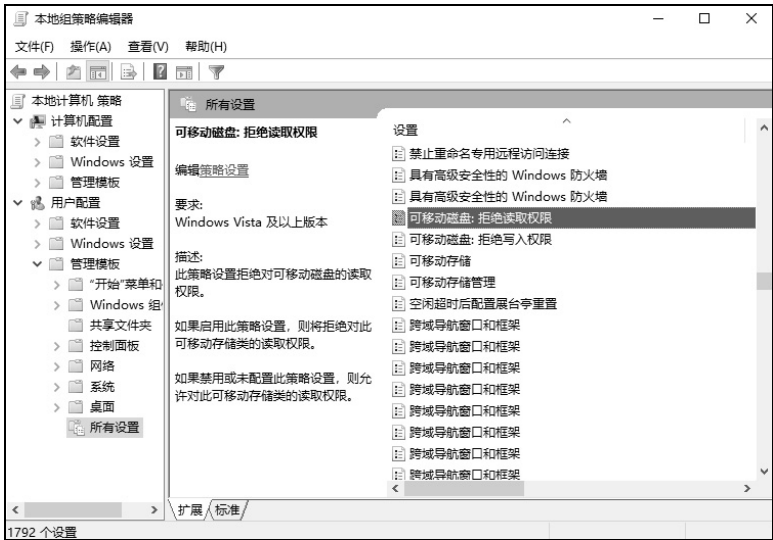


图3-24 找到“可移动磁盘：拒绝读取权限”设置

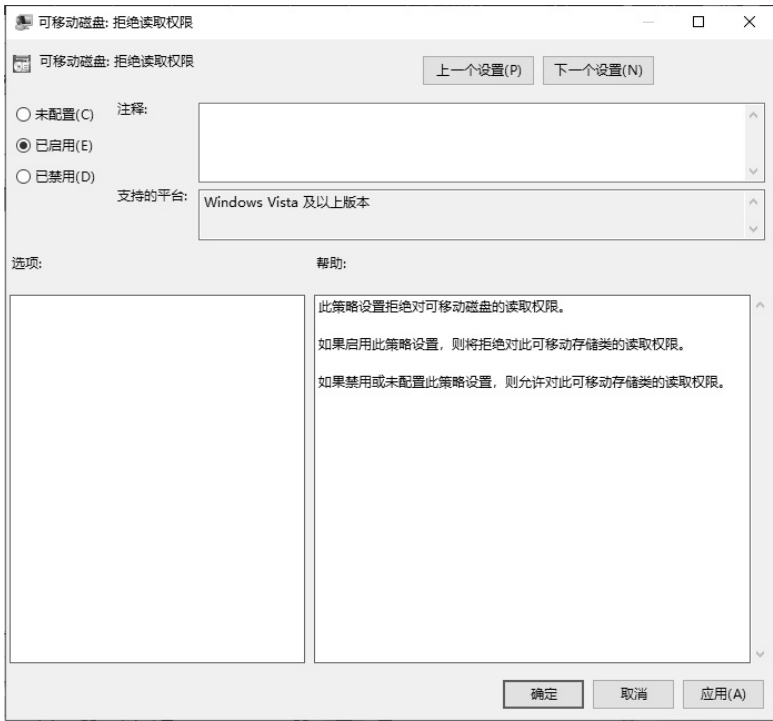


图3-25 启用“可移动磁盘：拒绝读取权限”

案例四 文件及文件夹的管理

韩雷同学平时对于计算机中的各种文件疏于整理, 导致文件存放杂乱无章, 现在学习了文件与文件夹的管理后, 想对计算机中的文件和文件夹进行整理。

本案例主要练习在 Windows 10 系统中对文件和文件夹进行管理,熟练掌握对文件和文件夹进行新建、复制、移动、压缩、删除、设置属性、创建快捷方式等操作。

一、案例设计

打开“素材案例4”文件夹,按照要求完成以下操作。

- (1) 在“案例4”文件夹中,分别新建名为“Word 文件”“Excel 文件”“PPT 文件”的子文件夹。
- (2) 根据文件类型,将“案例4”文件夹中的不同文件移动到相应的文件夹中。
- (3) 在“案例4”文件夹中新建“备份”文件夹,将“Word 文件”“Excel 文件”“PPT 文件”3个文件夹及文件夹中的文件复制到“备份”文件夹中。
- (4) 将“备份”文件夹压缩成“备份.rar”文件,并将其设置为隐藏属性。
- (5) 彻底删除“备份”文件夹。
- (6) 为“案例4”文件夹在桌面上创建一个快捷方式。

二、案例分析

1. 新建文件夹

找到“案例4”文件夹后双击打开,在文件夹内的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令,就可以看到新建的文件夹,将文件夹重命名为“Word 文件”;按照以上方法,依次新建“Excel 文件”“PPT 文件”。

2. 移动操作

在“案例4”文件夹中按住 Ctrl 键,依次选定 Word 文件(文件扩展名为.doc 或.docx),然后在选定的文件上右击,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令(或者使用 Ctrl+X 组合键)。然后打开“Word 文件”文件夹,在空白处右击,选择“粘贴”命令(或者使用 Ctrl+V 组合键),所有 Word 文件就完成了移动操作。

使用同样的方法完成 Excel 文件、PPT 文件的移动操作。

3. 复制操作

在“案例4”文件夹中新建一个文件夹,将其命名为“备份”,按住 Ctrl 键,依次选定“Word 文件”“Excel 文件”“PPT 文件”3个文件夹,然后在选定的文件夹上右击,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令(或者使用 Ctrl+C 组合键)。然后打开“备份”文件夹,在空白处右击,选择“粘贴”命令(或者使用 Ctrl+V 组合键),所有文件夹及文件夹中的文件就完成了复制操作。

4. 压缩文件并设置文件属性

右击“备份”文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“添加到‘备份.rar’(T)”命令,即可生成“备份.rar”文件,如图 4-1 所示。

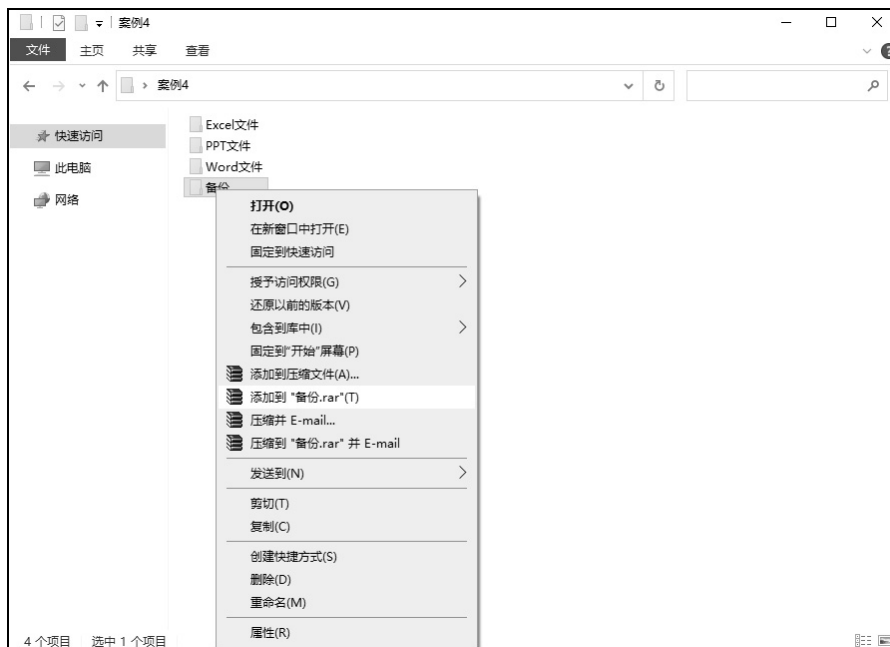


图4-1 添加到“备份.rar”

在“备份.rar”文件上右击，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的“备份.rar 属性”对话框中勾选“隐藏”属性，单击“确定”按钮，如图 4-2 所示。



图4-2 设置隐藏属性

5. 删除操作

在“备份”文件夹上右击，按住 Shift 键，从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令，弹出“删除文件夹”提示框，如图 4-3 所示。单击“是”按钮，即可彻底删除“备份”文件夹。

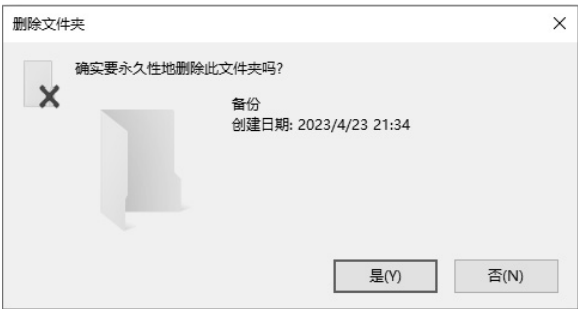


图4-3 彻底删除文件夹

6. 创建快捷方式

在“案例 4”文件夹上右击，从弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令，如图 4-4 所示，即可在桌面创建快捷方式。



图4-4 创建桌面快捷方式

三、案例拓展

打开“素材案例 4案例拓展”文件夹，按照要求完成以下操作。

- (1) 将文件 `note1.txt` 复制到 `DEF` 文件夹中。
- (2) 将 `QWE` 文件夹中的 `PRO2` 文件夹删除。
- (3) 在 `WER` 文件夹中新建一个 256 色位图文件，文件名为 `screen.bmp`，并将“计算器”程序的活动窗口存放于该文件中。
- (4) 将 `WHO` 文件夹中的文件 `temp001.txt` 修改为 `temp1.txt`。
- (5) 在 `BNM` 文件夹中创建一个快捷方式，使其指向 `POI` 文件夹中的 `program.exe`。
- (6) 将 `BNM` 文件夹设置为隐藏属性。
- (7) 将 `WER` 文件夹压缩为 `wer.zip`，并移到 `WHO` 文件夹中。