

项目 1 认识 AI 与 WPS 办公软件

一。本章导读。

AI 是一种模拟、延伸和扩展人的智能的技术，旨在使机器能够胜任一些通常需要人类智能才能完成的复杂工作。随着技术的不断发展，AI 已经渗透到我们工作和生活的各个领域，包括办公自动化、智能制造、医疗健康、金融服务等；WPS Office 则是一款集文字、表格、演示、PDF 等多种办公功能于一体的软件，拥有超过 10 亿的用户，广泛应用于各种办公场景。WPS 以其强大的功能和易用性，成为我国办公软件市场的佼佼者。

AI 与 WPS 办公软件的结合，为现代办公带来了前所未有的便捷与高效。本项目将详细讲解 AICG 和 WPS 办公软件的基础知识，为后期的学习打基础。

一。学习目标。

通过本章多个知识点的学习，读者朋友可以熟练掌握 AICG 和 WPS 办公软件的发展历程、常用工具、常用功能和学习方法等基础知识。

一。知识要点。

- AICG 的发展历程与现状
- AICG 在日常办公中的应用
- AICG 的常用工具简介
- AICG 的写作技巧
- 了解 WPS Office 的常用功能
- 掌握 WPS Office 的学习方法
- WPS AI 功能简介
- WPS AI 启动与使用
- WPS AI 智能生成功能

任务 1.1 认识 AIGC

AIGC (Artificial Intelligence Generated Content, 人工智能生成内容) 是一种利用人工智能技术来生成各类内容（如文本、图像、音频、视频等）的方式。

AIGC 的核心在于人工智能的算法和模型，这些算法和模型通过学习大量的数据，能够理解和模仿人类的创作方式和风格，从而生成高质量的内容。这种生成方式不仅可以极大地提高内容创作的效率，还能够探索出更多新的创作形式和风格，为内容创作者和消费者带来全新的体验。

本次任务详细讲解 AIGC 的相关基础知识，其内容包含 AIGC 的发展历程、发展现状、日常办公应用、写作技巧等。

子任务 1.1.1 AIGC 在日常办公中的应用

AIGC 在日常办公中的应用日益广泛，极大地提高了办公效率和准确性。AIGC 在日常办公中的应用如图 1-1 所示。



图 1-1 AIGC 在日常办公中的应用

1. 文档处理与创作

- ▶ 一键生成文案与报告：AIGC 能够根据输入的关键词、描述或大纲，自动生成符合要求的文案、新闻稿、行业报告等，大大节省了文案撰写的时间和精力。
- ▶ 文稿纠错与优化：通过自然语言处理技术，AIGC 能够自动检测文稿中的字词错误、语法错误、事实性错误等，并提供修改建议，提升文稿的质量。

2. 数据处理与分析

- ▶ 自动化数据处理：AIGC 能够处理 Excel 等表格数据，通过输入指令即可对整个表格进行操作，包括数据整理、分析、图表生成等，大大提高了数据处理效率。
- ▶ 智能数据分析与决策支持：结合大数据和机器学习技术，AIGC 能够对海量数据进行深度分析，挖掘数据背后的规律和趋势，为企业的决策提供有力支持。

3. 会议与沟通

- ▶ 实时会议记录：利用语音识别和自然语言处理技术，AIGC 能够实现会议的实时转写，准确记录会议内容，并支持多人对话区分和智能总结要点，方便会后回顾和整理。

- ▶ 智能翻译：支持多种语言的实时翻译，帮助跨国团队或国际会议中的参与者克服语言障碍，实现顺畅沟通。

4. 创意设计

- ▶ 智能生成PPT：根据输入的内容和要求，AIGC能够自动生成PPT演示文稿，包括选择合适的模板、设计排版、插入图片和图表等，使PPT制作更加高效和专业。
- ▶ 图片与视频处理：AIGC能够生成插画、海报、宣传图等图片素材，以及快速解析视频、生成思维导图等，满足日常办公中的多样化需求。

5. 自动化流程与任务管理

- ▶ 自动化审批与报销：通过人工智能技术实现审批流程的自动化，减少人工审核的工作量，提高审批效率。同时，也支持报销流程的自动化处理，包括发票识别、费用分类等。
- ▶ 任务分配与跟踪：AIGC可以与企业内部的任务管理系统集成，实现任务的智能分配和跟踪，确保任务按时完成，提高团队协作效率。

6. 辅助编程与代码编写

- ▶ 自然语言编程：通过自然语言的方式告知AIGC想要实现的功能或需求，AIGC能够生成相应的代码片段或脚本，辅助程序员进行编程工作。
- ▶ 代码审查与优化：AIGC能够对现有的代码进行审查和优化，发现潜在的错误和性能瓶颈，并提供改进建议。

7. 智能助手与虚拟客服

- ▶ 智能问答：基于自然语言处理技术，AIGC能够回答员工在工作中遇到的问题和疑惑，提供相关的知识和信息支持。
- ▶ 虚拟客服：在企业内部或外部客户服务中，AIGC可以扮演虚拟客服的角色，为用户提供24小时不间断的在线服务支持。

综上所述，AIGC在日常办公中的应用涵盖文档处理、数据处理、会议与沟通、创意设计、自动化流程、编程辅助以及智能助手等多个方面，为企业和个人提供了更加高效、智能的办公体验。随着技术的不断进步和应用场景的不断拓展，AIGC将在未来发挥更加重要的作用。

子任务1.1.2 常用的AIGC工具简介

AIGC的常用工具涵盖文本生成、图像生成、音乐生成、视频生成等多个领域，这些工具通过人工智能技术赋能创作，帮助用户在不同领域实现高效、高质量的创作。下面对AIGC的常用工具分别进行介绍。

1. 文本生成工具

- ▶ DeepSeek是由杭州深度求索人工智能基础技术研究有限公司开发的一款强大的文本生成工具，基于先进的人工智能技术，能够生成高质量、多语言的文本内容。它通过深度学习算法分析大量数据，精准把握用户需求和市场趋势，生成符合特定主题和风格的文案。无论是营销文案、新闻报道还是创意写作，DeepSeek都能快速提供定制化文本，助力企业和创作者高效完成内容创作。
- ▶ 文心一言：由百度精心研发，是一款知识增强型的大规模语言模型。文心一言具备与人对话互动、解答疑问、辅助创作的能力，同时能撰写文案、激发创意灵感；在中文语言处理方面达到了世界领先水平，且百度免费开放了最新的大语言模型能力。
- ▶ 豆包：出自字节跳动之手，是一款功能多样的人工智能助手。豆包提供写作助手、AI

图片生成、文章修改、小红书文案助手、AI 漫画生成、智能聊天、Music 音乐电台等丰富功能；支持抖音等平台授权登录，无须烦琐的注册流程；语言表达能力非常强，反应速度快，对问题的反馈相对准确。

- ▶ **ChatGPT**：由 OpenAI 开发，基于 GPT-4 架构的自然语言处理模型。ChatGPT 通过大量文本数据进行预训练，使模型学习语言的基本结构和语法，能够生成自然流畅的文本，适用于对话机器人、内容创作和翻译等多种场景。ChatGPT 具有强大的语言理解能力和生成能力，用户能够获得高质量的文本输出。
- ▶ **讯飞星火**：是科大讯飞推出的一款人工智能平台，旨在为用户提供全面、高效、便捷的人工智能服务。通过结合自然语言处理、语音识别、图像识别等多项技术，讯飞星火致力于在各个领域内发挥人工智能的价值，提升人们的生活质量和工作效率。讯飞星火的应用场景包含智能语音助手、智能图像识别、自然语言处理、智能教育辅导、智能家居控制等。
- ▶ **腾讯混元助手**：由腾讯研发的大语言模型平台产品。腾讯混元助手具备跨领域知识和自然语言理解能力，能实现基于人机自然语言对话的方式，理解用户指令并执行任务，帮助用户获取信息、知识和灵感。腾讯混元助手的应用场景有聊天互动、回答问题、编写文章、推荐建议、语言翻译、生成图片、代码编程等。

2. 图像生成工具

- ▶ **DALL·E**：由 OpenAI 开发，基于 GPT-4 架构的变体，专门用于图像生成。该工具利用扩展的 Transformer 架构和 VQ-VAE（Vector Quantized Variational Autoencoder，向量量化变分自编码器）进行图像编码与解码，能够根据文本描述生成逼真的图像。DALL·E 适用于广告创意、艺术创作和教育等领域，用户可以通过简单的文字输入生成符合预期的高质量图像。
- ▶ **Pixso AI**：集成了白板、原型、设计、交付、管理等功能的产品设计一体化协作平台。Pixso AI 通过简单的文本输入生成对应内容的图片，覆盖多种风格样式和通用尺寸，能够为设计师提供丰富的视觉素材。同时，Pixso AI 具备 AI 生成设计规范的功能，能够帮助用户快速搭建设计系统，满足商业级别的设计需求。
- ▶ **文心一格**：文心一格引入了图像生成技术，用户只需输入简单的文字描述，AI 就能够自动生成创意画作。这种“一语成画”的特色使得平台不仅是一个创作工具，更是一个与用户共同创造的艺术空间。平台集成了对话增强技术，用户可以通过与 AI 进行对话，调整作品的风格和细节，实现个性化的创作。这种多样性使得平台适用于各种艺术创作需求，不论是写作、绘画还是其他形式的创作，文心一格都能够为用户提供有力的支持。
- ▶ **Midjourney**：Midjourney 是一款由美国独立研究实验室开发的 AI 绘画工具，专注于设计、人力基础设施和 AI 技术。其特点包括强大的图像生成能力，能够根据文本描述快速生成高质量、多种风格的图像。Midjourney 的优势在于操作简单、图像质量高、风格多样，且社区互动性强。它支持文生图、图生图等功能，还支持高分辨率图像生成。此外，Midjourney 持续更新，不断优化算法，为用户提供更好的创作体验。

3. 视频生成工具

- ▶ **可灵 AI**：由快手开发的高效能 AI 视频生成工具。它支持文本、图片输入，可生成 1080p、30fps、最长 3 分钟的视频，细节处理出色，运动生成自然。其优势在于性价比高，生成 5 秒视频的成本仅需 1 元，适合电商营销、短剧创作等场景，已累计生成超

6500万条视频，助力创作者高效产出。

- ▶ **智谱清影**：由北京智谱华章科技有限公司开发的一款先进的人工智能视频生成工具。其优势在于生成速度快，仅需30秒就能生成6秒的1440×960像素高清视频；支持多种艺术风格，如写实、三维动画等，满足不同创作需求；此外，还提供免费试用和灵活的付费模式，适合个人创作者和专业团队使用。
- ▶ **Runway**：由Runway公司开发的云端视频编辑和生成工具。其特点在于支持多种功能，包括图像生成、视频编辑、动画制作等，还提供超过30个AI魔法工具和多种视频风格预设。优势在于强大的社区支持、丰富的教程资源，以及高效的视频生成能力，尤其适合团队协作和专业创作。

4. 编程与代码辅助工具

- ▶ **GitHub Copilot**：由GitHub和OpenAI合作开发的AI编程助手，基于OpenAI的Codex模型。GitHub Copilot实时提供自动完成建议，甚至可以帮助生成整个函数或模块的代码。GitHub Copilot支持多种编程语言，如Python、JavaScript、TypeScript等，并深度集成到Visual Studio Code等IDE中，提供无缝的使用体验。
- ▶ **Tabnine**：一款老牌的AI代码补全工具，通过学习用户的编程风格，提供个性化的代码建议。Tabnine支持多种编程语言，包括Java、Python、JavaScript等，并提供本地模型训练，保证数据隐私的同时提高建议质量。
- ▶ **Kite**：专注于提高开发效率的AI编程工具，提供智能代码补全和自动文档功能。通过机器学习算法，Kite能够帮助开发者快速编写和理解代码。Kite支持多种编程语言，如Python、JavaScript、Java等，特别适合那些希望提高代码理解能力的开发者。

5. 数据处理与分析工具

- ▶ **Pandas**：用于数据分析和数据处理非常强大的库，提供高性能的多维数组对象和用于操作数组的工具。它支持数据的清洗、转换、合并等操作，是数据科学家和数据分析师常用的工具之一。
- ▶ **SciPy**：用于科学计算的库，提供了大量科学计算中常用的算法和函数。它支持线性代数、优化、积分、傅里叶变换等多种数学计算功能。
- ▶ **TensorFlow**：Google开发的深度学习框架，支持静态图和动态图的深度学习模型训练。它提供了丰富的API和工具，能够帮助开发者构建和训练深度学习模型。

6. 设计与可视化工具

- ▶ **Matplotlib**：用于绘制图表的库，支持多种图表类型和定制化选项。它是Python中最常用的绘图库之一，广泛应用于数据可视化领域。
- ▶ **Seaborn**：基于Matplotlib的高级绘图库，提供了更多的统计图形和更美观的图表样式。它简化了绘图过程，使数据可视化更加简单和直观。

7. 其他工具

- ▶ **Hugging Face Transformers**：提供预训练模型的库，如BERT、GPT-3等。它支持多种自然语言处理任务的模型和算法，帮助开发者快速构建和部署NLP（Natural Language Processing，自然语言处理）应用。
 - ▶ **Optuna**：高效的超参数优化工具，通过自动化搜索算法找到最优的超参数配置。它支持多种机器学习框架和算法，帮助开发者提升模型性能和训练效率。
- 这些AIGC工具通过人工智能技术赋能创作和开发过程，极大地提高了工作效率和质量。

随着技术的不断进步和应用场景的不断拓展，未来还将涌现出更多优秀的 AIGC 工具。

任务 1.2 认识 WPS Office

WPS Office(也称为 WPS) 是一款由金山软件公司开发的办公软件套件，它包括文字处理、表格制作和演示文稿等功能，与微软的 Office 套件（如 Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint）类似，它提供了更轻量级、更适合中文用户习惯的界面和功能。WPS Office 以其良好的兼容性、丰富的模板资源、高效的办公性能以及便捷的操作方式，在中国及全球范围内拥有大量用户。

子任务 1.2.1 了解 WPS Office 的常用功能

WPS Office 作为一款全面的办公软件套件，包含多个常用功能，这些功能能够帮助用户高效地处理文档、表格和演示文稿。下面对 WPS Office 各个组成部分的一些常用功能进行介绍。

1. WPS 文字

WPS 文字相当于 Microsoft Word，用于编辑和格式化文档，如报告、论文、简历等。它支持多种文档格式，如 .doc、.docx、.wps、.wpt 等，并提供了丰富的排版工具，如字体样式、段落设置、页眉页脚等。WPS 文字的常用功能包含文档编辑、段落排版、页面设置、样式和模板等，如图 1-2 所示。



图 1-2 WPS 文字的常用功能

- ▶ 文档编辑：支持文本的输入、编辑、格式化，包括字体、字号、颜色、加粗、斜体、下画线等基本文本编辑功能。
- ▶ 段落排版：可以设置段落的对齐方式（左对齐、右对齐、居中对齐、两端对齐）、缩进、行距、段间距等，以实现文档的整齐排版。
- ▶ 页面设置：包括纸张大小、页边距、页眉页脚、页码等的设置，以及页面背景（如颜色、水印）的添加。
- ▶ 样式和模板：提供多种预设的样式和模板，用户可以直接应用或修改，以快速创建专业的文档。
- ▶ 图片和对象插入：支持插入图片、形状、文本框、表格等元素，并可以对它们进行编辑和格式化。
- ▶ 查找和替换：快速查找文档中的特定内容，并进行替换，提高工作效率。
- ▶ 审阅和批注：支持文档的审阅功能，包括批注、修订等，方便多人协作和文档修改跟踪。

2. WPS 表格

WPS 表格类似于 Microsoft Excel，用于创建和处理电子表格。用户可以通过它进行数据的录入、计算、分析和可视化展示。WPS 表格支持公式计算、图表制作、数据筛选和排序等功能。WPS 表格的常用功能包含数据录入、公式和函数、数据排序和筛选、图表制作等，如图 1-3 所示。

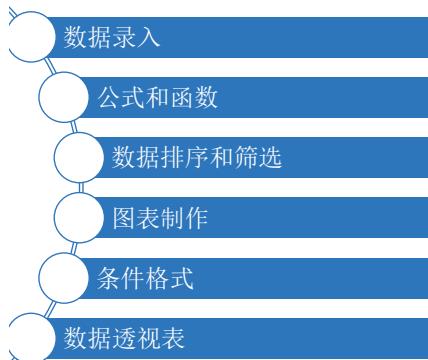


图 1-3 WPS 表格的常用功能

- ▶ **数据录入：**支持数字、文本、日期等类型的数据录入，并提供自动填充、数据验证等功能，确保数据的准确性和完整性。
- ▶ **公式和函数：**内置大量的公式和函数，支持复杂的数学计算、统计分析、财务分析等。
- ▶ **数据排序和筛选：**可以对表格中的数据进行排序和筛选，快速找到需要的信息。
- ▶ **图表制作：**支持将数据以图表的形式展示，包括柱状图、折线图、饼图等多种类型，使数据更加直观易懂。
- ▶ **条件格式：**可以根据设定的条件自动改变单元格的格式，如颜色、字体等，以突出显示特定的数据。
- ▶ **数据透视表：**可以快速汇总、分析、探索大量数据，并以表格、图表等形式展示分析结果。

3. WPS 演示

WPS 演示与 Microsoft PowerPoint 相对应，用于制作演示文稿。用户可以在其中插入文本、图片、音频、视频等元素，设计幻灯片动画和过渡效果，从而制作出专业的演示材料。WPS 演示的常用功能包含幻灯片制作、动画和过渡效果、幻灯片布局和母版、放映和演示、导出和分享等，如图 1-4 所示。

- ▶ **幻灯片制作：**支持创建多个幻灯片，并在每个幻灯片上添加文本、图片、音频、视频等元素。
- ▶ **动画和过渡效果：**可以为幻灯片中的元素添加动画效果，以及设置幻灯片之间的过渡效果，使演示更加生动有趣。
- ▶ **幻灯片布局和母版：**可以设置幻灯片的布局和母版，以确保整个演示文稿的一致性和专业性。
- ▶ **放映和演示：**支持全屏放映、幻灯片切换、激光笔等功能，方便用户进行演示和讲解。



图 1-4 WPS 演示的常用功能

- ▶ 导出和分享：可以将演示文稿导出为多种格式，如 PDF、视频等，并支持通过云存储、社交媒体等方式分享给他人。

这些只是 WPS Office 常用功能的一部分，实际上它还包含许多其他高级功能和工具，以满足用户的不同需求。

子任务 1.2.2 掌握 WPS Office 的学习方法

掌握 WPS Office 的学习方法是一个系统而全面的过程，涉及对软件各个组件（如 WPS 文字、WPS 表格、WPS 演示）的熟悉与应用。在掌握 WPS Office 的学习方法时，需要熟悉 WPS Office 的界面元素，清楚 WPS Office 的实践与应用方法，并利用快捷键提高效率。

1. 熟悉 WPS Office 界面元素

WPS Office 是一款广泛使用的办公软件套件，它提供了文字处理、表格处理、演示文稿等功能，与 Microsoft Office 高度兼容。了解 WPS Office 的界面元素对于高效使用这款软件至关重要。下面介绍 WPS Office 中的 WPS 文字、WPS 表格和 WPS 演示工作界面。

1) WPS 文字的工作界面

WPS 文字的工作界面是用户进行文档编辑和格式化的主要区域，它集成了多种工具和功能，使得文字处理变得更加高效和直观。WPS 文字的工作界面主要由标题栏、菜单栏、功能区和编辑区等部分组成，如图 1-5 所示。

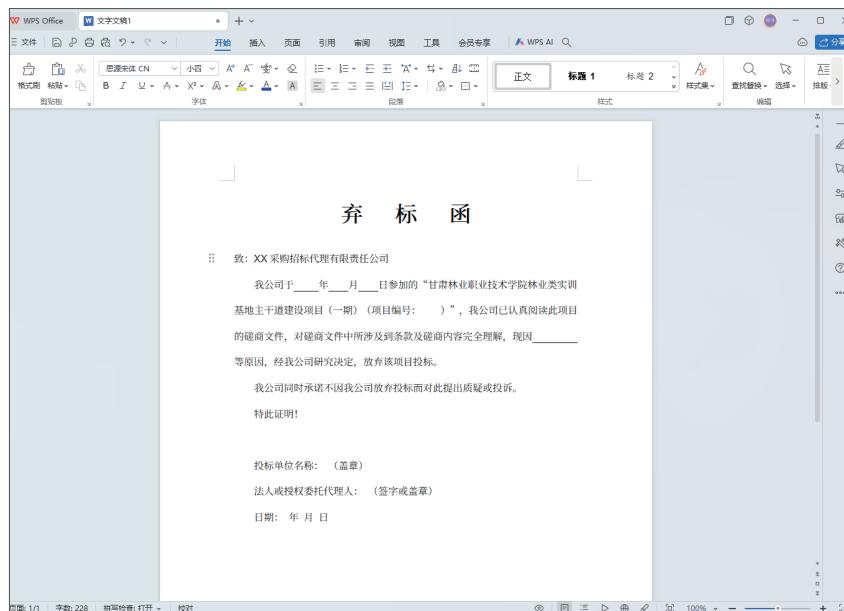


图 1-5 WPS 文字的工作界面

下面对 WPS 文字工作界面的各个组成部分进行介绍。

- ▶ 标题栏：标题栏位于界面的最顶部，用于显示当前编辑的文档名称、WPS Office 的图标，以及最小化、最大化和关闭窗口的按钮。
- ▶ 菜单栏：菜单栏紧随标题栏下方，包含多个菜单项，如“文件”“编辑”“视图”“插入”“页面布局”“引用”“邮件”“审阅”和“帮助”等。每个菜单项下都有一系列相关的子命令，用于执行各种操作（注意：在某些版本的 WPS Office 中，菜单栏可能被功能区取代或与其共存）。

- ▶ 功能区：功能区位于菜单栏下方（如果菜单栏存在）或直接位于标题栏下方。功能区可以将传统菜单中的命令按功能分组，以选项卡和面板的形式展示。例如，“开始”选项卡包含字体、段落、样式等编辑工具，“插入”选项卡包含表格、图片、图表等插入元素的工具。
- ▶ 编辑区（文档编辑区）：编辑区占据工作界面的大部分区域，主要用于输入、编辑和显示文档内容。用户可以在这里输入文本、插入图片、绘制图形等。
- ▶ 状态栏：状态栏位于界面的底部，用于显示当前文档的页数、字数统计、视图模式（如页面视图、大纲视图、Web 版式视图等）、缩放比例等信息。
- ▶ 滚动条：滚动条位于编辑区右侧和底部。水平和垂直滚动条允许用户滚动文档，以查看文档的不同部分。
- ▶ 工具栏按钮和快捷菜单：工具栏按钮和快捷菜单分布在编辑区的上方、下方、左侧或右侧，以及功能区中，包括常用的编辑工具按钮（如加粗、倾斜、下画线）、格式设置按钮（如字体、字号、颜色选择）、视图切换按钮（如页面视图、大纲视图）等。此外，许多对象（如图片、表格）在被选中时还会显示特定的快捷菜单。
- ▶ 导航窗格（可选）：导航窗格位于编辑区的左侧或右侧（可通过视图选项开启），用于显示文档的标题结构、缩略图或搜索结果，方便用户快速导航到文档的不同部分。
- ▶ 侧边栏（任务窗格，可选）：侧边栏通常位于编辑区的右侧（可通过单击相关按钮或菜单项打开）。侧边栏包含一系列与当前任务相关的选项和工具，如样式、目录、页眉和页脚、批注和修订等。
- ▶ 工具栏自定义区域：工具栏自定义区域位于功能区下方或编辑区上方（具体位置可能因版本而异）。工具栏自定义区域允许用户根据自己的需求添加、删除或重新排列工具栏按钮和面板，以便更快地访问常用命令。

2) WPS 表格的工作界面

WPS 表格的工作界面是一个集数据输入、编辑、格式化、分析等功能于一体的综合性工作区域。WPS 表格的工作界面如图 1-6 所示。

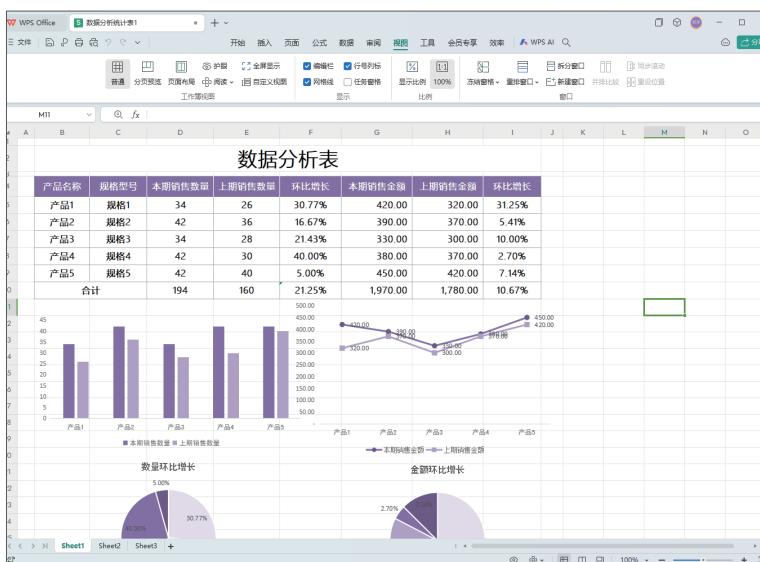


图 1-6 WPS 表格的工作界面

下面对 WPS 表格工作界面的各个组成部分进行介绍。

- ▶ 标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏和滚动条与 WPS 文字的工作界面相似，但工具栏中的功能针对电子表格处理进行了优化。
- ▶ 工作表标签：位于底部，显示当前工作簿中所有工作表的名称，允许用户在不同工作表之间切换。
- ▶ 单元格：电子表格中的最小单位，用于输入数据和公式。
- ▶ 列标和行号：分别位于工作表左侧和上方，用于标识单元格的位置。
- ▶ 公式栏：位于工具栏下方，用于显示当前选中单元格的内容或编辑中的公式。

3) WPS 演示的工作界面

WPS 演示的工作界面是用户制作演示文稿和编辑的主要区域，它集成了多种工具和功能，使得演示文稿的制作更加高效和便捷。WPS 演示的工作界面如图 1-7 所示。



图 1-7 WPS 演示的工作界面

下面对 WPS 演示工作界面的各个组成部分进行介绍。

- ▶ 幻灯片窗格：显示当前正在编辑的幻灯片，是编辑演示文稿的主要区域。
- ▶ 大纲窗格：可选显示，用于查看和编辑演示文稿的结构，包括幻灯片标题和子标题。
- ▶ 幻灯片浏览窗格：显示演示文稿中所有幻灯片的缩略图，允许用户快速导航和重新排序幻灯片。
- ▶ 备注窗格：可选显示，用于为每张幻灯片添加备注信息，这些信息在演示时通常不会显示给观众。
- ▶ 工具栏：类似于 WPS 文字和 WPS 表格的工具栏，但针对演示文稿制作进行了调整。
- ▶ 幻灯片放映按钮：允许用户直接从当前幻灯片开始放映演示文稿。

2. 清楚 WPS Office 的实践与应用方法

WPS Office 的功能涵盖文字处理、表格计算、幻灯片制作等多个方面。下面对各个方面的实践与应用方法进行介绍。

1) 文字处理的实践与应用方法

WPS Office 的文字处理功能非常强大，常用于文档的创建、编辑、格式化和保存。

- ▶ 新建文档：打开 WPS Office，单击“文字”图标，即可开始新建文档。
- ▶ 编辑文档：在文档中输入文字，可以使用常见的文本编辑功能，如复制、粘贴、剪切、选中、加粗、斜体、下画线等。
- ▶ 格式化：WPS Office 提供了丰富的格式化选项，包括字体、字号、颜色、背景色、对齐方式、缩进、行距、段落格式等，可以根据需要对文档进行美化。
- ▶ 插入元素：可以在文档中插入图片、表格、图表、超链接等元素，丰富文档内容。例如，使用“插入”选项卡下的“图片”或“表格”功能，可以轻松添加这些元素。
- ▶ 保存文档：编辑完成后，记得及时保存文档，以免数据丢失。可以使用“文件”菜单下的“保存”或“另存为”命令进行保存。

2) 表格计算的实践与应用方法

WPS Office 的表格计算功能也十分强大，适用于数据处理和分析。

- ▶ 新建表格：单击“表格”图标，即可开始新建表格。
- ▶ 编辑表格：在表格中输入数据，可以使用常见的表格编辑功能，如复制、粘贴、剪切、选中、排序、筛选等。
- ▶ 函数计算：WPS Office 提供了丰富的函数库，如 SUM、AVERAGE、MAX、MIN 等，可以帮助用户完成各种复杂的计算。通过单击单元格并输入函数公式，即可快速得到计算结果。
- ▶ 图表绘制：可以方便地创建各种图表，如折线图、柱状图、饼图等，使数据更加直观。通过选中表格中的数据区域，然后单击“插入”选项卡下的“图表”功能，即可选择并插入图表。
- ▶ 保存表格：应及时保存表格，以免数据丢失。

3) 幻灯片制作的实践与应用方法

WPS Office 的幻灯片用于展示报告、演示项目等。

- ▶ 新建幻灯片：在“开始”选项卡的“幻灯片”面板中单击“新建幻灯片”按钮，即可开始新建幻灯片。
- ▶ 编辑幻灯片：在幻灯片中输入文字、插入图片、添加动画效果等，可以制作出精美的演示效果。通过“插入”选项卡下的“文本框”“图片”等功能，可以轻松添加元素；通过“动画”选项卡下的“动画效果”功能，可以为元素添加动画效果。
- ▶ 主题设置：可以根据需要选择不同的主题风格，如清新、商务、科技等，使演示更加生动。通过“设计”选项卡下的“主题”功能，可以浏览并应用不同的主题样式。
- ▶ 演示设置：可以设置幻灯片自动播放、循环播放、间隔时间等参数，满足不同的演示需求。通过“幻灯片放映”选项卡下的“设置幻灯片放映”功能，可以进行相关设置。
- ▶ 保存幻灯片：应及时保存幻灯片，以免数据丢失。

4) 其他功能的实践与应用方法

除上述功能外，WPS Office 还提供了其他功能，如多人在线编辑、文档云同步、设备协同等。

- ▶ 多人在线编辑：WPS Office 支持多人在线编辑多种文档格式，用户可以在不同设备上实时协同编辑文档。
- ▶ 文档云同步：将文档同步至云端后，用户可以在多设备上随时查看和编辑文档，实现无

缝切换和流转。

- ▶ **设备协同:** WPS Office 支持不同设备之间的协同工作, 如计算机上的 PDF 文件需要签字时, 可以使用手机快速签名; 在手机上没写完的文档, 打开计算机也能接着写。

综上所述, WPS Office 的功能涵盖文字处理、表格计算、幻灯片制作等多个方面, 通过合理使用这些功能, 可以大大提高办公效率和质量。

3. 利用快捷键提高效率

熟练掌握 WPS Office 的快捷键可以大大提高工作效率, 建议在学习过程中逐步熟悉并应用快捷键, 如 Ctrl+N 用于新建文档、Ctrl+S 用于保存文档、Ctrl+C 用于复制等。

任务 1.3 认识 WPS AI

WPS AI 是金山办公旗下具备大语言模型能力的一款生成式人工智能应用, 也是中国协同办公赛道首个类 ChatGPT 应用。本节内容包括 WPS AI 功能简介、WPS AI 的启动与使用以及 WPS AI 的智能生成功能。

子任务 1.3.1 WPS AI 功能简介

WPS AI 于 2023 年 7 月 6 日由金山办公正式推出, 并在同年 11 月 16 日开启公测, AI 功能面向全体用户陆续开放体验。WPS AI 在推出后不断迭代升级, 2024 年 7 月 5 日, 金山办公在 2024 世界人工智能大会上升级 AI 战略, 正式发布 WPS AI 2.0, 包含 WPS AI 办公助手、WPS AI 政务版等应用。

WPS AI 的主要功能如图 1-8 所示。

- ▶ **自动生成内容:** WPS AI 可根据用户的需求, 自动生成文档、表格、幻灯片等各类办公文件。无论是撰写文章、制作 PPT 还是处理表格数据, WPS AI 都能提供丰富的模板和素材, 帮助用户快速完成工作。
- ▶ **智能排版:** WPS AI 具备智能排版功能, 可根据用户的需求自动调整文档的格式、字体、段落等, 使文档更加美观和专业。
- ▶ **智能纠错:** WPS AI 可自动检测文档中的拼写、语法等错误, 并提供纠正建议, 帮助用户提高文档质量。
- ▶ **智能翻译:** 支持多语言翻译功能, 可将文档中的内容快速翻译成多种语言, 方便用户与国际合作伙伴沟通交流。
- ▶ **云端同步:** 用户可将文件保存在云端, 随时随地访问和编辑。同时, 用户还可与同事共享文件, 方便团队协作。
- ▶ **数据统计:** 具备强大的数据统计功能, 可对表格数据进行快速分析和处理, 帮助用户更好地掌握数据情况。
- ▶ **多平台支持:** 支持 Windows、macOS、iOS 和 Android 等多个平台, 用户可根据自己的需求选择合适的使用平台。

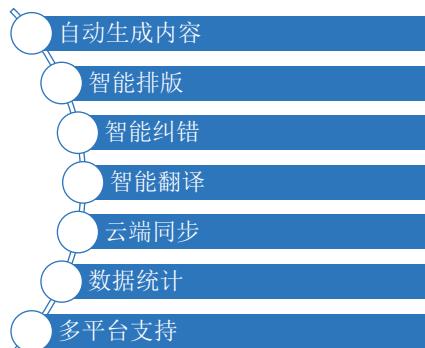


图 1-8 WPS AI 的主要功能

子任务1.3.2 WPS AI的启动与使用

WPS AI作为金山办公旗下的智能办公助手，凭借其强大的功能和便捷的使用方式，正在逐步改变人们的办公方式。无论是个人用户还是企业用户，都可以通过WPS AI提高办公效率和质量，实现更加智能化的办公体验。

1. 启动WPS AI的方式

在计算机上启动WPS AI的方式有两种，下面以WPS文字的工作界面为例，介绍其具体的启动方式。

- ▶ 启动WPS Office软件，新建文档后，在功能区中单击WPS AI按钮，如图1-9所示，即可打开WPS AI窗格，如图1-10所示。



图1-9 单击WPS AI按钮



图1-10 WPS AI窗格

- ▶ 在新创建的空白文档中，按两次Ctrl键，即可启动AI输入框进行内容生成，如图1-11所示。

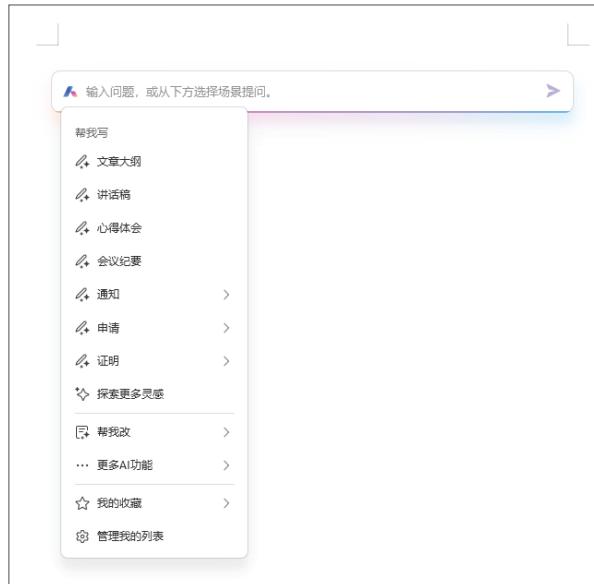


图1-11 启动AI输入框

- ▶ 在空白文档中，直接输入“@ai”，然后按 Enter 键，即可唤醒 WPS AI。

2. 使用 WPS AI

在启动 WPS AI 后，可以在 AI 输入框中输入文本内容或者在列表框中选择合适的文档选项。例如，在 AI 输入框下的列表框中选择“通知”→“会议通知”命令，如图 1-12 所示，即可自动输入要生成的内容，单击“发送”按钮，如图 1-13 所示，即可开始使用 WPS AI 生成文档内容。

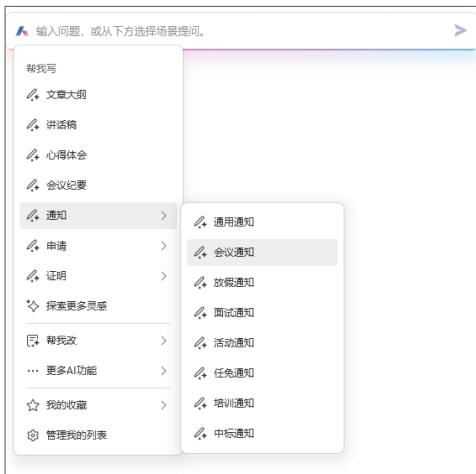


图 1-12 选择“会议通知”命令



图 1-13 自动输入要生成的内容

使用 WPS AI 不仅可以生成文档内容，还可以自动生成公式、条件格式和幻灯片内容。其应用场景非常广泛，覆盖用户大部分使用场景。例如，针对用户输入的文字需求，WPS AI 可以帮助用户生成工作总结、广告文案、社交媒体推文、文章大纲、招聘文案、待办事项、创意故事、旅行游记等。同时，WPS AI 还支持多轮对话，通过多次、连续自然语言的输入控制内容的生成，进一步提高创作效率。



观看视频

子任务 1.3.3 WPS AI 的智能生成功能

WPS AI 的智能生成功能是其核心亮点之一，该功能基于人工智能技术，旨在提高用户的工作效率和质量。WPS AI 的智能生成功能包含智能写作、智能生成文档、智能生成表单、智能 PPT 制作等，下面分别进行介绍。

1. 智能写作

- ▶ 自动生成框架与段落：WPS AI 能够根据用户输入的关键词和内容，自动生成文章的基本框架和段落，帮助用户快速构建文章结构。
- ▶ 个性化写作建议：WPS AI 能根据用户的写作风格和习惯，提供个性化的写作建议，如用词、句式等，从而提升文章的整体质量。
- ▶ 多轮对话生成：支持通过多轮对话控制内容生成，用户可以根据需要不断优化内容，直至满意。

2. 智能生成文档

WPS AI 提供了多种文档模板，如报告、提案、简历、新闻稿等，用户可以根据需要选择合适的模板，快速生成专业且格式规范的文档。因此，在新建空白文档时，使用“智能文档”功能可以通过选择文档模板，一键套用，极大地简化了创建文档的流程。

下面介绍智能生成文档的具体操作步骤。

第1步 启动WPS Office软件，在软件程序主界面中，单击“新建”按钮，打开“新建”对话框，在“在线智能文档”选项区中，单击“智能文档”图标，如图1-14所示。

第2步 进入“新建智能文档”界面，单击“项目管理”图标，如图1-15所示。



图1-14 单击“智能文档”图标

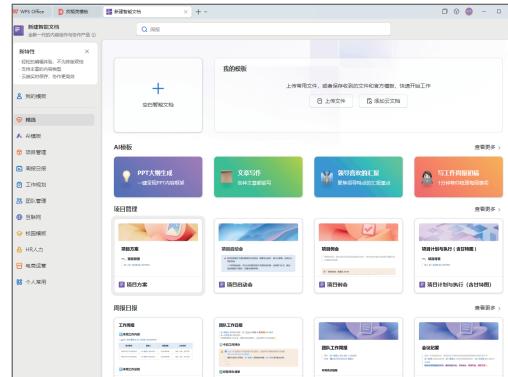


图1-15 单击“项目管理”图标

第3步 打开“项目方案”对话框，单击对话框右下角的“使用模板”按钮，如图1-16所示，即可复制AI内容。

第4步 创建出“项目方案”的智能文档，其效果如图1-17所示。

第5步 在智能文档中如果要续写文档内容，则可以单击WPS AI按钮，展开列表框，选择“AI帮我写”命令，如图1-18所示。

第6步 使用WPS AI续写文档内容，续写完成后，单击“插入”按钮，如图1-19所示。

第7步 将AI生成的文档内容插入智能文档中，然后对文档中的内容进行位置变换、修改与编辑，如图1-20所示。



图1-16 单击“使用模板”按钮



图1-17 创建智能文档

3. 智能生成表格

WPS智能表格基于人工智能技术，集成了数据智能分析、智能搜索、智能公式、数据可视化、智能排版、智能模板、多语言支持和云端协作等多项功能。用户可以通过这些功能轻松创建、编辑和管理表格，提高办公效率。

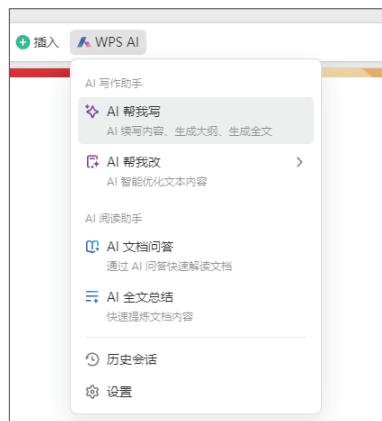


图 1-18 选择“AI 帮我写”命令



图 1-19 单击“插入”按钮



图 1-20 插入与编辑文档内容

下面介绍智能生成表格的具体操作步骤。

第 1 步 启动 WPS Office 软件，在软件主界面中，单击“新建”按钮，在弹出的“新建”对话框中，单击“智能表格”图标，如图 1-21 所示。

第 2 步 进入“新建智能表格”界面，在“信息统计”选项区中，单击“考勤表（全自动统计）”图标，如图 1-22 所示。



图 1-21 单击“智能表格”图标



图 1-22 单击“考勤表（全自动统计）”图标

第3步 打开“考勤表（全自动统计）”对话框，在对话框右下角单击“使用模板”按钮，如图1-23所示。

第4步 创建一个智能表格，然后修改智能表格中的数据，如图1-24所示，将智能表格导出到对应的文件夹中即可。

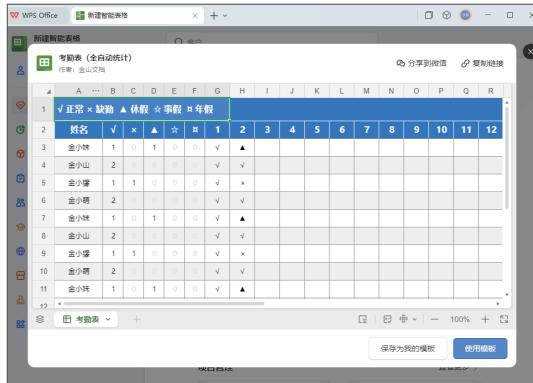


图1-23 单击“使用模板”按钮

图1-24 修改数据

4. 智能PPT制作

WPS智能PPT制作功能通过智能技术自动完成基础排版、格式调整以及内容生成，让用户将更多精力投入内容创作和演示效果优化上。该功能支持自动生成PPT文件，提供主题一键生成幻灯片，并且支持丰富的素材库。

智能PPT制作的方法很简单，用户只要在“新建演示文稿”界面中，单击“智能创作”图标，如图1-25所示，再根据提示进行操作即可，在后面的项目8中会进行详细解说，这里不再讲述。

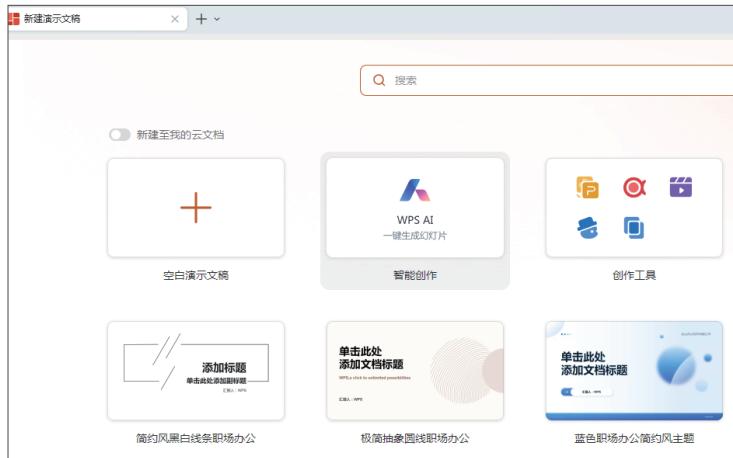


图1-25 单击“智能创作”图标

— AI答疑与技巧点拨 —

1. 如何对WPS AI精准提问

对WPS AI进行精准提问，关键在于明确需求、细化问题，并使用清晰、准确的语言来表

达。用户可以通过以下方法对 WPS AI 进行精准提问。

1) 明确具体需求

在提问之前，先明确自己想要 WPS AI 完成的具体任务是什么，是需要生成文本、分析数据、还是设计 PPT 等，确保自己的需求是具体且可实现的。

2) 使用简洁明了的语言

避免使用模糊或复杂的语言，尽量用简洁明了的词汇和句子来表达自己的需求。WPS AI 更容易理解直接、清晰的指令。

3) 细化问题

将大问题拆分成几个小问题，或者将复杂的问题逐步细化。这样可以帮助 WPS AI 更好地理解你的需求，并给出更准确的回答。

4) 提供具体背景或上下文

如果问题涉及特定的背景或上下文，务必在提问时提供。这有助于 WPS AI 更好地理解你的需求，并给出更符合你期望的答案。

5) 示例或模板

如果可能的话，提供一个与你的需求相似的示例或模板。这有助于 WPS AI 更好地理解你的期望，并生成更符合你的需求的内容。

6) 使用明确的指令

在提问时，尽量使用明确的指令或关键词。例如，如果想让 WPS AI 帮你写一篇文章，可以明确指定文章的主题、字数、风格等。

7) 多轮对话与反馈

不要期望一次对话就能得到完美的答案。与 WPS AI 进行多轮对话，并根据它的回应逐步调整和优化你的问题。同时，及时给出反馈，指出其中存在的问题或不足之处，以便 WPS AI 不断改进回答。

8) 了解 WPS AI 的功能和限制

在提问之前，先了解 WPS AI 的功能和限制。这有助于你更准确地表达自己的需求，并避免提出超出 WPS AI 能力范围的问题。

例如，假设你想让 WPS AI 帮你生成一篇关于“人工智能在医疗领域的应用”的文章，可以这样提问：

“请帮我生成一篇关于‘人工智能在医疗领域的应用’的文章，文章应包含以下几个方面：人工智能在疾病诊断中的应用、在个性化治疗方案制定中的作用、在药物研发中的贡献以及未来发展趋势。文章字数控制在 1000 字左右，风格要求客观、专业。”

通过这样的提问方式，可以为 WPS AI 提供清晰、具体且富有背景信息的需求，有助于它生成更符合你的期望的文章。

2. 让 AI 快速提取关键信息

WPS AI 可以对文章中的核心要点或关键信息进行分析与提取。下面详细讲解具体的操作步骤。

(1) 打开本书提供的“素材 / 项目一 / 春天的赞歌 .docx”文档，如图 1-26 所示。

(2) 选择所有文档内容，单击 WPS AI 按钮，打开 WPS AI 任务窗格，单击“文档阅读”选项，如图 1-27 所示。

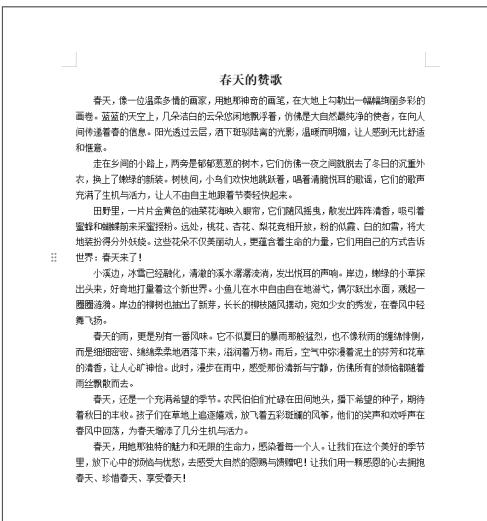


图 1-26 打开文档



图 1-27 单击“文档阅读”选项

(3) 进入“文档阅读”界面, 单击“总结文档内容”选项, 如图 1-28 所示。

(4) 开始分析文章的重点, 并显示分析结果, 如图 1-29 所示。



图 1-28 单击“总结文档内容”选项

图 1-29 分析结果

3. 用 AI 转换文本风格

使用 WPS AI 工具可以将文本从一种语言风格 (如正式、非正式、古典、现代等) 转换为另一种语言风格。下面详细介绍使用 AI 转换文本风格的具体操作步骤。

(1) 打开本书提供的“素材 / 项目一 / 化妆品 .docx”文档, 选择所有的文本, 右击, 在弹出的快捷菜单中, 单击 WPS AI 右侧的下拉按钮, 展开列表框, 选择“转换风格”→“更活泼”命令, 如图 1-30 所示。

(2) 转换文本的风格, 并自动生成转换风格后的文本, 生成完成后, 单击“替换”按钮, 如图 1-31 所示。

(3) 替换转换风格后的文本, 完成文本风格的转换操作, 其效果如图 1-32 所示。

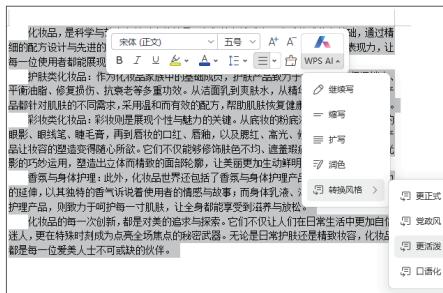


图 1-30 选择“更活泼”命令

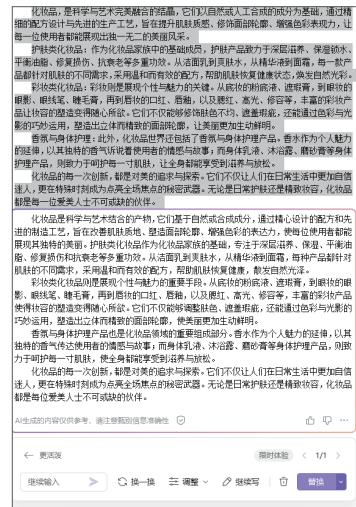


图 1-31 开始生成转换风格后的文本

化妆品是科学与艺术结合的产物，它们基于自然或合成成分，通过精心设计的配方和先进的制造工艺，旨在改善肌肤质地、塑造面部轮廓、增强色彩的表达力，使每位使用者都能展现其独特的美丽。护肤类化妆品作为化妆品家族的基础，专注于深层滋养、保湿、平衡清洁、修复损伤和抗衰老等多种功效。从洁面到面膜，从精华液到面霜，每种产品都针对肌肤的不同需求，采用温和而有效的配方，帮助肌肤恢复健康，散发自然光泽。

彩妆类化妆品则是展现个性与魅力的重要手段。从底妆的粉底液、遮瑕膏，到眼妆的眼影、眼线笔、睫毛膏，再到唇妆的口红、唇膏，以及腮红、高光、修容等，丰富的彩妆产品使得妆容的塑造变得随心所欲。它们不仅能够调整肤色、遮盖瑕疵，还能通过色彩与光影的巧妙运用，塑造出立体而精致的面部轮廓，使美丽更加生动鲜明。

香氛与身体护理产品也是化妆品领域的重要组成部分。香水作为个人魅力的延伸，以其独特的香气传达使用者的情感与故事；而身体乳液、沐浴露、磨砂膏等身体护理产品，则致力于呵护每一寸肌肤，使全身都能享受到滋养与放松。

化妆品的每一次创新，都是对美的追求与探索。它们不仅让人们在日常生活中更加自信迷人，更在特殊时刻成为点亮全场焦点的秘密武器。无论是日常护肤还是精致妆容，化妆品都是每位爱美人士不可或缺的伙伴。|

图 1-32 转换文本风格

图 1-32 重庆文革风格

2019-2020 學年智能創作遠程

WPS AI 智能创作请假条。

文体，主要用于向有关单位或个人说明因其

求批准的情况。它是人们在日常生活和工作中，主要用于向有关单位或个人说明情况、请求批准的情况。

在本案例中，需要通过 WPS AI 的智能创作功能创作请假条的内容并进行排版。下面讲解大致的操作步骤。

具有正式性和规范性。在本案例中，需要通过WPS AI的智能创作功能创作请假条。

并对写好的请假条进行排版。下面讲解大致的操作步骤。

(1) 启动 WPS Office 软件, 新建一个空白文档, 该

(2) 在 AI 输入框下的列表框中, 选择“申请”→“请假条”命令, 如图 1-33 所示。

一、上机实训：使用 WPS AI 智能创作请假条。



请假条作为一种应用文体，主要用于向有关单位或个人说明因某种原因需要暂时离开工作岗位或学习场所，并请求批准的情况。它是人们在日常生活和工作中经常使用的一种书面凭证，具有正式性和规范性。在本案例中，需要通过 WPS AI 的智能创作功能创作请假条的内容框架，并对写好的请假条进行排版。下面讲解大致的操作步骤。

- (1) 启动 WPS Office 软件, 新建一个空白文档, 连续按两次 Ctrl 键, 唤起 WPS AI。
 - (2) 在 AI 输入框下的列表框中, 选择“申请”→“请假条”命令, 如图 1-33 所示。
 - (3) 显示出要生成的 AI 内容, 单击“发送”按钮。
 - (4) 用 AI 工具生成一份请假条内容, 并自动进行排版, 其最终文档效果如图 1-34 所示。

一。习题测试。

1. 填空题

- (1) AIGC, 即_____，是一种利用人工智能技术来生成各类内容（如文本、图像、音频、视频等）的方式。

- (2) AIGC 能够根据输入的_____、_____或大纲，自动生成符合要求的文案、新闻稿、行业报告等，大大节省了文案撰写的时间和精力。

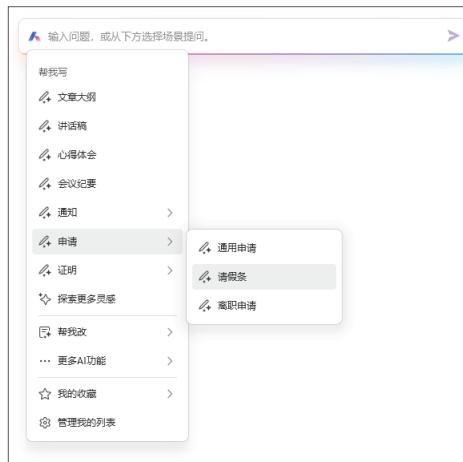


图 1-33 选择“请假条”命令

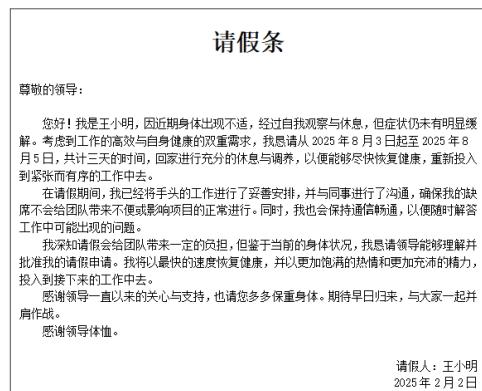


图 1-34 生成的请假条

(3) _____ 是一款由金山软件公司开发的办公软件套件, 它包括文字处理、表格制作和演示文稿等功能, 与微软的 Office 套件 (如 Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint) 类似, 但提供了更轻量级、更适合中文用户习惯的界面和功能。

(4) WPS 文字相当于 Microsoft Word, 用于编辑和格式化文档, 如报告、论文、简历等。它支持多种文档格式, 如 _____、_____、_____、.wpt 等。

(5) _____ 可根据用户的需求, 自动生成文档、表格、幻灯片等各类办公文件。无论是撰写文章、制作 PPT 还是处理表格数据, _____ 都能提供丰富的模板和素材, 帮助用户快速完成工作。

2. 选择题

(1) 下列选项中, () 软件是文字处理软件。

- A. WPS 文字 B. WPS 表格

- C. Windows D. Flash

(2) WPS 文字默认的文件扩展名是 ()。

- A. txt B. bmp

- C. docx D. wps

(3) 在 WPS AI 中, () 功能可以帮助用户快速生成文档大纲。

- A. 智能选题 B. 文档助手

- C. AI 写作助手 D. 思维导图

(4) 默认情况下, 在 WPS 文字中召唤 AI 的快捷键是 ()。

- A. Ctrl+Alt B. Ctrl+Shift

- C. Alt+Enter D. 根据版本不同, 快捷键可能有所差异

(5) WPS AI 的“AI 伴写”功能不包括以下哪种角色? ()

- A. 教师 B. 学生
C. 通用 D. 运营

3. 简答题

(1) WPS AI 具有哪些功能?

(2) WPS AI 具有哪些优势?