

PowerPoint 演示文稿的应用

PowerPoint是一款广泛应用于各类演示、报告、教学和会议中的幻灯片制作软件。提供丰富的模板、图形、图表、动画和多媒体插入功能，能够有效地传达信息，增强观众的参与感和理解度。本章对PowerPoint演示文稿和幻灯片的基本操作、幻灯片元素的应用以及动画的添加和设置等进行详细介绍。

8.1 PowerPoint演示文稿基础

学习PowerPoint演示文稿的具体操作前，需要先了解一些基本操作，例如熟悉演示文稿的基本概念、PowerPoint演示文稿窗口、视图模式的切换以及如何新建和保存演示文稿等。

8.1.1 演示文稿的基本概念

演示文稿是指通过软件（如PowerPoint）制作的以幻灯片为单元的文档，其核心作用是用视觉化的方式辅助信息传递。演示文稿由多张幻灯片组成，每张幻灯片可以包含文字、图形、表格等各种可以输入和编辑的对象，这些内容共同构成一个演示主题，用于在投影仪或者计算机上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，制作成胶片或保存到光盘中进行分发。演示文稿广泛应用于工作汇报、企业宣传、产品推介、婚礼庆典、项目竞标、管理咨询等。

演示文稿的基本构成要素如下。

- **文字**：用于简明扼要地表达标题和要点，避免信息冗长。
- **图像**：包括实物图片和示意图，用于增强信息的直观性。
- **图表**：如柱状图、流程图等，用于实现数据的可视化。
- **动画**：用于控制信息展示的节奏，突出重点内容。
- **版式设计**：通过合理布局提升内容的可读性。
- **配色方案**：使用统一的色调保证视觉协调，传达品牌或主题的基调。

此外，演示文稿还支持添加音频流或视频流，使演示过程更加生动和有趣。制作演示文稿时，用户可以根据需要选择合适的模板和主题，以快速创建出具有专业外观的幻灯片。同时，演示文稿软件也提供了丰富的动画效果和切换效果，帮助用户进一步提升演示文稿的吸引力和观众的参与度。

8.1.2 PowerPoint演示文稿窗口

PowerPoint演示文稿的窗口由标题栏、选项卡、窗口控制按钮、幻灯片大纲区、“文件”按钮、幻灯片编辑区、快速访问工具栏、备注窗格、状态栏等组成，如图8-1所示。

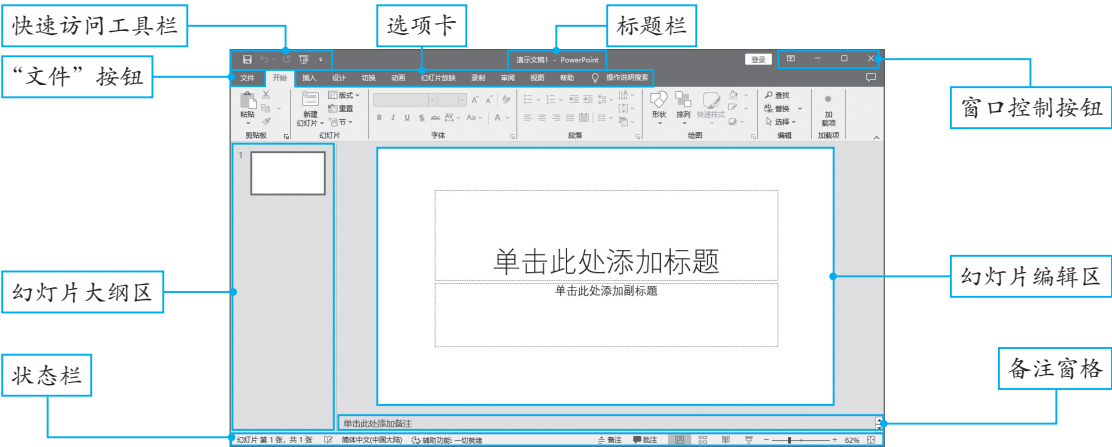


图 8-1

8.1.3 切换视图模式

演示文稿中默认的视图模式为“普通”视图，用户可以根据需要切换视图模式。打开“视图”选项卡，“演示文稿视图”组中包含“普通”“大纲视图”“幻灯片浏览”“备注页”“阅读视图”5个按钮，单击相应按钮即可切换视图，如图8-2所示。

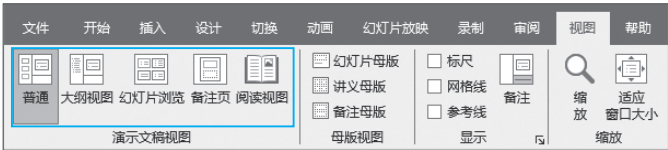


图 8-2

- (1) “普通”视图
“普通”视图由幻灯片编辑区和幻灯片导航区两个主要部分组成，在该模式下可以查看和编辑幻灯片。将光标移至编辑区上方，滑动鼠标滚轮即可快速浏览幻灯片内容，通过窗口左侧导航区域中显示的幻灯片缩览图可以快速打开指定幻灯片。
- (2) “大纲视图”
“大纲视图”主要显示演示文稿的文本内容，以层级结构的形式呈现。在这种视图中，用户可以方便地查看和调整幻灯片的标题和正文内容，以及它们的层级关系。“大纲视图”特别适用于组织和规划演示文稿的结构。
- (3) “幻灯片浏览”视图
“幻灯片浏览”视图在一个窗口中显示演示文稿中所有幻灯片的缩览图。以便快速浏览幻灯片整体版式和效果。还可通过拖曳幻灯片页面重新排列幻灯片顺序。
- (4) “备注页”视图
“备注页”视图的作用是检查演示文稿和备注页一起打印时的外观。每一页都包含一张幻灯片和演讲者备注，用户可以在该视图中编辑备注内容。
- (5) “阅读视图”
在“阅读视图”下无须切换到全屏幻灯片放映，便可查看幻灯片中的放映效果。在窗口底部状态栏中单击“下一页”或“上一页”按钮可切换页面。也可单击“菜单”按钮，通过列表中的选项控制页面或结束放映。

8.1.4 PowerPoint演示文稿的新建和保存

PowerPoint演示文稿的创建与保存方法和Word及Excel的创建、保存方法基本相同。

1. 创建演示文稿

启动PowerPoint软件，在“新建”界面单击“空白演示文稿”按钮可新建空白演示文稿。或在某个模板上方单击可新建模板演示文稿，如图8-3所示。

2. 保存演示文稿

单击“文件”按钮，在展开的菜单中选择“保存”或“另存为”选项，如图8-4所示。在随后弹出的对话框中可设置保存位置、文件名称、文件类型等，即可保存或另存为演示文稿。



图 8-3



图 8-4

8.2 幻灯片的基本操作

幻灯片的基本操作包括选择幻灯片、插入或删除幻灯片、复制或移动幻灯片、隐藏幻灯片等。

8.2.1 选择幻灯片

在导航区中单击幻灯片缩览图，即可选中该幻灯片，被选中的幻灯片随即在编辑区中显示，如图8-5所示。按住Ctrl键的同时单击多张幻灯片，可以将这些幻灯片同时选中，如图8-6所示。使用Ctrl+A组合键可以选中演示文稿中的所有幻灯片，如图8-7所示。



图 8-5

图 8-6

图 8-7

8.2.2 插入或删除幻灯片

制作演示文稿时，经常需要新建幻灯片或删除不再使用的幻灯片。插入或删除幻灯片的方法很简单。在幻灯片大纲区内右击指定幻灯片的缩览图，系统随即弹出一个快捷菜单，执行“新建幻灯片”命令，可以在所选幻灯片下方插入一张空白幻灯片，若选择“删除幻灯片”选项，则可删除所选幻灯片，如图8-8所示。

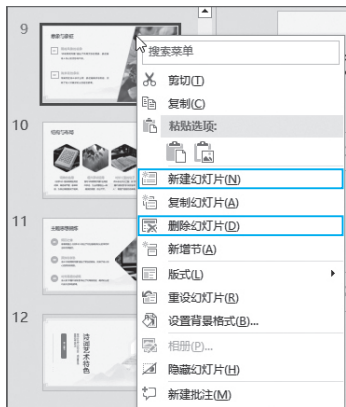


图 8-8

知识拓展

除了使用右键菜单中的选项插入或删除幻灯片，也可使用快捷键进行删除操作。在幻灯片大纲区内选择一张幻灯片，按 Enter 键可在所选幻灯片下方插入一张空白幻灯片。在幻灯片大纲区内选择一张幻灯片，按 Delete 键可将其删除。



动手练 幻灯片版式的应用

幻灯片版式是幻灯片设计的基础框架，它预先规划了页面中文字、图片、图表、图标等元素的布局方式与比例关系。用户可以根据需要在演示文稿中插入指定版式的幻灯片，或更改幻灯片版式。

步骤 01 打开“开始”选项卡，在“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”下拉按钮，在下拉列表中选择“两栏内容”选项，如图8-9所示。

步骤 02 演示文稿中随即被插入一张两栏内容版式的幻灯片，如图8-10所示。

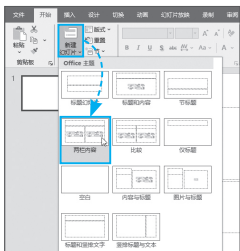


图 8-9



图 8-10

步骤 03 若要更换幻灯片版式，可以在“开始”选项卡中的“幻灯片”组内单击“版式”下拉按钮，在下拉列表中选择所需版式，如图8-11所示。

步骤 04 所选幻灯片随即被更换为相应版式，如图8-12所示。

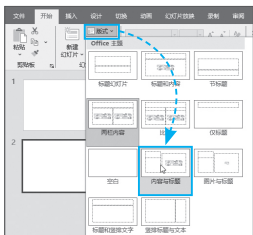


图 8-11



图 8-12

8.2.3 复制或移动幻灯片

当需要制作内容或版式相似的幻灯片时，可以复制幻灯片。当需要调整幻灯片的位置时，可以移动幻灯片。

1. 复制幻灯片

在幻灯片导航区中右击需要复制的幻灯片，在弹出的快捷菜单中执行“复制幻灯片”命令，如图8-13所示。所选幻灯片随即被复制出一份，如图8-14所示。



图 8-13



图 8-14

2. 移动幻灯片

在幻灯片导航区右击需要移动的幻灯片，在弹出的快捷菜单中执行“剪切”命令，如图8-15所示。随后右击目标幻灯片，在“粘贴选项”组中执行“使用目标主题”或“保留源格式”命令，即可将剪切的幻灯片移动到目标位置下方，如图8-16所示。

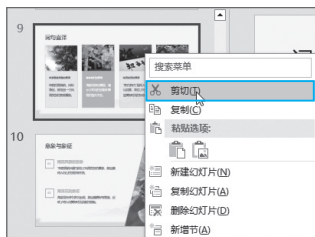


图 8-15



图 8-16

8.2.4 隐藏幻灯片

演示文稿制作完成后，若不希望某些幻灯片被放映，可以将幻灯片隐藏，等到需要放映时再将其显示出来。

在导航区中右击想要隐藏的幻灯片，在弹出的快捷菜单中执行“隐藏幻灯片”命令，如图8-17所示，所选幻灯片随即被设置为隐藏状态。被隐藏的幻灯片左上角数字序号上方会显示一条斜线，如图8-18所示，被隐藏的幻灯片在放映时将被隐藏。



图 8-17



图 8-18

知识拓展

若要取消幻灯片的隐藏，只需在导航区域中右击隐藏的幻灯片，在弹出的快捷菜单中再次执行“隐藏幻灯片”命令即可。

8.3 设置幻灯片主题和背景

PowerPoint包含很多预设主题，用户可以套用主题快速美化幻灯片。也可以为幻灯片添加背景，设置背景的方法有很多种，常见的幻灯片背景包括图形背景、图片背景、纯色背景以及渐变填充背景等。

8.3.1 主题的应用

幻灯片主题的应用是提升演示效果的关键手段，通过预设的色彩搭配、字体样式、背景图案及动画效果等设计元素，能够快速统一整个演示文稿的视觉风格，确保内容层级清晰、重点突出且符合特定场景氛围。

打开“设计”选项卡，在“主题”组中单击“主题”下拉按钮，在下拉列表中选择合适的一个主题，如图8-19所示。演示文稿中的所有幻灯片随即应用所选主题。应用主题后，还可以在“变体”组中单击“变体”下拉按钮，通过下拉列表中提供的选项对当前主题的颜色、字体、效果以及背景样式进行设置，如图8-20所示。

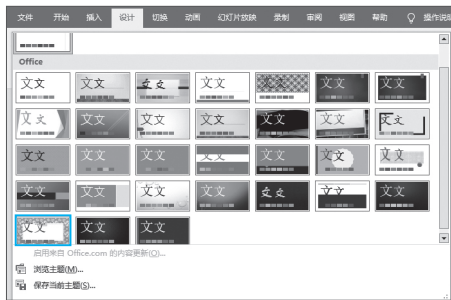


图 8-19



图 8-20

8.3.2 设置幻灯片背景

选择一张符合幻灯片意境的图片，可以将图片直接设置为幻灯片的背景。



动手练 为幻灯片添加图片背景

步骤 01 打开需要设置背景的幻灯片。打开“设计”选项卡，在“自定义”组中单击“设置背景格式”按钮，打开“设置背景格式”窗格，如图8-21所示。

步骤 02 在“设置背景格式”窗格中的“填充”选项卡内选中“图片或纹理填充”单选按钮，随后单击“插入”按钮，如图8-22所示。



图 8-21

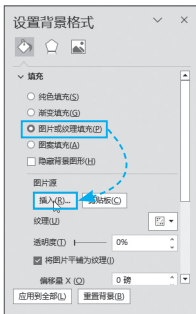


图 8-22

步骤 03 打开“插入图片”对话框，在“从文件”模块中单击“浏览”按钮，再次弹出一个“插入图片”对话框，选择需要使用的图片，单击“插入”按钮，如图8-23所示。

步骤 04 当前幻灯片随即被添加图片背景，效果如图8-24所示。

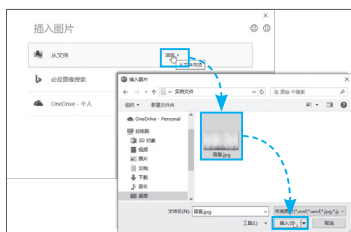


图 8-23



图 8-24

8.3.3 设置其他背景填充效果

除了设置图片背景，用户还可以为幻灯片设置不同的填充效果，例如纯色填充、渐变填充、纹理填充等。

选中要设置背景的幻灯片，在“设计”选项卡中的“自定义”组内单击“设置背景格式”按钮，打开“设置背景格式”窗格。通过“填充”选项卡中的其他选项即可为幻灯片设置不同的背景效果。

选中“纯色填充”单选按钮，单击“颜色”下拉按钮，在下拉列表中选择一种满意的颜色，即可为幻灯片设置纯色填充，如图8-25所示。

选中“渐变填充”单选按钮，设置好渐变光圈的数量、位置以及颜色，并选择合适的渐变样式，即可为幻灯片设置渐变填充效果，如图8-26所示。



图 8-25



图 8-26

选中“图片或纹理填充”单选按钮，单击“纹理填充”下拉按钮，在下拉列表中选择一种纹理，并设置好“前景”和“背景”颜色，即可为幻灯片设置纹理填充效果，如图8-27所示。

选中“图案填充”单选按钮，选择图案的样式，并设置前景色和背景色，幻灯片随即被所选图案填充，如图8-28所示。



图 8-27

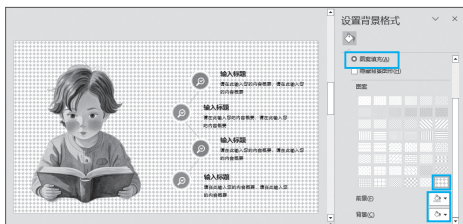


图 8-28

8.3.4 删除背景

若幻灯片背景效果设置得不理想,或不再适用背景,可以将背景删除。在“设置背景格式”窗格中的“填充”选项卡底部单击“重置背景”按钮即可删除背景,如图8-29所示。

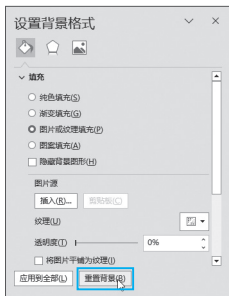


图 8-29

8.4 在幻灯片中插入各种对象

幻灯片的页面由各种元素(对象)组成。制作演示文稿的过程则是完善幻灯片页面,对各种元素进行编辑的过程。常用的幻灯片元素包括文本框、形状、图片、表格、艺术字等。

8.4.1 插入文本框

幻灯片中不能直接输入文本,文本内容必须以文本框、图形、表格等为载体,文本框的主要作用是输入文本内容。

打开“插入”选项卡,在“文本”组中单击“文本框”下拉按钮,下拉列表中包括“绘制横排文本框”和“竖排文本框”两个选项,此处选择“绘制横排文本框”选项,如图8-30所示。将光标移动到幻灯片编辑区,按住鼠标左键拖动光标绘制文本框,如图8-31所示。

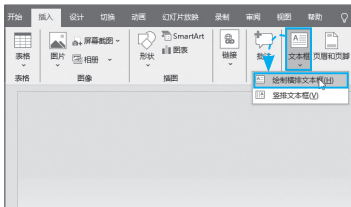


图 8-30

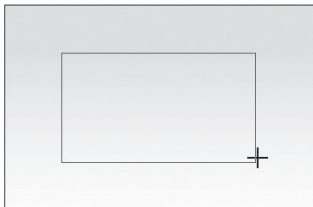


图 8-31

随后在文本框中输入内容即可,输入内容后可以拖动文本框周围的控制按钮调整文本框的大小,如图8-32所示。

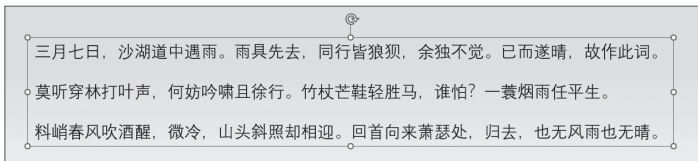
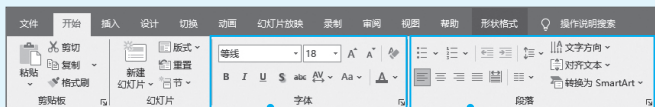


图 8-32

知识拓展

单击文本框的边框线将文本框选中。在“开始”选项卡中的“字体”组内可以对文本的字体、字号、字体效果等进行设置。在“段落”组中还可以设置文本的对齐方式、行距、段落间距、缩进量、文字方向等,如图8-33所示。



设置字体、字号、加粗、倾斜、下画线、阴影、上标、下标、文字加拼音、字体颜色等

设置文本对齐方式、行距、缩进量,添加项目符号和编号等

图 8-33

8.4.2 插入艺术字

在幻灯片中输入文本时除了使用普通文本框，也可以直接插入艺术字。在幻灯片中插入艺术字后，用户可以对艺术字进行编辑，例如更改艺术字样式，更改艺术字填充颜色、轮廓颜色、效果等。

打开“插入”选项卡，在“文本”组中单击“艺术字”下拉按钮，在下拉列表中选择一种满意的艺术字样式，如图8-34所示。当前幻灯片中随即被插入相应样式的艺术字文本框，如图8-35所示。



图 8-34



图 8-35

修改文本框中的内容，并将艺术字拖动到幻灯片中的合适位置，如图8-36所示。

保持艺术字文本框为选中状态，打开“形状格式”选项卡，通过“艺术字样式”组中提供的按钮可以更改艺术字样式，对“文本填充”“文本轮廓”“文本对象”的效果（包括阴影、倒影、发光、三维旋转等）进行设置，如图8-37所示。



图 8-36

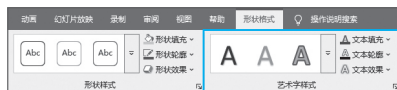


图 8-37

8.4.3 插入和编辑形状

形状不仅能够修饰页面，让原本单调的页面变得更丰富，还可以很好地突出重点信息。

动手练 图形的应用

步骤 01 打开“插入”选项卡，在“插图”组中单击“形状”下拉按钮，在下拉列表中选择需要使用的形状，此处选择“矩形”，如图8-38所示。

步骤 02 按住鼠标左键的同时拖动光标，即可在幻灯片中绘制一个矩形，如图8-39所示。

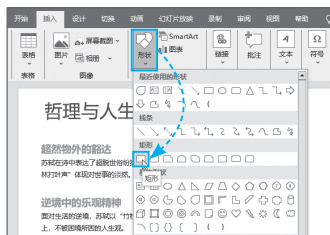


图 8-38

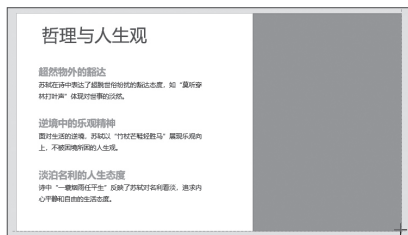


图 8-39

步骤 03 选中形状，打开“形状格式”选项卡，在“形状样式”组中单击“形状填充”下拉按钮，在下拉列表中选择一种颜色，修改形状的填充色，如图8-40所示。

步骤 04 在“形状样式”组中单击“形状轮廓”下拉按钮，在下拉列表中可以设置形状轮廓的颜色、线条的粗细以及线条的样式等，此处选择一种合适的颜色，然后选择“粗细”选项，在其下级列表中选择“4.5磅”选项，完成形状轮廓的设置，如图8-41所示。

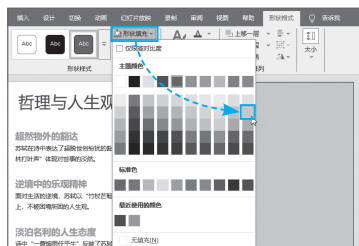


图 8-40

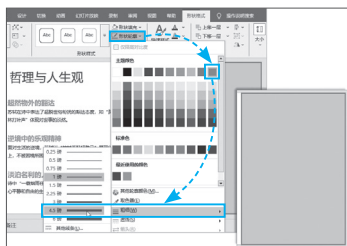


图 8-41

8.4.4 绘制直线或曲线

使用“形状”工具还可以在幻灯片中插入各种线条，例如直线、曲线、任意多边形、自由曲线等。这些线条的绘制一般需要一些技巧。

1. 绘制水平或垂直线条

绘制一条直线并不难，但是要想在没有参照物的幻灯片中绘制水平或垂直的线条，直接拖动很难做到，此时需要借助快捷键来操作。打开“插入”选项卡，在“插图”组中单击“形状”下拉按钮，在下拉列表中选择“直线”选项，如图8-42所示。将光标移动到幻灯片中，按住Shift键的同时沿水平方向或垂直方向绘制，即可得到水平或垂直的直线，如图8-43所示。



图 8-42

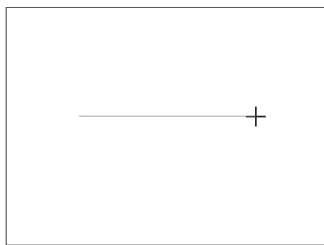


图 8-43

2. 绘制曲线

单击“形状”下拉按钮，在下拉列表中选择“曲线”选项，如图8-44所示。按住鼠标左键开始绘制线条，在需要转变方向的位置单击，随后改变方向继续绘制，在下一个需要改变方向的位置再次单击，需要结束绘制时双击即可，如图8-45所示。

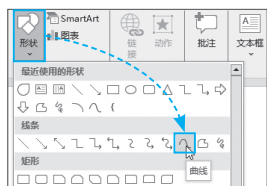


图 8-44

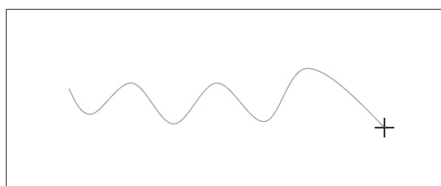


图 8-45

8.4.5 插入表格

在幻灯片中可以使用表格展示数据，插入表格后需要对表格进行编辑和美化，使整个幻灯片页面的呈现更美观。

打开“插入”选项卡，在“表格”组中单击“表格”下拉按钮，在下拉列表中拖动光标，使矩形高亮显示。确定好要插入的行列数后，单击即可快速插入相应行列数的表格，如图8-46所示。另外，通过“表格”下拉列表中的“插入表格”或“绘制表格”选项，也可在幻灯片中插入表格。

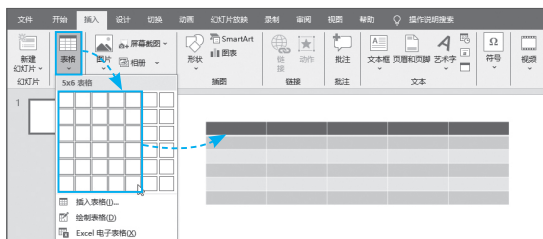


图 8-46

插入表格后，可以根据需要对表格进行编辑，例如，设置文本对齐方式、插入行/列、调整行高和列宽、拆分/合并单元格、调整表格大小等。选中表格后，功能区中会显示“表设计”和“表布局”两个活动选项卡。利用“表设计”选项卡中的各种命令可以为表格套用预设样式，或手动设置表格样式等，如图8-47所示。



图 8-47

利用“表布局”选项卡中的命令，可以对表格执行插入或删除行/列、设置行高列宽、设置表格中内容的对齐方式等操作，如图8-48所示。



图 8-48

8.4.6 插入图片

为幻灯片中的文字配上恰当的图片，能提升幻灯片的感染力，也能让幻灯片更美观。PowerPoint演示文稿中可以插入计算机中的图片，也可以插入手机中的图片，或者将图片一次性插入多张幻灯片中。

动手练 插入图片

步骤 01 打开需要插入图片的幻灯片，打开“插入”选项卡，在“图像”组中单击“图片”下拉按钮，在下拉列表中选择“此设备”选项，如图8-49所示。



图 8-49



步骤02 弹出“插入图片”对话框，选择需要使用的图片，单击“插入”按钮，如图8-50所示。

步骤03 所选图片随即被插入当前幻灯片中，拖动图片周围圆形控制点调整图片的大小，将光标放在图片上方，按住鼠标左键将其拖动到合适的位置即可，如图8-51所示。

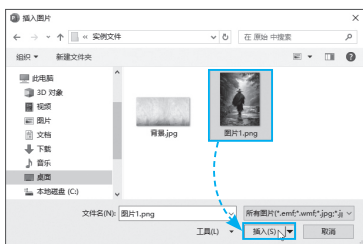


图 8-50

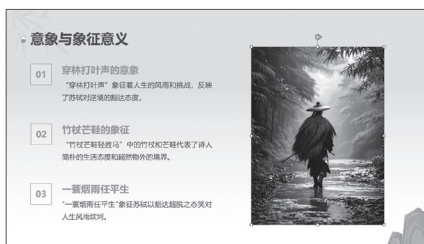


图 8-51

8.4.7 编辑图片

在幻灯片中插入图片后，为了使图片看起来更舒适、美观，可以对图片进行裁剪、抠除背景、对齐等操作。



动手练 裁剪图片

PowerPoint的裁剪工具支持自由裁剪图片、将图片裁剪为指定形状、将图片裁剪为指定比例等。

步骤01 选中图片，打开“图片格式”选项卡，在“大小”组中单击“裁剪”下拉按钮，在下拉列表中选择“裁剪”选项，如图8-52所示。

步骤02 图片周围随即出现8个裁剪控制点，拖动裁剪控制点确定要裁剪的区域，如图8-53所示。

步骤03 在幻灯片空白处单击，即可完成图片的裁剪，如图8-54所示。



图 8-52

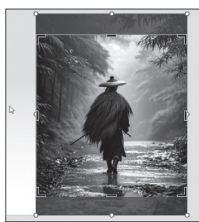


图 8-53



图 8-54

知识拓展

若要将图片裁剪为指定形状。可以在“裁剪”下拉列表中选择“裁剪为形状”选项，在其下级列表中选择所需形状，此处选择“平行四边形”，如图8-55所示。所选图片随即被裁剪为平行四边形，如图8-56所示。



图 8-55



图 8-56

动手练 删除图片背景



在PowerPoint演示文稿中使用“删除背景”工具还可以删除图片的背景，保留主体。下面介绍具体操作方法。

步骤 01 选中图片，打开“图片格式”选项卡，在“调整”组中单击“删除背景”按钮，如图8-57所示。

步骤 02 所选图片随即进入删除背景模式，图片中紫色的区域表示将被删除的区域，拖动图片上方的范围框，调整好图片的保留范围，如图8-58所示。

步骤 03 在“背景消除”选项卡中的“优化”组内单击“标记要保留的区域”按钮，如图8-59所示。



图 8-57



图 8-58



图 8-59

步骤 04 在图片上方单击或拖动光标添加要保留的区域，如图8-60所示。设置完成后按Esc键或在幻灯片空白处单击，即可完成背景的剔除，如图8-61所示。



图 8-60



图 8-61

动手练 设置图片排列方式



将图片插入幻灯片后为了让图片和其他元素更好地呼应，也为了让图片看起来更整齐，还需要对图片的排列方式进行设置。

1. 翻转图片

步骤 01 选中图片，打开“图片格式”选项卡，单击“旋转”下拉按钮，下拉列表中包含多种旋转方式，此处选择“水平翻转”选项，如图8-62所示。

步骤 02 所选图片随即被水平翻转，如图8-63所示。若在下拉列表中选择其他选项，还可对图片进行相应的旋转或翻转操作。



图 8-62



图 8-63

2. 调整图片叠放层次

右击图片，在弹出的快捷菜单中执行“置于底层”命令，如图8-64所示。所选图片随即被移动到幻灯片中所有对象的最下方显示，如图8-65所示。



图 8-64



图 8-65

知识拓展

通过右键菜单中的“置于顶层”选项可以将图片移动到所有对象的最上方显示。在“置于顶层”和“置于底层”选项的右侧各有一个按钮，单击这两个按钮，可以将图片上移一层或下移一层。



动手练 批量调整图片尺寸

按住Ctrl键的同时在幻灯片中依次单击图片，将所有图片选中，打开“图片格式”选项卡，在“大小”组中的“宽度”微调框中输入尺寸，如图8-66所示。按Enter键或在幻灯片空白处单击，即可将所选图片设置为相同宽度，最后将图片移动到合适的位置即可，如图8-67所示。

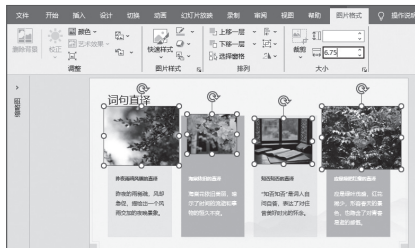


图 8-66



图 8-67

8.4.8 插入多媒体对象

演讲时，为了集中观众注意力，活跃现场气氛，用户可以在幻灯片中插入音频或视频等多媒体对象。

1. 插入音频文件

用户可以将音频文件嵌入指定幻灯片中，或将音频作为背景音乐嵌入幻灯片的首页中。打开“插入”选项卡，在“媒体”组中单击“音频”下拉按钮，在下拉列表中选择“PC上的音频”选项，如图8-68所示。



图 8-68

在弹出的“插入音频”对话框中选择需要使用的音频文件，单击“插入”按钮，即可将音频插入幻灯片中，如图8-69所示。拖动音频图标，可以移动图标的显示位置，单击“播放/暂停”按钮，可控制音频的播放或暂停，如图8-70所示。



图 8-69



图 8-70

选中音频图标后，通过“播放”选项卡中的命令按钮可以为音频添加书签，对音频的音量、淡入或淡出时间、播放方式等进行设置，另外，单击“裁剪音频”按钮，还可在弹出的对话框中对音频进行裁剪，如图8-71所示。



图 8-71

2. 插入视频文件

插入视频和插入音频的方法基本相同，打开“插入”选项卡，在“媒体”组中单击“视频”下拉按钮，在下拉列表中选择“此设备”选项，如图8-72所示。在随后弹出的“插入视频文件”对话框中选择需要使用的视频文件，单击“插入”按钮，即可将视频插入幻灯片中。



图 8-72

拖动视频周围的圆形控制点可调整视频大小，将光标移动到视频上方，按住鼠标左键可将其拖动到合适的位置，如图8-73所示。保持视频为选中状态，打开“视频格式”选项卡，在“视频样式”组中单击“视频样式”下拉按钮，在下拉列表中选择一种满意的样式，此处选择“发光圆角矩形”选项，如图8-74所示。



图 8-73



图 8-74

应用视频样式后，将光标移动到视频左上角圆角位置的控制点上方，按住鼠标左键的同时拖动光标，调整圆角的大小，如图8-75所示。最后单击视频底部菜单栏中的“播放/暂停”按钮，可预览视频，如图8-76所示。



图 8-75



图 8-76

8.5 设置动画及页面切换效果

为了增强幻灯片的放映效果，让幻灯片更吸引观众，可以为幻灯片中的对象设置动画效果，并为页面设置切换效果。

8.5.1 动画的添加和设置

PowerPoint演示文稿提供进入、强调、退出、动作路径4种基本动画类型，用户可以根据需要为幻灯片中的对象添加动画效果。

打开“动画”选项卡，在“动画”组中单击“动画样式”下拉按钮，在下拉列表中可以看到不同类型的动画分组，用户可以从中选择所需动画。另外，通过列表底部的“更多进入效果”“更多强调效果”等选项可以打开相应的对话框，对话框中包含更丰富的动画效果，如图8-77所示。

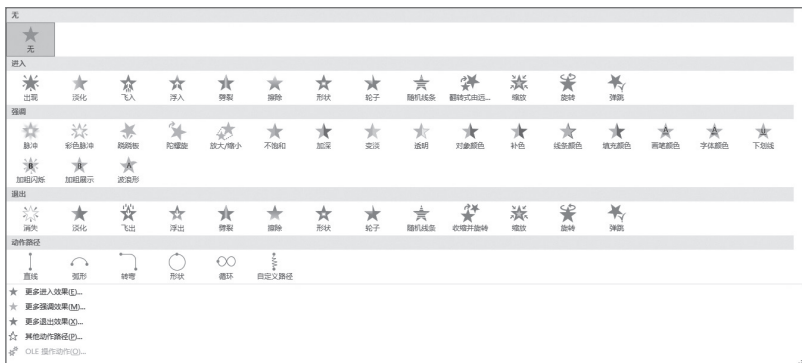


图 8-77

1. 添加动画

选中需要设置动画的对象，此处选择“团结合作 快乐成长”标题文本框，打开“动画”选项卡，在“动画”组中单击“动画样式”下拉按钮，在下拉列表中的“进入”组内选择“劈裂”选项，如图8-78所示。所选文本框中的文本随即被添加“劈裂”进入动画，在“动画”选项卡中的“预览”组内单击“预览”按钮可预览动画效果，如图8-79所示。

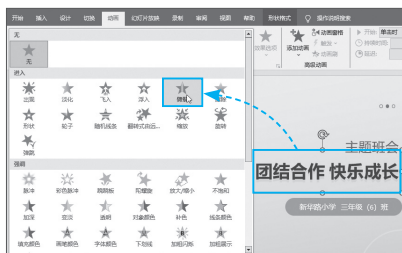


图 8-78



图 8-79

2. 设置动画效果

添加动画后可以改变动画的运动方向,例如,将默认的“左右向中央收缩”更改为“中央向上下展开”。选择添加了动画的文本框,打开“动画”选项卡,在“动画”组中单击“效果选项”下拉按钮,在下拉列表中选择“中央向上下展开”选项,如图8-80所示。所选文本框中的动画运动方向随即被改变,如图8-81所示。



图 8-80

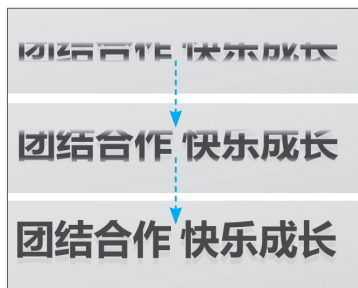


图 8-81

3. 自定义动画效果

为了让动画呈现更佳的效果,还可以通过“自定义动画”窗格对动画进行自定义设置。

打开“动画”选项卡,在“高级动画”组中单击“动画窗格”按钮,打开“动画窗格”窗格,在该窗格选择需要设置效果的动画选项,单击其右侧的下拉按钮,在下拉列表中选择“效果选项”或“计时”选项,如图8-82所示。在打开的对话框中可以分别对动画的效果、开始方式、延迟播放时间、动画速度等进行设置,如图8-83和图8-84所示。

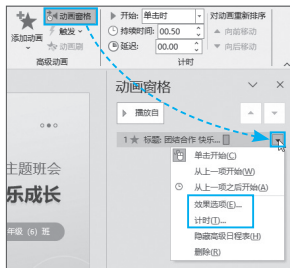


图 8-82

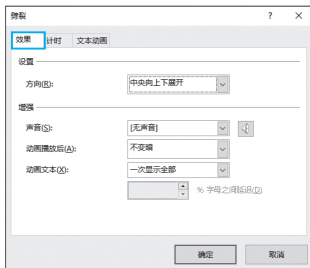


图 8-83

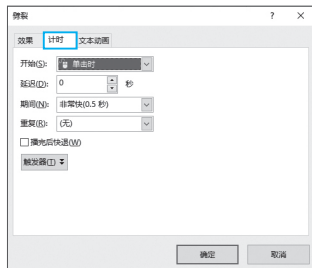


图 8-84

动手练 设置组合动画

一个对象可以同时应用多种动画,从而让动画效果更丰富。下面为幻灯片中的图片添加组合动画。



步骤 01 选择幻灯片中的图片，打开“动画”选项卡，在“动画”组中单击“动画样式”下拉按钮，在下拉列表中的“进入”组内选择“缩放”选项，如图8-85所示。

步骤 02 在“高级动画”组中单击“添加动画”下拉按钮，在下拉列表中的“强调”组内选择“陀螺旋”选项，如图8-86所示。



图 8-85



图 8-86

步骤 03 所选图片随即被添加组合动画，在“动画”选项卡中单击“预览”按钮，可以预览动画效果，如图8-87所示。



图 8-87

8.5.2 插入动作按钮

为了更灵活地控制幻灯片的放映，可以在幻灯片中添加动作按钮。单击动作按钮可以快速返回首页或上一页。

在“插入”选项卡中的“插图”组内单击“形状”下拉按钮，在下拉列表的最底端包含一个“动作按钮”组，按钮从左至右分别为“后退或前进一项”“前进或下一项”“转到开头”“转到结尾”“转到主页”“获取信息”“上一张”“视频”“文档”“声音”“帮助”以及“空白”，如图8-88所示。用户可在此选择插入的动作按钮。

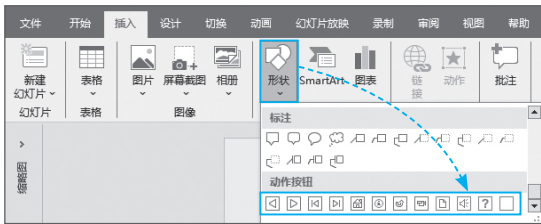


图 8-88



动手练 结束按钮的添加

步骤 01 打开“插入”选项卡，在“插图”组中单击“形状”下拉按钮，在下拉列表中的“动作按钮”组内单击“动作按钮：转到结尾”按钮，如图8-89所示。

步骤 02 按住鼠标左键在幻灯片中绘制按钮，如图8-90所示。

步骤 03 松开鼠标左键后，系统自动弹出“操作设置”对话框，保持所有选项为默认状态，

单击“确定”按钮完成设置,如图8-91所示。在放映幻灯片时,单击该按钮可切换到最后一页幻灯片。

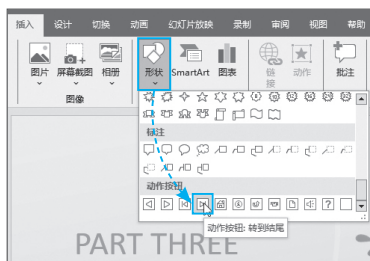


图 8-89



图 8-90

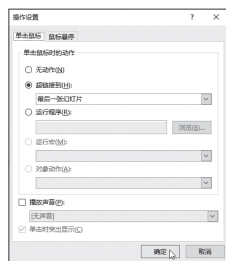


图 8-91

8.5.3 插入超链接

创建超链接可以快速跳转到当前演示文稿中的指定幻灯片或其他文件。也可以直接访问链接到的网页。

动手练 超链接的应用

步骤 01 右击需要添加超链接的对象,在弹出的快捷菜单中执行“超链接”命令,如图8-92所示。

步骤 02 打开“插入超链接”对话框。选择“本文档中的位置”选项,在打开的界面选择需要链接到的幻灯片页面,单击“确定”按钮完成设置,如图8-93所示。放映幻灯片时,单击设置了超链接的对象便可快速切换到指定幻灯片页面。

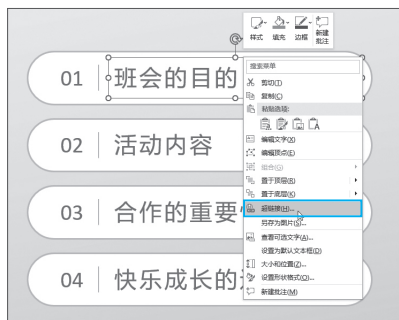


图 8-92

知识拓展

若要清除超链接,可以右击设置了超链接的对象,在弹出的快捷菜单中执行“删除链接”命令,如图8-94所示。

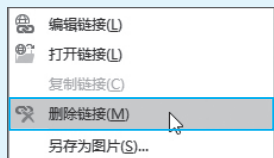


图 8-94



图 8-93

8.5.4 设置切换效果

为幻灯片页面设置切换效果,可以使整个幻灯片页面动起来,对于增强幻灯片放映效果来说,是既简单又有效的方法。PowerPoint演示文稿内置了不同类型的切换效果,包括细微、华丽以及动态内容。打开“切换”选项卡,在“切换到此幻灯片”组中单击“切换效果”下拉按



钮，在下拉列表中选择使用这些切换效果，如图8-95所示。

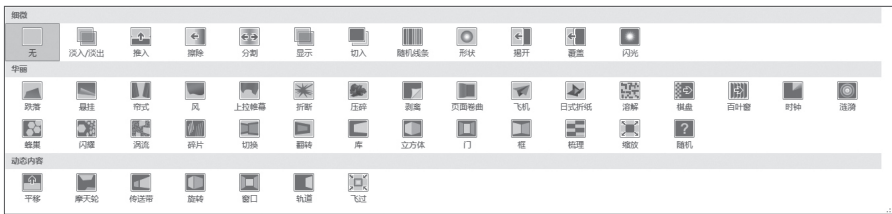


图 8-95



步骤 01 打开需要设置切换效果的幻灯片页面，打开“切换”选项卡，在“切换到此幻灯片”组中单击“切换效果”下拉按钮，在下拉列表中的“细微”组内选择“形状”选项，如图8-96所示。

步骤 02 当前幻灯片随即应用所选切换效果，在“切换”选项卡中单击“预览”按钮可以预览页面切换效果，如图8-97所示。

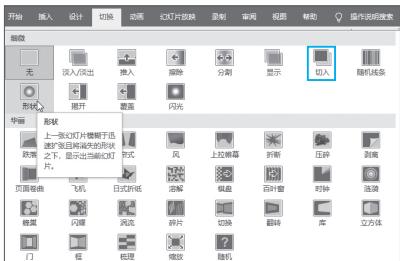


图 8-96



图 8-97

知识拓展

为幻灯片设置切换效果后，在“切换”选项卡中的“计时”组内可以对切换的声音、持续时间、换片方式等进行设置，若单击“应用到全部”按钮，可将当前幻灯片的切换效果应用到所有幻灯片，如图8-98所示。



图 8-98

8.6) 演示文稿的放映和输出

演示文稿的最终作用是在合适场合进行放映，为了确保完美的放映效果，还需要根据实际情况进行一些放映设置。放映完成后用户还可将演示文稿以指定方式进行输出。

8.6.1 放映演示文稿

放映演示文稿有很多种方法，打开“幻灯片放映”选项卡，在“开始放映幻灯片”组中单

击“从头开始”按钮，可从第1页幻灯片开始放映。单击“从当前幻灯片开始”按钮，可从当前页开始放映，如图8-99所示。



图 8-99

知识拓展

使用快捷键也可控制幻灯片的放映。按F5键可从第1页开始放映，使用Shift+F5组合键可从当前页开始放映。

8.6.2 设置放映方式

放映幻灯之前，可以在“设置放映方式”对话框中对放映类型、放映选项、放映范围、换片方式等进行设置。

打开“幻灯片放映”选项卡，在“设置”组中单击“设置幻灯片放映”按钮，如图8-100所示。系统随即打开“设置放映方式”对话框。在该对话框中可对放映类型、是否循环放映、放映时是否加旁白、放映时是否加动画、绘图笔颜色、激光笔颜色、幻灯片放映范围，以及推进幻灯片的方式等进行设置，如图8-101所示。

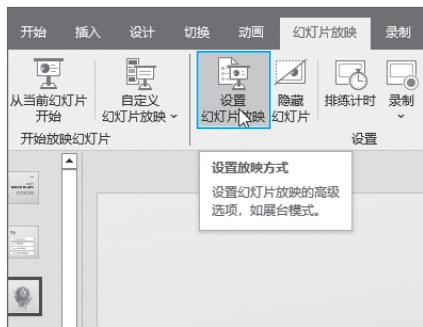


图 8-100

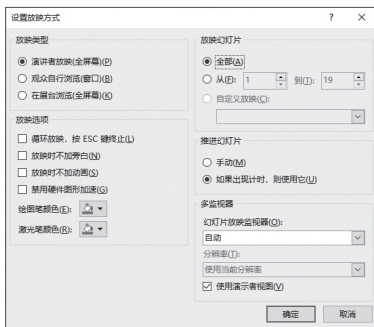


图 8-101

动手练 自定义放映

若只想放映演示文稿中指定的某些幻灯片，可以设置自定义放映。具体操作方法如下。

步骤01 打开“幻灯片放映”选项卡，在“开始放映幻灯片”组中单击“自定义幻灯片放映”下拉按钮，在下拉列表中选择“自定义放映”选项，如图8-102所示。

步骤02 弹出“自定义放映”对话框，单击“新建”按钮，如图8-103所示。

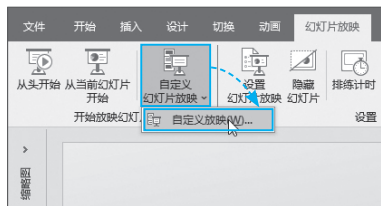


图 8-102

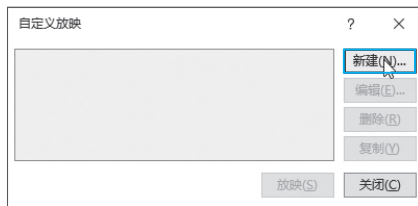


图 8-103



步骤 03 打开“定义自定义放映”对话框，在左侧列表框中勾选需要放映的幻灯片，单击“添加”按钮，如图8-104所示。

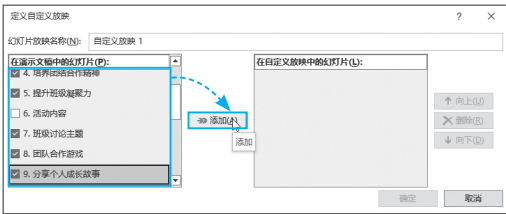


图 8-104

步骤 04 所选幻灯片随即被添加到右侧列表框中，单击“确定”按钮，如图8-105所示。

步骤 05 返回“自定义放映”对话框，若单击“放映”按钮，可立即放映自定义放映中的幻灯片。单击“关闭”按钮，可关闭该对话框，如图8-106所示。



图 8-105



图 8-106

8.6.3 控制幻灯片放映

放映幻灯片时，右击幻灯片页面，通过快捷菜单中的选项可以控制快速切换页面、查看所有幻灯片、放大幻灯片、自定义放映、指针选项选择以及结束放映等，如图8-107所示。



图 8-107

8.6.4 打包演示文稿

演示文稿的文件通常较大，在发送时需要耗费很长时间，此时用户可以选择将演示文稿打包成压缩文件，再进行发送。



动手练 将演示文稿打包成CD

步骤 01 单击“文件”按钮，进入文件菜单，切换至“导出”界面，选择“将演示文稿打包成CD”选项，随后单击窗口右侧的“打包成CD”按钮，如图8-108所示。

步骤 02 弹出“打包成CD”对话框，在“将CD命名为”文本框中输入名称，单击“复制到文件夹”按钮，系统随后打开“复制到文件夹”对话框，单击“浏览”按钮，选择文件保存位置，单击“确定”按钮，如图8-109所示。



图 8-108

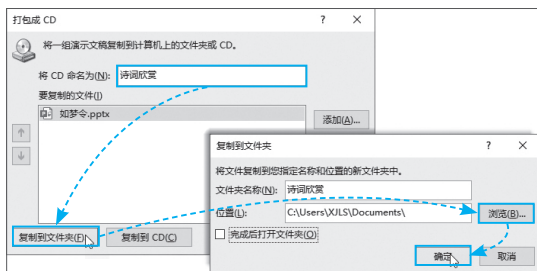


图 8-109

步骤 03 弹出询问对话框，单击“是”按钮，系统随即开始打包文件，如图8-110所示。

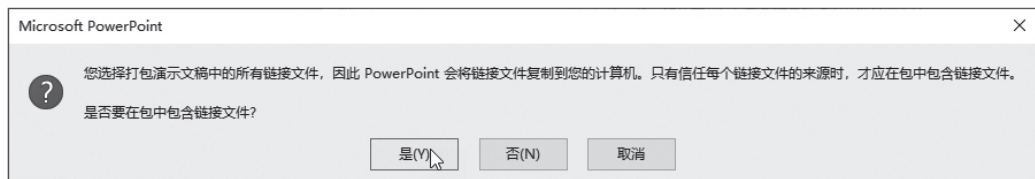


图 8-110

8.6.5 打印演示文稿

单击“文件”按钮，打开文件菜单，切换至“打印”界面，通过该界面中提供的选项可以设置打印份数、演示文稿的打印范围、每页打印的幻灯片页数、使用彩色或黑白打印等，如图8-111所示。

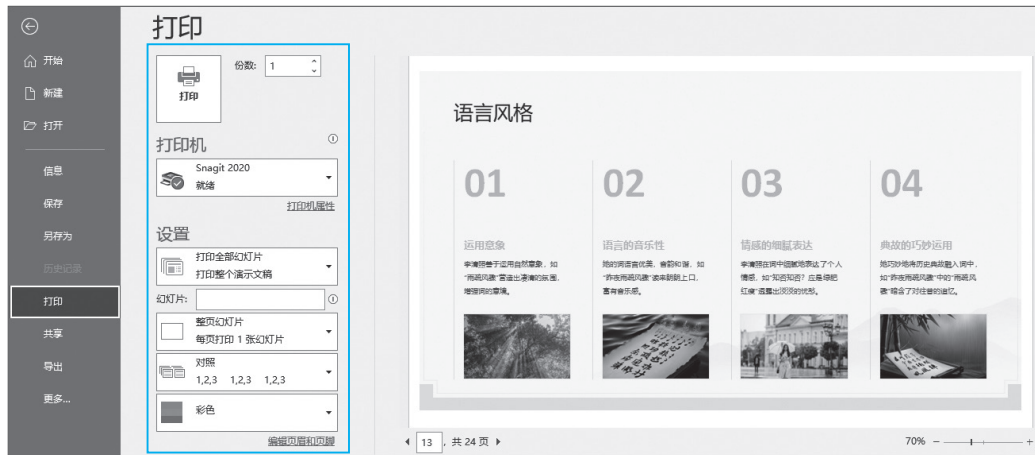


图 8-111



新手答疑

1. Q: 如何设置幻灯片尺寸?

A: 打开“设计”选项卡，单击“幻灯片大小”下拉按钮，下拉列表中提供“标准(4:3)”和“宽屏16:9”两种常用尺寸，用户可以根据需要进行选择，或者在下拉列表中选择“自定义幻灯片大小”选项，如图8-112所示。



图 8-112

弹出“幻灯片大小”对话框，单击“幻灯片大小”下拉按钮，下拉列表中提供很多预设的幻灯片尺寸，如图8-113所示。

若要自定义幻灯片的大小，可以在“宽度”和“高度”微调框中输入具体的参数，设置完成后单击“确定”按钮即可，如图8-114所示。

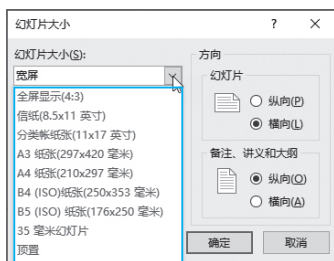


图 8-113

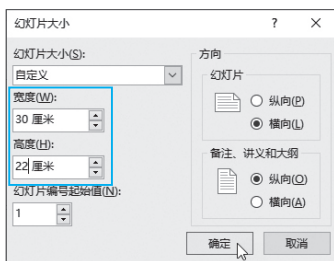


图 8-114

2. Q: 如何更改幻灯片方向?

A: 在“设计”选项卡中的“自定义”组内单击“幻灯片大小”下拉按钮，在下拉列表中选择“自定义大小”选项。弹出“幻灯片大小”对话框，在“方向”组中选中“纵向”单选按钮，可将幻灯片的方向更改为纵向，如图8-115所示。

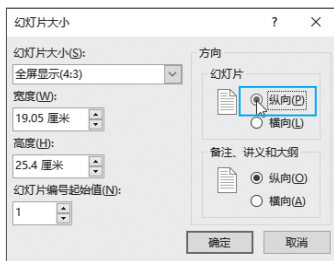


图 8-115