

模块一

会计电算化概述

本模块学习要点：

1. 了解会计电算化的发展过程；
2. 掌握会计电算化的概念；
3. 理解会计电算化与手工会计工作的区别。

一、历史、现状与发展趋势

20 世纪 70 年代,我国开始会计电算化的探索,与欧美相比起步较晚。经历了尝试阶段、自我发展阶段,步入有组织、有计划的稳步发展阶段。以财政部颁布的《会计电算化管理办法》(自 1994 年 7 月 1 日起施行)、《会计核算软件基本功能规范》(自 1994 年 7 月 1 日起施行)为标志,会计电算化进一步向法制化、通用化、标准化方向发展。

经过几十年来的实践,我国会计电算化发展的势头良好,绝大多数企事业单位在不同程度上均实现了会计电算化。目前国内约 90% 的单位使用的会计软件都是我国自行设计、生产的,会计软件已成为我国软件行业的一个重要组成部分。

会计电算化随着计算机技术的产生而产生,也必将随着计算机技术的发展而逐步完善和发展。会计电算化已发展成为一门融计算机科学、管理科学和会计科学于一体的新型科学和实用技术。

二、会计电算化是会计发展史上的一次革命

可以这样认为:会计电算化是会计发展史上的一次革命。它是在现代科学技术、理论突飞猛进发展的背景下展开的,对传统的财会工作产生了不可轻视的重大影响,对于会计工作的进步和发展具有重要意义。

会计电算化不仅使传统的会计组织机构、管理制度、数据存储等发生了相当大的变化,而且电算化会计信息处理的特点,决定了它与手工会计必然存在明显的区别。

比如:账户设置和账簿登记方法不同。手工会计按会计要素类别设置账户,并据此设置和登记总分类账和明细分类账。而电算化会计把账户设置定义为“为了将来取得某种信息,预先设置好该信息的模型,通过规定不同科目代码来对账户进行分类,并据此对总账、明细账进行区分,按不同代码自动进行登记”。

又如：账簿记录错误的更正方法不同。手工会计记录错误以画线更正法来纠正。电算化会计因系统内存在逻辑性校验程序，只要原始数据输入正确，就不会发生记录差错，万一出现凭证错误时，只要采用输入“更正凭证”就可以得到纠正。

毫无疑问，这些区别就是一种进步的体现。会计电算化有利于促进会计工作的规范化，提高会计工作的效率和质量，减轻会计人员劳动强度，能更好地发挥会计职能的作用，为实现会计工作现代化奠定坚实的基础。

三、会计电算化基本概念及内容

会计电算化是计算机在会计工作中应用的简称，就是把以计算机为主的现代数据处理工具和以信息论、系统论、控制论、数据库、计算机网络等理论和技术应用于会计核算、管理、决策工作中。把这些现代理论技术、先进设备应用于会计工作中，使之呈现出崭新的局面。其中，运用于会计核算是最基础的部分，运用于财务管理和分析决策是更深入、提高的部分。

会计电算化是一个通用的概念，既可以指全国，也可以指某一行业或单位，甚至于具体到财会人员是否具备了相应的知识和操作能力。同时，它又是一个具有发展性和程度性的概念，就如同机械化概念一样，在不同时期和不同阶段，有着不同内容、要求和标准。

会计电算化为相互关联的一个系统工程，它既然是把现代理论和技术应用于财会工作中，那么，就需要对传统会计工作予以变革和调整，而且调整的幅度相当大。无论从国家、地区层面，还是行业、单位、个人层面都需要做大量工作与之相适应。

从国家、地区层面来讲，主要内容是：制定会计电算化发展规划；出台相关法律、法规；推动会计电算化理论研究和创新实践；组织对会计软件评估及指导应用；进行会计电算化人才培养。

从行业、单位层面来讲，主要内容是：制定会计电算化发展规划；建立、健全电算化组织机构；制定相应的管理制度；配置必要的设备和提供场所；选择适当的会计软件并做好安全防范；为财会人员创造培训条件。

从财会人员个人层面来讲，主要内容是：学习并掌握会计电算化知识；在会计工作岗位应用会计软件并在此基础上完成工作任务。

四、财会人员必须掌握会计电算化知识

要提高对会计电算化的认识。会计电算化不仅是会计核算工具的改变，更是会计职能、管理方法和流程的改变；不仅是时间上的突破，更是理论上的创新。

我国会计电算化虽然时间不长，但发展十分快速，财会人员如不适应这种变化就会不胜任会计岗位工作。所以，财会人员在掌握财会专业知识的基础上，必须掌握会计电算化知识，成为复合型人才。这是时代的要求，会计电算化是会计工作发展的必然趋势。

【请你思考】

1. 为什么说会计电算化是会计工作发展的必然趋势？
2. 什么是会计电算化？

模块二

会计电算化的核心内容

本模块学习要点：

1. 理解信息系统的概念；
2. 理解会计电算化信息系统的组成及特点。

一、信息系统是会计电算化的核心内容

对数据和信息的采集、记录、整理、分析、预测、提供决策依据是财会人员的工作内容及职责。引入现代科学技术成果和先进理论后，财会人员这些最本质的工作内容及职责并没有改变。在实现会计电算化后，其中信息系统就是它的核心内容。

信息系统在会计电算化中专门负责对原始资料采集、存储、传输、整理、分析、预测等。信息系统要做到原始资料齐全完整，管理有条不紊，核算准确无误，对经济活动和管理决策有支持作用。

会计电算化可分为三个基本层次，即会计核算电算化、会计管理电算化、会计决策电算化。会计核算电算化是基础层次，会计管理电算化和会计决策电算化是它的延伸、深入和提高。就我国目前会计电算化现状来说，大部分单位主要实现了会计核算电算化。会计核算电算化又包括设置会计科目电算化、填制会计凭证电算化、账簿登记电算化、成本计算电算化、编制报表电算化。会计信息系统是企业信息系统中的一个子系统。

二、信息系统的组成和特点

信息系统主要由计算机硬件、软件、会计人员和管理制度组成。

计算机硬件除主机外，还包括打印机等辅助设备。计算机网络也划入硬件范围。

软件主要指计算机程序和会计应用软件。应当指出，不同行业甚至不同单位因各种原因往往选用不同的会计软件，互不兼容，通用性差。已经有人呼吁建立通用、统一的财务软件。

会计人员是指信息系统的操作、维护、管理人员，如系统管理员、凭证录入员、系统维护员、档案保管员等。在实际工作中，人员设置与配置经常视单位规模大小，依据具体需求而设置，并不排除兼职。

会计制度是为保证系统安全而又有效运行所制定的各种岗位责任和各项管理制度。诸如操作管理制度、维护管理制度、机房管理制度、档案管理制度、人员管理制度等。由于信息系统安全问题十分突出,一定要建立计算机病毒防治制度,防患于未然。

三、新旧信息系统对比

如果把手工会计信息系统称为旧信息系统,把会计电算化信息系统称为新系统,那么新旧信息系统差别非常大。新信息系统有以下优势。

第一,会计电算化的产生、发展过程就是突破传统会计观念,对传统会计理论和方法提出新课题、确立新理论和新方法的过程。它的理论和方法是先进的。

第二,提高了会计人员的工作效率和质量。会计电算化以计算机为信息处理工具,提高了会计数据处理的速度和精度。而数据处理的自动化、程序化、规范化又提高了会计信息的及时性、可靠性和相关性。

第三,计算机的使用,使广大财会人员从烦琐的会计核算和数据转抄中解放出来,劳动强度大大降低。同时也为促进财会人员素质提高提供了条件和舞台。

第四,方便了信息资源共享,加强了财会各岗位之间合理的沟通。

第五,强化了分析、预测能力,能更好地为决策提供支持。

四、实践经验介绍

经过几十年会计电算化实践,各单位积累了一些有益经验,特别是在维护和保证信息系统安全方面。因为信息系统如果不在安全可靠的前提下运行,那么后果将是灾难性的。

财务数据通常是企业秘密,在很大程度上关系着企业的生存与发展。因此会计电算化信息系统需要建立授权制度。一个是实行岗位专人专职,加设密码,避免越权操作;另一个是查阅不便公开的财务资料必须经过高级主管授权才能进行,要对访问权限和范围加以界定。

网络条件下的会计信息系统很可能遭受黑客或病毒侵扰,尽管对此采取了诸多防范措施,事实上仍存在一定风险。为确保万无一失,有的单位将一台或多台计算机并入联网,各自形成“信息孤岛”。在这些计算机内,存储所需的重要资料,以防丢失或被破坏,避免造成损失。

为了保证资料齐全完整,应制定备份规定,对数据文件进行硬盘日备份、月备份,每次至少为两套。由于会计电算化的数据存储于磁介质中,其保存年限毕竟有限,所以必须注意适时更新,必要时,可打印出来备份,存储于纸介质中。特别是会计电算化处于初级阶段的单位,资料采取磁、纸并重,应该是较为稳妥的办法。

【请你思考】

1. 简述会计电算化的优越性。
2. 简述信息系统的组成。
3. 会计电算化分为哪几个层次?