

第 5 章

常用办公软件之演示文稿 PowerPoint

本章说明

PowerPoint 2013 是一个专业制作演示文稿的应用软件,主要用于演示文稿的创建,即幻灯片的制作。可有效增强演讲、教学及产品演示的效果。利用它,用户可以轻松地制作出具有专业水准的演示文稿,向观众展示一系列的集文字、图形、图像、声音和动画等于一体的幻灯片,改变单纯枯燥乏味的文字表述,使人们在阐述观点或展示成果时具有极强的表达力和感染力。一份好的演示文稿,除了具有能恰当表达主题的内容之外,外观也至关重要。本章对演示文稿的创建、演示文稿外观的主题、背景、母版的设置和使用,以及动画、超链接和声音对象的添加等内容进行详细的阐述。

本章主要内容

- ✎ PowerPoint 演示文稿的基本操作
- ✎ PowerPoint 演示文稿的外观设置
- ✎ PowerPoint 动画与播放
- ✎ 本章课外实验

5.1 PowerPoint 演示文稿的基本操作

📖 本节重点和难点：

重点：

- 演示文稿操作
- 幻灯片的编辑
- 幻灯片内容的输入和编辑

难点：

- 编辑幻灯片
- 幻灯片内容的编辑

5.1.1 PowerPoint 窗口环境和演示文稿文件的操作

1. PowerPoint 2013 的窗口组成

PowerPoint 2013 界面友好,在外观上较以往的版本有了很大的变化,这个版本提供给用户一个耳目一新的操作界面,使操作变得更为简单和高效。

启动 PowerPoint 2013 有很多种方法,所有启动 Word 2013 和 Excel 2013 的方法对 PowerPoint 2013 都是适用的,其中最基本的方法是利用“开始”菜单来启动。单击“开始”|“所有程序”|“Microsoft Office”|“PowerPoint 2013”,屏幕上就会出现图 5-1-1 所示的 PowerPoint 2013 的窗口界面。



图 5-1-1 PowerPoint 2013 的窗口界面

该窗口和 Microsoft Office 2013 其他组件的窗口类似,前面已经介绍过 Word 2013 和 Excel 2013 的窗口,因此这里只简单地介绍 PowerPoint 2013 的部分界面功能,如表 5-1-1 所示。

表 5-1-1 PowerPoint 2013 的界面组成及功能说明

编号	名 称	功 能 说 明
①	快速访问工具栏	显示常用的功能按钮,默认显示“保存”、“撤销新建幻灯片”、“重复显示比例”和“从头开始”4 个按钮,可以添加更多的按钮
②	标题栏	显示演示文稿文件的标题
③	选项卡(标签)	每个选项卡中包含一些特定的功能
④	功能区	一组特定的功能按钮
⑤	幻灯片选项卡	显示幻灯片的缩略图
⑥	幻灯片窗格	显示当前幻灯片,对幻灯片进行设计和编辑操作
⑦	状态栏	显示当前演示文稿文件的状态信息
⑧	视图切换按钮	在不同的视图之间切换

1) 选项卡和功能区

在 PowerPoint 2013 的窗口中包含 9 个选项卡,分别是文件、开始、插入、设计、切换、动画、幻灯片放映、审阅和视图。不同的选项卡具有不同的功能。

① “文件”选项卡。打开此选项卡可以对演示文稿文件进行新建、打开、保存、另存为等操作。

② “开始”选项卡。默认情况下,每次启动 PowerPoint 时,该选项卡处于打开状态。在“开始”选项卡中包括剪贴板、幻灯片、字体、段落、绘图和编辑功能区,其中“幻灯片”功能区用于新建或添加幻灯片、删除幻灯片、选择幻灯片的版式、重设占位符的位置、格式和大小为默认状态等操作。

③ “插入”选项卡。该选项卡中有表格、插图、链接、文本、符号和媒体几个功能区,用于向幻灯片中插入对象,包括表格、图片、剪贴画、图表、超链接、文本框、幻灯片编号、日期和时间、符号、影片和声音等。

④ “设计”选项卡。由主题、变体和自定义 3 个功能区组成,分别用来选择主题、设置幻灯片的背景图形及背景图形的填充效果和透明度等、设置页面和幻灯片的方向等。

⑤ “切换”选项卡。由预览、切换到此幻灯片和计时 3 个功能区组成,分别用来预览、控制换片方式的效果、添加声音等,甚至还可以对切换效果的属性进行自定义。

⑥ “动画”选项卡。该选项卡中有预览、动画、高级动画和计时 4 个功能区,用来设置幻灯片中对象的动画效果、切换声音、切换速度。

⑦ “幻灯片放映”选项卡。用于选择幻灯片开始放映的位置、设置自定义放映、设置幻灯片的放映方式、隐藏幻灯片以及设置放映时监视器的分辨率等。

⑧ “审阅”选项卡。该选项卡中有校对、语言、中文简繁转换、批注和比较 5 个功能区。其中“比较”功能区可以设置演示文稿的访问限制权限。

⑨ “视图”选项卡。该选项卡中包括演示文稿视图、母版视图、显示、显示比例、颜色/灰度、窗口和宏 7 个功能区,用于在不同的演示文稿视图之间切换、显示或隐藏标尺和网格线、设置显示比例、设置适应窗口大小而最大限度地显示幻灯片、选择查看演示文稿的颜色模式

和进行窗口的新建、重排和切换等操作。

随着用户的操作,系统还会自动地增加一些选项卡,比如插入表格会自动增加“表格工具”的“设计”和“布局”两个选项卡;选定占位符、文本框等图形对象,会增加“绘图工具”的“格式”选项卡。

用户如果想增大幻灯片窗格的显示比例,可以右击功能区的空白地方,选择其中的“功能区最小化”命令,这样功能区便隐藏了,需要使用功能区中的命令时,只需要单击相应的选项卡即可。用同样的方法便可以取消功能区最小化。

2)“大纲”选项卡

“大纲”选项卡位于 PowerPoint 工作窗口的左侧,该窗格中按照幻灯片编号从小到大的顺序显示幻灯片的编号、幻灯片的图标和在幻灯片上占位符中输入的文本内容,可以在该窗格中输入和编辑幻灯片的文本内容,按照输入内容的标题级别,一级标题系统会自动生成一张幻灯片的标题,其他标题级别的内容生成幻灯片的内容。在“幻灯片”窗格中,演示文稿文件中的所有幻灯片以缩略图的形式按顺序整齐排列,可以在该窗格中查看演示文稿文件中所有幻灯片的整体布局,可以进行幻灯片的插入、移动、复制、删除等操作。

3) 备注窗格

备注窗格中用来输入和幻灯片内容相关的一些注释性内容,以便演讲者在演讲时参考。在放映演示文稿时,备注窗格中的内容不会显示出来。

在“视图”菜单下有“备注页视图”,单击“备注页视图”,切换到备注页视图下,也可以输入备注内容,效果相同。在需要的时候,备注内容也可以打印出来供参考,单击“文件”选项卡中的“打印”按钮,选择“幻灯片”为“备注页”即可。

4) 幻灯片窗格

幻灯片窗格是 PowerPoint 2013 的主要工作区域,在该窗格中显示的是当前幻灯片,可以对当前幻灯片进行输入和各种编辑操作。为了让该窗格显示的更大更直观一些,可以把功能区最小化,还可以关闭“大纲”和“幻灯片”窗格,如果幻灯片没有充满窗口,可单击“视图”选项卡下“显示比例”功能区的“适应窗口大小”命令来调整演示文稿当前幻灯片的最佳显示比例,使幻灯片充满窗口。

2. PowerPoint 2013 演示文稿的创建、保存和打开

PowerPoint 2013 提供了多种各具特色的创建演示文稿的方法,根据不同情境的需要可以选择不同的方法。创建的演示文稿文件还可以保存为不同的类型,适合不同的环境,具有不同的功能。

1) 创建空白的演示文稿

当启动 PowerPoint 2013 时,系统会自动创建一个新的演示文稿,用户可以按照自己的爱好和需要来设计演示文稿。版式默认是“标题幻灯片”版式。如果要选择其他的幻灯片版式,可以在“开始”选项卡中的“幻灯片”功能区,单击“版式”重新选择版式。

2) 使用模板创建演示文稿

PowerPoint 2013 提供了一些专业的、比以往更加丰富多彩的模板供用户快速地创建演示文稿。使用模板创建演示文稿可以按照以下步骤进行。

单击“文件”选项卡,单击“新建”按钮,列出 PowerPoint 2013 内置的各种模板,如图 5-1-2 所示。

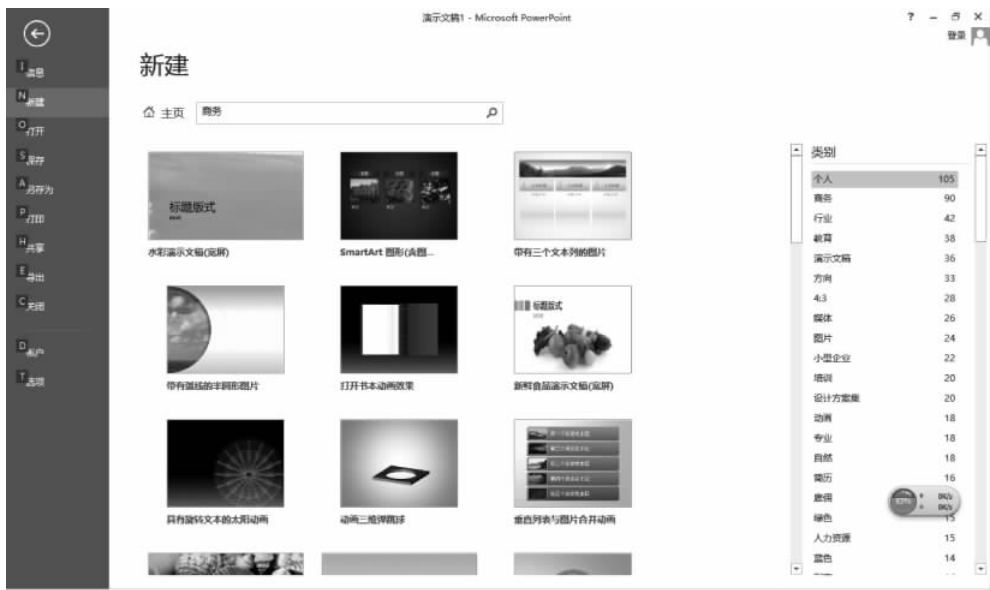


图 5-1-2 演示文稿模板

在列表框中选择一种模板,单击“创建”按钮,系统会生成包含多张幻灯片的演示文稿,用户需要做的就是用自己的内容替换示例文本即可。

当然,用户也可以在“新建演示文稿”对话框中创建空白演示文稿,还可以自己创建模板。只需要把演示文稿文件另存为模板就可以了,在“另存为”对话框的“保存类型”下拉列表框中选择“PowerPoint 模板”选项,保存位置自动成为模板区文件夹,单击“保存”按钮就可以了。

3) 保存和打开演示文稿

(1) 演示文稿的保存。

创建好的演示文稿应该及时保存,方便以后使用。首次保存演示文稿,单击快速访问工具栏上的“保存”按钮,或单击“文件”选项卡后选择“保存”或“另存为”命令,都会打开“另存为”对话框,选择保存文件的位置和文件名,默认选择保存类型为“演示文稿(*.pptx)”,还可以选择其他的保存类型,选择“PowerPoint 模板(*.potx)”,该文件保存为 PowerPoint 2013 模板文件,可根据此模板创建新的演示文稿文件;选择“PowerPoint 97-2003 模板(*.pot)”,则保存一个和 PowerPoint 97-2003 完全兼容的演示文稿模板。

单击“文件”选项卡后,直接在“另存为”级联菜单中也可以选择演示文稿的保存类型,除了上面说到的类型之外,还可以选择将演示文稿保存为“PowerPoint 2013 放映”格式,保存为始终在幻灯片放映视图中打开的演示文稿。

(2) 演示文稿的打开。

演示文稿的打开和其他办公系列软件创建的文件打开相似,有很多种方法。这里只介绍在 PowerPoint 2013 环境中打开演示文稿的方法。单击“文件”选项卡,选择“打开”命令,在弹出的“打开”对话框中找到要打开的演示文稿文件,单击“打开”按钮的下三角,在展开的列表中选择“打开”、“以只读方式”或“以副本方式打开”。如果文件以只读方式打开,打开的文件只能浏览,不能修改;如果是以副本的方式打开,对副本文件修改后保存会

保存为一个副本,不会影响源文件。还有一个选项是“用浏览器打开”,只对网页文件有效,在网页浏览器中显示文件的内容。

5.1.2 演示文稿视图和幻灯片编辑

1. 演示文稿视图

PowerPoint 2013 主要提供了 5 种不同的视图方式,方便用户操作和观察幻灯片的效果,这 5 种视图分别是:普通视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和阅读视图。每种视图都是不同的工作环境,可以对演示文稿进行特定的操作。

1) 普通视图

普通视图是最常用的一种视图,也是 PowerPoint 2013 的默认视图方式。在普通视图窗口中有“幻灯片”选项卡、幻灯片窗格、备注窗格三部分,基本上可以进行演示文稿的绝大多数操作,包括组织演示文稿的整体结构,对幻灯片进行插入、移动、复制、删除等编辑操作,编辑单张幻灯片的内容或大纲等,在备注窗格中还可以对当前幻灯片添加备注内容。

在启动 PowerPoint 2013 时,系统自动进入普通视图,如果当前没在普通视图下,可以用视图切换按钮切换,也可以在“视图”选项卡下的“演示文稿视图”功能区选择。此种视图切换方式对于其他视图方式的切换也是适用的。

2) 大纲视图

使用大纲视图可以迅速地了解文档的结构和内容概况。其中,文档标题和正文文字被分级显示出来,根据需要,一部分的标题和正文可以被暂时隐藏起来,以突出文档的总体结构。

3) 幻灯片浏览视图

幻灯片浏览视图可以浏览演示文稿文件中所有幻灯片的整体布局,所有的幻灯片在该视图下以缩略图的形式按编号从小到大整齐地排列。在该视图下,可以进行幻灯片的设计和设置幻灯片的切换效果,还可以进行幻灯片的插入、移动、复制、删除等编辑操作。而且在幻灯片浏览视图下进行幻灯片的编辑操作更为直观。值得注意的是,在这种视图方式下不能修改幻灯片的内容,如果发现某张幻灯片的内容需要修改,只需要双击该幻灯片就可以切换到普通视图下。

4) 备注页视图

备注页视图用来给幻灯片添加备注内容,供演讲者在演讲时参考,也可以打印出来。在普通视图的备注窗格中也可以添加对当前幻灯片的提示内容,但该窗格只能添加文本内容。如果在备注中想要加入图片,则需要进入备注页视图。

备注页视图在“视图切换”按钮中没有,只能通过另一种方法,即在“视图”选项卡中的“演示文稿视图”功能区进行选择。

5) 阅读视图

阅读视图是以一种全屏幕的方式显示幻灯片,就像真实播放幻灯片一样,幻灯片的切换效果和幻灯片上设置的动画都能显示。这种视图用来预览幻灯片的实际效果,及时地检查和发现错误,以便及时地修改完善。

6) 视图操作

PowerPoint 2013 的默认视图方式是普通视图(保存在文件中的视图,是一种包含缩略

图、幻灯片和备注的普通视图方式),用户可以根据需要来重新设置默认视图,而且用户无论选择哪种视图方式,都可以进行视图显示比例的调整、颜色和灰度的调整等操作。

PowerPoint 2013 默认视图修改的方法是:单击“文件”选项卡,选择“选项”命令,打开“PowerPoint 选项”对话框,单击“高级”,在右窗格“显示”区的“在此视图打开全部文档”下拉列表中进行选择。列表中有 10 个选项,普通视图根据缩略图(幻灯片选项卡)、幻灯片(幻灯片窗格)、备注(备注窗格)、大纲(大纲选项卡)的组合形式分为 6 种;保存在文件中的视图是普通视图之一;另外还有 3 种:只使用大纲、幻灯片浏览和备注;用户单击需要的方式即可完成设置,当新建一个演示文稿的时候便可应用该设置。

用户若要调整显示比例,则可以直接使用 PowerPoint 2013 窗口的底部状态栏中有一个缩放比例控件,如图 5-1-3 所示。

图 5-1-3 中标示①的是“缩放级别”按钮,单击该按钮可以打开“显示比例”对话框来选择幻灯片的显示比例,也可以直接拖动缩放滑块标示②来实现,单击“使幻灯片适应当前窗口”按钮标示③,可以调整演示文稿的显示比例,以使幻灯片充满窗口。选择“视图”选项卡中“显示比例”功能区的相应命令,也可以调整视图的显示比例。



图 5-1-3 缩放比例控件

在“颜色/灰度”功能区用户可以选择颜色、灰度和纯黑白 3 种模式来查看演示文稿,默认情况是颜色视图,以全色模式来查看演示文稿,也可以设置灰度或者纯黑白,单击“灰度”按钮,打开“灰度”选项卡,选定要设置灰度的对象,单击某个灰度按钮完成设置。如果选择的是“不显示”按钮,则选定文本显示为隐藏效果。

2. 编辑幻灯片

PowerPoint 2013 演示文稿是由一系列的幻灯片组成的文件,新建一个演示文稿后,演示文稿中只有一个幻灯片,可以根据需要添加更多的幻灯片。对一个已经有很多幻灯片的演示文稿,还可以进行幻灯片的选定、移动、复制、删除等编辑操作。

1) 幻灯片的选定

对幻灯片进行的大多数编辑操作,首先需要选定幻灯片。幻灯片的选定操作在普通视图的“幻灯片”选项卡或者在幻灯片浏览视图下进行比较好,选定单张幻灯片,只需单击要选定的幻灯片缩略图;选定多张不连续的幻灯片,按下 Ctrl 键后单击;选定连续的若干张幻灯片,先选定第一张,然后按下 Shift 键单击最后一张。取消选定,只需要在空白处单击就可以了;如果想取消部分幻灯片的选定,则按下 Ctrl 键,单击要取消选定的幻灯片即可。

2) 幻灯片的新建

在创建的演示文稿中,系统一般只有一张幻灯片,用户可以根据需要来新建更多的幻灯片。新建幻灯片的操作一般在普通视图的“幻灯片”选项卡或幻灯片浏览视图中进行更为清晰和直观。

新建幻灯片的方法是:单击要新建幻灯片的位置定位插入点,然后右击,用快捷菜单中的“新建幻灯片”命令新建幻灯片;也可以右击一张幻灯片,在快捷菜单中选择“新建幻灯片”命令,在该幻灯片之后新建一张幻灯片;还可以确定插入点后,单击“开始”选项卡“幻灯片”功能区的“新建幻灯片”按钮来添加,单击“新建幻灯片”箭头,新建特定版式的幻灯片;更快捷的方法是选中一张幻灯片后按 Enter 键,便可以在该幻灯片之后添加一张新幻灯片。

新添加的幻灯片都有一种版式,用户单击“新建幻灯片”箭头,可以新建指定版式的幻灯片;如果用户选择其他方法新建幻灯片而未指定版式,则系统根据插入点的位置自动添加版式。无论哪种情况,用户都可以根据需要随时修改版式,当然修改版式一般是在幻灯片上还没有内容的时候进行。所谓幻灯片的版式是指幻灯片内容在幻灯片上的排列方式,不同的幻灯片版式由不同的占位符构成。若要修改幻灯片的版式,则须先选定要更改版式的幻灯片,单击“开始”选项卡中“幻灯片”功能区的“版式”按钮,选择新版式便可。

另外,在“开始”选项卡的“幻灯片”功能区,单击“新建幻灯片”箭头,单击“复制所选幻灯片”可以将选定的幻灯片复制到选定幻灯片的下方;单击“幻灯片(从大纲)”可以把一些类型的大纲文件生成新幻灯片插入到插入点位置;单击“重用幻灯片(R)…”打开“重用幻灯片”任务窗格,通过“浏览”按钮可以插入幻灯片库或其他演示文稿文件中的幻灯片。单击“浏览”按钮下的“浏览文件”按钮,找到要插入幻灯片的演示文稿文件,确定后该演示文稿文件中的幻灯片都以缩略图的形式显示在任务窗格中,单击便可以插入。在该任务窗格的下面有一个“保留源格式”的复选框,选中该复选框,在插入幻灯片的时候保留该幻灯片原来的格式,否则应用当前演示文稿文件中幻灯片的格式。

3) 幻灯片的移动、复制和删除

在普通视图和幻灯片浏览视图下都可以进行幻灯片的移动、复制和删除操作。

移动幻灯片可以直接用鼠标拖动要移动的幻灯片到目标位置,也可以剪切要移动的幻灯片后到目标位置粘贴。复制幻灯片可以按下 Ctrl 键后用鼠标拖动要复制的幻灯片到目标位置放开,也可以使用剪贴板复制后到目标位置粘贴。另外,当选中一张幻灯片,右击选择“复制幻灯片”命令或者选择“开始”选项卡中“幻灯片”区“新建幻灯片”下面的“复制所选幻灯片”命令,则直接在选定幻灯片的后面复制出一张和选定幻灯片完全一样的幻灯片。

对于演示文稿中不需要的幻灯片可以删除,选定要删除的幻灯片,按 Del 键或者选择“开始”选项卡下“幻灯片”区的“删除”命令便可以删除。

5.1.3 幻灯片内容的编辑

1. 文本的输入与格式化

演示文稿的内容非常丰富,包括文本、图形图像、表格、图表、声音、动画等,其中文本是演示文稿中最主要的一种信息表达方式,是最基础的元素。PowerPoint 2013 给用户提供了两种输入文本的方式,一是在幻灯片窗格中输入,另一种是在大纲视图中的“大纲”选项卡中输入。

1) 在幻灯片窗格中输入

在幻灯片窗格中输入文本有 4 种方式:在占位符中输入文本、在文本框中输入文本、在自选图形中输入文本和艺术字。

占位符是一种带有虚线框的矩形框,不同的幻灯片版式占位符不同。在占位符中可以放置标题、正文、SmartArt 图形、图表、表格和图片等。每个占位符中都有提示性的文字,单击占位符中的提示性文本,占位符中的提示信息消失,这时就可以向占位符中添加文本或其他对象了。

当用户选择了一种幻灯片版式时,幻灯片上的占位符将不能再添加,但可以移动,改变

大小,也可以删除,这些对占位符的操作和文本框是类似的,不再赘述。

在文本框中输入文本,首先要插入文本框,单击“插入”选项卡“文本”功能区的“文本框”图标,在幻灯片上要插入文本框的位置拖动鼠标便可以画出一个横排的文本框,在文本框中输入文本。如果插入文本框后没有输入文本,单击文本框之外的其他地方,文本框便会消失;也可以单击“插入”选项卡“文本”功能区的“文本框”箭头,插入横排或竖排文本框,以便输入横排文本或竖排文本。

在自选图形中输入文本,先插入自选图形,单击“插入”选项卡下“插图”功能区的“形状”,插入想要插入的形状(不是所有形状都能输入文本),右击形状,选择快捷菜单中的“编辑文本”便可以输入文本。

艺术字的表现形式是文字,但实质上是图形,艺术字的插入和格式的设置与图片是类似的。在 PowerPoint 2013 中,选定要插入艺术字的幻灯片,单击“插入”选项卡,单击“文本”区的“艺术字”按钮,打开艺术字样式列表,选择一种样式后,在幻灯片上便显示“请在此键入您自己的内容”框,直接输入文字替换提示性内容。编辑完成后,任何时候想修改艺术字的内容,都可以直接单击艺术字进行修改。

2) 在大纲视图的“大纲”选项卡中输入

大纲视图中只显示幻灯片的标题和正文,更易于编辑文本和组织演示文稿,而不必把注意力放在演示文稿的外观上。

PowerPoint 2013 的大纲由一系列的标题组成,标题下面有各级子标题,每个一级标题就是幻灯片的标题。不同的标题级别有不同的缩进。在输入的时候,可以先依次输入各个主标题,每输入一个都回车,每按一次 Enter 键,就生成一张新的幻灯片,而每个主标题也就是幻灯片的标题。然后输入子标题,将插入点定位在要输入子标题的主标题末尾,按 Enter 键,产生了一张新的幻灯片,按 Tab 键或单击“开始”选项卡“段落”区的“增大缩进级别”按钮,产生了一个项目符号(该项目符合是可以修改的),这时候就可以输入子标题了。如果在子标题下还有下级子标题,可以参照以上的方法进行操作。当某个子标题需要升级为独立的幻灯片时,只需将子标题提升为主标题就可以了,可以按 Shift+Tab 键,或单击“开始”选项卡“段落”区的“减少缩进级别”按钮。

3) 文本的格式化

为了使幻灯片看起来更加美观和吸引人,还需要设置幻灯片上文本的格式,包括设置字体格式、段落格式、项目符号等,这些操作和 Word 基本相同,可以选定文本后用“浮动工具栏”(鼠标未指向时呈半透明状);也可以用“开始”选项卡中的“字体”和“段落”功能区对选定文本进行格式化。通常对文本的格式化操作直接在幻灯片窗格中进行,能够查看到整体的效果。

艺术字作为一种特殊的文本插入幻灯片,具有更漂亮的外观。它可以像普通文本一样设置格式,包括设置字体格式和段落格式(段落格式是相对于放置艺术字的矩形框而言)。单击艺术字选定后,系统会自动添加“绘图工具/格式”选项卡,该选项卡中的“艺术字样式”功能区可以重新选择艺术字的样式,设置艺术字的文本轮廓、填充颜色和文本效果(包括发光、阴影、棱台、映像和转换等);“形状样式”功能区用来设置艺术字外围矩形框的主题填充,设置纯色、渐变、纹理、图片等的背景填充,还可以设置形状轮廓和形状效果;“排列”功能区用来设置选定对象的旋转、对齐(相对于幻灯片)、叠放次序等;“大小”功能区设置形状

的高度和宽度。

另外,PowerPoint 2013 新增了一项功能,可以实现文本和 SmartArt 图形之间的相互转换,使幻灯片看起来更加直观。方法是选定要转换为 SmartArt 图形的文本,然后单击“开始”选项卡“段落”功能区中的“转换为 SmartArt 图形”按钮,在打开的列表中选择一种合适的图形。也可以单击“其他的 SmartArt 图形”,打开“选择 SmartArt”对话框,列出了列表、流程、循环等全部图形,有更多的选择。文本转换为 SmartArt 图形后,选定图形,系统自动添加“SmartArt 工具”,下面有两个选项卡,“设计”和“格式”,其中“设计”选项卡用于更改应用于 SmartArt 图形的布局、更改应用于 SmartArt 图形的颜色变体、更改应用于 SmartArt 图形的外观样式;“格式”选项卡用来设置选定 SmartArt 图形的形状样式和艺术字样式。

【案例 5-1】 新建演示文稿,包含 8 张幻灯片,在“大纲视图”的“大纲”选项卡窗格中输入幻灯片的内容,如图 5-1-4 所示;保存文件为“Ppt5-1. pptx”。



图 5-1-4 “案例 5-1”演示文稿效果图

案例实现

① 启动 PowerPoint,单击“空白演示文稿”,或选择“新建”|“空白演示文稿”,新建演示文稿。

② 单击“视图”|“演示文稿视图”|“大纲视图”,输入第 1 张幻灯片的标题“计算机的概念”,然后按 Enter 键,系统自动生成第 2 张幻灯片,依次新建 8 张幻灯片。所有标题字体设置为黑体,字号为默认。

③ 将插入点放在第 7 张幻灯片标题之后,按 Enter 键,再按 Tab 键,在项目符号后输入第 7 张幻灯片上的内容,每输入一个子标题后都按 Enter 键即可。

④ 保存文件为“Ppt5-1. pptx”。

2. 表格、图片、图表及页眉页脚等对象的插入和格式化

幻灯片上文本是最基本的元素,是表达信息最重要的方式。但要想使设计的幻灯片更

加精美,更加有感染力和吸引力,还可以通过向幻灯片中插入图片、表格、图表等方法来表达主题。PowerPoint 2013 提供了非常丰富的多媒体信息对象,可以插入幻灯片中,包括表格、图片、剪贴画、形状、SmartArt、图表、艺术字等。

1) 表格的插入和格式化

在幻灯片上插入表格,用“插入”选项卡中的“表格”区的“表格”按钮可以插入指定行、列数的简单表格,可以单击“插入表格”项,打开“插入表格”对话框,指定表格具体的行、列数;也可以单击“绘制表格”,绘制表格轮廓,同时系统打开了表格工具“设计”选项卡,利用“绘图边框”功能区的相应工具绘制表格。

单击“插入”选项卡中“表格”区的“表格”按钮,选择“Excel 电子表格”,可以在幻灯片上嵌入 Excel 工作表,在幻灯片窗格中选定工作表,用鼠标拖动工作表周围的控点,可以改变工作表的大小;工作表选项卡右侧的“添加工作表”按钮可以添加若干个工作表。对工作表的其他操作就和在 Excel 环境中基本一样,非常方便。

表格插入到幻灯片中时,系统会自动打开“表格工具”的“设计”和“布局”两个选项卡,“设计”可设置表格样式选项,选择表格的样式,设置底纹,添加表格外观效果如阴影、映像等;在“艺术字样式”区还可以设置表格中文本的阴影、发光、映像等效果;在“绘图边框”区可设置表格边框的颜色和粗细,还可以绘制和擦除一些线条。右击表格,在快捷菜单中选择“设置形状格式”,打开“设置形状格式”对话框,也可以设置表格格式。

“表格工具”的“布局”选项卡可进行表格行列的插入、单元格合并拆分、单元格大小设置、对齐方式选择、表格尺寸和叠放次序设置等操作。

如果插入幻灯片中的是 Excel 表格,选定工作表,系统会自动添加“绘图工具”的“格式”选项卡,在“形状样式”区可设置工作表的图片或纹理的填充背景,设置工作表边框的线条轮廓;在“排列”区可设置工作表相对于其他对象的叠放次序和相对于幻灯片的对齐格式;在“大小”区设置选定工作表的具体高度和宽度。双击工作表还可以进入 Excel 环境对表格数据进行处理。

2) 图片、形状等对象的插入和格式化

可以通过“插入”选项卡来插入图片、剪贴画、形状、SmartArt、图表等对象。在“插入”选项卡中的“图像”和“插图”功能区就可以完成。单击“图片”按钮,打开“插入图片”对话框,找到要插入的图片,单击“插入”按钮即可;单击“剪贴画”按钮,打开“剪贴画”任务窗格,搜索需要的剪贴画,单击便可插入;单击“相册”按钮,可以新建相册,插入磁盘文件中的图片或照片,相册新建后还可以通过该按钮编辑相册;单击“形状”,打开形状库,单击要插入的形状,在幻灯片窗格拖动绘制形状;单击 SmartArt 按钮,打开“选择 SmartArt 图形”对话框,选择图形,图形插入后按提示输入文本;单击“图表”按钮,打开“插入图表”对话框,选择图表的样式,图表在插入时会启动 Excel 窗口输入数据。

图形对象插入后,系统会自动打开相应的工具选项卡,任何时候选定该对象,便进行格式设置。插入图形、相册、剪贴画和形状,系统会添加“图片工具”|“绘图工具”的“格式”选项卡,用于对选定图形对象进行亮度、对比度等的调整、图片样式的选择、叠放次序和具体大小的设置。

插入 SmartArt 图形,系统添加“SmartArt 工具”的“设计”和“格式”两个选项卡,具体参考前面相关内容。

插入图表,系统会增加“图表工具”的“设计”、“布局”和“格式”3个选项卡,“设计”选项卡可以更改图表的类型、选择和编辑图表数据、选择图表布局和图表样式;“布局”选项卡主要包含“插入”、“选项卡”、“坐标轴”、“背景”和“分析”5个功能区(还有1个和“格式”选项卡共同的功能区“当前所选内容”,设置图表不同区域的格式或重设为和图表整体外观相匹配的样式),对图表选项进行设置;“格式”选项卡用来设置图表各个区的格式、设置选定区的形状样式、设置文本样式及设置图表大小等。

在 PowerPoint 2013 中有很多已经设置好的“快速样式”,这些快速样式是各种格式设置的综合使用,可以使用快速样式快速地设置对象的格式。方法是选定对象后,单击“开始”选项卡下“绘图”功能区的“快速样式”,打开“快速样式”列表,选择一种样式。但不是所有的对象都可以使用“快速样式”来设置格式的。

3) 页眉和页脚的插入和格式化

在 PowerPoint 2013 中插入页眉和页脚,首先要选定幻灯片,在“插入”选项卡的“文本”功能区单击“页眉和页脚”或者“日期和时间”或“幻灯片编号”按钮,都能够打开“页眉和页脚”对话框。在该对话框中有日期和时间、幻灯片编号、页脚和标题幻灯片中不显示4个复选框,选中某个复选框时,能在该对话框右上角的预览框中看到该复选框在幻灯片上对应的位置。选择其中的“标题幻灯片中不显示”复选框,单击“全部应用”按钮,则在演示文稿文件的第一张幻灯片上不显示上面的三项设置内容,其他幻灯片上都显示;单击“应用”按钮,只在选定的幻灯片上显示。下面是该对话框的设置情况和对应的效果图(图 5-1-5 和图 5-1-6)。

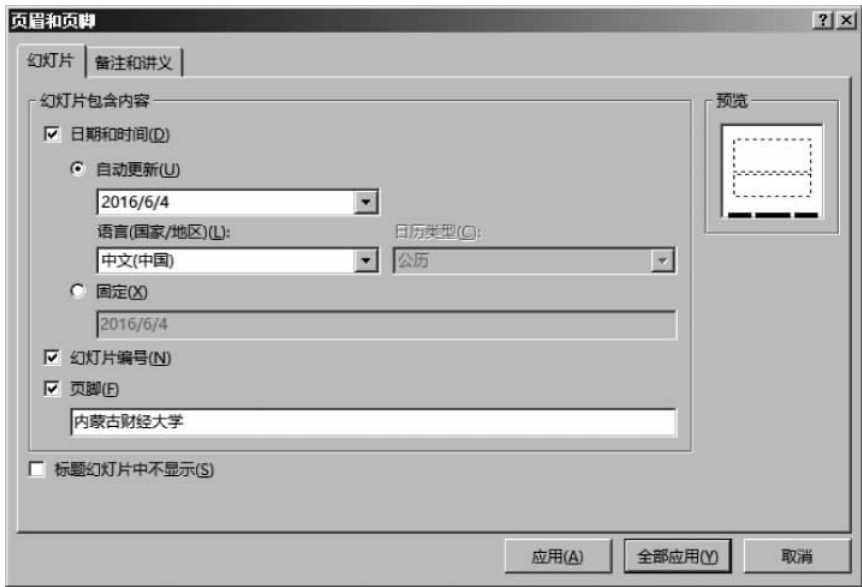


图 5-1-5 “页眉和页脚”对话框

图 5-1-6 页眉和页脚设置效果

在幻灯片上插入的日期、页脚和幻灯片编号都可以修改,也可以设置格式,单击日期、页脚或幻灯片编号区选定后,便可以像普通的文本一样修改内容和设置格式。

【案例 5-2】 新建演示文稿,添加图 5-1-7 所示的第 1 张幻灯片,在幻灯片窗格输入幻灯片内容,并设置成如图所示的格式;添加内容相同的第 2 张幻灯片,将文本转换为 SmartArt 图形(垂直图片重点列表),如图 5-1-7 中第 2 张幻灯片所示;保存文件为“Ppt5-2. pptx”。



图 5-1-7 案例 5-2 演示文稿

案例实现

① 启动 PowerPoint,单击“空白演示文稿”,或选择“新建”|“空白演示文稿”,新建演示文稿。

② 将第 1 张幻灯片设置为“标题和内容”的幻灯片版式,在幻灯片窗格输入相应内容;标题的字体是微软雅黑,字号为 40,分散对齐;文本的字体为微软雅黑,字号 36,可以用“开始”选项卡的“字体”组设置,也可选定文本后用浮动工具栏设置。

③ 通过复制粘贴生成内容相同的第 2 张幻灯片,选定要转换为 SmartArt 图形的文本,单击“开始”|“段落”|“转换为 SmartArt 图形”按钮,选择“垂直图片重点列表”;单击插入的图形,编辑图形中的文本,字体为微软雅黑,字号为 25。

④ 单击选定图形,单击“SmartArt 工具”中的“设计”选项卡,设置 SmartArt 样式为“三维卡通”;单击 SmartArt 图形圆圈中的“小图片”,打开“插入图片”对话框,选择“浏览”,插入合适的背景图片。

⑤ 保存文件为“Ppt5-2. pptx”。

3. PowerPoint 和 Word 之间的转换

PowerPoint 演示文稿和 Word 文档之间可以相互转换,如果已经有 Word 文档教案,可以直接转为 PowerPoint 演示文稿中的幻灯片,方便播放;而有时也需要将演示文稿转换为 Word 文档打印。

1) 将 Word 文档转换为 PowerPoint 演示文稿

在 PowerPoint 2013 中,还可以插入 Word 文档。选择“插入”选项卡下“文本”功能区的“对象”,打开“插入对象”对话框,单击“由文件创建”,单击“浏览”按钮,找到要插入的 Word 文档,单击“确定”按钮,能够把 Word 文档作为一个图形对象插入到幻灯片上,选定对象,可以用系统自动添加的“绘图工具”|“格式”来设置图形格式;双击该对象便嵌入到 Word 环境中,可以像在 Word 中一样编辑文本内容,单击图片之外的位置退出 Word 环境重新进入 PowerPoint 环境。

2) 将演示文稿转换成 Word 文档

在 PowerPoint 2013 中,单击“文件”选项卡,选择“导出”下的“创建讲义”,单击“创建讲义”按钮,打开“发送到 Microsoft Word”对话框,如图 5-1-8 所示。操作方法如下。

① 选择在 Word 中使用的版式,如果选择的是“只使用大纲”版式,那么只能把演示文稿中的文字发送到 Word。

② 选择将幻灯片添加到 Word 中的方式,选择“粘贴链接”命令,不但可以将演示文稿发送到 Word 文档,而且在演示文稿发生改变时,打开该 Word 文档,会显示链接文件已改变,是否更新的提示,单击“是”按钮,便可以更新。

③ 单击“确定”按钮,便可以将演示文稿发送给 Word。

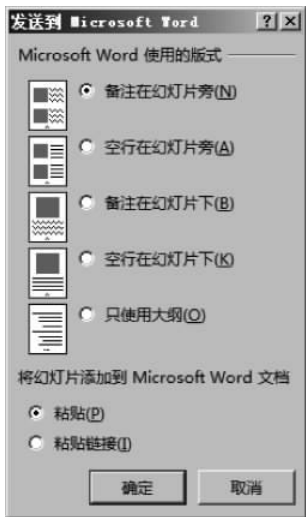


图 5-1-8 “发送到 Microsoft Word”对话框

5.2 PowerPoint 演示文稿的外观设置

📖 本节重点和难点：

重点：

- 主题的设置和使用
- 背景的设置
- 母版的设置和使用

难点：

- 母版的设置
- 母版的使用

5.2.1 主题和背景的设置

1. 主题的设置和使用

在制作演示文稿中的幻灯片时,可以根据不同的情况使用不同的主题,PowerPoint 2013 给用户提供了多种专业设计的主题,用户可以直接使用,也可以自定义主题的颜色、字体和效果,以便满足用户对颜色搭配的特殊需要。

1) 主题的设置

主题是由颜色、字体和效果组成的。通常情况下,当新建幻灯片时,自动应用了系统默认的内置主题,用户可以更改主题,也可以自定义主题。在当前演示文稿窗口,打开“设计”选项卡,看到图 5-2-1 所示的“主题”功能区。

在普通视图或幻灯片浏览视图下选定幻灯片,单击“设计”选项卡下“主题”区的某个主题的缩略图(上下滚动可以选择更多的主题);或者单击“主题”区右下角的“更多”按钮,打

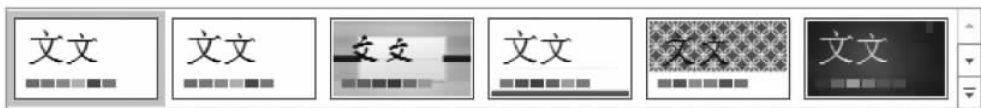


图 5-2-1 “主题”功能区

开“所有主题”窗口进行选择；还可以搜索 Office.com 上的其他主题。单击选择某个主题后，演示文稿中所有的幻灯片都应用了该主题；在某个主题缩略图上右击，则可选择该主题是应用于所有幻灯片还是选定的幻灯片，还可以选择将该主题设置为系统默认的主题，或者把该主题添加到快速访问工具栏，方便以后使用。

一个演示文稿中可以应用多个主题，单击“开始”选项卡“幻灯片”功能区的“新建幻灯片”箭头按钮，能够看到演示文稿中应用的每个主题对应的一系列不同版式的幻灯片，可以新建基于不同主题的相应版式的幻灯片。

2) 主题的修改

单击“设计”选项卡下“变体”区右下角的“更多”按钮，选择“颜色”命令，可以重新选择系统内置的主题颜色搭配方案，也可以直接单击“颜色”下的“自定义颜色”命令，自定义主题的颜色方案，如图 5-2-2 所示。



图 5-2-2 “新建主题颜色”对话框

输入新色彩方案的名称，比如“我的配色方案”，单击“保存”按钮，这样便可以将自定义的配色方案添加到系统库中，在当前演示文稿中可以使用，也可以在新建演示文稿中直接使用自定义的配色方案。

单击“设计”选项卡下“变体”区右下角的“更多”按钮，选择“字体”命令，可以修改主题的字体，如果没有可选择的字体，可以单击“自定义字体”命令，打开“新建主题字体”对话框，如

图 5-2-3 所示,选择标题和正文字体,单击“保存”按钮,以后新建演示文稿时便可以使用自己选择的字体。



图 5-2-3 “新建主题字体”对话框

单击“设计”选项卡下“变体”区右下角的“更多”按钮,选择“效果”命令,可以更改主题的效果。

【案例 5-3】 新建演示文稿,在幻灯片上输入图 5-2-4 所示的内容;将标准主题“环保”,通过更改颜色、字体、效果等,将它保存为“我的主题”,然后应用这个主题建立图 5-2-4 所示的幻灯片;保存文件名为“Ppt5-3. pptx”。



图 5-2-4 应用“我的主题”幻灯片

案例实现

① 启动 PowerPoint,单击“空白演示文稿”,或选择“新建”|“空白演示文稿”,新建演示文稿。

② 添加 1 张“标题和内容”版式的幻灯片,输入图 5-2-4 所示的标题和内容。标题字号设置为 44,正文内容字号设置为 32。

③ 在“设计”选项卡上的“主题”组中,选择“环保”主题,单击“变体”组中的“其他”按钮,从“颜色”中选择一种方案,或者单击“自定义颜色”命令选择。本题为“绿色”。

④ 单击“变体”|“其他”|“字体”|“自定义字体”命令,在“新建主题字体”对话框中,选择

要使用的字体。本题在“标题字体(中文)”中选择“华文琥珀”,在“正文字体(中文)”中选择“华文隶书”,为新主题字体键入适当的名称,单击“保存”按钮。

⑤ 单击“变体”|“其他”|“效果”,在“效果”菜单中选择合适的效果。本题为“棱纹”。

⑥ 单击“设计”|“主题”|“其他”|“保存当前主题”命令,在“文件名”框中,输入“我的主题”,然后单击“保存”。

⑦ 单击选中幻灯片,再单击“设计”|“主题”,选择已经保存好的“我的主题”。

⑧ 保存演示文稿,文件名为“Ppt5-3. pptx”。

2. 背景的设置

给幻灯片添加背景,可以增强幻灯片的对比度,突出文本的显示效果,还使幻灯片看上去更精致美观。

背景的使用分两种情况,一种是直接使用系统内置的背景样式,另一种是用户可以自定义背景样式。背景样式是当前演示文稿“主题”中的颜色和背景的组合,当更改演示文稿中使用的主题时,背景样式也会随之改变。

1) 使用系统的内置背景

使用系统内置的背景的方法是,单击“设计”选项卡下“变体”区右下角的“更多”按钮,选择“背景样式”命令,在打开的背景样式库中,背景样式显示为缩略图,单击某个背景样式,则演示文稿中所有的幻灯片都应用了所选的背景样式。如果想把背景样式只应用于选定的幻灯片,则可以在某个要应用的背景样式缩略图上右击,选择“应用于所选幻灯片”命令。在快捷菜单中,还可以选择将该背景样式添加到快速访问工具栏。

在应用背景样式时,如果选中了“设置背景格式”区的“隐藏背景图形”复选框,那么在幻灯片中将不显示所应用主题中包含的背景图形。比如选择了“凸显”的主题,选中“隐藏背景图形”复选框,则该主题上的背景图形隐藏。

2) 用户自定义背景样式

自定义背景样式,首先单击要添加背景的幻灯片,然后单击“自定义”区中的“设置背景格式”按钮,打开“设置背景格式”窗格,如图 5-2-5 所示。

在“设置背景格式”窗格中,可以选择“填充”和“图片”背景。“填充”背景可以选择纯色背景,可以选择渐变填充,也可以选择图片或纹理填充。如果选择了“图片或纹理填充”,则可以选择系统内置的纹理填充,也可选择用图片填充,单击“插入图片来自”选项区的“文件”按钮,打开“插入图片”对话框,找到要作为背景的图片,单击“插入”按钮,返回到“设置背景格式”对话框,单击“关闭”按钮,则图片背景插入到选定的幻灯片上;单击“重置背景”按钮,删除刚设置的背景;单击“全部应用”按钮,应用到所有幻灯片上,这时候“重置背景”按钮不可用,演示文稿文件中的所有幻灯片都应用了该背景。

【案例 5-4】 新建演示文稿,添加 4 张内容(如图 5-2-6 所示)相同的幻灯片;分别设置每张幻灯片的背景样式;保存文件名为“Ppt5-4. pptx”;最终效果如图 5-2-6 所示。

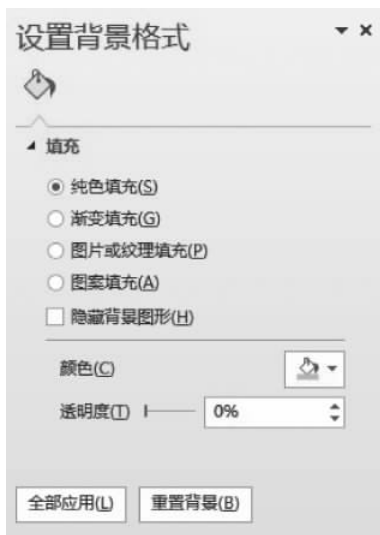


图 5-2-5 “设置背景格式”对话框



图 5-2-6 设置背景效果

案例实现

① 启动 PowerPoint, 单击“空白演示文稿”, 或选择“新建”|“空白演示文稿”, 新建演示文稿。

② 单击“开始”|“幻灯片”|“新建幻灯片”|“标题和内容”命令, 创建 1 张幻灯片, 输入如图所示的标题和内容, 然后通过复制粘贴再生成其他 3 张幻灯片。

③ 选择第 1 张幻灯片, 单击“设计”|“自定义”|“设置背景格式”命令, 打开“设置背景格式”窗格, 在“设置背景格式”窗格中选中“纯色填充”按钮, 颜色选择“绿色”, 透明度选择“30%”。

④ 选择第 2 张幻灯片, 在“设置背景格式”窗格中选中“渐变填充”按钮, 设置“预设渐变”为“顶部聚光灯-着色 6”, “类型”为“射线”, “方向”为“从左上角”。

⑤ 选择第 3 张幻灯片, 在“设置背景格式”窗格中选中“图片或纹理填充”按钮, 设置“纹理”为“花束”, “透明度”为“30%”, “镜像类型”为“水平”。

⑥ 选择第 4 张幻灯片, 在“设置背景格式”窗格中选中“图案填充”按钮, 设置“图案”为“75%”, “前景色”为“蓝色, 着色 1, 淡色 40%”, “背景色”为“白色, 背景 1, 深色 50%”。

⑦ 保存演示文稿, 文件名为“Ppt5-4. pptx”。

5.2.2 母版的设置和使用

在演示文稿中使用母版可以统一设置所有幻灯片的格式, 包括标题和正文文本的字体、字号大小、位置、背景、图片以及项目符号的样式等。幻灯片母版是存储着有关应用的设计模板信息的幻灯片, 包括字形、占位符大小或位置、背景设计和配色方案。幻灯片母版中记录了演示文稿中应用了该母版的幻灯片的布局信息, 它可以使演示文稿中所有应用了该母版的幻灯片具有统一的外观。

对母版格式的修改会反映到所有应用了该母版的幻灯片上,比如给母版插入日期时间、页脚、编号和背景等,所有基于该母版的幻灯片上都插入了这些内容。当然,没有必要用母版去控制幻灯片的所有细节内容,一套母版控制的幻灯片看上去有统一的外观格式,但个别幻灯片也可以有个性的东西。更改某一张幻灯片的格式并不会影响到其他幻灯片,也不会影响到母版。因此,在设置幻灯片的外观时适当使用母版,可以减少很多重复性的工作,还可以使幻灯片具有整齐一致的外观。

1. 母版的分类

PowerPoint 2013 提供了幻灯片母版、讲义母版和备注母版。

(1) 讲义母版: 用来更改讲义的打印设计和版式。

(2) 备注母版: 设置备注的格式,使备注具有统一的格式。

(3) 幻灯片母版: 最常用的母版,幻灯片母版的格式将影响基于该母版的一系列幻灯片。

2. 母版的应用

各种母版的功能虽然不同,但设置的方法却是基本一样的,因此,这里只讲述幻灯片母版的设置和使用。

在 PowerPoint 2013 中,幻灯片母版和主题及版式是密切相关的。一个演示文稿中如果只使用了一个主题,那么该演示文稿对应的有一组不同版式的幻灯片母版。单击“视图”选项卡中“母版视图”区的“幻灯片母版”按钮,进入到母版视图,看到左面窗格中有一组幻灯片缩略图,分别是不同版式的幻灯片母版,用来控制基于该版式的幻灯片的格式;若演示文稿中应用了多个主题,则进入幻灯片母版视图后能对应的看到多组幻灯片母版,分别控制不同主题不同版式的幻灯片的格式。

在演示文稿中,如果需要控制某个主题某个版式的幻灯片具有统一的外观,只要设置相应主题和版式的幻灯片母版即可。其中“标题幻灯片版式”和“标题和内容版式”的幻灯片母版最为常用。

这两个幻灯片母版中都包含 5 个区域,分别用来设置标题文本的位置、字体、字号和格式等,设置正文文本的位置、字体、字号、格式以及项目符号的样式等,添加日期时间、页脚和幻灯片编号并控制这些内容的位置、字体和大小及格式等。标题母版中“副标题样式”占位符和幻灯片母版不同,其他的都相同,如图 5-2-7 和 5-2-8 所示。



图 5-2-7 “标题幻灯片版式”的母版

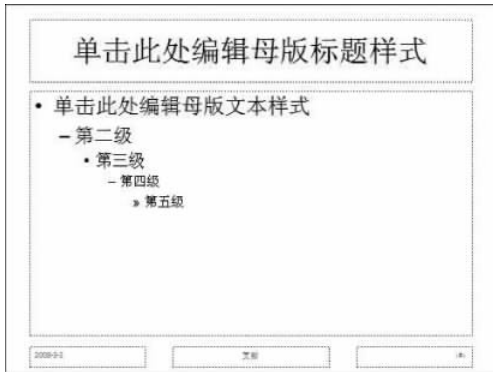


图 5-2-8 “标题和内容版式”的母版

在 PowerPoint 2013 中,如果要用母版来控制某些幻灯片的格式,应该首先进入母版视图进行格式设置,然后返回到普通视图下,新建相应的基于母版版式的幻灯片,输入幻灯片的内容。

PowerPoint 2013 允许在一个演示文稿中使用多个母版,多个母版是和多个主题相关的,这点在前面也提到过。如果要在一个演示文稿中应用多个母版,应该先在普通视图下选定要应用其他母版的幻灯片,给这些幻灯片应用另一个与当前主题不同的主题,这样在进入幻灯片母版视图后,就能看到不同的幻灯片母版了,可以分别进行修改和设置。PowerPoint 2013 也提供了“插入幻灯片母版”、“删除母版”、“重命名母版”、“复制母版”、“保留母版”等相应的操作命令。

【案例 5-5】 新建演示文稿,通过设置幻灯片母版,建立图 5-2-9 所示的幻灯片;保存演示文稿为“Ppt5-5. pptx”。



图 5-2-9 应用母版效果

案例实现

① 启动 PowerPoint,单击“空白演示文稿”,或选择“新建”|“空白演示文稿”,新建演示文稿。

② 单击“开始”|“新建幻灯片”命令,创建 2 张幻灯片,选择第 1 张幻灯片,设置版式为标题幻灯片,选择第 2 张幻灯片,设置版式为标题和内容。

③ 单击“视图”|“母版视图”|“幻灯片母版”命令,进入幻灯片母版视图。

④ 在母版视图左窗格的幻灯片母版中,单击“标题幻灯片版式”幻灯片缩略图,在幻灯片窗格中单击设置标题格式的提示性文本,设置字体为微软雅黑、字号 55、紫色、居中显示;副标题为英文 Mongolian Baiti、字号 36、紫色、居中显示;再单击“插入”|“插图”|“形状”|“星与旗帜”命令,选“五角星”,调整大小位置合适;然后单击选中五角星,再单击“格式”|“形状样式”|“形状填充”命令,选红色;单击“格式”|“形状样式”|“形状轮廓”命令,选黄色;单击“格式”|“形状样式”|“形状效果”|“发光”命令,选择“金色,18pt 发光,着色 4”。

⑤ 在母版视图左窗格中,单击“标题和内容版式”的母版缩略图,设置标题为华文隶书 55 号、深蓝色、居中显示;文本中全部五级标题为红色,为一级标题添加如图所示项目符号,为二级标题添加如图所示项目编号;单击“插入”选项卡“文本”组的“页眉和页脚”,插入日期、页脚(辅导材料)和幻灯片编号,设置标题幻灯片不显示编号。在内容占位符左下角插入一图片,然后选中该图片,单击“格式”|“调整”|“颜色”|“设置透明色”命令,将图片的白色区域设置为透明色。

⑥ 退出幻灯片母版视图切换到普通视图,输入相应内容,单击“设计”|“自定义”|“幻灯片大小”|“自定义幻灯片大小”命令,打开“幻灯片大小”对话框,修改“幻灯片编号起始值”从0开始。

⑦ 保存演示文稿,文件名为“Ppt5-5. pptx”。

5.3 PowerPoint 动画与播放

📖 本节重点和难点：

重点：

- PowerPoint 幻灯片动画
- 添加声音效果
- 超链接和动作按钮
- PowerPoint 幻灯片放映和放映控制

难点：

- PowerPoint 幻灯片动画
- 超链接和动作按钮

5.3.1 PowerPoint 幻灯片动画

PowerPoint 2013 的动画包括针对整张幻灯片设置动画效果和针对幻灯片中的某个对象设置动画效果两种情况。对幻灯片设置的动画主要是指幻灯片的切换效果方案,对幻灯片中的对象,如对占位符、文本框、自选图形、图片、剪贴画等对象设置动画,效果分两类：系统预设的动画和用户自定义的动画效果。

1. 应用切换效果方案

PowerPoint 2013 提供了淡出和溶解、擦除、推进和覆盖、条纹和横纹、随机等几十种幻灯片切换的动画方案,可以快速地为演示文稿中的一个或多个或全部幻灯片设置动画切换效果。操作方法如下。

在普通视图下,单击“切换”选项卡,便能够看到“切换到此幻灯片”功能区,如图 5-3-1 所示,幻灯片的动画方案都在该区设置。



图 5-3-1 “切换到此幻灯片”功能区

1) 选定一个或多个要设置切换效果的幻灯片

用鼠标指向该功能区的某个动画方案的缩略图,在幻灯片上便能看到预览效果,单击该缩略图就会给选定的幻灯片设置切换效果。切换方案区右侧有上翻和下翻按钮,可以选择更多的切换方案,单击“其他”按钮,打开所有的切换方案窗口以供选择。单击“全部应用”按钮,可以给演示文稿中所有的幻灯片都应用选择的切换方案。

2) 设置“切换方案”的“切换声音”

系统预设了很多种幻灯片在进行切换时播放的声音效果,鼠标指向某个声音,能听到声音的效果,单击便可以给选定的幻灯片设置切换音效,单击“全部应用”按钮,选择的聲音应用到所有的幻灯片上。另外,“切换速度”可以设置幻灯片某种切换方案的切换速度,有快速、中速和慢速 3 种选择,设置方法和切换方案及切换声音相同。

3) 确定“换片方式”的选择

在“切换到此幻灯片”功能区的最右侧,有个“换片方式”的选择,包括“单击鼠标时”和“在此之后自动设置动画效果”两个选项。其中“单击鼠标时”是默认选项,当放映幻灯片时,单击,切换到下一张幻灯片。当选择了“在此之后自动设置动画效果”选项并设置了时间,则幻灯片放映时,不需要去控制换片,每隔特定的(设置的)秒数,系统自动换片。如果两个复选框都选中,则可以用两种方式控制幻灯片的切换,可以单击换片,每隔特定的时间,鼠标不单击,也换片。

2. 自定义动画的设置

给幻灯片中的对象添加动画效果,可以直接使用系统预设的动画效果,也可以设置自定义动画效果。

1) 自定义动画效果的设置

在普通视图下,单击要添加动画效果的对象所在的幻灯片,选定要添加动画的对象,单击“动画”选项卡,单击“高级动画”组中的“添加动画”按钮,弹出一个下拉菜单,有“进入”、“强调”、“退出”和“动作路径”4 个菜单项,每个菜单项下面都列出了多个动画类型,想选其他更多种类型,可以单击“更多效果”按钮,可以有更多的选择,如图 5-3-2 所示。



图 5-3-2 动画效果选项

鼠标指向“淡出”、“擦除”或者“飞入”中的一种,能看到预览效果,单击便给选定对象设置了动画。

选择了一种动画效果,单击“确定”按钮,后该动画就应用到幻灯片上选定的对象上了,在幻灯片窗格中应用了动画的对象旁边会标注动画的编号(该编号在放映幻灯片的时候不会显示),同时该动画设置也可以在打开的“动画窗格”的列表框中看到,如果给一个幻灯片上的很多个对象都设置了动画,则这些动画按照设置的顺序从上到下依次排列在“动画窗

格”列表中,顺序号和幻灯片上的动画编号一一对应。

2) 动画效果的修改

给幻灯片中的对象添加了动画效果后,还可以编辑和修改。在普通视图下,选定要修改动画效果的幻灯片,打开“动画窗格”任务窗格,在自定义动画列表框中选中要修改的动画,单击“动画”选项卡,在“动画”组中可以重新选择动画。在幻灯片窗格中直接选定对象,单击“添加动画”按钮,可以给该对象添加更多的动画效果。

如果要改变动画在播放时的顺序,可以在自定义动画列表表中选中要改变顺序的动画效果,用鼠标拖动到目标位置,也可以选定动画后,用“动画窗格”任务窗格下面的“重新排列”上移或下移按钮来重新排列。若要删除动画,选定后右击,从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令即可。

可以通过“动画”选项卡中的“计时”组来设置动画效果开始的方式、播放的方向和速度。在动画列表中选中某个动画,单击其右侧的箭头,或直接在该动画效果上右击,可选择动画效果的开始方式,也可以删除动画,还可以设置动画的其他效果和计时,“效果”和“计时”的选项卡,如图 5-3-3 和图 5-3-4 所示。



图 5-3-3 “效果”选项卡



图 5-3-4 “计时”选项卡

在“计时”选项卡中的“延迟”框中输入时间,可设置动画播放前延迟的时间;“重复”下拉列表框可设置动画效果播放的重复次数。

3) 动作路径

PowerPoint 2013 除了能够给幻灯片上的对象设置“进入”、“强调”和“退出”的动画效果之外,还可以为对象设置动作路径,使对象按照动作路径指定的路线移动。系统提供了许多已经设置好的动作路径供用户使用,用户也可以自己绘制动作路径。给对象添加或绘制动作路径可按照如下步骤进行。

(1) 选定要添加或绘制动作路径的对象,单击“动画”选项卡中“高级动画”组中的“添加动画”按钮,选择“动作路径”下的一种路径即可,系统提供了 6 种选择,如果没有需要的路径,可单击“其他动作路径”按钮,打开“添加动作路径”对话框,如图 5-3-5 所示,有更多的选择。

(2) 如果要绘制动作路径,选择“添加动画”下“动作路径”中的“自定义动作路径”下面

的相应菜单项,然后在幻灯片上拖动鼠标,绘制就可以了。可选择绘制直线、曲线、任意多边形和自由曲线。其中在绘制曲线时,鼠标拖动到某个位置单击,可以确定一个点,结束时用鼠标双击。其他 3 种路径直接拖动鼠标绘制就可以。

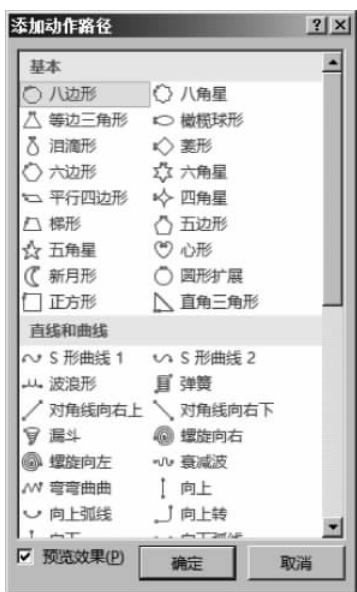


图 5-3-5 “添加动作路径”对话框

4) 动作路径的修改

绘制好的动作路径,可以根据需要修改。动作路径绘制好后,在幻灯片窗格中用虚线显示,如果路径是不封闭的,则路径的起点用绿色三角形标记,终点用红色的三角形标记;若是封闭的路径,则起点和终点都用绿色的三角形标记。修改动作路径包括改变动作路径的大小、位置、形状和添加顶点等操作。

(1) 如果要改变路径的大小,选定路径后用鼠标拖动控点。

(2) 要改变动作路径的位置,移动鼠标到路径上,当鼠标形状变成四向箭头时拖动,到目标位置放开即可。

(3) 要改变路径的形状,移动鼠标到路径上,当鼠标形状变成四向箭头时右击,选择“编辑顶点”菜单项,进入顶点编辑状态,拖动顶点可以改变路径的形状;右击某个顶点,可选择删除顶点、添加顶点等对顶点的操作;修改完成后,右击动作路径,选择快捷菜单中的“退出顶点编辑状态”命令,退出顶点编辑。

(4) 要改变路径的方向,移动鼠标到路径上,当鼠标形状变成四向箭头时右击,选择“反转路径方向”,则动画播放时,路径的起点成为终点,终点变成了起点;如果动作路径是不封闭的(直线除外),在快捷菜单中选择“关闭路径”命令,可以将不封闭的路径关闭。

【案例 5-6】 新建演示文稿,通过设置动画和声音效果,演示“王”字的书写过程。其中幻灯片的背景为纹理填充中的“水滴”,幻灯片切换采用“形状”,效果选项为“菱形”,持续时间为 2 秒,并配有“鼓掌”声音;“王”字的所有笔画采用形状中的“矩形”绘制,线条和填充颜色均为“深蓝色”;笔画动画为“擦除”,速度为“慢速”,均配有“风铃”声,动画间演示采用自动播放;保存演示文稿,文件名为“Ppt5-6. pptx”;效果如图 5-3-6 所示。

案例实现

① 启动 PowerPoint,单击“空白演示文稿”,或选择“新建”|“空白演示文稿”,新建演示文稿。

② 添加 1 张空白版式的幻灯片,单击“设计”|“自定义”|“选择背景格式”|“图片或纹理填充”命令,选择“纹理”中“水滴”。

③ 单击“切换”|“切换到此幻灯片”命令,选择“形状”,效果选项选择“菱形”;在“计时”组中,设置“持续时间”为 2 秒,“声音”选择“鼓掌”,勾选“设置自动换片时间”,并设置为 2 秒。

④ 单击“插入”|“插图”|“形状”|“矩形”命令,插入“矩形”,调整高度、宽度和位置合适;

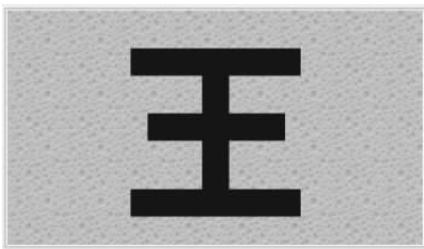


图 5-3-6 演示文稿“案例 5-6”的效果

选中矩形,单击“格式”|“形状样式”命令,在“形状填充”和“形状轮廓”中均选“深蓝色”;然后通过复制粘贴生成其他几个笔画。

⑤ 单击选中第一笔,再单击“动画”|“动画”命令,选择“擦除”,效果选项选择“自左侧”;然后单击“动画”|“高级动画”|“动画窗格”命令,在幻灯片窗格右侧打开动画窗格;再单击矩形动画列表右边下三角按钮,从列表中选择“从上一项之后开始”;单击“效果选项”按钮,打开“擦除”对话框,在“效果”选项卡中选择声音为“风铃”,在“计时”选项卡中选择“期间”为“慢速 3 秒”。

⑥ 其他 3 笔动画、效果、声音等设置方法均基本相同。之后如果动画播放顺序不对,可选择“对动画重新排序”中的命令来调整。

⑦ 保存演示文稿为“Ppt5-6. pptx”。

5.3.2 添加声音效果

向幻灯片中添加声音效果,可以增强幻灯片的听觉效果,使幻灯片的放映更加完美。在 PowerPoint 2013 中添加的声音可以在动画窗格中像自定义动画一样设置效果选项和计时。

1. 从文件中添加声音

1) 选择幻灯片

切换到普通视图下,选定要插入声音的幻灯片,打开“插入”选项卡,单击“媒体”区的“音频”按钮下的“PC 上的音频”,打开“插入音频”对话框,如图 5-3-7 所示。



图 5-3-7 “插入音频”对话框

2) 选择声音

单击选定的声音图标,便可将声音添加到当前幻灯片中。声音插入到幻灯片中表现为一个小喇叭状的图标,该图标可移动,也可以改变大小。同时,在功能区增加了一个“音频工具”下的“格式”和“播放”两个选项卡,如图 5-3-8 所示。

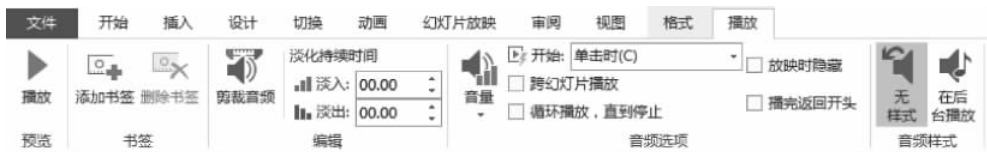


图 5-3-8 “音频工具”选项卡

3) 确定播放效果

在“播放”中有一个“预览”区,可以听到选定声音的效果;“音频选项”区可以设置选定声音文件的选项,比如放映时是否隐藏声音图标、是否循环放映以及声音文件的大小等;在“格式”中“排列”区可设置多个图标的叠放次序,单击“选择窗格”按钮,打开选择窗格,方便选定单个对象;“大小”区用来设置选定声音图标的大小。

2. 录制声音

如果文件中没有合适的音频,PowerPoint 2013 还支持用户在演示文稿中自己录制声音。操作步骤如下。

(1) 选择幻灯片:在普通视图下,选定要录制声音背景的幻灯片。

(2) 开始录音:在“插入”选项卡的“媒体”区单击“音频”按钮的下三角,选择“录制音频”命令,打开“录制声音”对话框,输入录音的名称后,单击“录音”按钮开始录音,录音的长短受硬盘空间大小的影响。

(3) 停止录音:单击“停止”按钮,停止录音。

(4) 添加声音:单击该对话框中的“播放”按钮,可以试听录音效果,满意后单击“确定”按钮,声音图标就插入到了当前选定的幻灯片上。

3. 设置声音效果

给幻灯片上添加了声音之后,系统自动增加一个“音频工具”|“格式”选项卡和“音频工具/播放”选项卡。

“音频工具/播放”选项卡可以设置声音开始播放的方式、声音音量、在该张幻灯片放映期间是否连续重复播放等。这里介绍另一种设置声音效果的方法,这种方法还可以设置跨越多张幻灯片连续播放声音。

选定幻灯片上的声音图标,打开“动画窗格”任务窗格,该幻灯片上所有设置的声音文件都显示在任务窗格的动画列表框中,右击某个声音文件或者直接单击该文件右侧的箭头,选择“效果选项”命令,打开“播放声音”对话框,如图 5-3-9 所示。

该对话框中有两个选项卡:效果和计时。

在“效果”选项卡中可以设置声音开始播放和停止播放的一些选项,其中在“停止播放”中选择“在第几张幻灯片后”单选钮,输入数字,便可以实现声音跨越设置的多张幻灯片播放的效果。

在“计时”选项卡中,有一个单选钮“单击下列对象时启动效果”,可以实现用播放按钮来控制声音播放的效果,操作步骤设置如下。

(1) 选定声音对象所在的幻灯片,在幻灯片窗格中绘制 3 个矩形按钮,文本分别是“播放”、“暂停”和“停止”。

(2) 选中声音图标,打开“动画窗格”任务窗格,在任务窗格的声音列表中该声音文件上



图 5-3-9 “播放音频”对话框

右击,选择“计时”命令,打开“播放音频”对话框的“计时”选项卡,单击“触发器”按钮,选中“单击下列对象时启动效果”单选钮,在其右侧的下拉列表框中选择“矩形:播放”,单击“确定”按钮。

(3) 选定声音图标,单击“动画”|“高级动画”|“添加动画”|“暂停”,可以看到,在“动画窗格”任务窗格的列表中添加了一个“暂停”的声音效果,打开其“播放音频”对话框的“计时”选项卡,单击“触发器”按钮,选中“单击下列对象时启动效果”单选钮,在右侧的下拉列表中选择“矩形:暂停”,单击“确定”按钮。

用同样的方法设置“停止”播放控制按钮,完成后,在放映幻灯片时,单击“播放”、“暂停”和“停止”按钮,就可以控制声音文件的播放了。

5.3.3 演示文稿中的超链接和动作按钮

在演示文稿文件中设置超链接,可以实现在放映幻灯片时从幻灯片的某个位置跳转到其他位置,具体可以实现一张幻灯片与演示文稿的其他幻灯片、其他演示文稿文件中的幻灯片、Web 页等的跳转。

PowerPoint 2013 演示文稿中所有的对象包括文本、图形、图片、表格、图表都可以设置超链接,当为某个对象设置了超链接,在放映演示文稿时,鼠标指向设置了超链接的对象,形状会变为“手”,单击便可以实现跳转。

1. 超链接的设置

设置步骤如下。

(1) 在幻灯片窗格中选定要设置超链接的对象,单击“插入”选项卡中“链接”区的“超链接”按钮,打开“插入超链接”对话框,如图 5-3-10 所示。

(2) 在“插入超链接”对话框中,“链接到”提供了 4 种选择:

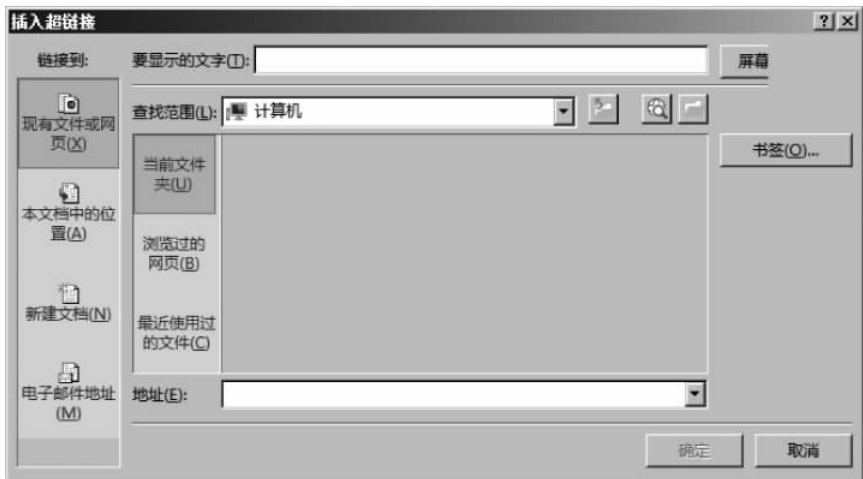


图 5-3-10 “插入超链接”对话框

① 如果想要链接到某个文件或 Web 页,选择“现有文件或网页”,给出查找范围,确定要链接到的文件,地址会在“地址”列表框中自动生成。查找范围可以是选定的某个文件夹,也可以是“浏览过的网页”或者“最近使用过的文件”。对话框中还有一个“书签”按钮,单击后打开“在文档中选择位置”对话框,可以设置链接到文档中的某张幻灯片。

② 如果要链接到当前演示文稿文件中的其他幻灯片上,可以选择“本文档中的位置”命令,然后在“请选择文档中的位置”列表中确定具体要链接的幻灯片。

③ 如果要链接到新建的演示文稿,选择“新建文档”命令,输入新演示文稿的文件名和路径,然后选择该新建文档是立刻开始编辑还是以后编辑。若选择“以后编辑新文档”,则确定后系统只是创建了一个新的演示文稿,插入点仍然在当前演示文稿中;若选“开始编辑新文档”,则系统创建新演示文稿,并将插入点移入该新建的演示文稿中。

④ 如果想链接到某个电子邮件地址,选择“电子邮件地址”,然后在右侧的“电子邮件地址”文本框中输入电子邮件的地址或者在“最近用过的电子邮件地址”列表中选择需要的电子邮件地址。在“主题”文本框中输入电子邮件的主题。

(3) 在“插入超链接”对话框中有一个“屏幕提示”按钮,单击该按钮,输入提示信息,当鼠标指向超链接变成“手”时,显示所设置的提示信息。

2. 超链接的修改

对超链接进行的修改,包括改变超链接的颜色、更改超链接的目标和删除超链接等。

1) 改变超链接的颜色

选定设置超链接的对象所在的幻灯片,打开“设计”选项卡,单击“变体”区的“颜色”按钮,选择需要的颜色方案,也可以单击“自定义颜色”命令,建立新的配色方案。

2) 改变超链接的目标

选定超链接所在的对象,单击“插入”选项卡的“超链接”按钮,打开“编辑超链接”对话框,重新设置超链接的目标。

3) 删除超链接

单击设置了超链接的文本,或选定设置了超链接的对象,单击“插入”选项卡的“超链接”

按钮,打开“编辑超链接”对话框,单击“删除链接”按钮,这种方法只是删除了超链接,设置超链接的对象还在;若选中了设置超链接的对象,按 Del 键,则超链接连同对象一起删除。

3. 动作按钮

PowerPoint 2013 提供了一组动作按钮,其实质就是添加了超链接的一些图形对象。利用这些动作按钮,用户可以方便地实现在放映演示文稿时,跳转到本演示文稿的其他幻灯片、其他文件、网页等,还可以启动应用程序、播放声音或影片。

设置动作按钮,可以按照以下步骤进行。

(1) 选择动作按钮形状。在普通视图下,选定要添加动作按钮的幻灯片,打开“插入”选项卡,单击“形状”按钮,在窗口的最下面“动作按钮”区可以看到,系统提供了 12 种动作按钮,最后一个“自定义”按钮,单击需要的动作按钮小图标。

(2) 确定动作按钮形状。在幻灯片窗格中,定位要放置动作按钮的位置后单击,可以添加系统定义大小的一个动作按钮,同时打开“动作设置”对话框。也可以按下鼠标左键,拖动绘制自定义大小的动作按钮,放开鼠标左键的同时也会打开“动作设置”对话框,如图 5-3-11 所示。

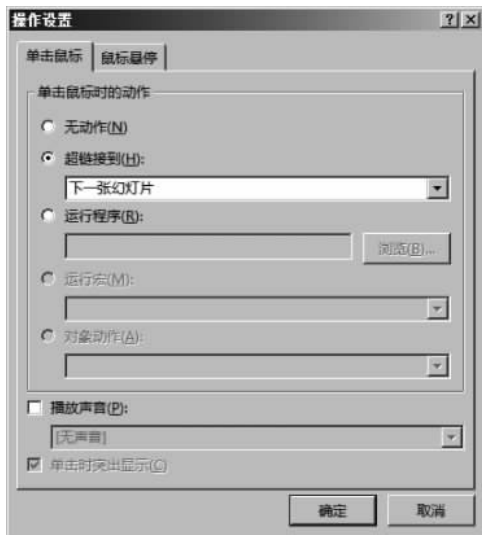


图 5-3-11 “操作设置”对话框

(3) 设置按钮动作。在“动作设置”对话框中,有两个选项卡,“鼠标单击”和“鼠标悬停”,分别用来设置在放映幻灯片时,是鼠标单击还是鼠标移过该动作按钮时跳转到链接目标;选择“单击鼠标”选项卡,选中“超链接到”单选按钮,在下面的列表框中设置链接目标;选中“运行程序”单选按钮,并给出程序所在的路径和程序名,在放映演示文稿时,单击该按钮会运行相应的程序;选择“播放声音”复选框,可设置当单击该按钮时播放的声音。单击“确定”按钮,完成动作设置。

如果在绘制了动作按钮后没有立刻设置动作,以后设置,可以选定动作按钮后,单击“插入”选项卡“链接”区的“动作”,便可设置。

动作按钮的形状可以进行编辑,编辑的方法和其他自选图形完全相同,选定按钮,系统自动添加“绘图工具”|“格式”选项卡,对按钮图形进行格式设置。右击动作按钮,选择“编辑文本”命令,可编辑按钮形状上的文本。

5.3.4 PowerPoint 幻灯片放映和放映控制

对一个演示文稿输入内容并进行的各种外观设置之后,就可以放映了。若想熟练的控制演示文稿的放映过程,还需要了解和掌握演示文稿的放映类型、放映方式等内容。

1. 演示文稿的放映类型

在 PowerPoint 2013 中演示文稿的放映有两种类型:一是手动进行幻灯片的放映;另一种是自动进行幻灯片的放映。

(1) 使用“幻灯片放映”选项卡中的“开始放映幻灯片”功能区。

(2) 单击“从头开始”按钮(或者直接按 F5 功能键),从第一张幻灯片开始放映,单击“从当前幻灯片开始”按钮(或组合键 Shift+F5),则从选定的幻灯片开始放映。

(3) 单击“自定义幻灯片放映”,打开“自定义放映”对话框,如图 5-3-12 所示。



图 5-3-12 “自定义放映”对话框

在该对话框中,可以根据不同的场合需要设置幻灯片放映的顺序和幻灯片放映的张数。方法是单击“新建”按钮,打开“定义自定义放映”对话框,如图 5-3-13 所示。



图 5-3-13 “定义自定义放映”对话框

在“幻灯片放映名称”文本框中输入自定义放映的名称,把要放映的幻灯片从“在演示文稿中的幻灯片”列表框中添加到“在自定义放映中的幻灯片”,如果想删除自定义放映中的幻灯片,可以在“在自定义放映中的幻灯片”中选中,单击“删除”按钮,被删除的幻灯片又移入“在演示文稿中的幻灯片”列表框中。在“定义自定义放映”对话框右侧,有“向上”和“向下”按钮,可以调整幻灯片的放映顺序。设置好后,单击“确定”按钮,关闭对话框,返回到演示文稿中,单击“幻灯片放映”选项卡的“开始放映幻灯片”区的“自定义幻灯片放映”按钮,则会打开刚才建立的幻灯片放映,单击,便可实现自定义放映。

2. 设置自动放映

在保存演示文稿时,如果将保存类型设置为“PowerPoint 放映(*.ppsx)”,则幻灯片的放映设置为自动放映,当再次打开演示文稿时,自动进入到幻灯片放映状态。

方法是:在当前演示文稿窗口,单击“文件”选项卡,选择“另存为”下的“PowerPoint 放映”命令,在打开的“另存为”对话框中可以看到,“保存类型”自动选择了“PowerPoint 放映(*.ppsx)”类型,选择保存位置并输入文件名,单击“保存”按钮,便可以保存。退出 PowerPoint,再次打开该演示文稿时,自动进入幻灯片放映状态。

3. 设置幻灯片的放映方式

设置步骤如下。

(1) 用户单击“幻灯片放映”选项卡中“设置”区的“设置幻灯片放映”按钮,打开“设置放映方式”对话框,如图 5-3-14 所示。



图 5-3-14 “设置放映方式”对话框

(2) 在该对话框中,用户可以设置幻灯片的放映方式、放映选项和换片方式等。

幻灯片的放映方式有 3 种: 演讲者放映、观众自行浏览和在展台浏览。

- “演讲者放映”是最常见的一种全屏幕放映方式,演讲者完全控制幻灯片的放映过程。
- “观众自行浏览”适合于小规模关闭窗口演示,可用滚动条从一张幻灯片移动到另一张幻灯片。
- “在展台浏览”适合展览会或会议场合,这种方式下演示文稿通常是自动放映。

(3) 设置幻灯片的放映选项,如“循环放映,按 Esc 键终止”,也可以设置放映哪些幻灯片和设置换片方式等,这里不再赘述。

4. 隐藏幻灯片

如果在放映时不想放映某些幻灯片,也可以让这些幻灯片隐藏起来。方法是单击选定要隐藏的幻灯片,单击“幻灯片放映”选项卡中“设置”区的“隐藏幻灯片”按钮,则该幻灯片被隐藏,放映时不会被放映。

在“普通视图”的“幻灯片”窗格中,幻灯片被隐藏之后,其缩略图左侧的幻灯片编号上加了一个带对角线的矩形框。选定被隐藏的幻灯片,再次单击“隐藏幻灯片”按钮,则取消隐藏。

5. 幻灯片的定位

在幻灯片放映的过程中,需要切换和定位幻灯片。

- (1) 在幻灯片放映视图下,右击,在快捷菜单中选择相应的命令,可以控制幻灯片的切换。
- (2) 最快捷的方法是,直接单击幻灯片或按下 Enter 键,都可以切换到下一张幻灯片;

单击 BackSpace 键,可以返回到上一张幻灯片;按 Esc 键可以结束放映。

6. 演示文稿的网上发布和打包

PowerPoint 2013 提供了将演示文稿发布到 Web 站点上,从而转换为扩展名为 .htm 或 .html 的网页文件,用户也可以将演示文稿文件进行打包。这两种方式都可以使演示文稿文件在没有安装 PowerPoint 2013 的计算机上也能够放映。

1) 演示文稿的发布

发布演示文稿的方法是:单击“文件”选项卡,选择“另存为”按钮,在打开的“另存为”对话框中选择文件的类型是“PowerPoint XML 演示文稿”,选择文件保存的路径和文件名,然后单击“保存”按钮,下次打开文件时,系统会自动启动浏览器,可以浏览发布为网页的演示文稿的内容。

2) 演示文稿的打包

演示文稿打包方便用户携带和传送。在普通视图下,单击“文件”选项卡,选择“导出”下的“将演示文稿打包成 CD”命令,单击“打包成 CD”按钮,打开“打包成 CD”对话框,如图 5-3-15 所示。

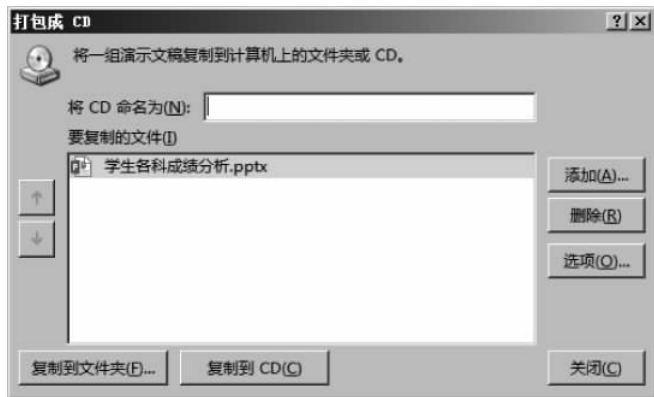


图 5-3-15 “打包成 CD”对话框

单击该对话框中的“选项”按钮,打开图 5-3-16 所示的“选项”对话框,根据需要设置打包是否包含播放器、超链接及打开演示文稿时是否有密码保护等选项,单击“确定”按钮,返回到“打包成 CD”对话框。

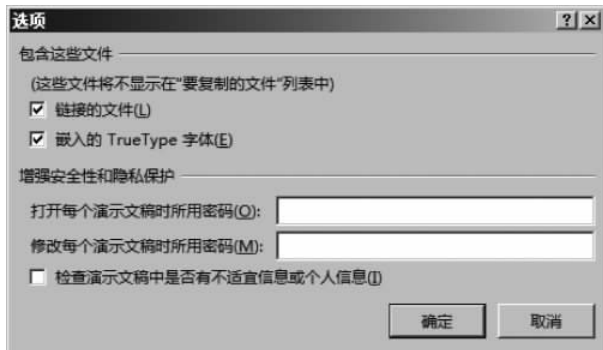


图 5-3-16 “选项”对话框

如果要将多份演示文稿一并打包,单击“打包成 CD”对话框中的“添加”按钮,打开“添加”对话框,将相应的文件添加即可。

单击“打包成 CD”对话框中的“复制到文件夹(F)…”按钮,打开“复制到文件夹”对话框,输入文件打包后要保存的文件夹的名称,输入或者选择文件存放的位置,单击“确定”按钮,开始打包,打包的过程中会询问是否确定打包超链接,单击“是”按钮,则该文件中包含的超链接会同时复制。如果选择将播放器一起打包,则演示文稿可以在没有安装 PowerPoint 的计算机上播放。

7. 演示文稿的打印

演示文稿中的内容在需要的时候可以打印出来,当然在打印之前需要对幻灯片进行页面设置。

在普通视图下,单击“设计”选项卡下的“幻灯片大小”按钮下的“自定义幻灯片大小”命令,打开“幻灯片大小”对话框,如图 5-3-17 所示。

选择“幻灯片大小”为 A4 纸张;设置幻灯片编号的起始值,一般情况下,如果标题幻灯片上不显示编号,这里设置为 0;选择幻灯片的方向为横向。设置完成后单击“确定”按钮。

页面设置完成后,单击“文件”选项卡下的“打印”菜单,可以预览打印效果、设置打印选项和打印演示文稿等。

【案例 5-7】 新建演示文稿,通过模板“教育”中“大学课程的学术演示文稿”创建一系列幻灯片,将幻灯片 6~8、10~13 删除,只保留 7 张幻灯片,输入前 3 张和最后 1 张幻灯片的有关内容,如图 5-3-18 所示;保存演示文稿为“Ppt5-7.pptx”;设置有关动画和放映方式,最后将演示文稿进行网上发布并打包。

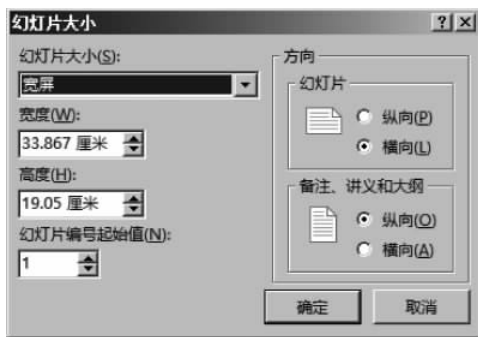


图 5-3-17 “幻灯片大小”对话框



图 5-3-18 演示文稿“案例 5-7”效果

案例实现

- ① 启动 PowerPoint,单击“空白演示文稿”,或选择“新建”|“空白演示文稿”,新建演示文稿。
- ② 单击“文件”|“新建”,选择模板“教育”中“大学课程的学术演示文稿”,单击“创建”按钮,创建一系列幻灯片,将幻灯片 6~8、10~13 删除,只保留 7 张幻灯片,输入前 3 张和最后 1 张幻灯片的有关内容。

③ 单击“幻灯片放映”|“设置”|“设置幻灯片放映”，打开“设置放映方式”对话框，“放映类型”选择“演讲者放映(全屏幕)”，“放映选项”选择“循环放映，按 Esc 键终止”。

④ 单击选中第 4 张幻灯片，单击“幻灯片放映”|“设置”|“隐藏幻灯片”，幻灯片放映时，第 4 张幻灯片不放映。

⑤ 选中所有幻灯片，单击“切换”|“切换到此幻灯片”|“分割”；通过“计时”组，设置持续时间为“2 秒”，切换声音为“鼓掌”；勾选“设置自动换片时间”，并设置为 3 秒，实现幻灯片自动放映。

⑥ 单击“幻灯片放映”|“开始放映幻灯片”|“自定义幻灯片放映”|“自定义放映”，只放映 1、2、3、7 四张幻灯片。

⑦ 保存演示文稿为“Ppt5-7.pptx”。

⑧ 单击“文件”|“另存为”|“浏览”，在打开的“另存为”对话框中选择“保存类型”为“PowerPoint XML 演示文稿”，文件名为“Ppt5-7.xml”，然后单击“保存”按钮，将该演示文稿文件发布为网页。

⑨ 单击“文件”|“导出”|“将演示文稿打包成 CD”|“打包成 CD”，打开“打包成 CD”对话框，单击“复制到文件夹”按钮，打开“复制到文件夹”对话框，输入打包后文件夹的名称为“Ppt5-7CD”，保存。

5.4 本章课外实验

5.4.1 创建内容丰富的演示文稿

案例描述

创建一个用来分析学生成绩的演示文稿文件，文件名为“Pptkw5-4-1.pptx”。新建空白文档，添加 3 张幻灯片。将该演示文稿文件发送到 Word，生成一个 Word 文档，选择“空行在幻灯片下”版式。其中“学生总评成绩分析”为艺术字，字号 60，艺术字样式任选一种；阴影为右上对角透视；副标题“计算机信息管理学院”，用文本框输入，字体华文新魏，字号 48，居中对齐；表格内容：字体微软雅黑，字号 60，表格套用格式为“浅色样式 2”，设置“单元格凹凸效果”为“柔圆”，表格中数据的对齐设置为居中对齐和垂直对齐；图表为簇状柱形图，图表区轮廓为 3 磅粗细的蓝色线条，图例区为纯色浅灰填充；图表的标题用文本框来完成，文字字体为微软雅黑，字号 54；3 张幻灯片下面都有页脚(PowerPoint 练习)和幻灯片编号，设置页脚和幻灯片编号字体为微软雅黑，字号为 40。

最终效果

本案例最终效果如图 5-4-1 所示。



图 5-4-1 案例最终效果

5.4.2 设置背景的演示文稿

案例描述

新建演示文稿,创建图 5-4-2 和图 5-4-3 所示幻灯片(共 3 张),为其设置背景,采用渐变填充,类型选择“标题的阴影”,预设颜色为“中等渐变-着色 6”。保存文件名为“Pptkw5-4-2.pptx”。

操作提示:

若要设置幻灯片的背景,则选定要设置背景的幻灯片,单击“设计”选项卡下“自定义”区的“设置背景格式”按钮,打开“设置背景格式”任务窗格,选择“填充\渐变填充”,类型选“标题的阴影”,预设颜色为“中等渐变-着色 6”。

最终效果

本案例最终效果如图 5-4-2 和图 5-4-3 所示。

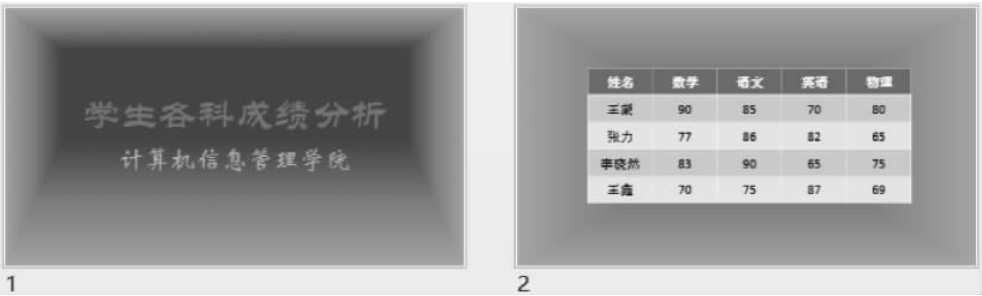


图 5-4-2 演示文稿前两张幻灯片的效果

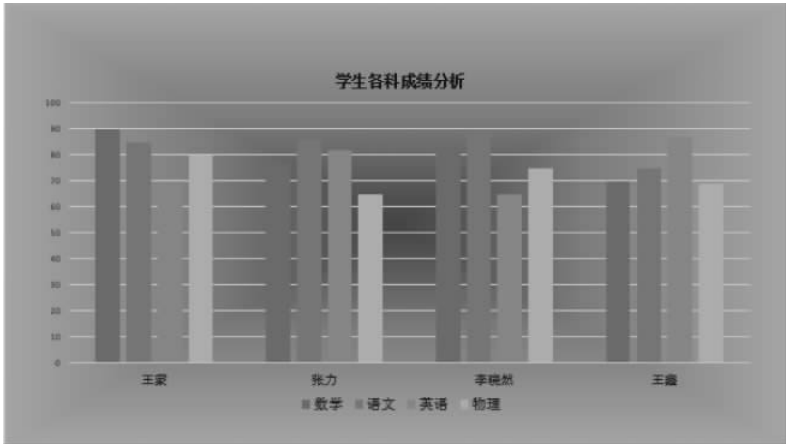


图 5-4-3 演示文稿第 3 张幻灯片的效果

5.4.3 应用母版的演示文稿

案例描述

创建用来展示“演示文稿 PowerPoint 学习纲要”的演示文稿,演示文稿中包含两张幻灯

片,幻灯片的格式都通过母版来设置,保存文件名为“Pptkw5-4-3. pptx”。

最终效果

本案例最终效果如图 5-4-4 所示。

260



图 5-4-4 演示文稿 2 张幻灯片的效果

5.4.4 幻灯片动画和超链接的使用

案例描述

(1) 创建演示文稿,单击“视图”选项卡下的“演示文稿视图”区的“幻灯片母版”,进入母版视图,用母版设置 3 张幻灯片的背景;单击选定“标题幻灯片版式”的母版缩略图,单击“背景”区的“背景样式”按钮,选择“设置背景格式(B)…” ,打开“设置背景格式”对话框,设置背景为渐变填充中“预设颜色”的“顶部聚光灯-着色 1”,颜色为蓝色,类型选择“路径”,单击“全部应用”按钮。

(2) 第一张幻灯片采用空白内容版式(选定幻灯片后,单击“开始”|“幻灯片”|“版式”更改版式);标题和副标题都是艺术字,单击“插入”|“文本”|“艺术字”,选择第 1 行第 3 列的艺术字样式,标题字体为华文琥珀,大小 54,发光(强调文字颜色蓝色,11pt 发光着色 5),文本效果为“棱台”中的“角度”,映像为“半映像”;副标题的“课程内容”和“课程介绍”采用华文新魏 44,文本效果为“棱台”中的“凸起”;“计算机系”采用文本框输入,华文行楷 32。

(3) 第二张和第三张幻灯片选择“标题和内容”版式,输入如图 5-40 所示的内容,采用图片项目符号。

(4) 设置超链接和动作按钮。选定要设置超链接的文本,单击“插入”选项卡“链接”区的“超链接”,设置链接到“本文档中的位置”,“课程内容”能够链接到第二张幻灯片上,“课程介绍”链接到第三张幻灯片上,“计算机系”能够链接到某个网页上;单击“设计”选项卡“变体”区的“颜色”,选择“自定义颜色”,设置超链接的颜色为蓝色,已访问过的超链接为红色;单击“插入”选项卡“插图”区的“形状”按钮,在第三张幻灯片上添加“第一张”动作按钮,形状效果为“预设 1”,单击该按钮,能够返回到第一张幻灯片上。

(5) 设置声音。单击“插入”选项卡“媒体”区的“音频”按钮,在第一张幻灯片上插入声音“CHIMES”;选定声音图标(小喇叭),用“音频工具”|“播放”,设置循环播放,从上一位置开始播放,在所有幻灯片播放完后停止播放,放映幻灯片时隐藏声音图标;在“动画窗格”任务窗格动画列表中,单击声音右侧的下拉三角,选择“效果选项”|“计时”,通过“触发器”设置用“停止”按钮来控制幻灯片放映时声音的播放,单击“停止”按钮,可随时停止播放声音。

(6) 设置动画。单击“动画”选项卡“高级动画”区的“动画窗格”按钮,打开“动画窗格”任务窗格。具体设置:“网页设计与制作”采用进入中的“螺旋飞入”,自动播放(之后),快速;“课程内容”采用“进入”中的“轮子”,8根轮辐,之后;“课程介绍”采用进入中的“飞入”,自底部,非常快,之后;“计算机系”先采用进入中的“随机线条”,然后自定义水平的(和文字在一条直线上)直线路径,从左到右,都选“之后”。

(7) 用“切换”选项卡来设置幻灯片的切换方案为“分割”。

(8) 最后保存文件名为“Pptkw5-4-4. pptx”。

最终效果

本案例最终效果如图 5-4-5 所示。



图 5-4-5 本案例最终效果