



高职高专会计专业“十三五”项目化规划教材
辽宁省职业教育教学改革示范校建设成果

基础会计

Fundamental Accounting

• 本书提供配套课件和习题答案

张宏萍 主编

清华大学出版社

高职高专会计专业“十三五”项目化规划教材

基础会计

张宏萍 主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以新颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则应用指南》为依据,根据近几年来会计实践的发展、会计教学的实际需要,以及会计职业的特点,总结我国会计职业教育改革的实践经验,在系统介绍会计基本理论、基本知识、基本技能和基本方法的同时,注重加强对学生“知识、能力、素质”的整体培养,以工作过程为导向,以学习任务为载体,将知识和职业技能有机融合。

本书在保持基础会计课程内容完整的同时,打破以理论知识为核心的常规,根据会计工作的流程重构教材内容,主要包括:认知会计、设置会计账户与认识记账方法、运用记账方法、填制与审核会计凭证、设置与登记会计账簿、编制会计报表等。

本书可用作高职高专院校会计专业及相关专业教材,也可以作为中职升高职考试用书,还可作为在职会计人员培训用书和自学参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

基础会计 / 张宏萍 主编. —北京:清华大学出版社, 2018

(高职高专会计专业“十三五”项目化规划教材)

ISBN 978-7-302-49446-1

I. ①基… II. ①张… III. ①会计学—高等职业教育—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 020935 号

责任编辑:崔 伟 马遥遥

封面设计:上官千千

版式设计:思创景点

责任校对:曹 阳

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:15.5

字 数:407千字

版 次:2018年6月第1版

印 次:2018年6月第1次印刷

印 数:1~2500

定 价:39.00元

产品编号:076016-01

辽宁省职业教育改革发展示范校 建设成果系列教材编审委员会

主任：王 冠 白广申

副主任：安 刚 孙迎春 商学来

委员：(以姓氏笔画为序)

于 舒 白玉刚 孙德才 杨古今

李晓红 时武略 张红玲 张述平

张嘉惠 郑祎华 赵 杰

前 言

“基础会计”是高等职业教育国家规划会计专业主干课程，也是财经类专业的专业基础课程。本书根据教育部颁布的《高等职业学校会计专业教学指导方案》，在总结会计实践和会计教学经验的基础上，坚持以新的会计理论、会计法规制度为依据，充分吸收新颁布的《企业会计准则》及《小企业会计准则》的内容，尤其是充分体现了财政部《关于修订印发一般企业财务报表格式的通知》（财会〔2017〕30号）和财政部、税务总局《关于调整增值税税率的通知》（财税〔2018〕32号）等精神，吸收了其中的最新内容。

在教材的编写过程中，我们本着“工学结合”“教、学、做一体化”的原则，打破了原有“基础会计”课程的内容体系，从“必需、够用”出发，充分考虑职业教育的实际需要，依据中小型生产企业会计基本核算典型工作流程，将整个教材内容整合为六个工作项目，每个工作项目下又设置若干个工作任务。每一项目均包含【能力目标】—【知识目标】—【素质目标】——【项目引入】—【知识结构图】—【案例引入】—【知识与技能】—【案例分析】—【技能考核】—【学习评价】—【知识拓展】等内容，比较完整地阐述了会计的基本理论、基本方法和基本技能，重实务、重操作，突出了职业教育的特色。

从教材形式安排上来看，本教材适应项目教学的要求，将理论融入实践教学中。在教学活动中，通过设置工作情境，使学生以“岗位工作者”的身份参与到教学活动中来。在完成工作任务的过程中，学习、研究工作方法，从而强化学生学习的主动性、目的性，培养学生独立思考能力、灵活运用能力、应变能力和创新能力等，以全方位提升学生的职业能力。

本教材可作为高职高专院校会计专业及相关专业“基础会计”课程的教学和辅导用书，也可以作为成人教育、中职教育、中职升高职考试用书，还可作为在职会计人员培训用书和自学参考用书。本书提供丰富的教学资源 and 习题答案，教师可用手机扫描右侧二维码获取。

本教材由辽宁金融职业学院张宏萍担任主编，参加编写的人员有孟文新、聂守艳、邓蕾、徐欣、范雪飞、马华、王和英、曹瑾等。具体编写分工如下：张宏萍编写项目一；孟文新编写项目三；聂守艳编写项目五；邓蕾编写项目二；徐欣、范雪飞编写项目四；马华、王和英、曹瑾编写项目六；张宏萍拟定了全书的框架结构，并负责全书的修改、总纂及定稿。

本教材的编写者均为具有多年高校会计专业教学经验的教授、副教授，有着较为深厚的会计理论和实践功底，从而为本教材的编写提供了重要的质量保证。在编写过程中，作者参考了大量的国内外文献，吸收了有关法规制度、教材和专业书籍的相关内容，多年从事会计实践工作和领导岗位的行业专家洪淼、赵焕义为本教材编写提供了大量的指导性建议；同时，本教



课件和习题答案

材的编写也得到了辽宁金融职业学院领导和有关部门的大力支持与帮助，在此一并表示衷心的感谢！

由于作者水平有限，书中难免存在疏漏和不足之处，敬请广大读者批评指正，以便在日后进行修订与完善。

编 者
2018年6月

目 录

项目一 认知会计	1	项目三 运用记账方法——核算	
任务一 会计的含义	2	制造企业基本经济业务	68
一、会计的产生与发展	3	任务一 核算资金筹集业务	71
二、会计的特征	5	一、核算权益资金筹集业务	71
三、会计的职能	5	二、核算负债资金筹集业务	74
四、会计的目标	7	【技能考核】	79
【技能考核】	8	任务二 核算供应业务	81
任务二 认识会计要素、理解		一、核算固定资产购置业务	82
会计等式	9	二、核算材料采购业务	83
一、会计要素	10	【技能考核】	91
二、会计要素之间的关系——会计		任务三 核算生产业务	93
等式	15	一、生产费用的核算	94
【技能考核】	19	二、期间费用的核算	101
任务三 认识会计基本前提、理解		【技能考核】	108
会计记账基础	21	任务四 核算销售及利润形成	
一、会计基本前提	22	和分配业务	110
二、会计记账基础	23	一、核算销售业务	111
三、会计核算方法与程序	24	二、核算利润形成和分配业务	116
【技能考核】	27	【技能考核】	126
项目二 设置会计账户与认识记账方法	31	项目四 填制与审核会计凭证	130
任务一 设置会计账户	32	任务一 填制与审核原始	
一、会计科目	33	凭证	131
二、会计账户	37	一、识别原始凭证	134
【技能考核】	40	二、填制原始凭证	139
任务二 认识记账方法	43	三、审核原始凭证	142
一、记账方法概述	44	【技能考核】	143
二、借贷记账法	45	任务二 填制与审核记账	
三、总分类账户与明细分类账户的		凭证	146
平行登记	57	一、识别记账凭证	147
【技能考核】	63	二、填制记账凭证	155
		三、审核记账凭证	156
		【技能考核】	158

项目五 设置与登记会计账簿	162	二、财务报表的分类	218
任务一 认识会计账簿	163	三、财务报表的编制要求	219
一、会计账簿的概念及意义	164	【技能考核】	220
二、会计账簿的内容	164	任务二 编制资产负债表	222
三、会计账簿的种类	165	一、资产负债表的概念和作用	223
【技能考核】	170	二、资产负债表的结构与格式	223
任务二 设置、启用与登记会计账簿	173	三、资产负债表的编制方法	224
一、会计账簿的设置和启用	174	四、资产负债表的编制示例	225
二、登记会计账簿	175	【技能考核】	228
【技能考核】	198	任务三 编制利润表	231
任务三 对账与结账	199	一、利润表的概念和作用	231
一、对账	200	二、利润表的结构和格式	232
二、结账	211	三、利润表的编制方法	233
【技能考核】	212	四、利润表的编制示例	234
项目六 编制会计报表	216	【技能考核】	236
任务一 认识会计报表	217	参考文献	239
一、财务报告与财务报表	217		



项目一 认知会计

能力目标

1. 能运用所学的会计基本理论知识，分析和解决会计实际问题；
2. 能运用所学的会计行业规范或标准，分析会计行为的善恶，强化会计职业道德素养；
3. 引导学生参加会计实践，培养其“会计概念和会计基本理论运用”的专业能力；
4. 能辨别会计要素和经济业务；
5. 能区分权责发生制和收付实现制在确认收入、费用上的区别。

知识目标

1. 理解和掌握会计的概念，熟悉会计的基本特征；
2. 理解会计的基本职能，了解会计的目标；
3. 认知会计要素的定义；
4. 掌握会计要素的具体内容和会计等式；
5. 理解会计核算的基本前提，掌握会计记账基础的相关知识；
6. 了解会计的核算方法。

素质目标

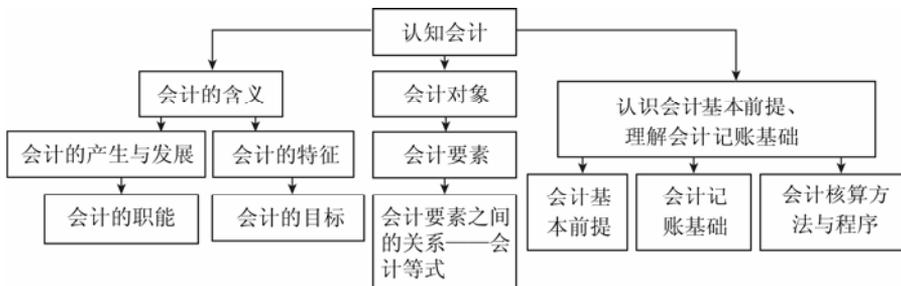
1. 遵守法律、法规和国家统一会计制度，培养从事会计工作的责任心；
2. 培养认真细致的工作态度，刻苦学习的职业精神；
3. 培养高尚的职业道德，坚守原则的职业情操；
4. 具备丰富的会计理论基础知识和一定会计理论水平。

项目引入

一家企业在经营了一年以后，企业的管理者肯定想知道，这一年我们是盈利了还是亏本了？我们到底有多少现金和银行存款？别人还欠我们多少货款没有收回来？我们还欠别人多少钱？都欠谁的？我们这一年有多少利润？都是哪些经营活动产生的？这些指标对于企业的管理者来说是极其重要的。他们只有知道哪些业务投入少而利润高，才可以在未来的经营中采取措施巩固并加强这些业务；而对于那些效益不好的业务，或者采取措施改进，或者干脆停下来不做。管理者在了解了哪些单位在本年买了本企业的产品，现销和赊销各是多少，就可以根据不同的客户采取不同的销售政策。那么企业的管理者如何才能得到这些信息呢？会计记录和会计报告可以提供这些信息。

学习“基础会计”这门课程，从了解会计的产生和发展历史开始，认识什么是会计，认识会计在社会实践中的产生和发展，理解会计在现代企业中的地位和作用，并且学会适应企业环境的要求，围绕企业的发展战略，发挥会计的职能作用尤其重要。让我们从这里开始愉快的“基础会计”课程学习吧！

知识结构图



任务一

会计的含义

案例引入

“自有天下之经济，便有天下之会计”。我国古代传说中的结绳记事、堆石记事、刻契记事，就是最早期的会计计量记录行为，那时的会计行为只是作为生产职能的附属职能而存在。随着剩余产品的出现，会计开始从生产职能中分离出来，成为一种专门的职能。早在西周王朝便出现“会计”一词；产生“官厅会计”并出现“司会”；秦汉时期出现了“入一出=余”的基本结算公式；西汉时期出现“簿”“簿书”“计簿”；唐宋时期出现“四柱结算法”，通过“旧管(期初结存)+新收(本期收入)=开除(本期支出)+实在(期末结存)”的平衡公式结算本期财产物

资的增减变化及其结果，是中式会计方法的精髓；明末清初出现“龙门账”，运用“进(收入)－缴(支出)＝存(资产)－该(负债)”的平衡公式进行核算，俗称“合龙门”，是复式记账的起源，也标志着我国的部门会计——商业会计的产生。清朝乾隆、嘉庆年间出现“四脚账”，对每一笔账项既登记“来账”又登记“去账”，反映同一账项的来龙去脉，把中式会计推向了一个新的发展阶段。

据史料记载，古巴比伦人、古埃及人用泥板完成了最早的会计记录。1211年，意大利佛罗伦萨银行正式用借贷记账法记账。1494年，意大利数学家卢卡·巴其阿勒的数学专著《数学大全》是世界上第一部系统介绍和阐述借贷复式记账法的文献，标志着现代会计的开始。

18世纪中叶起成本会计得以形成、发展，随着两权分离，英国出现第一批以查账为职业的独立会计师，并于1854年成立了第一个注册会计师专业团体——爱丁堡会计师协会，标志着注册会计师职业的诞生。19世纪末、20世纪初，“公认会计原则”形成。20世纪50年代以后，会计工作开始从传统的记账、算账、报账发展到参与企业预测、决策、控制、分析等管理活动，传统会计分化为财务会计和管理会计两大分支，以及将电子计算机应用于会计领域，是现代会计形成的重要标志。

对于任何一名把会计纳入自己职业规划的人来说，首先要了解会计的历史和会计的基本内容，掌握会计的基本理论和会计的基本技能。

知识与技能

一、会计的产生与发展

在开始学习会计的时候，首先在脑海里出现的疑问就是什么是会计。会计到底是做什么的？它在所服务的企业中起什么样的作用？其实会计的本意是核算，会计核算简单地讲就是记录、计算和报告。那么会计到底核算什么呢？

我们知道，在远古时代，由于捕猎工具比较落后，祖先们猎取的食物较少，劳动成果没有剩余。有了先进的捕猎工具以后，捕获的猎物多了，生产成果才有了剩余，并且要在山洞里储备这些剩余。为了掌握这些储备的劳动成果，我们聪明的祖先就想到了记录：当他们将一个剩余的猎物拖进山洞时，就在山洞外的大石板上放一个石子；从山洞里拖出一个猎物时，就从大石板上取下一个石子。或者用大石子代表大猎物，用小石子代表小猎物。这样，大石板上的大小石子就代表了山洞里存放的大小猎物，这就是堆石记事，也就是会计的萌芽。在现代文明人眼中如此简单的堆石行为，在当时却是人类社会的一大创举。

从这个故事中我们可以得到关于会计的重要启示：会计最基本的功能是记录数据，并且只记录人类社会生产活动中的数据。

在当今社会，企业会计的日常工作仍然是记录数据，但其工作内容已经根据我们现在的经济管理需要发生了很大的变化：在记录数据的同时，还要进行算账、报账甚至监督。

那么一个企业的会计都要记录、计算和报告什么呢？

以产品制造企业来说，要进行正常的生产经营活动，必须拥有一定的生产资料。企业所需的生产资料主要依靠所有者的投资和企业举债筹集的款项购买，如建造的厂房、购买的机器设备和各种材料物资等。企业为进行生产所拥有的各项财产物资的货币表现称为企业的经营资金。企业这些财产物资的实有额、购买财产物资的资金来源及形成状况是需要进行记录和计算的。

产品制造企业的生产经营活动分为供应、生产和销售三个阶段(见图 1-1)。供应过程是生产的准备过程。在供应过程中，企业为购买材料物资要支付材料买价，支付材料运输、装卸费用，同供应单位及其他有关单位发生货币结算关系。材料从仓库进入车间、投入生产，生产经营活动进入第二阶段，即生产过程，它是企业最主要的生产活动。在生产过程中，工人借助于劳动工具对材料进行加工，使其改变原有的实物形态，变为半成品，最后形成产成品。在这同时要消耗各种材料物资，机器设备也要发生磨损，还要支付工人工资及其他费用等。产品生产完工、验收入库、等待销售，生产经营活动进入第三阶段，即销售过程。在销售过程中，要发生包装、运输、广告宣传等销售费用，产品销售出去要收回货币资金，要缴纳税金，要与购买单位、税务部门及其他单位发生货币结算等业务。企业在生产经营过程中发生的这些人、物力、财力的消耗，构成了各阶段的费用。各项费用的多少及成本的高低也是需要记录和计算的。

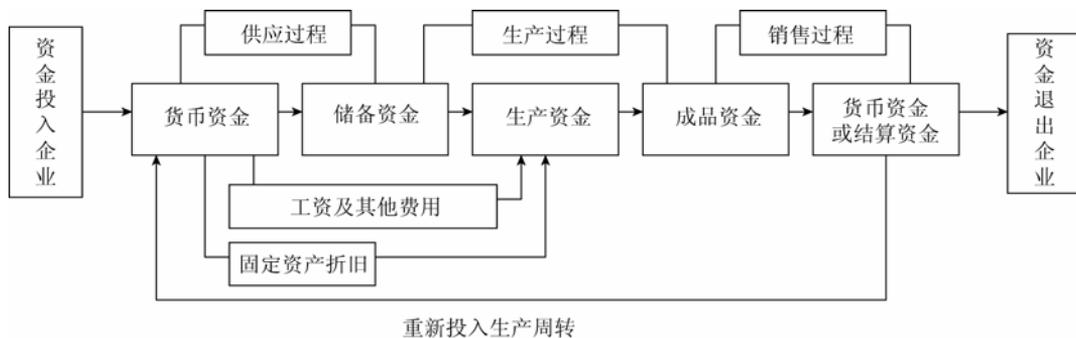


图 1-1 产品制造企业的资金运动过程

企业将生产的产品销售出去取得一定的收入，补偿了生产、销售过程中的全部消耗后，补偿的资金可以用于再生产，剩余部分表现为企业盈利，它需要在各方面进行分配。企业在经营中取得的各种收入、财务成果以及财务成果的分配情况仍然需要进行记录和计算。

随着企业生产经营活动的进行，财产物资的增减变动，成本、费用的形成，收入、财务成果的分配都表现为价值形态和价值数量上的增减变化，这些构成了社会再生产过程中的资金运动。具体包括资金的取得与退出、资金的循环与周转、资金的耗费与收回。

会计就是对这些企业日常发生的经济活动进行记录和计算，再将这些结果提供给有关的信息使用者，即进行会计报告。

随着市场经济的建立，企业的规模日益壮大，股份公司、跨国公司、垄断组织大量涌现，企业之间的竞争日趋激烈，为适应这些客观环境的变化，在竞争中立于不败之地，人们对会计有了更高的要求，除了要求它能记录、计算和报告已发生的经济信息外，还要求它能参与企业经济业务事前的预测、决策、控制以及经济业务事后的分析和检查。

由此可见,会计是以货币为主要计量单位,通过一系列的专门方法,对各经济组织(企业、行政事业单位)的经济活动进行连续、系统、全面、综合的核算和监督,并在此基础上对经济活动进行预测、决策、控制和分析,为有关各方提供经济信息的一项管理活动。

二、会计的特征

会计的特征主要体现在以下三个方面。

(一) 会计核算以货币为主要计量单位

会计是从数量方面对经济活动进行记录、计量的一种经济管理活动。会计在对各单位日常发生的经济活动进行记录和计量时,可以采用的计量单位有实物量度、货币量度和劳动量度三种,这些计量单位分别反映经济活动的不同数量。因实物计量缺乏综合反映的功能,劳动量度虽然具有综合性,但由于商品货币经济的存在,价值规律依然发生作用,劳动耗费还无法广泛利用劳动量度进行计量,而会计则要对经济活动的过程和结果进行全面的、综合的核算,只有具有一般等价物职能的货币才能对经济活动的各个方面进行综合的核算与监督,以取得反映经济活动情况的全面的会计信息资料。因此,会计以货币作为主要计量单位对经济活动进行核算,同时辅以实物量度和劳动量度。

(二) 会计核算以真实、合法的会计凭证作为依据

《会计基础工作规范》中规定,各单位在进行会计核算时,必须取得和填制会计凭证。会计凭证是证明经济业务已经发生或完成的证明,它不仅记录着经济业务的过程和结果,而且明确了经济业务的责任。会计以真实、合法的凭证作为核算依据,既保证了会计记录有根有据,又能取得真实可靠的会计信息。

(三) 会计对经济活动的核算和监督具有综合性、连续性、系统性和完整性

综合性,是指会计以货币为主要计量单位,提供总括反映各项经济业务情况的价值指标;连续性,是指会计对各种经济业务应该按其发生的时间先后顺序,不间断地进行记录;系统性,是指会计对各项经济业务既要进行相互联系的综合记录,又要进行必要的、科学的分类,只有这样才能取得管理所需要的各种不同的信息资料;完整性,是指会计对各项经济业务的来龙去脉都必须进行全面记录、计量,不能有所遗漏。会计核算只有做到了综合性、连续性、系统性和完整性,才能全面、系统地反映各单位的经济活动情况。

三、会计的职能

会计的职能就是指会计在经济管理过程中客观上所具有的功能,即会计在经济管理中能发挥什么作用。我国会计界对会计职能的观点大多认为有基本职能和其他职能之分。

(一) 会计的基本职能

一般认为,现代会计具有核算经济活动,监督经济过程的功能。会计核算和会计监督是

计的两项基本职能。《中华人民共和国会计法》(以下简称《会计法》)第五条规定:“会计机构、会计人员依照本法规定进行会计核算,实行会计监督。”

1. 会计核算职能

会计核算职能是会计工作的基础,它是通过记账、算账和报账三个过程来体现的。记账就是把一个企业一定时期内所发生的经济事项,运用一定的程序和方法进行记录和反映的过程。算账就是运用会计核算的程序和专门方法,对相关会计内容进行归类、计算的过程。报账则是在记账、算账的基础上,通过一定的形式(编制会计报表),为会计信息使用者提供能够反映某一企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果的会计信息。

2. 会计监督职能

会计监督职能是指在核算经济活动的同时,以国家财经政策、法规、制度及内部会计控制规范等为依据,对会计核算的全过程进行合理性、合法性及有效性的评价和控制,以保证会计信息的真实性、完整性和有效性。

在会计的基本职能中,核算和监督职能是相辅相成、紧密联系的。会计核算是会计监督的前提和基础,离开了核算,监督就失去了依据;而会计监督又是会计核算的质量保证。只有核算,没有监督,就难以保证核算所提供的信息的真实可靠。

(二) 会计的其他职能

随着经济的发展,管理对会计的要求也越来越高,这也推动了会计职能不断地发展,现代会计在参与管理方面,除了会计核算和会计监督两个基本职能外,还产生了诸如会计预测、会计决策、会计控制、会计分析等许多新的职能。

会计预测的职能是运用专门的技术和方法,利用会计资料和其他信息,对经济活动的未来发展趋势和状况进行估计和预测,以便掌握未来经济活动中的不确定因素或未知因素,为会计决策和其他经营决策提供有用的数据信息资料。

会计决策的职能是在会计预测的基础上,对未来一定时期经济活动可能采用的各种备选方案,根据所掌握的会计资料,运用定量和定性分析的方法,经过分析、判断,作出最终选择的过程。

会计控制的职能是按照会计管理的目的和要求,利用组织、管理、控制等程序和方法,对会计的过程进行规范,确保会计核算按照预计的方向和轨道进行。会计控制是现代企业正常运转的基础,企业一切管理工作应当从建立和健全内部控制制度开始。会计控制是企业内部控制整体框架的核心,它是提高会计信息质量,保护资产的安全完整,确保有关法律法规和规章制度得以贯彻执行的控制系统。

会计分析的职能是利用会计核算提供的资料为依据,采用一系列专门的分析技术和方法,对企业等经济组织的经济活动结果、财务状况及预算执行情况等进行分析与评价,总结经验,巩固成绩,找出存在的问题,为投资者、债权人、经营者和其他相关组织或个人了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来,做出正确决策提供准确的信息。

四、会计的目标

会计目标是在一定的会计环境和经济条件下, 会计人员期望通过会计活动所要达到的结果, 会计目标应当满足会计信息使用者对会计信息的需要。由于会计管理活动是社会经济发展的产物, 其会计目标必然受会计环境和经济条件制约。一般来说, 有什么样的会计环境, 就有什么样的会计信息使用者, 从而也就有什么样的会计目标。在我国学术界, 对会计目标的研究取得了一定的成果, 认为确定会计的目标需要解决三个问题: 一是向谁提供信息; 二是为何提供信息; 三是提供何种信息。

根据《企业会计准则——基本准则》的定位, “财务会计报告的目标是向企业财务会计报告使用者(包括投资者、债权人、政府及相关部门和社会公众等)提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息, 反映企业管理层受托经济责任的履行情况, 有助于财务会计报告使用者做出经济决策”。

知识小结

会计是以货币为主要计量单位, 通过一系列的专门方法, 对各经济组织(企业、行政事业单位)的经济活动进行连续、系统、全面、综合的核算和监督, 并在此基础上对经济活动进行预测、决策、控制和分析, 为有关各方提供经济信息的一项管理活动。

会计的特征主要体现在以下三个方面: 一是会计核算以货币为主要计量单位; 二是会计核算以真实、合法的会计凭证作为依据; 三是会计对经济活动的核算和监督具有综合性、连续性、系统性和完整性。

会计的职能是指会计在经济管理过程中客观上所具有的功能, 会计核算和会计监督是会计的两项基本职能。现代会计在参与管理方面, 除了会计核算和会计监督两个基本职能外, 还产生了诸如会计预测、会计决策、会计控制、会计分析等许多新的职能。

会计的目标是在一定的会计环境和经济条件下, 会计人员期望通过会计活动所要达到的结果, 会计目标应当是满足会计信息使用者对会计信息的需要。

案例分析

会计既是一门技术性很强的工作, 又是一门社会性很强的工作。从会计的发展史可以看出, 会计与社会环境之间存在相互依存、相互推动的关系。从最原始的“结绳记事”, 到剩余产品出现后从生产职能中分离出来的专门掌管钱财的司会, 从复式记账的诞生到现代管理会计的产生, 无不反映了会计是在社会环境的发展推动下产生和发展的。生产力水平的发展和人类管理水平的提高是会计产生和发展的原动力。因此, 现代会计不再是简单地记账和算账, 还包括预测、决策、控制和分析等。


技能考核
一、单项选择题

- 会计以()为基本计量形式。

A. 实物计量	B. 货币计量
C. 时间计量	D. 劳动计量
- 会计的基本职能是()。

A. 反映和考核	B. 核算和监督
C. 预测和决策	D. 分析和管理
- 会计核算的最终环节是()。

A. 确认	B. 计量
C. 记录	D. 报告
- 关于会计的说法错误的是()。

A. 货币是会计的唯一计量单位
B. 会计的主要工作是核算和监督
C. 会计的对象针对的是特定主体平时所发生的经济活动
D. 会计是一项经济管理活动
- 资金的循环与周转过程不包括()。

A. 供应过程	B. 生产过程
C. 销售过程	D. 分配过程

二、多项选择题

- 会计核算可以采用多种量度, 如()。

A. 货币量度	B. 实物量度
C. 劳动量度	D. 空间量度
- 会计的特征包括()。

A. 以货币为主要计量单位
B. 以真实、合法的原始凭证作为核算依据
C. 对经济活动要进行综合、连续、系统、完整的核算和监督
D. 以货币为唯一计量单位
- 会计的基本职能有()。

A. 进行会计核算	B. 实施会计监督
C. 参与经济决策	D. 评价经营业绩
- 现代会计除会计核算和会计监督两个基本职能外, 还包括()等新的职能。

A. 会计预测	B. 会计决策
C. 会计控制	D. 会计分析

5. 会计信息的使用者主要包括()。

- A. 社会公众
B. 政府及相关部门
C. 投资者
D. 债权人

三、判断题

1. 会计发展的历史证明, 会计是在社会政治变革中产生的。 ()
2. 在会计核算中, 货币计量是唯一的计量单位。 ()
3. 会计的最基本功能是会计监督。 ()
4. 没有会计监督, 会计反映便失去了存在的意义。 ()
5. 会计是指以货币为主要的计量单位, 反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理活动, 是经济管理的重要组成部分。 ()

学习评价

根据前面下达的各项任务要求, 实施并完成任务后进行任务实施评价, 填写任务实施情况评价表(见表 1-1)。

表 1-1 会计的含义学习评价表

考核内容标准	实施评价		
	自我评价	同学互评	教师评价
对会计产生和目标认识清晰(60 分)			
会计特征的描述(20 分)			
会计职能的描述(20 分)			

知识拓展

《会计法》确立了单位内部监督、社会监督、政府监督三位一体的会计监督体系, 为会计监督的具体内涵及其实现方式赋予了新的内容。单位内部监督、社会监督和政府监督是按照监督主体的不同进行区分的, 同时会计监督还是一个过程, 它分为事前监督、事中监督和事后监督。

任务二 认识会计要素、理解会计等式

案例引入

辽宁陆通有限公司 2018 年 1 月发生如下经济业务:

- (1) 公司购买 20 000 元材料, 但没有付款。
- (2) 某单位向本公司以现金方式投入资本 500 000 元, 转入本单位存款户。
- (3) 公司用银行存款 50 000 元偿还了银行的短期借款。
- (4) 公司用 100 000 元支付股东股金。
- (5) 公司从银行提取现金 1 000 元。
- (6) 公司借入短期借款 10 000 元抵偿应付账款。
- (7) 公司经批准将资本公积 50 000 元转增资本。
- (8) 接到有关部门通知, 将 10 000 元长期借款转为国家追加投资。
- (9) 企业经批准返还投资者的投资资金 200 000 元, 公司应付的款项尚未付出。

请根据上述资料分析每笔经济业务涉及的会计要素及其增减金额, 判断属于会计等式中的哪一种情况。

知识与技能

一、会计要素

会计要素是对会计对象所做的大类划分。会计对象也就是会计工作的内容。任何工作都有其特定的内容, 会计工作也不例外。前已述及, 会计是记录、计算和报告各经济组织发生的经济活动及其结果的。不同的经济组织, 经济活动的内容不同, 即使在同一经济组织内, 其经济活动也纷繁复杂。企业会计记账不能眉毛胡子一把抓, 为了能够连续、系统、全面、综合地记录和报告企业发生的经济活动及其结果, 有必要对会计核算的对象即会计工作内容用会计语言进行系统的描述。下面我们就以产品制造企业的生产经营过程为例来说明会计核算对象的具体内容。

众所周知, 产品制造企业为了从事产品生产经营与销售活动, 必须拥有一定数量的经营资金作为物质基础。经营资金在生产经营过程中的使用, 形成了产品制造企业的资金运动。企业的经营资金有其具体存在形态, 被运用在生产经营活动的各个方面。例如, 有的被运用在房屋、建筑物、机器设备方面, 有的被运用在材料上, 有的以货币资金(现金、银行存款)形态存在, 等等。资金具体存在或运用的形态, 会计上称为资产。作为企业的资产, 总是由其提供者提供, 一是投资人(包括国家、其他企事业单位、个人和外商等)投入, 二是债权人(包括银行、其他金融机构、其他企事业单位、职工或个人等)借入。无论是投资者投入, 还是债权人借入, 都对企业的资产具有要求权。这种要求权, 会计上称为权益。投资者投入, 称为所有者权益; 债权人借入, 称为债权人权益, 这部分权益需要在一定时期内偿还, 所以亦称负债。资产是企业资金的一个侧面, 即资金的存在或运用的形态, 而负债和所有者权益则是企业资金的另一个侧面, 即资金的形成渠道。由于资产与权益(负债和所有者权益)是同一资金的两个不同方面, 所以资产与权益(负债和所有者权益)在其数量上是相等的。即有多少数量的资产, 就应具有同等数量的权益; 反之, 有多少数量的权益, 就应当有相同数量的资产。这就是企业资金运动的静态表

现。资产、负债和所有者权益是会计对象的具体内容。

产品制造企业的经营资金，随着产品生产经营活动的不断进行而不停地运动。制造业产品生产经营活动包括供应、生产和销售三个过程。在供应过程中，企业用货币资金购买各种材料物资，支付货款和采购费用，这时货币资金形态就转化为储备资金形态。在生产过程中，生产车间领用各种原材料、辅助材料、燃料等，发生了材料费用，使用机器设备等固定资产，发生了固定资产折旧费用，同时还要发生工资费用及其他费用等，这时，储备资金形态及部分的固定资金和货币资金形态就转化为生产资金形态。随着产品完工入库，生产资金形态则转化为成品资金形态。在销售过程中，企业出售产品实现销售收入，收回货款，这时成品资金形态转化为货币资金或结算资金形态。

上述内容，反映了企业经营资金随着生产经营活动的进行，资金形态不断地发生变化，从货币资金形态开始，依次转化，最后又回到货币资金形态，称为资金循环。企业生产经营活动是连续不断的，经营资金的循环也是不断地重复，周而复始的资金循环称为资金周转。产品制造企业生产经营活动资金运动过程可参见图 1-1。

在供应过程中，因购入材料而支付的买价和采购费用形成了材料的采购成本；在生产过程中，为生产产品而消耗的材料费用、工资费用及机器设备的磨损费用等形成了产品的生产成本；在销售过程中，已销售产品的成本及支付的销售费用形成了产品销售成本和产品销售费用。所有这些资金的耗费，在会计上称为“费用”。生产出的产品销售出去以后收回的货币资金，在会计上称为“收入”。一定时期終了，将“收入”与“费用”相比较，其差额就表现为生产经营活动的财务成果，在会计上称为“利润”（或“亏损”）。收入、费用和利润也是会计对象的具体内容。

综上所述，资产、负债和所有者权益是资金运动的静态表现，收入、费用和利润是资金运动的动态表现，静态和动态两个方面构成企业资金运动的全过程。因此，资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润，是会计核算的具体内容，会计上称为会计要素。

（一）资产

1. 资产的定义

资产是指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。资产就是企业从事生产经营活动的物资基础。资产具有以下特征。

(1) 资产能够直接或间接地给企业带来经济利益。资产定义中的“预期会给企业带来经济利益”，是指直接或者间接导致现金和现金等价物流入企业的潜力。资产是可以给企业带来经济利益的资源，也就是说，企业将其资产用于生产、再生产过程中可以给企业创造出利润。比如，资金可以用于购买企业所需要的商品，厂房、机器设备、原材料等可用于生产经营过程，制造商品或提供劳务，出售后收回货款，收回的货款即为企业所获得的经济利益。如果一项资产已不能为企业带来经济利益，它就不能再继续确认为企业的资产。如一条技术上已经被淘汰的生产线，它不能用于产品生产，不能给企业带来利润，所以就不再是资产了。

(2) 资产都是为企业所拥有的，或者即使不为企业所拥有也是企业所控制的。资产定义中的“由企业拥有或者控制”，是指企业享有某项资源的所有权，在某些情况下，对于一些以特

殊方式形成的资源，虽然不为企业所拥有，但该资源能被企业所控制，并从中获取经济利益，这些资源也应当视为企业的资产，如企业融资租入的固定资产。

(3) 资产是由企业过去的交易或事项形成的。资产定义中所指的“企业过去的交易或者事项”包括购买、生产、建造行为或其他交易或者事项。预期在未来发生的交易或者事项不形成资产。只有过去的交易、事项才能增加或者减少企业的资产，如已经发生的固定资产购买交易才形成资产，而谈判中的交易或者计划中的交易则不能确认为一笔资产。

2. 资产分类

资产按其流动性分类，可以分为流动资产和非流动资产。对于一个企业来说，资产的流动性是指它变现速度的快慢和耗用时间的长短。我国会计制度将流动资产定义为“可以在一年或者超过一年的一个营业周期内变现或耗用的资产”。通常情况下，流动资产主要包括库存现金、银行存款、交易性金融资产、应收及预付款、存货等；非流动资产主要包括长期股权投资、固定资产、无形资产和其他资产等。

(二) 负债

1. 负债的定义

负债是指企业过去的交易或者事项形成的、预期会导致经济利益流出企业的现时义务。企业在生产经营过程中所需要的资产，往往可以通过举债筹措资金来购置。企业举债就形成了企业的负债。负债具有以下特征。

(1) 负债是企业承担的现时义务。负债必须是企业承担的现时义务，这是负债最基本的特征。其中，现时义务是指企业在现行条件下已承担的义务，未来发生的交易或者事项形成的义务，则不属于现时义务，不应当确认为负债。如银行借款是因为企业接受了银行贷款而形成的，如果企业没有接受银行贷款，则不会发生银行借款这项负债；应付账款是因为企业采用信用方式购买商品或接受劳务而形成的，在购买商品或接受劳务发生之前，相应的应付账款并不存在。

(2) 负债的清偿预期会导致经济利益流出企业。预期会导致经济利益流出企业是负债的一个本质特征。只有企业在履行义务时导致经济利益流出企业的，才符合负债的定义；如果不导致经济利益流出企业，就不符合负债的定义。在履行现时义务清偿债务时，导致经济利益流出企业的形式多种多样，如用现金或实物清偿债务，或以提供劳务来清偿债务，或者同时提供部分资产和提供部分劳务来清偿债务，也可能将债务转为资产等。

(3) 负债是由过去的交易或事项形成的。和资产一样，负债也是由企业过去的交易或者事项形成的。换句话说，只有过去的交易或者事项才形成负债。企业在未来发生的承诺、签订的合同等交易或者事项不形成负债。

2. 负债分类

负债按照流动性进行分类，可以分为流动负债和非流动负债。流动负债是指应在1年或者超过1年的一个营业周期内偿还的债务，主要包括短期借款、应付及预收款、应付职工薪酬、应交税费、应付利息、应付股利等；非流动负债是指偿还期在1年或者超过1年的一个营业周

期以上的负债，主要包括长期借款、应付债券、长期应付款等。

（三）所有者权益

所有者权益是指企业的资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。公司的所有者权益又称为股东权益。企业在生产经营过程中所需要的资产，除了以举债形式购置外，主要来自企业的所有者对企业的投资。所有者在企业创办时投入的资本以及企业在经营过程中获得的利润，构成了企业的所有者权益。它具有以下特征。

- (1) 除非发生减值、清算或分派现金股利，企业不需要偿还所有者权益；
- (2) 企业清算时，只有在清偿所有的负债后，所有者权益才返还给所有者；
- (3) 企业所有者凭其对企业投入的资本，享有分配税后利润的权利。所有者权益是企业分配税后利润的主要依据。

所有者权益一般包括实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润。

一般而言，实收资本和资本公积是由所有者直接投入的，比如所有者投入资本、资本溢价、股本溢价等。而盈余公积和未分配利润则是指企业在生产经营过程中所实现的利润留存在企业所形成的。因此，盈余公积和未分配利润又被称为留存收益。

（四）收入

1. 收入的定义

收入是指企业在销售商品、提供劳务以及让渡资产使用权等日常活动中所形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。它具有以下特征。

(1) 收入是从企业的日常活动中产生的，而不是从偶发的交易或事项中产生。日常活动是指企业为完成其经营目标而从事的正常、经常性的活动及与之相关的其他活动，如工业企业生产销售商品、商业企业的商品购销活动、服务行业提供劳务等。有些活动并非企业经常发生，如工业企业销售材料，但其与日常活动有关，因此所取得的收入也属于收入。源于企业日常活动以外的收益，如出售固定资产收益就不属于收入。

(2) 收入可能表现为企业资产的增加或负债的减少，或两者兼而有之。如销售商品收取现金则表现为资产增加；以商品或劳务抵偿债务会表现为负债的减少；以商品或劳务抵偿债务的同时，收取部分现金，则两者兼而有之。

(3) 收入会导致企业所有者权益的增加。由于收入能使资产增加或负债减少，或两者兼而有之，因此，企业取得收入一定会导致所有者权益增加。

(4) 收入只包括本企业经济利益的总流入，不包括为第三方或客户代收的款项。

2. 收入的分类

按日常活动在企业所处的地位，收入可分为主营业务收入和其他业务收入。

(1) 主营业务收入是企业为完成其经营目标而从事的日常活动中的主要项目，如工商企业销售商品、提供劳务、让渡资产使用权等取得的收入。

(2) 其他业务收入是主营业务以外的其他日常活动的收入，如工业企业销售材料、提供非工业性劳务等取得的收入。通常将主营业务收入和其他业务收入合起来称为营业收入。

(五) 费用

1. 费用的定义

费用是指企业在日常活动中发生的、会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。与收入相对应，费用具有以下特征。

(1) 费用是企业在日常活动中发生的经济利益的流出，而不是从偶发的交易或事项中发生的经济利益的流出。企业在销售商品、提供劳务等日常活动中必然要消耗原材料、支付工资和其他各项生产费用等。这些消耗和支出是企业为取得收入而付出的代价，应当作为费用。但是，有些交易和事项虽然也能使企业发生经济利益的流出，但由于不属于企业的日常经营活动，所以，其经济利益的流出不属于费用而是损失，如工业企业处置固定资产损失，应作为营业外支出。

(2) 费用可能表现为企业资产的减少或负债的增加，或两者兼而有之。如以现金支付办公费则表现为资产的减少；企业应付的利息表现为负债的增加；企业发生的广告费用，部分以现金支付，部分未付，则表现为两者兼而有之。

(3) 费用会导致企业所有者权益的减少。费用的发生会导致资产的减少或负债的增加，或两者兼而有之，最终会导致所有者权益减少。

2. 费用的分类

按照费用是否计入成本，可以分为计入成本的费用和期间费用两部分。

计入成本的费用按照计入方式，分为直接费用和间接费用。

(1) 直接费用，是指直接为生产产品或提供劳务而发生的费用，包括直接材料、直接人工和其他直接费用。直接费用直接计入生产成本。

(2) 间接费用，是指企业各生产单位为组织和管理生产所发生的共同费用以及生产几种产品共同发生的费用。

期间费用，是指本期发生、不能直接或间接归入生产成本，而在发生的会计期间直接计入当期损益的各项费用，包括管理费用、销售费用和财务费用三项。管理费用是企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的各项费用；销售费用是企业在销售商品、提供劳务等日常活动中发生的除营业成本以外的各项费用以及专设销售机构的经费；财务费用是企业筹集生产经营所需资金而发生的费用。

(六) 利润

利润是指企业在一定会计期间的经营成果，利润包括收入减去费用后的净额、直接计入当期利润的利得和损失等。如果扣除的费用低于该期的收入，表示企业本期产生了利润，反之则表示出现了亏损。企业的利润指标构成有营业利润、利润总额和净利润。营业利润是营业收入减去营业成本、税金及附加、期间费用(包括销售费用、管理费用和财务费用)，加上投资净收益后的金额。利润总额是指营业利润加上营业外收入，减去营业外支出后的金额，即税前利润。净利润是指利润总额减去所得税费用后的金额，即税后利润。

二、会计要素之间的关系——会计等式

如前所述,会计对象是企业发生可以用货币表现的经济活动,具体表现为会计要素,企业每发生一笔经济业务都必然涉及相应的会计要素,从而使有关会计要素之间存在一定的联系。会计要素之间的这种内在的联系,用数学等式表达出来,就叫做会计等式。

(一) 会计基本等式

比如你用自己的 10 万元买了一辆车,那么你就对这辆车拥有了 10 万元的所有权。资产与所有权之间存在一个对应公式,即

$$\text{资产} = \text{所有者权益}$$

假如你没有 10 万元,只有 5 万元,其余的 5 万元是向银行借的,那么你对这辆车就只有 5 万元的所有权了,另外的 5 万元是你的负债。这时上面的对应公式就会变成下面的情形,即

$$\text{资产} = \text{负债} + \text{所有者权益}$$

企业的经营也是如此,如果企业经营用的资金全部都是投资者自己投入的,那么投资人对企业拥有全部的所有权,即资产=所有者权益。但企业在经营过程中,经常会有一部分资金来源与负债,即资产=负债+所有者权益。这就是反映资产、负债、所有者权益之间关系的基本等式。

上述等式中,资产这边告诉我们企业所拥有的资源规模,负债和所有者权益这边告诉我们谁提供了这些资源。资产的结构和资本的构成反映了企业在某一特定日期的财务状况,会计中常常将资产、负债、所有者权益之间的数量关系列在特定格式的表格中,这种表格就是资产负债表,如表 1-2 所示。

表 1-2 资产负债表(简表)

2018 年 1 月 31 日

单位:元

资 产	金 额	负债及所有者权益	金 额
库存现金	20 000	短期借款	200 000
银行存款	300 000	应付账款	30 000
存货	100 000	实收资本	340 000
固定资产	150 000		
资产总计	570 000	负债及所有者权益总计	570 000

企业运用所有者和债权人提供的资源从事日常生产经营活动,预期会给企业带来经济利益,即收入。在日常的生产经营活动中又必然会发生经济利益的流出,即费用。企业一定会计期间的收入与费用配比后即为企业的经营成果,具体表现为利润。所以,收入、费用、利润之间客观上也存在一种数量关系,可用公式表示如下:

$$\text{收入} - \text{费用} = \text{利润}$$

上述等式反映了企业在一定会计期间的经营成果。收入、费用、利润之间的数量关系，即企业的经营成果可用利润表列示，如表 1-3 所示。

表 1-3 利润表(简表)

2018 年 1 月

单位：元

项 目	金 额
一、营业收入	50 000
减：营业成本	30 000
减：销售费用	3 000
.....
二、营业利润	17 000
.....

(二) 会计基本等式的转化形式

在企业日常的生产经营活动中，收入的发生必然会引起企业资产的流入，费用的发生必然会引起企业资产的流出，利润是企业资产流入流出的结果，必然带来所有者权益的增加。可见企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润之间客观上存在着必然的内在经济联系。

上述两个会计基本等式可以综合表示为

$$\text{资产} = \text{负债} + \text{所有者权益} + (\text{收入} - \text{费用})$$

经过移项可得：

$$\text{资产} + \text{费用} = \text{负债} + \text{所有者权益} + \text{收入}$$

以上的分析说明，资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大要素之间存在一定的恒等关系。

(三) 经济业务及其对会计等式的影响

经济业务也称会计事项，是指企业在生产经营过程中发生的能以货币计量的，并能引起会计要素发生增减变化的事项。企业在生产经营过程中，每天发生着大量的经济业务，任何一项经济业务的发生，都必然引起会计要素发生增减变化，影响着会计等式，但却不会破坏会计等式的恒等关系，这一结论我们可以通过下面的实例来进行验证。

企业的经济活动表现为企业的资金运动。企业资金运动的形式总的来说主要有三种情况：资金进入企业、资金退出企业、资金在企业内部的循环和周转。

1. 资金进入企业

资金进入企业会引起企业资产增加，负债或所有者权益同时等额增加，具体如下。

(1) 企业购买 10 000 元材料，但没有付款。该项业务，使企业资产项目原材料增加 10 000 元，负债也增加 10 000 元，即资产、负债同时等额增加。

(2) 某单位向本企业以现金方式投入资本 100 000 元，转入本单位存款户。该项业务使企

业资产项目银行存款增加 100 000 元，所有者权益项目实收资本也增加 100 000 元，即资产、所有者权益同时等额增加。

2. 资金退出企业

资金退出企业会引起企业资产减少，负债或所有者权益同时等额减少，具体如下。

(1) 企业用银行存款 20 000 元偿还了银行的短期借款。该项业务使企业资产项目银行存款减少 20 000 元，权益项目短期借款也减少 20 000 元，即资产、负债同时等额减少。

(2) 企业用 10 000 元支付股东股金。该项业务使企业资产项目银行存款减少了 10 000 元，而权益项目的实收资本也减少了 10 000 元，即资产、所有者权益同时等额减少。

3. 资金在企业内部的循环和周转

资金在企业内部的循环和周转会引起资产项目内部一个项目增加，一个项目同时等额减少，或一个负债(所有者权益)项目增加，另一个负债(所有者权益)项目同时等额减少，具体如下。

(1) 企业从银行提取现金 10 000 元。该项业务使企业资产项目银行存款减少了 10 000 元，而资产项目库存现金增加了 10 000 元，即一个资产项目增加，另一个资产项目同时等额减少。

(2) 企业借入短期借款 20 000 元抵偿应付账款。该项业务使企业权益项目的短期借款增加了 20 000 元，而权益项目应付账款减少了 20 000 元，即一个负债项目增加，另一个负债项目同时等额减少。

(3) 企业经批准将资本公积 10 000 元转增资本。该项业务使企业所有者权益项目资本公积减少了 10 000 元，而所有者权益项目实收资本增加了 10 000 元，即一个所有者权益项目增加，另一个所有者权益项目同时等额减少。

(4) 接到有关部门通知，将 100 000 元长期借款转为国家追加投资。该项业务使企业负债项目长期借款减少 100 000 元，所有者权益项目实收资本增加 100 000 元，即一个负债项目减少，另一个所有者权益项目同时等额增加。

(5) 企业经批准返还投资者的投资资金 100 000 元，企业应付的款项尚未付出。该项业务使企业负债项目应付账款增加 100 000 元，所有者权益项目实收资本减少 100 000 元，即一个负债项目增加，另一个所有者权益项目同时等额减少。

从上面的例子中，可以看到企业发生的 9 种经济业务形式，如表 1-4 所示。

表 1-4 企业发生的交易或事项的形式

序 号	资 产	=	负 债	+	所 有 者 权 益
1	增加		增加		
2	增加				增加
3	减少		减少		
4	减少				减少
5	有增有减				
6			有增有减		

(续表)

序号	资产	=	负债	+	所有者权益
7					有增有减
8			增加		减少
9			减少		增加

如果把上面 9 种经济业务的形式具体化, 便可得到企业经济业务的 4 种基本类型, 如表 1-5 所示。

表 1-5 经济业务的类型

序号	资产	=	权益
1	增加		增加
2	减少		减少
3	有增有减		
4			有增有减

因此, 无论企业发生怎样的经济业务, 引起会计要素发生怎样的变化, 都不会破坏会计等式的平衡关系。

下面, 我们再来考察企业会计事项的发生对扩展会计等式的影响。

(1) 企业收入的取得, 或者表现为资产要素和收入要素同时等额增加, 或者表现为收入要素的增加和负债要素同时等额减少, 结果会计等式仍然保持平衡。

(2) 企业费用的发生, 或者表现为负债要素和费用要素同时等额增加, 或者表现为费用要素的增加和资产要素同时等额减少, 结果会计等式仍然保持平衡。

(3) 在会计期末, 将收入与费用相减得出企业的利润。利润在按照规定的程序进行分配以后, 留存企业的部分转化为所有者权益的增加(或减少), 同时要么是资产要素相应增加(或减少), 要么是负债要素相应减少(或增加), 结果会计等式仍然保持平衡。

由于收入、费用和利润这三个要素的变化实质上都可以表现为所有者权益的变化, 因此, 上述三种情况都可以归纳到前面我们总结的 9 种情况中。

知识小结

资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润, 是会计对象的具体内容, 会计上称为会计要素。会计要素是对会计对象所做的大类划分。

用数学等式表达出来的会计要素之间内在的经济联系, 就叫做会计等式, 包括基本会计等式和转化的会计等式。无论企业发生怎样的经济业务, 引起会计要素发生怎样的变化, 都不会破坏会计等式的平衡关系。

案例分析

(1) 该项业务使企业资产项目原材料增加, 负债项目应付账款也增加, 即资产、负债同时等额增加。

(2) 该项业务使企业资产项目银行存款增加, 所有者权益项目实收资本也增加, 即资产、所有者权益同时等额增加。

(3) 该项业务使企业资产项目银行存款减少, 权益项目短期借款也减少, 即资产、负债同时等额减少。

(4) 该项业务使企业资产项目库存现金减少, 而权益项目的所有者权益也减少, 即资产、所有者权益同时等额减少。

(5) 该项业务使企业资产项目银行存款减少, 而资产项目库存现金增加, 即一个资产项目增加, 另一个资产项目同时等额减少。

(6) 该项业务使企业权益项目的短期借款增加, 而权益项目应付账款减少, 即一个负债项目增加, 另一个负债项目同时等额减少。

(7) 该项业务使企业所有者权益项目资本公积减少, 而所有者权益项目实收资本增加, 即一个所有者权益项目增加, 另一个所有者权益项目同时等额减少。

(8) 该项业务使企业负债项目长期借款减少, 所有者权益项目实收资本增加, 即一个负债项目减少, 另一个所有者权益项目同时等额增加。

(9) 该项业务使企业负债项目应付账款增加, 所有者权益项目实收资本减少, 即一个负债项目增加, 另一个所有者权益项目同时等额减少。

技能考核

一、单项选择题

- 会计对象是企业、事业单位的()。
 - 经济活动
 - 经济资源
 - 劳动耗费
 - 财务活动
- ()是对会计对象进行的基本分类, 是会计核算对象的具体化。
 - 会计科目
 - 会计要素
 - 会计账户
 - 会计等式
- ()既反映了会计要素之间的基本数量关系, 同时也是复式记账的理论基础。
 - 会计对象
 - 会计科目
 - 会计账户
 - 会计等式
- 每一项经济业务的发生, 都会影响()项目发生增减变化。
 - 一个
 - 两个
 - 两个或两个以上
 - 一个或一个以上
- 一个企业的资产总额与权益总额()。
 - 必然相等
 - 有时相等
 - 不会相等
 - 只有在期末时相等

二、多项选择题

- 下列各项属于反映企业财务状况的会计要素是()。
 - 资产
 - 负债
 - 所有者权益
 - 未分配利润

2. 下列各项属于反映企业经营成果的会计要素是()。
- A. 收入 B. 费用 C. 利润 D. 实收资本
3. 企业发生的各种经济业务虽然多种多样,但不外乎有以下几种类型()。
- A. 资产与负债或所有者权益同时等额增加
B. 资产与负债或所有者权益同时等额减少
C. 资产中有关项目有增有减
D. 负债或所有者权益项目中有关项目有增有减
4. 在我国,对外提供财务报告的会计要素包括()。
- A. 利润分配 B. 成本
C. 收入、费用、利润 D. 资产、负债、所有者权益
5. 下列项目中属于期间费用的有()。
- A. 间接费用 B. 管理费用
C. 销售费用 D. 财务费用

三、判断题

1. 凡是特定对象中能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容。 ()
2. 会计要素包括资产、负债、权益、收入、费用和利润六项。 ()
3. 会计要素中既有反映财务状况的会计要素,也有反映经营成果的会计要素。 ()
4. 企业取得收入,意味着利润便会一定形成。 ()
5. 不管是什么企业发生任何经济业务,会计等式的左右两方金额永远不变,故永远相等。 ()

四、计算分析题

目的:熟悉经济业务的发生对会计等式的影响。

资料:假定辽宁丰源公司以 2017 年 12 月 31 日作为 2018 年经济业务的起点,2018 年 1 月份发生的经济业务列示在下列等式里(单位:元)。

	资产				=	负债	+	所有者权益
	银行存款	+ 应收账款	+ 存货	+ 固定资产	=	应付账款	+	所有者权益
期初	+10 000	+4 600	+6 600	+10 800	=	+4 200	+	+27 800
业务 1	+21 000	-21 000			=		+	
业务 2	-10 000		+10 000		=		+	
业务 3				+86 000	=		+	+86 000
业务 4			+20 000		=	+20 000	+	
业务 5	-3 500				=	-3 500	+	
业务 6	+32 000		+4 200		=		+	+36 200

要求:

- (1) 根据上述资料,说明该公司 3 月份发生的经济业务内容。
- (2) 计算经济业务变动对资产、负债及所有者权益变动的影响结果,并分析变动类型。

学习评价

根据前面下达的各项任务要求,实施并完成任务后进行任务实施评价,填写任务实施情况评价表(见表 1-6)。

表 1-6 认识会计要素、理解会计等式学习评价表

考核内容标准	实施评价		
	自我评价	同学互评	教师评价
会计要素的分类(20 分)			
会计要素金额变动的计算(40 分)			
会计等式的验证和分析(40 分)			

知识拓展

企业在日常生产经营中发生的经济业务,会引起有关会计要素的数额发生增减变化。其一,经济业务的发生,当引起会计等式一方会计要素发生变化时,其规律是:一个要素增加,另一个要素同时等额减少。其二,经济业务的发生,当引起会计等式两方会计要素发生变化时,其规律是:等额增加或等额减少同时发生。无论企业发生什么样的经济业务,都不会影响会计等式的恒等关系,任何单位、任何时日的会计等式左方总金额与右方总金额必然相等,经济业务的发生不会影响会计等式的平衡关系。这一恒等关系对于组织会计核算具有十分重要的意义。

任务三 认识会计基本前提、理解会计记账基础

案例引入

1. 某财务咨询公司是由小张和小王合伙创建的。该公司主要的经济业务是为在中国境内的客户提供财务咨询服务。该公司最近发生了下列经济业务,并由公司的会计进行了如下处理:

(1) 小张从公司出纳处拿了 600 元现金给自己的儿子购买玩具,会计将 600 元计入公司的办公费支出,理由是小张是公司的合伙人,公司的钱也有小张的一部分。

(2) 由于该公司当年 4 月份和 5 月份的经济业务较少,因而会计将 4 月份和 5 月份的业务合在一起进行记录并对外报出。

(3) 公司收到某客户支付的业务咨询费 2 000 美元,会计将其以美元为单位直接记账。

(4) 公司 6 月 30 日购买了一台计算机, 价值 12 000 元, 准备使用 3 年, 会计将 12 000 元的支出一次性全部计入当期管理费用。

要求: 根据上述资料, 分析该公司的会计在处理这些经济业务时是否正确, 并说明理由。

2. 某公司 2018 年 5 月预收货款 30 000 元, 按合同规定商品 6 月份发出。6 月份预付 6 月份房租 5 000 元。5 月份销售产品 10 000 元, 货款将于 6 月份收到。5 月份发生费用 6 000 元, 6 月份支付。

要求: 按照权责发生制和收付实现制原理计算确认该公司 5 月份的收入、费用和利润。

知识与技能

一、会计基本前提

会计基本前提, 又称会计基本假设, 是对会计核算的空间范围、时间界限、计量方式上所做的一些合乎情理的规定和限制。会计核算的主要目标就是向有关的会计信息使用者提供有用的会计信息, 而信息的产生必须在一定的空间和时间范围内进行, 并按照一定的内容和形式, 通过会计核算的程序和方法取得。在市场经济条件下, 会计工作是在许多不确定的经济环境下进行的, 如会计核算的范围如何, 核算期间如何划分等。如果这些问题不明确, 会计工作便无法进行。会计基本前提就是限定会计核算范围、内容, 并对会计信息加以过滤和筛选, 以保证会计工作正常进行和会计信息的质量。它是在会计实践中被人们所接受的, 无须加以证明的一些合乎情理的规定, 所以又称会计假设。我国《企业会计准则——基本准则》中提出的会计基本前提有会计主体、持续经营、会计分期、货币计量四项。

(一) 会计主体

会计主体又称会计实体, 是指会计为之服务的特定单位。要开展会计工作, 首先应明确会计主体, 也就是要明确会计人员的立场, 解决为谁记账、算账、报账的问题。会计人员只为特定的会计主体进行会计工作, 反映企业本身所从事的各项经营活动。

会计主体主要是规定了会计核算的空间范围, 每一个会计主体不仅与其他会计主体相区别, 而且独立于所有者之外。也就是说, 会计所反映的是一个特定会计主体的经济活动, 而不是其他会计主体的经济活动, 也不是企业所有者的经济活动。会计核算中涉及的资产、负债的确认, 收入的实现, 费用的发生等, 都是针对特定会计主体而言的。

会计主体不同于法律主体。一般来说, 法律主体必然是会计主体, 而会计主体可以是法律主体, 也可以是非法律主体, 如独资企业或合伙企业, 企业集团, 企业的分厂、分公司等均是会计主体。

(二) 持续经营

持续经营是指会计主体的生产经营活动在可以预见的未来不会因破产、清算、解散等而不复存在, 将无限期地延续下去。企业持续经营和中断经营, 所采用的会计原则和会计方法是不

同的。在市场经济环境下，由于竞争风险和不确定性因素的存在，没有一个企业能够永久地经营下去，客观上企业随时都会由于市场经济的竞争而面临被淘汰的危险。尽管如此，绝大多数企业都能持续经营下去，破产、清算的毕竟是少数，即使可能发生破产、清算，也难以预见其发生的时间。因此，在会计上除非有确凿证据表明企业即将破产、清算，否则都是假定企业在可以预见的未来将持续经营下去，而不会破产、清算，在此前提下选择会计程序和会计处理方法进行会计核算。也只有假定作为会计主体的企业是持续、正常经营的，才能保持会计信息处理的一致性和稳定性。持续经营假设明确了会计工作的时间范围。

（三）会计分期

会计分期是指把企业持续不断的生产经营过程人为地划分为较短的相对等距的会计期间。会计分期假设的目的在于通过会计期间的划分，分期结账目，按期编制会计报表。从理论上来说，在企业持续经营情况下，要反映企业的财务状况和经营成果只有等到企业所有的生产经营活动结束后，才能通过收入和费用的归集与比较进行准确的计算，但那时提供的会计信息已经失去了应有的作用，因此，必须人为地将这个过程划分为较短的会计期间。

会计分期假设是对会计工作时间范围的具体划分，主要是确定会计年度。世界各国所采用的会计年度一般都与本国的财政年度相同。我国以日历年度作为会计年度，即确定从每年的1月1日至12月31日为一个会计年度。会计年度确定后，一般按日历确定会计半年度、会计季度和会计月度，会计上通常把它们称为会计中期。

（四）货币计量

货币计量是指企业在会计核算过程中采用货币为计量单位，反映企业的经济活动，并假设币值保持稳定。

企业的经济活动是多种多样、错综复杂的，涉及的业务又表现为一定的实物形态。为了全面反映企业的各种经营活动，会计核算客观上需要一种统一的计量单位作为计量尺度。会计核算过程中选择货币作为基础进行计量，是由货币本身的属性决定的。货币是商品的一般等价物，是衡量商品价值的共同尺度，会计核算就必然选择货币作为其计量单位，以货币形式来反映企业的生产经营活动的全过程。因此，会计必须以货币计量为前提。我国《会计法》规定：会计核算以人民币为记账本位币，业务收支以人民币以外的货币为主的单位，日常核算可以选定某种外币作为记账本位币，但编制会计报表应当折合为人民币反映。货币计量为会计核算提供了必要的手段。

二、会计记账基础

企业在持续不断的生产经营活动中，会不断地取得收入，不断地发生各种成本、费用。将收入和费用进行配比，就可以计算和确定企业的经营成果。企业在生产经营过程中发生的各种收入和费用，按其收支期间和归属期间的不同可以分为如下两种情况。

第一，收入与费用的收支期间与归属期间一致。即本期已收到的收入就是本期应获得的收入，本期已支付的费用就是本期应负担的费用。例如，某企业2018年3月25日销售商品一批，

款项 10 000 元收存银行，款项在本期收到，收入也归属本期；某企业 2018 年 4 月 26 日以银行存款支付广告费 5 000 元，款项在本期支付，费用也归属本期。

第二，收入与费用的收支期间与归属期间不一致。即应属于本期但尚未收到的收入，或虽然本期收到但不属于本期的收入；应由本期负担但尚未支付的费用，或虽然本期支付但不属于本期的费用。某企业 2018 年 3 月 25 日销售商品一批，款项 10 000 元尚未收到，虽然本期款项尚未收到，但收入归属本期。某企业 2018 年 3 月 25 日预收到一笔销售商品款项 10 000 元存银行，款项虽然在本期收到，但收入不归属本期。某企业 2018 年 4 月发生水电费 5 000 元，款项尚未支付，虽然本期款项尚未支付，但费用归属本期。甲企业 2018 年 4 月 26 日与乙企业签订经营性租赁合同，自 5 月份开始租入大型生产设备一台，租期 3 年，以银行存款 18 000 元支付设备租金，款项虽然在本期支付，但费用不归属于本期。

由于收入和费用的收支期和归属期往往不一致，就产生了如何正确确认某一会计期间收入和费用的问题。在会计核算中，应采用一定的记账基础，以正确反映本期收入和费用，进而正确计算当期损益。会计记账基础有两个。

1. 权责发生制

权责发生制又称应计制或应收应付制。它是以收入和费用是否发生为标准来确定本期收入和费用的一种会计处理方法。其原则是：凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，不论款项是否收付，都应当作为当期收入和费用入账；凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已在本期收付，也不能作为本期的收入和费用入账。

2. 收付实现制

收付实现制又称现金制或实收实付制。它是以款项的实际收付为标准来确认本期的收入和费用的一种会计处理方法。其原则是：凡是当期已经收到款项的收入或支出款项的费用，不管其是否应属于本期，都作为本期的收入或费用处理；相反，凡是本期未实际收到款项的收入或未支付款项的费用，即使应归属于本期，也不能作为本期的收入或费用处理。

由于权责发生制可以正确地反映各会计期间所实现的收入和为实现收入而应负担的费用，从而可以将各期的收入与其相关的费用、成本进行配比，正确地确定各期的财务成果，我国《企业会计准则》规定，企业会计核算应当以权责发生制作为记账的基础。

三、会计核算方法与程序

(一) 会计核算方法

会计的方法是用来反映和监督会计对象，实现会计目标的手段。会计要核算和监督，要为会计信息使用者提供会计信息，要参与企业的经营管理与决策，必须借助于一定的方法才能完成。会计方法与会计的职能相呼应，前已述及，会计的职能包括会计核算、会计预测、会计决策、会计控制和会计分析等，因此会计的方法也应该有会计核算方法、会计预测方法、会计决策方法、会计控制方法和会计分析方法。其中会计核算方法是最基本的方法，这里仅介绍会计核算方法，其他的会计方法将在后续的有关课程中介绍。

会计核算方法包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清

查和编制会计报表七种专门方法。

1. 设置账户

设置账户是对会计对象的具体内容进行科学分类、核算和监督的一种专门方法。会计对象的内容是复杂多样的，要对它进行系统的核算和监督，就必须进行科学的分类，以便取得各种不同性质的核算指标。因此，对各项资产、负债、所有者权益、成本费用和收入成果的增减变动和结存情况，都要分别设置一定的账户，进行归类反映和记录，以便取得经营管理所需要的各个方面的核算资料。

2. 复式记账

复式记账是通过两个或两个以上相互对应的账户记录每一项经济业务的一种专门方法。企业、事业等单位任何一项经济活动或财务收支的发生，都会引起资产、负债和所有者权益的双重变化，因此在账户中反映经济活动和财务收支时，就必须应用复式记账来相互联系地反映它们的增减变化，以便对各项经济活动和财务收支进行监督。

3. 填制和审核凭证

填制和审核凭证，是为了审查经济业务是否合理合法，保证账簿的会计记录正确、完整而采用的一种专门方法。对于任何一项经济业务或财务收支，都要根据有关制度、规定和计划进行审核和监督，经过审核无误的原始凭证，应用复式记账原理填制记账凭证，作为登记账簿的依据。因此，填制和审核凭证也是会计核算和监督的一个不可缺少的专门方法。

4. 登记账簿

登记账簿是在账簿上连续地、完整地、科学地记录和反映经济活动与财务收支的一种专门方法。登记账簿必须以凭证为依据，应用账户和复式记账的方法，把发生的经济业务事项分门别类地、相互联系地进行全面反映，从而取得完整而系统的数据。在账簿中对经济业务既要分类反映，又要序时反映；既要提供总括指标，又要提供明细指标，并要及时对账和结账，以保证账簿记录的准确和完整。

5. 成本计算

成本计算是计算与经营过程有关的全部费用，并按照一定的对象进行归集，从而确定出各对象的总成本和单位成本的一种专门方法。在企业经营过程中的每个阶段，都会发生各种费用，这就需要分别计算各个阶段的成本，如供应阶段各种材料的采购成本，生产阶段各种产品的生产成本。这对于核算和监督经营过程中所发生的各种费用是否符合节约原则和经济核算的要求，从而促进增产节约和不断降低产品成本，都有重大意义。

6. 财产清查

财产清查是通过盘点实物，核对往来款项以查明财产和资金实有额的一种专门方法。为了保证会计核算的正确性，做到账实相符，必须定期或不定期地清查、盘点和核对各种财产物资与往来款项，如有不符，应分析原因，查明责任，经过批准后调整账簿记录，使账实一致。同时，通过财产清查可以查明物资储备的保证程度，有无超储积压、呆滞的情况；物资的保管是否合理，有无损失、浪费、霉烂变质、丢失等情况。因此，财产清查对于改进财产管理，挖掘物资潜力、加速资金周转等都有着十分重要的作用。

7. 编制会计报表

编制会计报表是定期总结、反映经济活动，考核计划、预算执行结果的一种专门方法。编制会计报表主要以账簿记录为依据，经过整理产生一套完整的指标体系。它所提供的各项指标，不仅是分析、检查和编制计划、预算的主要依据，而且也是进行国民经济综合平衡所必需的参考资料。因此，编制会计报表对于领导和管理工作是十分必要的。

(二) 会计核算工作程序

会计核算的各种专门方法是一个完整的方法体系。为了科学地组织会计核算必须全面地、互相联系地应用这些专门方法。在实际工作中运用这些方法的基本程序大致是：根据各项经济业务填制和审核凭证，按照规定的账户对经济业务进行分类，并运用复式记账法登记在有关账簿中，对于经营过程中发生的各项费用进行成本计算，然后在定期财产清查、做到账实相符的基础上，根据账簿资料编制会计报表。

以上会计核算的各种专门方法相互联系、紧密配合，形成了一个完整的方法体系。其中，填制和审核凭证、登记账簿是记账过程，填制和审核凭证是会计核算的最初环节，登记账簿是会计核算的中心环节；成本计算是算账过程，是对初级会计信息资料的再加工；编制会计报表是报账过程，是会计核算的最终环节。记账、算账、报账一般都是按照一定的程序进行的。实际工作中会计核算的各种方法有些是交叉重复进行的，但基本上是按照以上顺序相互配合地加以运用，以实现会计目标。

上述各种会计核算方法之间的关系，按照会计核算工作程序，可用图 1-2 表示。

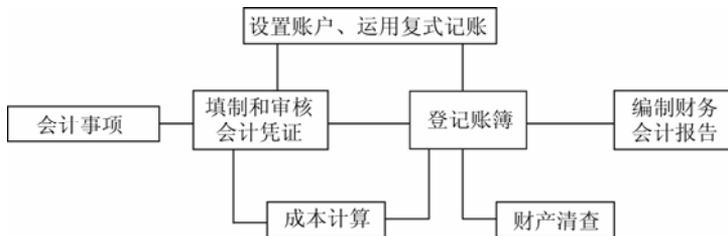


图 1-2 会计核算工作程序图

知识小结

会计基本前提，又称会计基本假设，是对会计核算的空间范围、时间界限、计量方式上所做一些合乎情理的规定和限制。我国《企业会计准则——基本准则》中提出的会计基本前提有会计主体、持续经营、会计分期、货币计量四项。

在会计核算中，应采用一定的记账基础，以正确反映本期收入和费用，进而正确计算当期损益。会计记账基础有两个：一是权责发生制，二是收付实现制。

会计的方法是用来反映和监督会计对象，实现会计目标的手段。会计的方法包括会计核算方法、会计预测方法、会计决策方法、会计控制方法和会计分析方法。其中会计核算方法是最基本的方法，包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表七种专门方法。

案例分析

1. 该财务咨询公司发生的各项经济业务其会计处理结果如下。

(1) 事项 1 的会计处理是不正确的。按照会计主体基本前提, 会计所反映的是一个特定会计主体的经济活动, 而不是其他会计主体的经济活动, 也不是企业所有者的经济活动。公司的业务核算范围应和投资者个人业务分开, 小张为孩子购买玩具的业务不属于公司的业务, 不应纳入公司的业务核算范围。

(2) 事项 2 的会计处理不正确。按照会计分期基本前提, 企业应当分期结算账目, 编制会计报表, 公司会计应该分别编制 4 月份和 5 月份的会计报表。

(3) 事项 3 会计处理不正确。按照货币计量基本前提, 该公司的记账本位币是人民币, 所以该公司收到美元时应将其折算为人民币记账。

(4) 事项 4 的会计处理不正确。按照持续经营基本前提, 由于购入的计算机将使公司在未来 3 年受益, 因此应将其作为固定资产核算, 将支出以折旧的形式在受益期内分摊。

2. 按照权责发生制原理计算确认: 5 月份收入为 10 000 元, 5 月份费用为 6 000 元, 5 月份利润为 $10\,000 - 6\,000 = 4\,000$ 元。按照收付实现制原理计算确认: 5 月份收入为 30 000 元, 5 月份费用为 5 000 元, 5 月份利润为 $30\,000 - 5\,000 = 25\,000$ 元。

技能考核

一、单项选择题

- 在会计核算的基本前提中, 界定会计工作和会计信息的空间范围的是()。
 - 会计主体
 - 持续经营
 - 会计期间
 - 货币计量
- 持续经营前提是建立在()前提基础上的。
 - 会计主体
 - 权责发生制原则
 - 会计分期
 - 货币计量
- 会计分期前提是建立在()前提基础上的。
 - 会计主体
 - 持续经营
 - 权责发生制原则
 - 货币计量
- 我国《企业会计准则》规定, 企业的会计确认、计量和报告的基础是()。
 - 收付实现制
 - 永续盘存制
 - 实地盘存制
 - 权责发生制
- 在我国, 会计年度自()。
 - 公历 1 月 1 日起至 12 月 31 日止
 - 公历每年 4 月 1 日起至次年 3 月 31 日止
 - 公历每年 9 月 1 日起至次年 8 月 31 日止

D. 公历每年 7 月 1 日起至次年 6 月 30 日止

二、多项选择题

- 会计核算的基本前提包括()。
 - 会计主体
 - 会计分期
 - 货币计量
 - 权责发生制
- 按照权责发生制原则的要求, 下列应计入本期收入和费用的有()。
 - 本期实现的收入已收款
 - 本期的费用已付款
 - 本期实现的收入未收款
 - 下期的费用已付款
- 会计的记账基础有()。
 - 收付实现制
 - 永续盘存制
 - 实地盘存制
 - 权责发生制
- 我国《企业会计制度》规定, 会计期间分为()。
 - 月度
 - 季度
 - 半年度
 - 年度
- 下列方法中, 属于会计核算方法的有()。
 - 填制会计凭证
 - 登记会计账簿
 - 编制会计报表
 - 编制财务预算

三、判断题

- 会计主体是指会计所核算和监督的特定单位或者组织, 它界定了会计工作的空间范围, 明确了经济权利和责任的归属主体。 ()
- 会计期间分为年度、季度、月份和旬。 ()
- 会计核算以人民币为记账本位币, 业务收支以人民币以外的货币为主的企业, 也可选定其中一种货币作为记账本位币, 但编制的会计报表需折算为人民币反映。 ()
- 我国《企业会计准则》规定, 企业的会计核算应当以权责发生制为基础。 ()
- 会计分期不同, 对利润总额不会产生影响。 ()

四、计算分析题

某公司 2018 年 4 月销售甲产品一批, 价格 20 000 元, 货款未收; 销售乙产品一批, 货款 8 000 元收存银行; 收到 3 月份所欠货款 5 000 元; 又以银行存款支付租入生产设备 4 月和 5 月的租金各 5 000 元, 分别按照权责发生制和收付实现制原理计算确认该公司 4 月份的收入和费用。

学习评价

根据前面下达的各项任务要求, 实施并完成任务后进行任务实施评价, 填写任务实施情况评价表(见表 1-7)。

表 1-7 认识会计基本前提、理解会计记账基础学习评价表

考核内容标准	实施评价		
	自我评价	同学互评	教师评价
对会计基本前提认识准确, 阐述清楚(40 分)			
运用会计记账基础正确确定收入和费用(40 分)			
对会计核算方法有一定的认识(20 分)			

知识拓展

会计确认与计量的原则

会计确认是指以企业具体会计准则或企业会计制度为判断依据, 将某一项目作为会计内容正式加以记录和列入财务会计报告的过程。企业日常发生的大量经济业务, 有的属于会计核算和监督的内容, 有的不属于会计核算和监督的内容。会计确认就是按照一定的标准或规定, 解决哪些项目应作为会计项目加以记录, 在哪些内容中进行记录, 在什么时候进行记录的问题。

会计计量是指根据一定的计量标准和计量方法, 确定应记录项目的金额的会计处理过程。会计计量包括计量单位和计量属性两个方面的内容。计量单位是会计进行计量时所采用的尺度, 会计核算主要以货币为计量单位。《中华人民共和国会计法》第十二条规定: “会计核算以人民币为记账本位币。”《企业会计准则——基本准则》第八条规定: “企业会计应当以货币计量。”等。计量属性是指被计量的对象的价格标准。一项经济业务或事项可以从多个方面用货币计量, 因而具有不同的计量属性。按照《基本会计准则》的规定, 会计核算应当按照以下 5 种会计计量属性进行计量, 确定其金额。

(1) 历史成本。在历史成本计量下, 资产按照购置时支付的现金或者现金等价物的金额, 或者按照购置资产时所付出的对价的公允价值计量。负债按照因承担现时义务而实际收到的款项或者资产的金额, 或者承担现时义务的合同金额, 或者按照日常活动中为偿还负债预期需要支付的现金或者现金等价物的金额计量。

(2) 重置成本。在重置成本计量下, 资产按照现在购买相同或者相似资产所需支付的现金或者现金等价物的金额计量。负债按照现在偿付该项债务所需支付的现金或者现金等价物的金额计量。

(3) 可变现净值。在可变现净值计量下, 资产按照其正常对外销售所能收到的现金或者现金等价物的金额扣减该资产至完工时估计将要发生的成本、估计的销售费用以及相关税费后的金额计量。

(4) 现值。在现值计量下, 资产按照预计从其持续使用和最终处置中所产生的未来净现金流入量的折现金额计量。负债按照预计期限内需要偿还的未来净现金流出量的折现金额计量。

(5) 公允价值。在公允价值计量下，资产和负债按照在公平交易中，熟悉情况的交易双方自愿进行资产交换或者债务清偿的金额计量。

计量属性的选择取决于会计信息使用者的需要，由于不同的会计信息使用者对会计信息的需求不同，会计计量属性的选择也有差别。历史成本具有客观性，易于取得，企业一般采用历史成本，但由于历史成本也存在一定的局限性，因此企业有时将其与其他计量属性结合使用。