

第2章

文件管理与阅读

本章要点

- 压缩与解压——WinRAR
- 加密和解密——文件夹加密超级大师
- 文件恢复——FinalData
- PDF文档阅读——Adobe Acrobat Pro DC
- 添加PDF签名

本章主要内容

本章主要介绍了压缩与解压缩、加密和解密、文件恢复和PDF文档阅读方面的知识与技巧，在本章的最后还针对实际的工作需求，讲解了添加PDF签名的方法。通过对本章内容的学习，读者可以掌握文件管理与阅读基础操作方面的知识，为深入学习计算机常用工具软件知识奠定基础。

2.1 压缩与解压——WinRAR

WinRAR 软件是一款功能强大的压缩包管理器，支持多种格式类型的文件，用于备份数据、缩减电子邮件附件的大小、解压缩从互联网中下载的压缩文件和新建压缩文件等。本节将介绍 WinRAR 压缩软件的使用方法。

2.1.1 快速压缩文件

使用 WinRAR 压缩软件，可以将电脑中保存的文件压缩，缩小文件的体积，便于存放和传输。下面以通过右键菜单压缩文件为例，详细介绍快速压缩文件的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第 1 步 ① 右击电脑中要压缩的文件，② 在弹出的快捷菜单中选择【添加到压缩文件】命令，如图 2-1 所示。

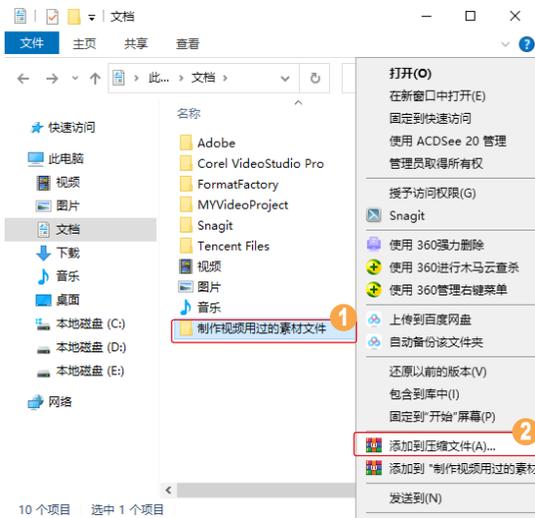


图 2-1

第 3 步 弹出【正在创建压缩文件】对话框，显示压缩进度，用户需要在线等待一段时间，如图 2-3 所示。

第 2 步 弹出【压缩文件名和参数】对话框，① 在【压缩文件名】文本框中，输入压缩文件名称，② 单击【确定】按钮，如图 2-2 所示。

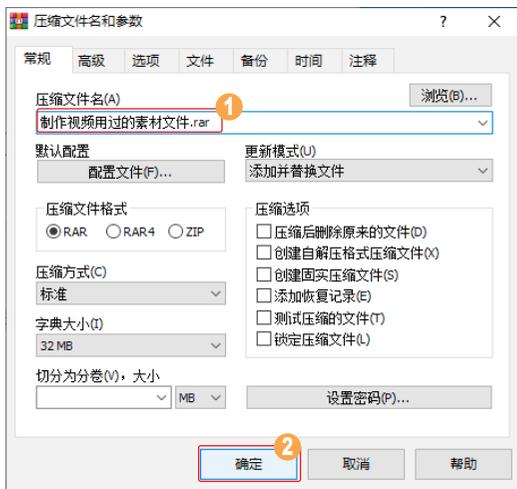


图 2-2

第 4 步 压缩完成后可以看到已经压缩好的文件，通过以上步骤即可完成快速压缩文件的操作，如图 2-4 所示。

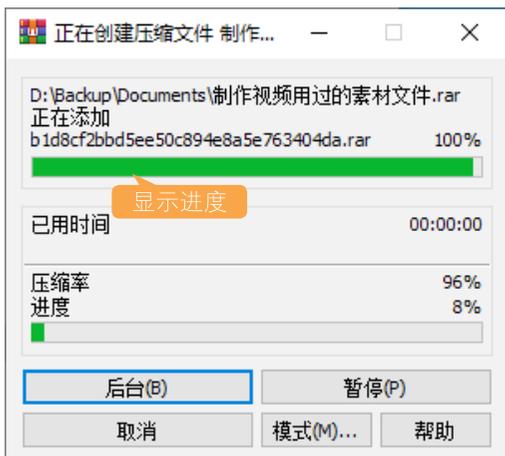


图 2-3

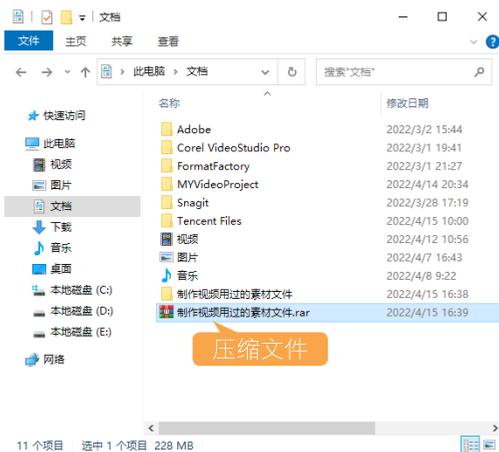


图 2-4

2.1.2 为压缩文件添加密码

在压缩文件的时候，如果不希望别人看到压缩文件里面的内容，可以使用 WinRAR 的加密功能为压缩文件添加密码。下面详细介绍为压缩文件添加密码的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第 1 步 ① 右击电脑中要压缩的文件，② 在弹出的快捷菜单中选择【添加到压缩文件】命令，如图 2-5 所示。

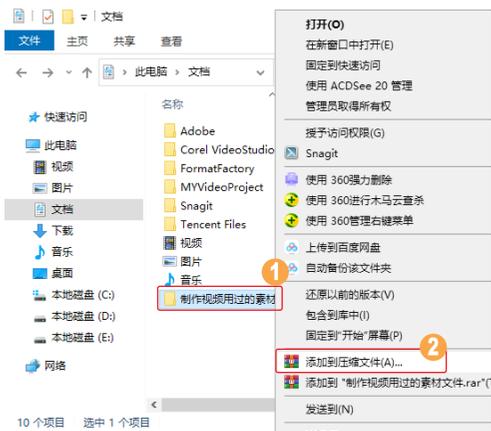


图 2-5

第 2 步 弹出【压缩文件名和参数】对话框，① 在【压缩文件名】文本框中输入压缩文件名称，② 单击【设置密码】按钮，如图 2-6 所示。

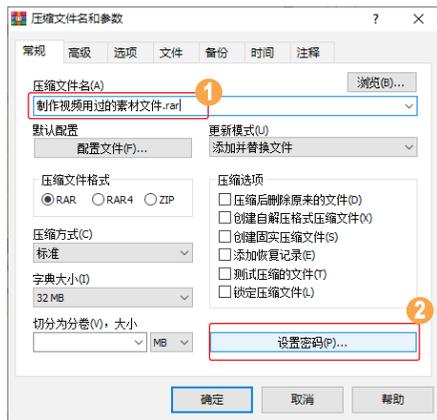


图 2-6

第3步 弹出【输入密码】对话框，①在【输入密码】与【再次输入密码以确认】文本框中，输入要设置的密码，②单击【确定】按钮，如图2-7所示。



图 2-7

第5步 弹出【正在创建压缩文件】对话框，显示压缩进度，如图2-9所示。

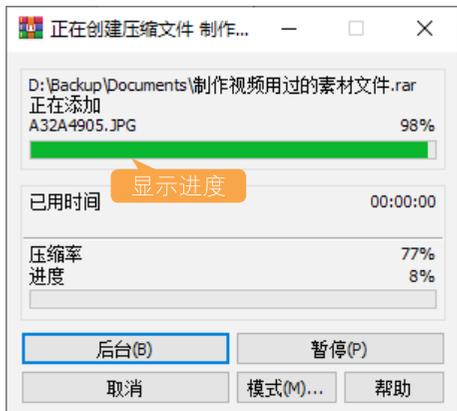


图 2-9

第4步 弹出【带密码压缩】对话框，单击【确定】按钮，如图2-8所示。

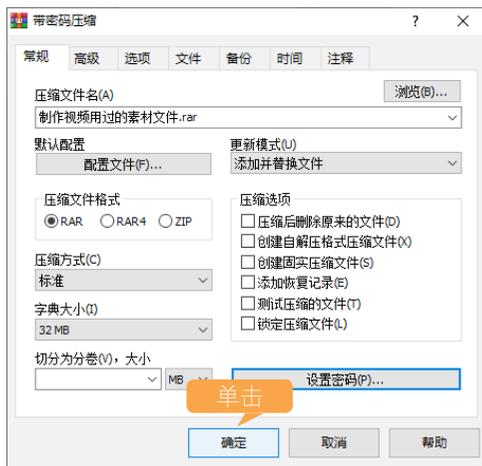


图 2-8

第6步 双击压缩完成的文件，可以看到在文件列表后方带有“*”号标志的文件，说明文件已被添加密码，如图2-10所示。

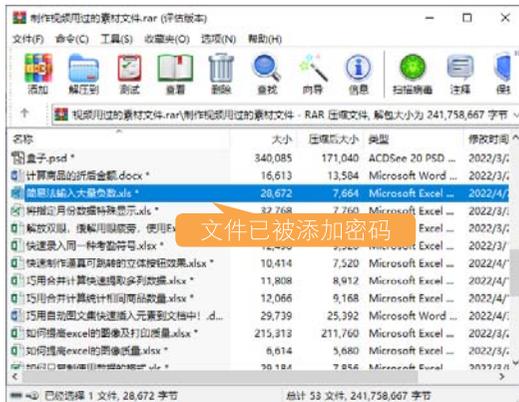


图 2-10

第 7 步 双击带有“*”号标志的文件，系统即可弹出【输入密码】对话框，在【输入密码】文本框中，输入相应的密码，单击【确定】按钮即可查看相应的文件，通过以上步骤即可完成为压缩文件添加密码的操作，如图 2-11 所示。

指点迷津

可以在【输入密码】对话框中，选中【显示密码】复选框，来验证密码是否有输入错误。

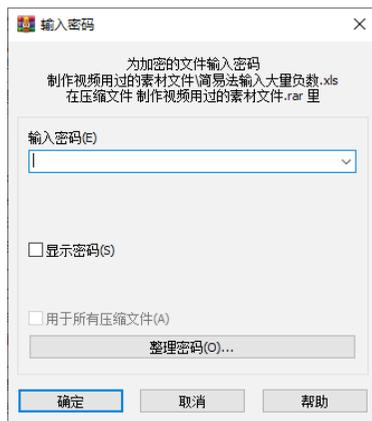


图 2-11

2.1.3 解压压缩包到指定目录

使用 WinRAR 工具软件可以把文件解压到指定目录中，从而方便查看和使用。下面详细介绍解压到指定目录的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第 1 步 ① 右击要解压的文件，② 在弹出的快捷菜单中选择【解压文件】命令，如图 2-12 所示。

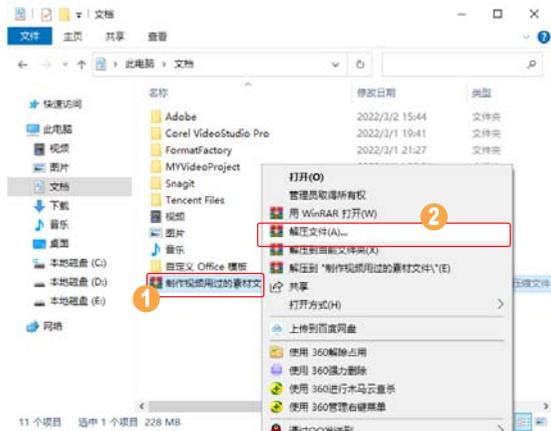


图 2-12

第 2 步 弹出【解压路径和选项】对话框，① 在【目标路径】文本框中，设置解压文件的目录位置，② 单击【确定】按钮，如图 2-13 所示。

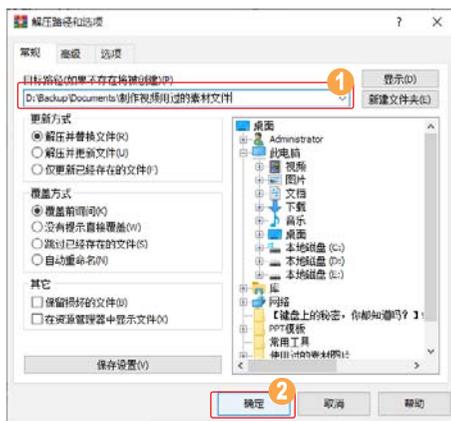


图 2-13

第3步 找到解压文件的目录位置，可以看到文件被解压出来，这样即可完成解压压缩包到指定目录的操作，如图 2-14 所示。

指点迷津

右击要解压的文件，在弹出的快捷菜单中选择【解压到当前文件夹】命令，可以直接解压文件到当前文件夹中。

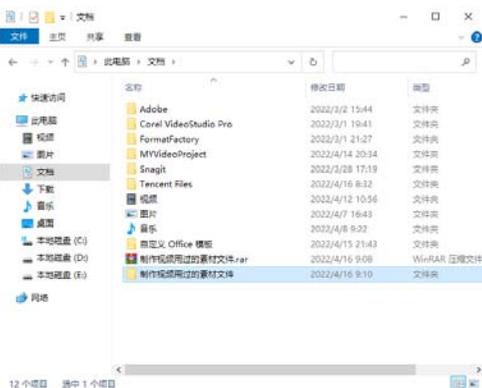


图 2-14

2.1.4 分卷压缩文件

在 WinRAR 中集成了分卷压缩的功能，在制作的时候能够将某个大文件，分卷压缩存放在任意指定的盘符中。下面详细介绍分卷压缩文件的具体方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 ①右击要分卷压缩的文件，②在弹出的快捷菜单中选择【添加到压缩文件】命令，如图 2-15 所示。

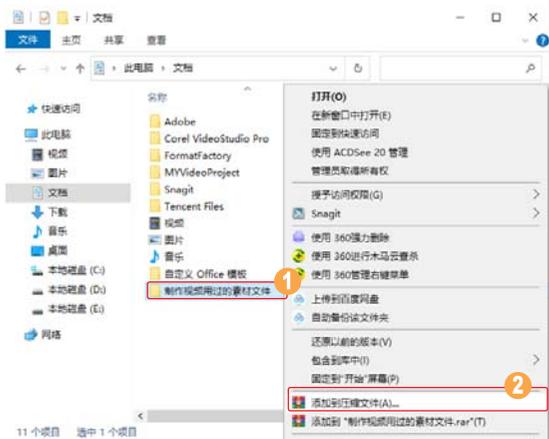


图 2-15

第2步 弹出【压缩文件名和参数】对话框，①在【切分为分卷(V)，大小】下拉列表框中，输入分卷的大小值并选择单位，②单击【确定】按钮，如图 2-16 所示。

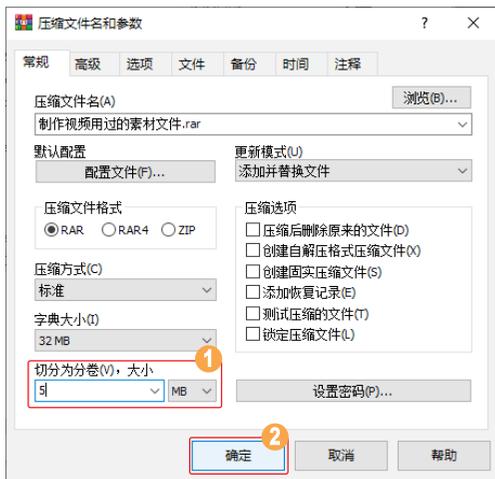


图 2-16

第3步 打开文件夹，可以看到分卷压缩的文件，通过以上步骤即可完成分卷压缩文件的操作，如图2-17所示。

指点迷津

可以根据文件的大小，在下拉列表框中直接选择软件提供的分卷大小。

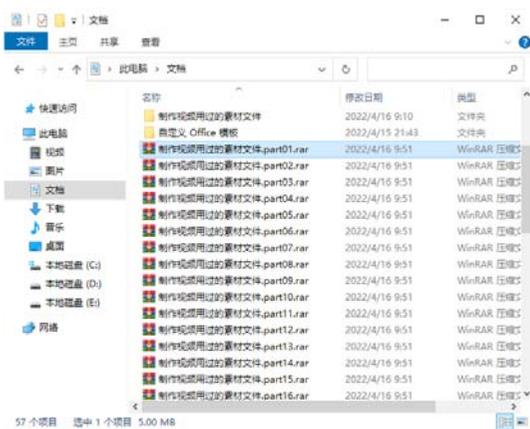


图2-17

知识拓展：设置压缩文件的方式

对文件进行压缩操作时，在打开的【压缩文件名和参数】对话框中，可以在【压缩方式】下拉列表框中选择【标准】、【存储】、【最快】、【较快】、【标准】、【较好】或【最好】压缩方式中的一种，这样即可设置压缩文件的方式。

2.1.5 课堂范例——制作自解压文件



自解压文件是一种可以不用借助任何压缩工具，而只需双击该文件就可以自动执行解压缩的文件，是压缩文件的一种。下面介绍制作自解压文件的操作方法。

<< 扫码获取配套视频课程，本节视频课程播放时长约为1分01秒。



配套素材路径：配套素材/第2章

素材文件名称：“办公案例素材”文件夹

操作步骤

Step by Step

第1步 ①右击本例的素材文件夹，②在弹出的快捷菜单中选择【添加到压缩文件】命令，如图2-18所示。

第2步 弹出【压缩文件名和参数】对话框，在【压缩选项】选项组，选中【创建自解压格式压缩文件】复选框，如图2-19所示。

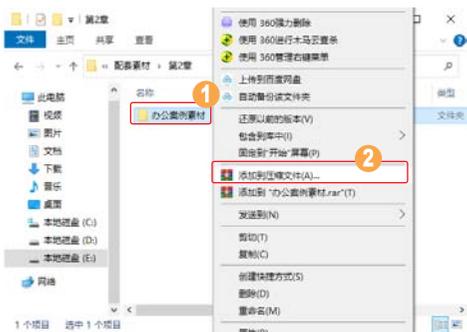


图 2-18

第 3 步 在【压缩文件名和参数】对话框中，**1**切换到【高级】选项卡，**2**单击【自解压选项】按钮，如图 2-20 所示。

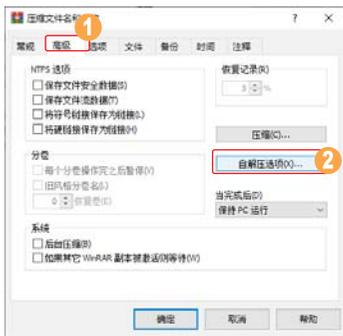


图 2-20

第 5 步 返回到【压缩文件名和参数】对话框中，单击【确定】按钮，如图 2-22 所示。



图 2-22



图 2-19

第 4 步 弹出【高级自解压选项】对话框，**1**切换到【常规】选项卡，**2**在【解压路径】文本框中，设置解压路径，**3**单击【确定】按钮，如图 2-21 所示。

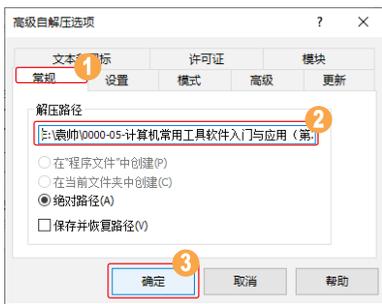


图 2-21

第 6 步 创建完自解压文件后，在指定位置找到后缀为 .exe 的自解压文件，双击该文件，如图 2-23 所示。

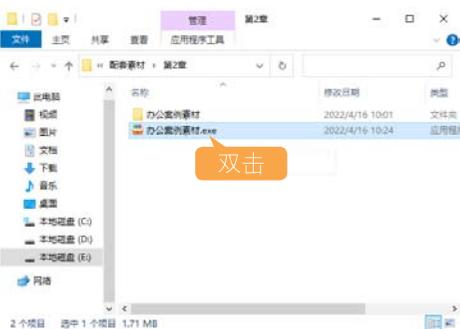


图 2-23

第7步 弹出【WinRAR 自解压文件】对话框，单击【解压】按钮，如图2-24所示。



图2-24

第8步 进入【解压进度】界面，显示解压文件的解压进度，如图2-25所示。



图2-25

第9步 此时可以看到自解压后的文件，通过以上步骤即可完成制作自解压文件的操作，如图2-26所示。

指点迷津

自解压文件不需要外部程序来解压，独立运行便可进行解压操作。WinRAR 仍然可将自解压文件当成压缩文件处理，如果用户不愿意运行所收到的自解压文件，可以使用 WinRAR 来查看或是解压。

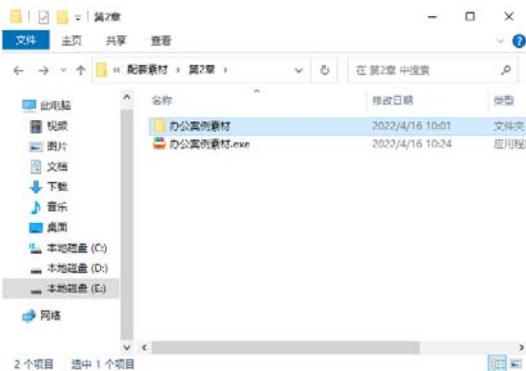


图2-26

2.2 加密和解密——文件夹加密超级大师

文件夹加密超级大师是专业的文件加密软件、文件夹加密软件。具有超快和强大的文件加密、文件夹加密功能，使文件加密和文件夹加密后，让加密文件和加密文件夹无懈可击，没有密码无法解密并且能够防止被删除。本节将介绍文件夹加密超级大师的相关知识。

2.2.1 加密文件或文件夹

电脑上存储着平时工作和生活中的大量文件数据，其中一部分敏感的文件数据，如私人信件、聊天记录、重要的资料是不想让别人看到或被拷贝的，用户可以使用文件夹加密超级

大师软件进行加密。下面介绍加密文件或文件夹的相关操作。

1. 文件加密

文件加密是一种根据要求在操作系统层自动地对写入存储介质的数据进行加密的技术。下面介绍文件加密的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 在打开的【文件夹加密超级大师】的程序窗口中，单击【文件加密】按钮，如图2-27所示。

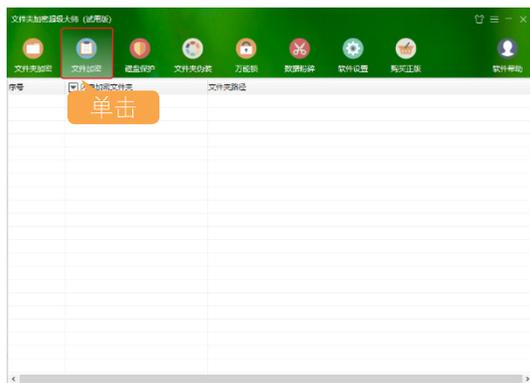


图 2-27

第3步 弹出【请牢记您的加密密码】对话框，提示一些关于让用户牢记密码的相关信息，单击【我知道了】按钮，如图2-29所示。



图 2-29

第2步 弹出【请选择要加密的文件】对话框，①选择文件所在位置，②选择准备加密的文件，③单击【打开】按钮，如图2-28所示。

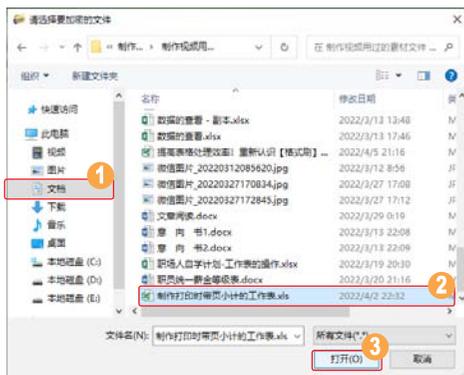


图 2-28

第4步 弹出【加密文件】对话框，①在【加密密码】文本框中，输入准备使用的密码，②在【再次输入】文本框中，输入确认密码，③单击【加密】按钮，如图2-30所示。



图 2-30

第5步 加密完成后会弹出一个对话框，提示“成功完成”，单击OK按钮，如图2-31所示。



图 2-31

第6步 返回到【文件夹加密超级大师】主界面中，可以看到已经将选择的文件进行加密处理，单击该文件即可弹出【打开或解密文件】对话框，这样即可完成加密文件的操作，如图2-32所示。



图 2-32

知识拓展：文件加密类型

文件夹加密超级大师有两种文件加密类型，包括金钻加密和移动加密。文件金钻加密方式，可以用来加密非常重要的文件。如果文件加密后，需要在其他的电脑上解密使用，可以选择文件移动加密类型。

2. 文件夹加密

和文件加密的方法相同，用户也可以对文件夹进行加密，从而对文件夹进行保密，加密后文件夹具有很高的加密强度。下面介绍文件夹加密的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 在打开的【文件夹加密超级大师】的程序窗口中，单击【文件夹加密】按钮, 如图2-33所示。



图 2-33

第2步 弹出【浏览文件夹】对话框，**1** 选择准备加密的文件夹，**2** 单击【确定】按钮，如图2-34所示。



图 2-34

第3步 弹出【加密文件夹】对话框，**①**在【加密密码】文本框中，输入准备使用的密码，**②**在【再次输入】文本框中，确认输入密码，**③**单击【加密】按钮 ，如图 2-35 所示。



图 2-35

第4步 返回到【文件夹加密超级大师】主界面中，可以看到已经将选择的文件夹进行了加密处理，单击该文件夹即可弹出【打开或解密文件】对话框，这样即可完成加密文件夹的操作，如图 2-36 所示。



图 2-36

专家解读

文件加密后，没有正确的密码无法解密。解密后，加密文件依然保持加密状态。

2.2.2 解密文件

将加密的文件或文件夹进行加密后，还可以将文件或文件夹进行解密。下面以解密文件夹为例，介绍解密文件夹的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 在打开的【文件夹加密超级大师】的程序窗口中，单击需要解密的文件，如图 2-37 所示。



图 2-37

第2步 弹出【打开或解密文件夹】对话框，**①**在【密码】文本框中，输入密码，**②**单击【解密】按钮，如图 2-38 所示。



图 2-38

第 3 步 弹出一个对话框，显示“加密文件夹解密成功！”信息，单击 OK 按钮，如图 2-39 所示。



图 2-39

第 4 步 返回到主界面中，可以看到刚刚的加密文件夹已经不再显示了，通过上述方法即可完成解密文件夹的操作，如图 2-40 所示。



图 2-40

2.2.3 数据粉碎

数据粉碎可以彻底删除需要删除的文件和文件夹，是文件夹加密超级大师提供的的一个安全辅助功能，并且粉碎删除后任何人无法通过数据恢复软件进行恢复。下面介绍数据粉碎文件的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第 1 步 在打开的【文件夹加密超级大师】的程序窗口中，单击【数据粉碎】按钮，如图 2-41 所示。



图 2-41

第 2 步 弹出【浏览文件或文件夹】对话框，**1**选择准备粉碎的文件，**2**单击【确定】按钮，如图 2-42 所示。



图 2-42

第3步 弹出一个对话框，提示“您选定的文件将被不可恢复地粉碎删除，您确定吗？”，单击【是】按钮，如图2-43所示。

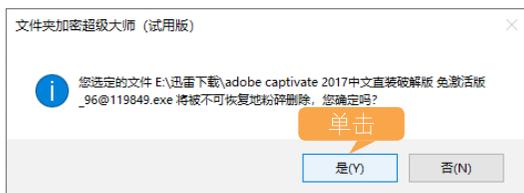


图 2-43

第4步 弹出【粉碎删除文件】对话框，显示删除进度，完成后会弹出一个对话框，提示“成功完成”信息，单击OK按钮即可完成数据粉碎的操作，如图2-44所示。



图 2-44

知识拓展：使用万能锁

启动【文件夹加密超级大师】软件，单击【万能锁】按钮,可以对NTFS格式的磁盘分区、文件和文件夹进行加锁或解锁操作，而且加锁后的磁盘分区、文件和文件夹将无法访问和进行任何操作。

2.2.4 课堂范例——文件夹伪装



文件夹伪装可以把文件夹伪装成回收站、CAB文件夹、打印机或其他类型的文件等，伪装后打开的是伪装的系统对象或文件而不是伪装前的文件夹。本例详细介绍文件夹伪装的操作方法。

<< 扫码获取配套视频课程，本节视频课程播放时长约为52秒。

操作步骤

Step by Step

第1步 在打开的【文件夹加密超级大师】的程序窗口中，单击【文件夹伪装】按钮，如图2-45所示。

第2步 弹出【浏览文件夹】对话框，**①**选择准备伪装的文件夹，例如选择“视频封面PPT”文件夹，**②**单击【确定】按钮，如图2-46所示。



图 2-45

第 3 步 弹出【请选择文件夹的伪装类型】对话框，**1**选择准备伪装文件的类型，例如选择“回收站”选项，**2**单击【确定】按钮，如图 2-47 所示。



图 2-47

第 5 步 弹出一个对话框，提示“是否需要重启资源管理器，让伪装生效？”，单击【是】按钮，如图 2-49 所示。



图 2-49



图 2-46

第 4 步 弹出“文件夹伪装成功”提示，单击 OK 按钮，如图 2-48 所示。



图 2-48

第 6 步 打开该伪装文件所在的路径，可以看到“视频封面 PPT”文件夹已经伪装成回收站图标（见图 2-50），这样即可完成使用【文件夹加密超级大师】软件伪装文件夹的操作。



图 2-50

2.3 文件恢复——FinalData

FinalData 是一款为硬盘文件打造的数据恢复工具。FinalData 的作用是帮助用户恢复电脑里误删的文件，不管是不小心删除的文件还是被病毒感染的文件都可以恢复。FinalData 还可以恢复手机、电脑硬盘、U 盘、内存卡以及一切存储器中的数据。本节将详细介绍关于 FinalData 工具软件的使用方法。

2.3.1 恢复误删除的文件

当因操作失误不小心删除了电脑中的重要文件，可以使用 FinalData 软件对误删的文件进行恢复。下面介绍恢复误删除的文件的相关操作方法。

操作步骤

Step by Step

第 1 步 启动 FinalData 软件，单击【误删除文件】按钮，如图 2-51 所示。



图 2-51

第 2 步 进入【请选择要恢复的文件和目录所在的位置】界面，**1**选择准备要恢复误删除文件所在的位置，**2**单击【下一步】按钮，如图 2-52 所示。



图 2-52

第 3 步 进入【查找已经删除的文件】界面，可以看到程序正在扫描文件，用户需要在线等待一段时间，如图 2-53 所示。

第 4 步 进入【扫描结果】界面，显示扫描出来的信息，**1**选择要恢复的文件，**2**单击【下一步】按钮，如图 2-54 所示。



图 2-53



图 2-54

第 5 步 进入【选择恢复路径】界面，**1** 选择一个目录用来存放恢复出来的文件，**2** 单击【下一步】按钮，如图 2-55 所示。



图 2-55

第 6 步 系统会弹出【注册后即可恢复文件】对话框，完成注册后，即可将误删除的文件进行恢复，如图 2-56 所示。



图 2-56

2.3.2 恢复误清空回收站

FinalData 软件的“误清空回收站”功能可以自动分析回收站所在的路径，并支持恢复原来的文件名，快速恢复回收站中已清空的文件。下面详细介绍其操作方法。

操作步骤

Step by Step

第 1 步 启动 FinalData 软件，单击【误清空回收站】按钮，如图 2-57 所示。

第 2 步 进入【查找已经删除的文件】界面，可以看到 FinalData 正在扫描文件，用户需要在线等待一段时间，如图 2-58 所示。



图 2-57

第 3 步 进入【扫描结果】界面，显示扫描出来的信息，**1**选择要恢复的文件，**2**单击【下一步】按钮，如图 2-59 所示。



图 2-59



图 2-58

第 4 步 进入【选择恢复路径】界面，**1**选择一个目录用来存放恢复出来的文件，**2**单击【下一步】按钮，即可恢复误清空回收站中的文件，如图 2-60 所示。



图 2-60

2.4 PDF 文档阅读——Adobe Acrobat Pro DC

Adobe Acrobat Pro DC 软件是电子文档共享的全球标准，可以打开所有 PDF 文档并与之交互的 PDF 文件查看程序，用户使用它可以查看、搜索、数字签名、验证、打印 Adobe PDF 文件并进行协作。本节将详细介绍 Adobe Acrobat Pro DC 的相关知识及使用的方法。

2.4.1 打开与阅读 PDF 文档

使用 Adobe Reader 软件的阅读模式查看文档，可以一目了然地查看文档的内容。下面

详细介绍打开与阅读 PDF 文档的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 启动 Adobe Acrobat Pro DC 软件，在菜单栏中选择【文件】→【打开】命令，如图 2-61 所示。

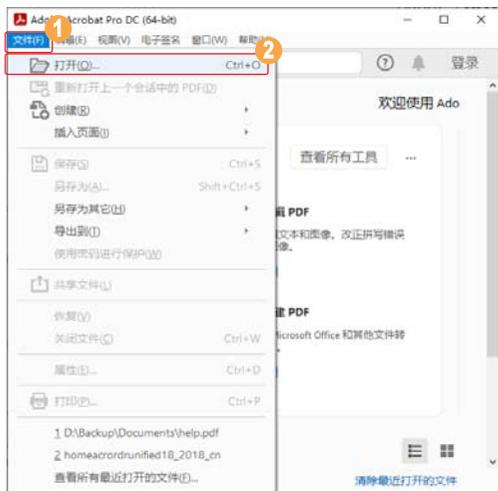


图 2-61

第3步 可以看到已经打开的 PDF 文档，这样即可完成打开 PDF 文档的操作，如图 2-63 所示。

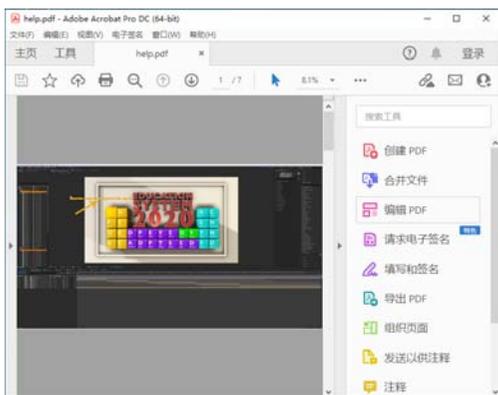


图 2-63

第2步 弹出【打开】对话框，①选择准备打开的 PDF 文档，②单击【打开】按钮，如图 2-62 所示。

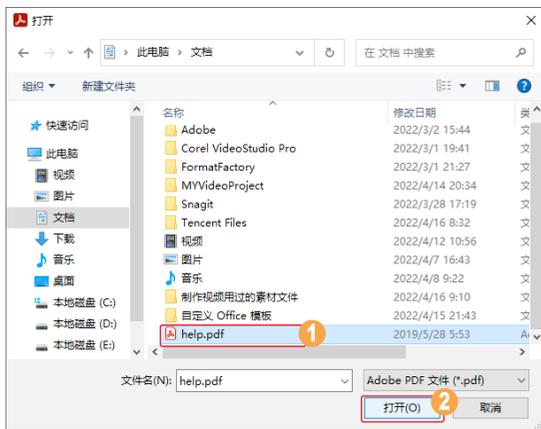


图 2-62

第4步 在菜单栏中选择【视图】→【阅读模式】命令，如图 2-64 所示。

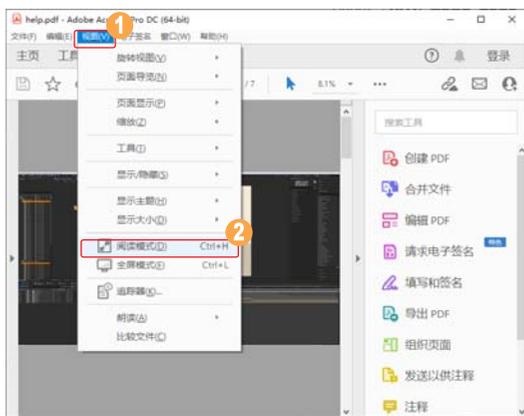


图 2-64

第5步 返回到软件主界面中，可以看到以阅读模式显示的文档文件，这样即可完成阅读 PDF 文档的操作，如图 2-65 所示。

指点迷津

一般情况下，如果电脑中已经安装了 Adobe Reader 软件，则可以直接双击要打开的 PDF 格式文档来打开文件，或者启动 Adobe Reader 软件，选中要打开的文档，拖动至软件的文档界面即可。

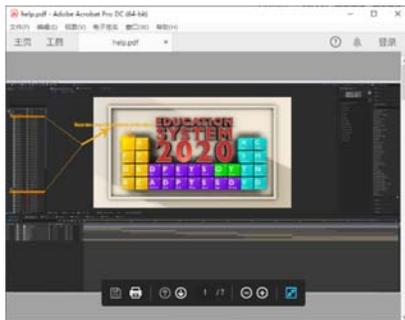


图 2-65

2.4.2 设置页面显示方式和比例

Adobe Acrobat Pro DC 软件的页面显示方式包括单页视图、启用滚动、双页视图、双页滚动、显示页面之间的间隙和在双页视图中显示封面，有时候还需要设置文档页面的显示比例。下面以设置“双页视图”为例，详细介绍设置页面显示方式和比例的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 使用 Adobe Acrobat Pro DC 软件打开一个文档后，在菜单栏中选择【视图】→【页面显示】→【双页视图】命令，如图 2-66 所示。

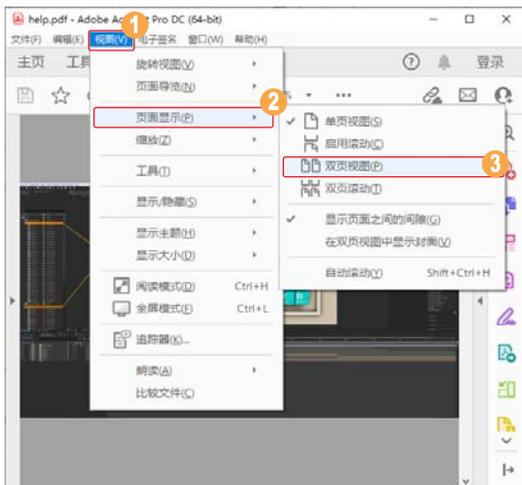


图 2-66

第2步 返回到 Adobe Acrobat Pro DC 软件主界面，可以看到 PDF 文档以选择的方式显示，通过以上步骤即可完成设置页面显示方式的操作，如图 2-67 所示。

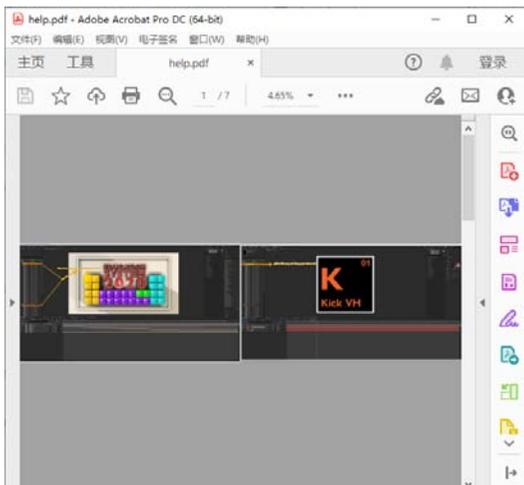


图 2-67

第3步 此时文档页面的显示比例为10%，
1单击工具栏中【页面比例】下拉按钮▼，
2在弹出的下拉列表中，选择100%选项，
 如图2-68所示。

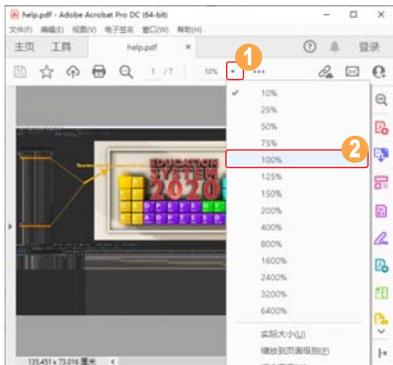


图 2-68

第4步 返回到软件主界面中，可以看到已经将文档文件的显示比例调整为100%，
 这样即完成了设置文档页面显示比例的操作，
 如图2-69所示。

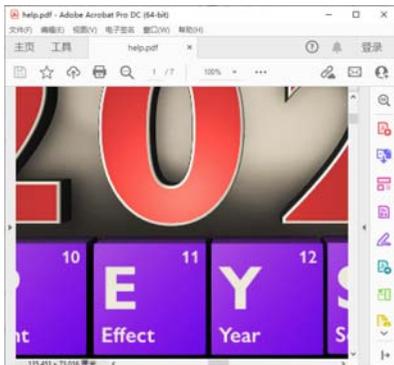


图 2-69

2.4.3 为 PDF 文档添加注释信息

日常工作中，我们使用 Adobe Acrobat Pro DC 软件阅读文件时，可以通过注释功能，留下自己的观点和看法，从而更方便日后查阅。下面详细介绍为 PDF 文档添加注释信息的操作方法。

操作步骤

Step by Step

第1步 使用 Adobe Acrobat Pro DC 软件打开一个文档后，在页面右侧的工具栏中，单击【注释】按钮，如图2-70所示。

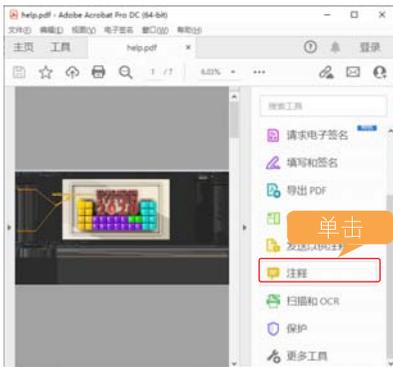


图 2-70

第2步 系统会打开一个【注释】工具条，单击工具条中的【添加注释】按钮，如图2-71所示。

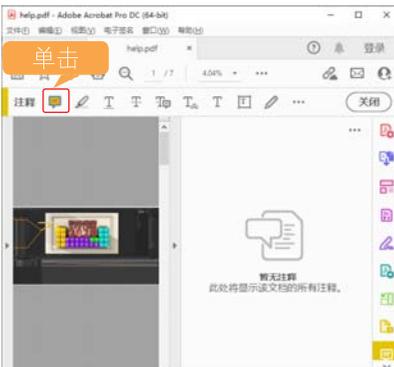


图 2-71

第3步 此时鼠标指针会变为 ☐ 形状，将其移动到准备添加注释的文本上方并单击，如图2-72所示。

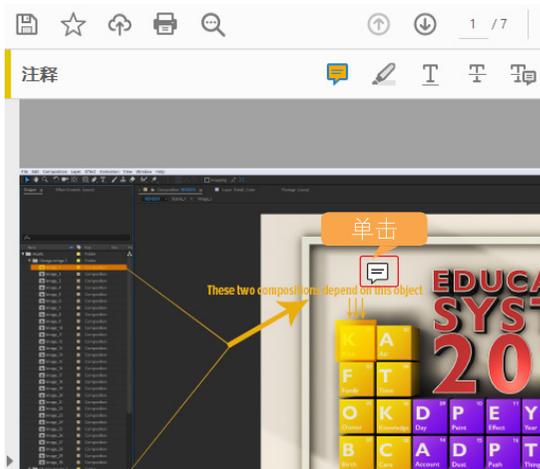


图 2-72

第5步 完成发布注释内容后，单击工具条中的【关闭】按钮，如图2-74所示。

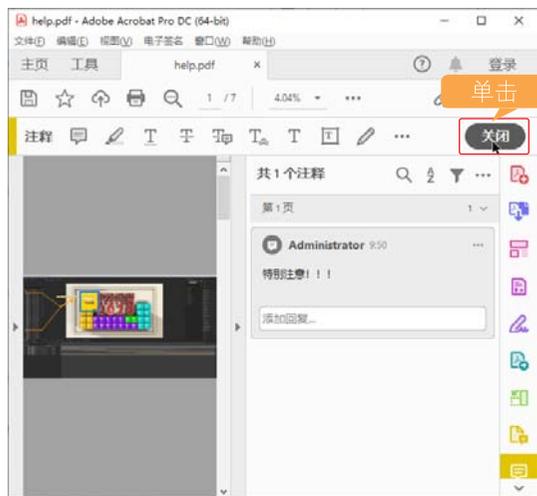


图 2-74

第4步 此时在右侧会弹出一个文本框，**1**用户可以在其中输入准备添加的注释内容，**2**单击【发布】按钮，如图2-73所示。

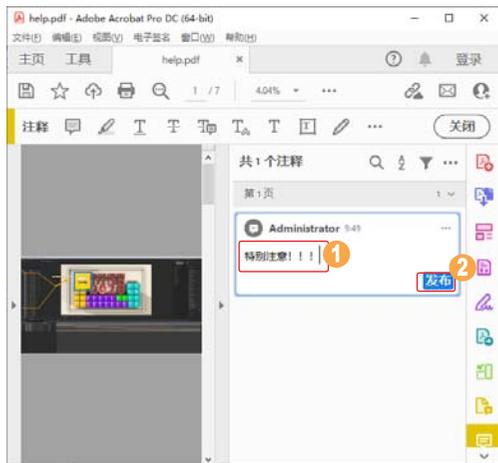


图 2-73

第6步 返回到软件主界面中，将鼠标指针移动到添加注释的位置处，会弹出一个提示框，显示添加的注释信息，这样即可完成为PDF文档添加注释信息的操作，如图2-75所示。

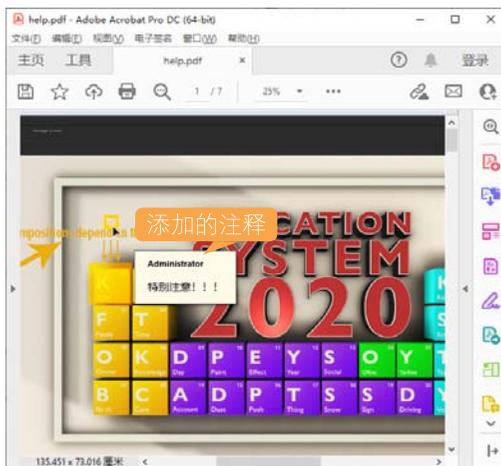


图 2-75

2.4.4 课堂范例——将 PDF 文件导出为 Word 文档



Word 文档是目前最常用的办公软件之一，用户使用 Word 软件编排文档，使得打印效果在屏幕上一目了然，怎么把 PDF 文件转换成 Word 文档是很多人在工作中遇到的问题。本例详细介绍将 PDF 文件导出为 Word 文档的操作方法。

<< 扫码获取配套视频课程，本节视频课程播放时长约为 39 秒。



配套素材路径：配套素材/第2章

素材文件名称：教程.pdf

操作步骤

Step by Step

第 1 步 打开本例的素材文件“教程.pdf”，在页面右侧的工具栏中，单击【导出 PDF】按钮，如图 2-76 所示。

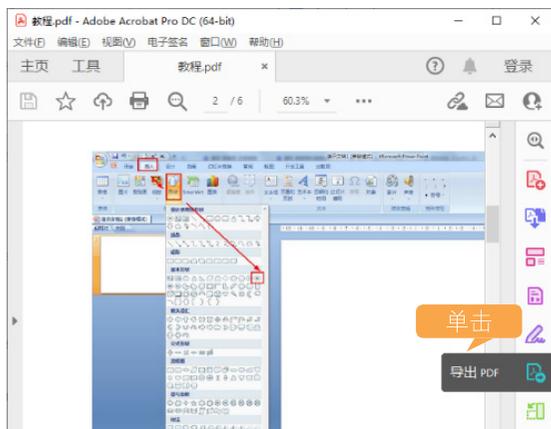


图 2-76

第 3 步 弹出【另存为】对话框，①设置导出文档所在的位置，②设置文件名，③单击【保存】按钮，如图 2-78 所示。

第 2 步 进入【导出 PDF】页面，①选中 Microsoft Word 下的【Word 文档】单选按钮，②单击【导出】按钮，如图 2-77 所示。

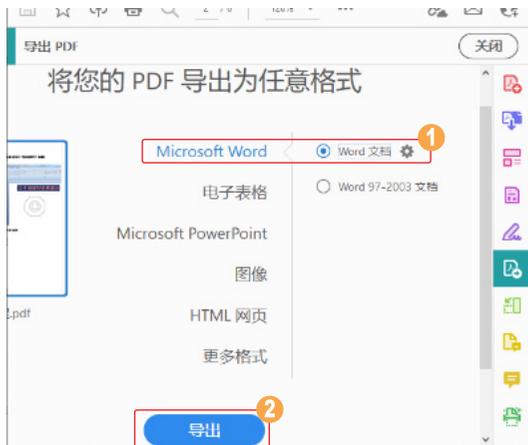


图 2-77

第 4 步 待文件导出完毕后，系统会自动打开该 Word 文档，这样即可完成将 PDF 文件导出为 Word 文档的操作，如图 2-79 所示。

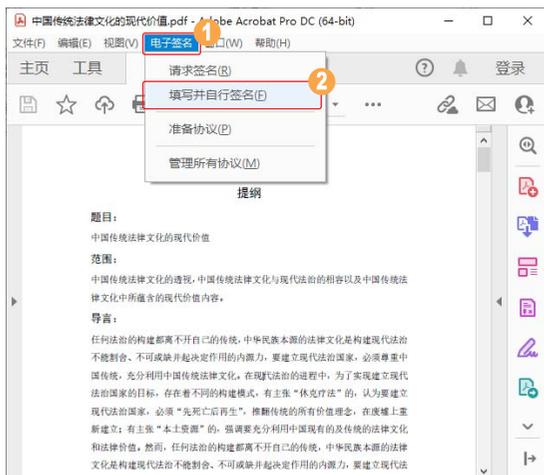


图 2-80

第 3 步 此时会出现一个文本框，**1**在其中输入准备添加的签名内容，并且用户还可以设置字体的大小，**2**单击【下一步】按钮，如图 2-82 所示。

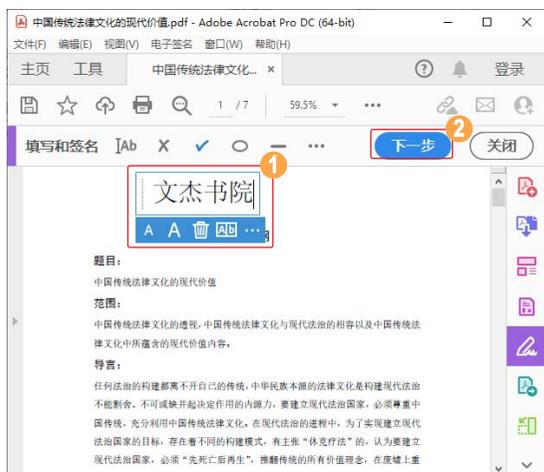


图 2-82

第 5 步 提示框消失，在上方的工具条中单击【关闭】按钮，如图 2-84 所示。

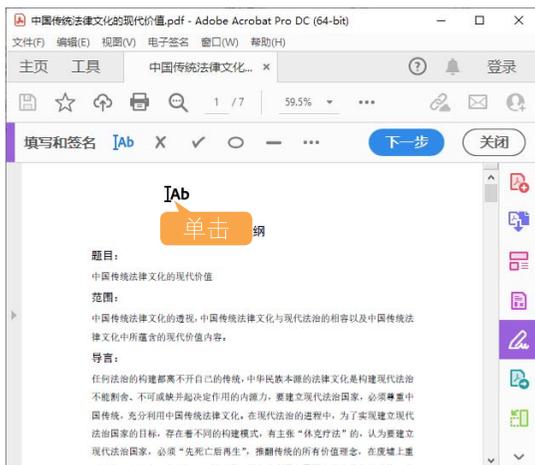


图 2-81

第 4 步 弹出【您希望进行什么操作?】提示框，**1**选中【另存为只读副本】单选按钮，**2**单击【继续】按钮，如图 2-83 所示。

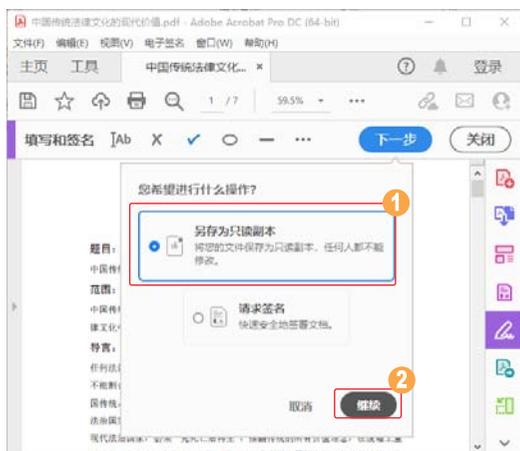


图 2-83

第 6 步 此时在 PDF 文档中即可看到最终添加的签名效果，这样即可完成使用 Adobe Acrobat Pro DC 添加 PDF 签名的操作，如图 2-85 所示。

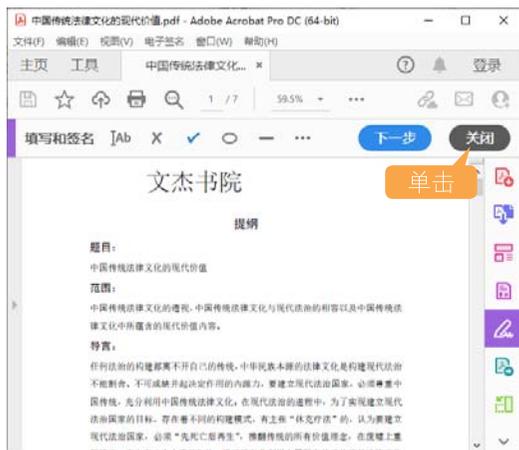


图 2-84



图 2-85

知识拓展：使用签名工具丰富签名样式

在签名工具条中，用户还可以选择添加 X 形、钩形、圆形、线条、圆点和更改颜色等多种丰富的签名样式。

2.6 思考与练习

通过本章的学习，读者可以掌握文件管理与阅读的基本知识以及一些常见的操作方法。下面将针对本章知识点，有目的地进行相关知识的测试，从而达到巩固与提高的目的。

一、填空题

1. 使用 WinRAR 压缩软件，可以将电脑中保存的文件 _____，缩小文件的体积，便于存放和传输。
2. 在压缩文件的时候，如果不希望别人看到压缩文件里面的内容，可以使用 WinRAR 的加密功能为压缩文件添加 _____。
3. 在 WinRAR 中集成了分卷压缩的功能，在制作的时候能够将某个 _____，分卷压缩存放在任意指定的盘符中。
4. _____ 是一种可以不用借助任何压缩工具，而只需双击该文件就可以自动执行解压缩的文件，是压缩文件的一种。
5. _____ 是一种根据要求在操作系统层自动对写入存储介质的数据进行加密的技术。

6. Adobe Acrobat Pro DC 软件的页面显示方式包括 _____、启用滚动、_____、双页滚动、显示页面之间的间隙和在双页视图中显示封面，有时候为了工作的需求，还需要设置文档页面的显示比例。

二、判断题

1. 使用 WinRAR 工具软件可以把文件解压到指定目录中,从而方便查看和使用。()
2. 数据粉碎可以彻底删除需要删除的文件和文件夹,是文件夹加密超级大师提供的一个安全辅助功能,并且粉碎删除后任何人无法通过数据恢复软件进行恢复。()
3. 文件夹伪装可以把文件夹伪装成回收站、CAB 文件夹、打印机或其他类型的文件等,伪装后打开的是伪装的系统对象或文件而不是伪装后的文件夹。()
4. 日常工作中,在我们使用 Adobe Acrobat Pro DC 软件阅读文件过程时,可以通过注释功能,记录下自己的观点和看法,从而更方便日后查阅。()

三、简答题

1. 如何为压缩文件添加密码?
2. 如何进行数据粉碎?
3. 如何为 PDF 文档添加注释信息?