

第5章 WPS 文字

学习目标：

- 掌握 WPS 文字的概述，了解其作为文字处理软件的基本功能和特点。
- 学习如何输入文稿内容，以及如何进行基本的文档编辑操作。
- 掌握字符、段落、图片和艺术字的格式化方法，以及如何进行页面设置。
- 学习长文档的主题效果、页眉/页脚、脚注/尾注、目录与索引等常用操作。
- 理解 WPS 文字窗口的各个组成部分及其功能。
- 了解文件的保存格式及如何进行安全设置。
- 掌握自定义功能区、修订与批注、在线中英文翻译以及选项等高级设置。

5.1 WPS 文字概述

WPS 文字是金山软件公司推出的一款专注于提升文字处理效率与用户体验的办公软件，作为 WPS Office 套件中的重要一员，它承载着金山软件在文字处理领域的深厚积累和不断创新。WPS 文字以丰富的功能、友好的界面以及高效的性能，赢得了广大用户的喜爱和信赖，成为中国乃至全球范围内广泛被使用的文字处理软件之一。

5.1.1 WPS 文字的工作界面

启动 WPS 文字后，一个直观且互动性强的工作窗口随即展现，专为高效文字编辑而设计。这一版本摒弃了传统的菜单与工具栏布局，转而采用更为现代与直观的“功能区”界面，实现了“任务导向”的用户体验。用户可以在精心设计的选项卡中轻松找到执行各类操作的快捷按钮，极大地提升了工作效率。如图 5-1 所示，窗口主要由标题栏、快速访问工具栏、功能区、编辑区、状态栏和任务窗格组成。

① 标题栏：位于窗口最上方，显示当前打开文档的名称，用于对 WPS 文字程序窗口进行基本的显示状态控制操作。

② 快速访问栏：提供了一组常用的快捷按钮，如保存、撤销等，用户可根据个人习惯自定义，以实现快速访问功能。

③ 功能区：在选项卡下方展开，根据当前选中的选项卡动态显示相关的命令和工

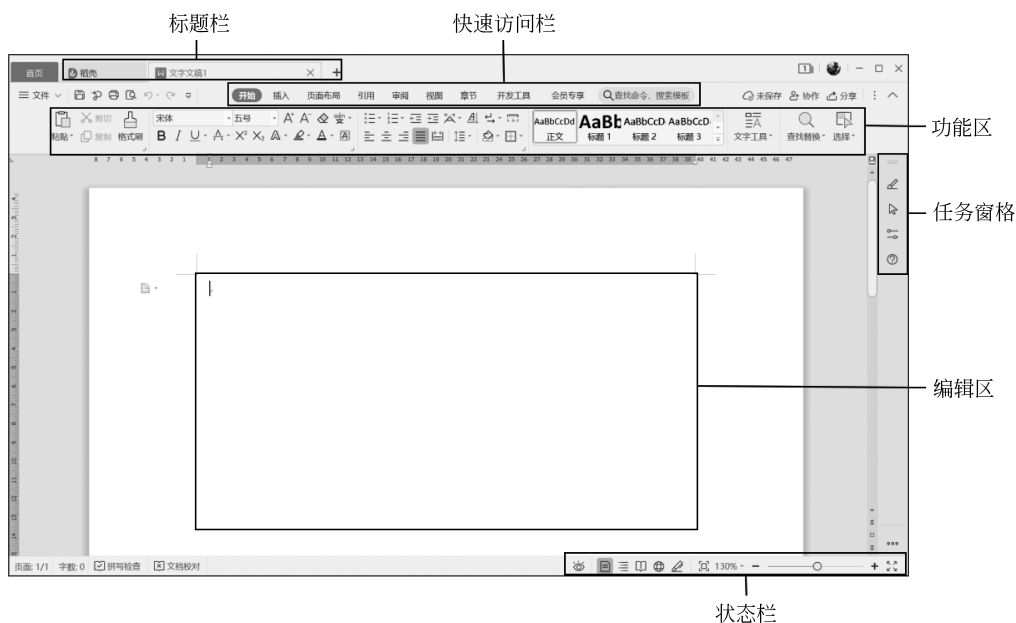


图 5-1 WPS 文字工作界面

具,以直观的方式帮助用户完成编辑任务。

- ④ 编辑区：位于工作界面中间空白部分,用于显示、编辑文档。
- ⑤ 状态栏：位于工作界面底部,用于显示文档页面、字数、语言、插入或修改文字状态等信息。
- ⑥ 任务窗格：位于工作界面右侧,提供多种实用功能。

5.1.2 WPS 文字自定义功能区设置

首先,依次选择【文件】→【选项】→【自定义功能区】→【开发工具（工具选项卡）】→【新建组】→【重命名（电子表格）】→【所有命令】→【选取表格】→【添加】→【确定】命令,完成“选取表格”命令到功能区的添加操作。然后,单击【开发工具】选项卡,在【电子表格】功能组中单击【表格】按钮,便可在 WPS 文字当前光标位置插入表格,插入效果如图 5-2 所示。



图 5-2 WPS 文字自定义功能区

5.1.3 文件保存与安全设置

要保存新建的文档,可通过选择【文件】→【保存】命令实现;或者直接单击快速访问工具栏的【保存】按钮;或者直接按下【Ctrl+S】组合键实现。默认情况下,WPS 文字文档的

后缀名是 docx。WPS 文字提供两种加密文档的方法。

1. 使用“文档权限”按钮加密

依次单击【文件】→【文档加密】→【文档权限】命令,如图 5-3 所示。



图 5-3 WPS 文字使用保护文档加密

2. 使用“密码加密”选项加密

依次单击【文件】→【文档加密】→【密码加密】命令,在弹出的对话框中可以设置打开文件时和修改文件时的密码,如图 5-4 所示。



图 5-4 使用密码加密

5.1.4 WPS 文字选项设置

单击【文件】→【选项】命令,弹出【选项】对话框,在此对话框中,可在“视图”标签下对页面显示选项(如任务窗格、隐藏空白等),显示文档内容(如突出显示、正文边框等),格式

标记(如空格、段落标记等)以及功能区选项(如双击选项卡时隐藏功能区等)进行设置;还能对页面布局、文字校对、自动保存、快速访问工具栏等其他选项进行设置。

5.2 WPS 文字输入

5.2.1 页面设置

文档的页面设置包括【页边距】【纸张】【布局】【文档网格】等设置,文档最初的页面是按 WPS 文字的默认方式设置的,WPS 文字默认的页面模板是 Normal。为了取得更好的打印效果,可以根据文稿的最终用途选择纸张大小、纸张方向(纵向/横向)、每页行数和每行的字数等页面设置参数。

将图片作为页面背景的文稿时,要设置纸张方向为纵向和横向。操作步骤如下:选择导航栏中的【页面布局】→【纸张方向】→【纵向】/【横向】命令(图 5-5)。当设置为【纵向】时,效果如图 5-6 所示。



图 5-5 调整纸张方向

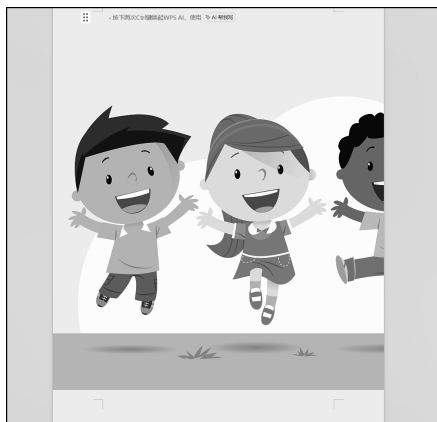


图 5-6 页面设置纵向的效果图

5.2.2 使用模板或样式建立文档格式

WPS 文字也提供多种固定格式的写论文稿模板,可以使用这些模板快速完成文稿的写作。样式用于统一文档格式,用户也可以新建或修改原有的样式。

5.2.3 输入特殊符号

除了输入中文或英文外,还可以方便地插入特殊字符或图形符号。给一段文字中插入特殊符号“小红花”,操作步骤如下:选择导航栏中的【插入】命令,在【插入】选项卡中单击【符号】→【其他符号】命令,在弹出的【符号】对话框中选择【Wingdings】或其他包含所

需符号的字体集,找到并选中“小红花”符号,单击【插入】即可,设置效果如图 5-7 所示。

在城市的绿色和乡村的绿色之外,还有一块心灵的绿色,它茂盛地长在每个人的心灵沃土上。它不以美丽的外表示人,它独自体现着生命的本质,既承受阳光雨露,又经历电闪雷鸣。它无形却胜过有形,因为一个人的心灵如果失去了绿色,也就失去了善意,失去了真诚,失去了生机和活力。

图 5-7 设置效果图

5.2.4 项目符号和编号

WPS 文字同样提供了项目符号和编号功能,用于设置文档的层次结构和条理性。如在一个文档中给前三段文字插入项目符号和编号,操作步骤如下:选中文档的第一段内容,单击导航栏中的【开始】命令,单击②的下拉箭头,在下一级对话框中选择圆点符号;若在一个文档中给后三段内容加上项目编号,操作步骤和插入项目符号类似,只是选择图 5-8 中②位置的下拉箭头,在下一级对话框中选择 1、2、3、的项目符号即可完成操作,设置效果如图 5-9 所示。

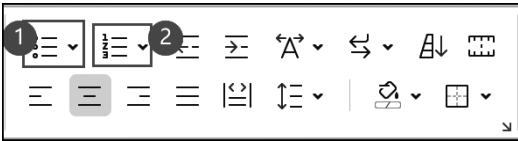


图 5-8 定义项目符号和编号

- 城市的绿色和乡村的绿色之外,还有一块心灵的绿色,它茂盛地长在每个人的心灵沃土上。它不以美丽的外表示人,它独自体现着生命的本质,既承受阳光雨露,又经历电闪雷鸣。它无形却胜过有形,因为一个人的心灵如果失去了绿色,也就失去了善意,失去了真诚,失去了生机和活力。
- 1. 这块心灵的绿色,是我们内心深处最纯净的角落,是喧嚣尘世中的静谧港湾。当生活的压力如潮水般涌来,它能给予我们慰藉与力量。在疲惫不堪时,我们可以躲进这片绿色,让心灵得到休憩与滋养。
- 2. 它似一颗种子,在善良与爱的浇灌下茁壮成长。随着岁月流转,它不断蔓延,为我们抵御外界的冷漠与恶意。无论身处顺境还是逆境,它都静静伫立,见证着我们的成长与蜕变。
- 3. 拥有这片心灵的绿色,我们便能以平和的心态面对得失,以宽容的胸怀接纳他人。它让我们在纷纷扰扰中坚守自我,不被世俗的污浊所沾染。让我们悉心呵护这片心灵的绿色,让它的生机与活力,如同璀璨星光,照亮我们前行的漫漫征途,引领我们走向充满希望与美好的未来。

图 5-9 设置效果图



5.2.5 邮件合并应用

WPS 文字支持用于创建信函、电子邮件、信封、标签等批量文档的邮件合并功能,用于将一个主文档和一个数据源结合起来,最终生成一系列输出文档。邮件合并有两种方式,即信函方式和电子邮件方式。信函方式是通过邮局发送信件,电子邮件方式是通过发送邮件完成。邮件合并一般用来制作会议邀请函或发送学生成绩通知单等。

在 WPS 文字中运用邮件合并功能,可便捷地将表格数据整合进文档。首先,在菜单栏中单击【引用】命令,再选择其下的【邮件】选项,启动邮件合并操作,随即会弹出相应界面。接着,选择【打开数据源】命令,在文件浏览器里选定存有数据的表格文件,并打开,以此确立数据源。之后,把光标置于文档需插入数据之处,选择【插入合并域】命令,从显示的数据源列数据名称里选取对应项插入,使合并域与表格列数据一一匹配。最后单击【合并到新文档】命令,WPS 文字便会依据数据源与合并域迅速生成包含全部数据的统一文档,生成效果可参照图 5-10。

考生基本情况			
准考证号	姓名	性别	学校
1950-11-16	小强	男	师范

图 5-10 邮件合并效果

5.3 文档编辑

5.3.1 编辑对象的选定

在文档的编辑操作中,需要选择相应的文本后,才能对其进行复制、删除、移动等操作。WPS 文字提供单个字符、多个字符、行、段、矩形文本块和全选等多种选择文本的方法。

- ① 选择部分文本: 拖动鼠标。
- ② 选择一行: 在行左侧空白处单击。
- ③ 选择多行: 在行左侧空白处拖动。
- ④ 选择段落: 在段内 3 次单击,或者在行左侧单击 2 次。
- ⑤ 选择不相邻文本: 选择时按下 Ctrl 键。
- ⑥ 选择矩形垂直文本: 按下 Alt 键,再拖动鼠标。
- ⑦ 选择整篇文档: 在行左侧 3 次单击,或者按下【Ctrl+A】组合键,或者在开始菜单栏的编辑区域单击【选择】菜单中的全选。



5.3.2 查找与替换

编辑好文档后,使用 WPS 文字的查找、替换和定位功能可以高效地完成文档的核校和订正。

1. 查找

(1)【查找】功能可以在文稿中找到需要的字符及其格式。步骤如下:选择【开始】→【查找替换】→【查找】命令,或者使用【Ctrl+F】组合键。

(2)【替换】功能不但可以替换字符,还可以替换格式和特殊格式。步骤如下:选择【开始】→【查找替换】→【替换】命令,或者使用【Ctrl+H】组合键。

2. 定位

定位功能能够精准地将光标移至特定位置,如页号、节号、行号、书签、批注、脚注等处。操作步骤如下:先单击【开始】菜单,接着在展开的菜单中找到【查找替换】选项,并单击(图 5-11),然后选择【定位】命令,此时在弹出的对话框中输入页号、节号、行号、书签、批注或脚注等具体信息,就能实现快速定位(图 5-12)。

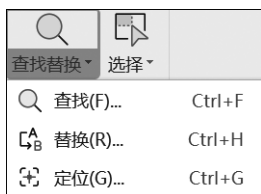


图 5-11 查找替换命令

如果要替换这个词语,可以单击【替换】选项卡,并在相应的输入框中输入替换内容,例如“结果”,最后单击【全部替换】即可完成将相应的替换操作,即文档中的所有“开花”文本都被

替换为“结果”了(图 5-13)。

我在杂乱的、破旧的村庄寂寞地走过漫长的雨季,将我年少的眼光从晦暗的日子里打捞出来的是一棵棵开花的树,它们以一串串卓然不俗的花擦明了我的眼睛,也洗净了我的灵魂。

我在书本垒砌的阶梯上爬行,一棵棵开花的树站立成我精神的守望者。

当我把目光从城市的名利枷锁里收回,投入大自然的一棵自由开花的树,一棵开花的树的精神正注入我的思想,我的目光有了阳光和绿色可以停留,有了自由呼吸的纯净空气,我脱离了低俗的生活,我的目光和灵魂渐渐变得宽广和清澈。

图 5-12 查找效果图

5.3.3 文档复制和移动

1. 复制与粘贴文本

(1) 使用键盘:按下【Ctrl+C】组合键可以完成复制操作、按下【Ctrl+V】组合键可以完成粘贴操作。

我在杂乱的、破旧的村庄寂寞地走过漫长的雨季，将我年少的眼光从晦暗的日子里打
捞出来的是一棵棵结果的树，它们以一串串卓然不俗的花擦明了我的眼睛，也洗净了我的
灵魂。

我在书本垒砌的阶梯上爬行，一棵棵结果的树站立成我精神的守望者。

当我把目光从城市的名利枷锁里收回，投入大自然的一棵自由结果的树，一棵结果的
树的精神正注入我的思想，我的目光有了阳光和绿色可以停留，有了自由呼吸的纯净空气，
我脱离了低俗的生活，我的目光和灵魂渐渐变得宽广和清澈。

图 5-13 替换效果图

(2) 使用命令：单击【开始】→【剪贴板】→【复制】/【粘贴】命令。

(3) 格式刷功能。

① 格式刷用于快速复制格式。使用时，先选中含目标格式的文本，再单击【开始】→【剪贴板】→【格式刷】命令，此时鼠标指针呈刷子状，用其选中需应用格式的文本即可完成单次格式复制。

② 若要多次复制格式，先选中格式源文本，然后双击【开始】→【剪贴板】→【格式刷】命令，鼠标指针变为刷子后，可连续选中多个目标文本应用格式，完成后再次单击【格式刷】或按 Esc 键退出。

(4) 选择性粘贴：选择【开始】→【剪贴板】→【粘贴】命令，在弹出的下拉菜单中单击【选择性粘贴】命令(图 5-14)。

在文档编辑中，复制与粘贴功能极大地提升了工作效率。我们可以轻松地将设置好的文字格式，如楷体二号的“长征精神”，通过【Ctrl+C】、【Ctrl+V】命令复制并粘贴至所需位置。此外，格式刷工具让复制格式简单快捷，只需选中楷体小一的“中国民族英雄”，单击格式刷即可将相同格式应用于其他文字。而对于需要保持原格式不变的内容，如黑体一号的“航天英雄”，选择性粘贴并保留源格式则是理想选择。这些功能共同作用，使得文档编辑更加灵活高效，结果如图 5-15 所示。



图 5-14 复制与粘贴文本

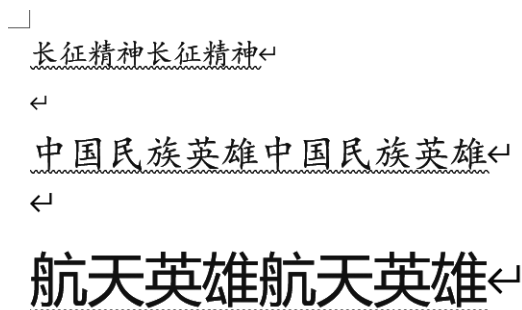


图 5-15 文档编辑效果图

2. 删除与移动文本

- (1) 删除单个字符(鼠标不选中): **【Backspace】**键删除光标左边一个字符、**【Delete】**键删除光标右边一个字符。
- (2) 删除单个字符(鼠标选中): **【Backspace】**键与**【Delete】**键等效。
- (3) 删除鼠标选中文本: **【Delete】**键或**【Backspace】**键。
- (4) 移动文本(用鼠标): 选中文字→按下鼠标左键→拖动→释放。
- (5) 移动文本(用键盘): 选中文字→按下**【Ctrl+X】**组合键→按下**【Ctrl+V】**组合键。



5.3.4 分栏操作

【分栏】操作就是将文档分割成几个相对独立的部分。利用 WPS 文字的分栏功能,可以很轻松地实现类似报纸或刊物、公告栏、新闻栏等的排版方式,既可美化页面,又可方便阅读。

分栏有 5 种格式:一栏、两栏、三栏、偏左和偏右,如图 5-16 所示,分两栏或三栏时可以有栏宽相等,也可以栏宽不相等。当栏宽不相等时,需要设置栏宽或栏间距;如果需要分割线,则勾选**【分割线】**单选框,这样就按需要对文档进行分栏。在编辑《女娲补天》神话故事文档时,为了提升可读性,可以将内容文字设置为宋体四号,并通过页面布局的分栏功能轻松将其划分为两栏,同时勾选**【分割线】**,以清晰区分,结果如图 5-17 所示。这样文档不仅格式统一,还更加美观易读。



图 5-16 分栏对话框

5.3.5 首字下沉/悬挂操作

【首字下沉】或**【首字悬挂】**功能是把段落第一个字符放大,增强文档的视觉效果,以引起读者注意,并美化文档的版面样式。此外,在 WPS 文字中还可以对下沉/悬挂的字体

心灵之绿：生命深处的诗意桃源

在广袤的世界版图中，城市的绿色是高楼大厦间精心规划的公园绿地，是行道树上整齐排列的叶片，在车水马龙的喧嚣里顽强地吐露清新；乡村的绿色则是一望无际的田野麦浪，是漫山遍野肆意绽放的野花野草，在泥土的芬芳中自由地舒展身姿。然而，在这两者之外，还有一块鲜有人深入探寻却无比珍贵的绿色——心灵的绿色，它茂盛地生长在每个人内心那片隐秘而肥沃的心灵沃土上。

心灵的绿色，从不以华丽美艳的外表示人。它没有城市绿化景观那般规整精致，也没有乡村自然绿野那样绚烂多姿。它独自体现着生命最为本真的本质，就像一位沉默的智者，在岁月的长河中静静地沉淀与思索。它既欣然承受阳光雨露的温柔滋养，让希望的种子在心底生根发芽；又勇敢经历电闪雷鸣的严酷洗礼，在挫折与磨难中锤炼坚韧的品质。

这抹心灵的绿色，无形却胜过有形。它看不见、摸不着，却以一种强大而持久的力量影响着我们的生命轨迹。因为，一个人的心灵如果失去了绿色，也就失去了善意的源泉。善意，是心灵绿地上绽放的最纯洁的花朵，它让我们懂得关爱他人、体谅他人，在人与人之间架起温暖的

桥梁。失去了善意，世界便会变得冷漠而疏离，每个人都如同在黑暗中独行的孤影。同时，也失去了真诚的底色，真诚是心灵绿色孕育出的最质朴的果实，它让我们在人际交往中袒露真实的自我，收获真挚的情感。一旦真诚缺失，人与人之间便会充斥着虚伪与欺骗，生活也将变得如雾里看花般虚幻。更重要的是，失去了生机和活力，心灵会陷入一片荒芜，如同干涸的河床，再也无法涌动生命的清泉，生活也将变得单调乏味，失去应有的色彩与活力。

心灵的绿色，是我们在纷繁复杂的世界中保持内心平衡的关键。当生活的压力如巨石般压来，当世俗的诱惑如迷雾般弥漫，我们可以遁入这片心灵的绿色天地。在这里，我们能聆听内心的声音，找回迷失的自我。它是疲惫灵魂的栖息地，是迷茫心灵的灯塔。

它宛如一颗蕴含无限可能的种子，在善良、宽容、乐观等美好品质的浇灌下，不断茁壮成长。随着时光的流转，它会在我们的内心不断蔓延，为我们筑起一道坚实的屏障，抵御外界的冷漠与恶意。无论我们身处顺境，享受成功的喜悦，还是遭遇逆境，被失败的阴霾笼罩，它都始终如一地静静伫立在那里，见证着我们的成长与蜕变，给予我们前行的勇气和力量。

图 5-17 分栏效果图

格式进行设置。插入首字下沉步骤如下：单击【插入】→【首字下沉】命令，如图 5-18 和图 5-19 所示。



图 5-18 选择首字下沉或悬挂命令

让我们悉心呵护这片心灵的绿色吧，用感恩、善良和爱去浇灌它，用阅读、思考和自省去滋养它。让它的生机与活力，如同璀璨的星光，照亮我们前行的漫漫征途，引领我们穿越生活的重重迷雾，走向充满希望与美好的未来。在那里，心灵的绿色将与城市的绿色、乡村的绿色交相辉映，共同绘就一幅绚丽多彩的生命画卷，奏响一曲和谐美妙的生命乐章。

图 5-19 首字下沉效果图



5.3.6 分页分节

在 WPS 文字编辑中，使用分隔符可以将不同的部分（如章节、段落组等）明确地划分